PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, noviembre de 2022

Señor
RAFAEL ALFONSO YEPES CONDE
SUPERVISOR CONTRATO **No.** CO1.PCCNTR.4207442
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de noviembre del año 2022.

Referencia: No CO1.PCCNTR.4207442 del año 2022.

CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.082.838.871 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No CO1.PCCNTR.4207442, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de septiembre.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUATRO MILONES SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($ 4.788.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (1) Pago mensual por el mes de noviembre de 2022, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (2.660.000). 2) Un pago por valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE (2.128.000).

Plazo: será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en el área de SISTEMAS

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que para cada acción se determine por parte del centro de formación.**	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
2	**Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)**	Esta obligación no se ejecutó enel mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
3	**Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales**	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
4	**Participar en el proceso de inducción de los aprendices**	Esta obligación no se ejecutó enel mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
5	**Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.**	Aprendices: CASTELLAR MERCADO CAMILO ANDRES; PIANETA CUETO TATIANA MARCELA; NUÑEZ PIMENTEL ROBINSON; ROA OÑATE LAURA SOFIA; RINCON PATERNINA JHOAN DAVID; NUÑEZ PIMENTEL ROBINSON; CRISPIN DIAZ GABRIEL ALEXIS	**Anexo 1** Se anexa imagen que sustenta el trabajo con los aprendices
6	**Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportara la coordinación académica las novedades para aplicación del**	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

	reglamento del aprendiz.		
7	**Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucionaluna vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.**	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
8	**Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias**	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el
	De aprendizaje registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Esta obligación no se ejecutó enel mes objeto de cobro.	mes objeto de cobro.
9	**Usar y gestionar las diferentesplataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.**	Gestión de la documentación y asesoría para la Etapa Productiva a aprendices, mediante la plataforma Territorio	**Anexo 2** Se anexa imagen que sustenta el trabajo con los aprendices en la plataforma Territorio
10	**Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, deinterés institucional SENNOVA.**	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro
11	**Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.**	Asistencia a las reuniones por el centro para la socialización de aspectos relacionados con la ejecución contractual	**Anexo 3** Se anexa imagen que sustenta la asistencia al evento mencionados
12	**Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento delcontrato, en caso de que se requiera.**	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro.
13	**Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.**	Registro de eventos en Sofia Plus	Anexo 4

14	**Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.**	Esta obligación no se ejecutó enel mes objeto de cobro.	Esta obligación nose ejecutó en el mes objeto de cobro.
15	**Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.**	Esta obligación no se ejecutó enel mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
16	**Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.**	Utilización de formatos SIGA	Anexo 5
17	**Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.**	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
18	**Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que laentidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet,entre otras.**	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
19	**Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el centro.**	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
20	**Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinarias utilizados en la formación profesional integral, cuando esta searequerida**	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
21	**Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formaciónprofesional**	Informe mediante correo electrónico acerca de los seguimientos asignados.	Anexo 6
22	**Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógicos**	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

23	**Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, a la estructuras curriculares, por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional**	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
24	**Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral**	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
25	Presentar agendas e informes deslegalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entrega de informe de ejecución contractual, planillas SI CONTRATISTA, y pago de seguridad social correspondiente al mes de noviembre.	Formato informe mensual de ejecución contractual y planilla de aportes a seguridad social.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la norma de competencia laboral para la función de instructor, con plazo máximo 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como

evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9443099717** de Aportes en línea del mes de noviembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_ NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidad (s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (15) folios.

Cordialmente,

Firma
CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO
Contratista
C.C. No. 1.082.838.871

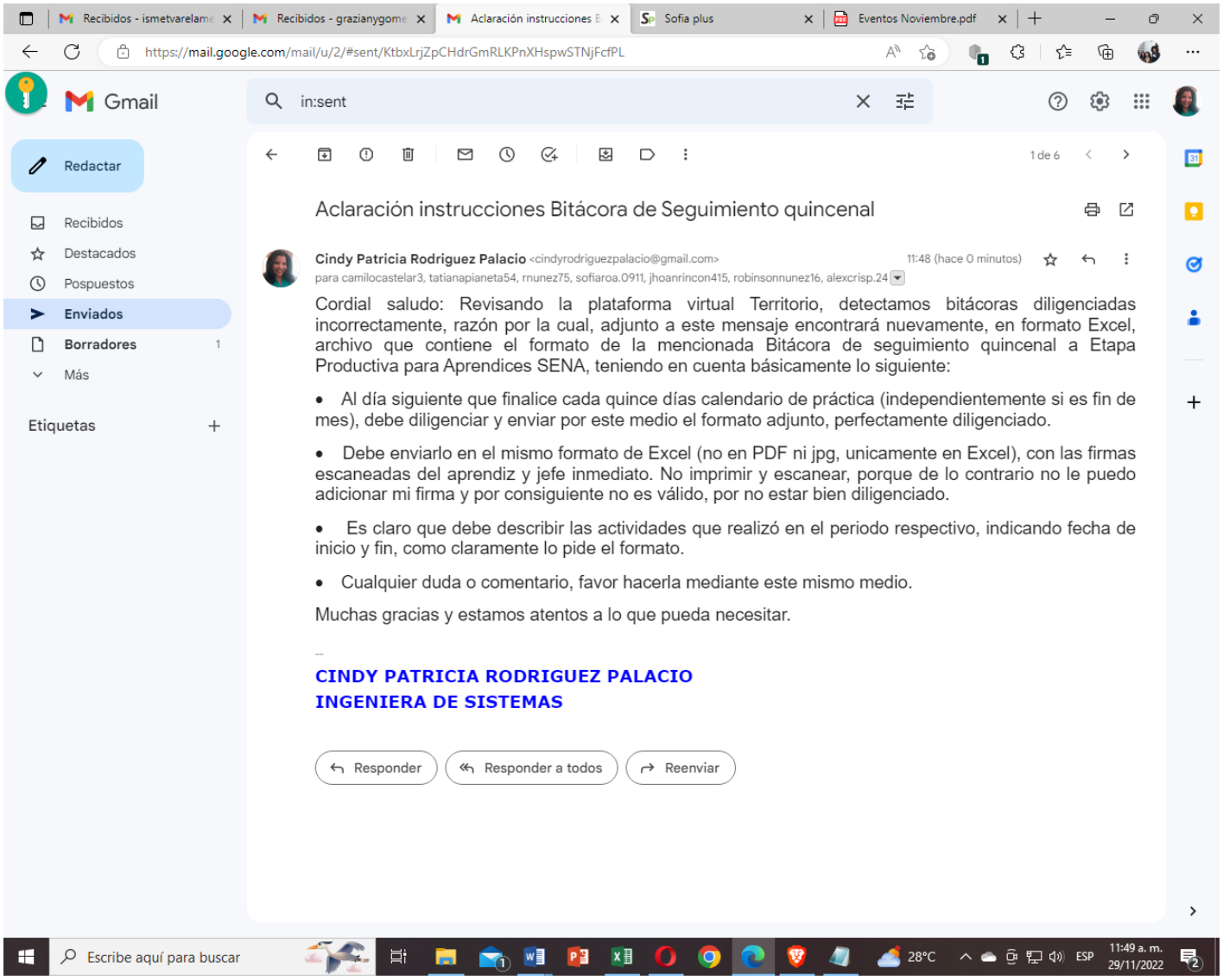
Recibí a satisfacción:

Firma
RAFAEL ALFONSO YEPES CONDE
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4207442
Coordinador Académico

EVIDENCIAS

ANEXO 1

OBLIGACION 5



Recibidos - ismetvarelame | Recibidos - grazianygome | Aclaración instrucciones B | Sofia plus | Eventos Noviembre.pdf

https://mail.google.com/mail/u/2/#sent/KtbxLrjZpCHdrGmRLKPnXHspwSTNjFcfPL

Gmail

in:sent

Redactar

Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 1
Más

Etiquetas

1 de 6

Aclaración instrucciones Bitácora de Seguimiento quincenal

Cindy Patricia Rodriguez Palacio <cindyrodriguezpalacio@gmail.com> 11:48 (hace 0 minutos)
para camilocastelar3, tatianapianeta54, rnunez75, sofiaroa.0911, jhoanrincon415, robinsonnunez16, alexcrisp.24

Cordial saludo: Revisando la plataforma virtual Territorio, detectamos bitácoras diligenciadas incorrectamente, razón por la cual, adjunto a este mensaje encontrará nuevamente, en formato Excel, archivo que contiene el formato de la mencionada Bitácora de seguimiento quincenal a Etapa Productiva para Aprendices SENA, teniendo en cuenta básicamente lo siguiente:

