INFORME DE ACTIVIDADES No. 10 (12)

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01/10/2022 AL 31/10/2022

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
No. Contrato o Convenio y año de suscripción:	653-2022
Objeto:	Prestar a la Subdireccion de Prevencion y Atencion de Emergencias – Dirección de Gestión Social y Humanitaria sus servicios profesionales para hacer el seguimiento de carácter técnico, presupuestal, financiero y administrativo en los procesos contractuales de la dependencia, requeridos para la ejecución de los planes, programas y proyectos.
Clase de Contrato o convenio:	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
Fecha Inicio:	19/01/2022
Fecha Terminación:	31/12/2022
Porcentaje de Avance Físico de Ejecución:	82,51%
Nombre del contratista:	GUILLERMO HURTADO GIRALDO
CC / Nit:	80.131.088
Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:	FERNANDO PUERTO CHÁVEZ
Cargo del Supervisor:	Subdirectora Técnica de Prevención y Emergencias

I. **OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO O CONVENIO Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula No II se presenta el informe correspondiente.**

1. Servir de enlace financiero y presupuestal ante las demás dependencias respecto del seguimiento e implementación del presupuesto asignado a la subdirección de prevención y atencion de emergencias

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Realizar el reporte del Seguimiento al Proyecto de Inversión - SPI del mes de septiembre 2022 del proyecto de inversión.
Evidencia: Archivos Excel

2. Apoyar la formulación, implementación y seguimiento de estrategias de la misionalidad de la subdirección con el fin de orientar a las direcciones territoriales y/o entidades territoriales en el trámite de la atencion y ayuda humanitaria.

BLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Seguimiento a los procesos de colocación de AHÍ por el mecanismo de montos en dinero. Tramitar la solicitud de recursos para la colocación de lotes de giros para la dispersión del apoyo subsidiario en AHÍ. Notificar a 18 Direcciones Territoriales la ejecución de AHÍ en apoyo subsidiario por el mecanismo de montos en dinero de la ejecución por parte de los municipios.
Evidencia: Archivos Excel, pdf y correos electronicos

3. Apoyar el seguimiento a la ejecución de los contratos supervisados por la subdirección relacionado con los asuntos.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Seguimiento a los saldos de recursos para el trámite de colocación de giros de AHÍ mecanismo de montos en dinero. Seguimiento a la ejecución de los contratos C-1317 de 2022 Ayuda Humanitaria en Especie y C-1321 de 2022 Transporte.
Evidencia: archivos Excel, pdf.

4. Llevar a cabo las modificaciones contractuales requeridas de los contratos, convenios y/o órdenes de compra en cabeza de la subdirección.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Construcción del documento de justificación de la Vigencia Futura por adición en el marco del contrato de comisión C-1317 de 2022 y la Boleta de Negociacion No. 48862261.
Evidencia: archivo Word

5. Tramitar y revisar la facturación, órdenes de pago y cuentas de cobro de los contratos, en cabeza de la subdirección.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Seguimiento a los tramites de pago adelantados del contrato C-1317 de 2022 y gestionado al comisionista Seguimiento a los tramites de pago adelantados del contrato C-1321 de 2022 y gestionado al comisionista
Evidencia: archivos Excel, Word, PDF

6. Verificar y actualizar el cumplimiento de las metas operativas y presupuestales de los proyectos de inversión y el plan de acción según competencia de la Subdireccion.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Generación y envío de la información respecto al plan de acción año 202209 Generación y envío de la información respecto a la matriz territorial año 202209 Generación y envío de la información respecto al informe plan operativo año 202209 Generación y envío de la información respecto a la ficha estratégica año 202209
Evidencia: Archivos Word y Excel.

