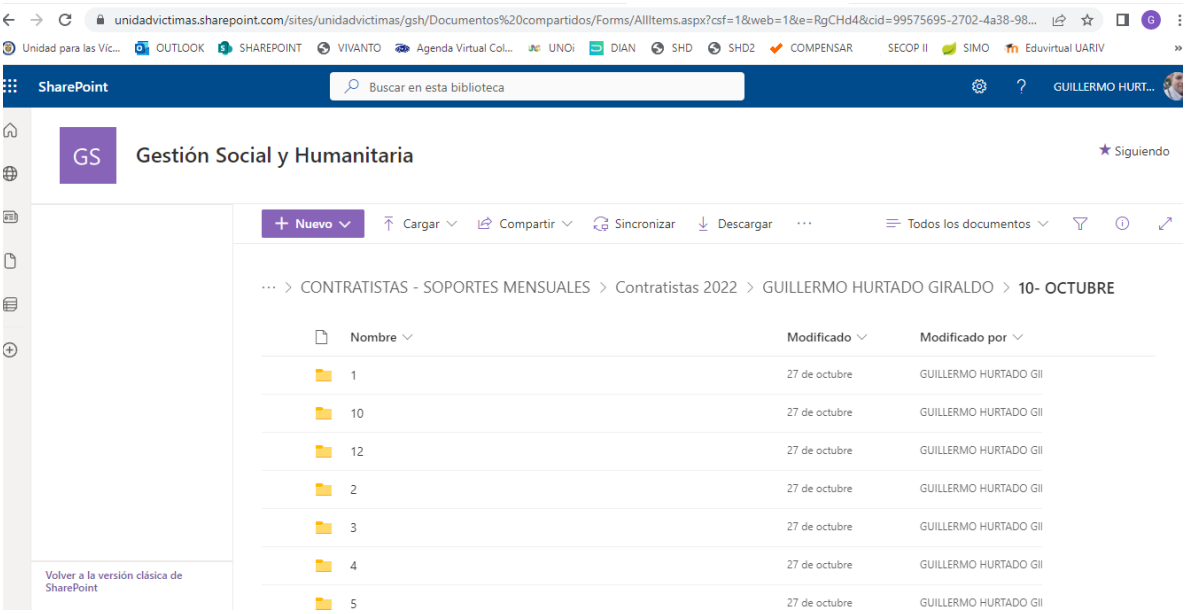
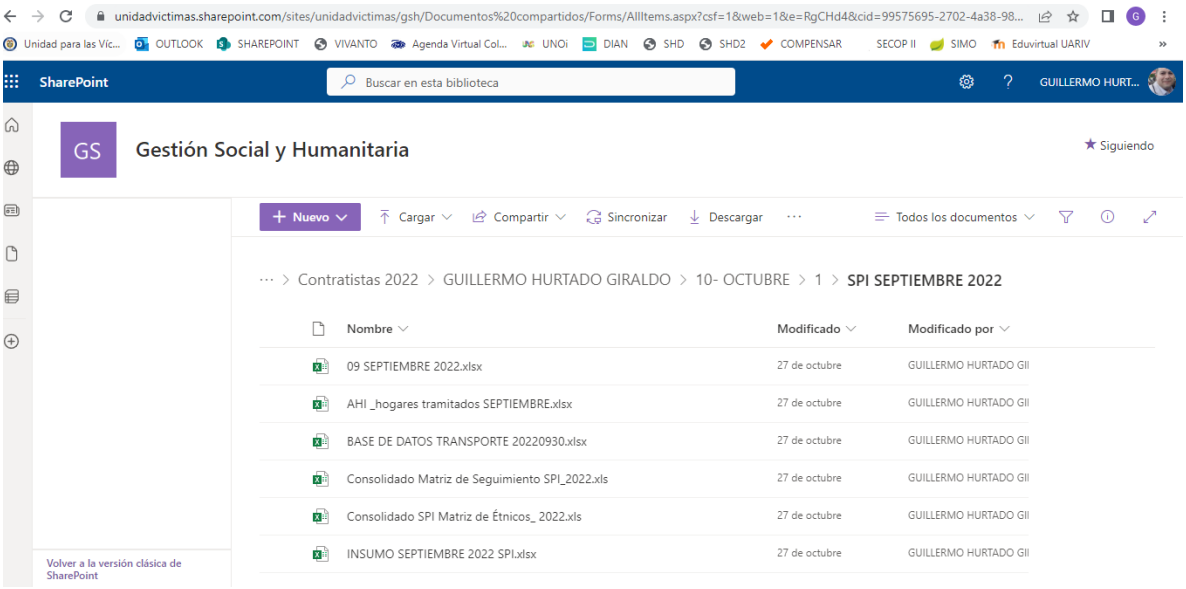
Atendiendo los lineamientos se cita a continuación el desarrollo de las obligaciones o actividades definidas en el contrato 653-2022 del profesional GUILLERMO HURTADO GIRALDO CC. 80.131.088, correspondiente al mes de octubre cumpliendo el 82,51% a la ejecución.

