SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Noviembre de 2022**
Versión	**MAYO 2022 - 2,22**
ID de Proceso	**18371-872323**
No. de documento	**624951**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	CRISTINA ELIZABETH POSSO MATACEA	**C.C.**	1.124.859.624	**IP/Nº de contacto**	3213921564
Correo electrónico contratista:	criselizabeth11@gmail.com				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	NO	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**		SI	
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**		45166767389	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200**		NO			

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	175/2022			**Nº Compromiso SIIF**		**15622**	
Valor Total del Contrato	$ 41.702.130	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 6.070.563	**10**	**Del**	**01/11/2022**	**Al**	**30/11/2022**	**$ 3.959.063,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 2.111.500		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO CON EL PROCESO DE GE

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.959.063	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°		0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo		$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.959.063**	Menos, Retefuente Otros Ingresos		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.630.747**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**		**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Noviembre	**Octubre**
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**9441703604**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.583.625	$ 1.583.625
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 198.000	$ 198.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 253.400	$ 253.400
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL II	$ 16.600	$ 16.600
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.216.128	$ -	
Salud hasta $ 608.064	$ -	
Renta Exenta 25% $ 9.120.960	$ 876.916	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.630.747,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	3.507.663,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	35.077,00	1,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.923.986,00**	

SON: TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTITRES MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Municipio de Puerto Asís, actividades desarrolladas desde el 1 al 30 de noviembre 2022- Programa Regular
1. IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN:
-C1: GESTION Y EDUACION AMBIENTAL Ficha: 2683553 Horario:lunesaviernes 18:00a23:00. HORAS=66
-C2: GESTION Y EDUACION AMBIENTAL Ficha: 2661669 Horario:lunesaviernes 18:00a23:00. HORAS=18

2.Seguimiento de Etapa productiva. HORAS=40
3. Apoyo a SENNOVA. Formulación de proyecto “Aula fluvial multifuncional”. HORAS: 36
TOTAL, HORAS DEL MES: 160

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

CRISTINA ELIZABETH POSSO MATACEA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

Resumen de Pago por Administradora

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1124859624		POSSO MATACEA CRISTINA ELIZABETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO VILLA DE LEIVA	PUERTO ASIS-PUTUMAYO	4282122	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-10	2022-10	1756209704	9441703604	I	2022/11/08	2022/11/15	BANCOLOMBIA	7	$463,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$253,400	$1,800	$0	$255,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$253,400	$1,800	$0	$255,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,300	$100	$0	$8,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,300	$100	$0	$8,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$198,000	$1,400	$0	$199,400
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$198,000	$1,400	$0	$199,400
TOTAL				1	$459,700	$3,300	$0	$463,000

Usuario cristina_posso
Clave: 636128Cc

2022/11/15 09:19 AM

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, noviembre de 2022

Señor
JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMÁN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No 175 de 2022
Coordinador Académico
Puerto Asís – Putumayo

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de noviembre del año 2022

Referencia: No 175 de 2022

CRISTINA ELIZABETH POSSO MATACEA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.124.859.624** de Mocoa, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS DOS MIL CIENTO TREINTA PESOS M/CTE ($41.702.130). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). DIEZ (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 3.959.063). b) UN (1) pago por el mes de diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES CIENTO ONCE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($2.111.500). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 45166767389 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo con el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN:** **CURSO 1: GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL Ficha: 2683553** Municipio: Puerto Asís. Horario: lunes a viernes de 18:00 a 23:59 Lugar: BITER SANTANA. **Horas: 66** **C220201079:** Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa **R1:** orientar el programa de acuerdo con las características de la población a atender.	Portafolio del instructor. Ficha N° 2683553 Portafolio del instructor. Ficha N° 2661669

	calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	**R2:** Planificar la ejecución de los programas de promotoría ambiental, según la normativa vigente y necesidades de la organización. **CURSO 2: GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL Ficha: 2661669** Municipio: Puerto Asís. Horario: lunes a viernes de 18:00 a 23:59 Lugar: BITER SANTANA. **Horas: 18** **C220201079:** Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa **R1:** orientar el programa de acuerdo con las características de la población a atender. **R2:** Planificar la ejecución de los programas de promotoría ambiental, según la normativa vigente y necesidades de la organización. **Apoyo a Etapas Productivas.** Ficha: 2376992 Técnico en elaboración de audiovisuales Sede: CAAA. **Horas: 40** **Apoyo a SENNOVA.** Formulación de proyecto "Aula fluvial multifuncional" Sede: CAAA. **Horas: 36** **TOTAL, HORAS DEL MES:** 160	Correo para certificación de aprendiz: - Richar David Zambrano, Ficha: 2052482 Tecnico CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES **Enlace OneDrive SEP**
2	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente.	Registrar juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus.	Reporte de juicios Ficha No. - Ficha: 2661669 **Enlace Portafolio**
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos. Esta obligación será requisito para el pago.	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofia Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofia Plus.	Reporte de juicios Ficha No. - Ficha: 2661669 **Enlace Portafolio**
4	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad	Atender el requerimiento del coordinador, para conformar el equipo curricular de acuerdo al perfil profesional.	Acta de conformación del equipo

