INFORME DE GESTIÓN 11

DANIELA KARINA ALVARINO MEJIA CEDULA: 1.042.446.852 de Soledad
No. De Contrato: CD-04-2022-0486
Tipo de Contrato: Contrato de Prestación de Servicios Profesionales
Supervisor: LIZETTE CECILIA BERMEJO HERRERA
Plazo de Ejecución: EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2022.

OBJETO DEL CONTRATO:
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS, ADMINISTRATIVAS, Y TÉCNICAS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA".

ACTIVIDADES:
• _Elaboración de oficios de solicitud de CDP.
• _Elaborar oficios y solicitudes pertinentes al área de contratación de la secretaria Distrital de Hacienda.

• _Brindar apoyo y acompañamiento en las actividades relacionadas con él envió de documentación de los contratistas.

• _Apoyar en temas administrativos y operativos, envío de correos en el área de contratación.

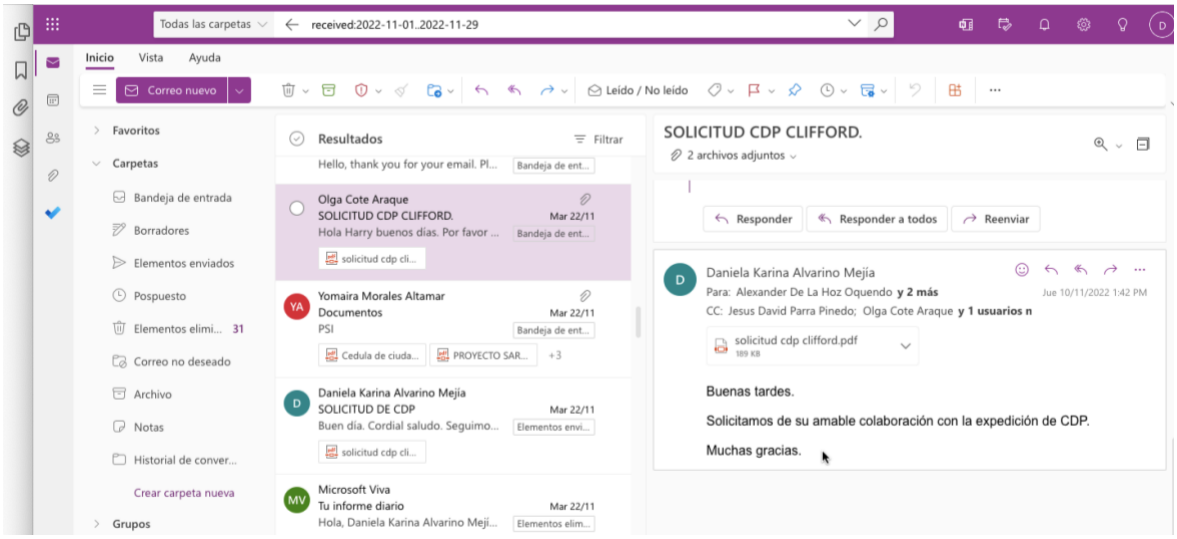
• _Revisar cuentas de cobro de contratistas de la secretaria Distrital de Hacienda, previa autorización de jefe inmediato.