La información reposa en la carpeta compartida como repositorio de la Unidad para las víctimas:

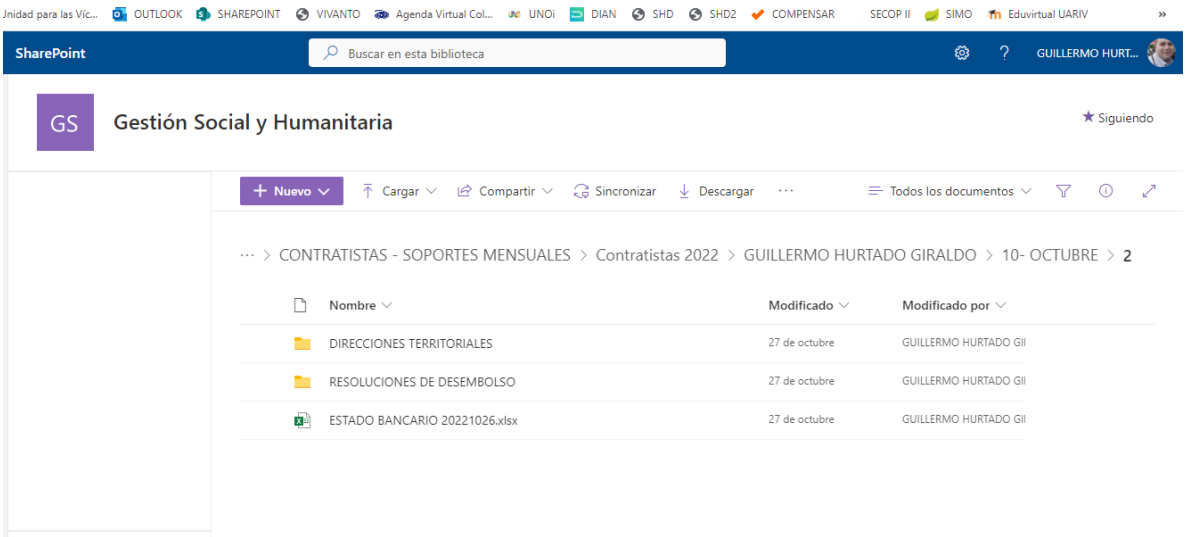
https://unidadvictimas.sharepoint.com/sites/unidadvictimas/gsh/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?csf=1&web=1&e=RgCHd4&cid=99575695%2D2702%2D4a38%2D98c6%2D7f525e777e89&FolderCTID=0x012000EC7796A7EEAD6544B3FD5C9CAF628764&id=%2Fsites%2Funidadvictimas%2Fgsh%2FDocumentos%20compartidos%2FPrevencion%5FEmergencia%2F01%2E%20ADMINISTRATIVO%2FCONTRATISTAS%20%2D%20SOPORTES%20MENSUALES%2FContratistas%202022%2FGUILLERMO%20HURTADO%20GIRALDO%2F10%2D%20OCTUBRE&viewid=919466b9%2D20ec%2D4f23%2Dbc26%2D02824932605e