	en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.		
5	Apoyar, Gestionar y promover la consolidación de formaciones tituladas y complementarias asignadas por la Coordinación Académica.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN:** **CURSO 1: GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL Ficha: 2683553** Municipio: Puerto Asís. Horario: lunes a viernes de 18:00 a 23:59 Lugar: BITER SANTANA. **Horas: 66** **C220201079:** Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa **R1:** orientar el programa de acuerdo con las características de la población a atender. **R2:** Planificar la ejecución de los programas de promotoría ambiental, según la normativa vigente y necesidades de la organización. **CURSO 2: GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL Ficha: 2661669** Municipio: Puerto Asís. Horario: lunes a viernes de 18:00 a 23:59 Lugar: BITER SANTANA. **Horas: 18** **C220201079:** Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa **R1:** orientar el programa de acuerdo con las características de la población a atender. **R2:** Planificar la ejecución de los programas de promotoría ambiental, según la normativa vigente y necesidades de la organización. **Apoyo a Etapas Productivas.** Ficha: 2376992 Técnico en elaboración de audiovisuales Sede: CAAA. **Horas: 40** **Apoyo a SENNOVA.** Formulación de proyecto “Aula fluvial multifuncional” Sede: CAAA. **Horas: 36** **TOTAL, HORAS DEL MES:** 160	Portafolio del instructor. Ficha N° 2683553 Portafolio del instructor. Ficha N° 2661669 Correo para certificación de aprendiz: - Richar David Zambrano, Ficha: 2052482 Tecnico CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES **Enlace OneDrive SEP**
6	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN:** **CURSO 1: GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL Ficha: 2683553** Municipio: Puerto Asís. Horario: lunes a viernes de 18:00 a 23:59 Lugar: BITER SANTANA. **Horas: 66**	Portafolio del instructor. Ficha N° 2683553 Portafolio del instructor. Ficha N° 2661669

		C220201079: Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa **R1:** orientar el programa de acuerdo con las características de la población a atender. **R2:** Planificar la ejecución de los programas de promotoría ambiental, según la normativa vigente y necesidades de la organización. **CURSO 2: GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL Ficha: 2661669** Municipio: Puerto Asís. Horario: lunes a viernes de 18:00 a 23:59 Lugar: BITER SANTANA. **Horas: 18** **C220201079:** Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa **R1:** orientar el programa de acuerdo con las características de la población a atender. **R2:** Planificar la ejecución de los programas de promotoría ambiental, según la normativa vigente y necesidades de la organización. **Apoyo a Etapas Productivas.** Ficha: 2376992 Técnico en elaboración de audiovisuales Sede: CAAA. **Horas: 40** **Apoyo a SENNOVA.** Formulación de proyecto "Aula fluvial multifuncional" Sede: CAAA. **Horas: 36** **TOTAL, HORAS DEL MES:** 160	Correo para certificación de aprendiz: - Richar David Zambrano, Ficha: 2052482 Tecnico CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES **Enlace OneDrive SEP**
7	Podrán conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para selección de aprendices entre otras.	Conformar los equipos de desarrollo curricular de acuerdo a requerimientos de coordinación académica.	Acta de conformación de equipo.
8	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromíSo — Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL VIRTUAL Y A DISTANCIA** cuando sea requerido.	Portafolio del instructor virtual y a distancia
9	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo a requerimientos del programa.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado.

	de Ejecución de la Formación Profesional Integral.		
10	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN:** **CURSO 1: GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL Ficha: 2683553** Municipio: Puerto Asís. Horario: lunes a viernes de 18:00 a 23:59 Lugar: BITER SANTANA. **Horas: 66** **C220201079:** Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa **R1:** orientar el programa de acuerdo con las características de la población a atender. **R2:** Planificar la ejecución de los programas de promotoría ambiental, según la normativa vigente y necesidades de la organización. **CURSO 2: GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL Ficha: 2661669** Municipio: Puerto Asís. Horario: lunes a viernes de 18:00 a 23:59 Lugar: BITER SANTANA. **Horas: 18** **C220201079:** Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa **R1:** orientar el programa de acuerdo con las características de la población a atender. **R2:** Planificar la ejecución de los programas de promotoría ambiental, según la normativa vigente y necesidades de la organización. **Apoyo a Etapas Productivas.** Ficha: 2376992 Técnico en elaboración de audiovisuales Sede: CAAA. **Horas: 40** **Apoyo a SENNOVA.** Formulación de proyecto “Aula fluvial multifuncional” Sede: CAAA. **Horas: 36** **TOTAL, HORAS DEL MES:** 160	Portafolio del instructor. Ficha N° 2683553 Portafolio del instructor. Ficha N° 2661669 Correo para certificación de aprendiz: - Richar David Zambrano, Ficha: 2052482 Tecnico CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES **Enlace OneDrive SEP**
11	Apoyar en la gestión de la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Pendiente de requerimiento	Cronograma de la programación de instructores de transversalidad.
12	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz.	Listado de asistencia a capacitaciones de SEP
13	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN:**	Portafolio del instructor. Ficha N° 2683553

	las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	**CURSO 1: GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL Ficha: 2683553** Municipio: Puerto Asís. Horario: lunes a viernes de 18:00 a 23:59 Lugar: BITER SANTANA. **Horas: 66** **C220201079:** Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa **R1:** orientar el programa de acuerdo con las características de la población a atender. **R2:** Planificar la ejecución de los programas de promotoría ambiental, según la normativa vigente y necesidades de la organización. **CURSO 2: GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL Ficha: 2661669** Municipio: Puerto Asís. Horario: lunes a viernes de 18:00 a 23:59 Lugar: BITER SANTANA. **Horas: 18** **C220201079:** Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa **R1:** orientar el programa de acuerdo con las características de la población a atender. **R2:** Planificar la ejecución de los programas de promotoría ambiental, según la normativa vigente y necesidades de la organización. **Apoyo a Etapas Productivas.** Ficha: 2376992 Técnico en elaboración de audiovisuales Sede: CAAA. **Horas: 40** **Apoyo a SENNOVA.** Formulación de proyecto “Aula fluvial multifuncional” Sede: CAAA. **Horas: 36** **TOTAL, HORAS DEL MES:** 160	Portafolio del instructor. Ficha N° 2661669 Correo para certificación de aprendiz: - Richar David Zambrano, Ficha: 2052482 Tecnico CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES **Enlace OneDrive SEP**
14	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular el paquete de desarrollo curricular de acuerdo al procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	Portafolio del instructor. Ficha N° 2683553 Portafolio del instructor. Ficha N° 2661669