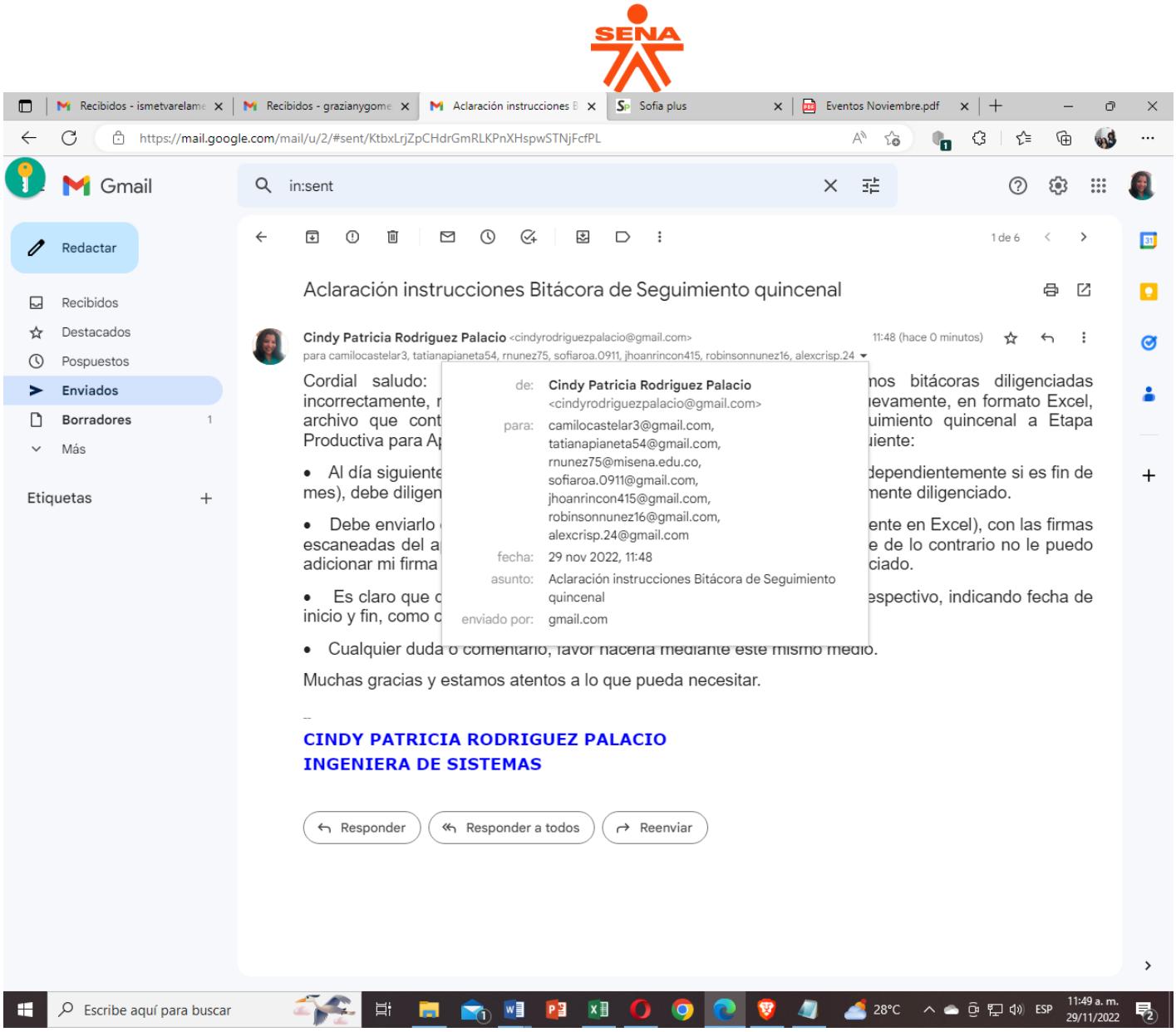
- Al día siguiente que finalice cada quince días calendario de práctica (independientemente si es fin de mes), debe diligenciar y enviar por este medio el formato adjunto, perfectamente diligenciado.
- Debe enviarlo en el mismo formato de Excel (no en PDF ni jpg, unicamente en Excel), con las firmas escaneadas del aprendiz y jefe inmediato. No imprimir y escanear, porque de lo contrario no le puedo adicionar mi firma y por consiguiente no es válido, por no estar bien diligenciado.
- Es claro que debe describir las actividades que realizó en el periodo respectivo, indicando fecha de inicio y fin, como claramente lo pide el formato.
- Cualquier duda o comentario, favor hacerla mediante este mismo medio.

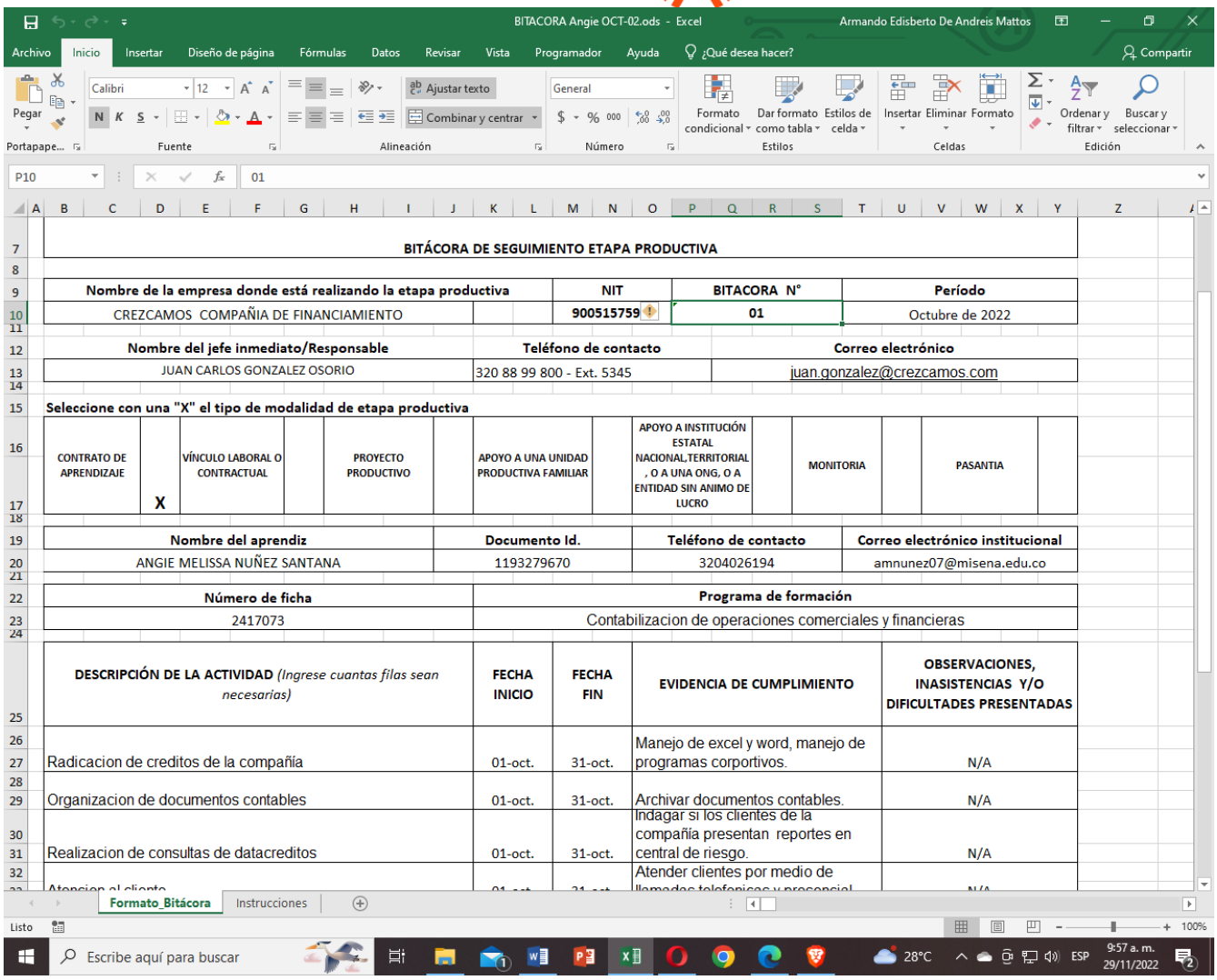
Muchas gracias y estamos atentos a lo que pueda necesitar.