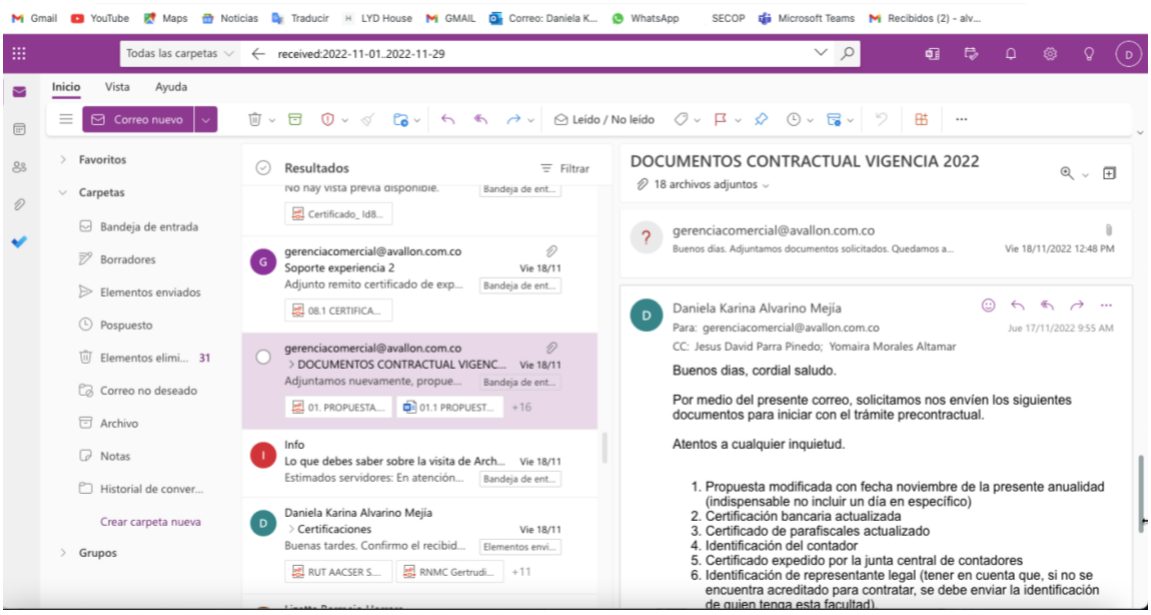
• _Agendar las reuniones pertinentes del jefe inmediato.

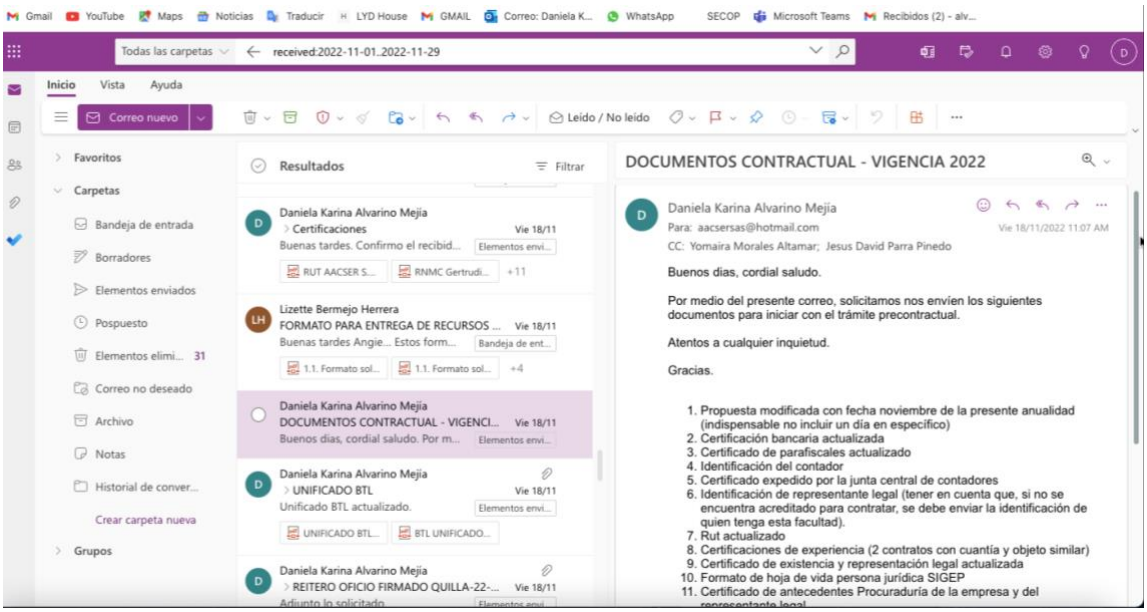
SE ADJUNTA SOPORTES.