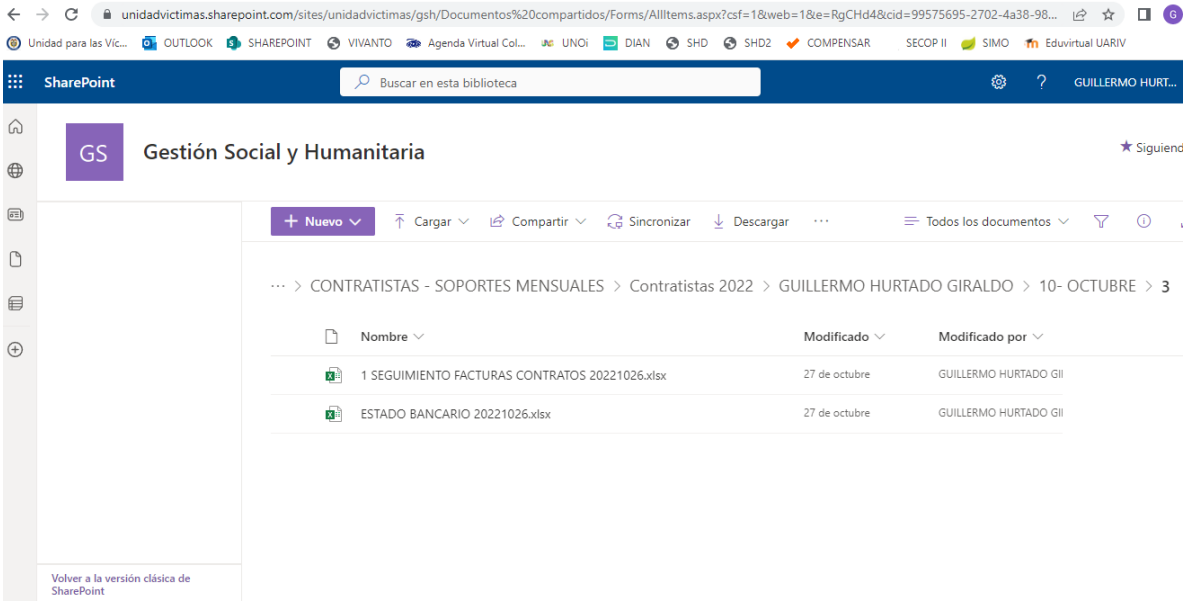
1. Servir de enlace financiero y presupuestal ante las demás dependencias respecto del seguimiento e implementación del presupuesto asignado a la subdirección de prevención y atencion de emergencias



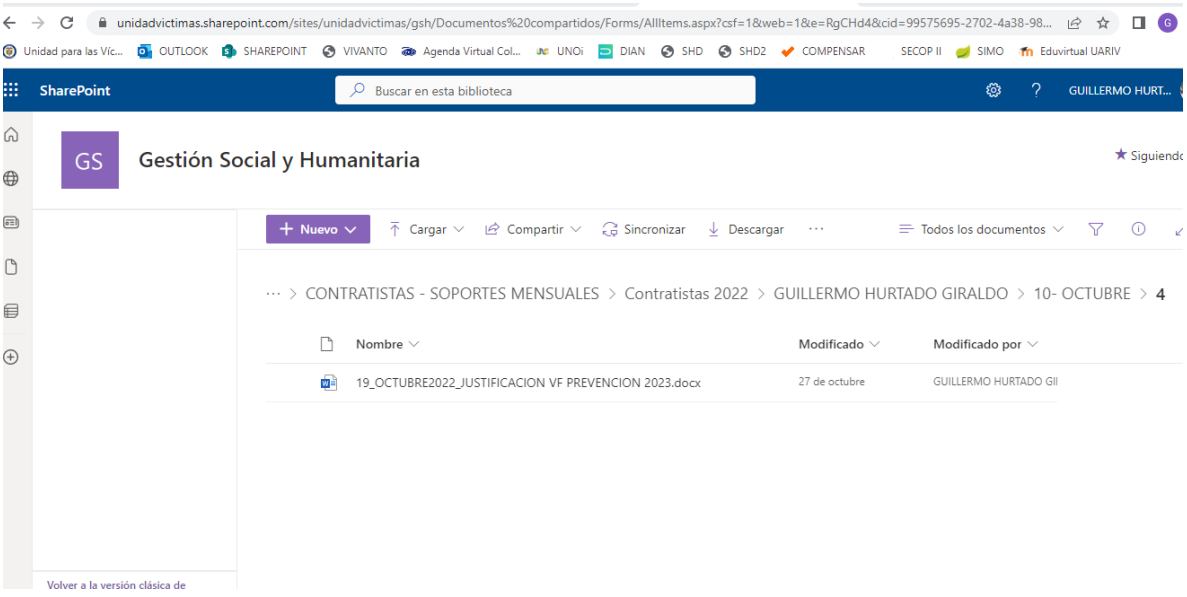
2. Apoyar la formulación, implementación y seguimiento de estrategias de la misionalidad de la subdirección con el fin de orientar a las direcciones territoriales y/o entidades territoriales en el trámite de la atencion y ayuda humanitaria