--
CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO
INGENIERA DE SISTEMAS

Responder | Responder a todos | Reenviar

Escribe aquí para buscar 28°C ESP 11:49 a. m. 29/11/2022


Recibidos - ismetvarelame
Recibidos - grazianygome
Aclaración instrucciones B
Sofia plus
Eventos Noviembre.pdf
https://mail.google.com/mail/u/2/#sent/KtbxLrjZpCHdrGmRLKPnXHspwSTNjFcfPL
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 1
Más
Etiquetas
1 de 6
Aclaración instrucciones Bitácora de Seguimiento quincenal
Cindy Patricia Rodriguez Palacio <cindyrodriguezpalacio@gmail.com>
11:48 (hace 0 minutos)
para camilocastelar3, tatianapianeta54, rnunez75, sofiaroa.0911, jhoanrincon415, robinsonnunez16, alexcrisp.24
de: Cindy Patricia Rodriguez Palacio <cindyrodriguezpalacio@gmail.com>
para: camilocastelar3@gmail.com, tatianapianeta54@gmail.com, rnunez75@misena.edu.co, sofiaroa.0911@gmail.com, jhoanrincon415@gmail.com, robinsonnunez16@gmail.com, alexcrisp.24@gmail.com
fecha: 29 nov 2022, 11:48
asunto: Aclaración instrucciones Bitácora de Seguimiento quincenal
enviado por: gmail.com
Cordial saludo:
nos bitácoras diligenciadas
ievamente, en formato Excel,
uimiento quincenal a Etapa
iente:
dependientemente si es fin de
mente diligenciado.
ente en Excel), con las firmas
e de lo contrario no le puedo
ciado.
espectivo, indicando fecha de
Cualquier duda o comentario, favor hacerla mediante este mismo medio.
Muchas gracias y estamos atentos a lo que pueda necesitar.
CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO
INGENIERA DE SISTEMAS
Responder
Responder a todos
Reenviar
Escribe aquí para buscar
28°C
ESP
11:49 a. m.
29/11/2022



BITACORA Angie OCT-02.ods - Excel — Armando Edisberto De Andreis Mattos

Archivo | Inicio | Insertar | Diseño de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Programador | Ayuda | ¿Qué desea hacer? | Compartir

Pegar | Calibri | 12 | Ajustar texto | General | Combinar y centrar | Formato condicional | Dar formato como tabla | Estilos de celda | Insertar | Eliminar | Formato | Ordenar y filtrar | Buscar y seleccionar

Portapape... | Fuente | Alineación | Número | Estilos | Celdas | Edición

P10 | 01

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
CREZCAMOS COMPAÑIA DE FINANCIAMIENTO	900515759	01	Octubre de 2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
JUAN CARLOS GONZALEZ OSORIO	320 88 99 800 - Ext. 5345	juan.gonzalez@crezcamos.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL , O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
	X												

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
ANGIE MELISSA NUÑEZ SANTANA	1193279670	3204026194	amnunez07@misena.edu.co

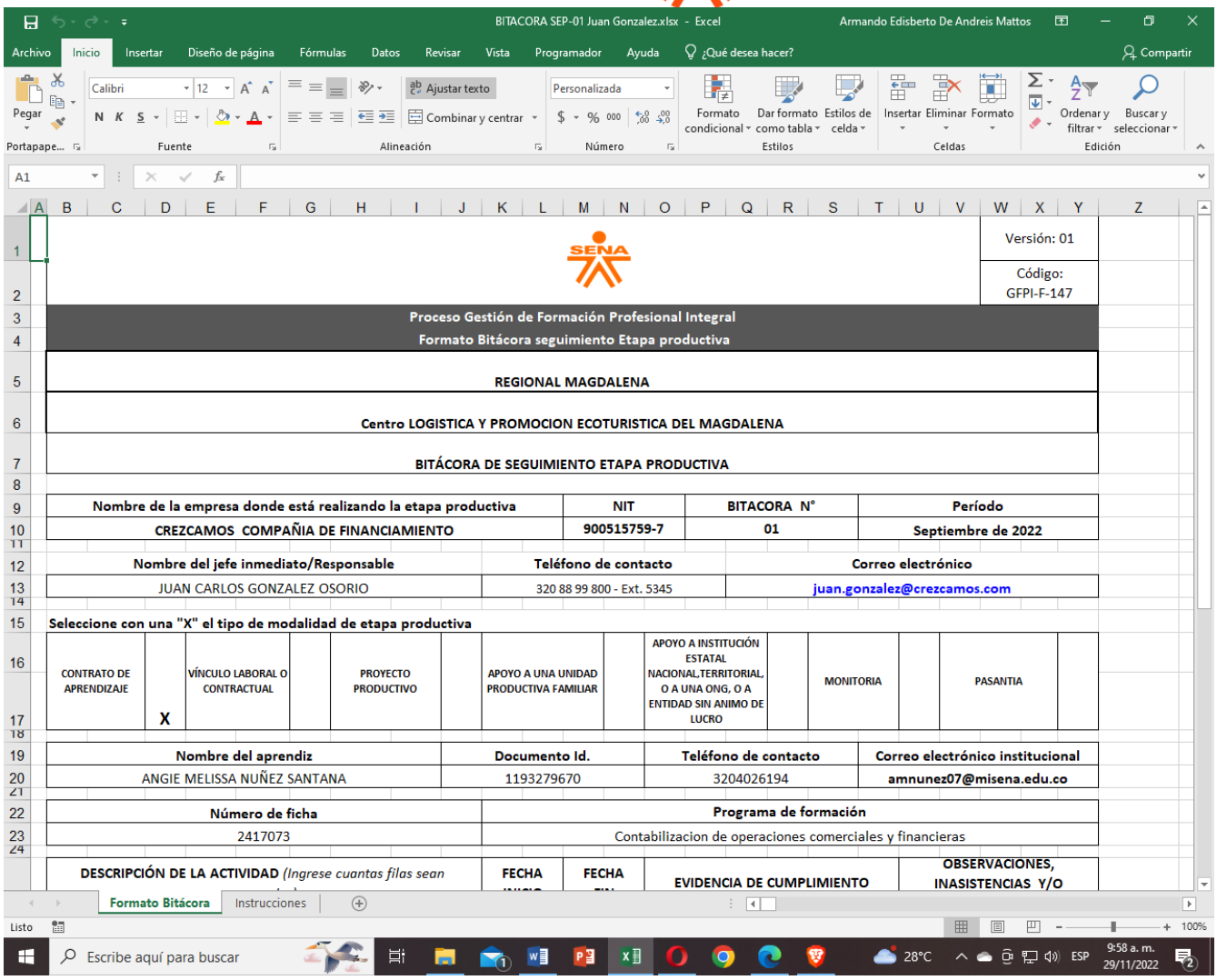
Número de ficha	Programa de formación
2417073	Contabilizacion de operaciones comerciales y financieras

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Radicacion de creditos de la compañía	01-oct.	31-oct.	Manejo de excel y word, manejo de programas corportivos.	N/A
Organizacion de documentos contables	01-oct.	31-oct.	Archivar documentos contables.	N/A
Realizacion de consultas de datacreditos	01-oct.	31-oct.	Indagar si los clientes de la compañía presentan reportes en central de riesgo.	N/A
Atencion al cliente	01-oct.	31-oct.	Atender clientes por medio de llamadas telefonicas y presencial	N/A

Formato_Bitácora | Instrucciones

Listo — 100%

Escribe aquí para buscar — 28°C — ESP — 9:57 a. m. 29/11/2022



BITACORA SEP-01 Juan Gonzalez.xlsx - Excel — Armando Edisberto De Andreis Mattos

Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL MAGDALENA

Centro LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
CREZCAMOS COMPAÑIA DE FINANCIAMIENTO	900515759-7	01	Septiembre de 2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
JUAN CARLOS GONZALEZ OSORIO	320 88 99 800 - Ext. 5345	juan.gonzalez@crezcamos.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

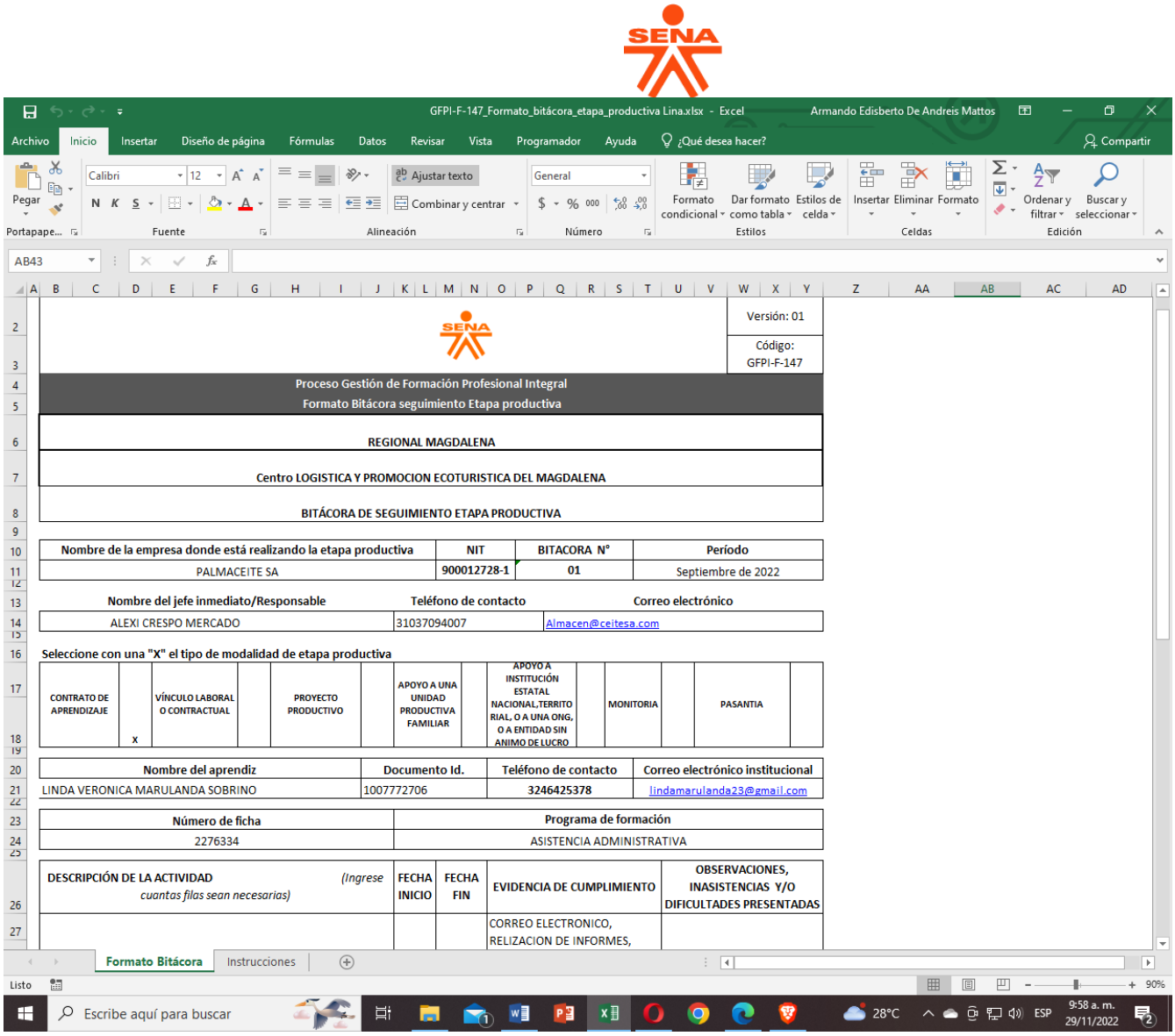
CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
	X												