15	Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN:** **CURSO 1: GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL Ficha: 2683553** Municipio: Puerto Asís. Horario: lunes a viernes de 18:00 a 23:59 Lugar: BITER SANTANA. **Horas: 66** **C220201079:** Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa **R1:** orientar el programa de acuerdo con las características de la población a atender. **R2:** Planificar la ejecución de los programas de promotoría ambiental, según la normativa vigente y necesidades de la organización. **CURSO 2: GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL Ficha: 2661669** Municipio: Puerto Asís. Horario: lunes a viernes de 18:00 a 23:59 Lugar: BITER SANTANA. **Horas: 18** **C220201079:** Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa **R1:** orientar el programa de acuerdo con las características de la población a atender. **R2:** Planificar la ejecución de los programas de promotoría ambiental, según la normativa vigente y necesidades de la organización. **Apoyo a Etapas Productivas.** Ficha: 2376992 Técnico en elaboración de audiovisuales Sede: CAAA. **Horas: 40** **Apoyo a SENNOVA.** Formulación de proyecto “Aula fluvial multifuncional” Sede: CAAA. **Horas: 36** **TOTAL, HORAS DEL MES:** 160	Portafolio del instructor. Ficha N° 2683553 Portafolio del instructor. Ficha N° 2661669 Correo para certificación de aprendiz: - Richar David Zambrano, Ficha: 2052482 Tecnico CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES **Enlace OneDrive SEP**
16	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionado a la gestión de la formación profesional integral y asi lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Conformar el portafolio del instructor de acuerdo a los procedimientos de FPI	Portafolio del instructor. Ficha N° 2683553 Portafolio del instructor. Ficha N° 2661669
17	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencia de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	Pendiente de requerimiento	Pendiente de requerimiento
18	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos,	Acceder a las diversas plataformas de gestión de FPI para la ejecución idónea del contrato (Sofia Plus, ComprimISO, SIcontratistas, entre otras)	Formatos de gestión de FPI actualizados y descargados de las plataformas oficiales

	programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptados por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.		
19	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la entidad así lo requiera.	Pendiente de requerimiento	Pendiente de requerimiento
20	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Utilizar las herramientas virtuales para orientar la formación de acuerdo a los lineamientos establecidos	Certificado "FORMACION TECNOPEDAGOGICA EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE BLACKBOARD 9.1"
21	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.	Motivar a los aprendices dando a conocer los estímulos que tiene el SENA.	Listas de asistencia a las charlas motivacionales.
22	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna, a la Coordinación Académica, en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.	Orientar al aprendiz en cumplimiento de la gestión de FPI soportado con los documentos establecidos para los hallazgos, evidencias y novedades.	Portafolio del instructor. Ficha N° 2683553 Portafolio del instructor. Ficha N° 2661669
23	Tener dominio básico de las herramientas de las tecnologías y la información para fortalecer el proceso formativo.	Demostrar el dominio de las herramientas tecnológicas	Uso adecuado de las herramientas disponibles
24	Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación sean asertivos.	Manejar la comunicación asertiva	Comunicaciones emitidas cuando sea necesario
25	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Demostrar el dominio de las herramientas informáticas.	Uso adecuado de las herramientas disponibles.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de **noviembre de 2022,** de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de **noviembre de 2022.**
27	Apoyar la gestión del programa(s) asignado(s) para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN:**	Portafolio del instructor. Ficha N° 2683553

	Subdirección de Centro, coordinación académica y/o el supervisor del contrato o.	**CURSO 1: GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL Ficha: 2683553** Municipio: Puerto Asís. Horario: lunes a viernes de 18:00 a 23:59 Lugar: BITER SANTANA. **Horas: 66** **C220201079:** Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa **R1:** orientar el programa de acuerdo con las características de la población a atender. **R2:** Planificar la ejecución de los programas de promotoría ambiental, según la normativa vigente y necesidades de la organización. **CURSO 2: GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL Ficha: 2661669** Municipio: Puerto Asís. Horario: lunes a viernes de 18:00 a 23:59 Lugar: BITER SANTANA. **Horas: 18** **C220201079:** Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa **R1:** orientar el programa de acuerdo con las características de la población a atender. **R2:** Planificar la ejecución de los programas de promotoría ambiental, según la normativa vigente y necesidades de la organización. **Apoyo a Etapas Productivas.** Ficha: 2376992 Técnico en elaboración de audiovisuales Sede: CAAA. **Horas: 40** **Apoyo a SENNOVA.** Formulación de proyecto "Aula fluvial multifuncional" Sede: CAAA. **Horas: 36** **TOTAL, HORAS DEL MES:** 160	Portafolio del instructor. Ficha N° 2661669 Correo para certificación de aprendiz: - Richar David Zambrano, Ficha: 2052482 Tecnico CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES **Enlace OneDrive SEP**
28	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Apoyar el proceso de inducción de aprendices, estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia de aprendices cuando se requiera.
29	Utilizar las herramientas de entidad para el buen desempeño de la formación (plataforma CompromISO, Territorium y Sofia plus).	Demostrar dominio y aplicación de las ´plataformas dispuestas por la entidad	Portafolio del instructor. Ficha N° 2683553 Portafolio del instructor. Ficha N° 2661669
30	Entregar oportunamente los reportes mensuales.	Presentar el informe mensual de actividades correspondiente al mes del pago de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual del mes de **noviembre-22**
31	Participar de los procesos del sistema integrado de Gestión de Calidad y apoyar	Apoyar al equipo del sistema de Gestión Integrada de Calidad.	Acta de conformación de equipo Listado de asistencia

	desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.		
32	Prestar sus servicios como instructor, donde la entidad lo requiera, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la oferta institucional y de la propuesta pedagógica.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN:** **CURSO 1: GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL Ficha: 2683553** Municipio: Puerto Asís. Horario: lunes a viernes de 18:00 a 23:59 Lugar: BITER SANTANA. **Horas: 66** **C220201079:** Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa **R1:** orientar el programa de acuerdo con las características de la población a atender. **R2:** Planificar la ejecución de los programas de promotoría ambiental, según la normativa vigente y necesidades de la organización. **CURSO 2: GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL Ficha: 2661669** Municipio: Puerto Asís. Horario: lunes a viernes de 18:00 a 23:59 Lugar: BITER SANTANA. **Horas: 18** **C220201079:** Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa **R1:** orientar el programa de acuerdo con las características de la población a atender. **R2:** Planificar la ejecución de los programas de promotoría ambiental, según la normativa vigente y necesidades de la organización. **Apoyo a Etapas Productivas.** Ficha: 2376992 Técnico en elaboración de audiovisuales Sede: CAAA. **Horas: 40** **Apoyo a SENNOVA.** Formulación de proyecto “Aula fluvial multifuncional” Sede: CAAA. **Horas: 36** **TOTAL, HORAS DEL MES:** 160	Portafolio del instructor. Ficha N° 2683553 Portafolio del instructor. Ficha N° 2661669 Correo para certificación de aprendiz: - Richar David Zambrano, Ficha: 2052482 Tecnico CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES **Enlace OneDrive SEP**
33	Mantener actualizados los pagos de seguridad social integral, en salud y pensiones, especialmente, de conformidad con el nuevo procedimiento legal y acreditar su pago por los medios legales.	Realizar el pago de seguridad social del mes en referencia de acuerdo al nuevo procedimiento legal.	Planillas de pago salud y pensión mes de **octubre** de 2022 Nro. de planilla 9441703604 **expedido** por el operador de pago aportes en línea. Usuario **cristina_posso** Clave: **636128Cc**

34	Desarrollar su gestión como instructor con total autonomía, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN:** **CURSO 1: GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL Ficha: 2683553** Municipio: Puerto Asís. Horario: lunes a viernes de 18:00 a 23:59 Lugar: BITER SANTANA. **Horas: 66** **C220201079:** Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa **R1:** orientar el programa de acuerdo con las características de la población a atender. **R2:** Planificar la ejecución de los programas de promotoría ambiental, según la normativa vigente y necesidades de la organización. **CURSO 2: GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL Ficha: 2661669** Municipio: Puerto Asís. Horario: lunes a viernes de 18:00 a 23:59 Lugar: BITER SANTANA. **Horas: 18** **C220201079:** Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa **R1:** orientar el programa de acuerdo con las características de la población a atender. **R2:** Planificar la ejecución de los programas de promotoría ambiental, según la normativa vigente y necesidades de la organización. **Apoyo a Etapas Productivas.** Ficha: 2376992 Técnico en elaboración de audiovisuales Sede: CAAA. **Horas: 40** **Apoyo a SENNOVA.** Formulación de proyecto “Aula fluvial multifuncional” Sede: CAAA. **Horas: 36** **TOTAL, HORAS DEL MES:** 160	Portafolio del instructor. Ficha N° 2683553 Portafolio del instructor. Ficha N° 2661669 Correo para certificación de aprendiz: - Richar David Zambrano, Ficha: 2052482 Tecnico CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES **Enlace OneDrive SEP**
35	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional
36	Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA.	Dar cumplimiento al objeto contractual, de acuerdo a la misión institucional, apoyo a coordinación académica en la revisión de informes y cuentas del mes de **noviembre de 2022.**	Reporte de revisión de cuenta en DRIVE “Hoja de Ruta” y “Estructura contable” del mes de **noviembre de 2022.**
37	Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA.	Aplicar la normatividad existente en el SENA.	Actuar de acuerdo a la normatividad.
38	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificados de cursos que demuestren el fortalecimiento del perfil profesional.

	en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada, virtual o mixta.		**CERTIFICADO DEL CURSO DESARROLLO DE HABILIDADES DEL INSTRUCTOR SENA, FECHA: 18/06/2020**
39	Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA.	Aplicar el manual de procedimientos establecidos en el SENA, de acuerdo a SIGA.	Documentos que soporten la ejecución de la formación profesional integral
40	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
41	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Apoyo en la formulación del proyecto “Aula Fluvial Multifuncional” para el área ambiental organizando lista de insumos, herramientas y equipos a dotar para dar la formación en la zona fluvial desde Puerto Asís a Puerto Leguízamo,	Correo con avances del formato de estudio de mercado a Katerine Ojeda, líder del proyecto
42	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices, cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso.
43	En la formación complementaria, los instructores deben buscar estrategias que permitan cumplir con el número de aprendices requeridos por parte de la coordinación académica, para impartir dicha formación.	Dar a conocer la convocatoria de los programas ofertados utilizando los medios digitales disponibles.	Carpeta de soportes documentales del ingreso.
44	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Apoyo al equipo de SEGUIMIENTO DE ETAPAS PRODUCTIVAS en las fichas: 2236298, 2339488, 2365918, 2145386, 2339571, 2280156, 2339638, 2339616, 2206192 Líder de Proceso: Ing. Wilmer Córdoba. **Horas:** 40.	Correo para certificación de aprendiz: - Richar David Zambrano, Ficha: 2052482 Tecnico CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES **Enlace OneDrive SEP**
45	Impartir formación virtual, previo cumplimiento de requisitos para esta labor, en caso de requerirse y asignarse dicha actividad por parte del supervisor del contrato.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL VIRTUAL Y A DISTANCIA** cuando sea requerido.	Portafolio del instructor virtual y a distancia
46	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus,	Reporte de juicios Ficha No. - Ficha: 2661669 **Enlace Portafolio**

	actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, cierre de fichas.	Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus.	
47	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2022.	Garantizar su competencia participando del proceso de certificación laboral.	Certificado en la norma: **"ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056".**
48	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado.
49	El instructor contratista deberá dejar constancia explicita en el contrato de servicios personales de no encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la entidad durante la vigencia 2022.	Contrato **No. 175 de 2022** de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo	Contrato de prestación de servicios Nro. **No. 175 de 2022**
50	Acatar los lineamientos del Sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe.	Participar de las reuniones que programe el líder SIGA, de la regional y mantener al día los formaos establecidos.	Listado de asistencia Actas
51	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Atender los requerimientos de Registro calificado cuando sea requerido.	Listados de asistencia
52	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atender los requerimientos de Coordinación Académica.	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual