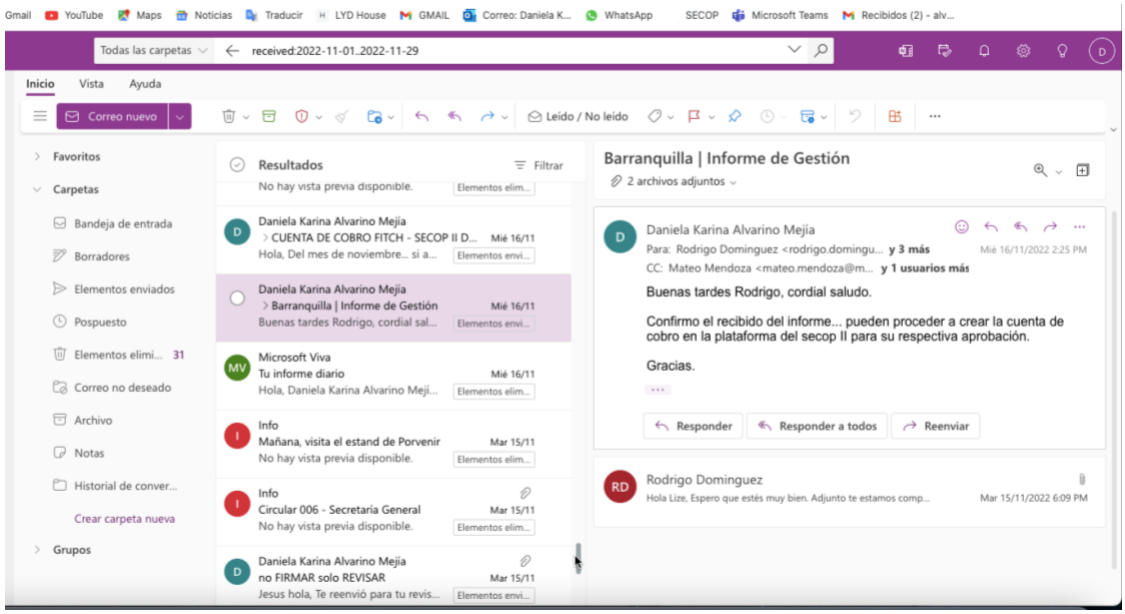


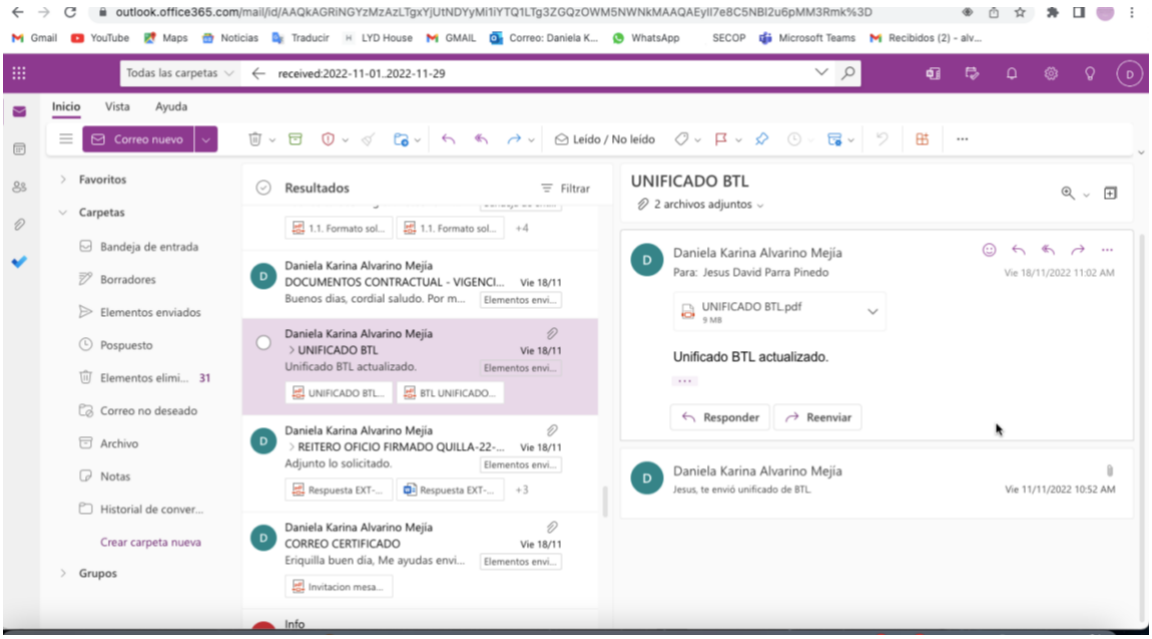
Daniela Karina Alvarino Mejía
Contratista
CC. 1.042.446.852