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
ANGIE MELISSA NUÑEZ SANTANA	1193279670	3204026194	amnunez07@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2417073	Contabilizacion de operaciones comerciales y financieras

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean*	FECHA	FECHA	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O

Formato Bitácora | Instrucciones



GFPI-F-147_Formato_bitácora_etapa_productiva Lina.xlsx - Excel — Armando Edisberto De Andreis Mattos

Archivo | Inicio | Insertar | Diseño de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Programador | Ayuda | ¿Qué desea hacer? | Compartir

Pegar | Calibri | 12 | Ajustar texto | General | Combinar y centrar | Formato condicional | Dar formato como tabla | Estilos de celda | Insertar | Eliminar | Formato | Ordenar y filtrar | Buscar y seleccionar

Portapape... | Fuente | Alineación | Número | Estilos | Celdas | Edición

AB43

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL MAGDALENA

Centro LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
PALMACEITE SA	900012728-1	01	Septiembre de 2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
ALEXI CRESPO MERCADO	31037094007	Almacen@ceitesa.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
	X												

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
LINDA VERONICA MARULANDA SOBRINO	1007772706	3246425378	lindamarulanda23@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2276334	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
			CORREO ELECTRONICO, RELIZACION DE INFORMES,	

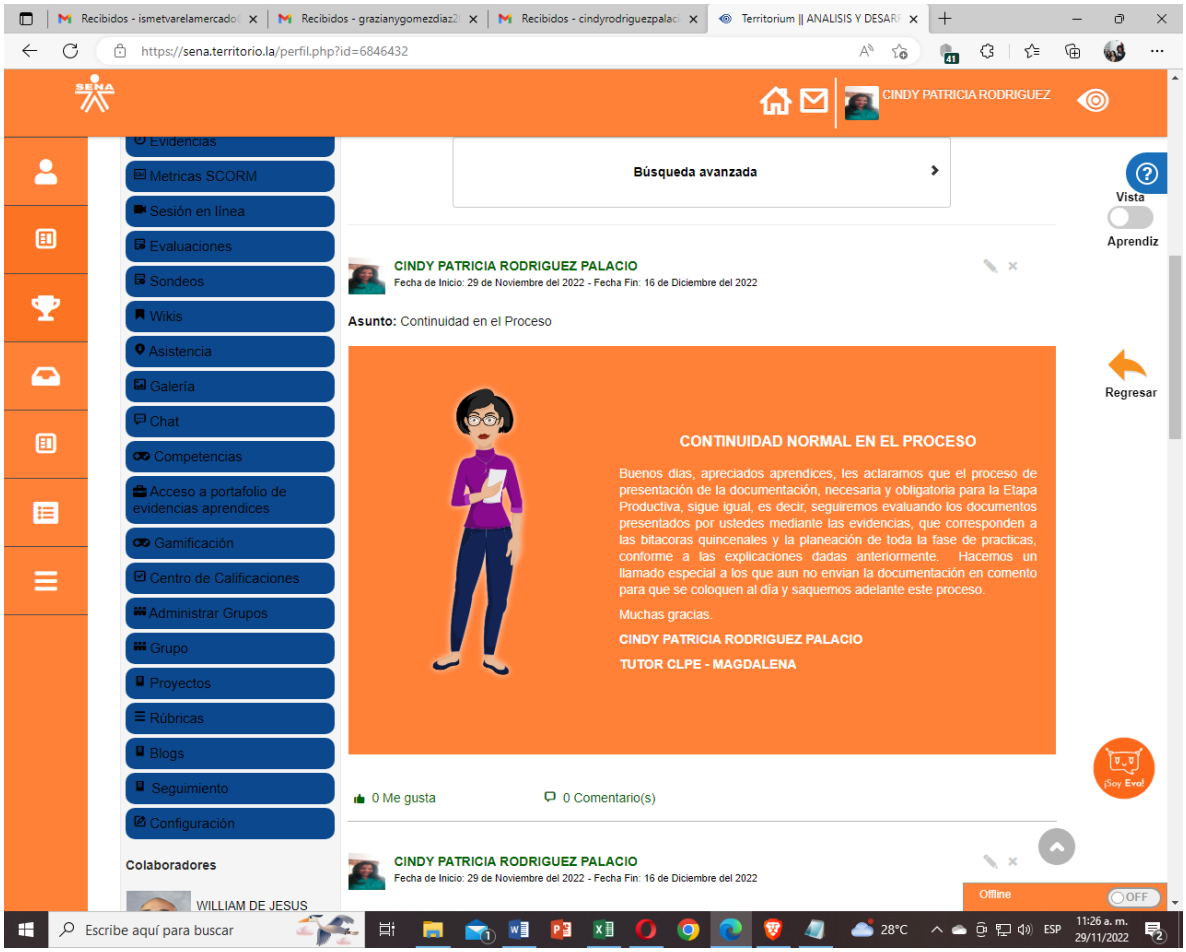
Formato Bitácora | Instrucciones

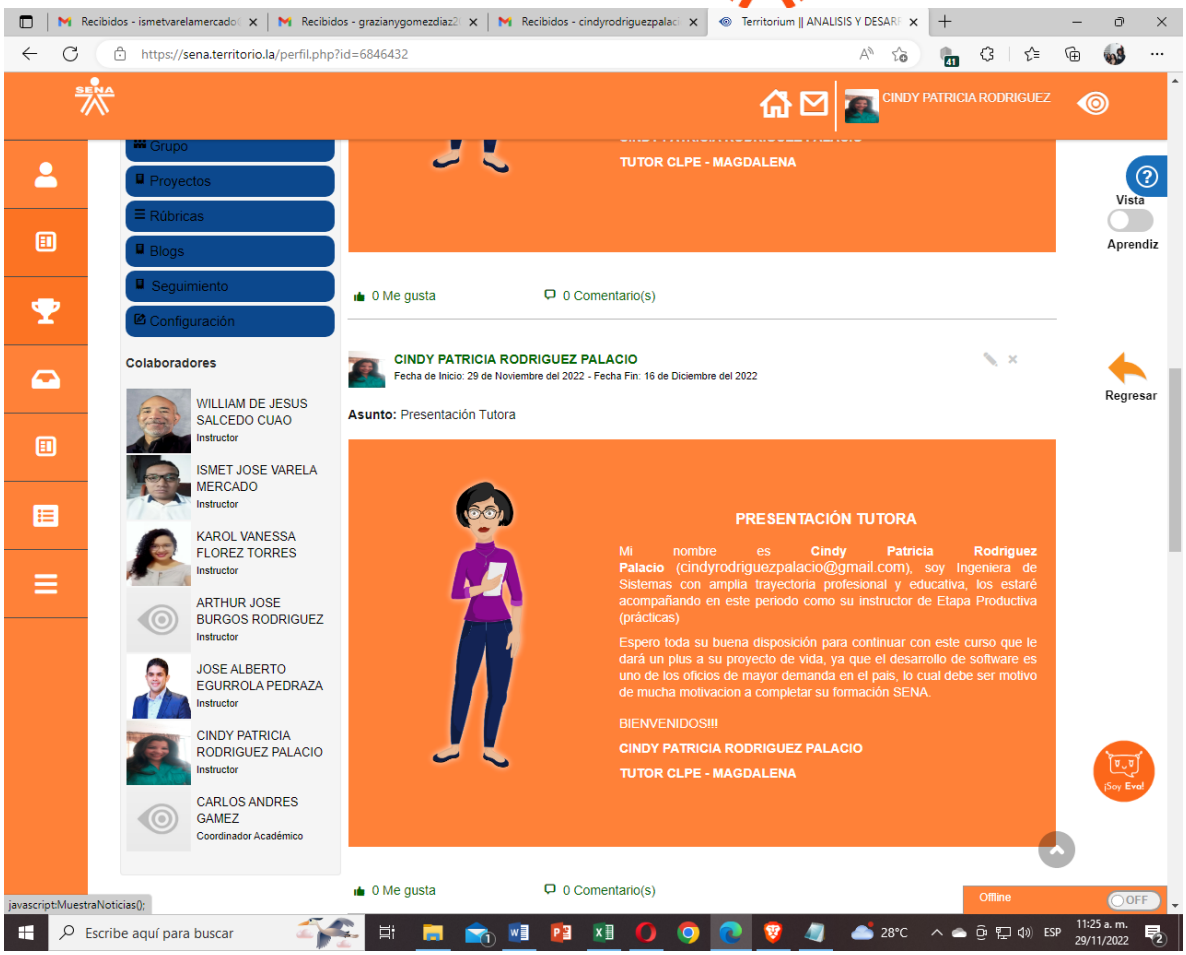
Listo — 90%

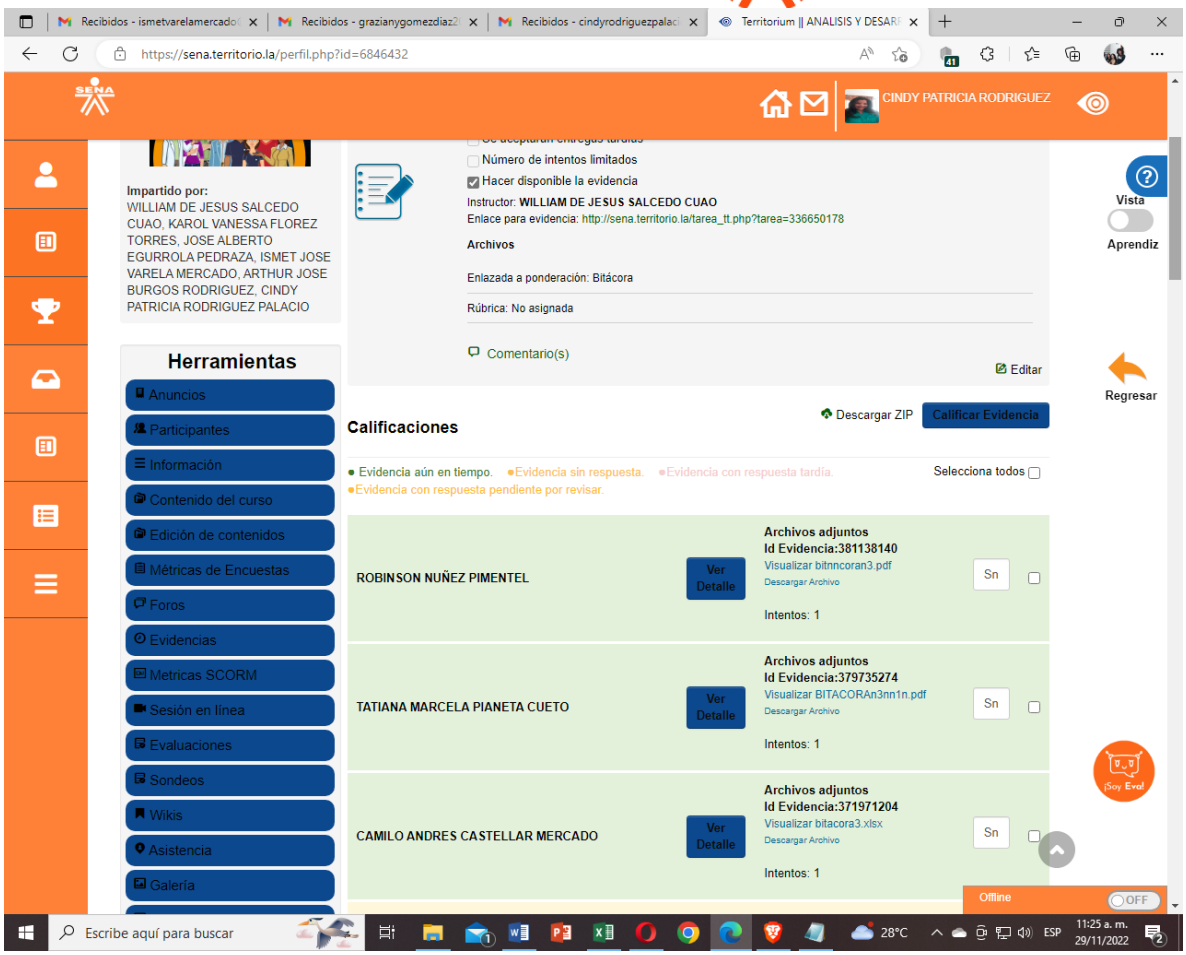
Escribe aquí para buscar — 28°C — ESP — 9:58 a. m. 29/11/2022