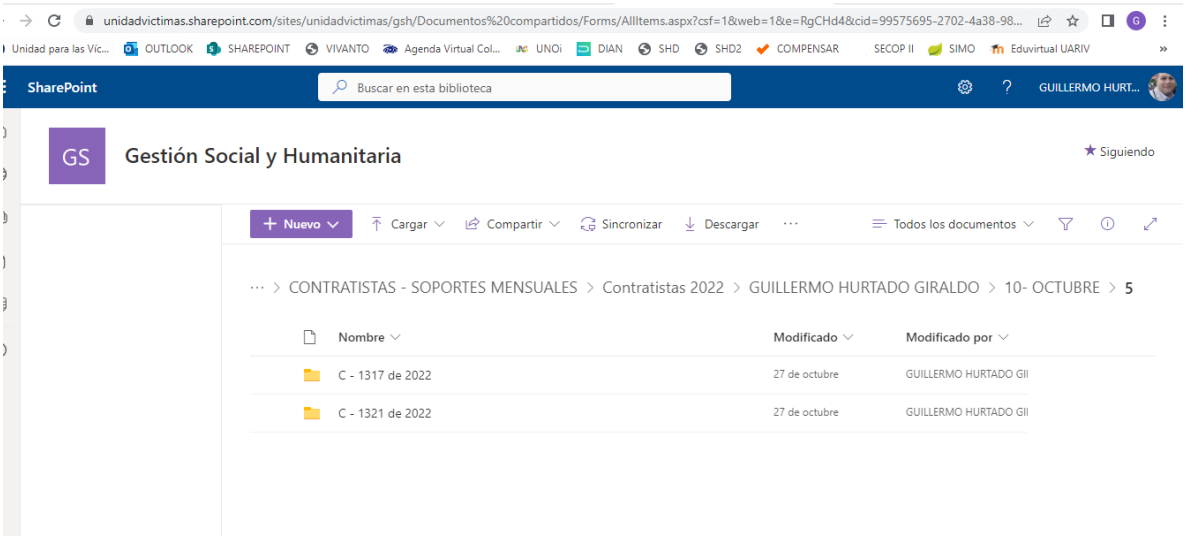
3. Apoyar el seguimiento a la ejecución de los contratos supervisados por la subdirección relacionado con los asuntos.