53	El Coordinador Académico del Centro podrá designarlo como gestor de proyectos, para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Apoyar el equipo de Desarrollo curricular en la revisión y gestión de proyectos del Centro.	Acta de conformación equipo correo de designación.
54	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Prestar apoyo a la oferta educativa del centro	Acta Listado de asistencia
55	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato;	Cumplir el objeto contractual	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual
56	Conocer, manejar y emplear las plataformas digitales institucionales del SENA y utilizarlas de manera dinámica en ejecución y cumplimiento de sus actividades contractuales.	Utilizar las plataformas digitales que dispone el SENA para diligenciar planilla de pagos, compromiso (formatos)	Formatos establecidos por la institución
57	El Tutor o Instructor asignado a formación virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje; específicamente la "Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje" y la normatividad que la complemente o la sustituya y directrices que estén en vigencia.	Cumplir a cabalidad con la guía designada para orientación de formación virtual cuando sea requerido.	Certificado de capacitación en el proceso.
58	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Atender las actividades designadas por coordinación académica y el supervisor del contrato.	Contrato de prestación de servicios. **No. 175 de 2022**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

TEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	577	MOCOA	08/11/2022	10/11/2022
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9441703604 de la planilla, operador aportes en línea y periodo de pago octubre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____ NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC del periodo objeto de cobro.

Usuario **cristina_posso**
Clave: **636128Cc**

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

Firma
CRISTINA ELIZABETH POSSO MATACEA
Contratista
C.C. No**. 1.124.859.624 Mocoa (Ptyo)**

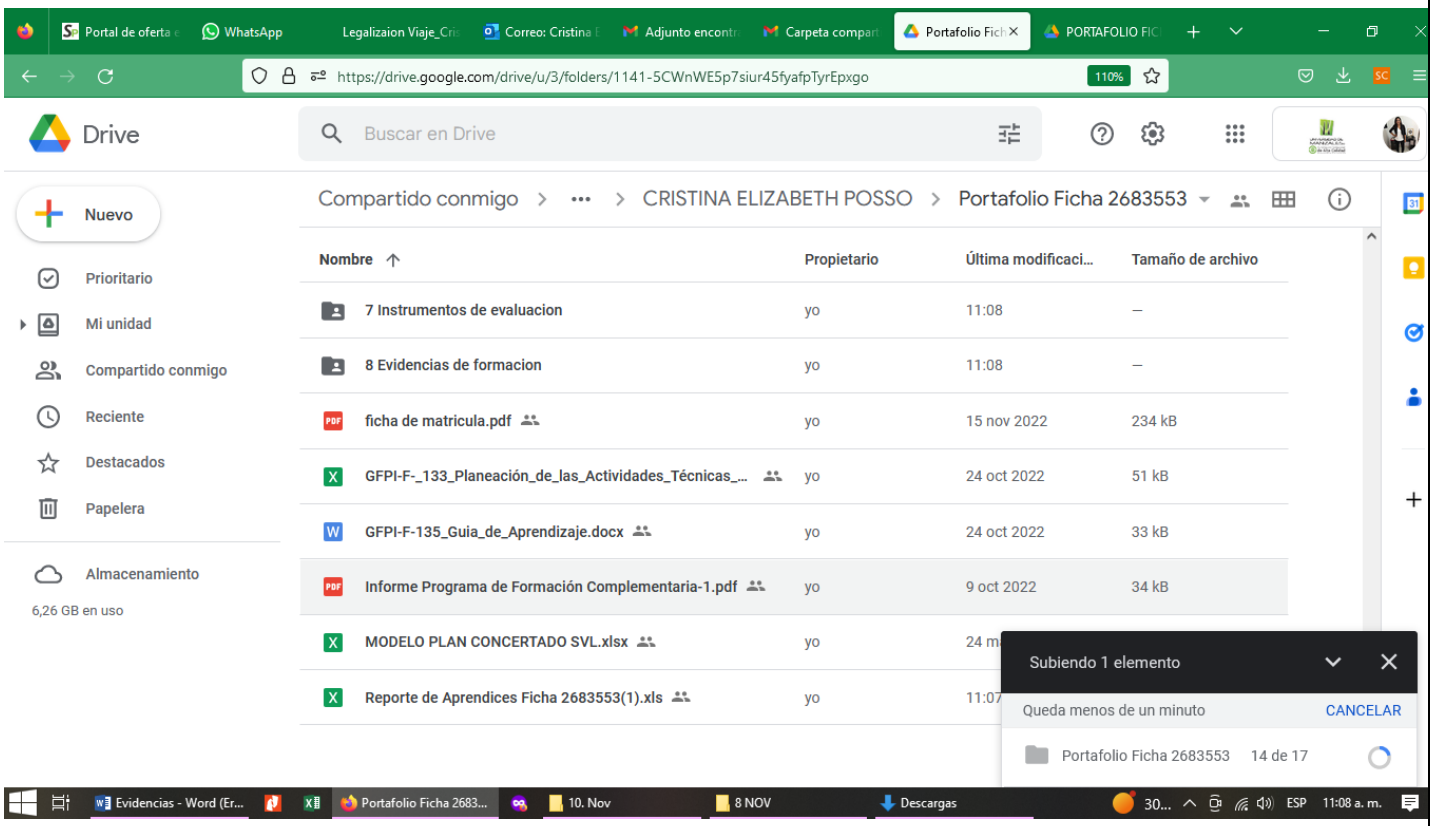
Recibí a satisfacción:

Firma
LEONARDO CABRERA
Supervisor(a) Contrato175 de 2022
COORDINADOR ACADÉMICO.