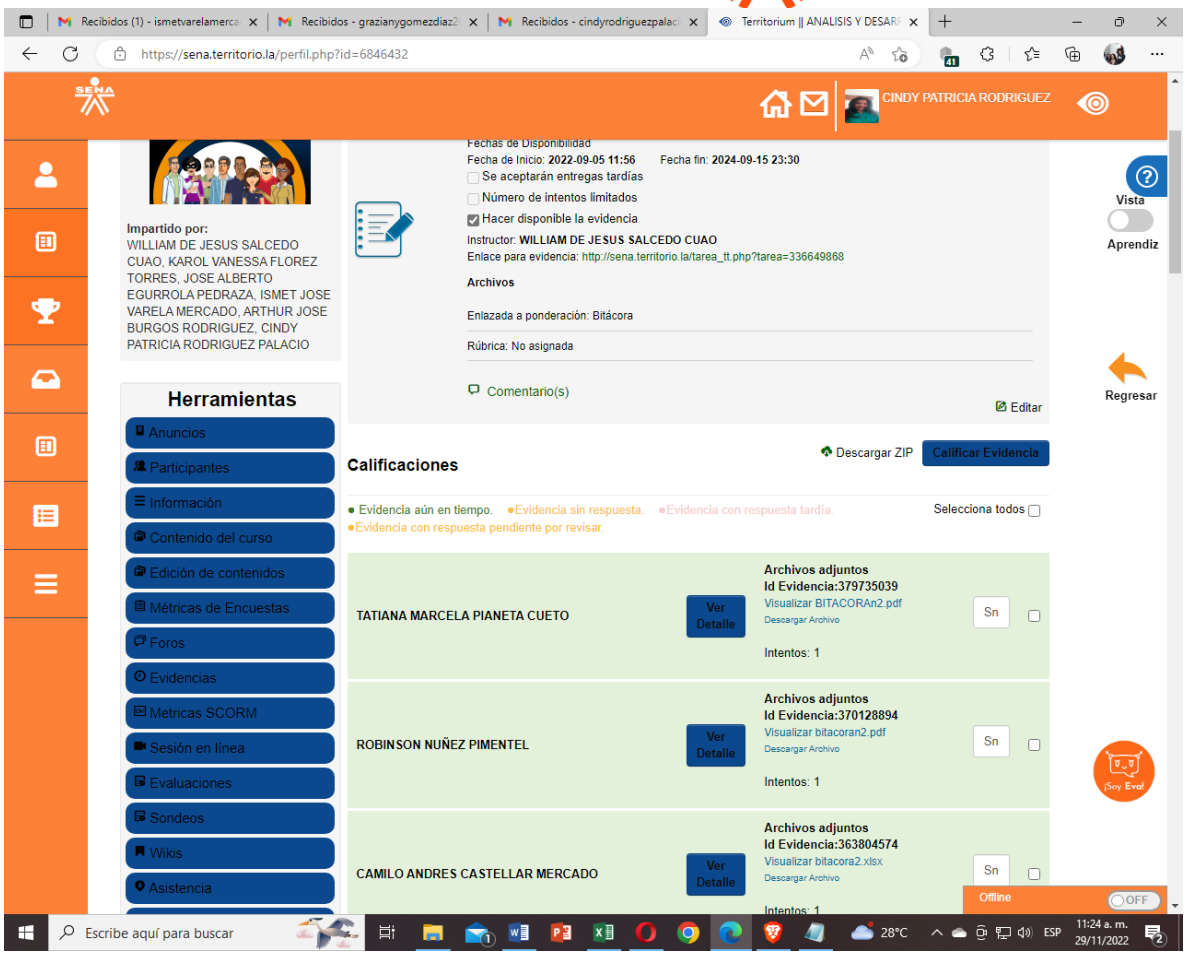
ANEXO 2

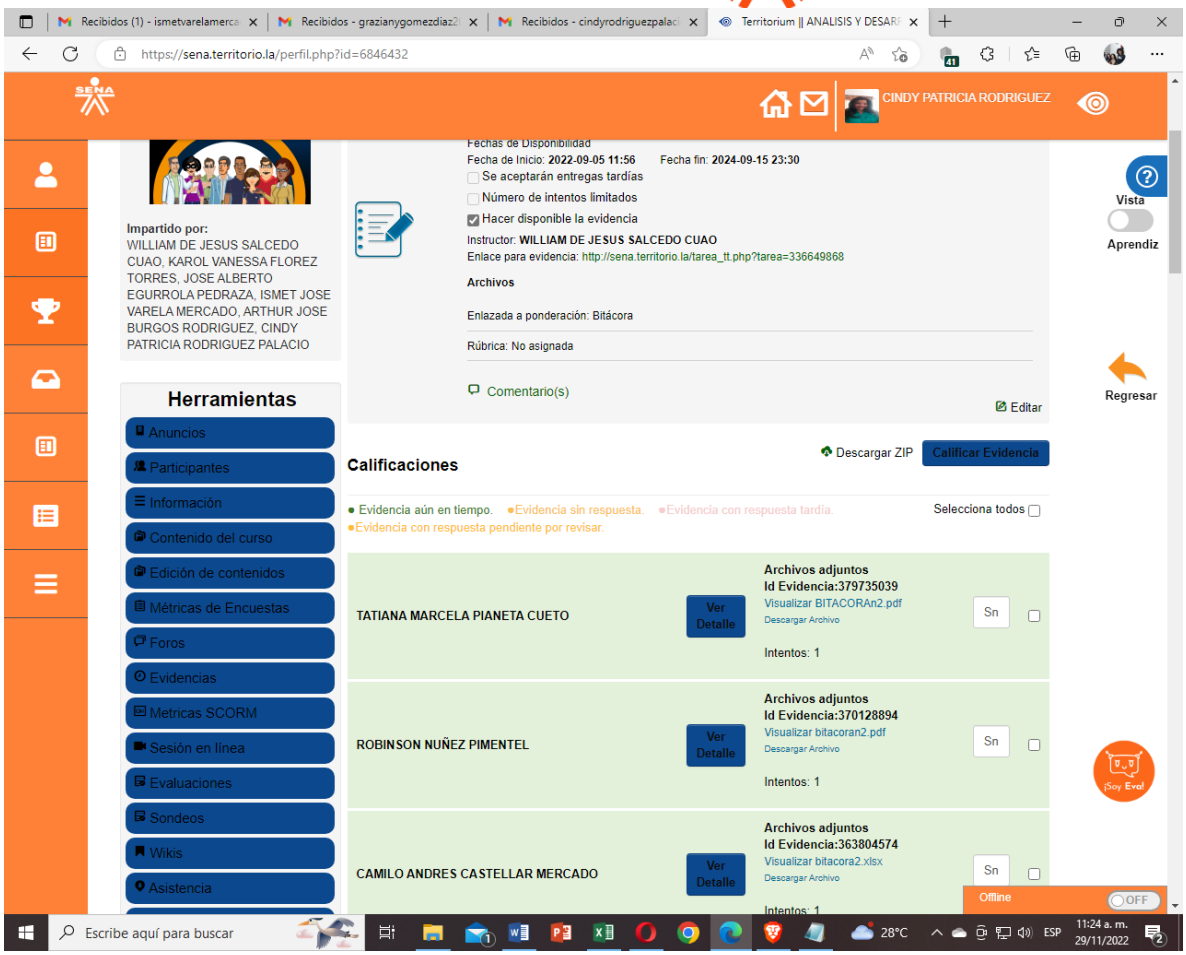
OBLIGACION 9




Territorium || ANALISIS Y DESAR
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=6846432
CINDY PATRICIA RODRIGUEZ
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
WILLIAM DE JESUS SALCEDO CUAO
Instructor
ISMET JOSE VARELA MERCADO
Instructor
KAROL VANESSA FLOREZ TORRES
Instructor
ARTHUR JOSE BURGOS RODRIGUEZ
Instructor
JOSE ALBERTO EGURROLA PEDRAZA
Instructor
CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO
Instructor
CARLOS ANDRES GAMEZ
Coordinador Académico
TUTOR CLPE - MAGDALENA
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO
Fecha de Inicio: 29 de Noviembre del 2022 - Fecha Fin: 16 de Diciembre del 2022
Regresar
Asunto: Presentación Tutora
PRESENTACIÓN TUTORA
Mi nombre es Cindy Patricia Rodriguez Palacio (cindyrodriguezpalacio@gmail.com), soy Ingeniera de Sistemas con amplia trayectoria profesional y educativa, los estaré acompañando en este periodo como su instructor de Etapa Productiva (prácticas)
Espero toda su buena disposición para continuar con este curso que le dará un plus a su proyecto de vida, ya que el desarrollo de software es uno de los oficios de mayor demanda en el pais, lo cual debe ser motivo de mucha motivacion a completar su formación SENA.
BIENVENIDOS!!!
CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO
TUTOR CLPE - MAGDALENA