7. Tramitar y entregar la solicitud de vigencias futuras según lineamientos del Departamento Nacional de Planeación y Ministerio de Hacienda y Credito Publico – MHCP cuando haya lugar a ello.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
En mesa de trabajo con la Secretaria General, se da autorización a la Subdireccion de Prevencion y Atencion de Emergencias SPAE de iniciar el tramite para solicitar Vigencia Futura por Adicion al contrato de comisión C – 1317 de 2022 y la Negociacion No. 48862261 de entrega de Ayuda Humanitaria en Especie,
Evidencia: construcción del documento Word y envío del formato

8. Realizar informes de ejecución presupuestal y financiera de los planes, programas, proyectos a cargo de la Subdireccion.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Generar el insumo al informe solicitado por la Dirección de Gestión Social y Humanitaria. Generar el insumo al informe solicitado para la Subdireccion de Prevencion y Atencion de Emergencias Generar el informe de ejecución de los contratos suscritos por la Subdireccion de Prevencion y Atencion de Emergencias con operadores. Generar los insumos para el informe de empalme del nuevo gobierno al corte del 12 de septiembre 2022.
Evidencia: archivos Word, archivos Excel.

9. Apoyar con insumos las respuestas a las solicitudes y requerimientos presentados a la Subdireccion con relación con su objeto contractual.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Generar los diferentes insumos solicitados por las diferentes áreas respecto a los requerimientos allegados a la Subdireccion de Prevencion y Atencion de Emergencias: • AHI CARMEN DE BOLIVAR SIGOB • AHI DF Y HDDF 2016-2021 • AHI EMBERA • AHI ETNICOS HISTORICO 2012-202202 • AHI VALLE • AHI VAUPES • EMPALME NUEVO GOBIERNO • INFORME 100 DIAS • INFORME ESTABILIZACION • MINGA • PLAN CHOQUE CONFINAMIENTO
Evidencia: Archivos Excel, archivos word

10. Apoyar los componentes financiero, operativo y administrativo de la supervisión de los contratos y/o convenios suscritos por parte de la Subdireccion de Prevencion y Atencion a Emergencias.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Con base en la ficha de seguimiento de la profesional que realiza la convocatoria para la presentación de las cuentas de cobro de los profesionales por prestación de servicios, se genera la revisión en físico de la información.
Evidencia: Excel, consulta en la compartida SharePoint.

11. Hacer parte de los procesos de selección que adelante la Subdireccion, en el evento en que sea designado.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Esta actividad no fue objeto de desarrollo para este mes.
Evidencia:

12. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Seguimiento semanal Semana 26 al 30 ATENCIÓN A COMUNIDADES CONFINADAS Seguimiento semanal 26 al 30 Septiembre - Apoyo a la Gestión Seguimiento contratación y presupuesto DGSH-SAAH-SPAE 2022 Actividades críticas toma de decisiones-Alistamiento Actividades críticas toma de decisiones-prevención Actividades críticas toma de decisiones -AHÍ Actividades críticas toma de decisiones -Proyectos Actividades críticas toma de decisiones-Contratación-transporte Reunión Seguimiento C 1321 de 2022 Negociacion 49837572 Reunión Seguimiento C 1317 de 2022 Negociacion 48862261 Presupuesto AH en Especie vigencia 2023 Liquidación Contratos SPAE - Viaticos SPAE Seguimiento Plan de Acción DGSH 2022 Seguimiento ruta confinamiento Revisión y /o ajustes informe final de liquidación contrato 1176-2020- BALANCE FINANCIERO Revisión presentación DGSH-SG Revisión previa presentación SG Atención población migrante Seguimiento plan de choque confinamiento Revisión previa presentación SG Revisión presentación final DGSH -SG Mesa de Seguimiento - Comunidades Indígenas con Atención en Especie Sensibilización sobre infracciones comunes de transito en la via Socialización de la SRNI de la información de Migración Colombia

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
ADICION A LA BOLETA DE NEGOCIACION No. 48862261 SOCIALIZACION CAPACIDAD OPERATIVA Entregas Confinamiento choco Revisión propuesta presentación Enlaces Territoriales SPAE SOCIALIZACION CAPACIDAD OPERATIVA Parque La Florida-Bogotá AHÍ PRESENTACIÓN MAPEO SUBSIDIARIEDAD SPAE Revisión indicadores PND MESA DE SEGUIMIENTO MODELO SME Revisión Temas Misionales - Procedimientos Misionales y Administrativos Nivel Territorial y Nacional FORMACIÓN No 5 ENFOQUE DIFERENCIAL Y DE GÉNERO Jornadas de capacitación en las generalidades del SGRD con la dependencia Revisión Plan de Choque – Confinamiento Contexto comunidad Embera - Municipio de Buenaventura Articulación acciones DGSH-SCNT- Corresponsabilidad.
Evidencia: Cita Calendario.