EVIDENCIAS MES NOVIEMBRE

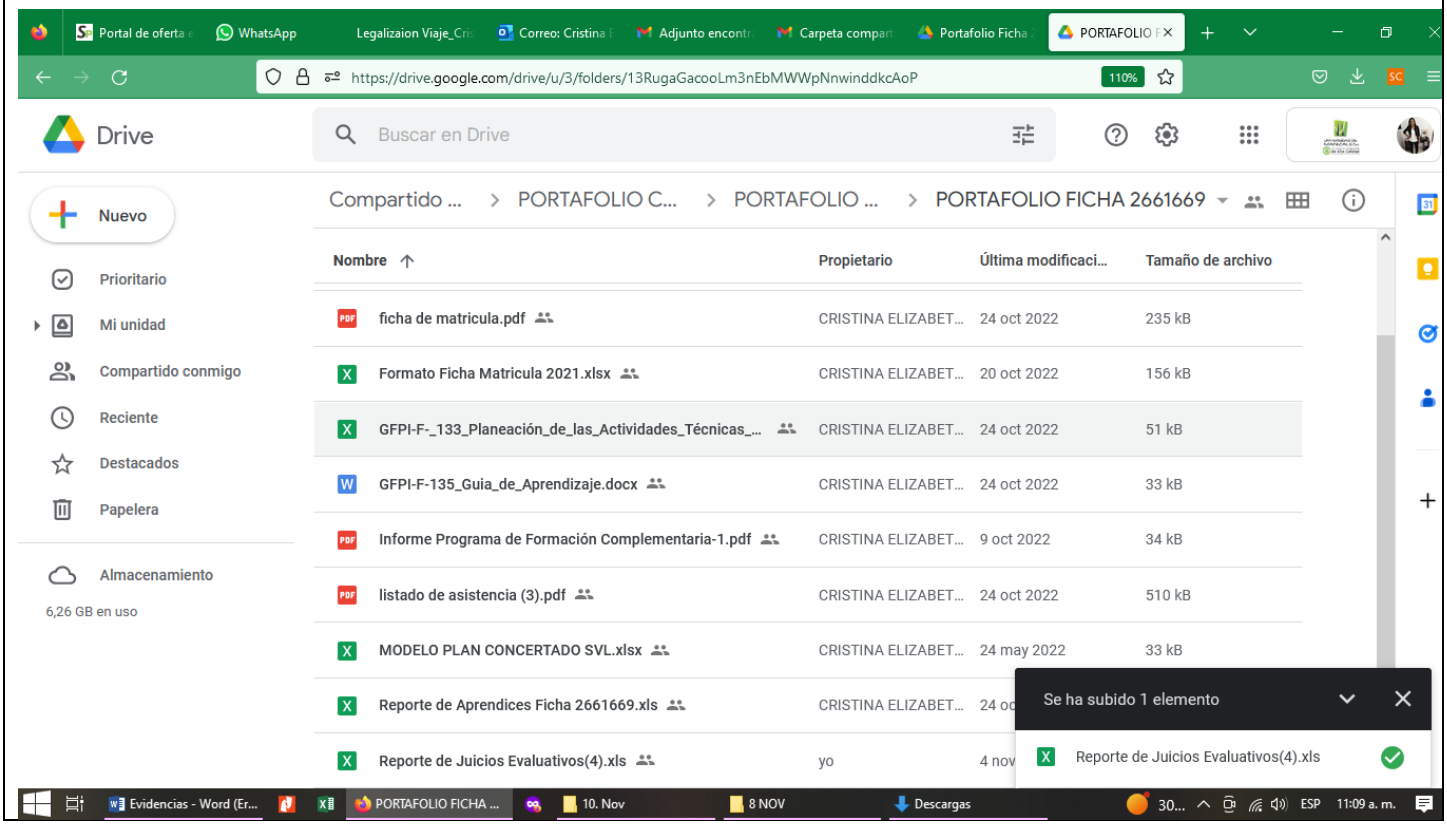
PORTAFOLIO COMPLEMENTARIO 1 FICHA:2683553 - GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL

ENLACE: https://drive.google.com/drive/folders/1141-5CWnWE5p7siur45fyafpTyrEpxgo?usp=share_link