¡Soy Eva!
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Offline
OFF
javascript:MuestraNoticias();
Escribe aquí para buscar
28°C
ESP
11:25 a. m.
29/11/2022

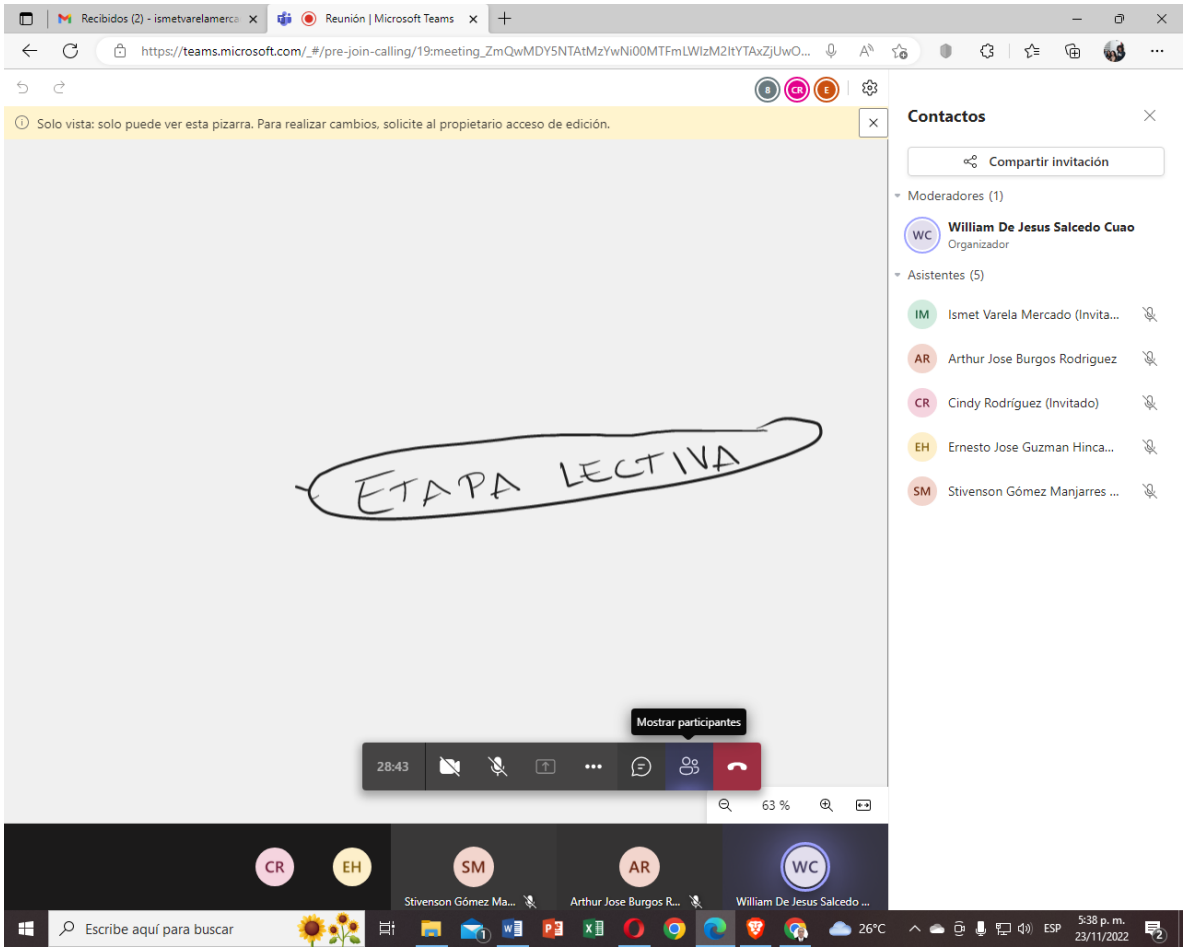

Territorium || ANALISIS Y DESAR
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=6846432
CINDY PATRICIA RODRIGUEZ
Impartido por:
WILLIAM DE JESUS SALCEDO CUAO, KAROL VANESSA FLOREZ TORRES, JOSE ALBERTO EGURROLA PEDRAZA, ISMET JOSE VARELA MERCADO, ARTHUR JOSE BURGOS RODRIGUEZ, CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: WILLIAM DE JESUS SALCEDO CUAO
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=336650178
Archivos
Enlazada a ponderación: Bitácora
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Vista
Aprendiz
Regresar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
ROBINSON NUÑEZ PIMENTEL
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:381138140
Visualizar bitnncoran3.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
Sn
TATIANA MARCELA PIANETA CUETO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:379735274
Visualizar BITACORAn3nn1n.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
Sn
CAMILO ANDRES CASTELLAR MERCADO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:371971204
Visualizar bitacora3.xlsx
Descargar Archivo
Intentos: 1
Sn
¡Soy Eva!
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
28°C
ESP
11:25 a. m.
29/11/2022