Nota: El contratista debe anexar el numero total de actividades que se encuentren definidas en su contrato.

Anexos: En mi calidad de **CONTRATISTA O PROVEEDOR** anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe.

GUILLERMO HURTADO GIRALDO
CONTRATISTA

Nota: Para los casos en que haya designación se debe adjuntar al primer informe el documento de designación expresa por parte del representante legal, y en caso de requerirse cambio del designado se deberá presentar la nueva designación como parte del informe al periodo que corresponda.

II. VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO
En mi calidad de supervisor del contrato No. **653-2022** certifico que el/la contratista **GUILLERMO HURTADO GIRALDO** realizó sus actividades conforme a lo estipulado en el contrato, de manera oportuna y con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas. Es importante mencionar que la actividad No. 11 no fue objeto de desarrollo para el periodo del presente informe. (Cuando se trate del informe final para el último pago, se debe verificar y certificar que la totalidad de obligaciones o actividades contenidas en el contrato hayan sido desarrolladas)

FERNANDO PUERTO CHÁVEZ
Subdirector Técnico de Prevención y Emergencias

UARIV
2022-8432545-2
Fecha Rad: 2022-11-03 10:51:09 Us **Claudia Liliana T.**
Proceso: GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA Y

UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y CUENTA DE COBRO	Código	750.15.15-19
		Versión	6
	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE	Fecha	19/10/2022
	PROCEDIMIENTO DE PAGOS	Pagina	1

LA UNIDAD DE ATENCION Y REPARACION INTEGRAL A VICTIMAS
NIT 900.396.473-8
PARA

Nombre y apellidos del contratista	GUILLERMO HURTADO GIRALDO			C.C.	80131088
Regimen tributario	NO RESPONSABLE DE IVA			Porcentaje de Avance Físico de Ejecución:	83%
Banco al cual consignar:	BANCO CAJA SOCIAL BCSC S A	Tipo de cuenta	AHORROS	Nº Cuenta	24094116689
Correo electrónico contratista:	guillermo.hurtado@unidadvictimas.gov.co	Celular /Teléfono	3203408672	Extensiòn	

POR CONCEPTO DE

Nº del contrato	653	Nº registro presupuestal	73722	Ciudad de ejecución	Bogota		
N ° Pago	10	Periodo objeto de Pago desde	01-oct-22	hasta	31-oct-22		
Objeto contractual	Prestar a la Subdireccion de Prevencion y Atencion de Emergencias – Dirección de Gestión Social y Humanitaria sus servicios profesionales para hacer el seguimiento de carácter técnico, presupuestal, financiero y administrativo en los procesos contractuales de la dependencia, requeridos para la ejecución de los planes, programas y proyectos.						
Valor Periodo Objeto de Pago	$ 8.219.323			Valor dia	$ 273.977	Total días	30
Si es Régimen Comùn Factura Nro.		Suspensiones contractuales	Seleccionar	Periodo de suspensión:			
		El contrato cuenta con Prórroga	Seleccionar	Periodo de prórroga:			

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

MES A PAGAR	OCTUBRE
Valor Periodo Objeto de Pago en pesos	$ 8.219.323
Valor en Letras	OCHO MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS VEINTITRES PESOS

CONDICION DE DECLARANTE

Sus ingresos en el 2021 superaron $50.831.000,oo	SI	Ingresos del contrato suscrito con UARIV EN 2021 supero $163.386.000,oo	NO
Es declarante de Renta?	SI	Es pensionado?	NO