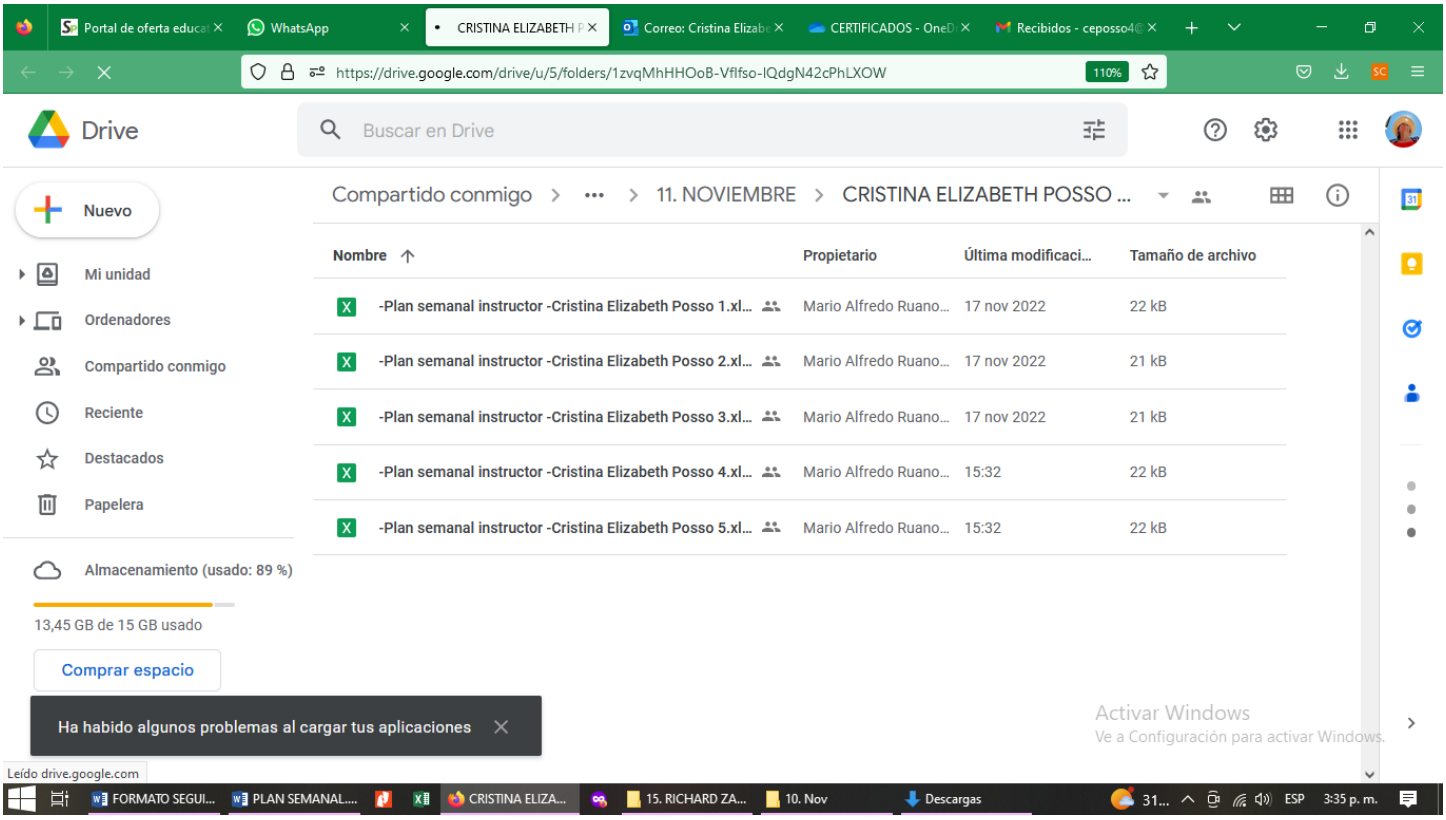
PORTAFOLIO COMPLEMENTARIO 2 FICHA:2661669 - GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL

ENLACE: https://drive.google.com/drive/folders/13RugaGacooLm3nEbMWWpNnwinddkcAoP?usp=sharing



EVIDENCIAS MES NOVIEMBRE

PLAN SEMANAL https://drive.google.com/drive/folders/1zvqMhHHOoB-VfIfso-lQdgN42cPhLXOW?usp=sharing



Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	Gestion y Educacion ambiental	**Nº de ficha de caracterizacion:**	2661669
Competencia:	Coordinar campaña ambiental segun estrategias de promotoria	**Ambiente de Aprendizaje**	**Mes**
Resultado de aprendizaje:	Orientar el programa de acuerdo con las caracteristicas de la población	Batallon BASE 27.	NOV
Instructor:	Cristina Posso Matacera	**Horario:**	8AM - 12M. 2PM - 4PM
		Asistió: Firma	
		No asistió: X	

No.	Nombres y apellidos / Fecha	07/11/2022 Lunes	08/11/2022 Martes	09/11/2022 Miércoles	10/11/2022 Jueves	11/11/2022 Viernes	12/11/20 Sabado	13/11/20 Domingo
1	Luis mosquera Rivera Luis	Luis	Luis Enrique	Luis Enr				
2	Luis miguel Ramirez Acosta	Luis	Luis	Luis				
3	Vargas Roman Sebastian							
4								
5	Jose David Viana Ramirez	Jose David	Viana Ramirez	Jose David				
6	Martinez ordoñez Jeison	Jeison	Jeison	Jeison				
7	muñoz gomez erika paola	Erika	Erika	Erika				
8	Utima soto Johan David	Johan David	Johan David	Johan David				
9	Cadena Torres Edison	Edison Cadena	Edison Cadena	Edison Cadena				
10	Rodriguez [illegible] Dario	Rodriguez	Rodriguez	Rodriguez				
11	Vicente Lucios	Vicente	Vicente	Vicente				
12	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]				
13	Cruz sanda Rovinson Ronaldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]				
14	ceron [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]				
15	mosquera Rivera Luis Enrique	[illegible]	[illegible]	[illegible]				
16	Vicente Lucios	Vicente	Vicente	Vicente				
17	mosquera rosero brayner	Brayner	Brayner	Brayner				
18	Rodriguez salguero Dario	Dario	Dario	Dario				
19	Fredis ortega Varbas	Fredis	Fredis	Fredis				
20	Saumeth Padilla David manuel	Saumeth	Saumeth	Saumeth				
21	Luis Carlos Diaz Cuasquer							
22	yon Bayron Hernandez Guerrero	[illegible]	[illegible]	[illegible]				
23	Londoño Valencia daniel	londoño	londoño	londoño				
24	Genis Tamiyua Erazo	[illegible]	[illegible]	[illegible]				
25								
26								
27								
28								
29								
30								

Firma Instructor:

Powered by CamScanner

EL DINAMIZADOR SENNOVA DEL SENA REGIONAL PUTUMAYO

HACE CONSTAR

Que, la instructora **Cristina Elizabeth Posso Matacea**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.124.859.624, durante el periodo comprendido entre 01 al 28 de noviembre del presente año, apoyó el proceso de formulación del proyecto “Aula fluvial multifuncional, por tanto, de manera cordial recomiendo se le descargue 40 horas.