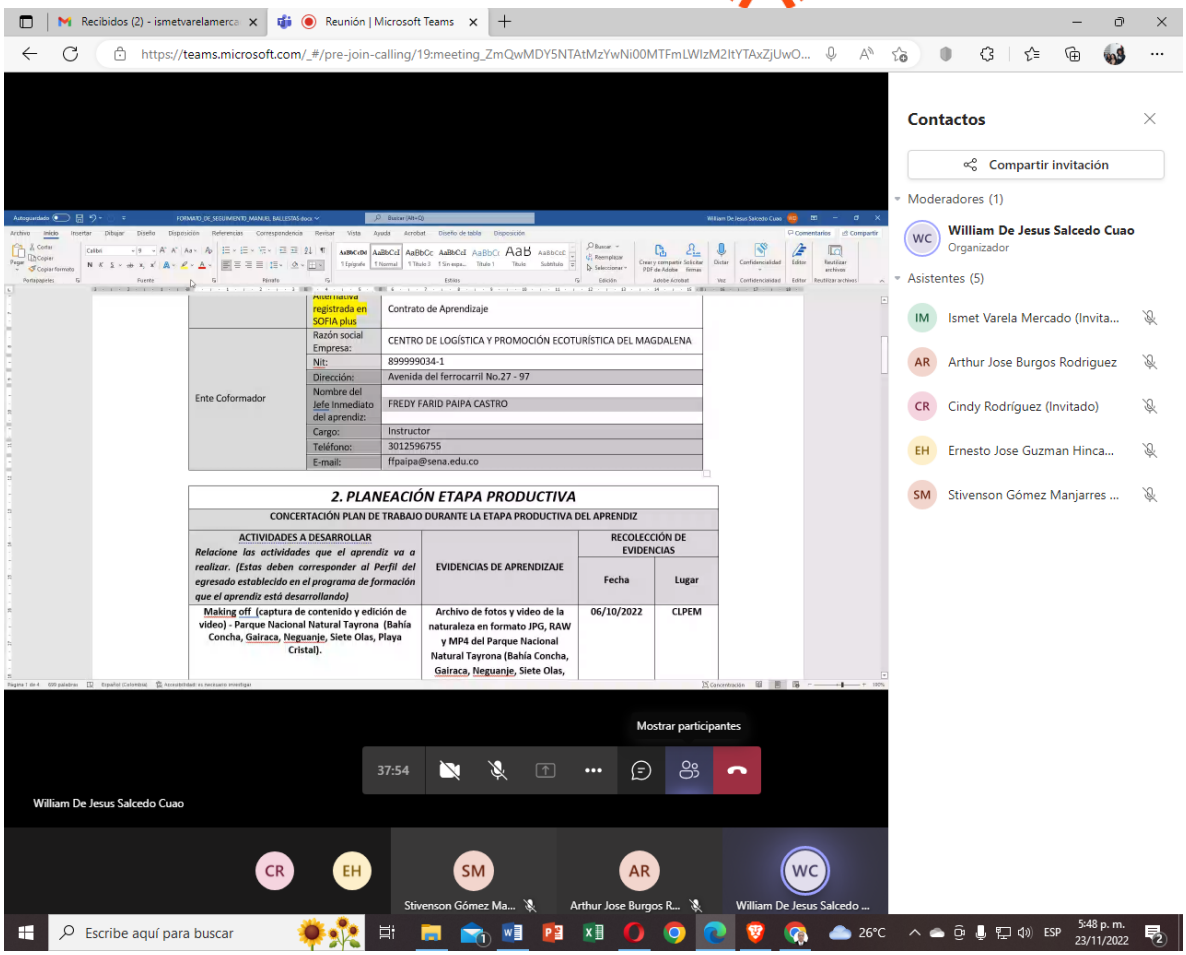

Territorium || ANALISIS Y DESAR
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=6846432
CINDY PATRICIA RODRIGUEZ
Impartido por:
WILLIAM DE JESUS SALCEDO CUAO, KAROL VANESSA FLOREZ TORRES, JOSE ALBERTO EGURROLA PEDRAZA, ISMET JOSE VARELA MERCADO, ARTHUR JOSE BURGOS RODRIGUEZ, CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2022-09-05 11:56
Fecha fin: 2024-09-15 23:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: WILLIAM DE JESUS SALCEDO CUAO
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=336649868
Archivos
Enlazada a ponderación: Bitácora
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Vista
Aprendiz
Regresar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
TATIANA MARCELA PIANETA CUETO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:379735039
Visualizar BITACORAn2.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
Sn
ROBINSON NUÑEZ PIMENTEL
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:370128894
Visualizar bitacoran2.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
Sn
CAMILO ANDRES CASTELLAR MERCADO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:363804574
Visualizar bitacora2.xlsx
Descargar Archivo
Intentos: 1
Sn
¡Soy Eva!
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
28°C
ESP
11:24 a. m.
29/11/2022


Territorium || ANALISIS Y DESAR
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=6846432
CINDY PATRICIA RODRIGUEZ
Impartido por:
WILLIAM DE JESUS SALCEDO CUAO, KAROL VANESSA FLOREZ TORRES, JOSE ALBERTO EGURROLA PEDRAZA, ISMET JOSE VARELA MERCADO, ARTHUR JOSE BURGOS RODRIGUEZ, CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2022-09-05 11:56
Fecha fin: 2024-09-15 23:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: WILLIAM DE JESUS SALCEDO CUAO
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=336649868
Archivos
Enlazada a ponderación: Bitácora
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Vista
Aprendiz
Regresar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
TATIANA MARCELA PIANETA CUETO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:379735039
Visualizar BITACORAn2.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
Sn
ROBINSON NUÑEZ PIMENTEL
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:370128894
Visualizar bitacoran2.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
Sn
CAMILO ANDRES CASTELLAR MERCADO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:363804574
Visualizar bitacora2.xlsx
Descargar Archivo
Intentos: 1
Sn
¡Soy Eva!
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
28°C
ESP
11:24 a. m.
29/11/2022