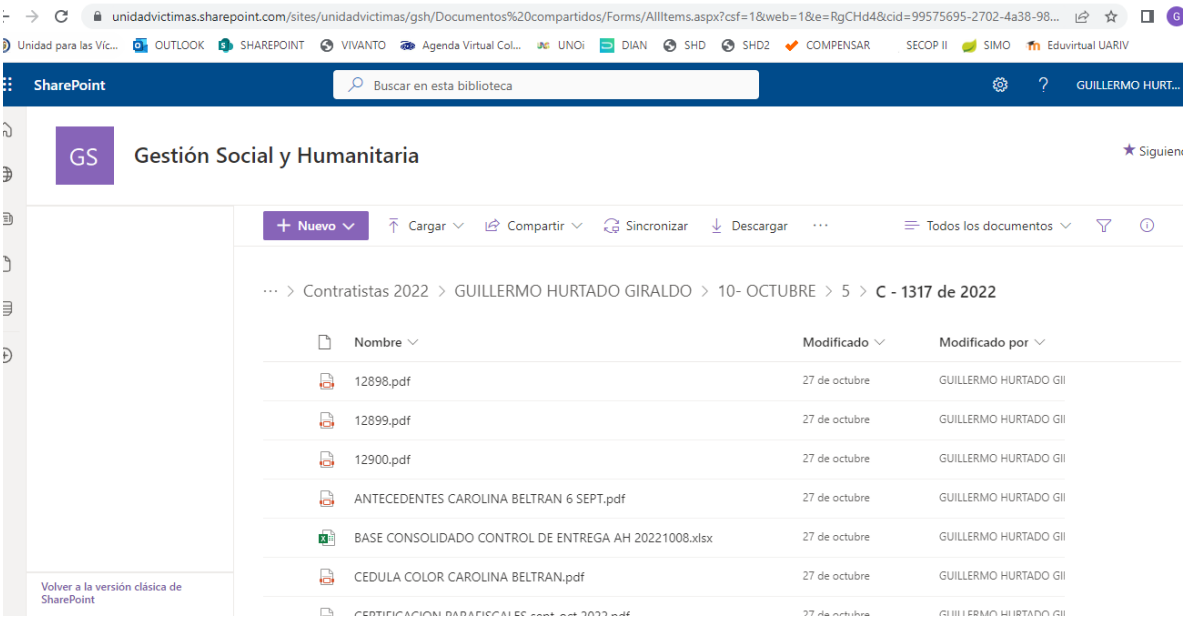


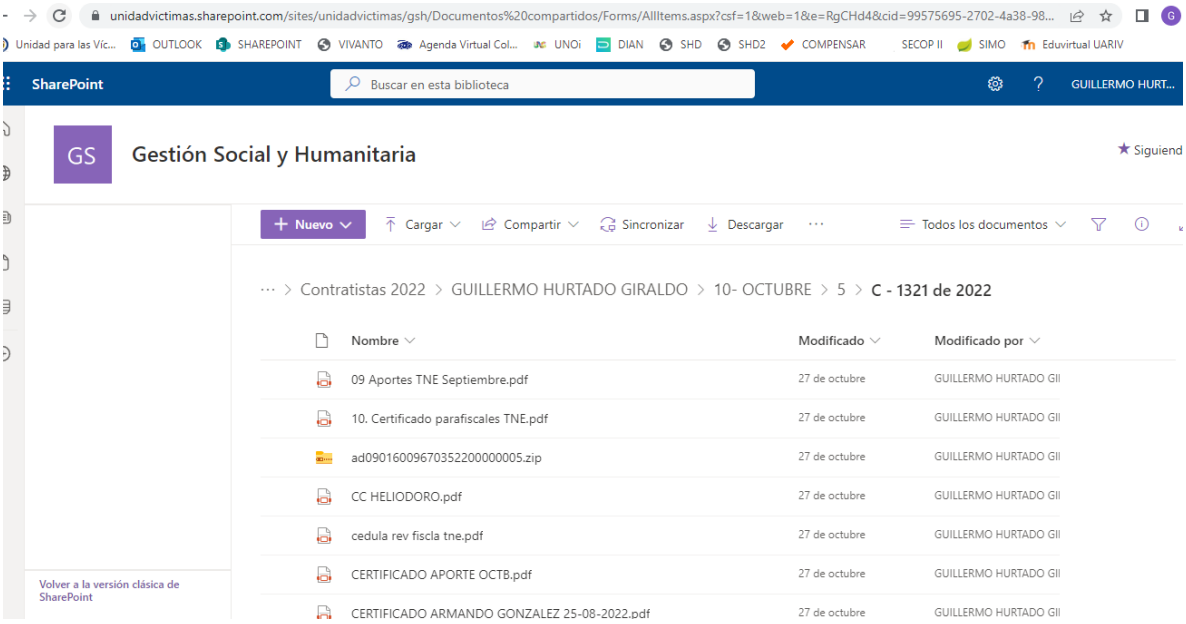
4. Llevar a cabo las modificaciones contractuales requeridas de los contratos, convenios y/o órdenes de compra en cabeza de la subdirección.



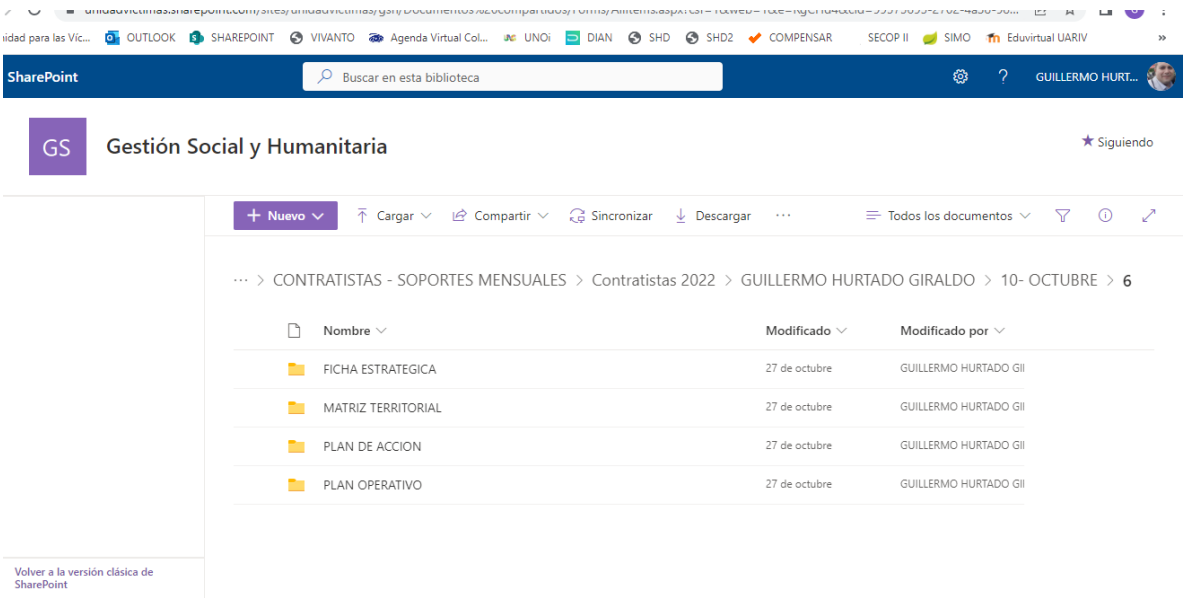
5. Tramitar y revisar la facturación, órdenes de pago y cuentas de cobro de los contratos, en cabeza de la subdirección.