La presente constancia de firma en Puerto Asís, a solicitud del interesado, a los 28 días del mes de noviembre de 2022.

Emel John Burbano Ijaji
Dinamizador SENNOVA del SENA Regional Putumayo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CRISTINA ELIZABETH POSSO MATACEA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2376992 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar contenidos audiovisuales según técnicas y lineamientos creativos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar imágenes de acuerdo con elementos técnicos y especificaciones del proyecto audiovisual
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2683553 - GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORIENTAR EL PROGRAMA DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DE LA POBLACION A ATENDER.

PLANIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PROMOTORÍA AMBIENTAL, SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 65,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2661669 - GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORIENTAR EL PROGRAMA DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DE LA POBLACION A ATENDER.

PLANIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PROMOTORÍA AMBIENTAL, SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 123,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
14/11/2022	18/11/2022	OTROS	36,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 36,00

INSTRUCTOR: CRISTINA ELIZABETH POSSO MATACEA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHwjrodrig	WILLIAM JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 4 de noviembre de 2022	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	60422	**Fecha Solicitud**	2022-11-04	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-086-951810 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2022-11-04	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	INSTRUCTOR REGULAR			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4522	**Dependencia Solicitante**		951845 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
CRISTINA ELIZABETH POSSO MATACEA	CC: 1124859624	INSTRUCTOR REGULAR	Autorizada	2022-11-08	2022-11-10	PUTUMAYO / PUERTO ASIS	PUTUMAYO / MOCOA	2,5	No	50	2,5	3.959.063,00	264.787,00	661.968,00	89.045,00	751.013,00	Impartir formación profesional complementaria en gestion y educacion ambiental, competencia 220201079 Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativaal personal militar del batallón de servicios Luz Duque de Alzate BASER 27 en
											Totales Solicitud de Comisión			**661.968,00**	**89.045,00**	**751.013,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Impartir formación profesional complementaria en gestion y educacion ambiental, competencia 220201079 Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativaal personal militar del batallón de servicios Luz Duque de Alzate BASER 27 en

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	4616303	Nombre:	WILLIAM JAMES RODRIGUEZ ORTIZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHwjrodrig	WILLIAM JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 4 de noviembre de 2022	

Firma Responsable

Verificado Por:	AMANDA BELEN LENIS BENAVIDES	Fecha Verificación:	04/11/2022 10:33:24

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: 17 de noviembre 2022

PRESENTADO A: **WILLIAM JAMES RODRIGUEZ ORTIZ - SUBDIRECTOR CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO**

ORDEN DE VIAJE No: 577	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	08/11/2022	**10/11/2022**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA – REGIONAL PUTUMAYO	**MOCOA**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación profesional complementaria en gestión y educación ambiental, competencia 220201079 Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotora y normativa al personal militar del batallón de servicios Luz Duque de Alzate BASER 27 en el Municipio de Mocoa

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desplazamiento a la ciudad de Mocoa
2. Impartir formación profesional complementaria en gestión y educación ambiental al personal militar del batallón de servicios Luz Duque de Alzate BASER 27 en el Municipio de Mocoa

RESULTADOS:

3. FPI al personal personal militar del batallón de servicios Luz Duque de Alzate BASER 27 en el Municipio de Mocoa

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

4. Listados de asistencia

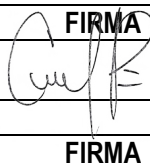
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1.		
2.		

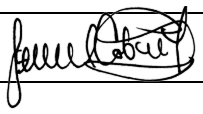
CONCLUSIÓNES:

Se impartió formación profesional integral al personal militar del batallón de servicios Luz Duque de Alzate BASER 27 en el Municipio de Mocoa

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
CRISTINA ELIZABETH POSSO MATACEA	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR ACADEMICO	**JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN**	

Flota Huila S.A.
NIT. 891.100.772-1

Origen	Cod.	Tiquete Transporte
Pto Asis.	04	500005
Destino	**Cod.**	
Mocoa	01	08 11 2022

Vehículo	No. Puesto	Hora
2143	4	8:00 AM

Servicio | Taquillero

Pasajero CRISTINA POSSO CC.1124859624

Of. Principal Gerencia
Telefax: 8736417 Neiva
8730010 Neiva
Taquilla Neiva: 8731001
Taquilla Pitalito: 8362266
Taquilla Ibagué: 2622244
Taquilla Honda: 2515300

No. Pasajeros	1
Vr. Pasajes	25.000
TOTAL $	25.000

"Seguridad y Placer al Viajar"

Flota Huila S.A.
NIT. 891.100.772-1

Origen	Cod.	Tiquete Transporte
MOCOA	01	500058
Destino	**Cod.**	
PTO ASIS	04	10 11 22

Vehículo	No. Puesto	Hora
1044	2	5:00 PM

Servicio | Taquillero

Pasajero Cristina Elizabeth Posso

Of. Principal Gerencia
Telefax: 8736417 Neiva
8730010 Neiva
Taquilla Neiva: 8731001
Taquilla Pitalito: 8362266
Taquilla Ibagué: 2622244
Taquilla Honda: 2515300

No. Pasajeros	1
Vr. Pasajes	25.000
TOTAL $	25.000

"Seguridad y Placer al Viajar"

Powered by CamScanner