Todas las carpetas
received:2022-11-01..2022-11-29
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada
Borradores
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos elimi... 31
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conver...
Crear carpeta nueva
Grupos
Resultados
Filtrar
Olga Cote Araque
SOLICITUD CDP CLIFFORD.
Mar 22/11
Hola Harry buenos días. Por favor ...
Yomaira Morales Altamar
Documentos
PSI
Daniela Karina Alvarino Mejia
SOLICITUD DE CDP
Buen día. Cordial saludo. Seguimo...
Microsoft Viva
Tu informe diario
Hola, Daniela Karina Alvarino Mejí...
SOLICITUD CDP CLIFFORD.
2 archivos adjuntos
Responder
Responder a todos
Reenviar
Daniela Karina Alvarino Mejia
Para: Alexander De La Hoz Oquendo y 2 más
Jue 10/11/2022 1:42 PM
CC: Jesus David Parra Pinedo; Olga Cote Araque y 1 usuarios n
solicitud cdp clifford.pdf
189 KB
Buenas tardes.
Solicitamos de su amable colaboración con la expedición de CDP.
Muchas gracias.


Gmail
YouTube
Maps
Noticias
Traducir
LYD House
GMAIL
Correo: Daniela K...
WhatsApp
SECOP
Microsoft Teams
Recibidos (2) - alv...
Todas las carpetas
received:2022-11-01..2022-11-29
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada
Borradores
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos elimi... 31
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conver...
Crear carpeta nueva
Grupos
Resultados
Filtrar
gerenciacomercial@avallon.com.co
Soporte experiencia 2
Vie 18/11
Adjunto remito certificado de exp...
gerenciacomercial@avallon.com.co
DOCUMENTOS CONTRACTUAL VIGENC...
Vie 18/11
Adjuntamos nuevamente, propue...
Info
Lo que debes saber sobre la visita de Arch...
Estimados servidores: En atención...
Daniela Karina Alvarino Mejia
Certificaciones
Buenas tardes. Confirmo el recibid...
DOCUMENTOS CONTRACTUAL VIGENCIA 2022
18 archivos adjuntos
gerenciacomercial@avallon.com.co
Buenos dias. Adjuntamos documentos solicitados. Quedamos a...
Vie 18/11/2022 12:48 PM
Daniela Karina Alvarino Mejia
Para: gerenciacomercial@avallon.com.co
Jue 17/11/2022 9:55 AM
CC: Jesus David Parra Pinedo; Yomaira Morales Altamar
Buenos dias, cordial saludo.
Por medio del presente correo, solicitamos nos envíen los siguientes documentos para iniciar con el trámite precontractual.
Atentos a cualquier inquietud.
1. Propuesta modificada con fecha noviembre de la presente anualidad (indispensable no incluir un día en específico)
2. Certificación bancaria actualizada
3. Certificado de parafiscales actualizado
4. Identificación del contador
5. Certificado expedido por la junta central de contadores
6. Identificación de representante legal (tener en cuenta que, si no se encuentra acreditado para contratar, se debe enviar la identificación de quien tenga esta facultad)