Aportes - Ahorro cuenta AFC - (Adjuntar carta de autorización) Mes actual	NO	Las fuentes de mis recursos son:	
Aportes Ahorro Pensiones Voluntarias Mes actual	NO		
Pago Medicina prepagada Año anterior	NO	Contrato con la Unidad de victimas	100%
Intereses Préstamo de Vivienda Año Anterior	NO	Contrato con otras entidades	0%
Dependientes (Certificación de condición de declarante) mes Actual	NO	TOTAL FUENTE DE RECURSOS	100%

*** Adjuntar certificados actualizados**

Decreto 1778 del 20 de diciembre 2021. Declaro bajo la gravedad de juramento que toda la información contenida aquí es cierta y me comprometo a informar a mi contratante cualquier cambio.

INFORMACION DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL (MES ANTERIOR)

Nº Planilla de pago Seguridad Social	**24395095**	**Ingreso Base de Cotizaciòn mes anterior (Honorarios x40%)**	**$ 3.287.729,00**
Aporte obligatorio a seguridad social salud mes Anterior	$ 411.000,00	Aporte obligatorio a seguridad social Pensión Mes Anterior	$ 526.100,00
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional Mes Anterior	$ 0,00	ARL Riesgos Mes Anterior	$ 17.200,00
TOTAL PAGADO PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL			$ 954.300,00

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES ADJUNTO NRO. FOLIOS _____3_____ CD _____1____
RECUERDE LA CIRCULAR 00021 DE 2020, SU INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES ANTERIOR DEBE SUBIRLO AL SECOP II. (Ley 1712 de 2014).

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas.
2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, Los aportes Voluntarios en cuentas AFC y FVP, de ingresos provenientes del contrato objeto del presente pago y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato.
3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el objeto contractual corresponde a lo indicado en esta planilla.

GUILLERMO HURTADO GIRALDO
FIRMA DEL CONTRATISTA

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR Y AUTORIZACIÓN DEL ORDENADOR DE PAGO DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:
1. Que el Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas.
2. Desarrollo las actividades dentro del período de cobro.
3. He verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el Contratista por medio de la planilla relacionada de conformidad con las normas vigentes.

NOTA: SOLO SE REQUIERE LA FIRMA PARA EL ORDENADOR DEL PAGO, PARA EL FONDO DE REPARACIÓN DE VÍCTIMAS DE ACUERDO CON LA RESOLUCIÓN NO. No. 03875 DE 18 DE OCTUBRE DE 2022.

Firma Supervisor de Contrato	Firma del Ordenador del Pago FRV
FERNANDO PUERTO CHAVEZ	NOMBRE
	CARGO

RADICADO GESTIÓN FINANCIERA

ORDEN DE PAGO

UARIV

2022-8432545-2

Fecha Rad: 2022-11-03 10:51:09 **Us:** Claudia Lliana T.

DETALLE PLANILLA
OPERADOR DE INFORMACIÓN

Razón social: HURTADO GIRALDO GUILLERMO **Identificación:** CC-80131088 **Código dependencia o sucursal:** 0 **Nombre dependencia o sucursal:** 0 **Fecha de generación del reporte:** 2022-10-20 **Fecha limite de pago:** 2022-10-24 **Fecha de pago:** 2022-10-20 **Pagada por:** BANCO CAJA SOCIAL BCSC **Período pensión:** 2022-09 **Período salud:** 2022-09 **Referencia de pago (PIN):** **Tipo de planilla:** I **Clase de planilla:** Normal **Número de la planilla:** 24395095	**Pagada**

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO DE AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR	SELECCIONAR TODOS | SELECCIONAR NINGUNO
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES	1	$0	$0	$0	$526.100	$526.100	☐
EPS001	830113831	ALIANSALUD EPS S.A.	1	$0	$0	$0	$411.000	$411.000	☐
14-23	860011153	ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	$0	$0	$0	$17.200	$17.200	☐
GRAN TOTAL				$0	$0	$0	$954.300	$954.300	

Imprimir Descargar Resumen