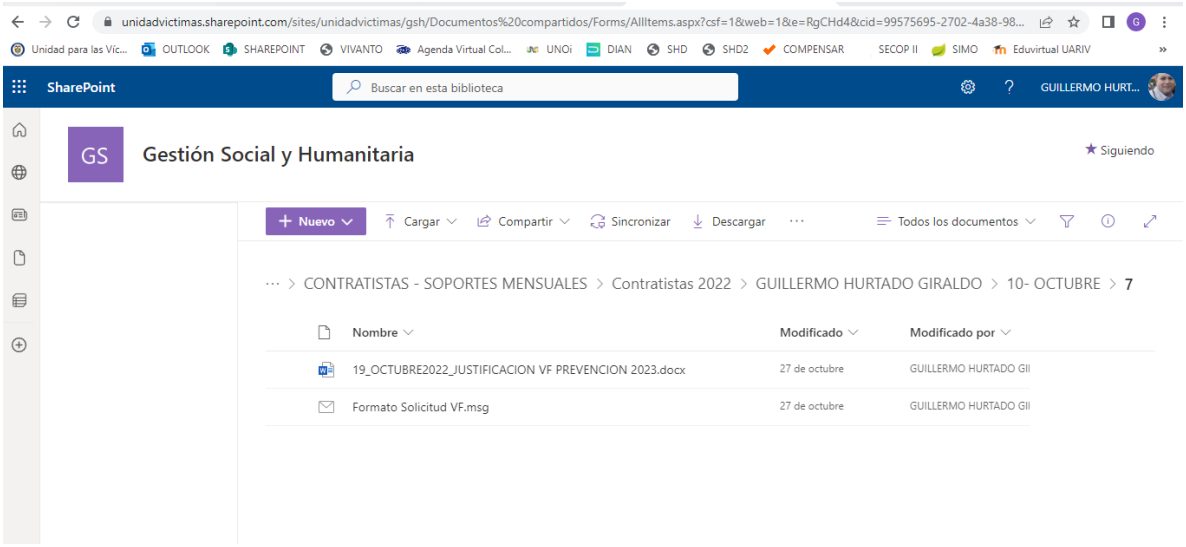




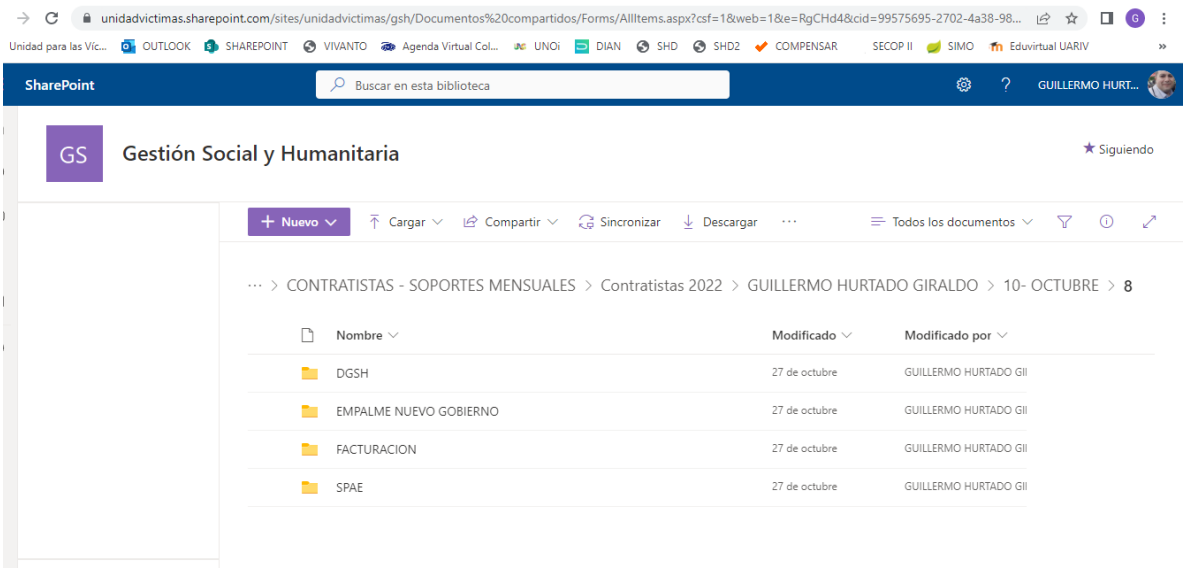
6. Verificar y actualizar el cumplimiento de las metas operativas y presupuestales de los proyectos de inversión y el plan de acción según competencia de la Subdireccion.