Gmail YouTube Maps Noticias Traducir LYD House GMAIL Correo: Daniela K... WhatsApp SECOP Microsoft Teams Recibidos (2) - alv...
Todas las carpetas
received:2022-11-01..2022-11-29
Inicio Vista Ayuda
Correo nuevo
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada
Borradores
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos elimi... 31
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conver...
Crear carpeta nueva
Grupos
Resultados
Filtrar
Daniela Karina Alvarino Mejia
Certificaciones
Vie 18/11
Buenas tardes. Confirmo el recibid...
Elementos envi...
RUT AACSER S...
RNMC Gertrudi...
+11
Lizette Bermejo Herrera
FORMATO PARA ENTREGA DE RECURSOS ...
Vie 18/11
Buenas tardes Angie... Estos form...
Bandeja de ent...
1.1. Formato sol...
1.1. Formato sol...
+4
Daniela Karina Alvarino Mejia
DOCUMENTOS CONTRACTUAL - VIGENCI...
Vie 18/11
Buenos dias, cordial saludo. Por m...
Elementos envi...
Daniela Karina Alvarino Mejia
UNIFICADO BTL
Vie 18/11
Unificado BTL actualizado.
Elementos envi...
UNIFICADO BTL...
BTL UNIFICADO...
Daniela Karina Alvarino Mejia
REITERO OFICIO FIRMADO QUILLA-22-...
Vie 18/11
Adjunto lo solicitado.
DOCUMENTOS CONTRACTUAL - VIGENCIA 2022
Daniela Karina Alvarino Mejia
Para: aacsersas@hotmail.com
Vie 18/11/2022 11:07 AM
CC: Yomaira Morales Altamar; Jesus David Parra Pinedo
Buenos dias, cordial saludo.
Por medio del presente correo, solicitamos nos envíen los siguientes documentos para iniciar con el trámite precontractual.
Atentos a cualquier inquietud.
Gracias.
1. Propuesta modificada con fecha noviembre de la presente anualidad (indispensable no incluir un día en específico)
2. Certificación bancaria actualizada
3. Certificado de parafiscales actualizado
4. Identificación del contador
5. Certificado expedido por la junta central de contadores
6. Identificación de representante legal (tener en cuenta que, si no se encuentra acreditado para contratar, se debe enviar la identificación de quien tenga esta facultad).
7. Rut actualizado
8. Certificaciones de experiencia (2 contratos con cuantía y objeto similar)
9. Certificado de existencia y representación legal actualizada
10. Formato de hoja de vida persona jurídica SIGEP
11. Certificado de antecedentes Procuraduría de la empresa y del


Gmail YouTube Maps Noticias Traducir LYD House GMAIL Correo: Daniela K... WhatsApp SECOP Microsoft Teams Recibidos (2) - alv...
Todas las carpetas
received:2022-11-01..2022-11-29
Inicio Vista Ayuda
Correo nuevo
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada
Borradores
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos elimi... 31
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conver...
Crear carpeta nueva
Grupos
Resultados
Filtrar
No hay vista previa disponible.
Elementos elim...
Daniela Karina Alvarino Mejia
CUENTA DE COBRO FITCH - SECOP II D...
Mié 16/11
Hola, Del mes de noviembre... si a...
Elementos envi...
Daniela Karina Alvarino Mejia
Barranquilla | Informe de Gestión
Mié 16/11
Buenas tardes Rodrigo, cordial sal...
Elementos envi...
Microsoft Viva
Tu informe diario
Mié 16/11
Hola, Daniela Karina Alvarino Mejí...
Elementos elim...
Info
Mañana, visita el estand de Porvenir
Mar 15/11
No hay vista previa disponible.
Elementos elim...
Info
Circular 006 - Secretaría General
Mar 15/11
No hay vista previa disponible.
Elementos elim...
Daniela Karina Alvarino Mejia
no FIRMAR solo REVISAR
Mar 15/11
Jesus hola, Te reenvió para tu revis...
Elementos envi...
Barranquilla | Informe de Gestión
2 archivos adjuntos
Daniela Karina Alvarino Mejia
Para: Rodrigo Dominguez <rodrigo.domingu... y 3 más
Mié 16/11/2022 2:25 PM
CC: Mateo Mendoza <mateo.mendoza@m... y 1 usuarios más
Buenas tardes Rodrigo, cordial saludo.
Confirmo el recibido del informe... pueden proceder a crear la cuenta de cobro en la plataforma del secop II para su respectiva aprobación.
Gracias.
Responder
Responder a todos
Reenviar
Rodrigo Dominguez
Hola Lize, Espero que estés muy bien. Adjunto te estamos comp...
Mar 15/11/2022 6:09 PM