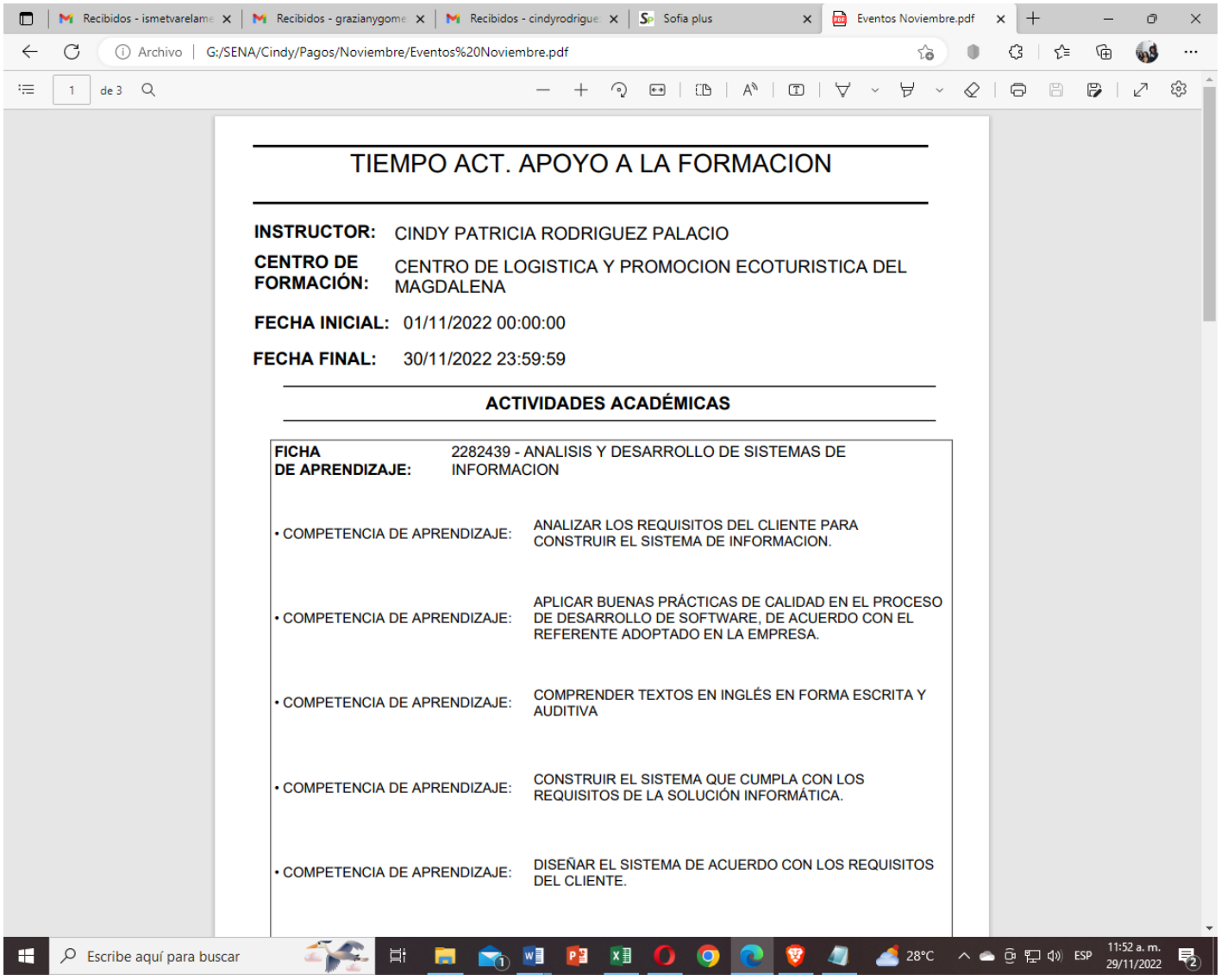
ANEXO 3

OBLIGACION 11




Recibidos (2) - ismetvarelamerco
Reunión | Microsoft Teams
https://teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_ZmQwMDY5NTAtMzYwNi00MTFmLWIzM2ItYTAxZjUwO...
Contactos
Compartir invitación
Moderadores (1)
William De Jesus Salcedo Cuao
Organizador
Asistentes (5)
Ismet Varela Mercado (Invita...
Arthur Jose Burgos Rodriguez
Cindy Rodríguez (Invitado)
Ernesto Jose Guzman Hinca...
Stivenson Gómez Manjarres ...
Contrato de Aprendizaje
CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA DEL MAGDALENA
899999034-1
Avenida del ferrocarril No.27 - 97
FREDY FARID PAIPA CASTRO
Instructor
3012596755
ffpaipa@sena.edu.co
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA
CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ
ACTIVIDADES A DESARROLLAR
Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS
Fecha
Lugar
Making off (captura de contenido y edición de video) - Parque Nacional Natural Tayrona (Bahía Concha, Gairaca, Neguanje, Siete Olas, Playa Cristal).
Archivo de fotos y video de la naturaleza en formato JPG, RAW y MP4 del Parque Nacional Natural Tayrona (Bahía Concha, Gairaca, Neguanje, Siete Olas,
06/10/2022
CLPEM
Mostrar participantes
37:54
William De Jesus Salcedo Cuao
Stivenson Gómez Ma...
Arthur Jose Burgos R...
William De Jesus Salcedo ...
Escribe aquí para buscar
26°C
ESP
5:48 p. m.
23/11/2022

ANEXO 4
OBLIGACION 13



Recibidos - ismetvarelame | Recibidos - grazianygome | Recibidos - cindyrodrigue | Sofia plus | Eventos Noviembre.pdf

Archivo | G:/SENA/Cindy/Pagos/Noviembre/Eventos%20Noviembre.pdf

1 de 3

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

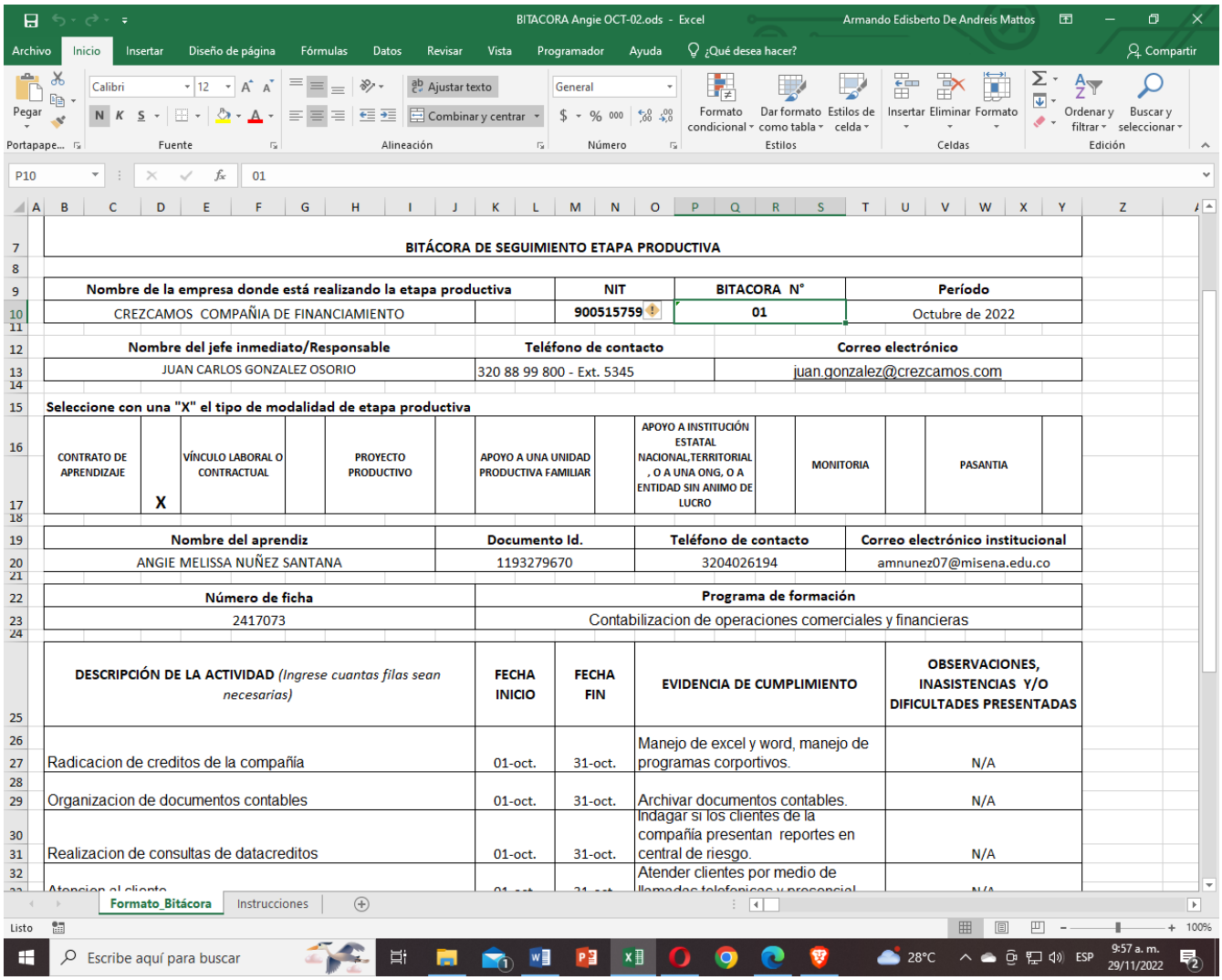
FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2282439 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.

Escribe aquí para buscar 28°C ESP 11:52 a. m. 29/11/2022

ANEXO 5
OBLIGACION 16



BITACORA Angie OCT-02.ods - Excel — Armando Edisberto De Andreis Mattos

Archivo | Inicio | Insertar | Diseño de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Programador | Ayuda | ¿Qué desea hacer? | Compartir

P10 | 01

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
CREZCAMOS COMPAÑIA DE FINANCIAMIENTO	900515759	01	Octubre de 2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
JUAN CARLOS GONZALEZ OSORIO	320 88 99 800 - Ext. 5345	juan.gonzalez@crezcamos.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL , O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
	X												

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
ANGIE MELISSA NUÑEZ SANTANA	1193279670	3204026194	amnunez07@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2417073	Contabilizacion de operaciones comerciales y financieras

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Radicacion de creditos de la compañía	01-oct.	31-oct.	Manejo de excel y word, manejo de programas corportivos.	N/A
Organizacion de documentos contables	01-oct.	31-oct.	Archivar documentos contables.	N/A
Realizacion de consultas de datacreditos	01-oct.	31-oct.	Indagar si los clientes de la compañía presentan reportes en central de riesgo.	N/A
Atencion al cliente	01-oct.	31-oct.	Atender clientes por medio de llamadas telefonicas y presencial	N/A

Formato_Bitácora | Instrucciones

Listo — 100%

Escribe aquí para buscar — 28°C — ESP — 9:57 a. m. 29/11/2022

ANEXO 6
OBLIGACION 21