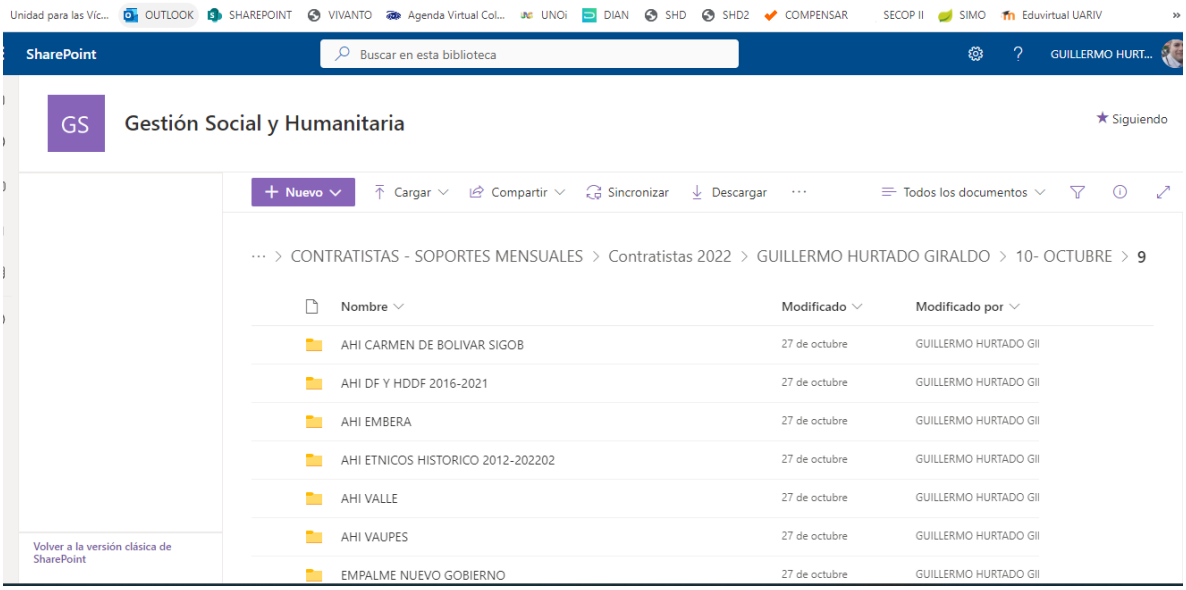
7. Tramitar y entregar la solicitud de vigencias futuras según lineamientos del Departamento Nacional de Planeación y Ministerio de Hacienda y Credito Publico – MHCP cuando haya lugar a ello.