outlook.office365.com/mail/id/AAQkAGRiNGYzMzAzLTgxYjUtNDYyMi1iYTQ1LTg3ZGQzOWM5NWNkMAAQAEyII7e8C5NBI2u6pMM3Rmk%3D
Gmail
YouTube
Maps
Noticias
Traducir
LYD House
GMAIL
Correo: Daniela K...
WhatsApp
SECOP
Microsoft Teams
Recibidos (2) - alv...
Todas las carpetas
received:2022-11-01..2022-11-29
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada
Borradores
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos elimi... 31
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conver...
Crear carpeta nueva
Grupos
Resultados
Filtrar
1.1. Formato sol...
1.1. Formato sol...
+4
Daniela Karina Alvarino Mejia
DOCUMENTOS CONTRACTUAL - VIGENCI...
Vie 18/11
Buenos dias, cordial saludo. Por m...
Elementos envi...
Daniela Karina Alvarino Mejia
UNIFICADO BTL
Vie 18/11
Unificado BTL actualizado.
Elementos envi...
UNIFICADO BTL...
BTL UNIFICADO...
Daniela Karina Alvarino Mejia
REITERO OFICIO FIRMADO QUILLA-22-...
Vie 18/11
Adjunto lo solicitado.
Elementos envi...
Respuesta EXT-...
Respuesta EXT-...
+3
Daniela Karina Alvarino Mejia
CORREO CERTIFICADO
Vie 18/11
Eriquilla buen día, Me ayudas envi...
Elementos envi...
Invitacion mesa...
Info
UNIFICADO BTL
2 archivos adjuntos
Daniela Karina Alvarino Mejia
Para: Jesus David Parra Pinedo
Vie 18/11/2022 11:02 AM
UNIFICADO BTL.pdf
9 MB
Unificado BTL actualizado.
Responder
Reenviar
Daniela Karina Alvarino Mejia
Jesus, te envió unificado de BTL.
Vie 11/11/2022 10:52 AM

Barranquilla, D.E.I.P noviembre 2022

CERTIFICADO DE IDONEIDAD

El Distrito de Barranquilla requiere contratar **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN ASUNTOS DE CARÁCTER JURIDICO A LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA**., el cual deberá ser ejecutado por una persona NATURAL que demuestre la idoneidad o experiencia requerida en los aspectos indicados en el estudio previo.

Igualmente se ha recibido propuesta por parte de **ALEJANDRA MARIA BLANCO MANOTAS** identificado (a) con cedula de ciudadanía **No. 1.045.735.079,** quien acredita mediante su hoja de vida y los documentos presentados cumplir con los requisitos exigidos en el estudio previo respectivo, la cual fue previamente verificada con el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público **SIGEP** y debidamente validada por esta secretaría.

En virtud de lo anterior, se concluye que **ALEJANDRA MARIA BLANCO MANOTAS,** cuenta con la idoneidad y experiencia requerida para desarrollar las actividades relacionadas con el objeto contractual descrito anteriormente.

De conformidad con lo establecido en el Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se deja constancia que no se obtuvieron previamente otras ofertas.

Atentamente,

LANNY QUINTERO JARABA
Secretaria Distrital de Hacienda
Alcaldía Distrital de Barranquilla
Proyecto: Daniela Alvarino

Barranquilla, D.E.I.P noviembre 2022

Doctora:
MARIA MONICA HERNÁNDEZ UCRÓS
Secretaria General del Distrito
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: EVALUACIÓN DE PROPUESTA

Por medio de la presente, remito a usted la propuesta presentada por **ALEJANDRA MARIA BLANCO MANOTAS,** identificado con cedula de ciudadanía **No 1.045.735.079**, para la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN ASUNTOS DE CARÁCTER JURIDICO A LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA"** por valor de **ONCE MILLONES DE PESOS, ($ 11.000.000 M/L)**

La referida propuesta ha sido revisada por el despacho de esta y la misma se ajusta a las exigencias contempladas en el estudio previo y a los requerimientos de esta, de manera que es procedente la suscripción del contrato.

Atentamente,

LANNY QUINTERO JARABA
Secretaria Distrital de Hacienda
Alcaldía Distrital de Barranquilla
Proyecto: Daniela Alvarino DA

Barranquilla, D.E.I.P noviembre 2022

Señora:
ALEJANDRA MARIA
BLANCO MANOTAS
Calle 79b# 42 181
Barranquilla

Asunto: Solicitud Presentación Propuesta para Prestación de Servicios Profesionales.

Reciba usted un cordial saludo,

A continuación, me permito solicitar la presentación de la propuesta ante esta secretaría para "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN ASUNTOS DE CARÁCTER JURIDICO A LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA** "

En cumplimiento a lo establecido en el Ítem 10.10.2 del Manual de Contratación del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla deberá anexar a su propuesta los siguientes documentos:

a) Certificado de Inexistencia de personal de planta.
b) Certificado de Idoneidad con los correspondientes soportes
c) Propuesta
d) Solicitud de Propuesta
e) Estudio Previo
f) Formato Único Hoja de Vida debidamente diligenciado (SIGEP)
g) Declaración Juramentada de Bienes y Rentas (SIGEP)
h) Constancias de Experiencia
i) Copia de Cedula de Ciudadanía
j) Registro Único Tributario
k) Libreta Militar (En el caso que se requiera)
l) Tarjeta Profesional (En el caso que se requiera)
m) Afiliación a Seguridad Social
n) Certificado de Antecedentes disciplinarios de la Persona Natural o del Representante Legal de la Persona Jurídica.
o) Antecedentes Disciplinarios del Consejo Superior de la Judicatura (En el caso de abogados)

p) Certificado de Antecedentes Fiscales, de la persona natural o de la persona jurídica.
q) Certificado de Existencia y Representación legal (Personas Jurídicas)
r) Certificado de Antecedentes Judiciales expedidos por la Policía Nacional
s) Examen médico de ingreso emitido por especialista en salud ocupacional.

Las condiciones del Contrato de tales como presupuesto, plazo, ejecución, forma de pago, obligaciones de las partes y demás, serán las contenidas en el estudio previo respectivo, el cual se encuentra a su disposición en la Secretaría Distrital de Hacienda Piso 1 de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.

La propuesta deberá constar por escrito, contener la declaración de no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley, y autorizar a la entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales y ser entregada en la secretaría en mención antes de quince (15) días a partir del recibo de la presente.

Atentamente,

LANNY QUINTERO JARABA
Secretaria Distrital de Hacienda
Alcaldía Distrital de Barranquilla
Proyecto: Daniela Alvarino DA

Barranquilla, D.E.I.P noviembre 2022

Doctora:
MARIA MONICA HERNÁNDEZ UCRÓS
Secretaria General del Distrito
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: EVALUACIÓN DE PROPUESTA

Por medio de la presente, remito a usted la propuesta presentada por **AACSER S.A.S** identificada con numero de Nit **No. 900.598.667-3**, para la "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA EN EL ANALISIS, DISEÑO E IDENTIFICACION DE LOS RIESGOS DE LAVADOS DE ACTIVOS Y FINANCIACION DEL TERRORISMO SARLAFT.**" por valor de **CIENTO SETENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS, IVA INCLUIDO ($ 178.500.000 M/L)**

La referida propuesta ha sido revisada por el despacho de esta y la misma se ajusta a las exigencias contempladas en el estudio previo y a los requerimientos de esta, de manera que es procedente la suscripción del contrato.

Atentamente,

LANNY QUINTERO JARABA
Secretaria Distrital de Hacienda
Alcaldía Distrital de Barranquilla
Proyecto: Daniela Alvarino DA

Barranquilla, D.E.I.P noviembre 2022

CERTIFICADO DE IDONEIDAD

El Distrito de Barranquilla requiere contratar **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA EN EL ANALISIS, DISEÑO E IDENTIFICACION DE LOS RIESGOS DE LAVADOS DE ACTIVOS Y FINANCIACION DEL TERRORISMO SARLAFT.**, el cual deberá ser ejecutado por una persona JURIDICA que demuestre la idoneidad o experiencia requerida en los aspectos indicados en el estudio previo.

Igualmente se ha recibido propuesta por parte de **AACSER S.A.S ,** identificadocon con Nit **No.900.598.667-3,** quien acredita mediante su hoja de vida y los documentos presentados cumplir con los requisitos exigidos en el estudio previo respectivo, la cual fue previamente verificada con el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público **SIGEP**y debidamente validada por esta secretaría.

En virtud de lo anterior, se concluye que **AACSER S.A.S,** cuenta con la idoneidad y experiencia requerida para desarrollar las actividades relacionadas con el objeto contractual descrito anteriormente.

De conformidad con lo establecido en el Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se deja constancia que no se obtuvieron previamente otras ofertas.

Atentamente,

LANNY QUINTERO JARABA
Secretaria Distrital de Hacienda
Alcaldía Distrital de Barranquilla
Proyecto: Daniela Alvarino DA

Barranquilla, D.E.I.P noviembre 2022

Señor:
AACSER S.A.S
Cra 16 # 20B-33
Barranquilla

Asunto: Solicitud Presentación Propuesta para Prestación de Servicios profesionales.