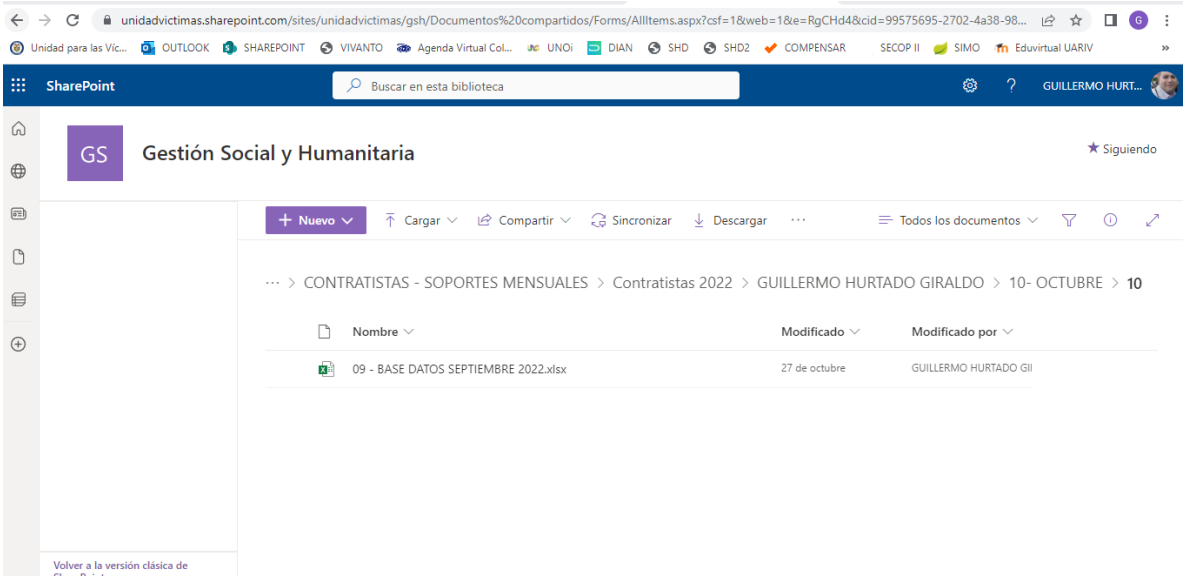
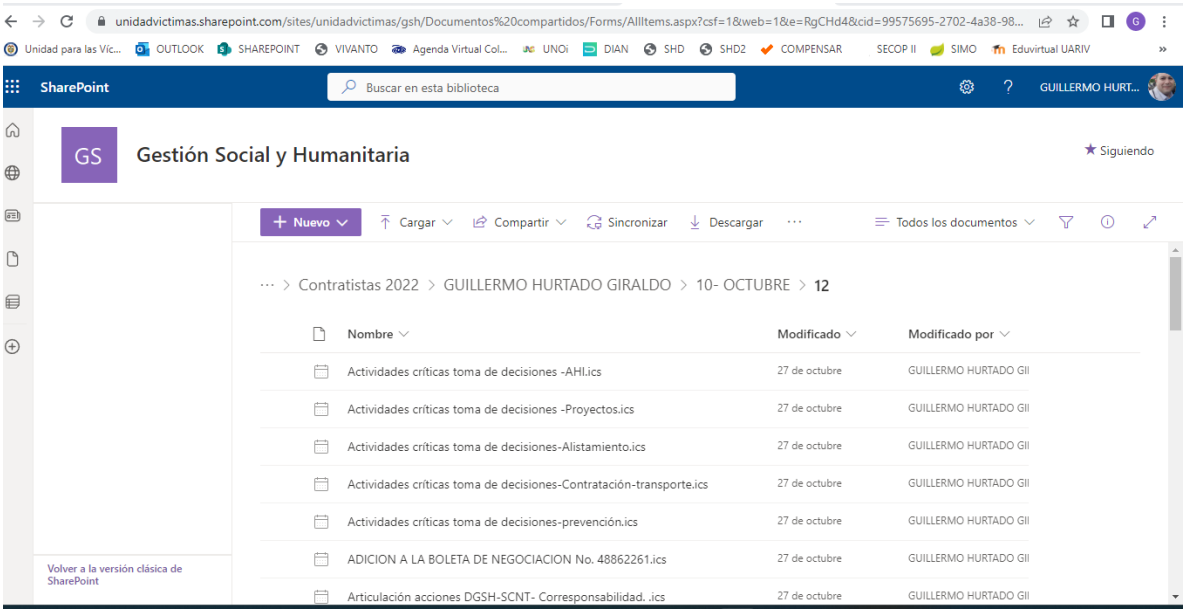
8 Realizar informes de ejecución presupuestal y financiera de los planes, programas, proyectos a cargo de la Subdireccion.



9 Apoyar con insumos las respuestas a las solicitudes y requerimientos presentados a la Subdireccion con relación con su objeto contractual.



10 Apoyar los componentes financiero, operativo y administrativo de la supervisión de los contratos y/o convenios suscritos por parte de la Subdireccion de Prevencion y Atencion a Emergencias.



12 Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.