Reciba usted un cordial saludo,

A continuación, me permito solicitar la presentación de la propuesta ante esta secretaría para "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA EN EL ANALISIS, DISEÑO E IDENTIFICACION DE LOS RIESGOS DE LAVADOS DE ACTIVOS Y FINANCIACION DEL TERRORISMO SARLAFT.** "

En cumplimiento a lo establecido en el Ítem 10.10.2 del Manual de Contratación del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla deberá anexar a su propuesta los siguientes documentos:

1. Propuesta modificada con fecha noviembre de la presente anualidad (indispensable no incluir un día en específico)

2. Certificación bancaria actualizada
3. Certificado de parafiscales actualizado
4. Identificación del contador.
5. Certificado expedido por la junta central de contadores
6. Identificación de representante legal (tener en cuenta que, si no se encuentra acreditado para contratar, se debe enviar la identificación de quien tenga esta facultad).
7. Rut actualizado al año vigente.
8. Certificaciones de experiencia (2 contratos con cuantía y objeto similar)

9. Certificado de existencia y representación legal actualizada
10. Formato de hoja de vida persona jurídica SIGEP
11. Certificado de antecedentes Procuraduría de la empresa y del representante legal
12. Certificado de antecedentes Contraloría de la empresa y del representante legal
13. Certificado de antecedentes policía nacional del Representante Legal
14. Certificado de antecedentes medidas correctivas del Representante Legal
15. Certificado del Rues.

Las condiciones del Contrato de tales como presupuesto, plazo, ejecución, forma de pago, obligaciones de las partes y demás, serán las contenidas en el estudio previo respectivo, el cual se encuentra a su disposición en la Secretaría Distrital de Hacienda Piso 1 de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.

La propuesta deberá constar por escrito, contener la declaración de no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley, y autorizar a la entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales y ser entregada en la secretaría en mención antes de quince (15) días a partir del recibo de la presente.

Atentamente,

LANNY QUINTERO JARABA
Secretaria Distrital de Hacienda
Alcaldía Distrital de Barranquilla
Proyecto: Daniela Alvarino

Barranquilla, D.E.I.P noviembre 2022

Doctora:
MARIA MONICA HERNÁNDEZ UCRÓS
Secretaria General del Distrito
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: EVALUACIÓN DE PROPUESTA

Por medio de la presente, remito a usted la propuesta presentada por **AVALLON S.A.S** identificada con numero de Nit **No. 900.724.543-1**, para la "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS, PROTOCOLOS Y/O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA,** por valor de **CIENTO SETENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS, IVA INCLUIDO ($ 178.500.000 M/L)**

La referida propuesta ha sido revisada por el despacho de esta y la misma se ajusta a las exigencias contempladas en el estudio previo y a los requerimientos de esta, de manera que es procedente la suscripción del contrato.

Atentamente,

LANNY QUINTERO JARABA
Secretaria Distrital de Hacienda
Alcaldía Distrital de Barranquilla
Proyecto: Daniela Alvarino

Barranquilla, D.E.I.P noviembre 2022

CERTIFICADO DE IDONEIDAD

El Distrito de Barranquilla requiere contratar **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS, PROTOCOLOS Y/O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.**, el cual deberá ser ejecutadopor una persona JURIDICA que demuestre la idoneidad o experiencia requerida en los aspectos indicados en el estudio previo.

Igualmente se ha recibido propuesta por parte de **AVALLON S.A.S ,** identificadocon con Nit **No.900.724.543-1,** quien acredita mediante su hoja de vida y los documentos presentados cumplir con los requisitos exigidos en el estudio previo respectivo, la cual fue previamente verificada con el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público **SIGEP**y debidamente validada por esta secretaría.

En virtud de lo anterior, se concluye que **AVALLON S.A.S,** cuenta con la idoneidad y experiencia requerida para desarrollar las actividades relacionadas con el objeto contractual descrito anteriormente.

De conformidad con lo establecido en el Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se deja constancia que no se obtuvieron previamente otras ofertas.

Atentamente,

LANNY QUINTERO JARABA
Secretaria Distrital de Hacienda
Alcaldía Distrital de Barranquilla
Proyecto: Daniela Alvarino DA

Barranquilla, D.E.I.P noviembre 2022

Señor:
AVALLON S.A.S
Calle 77 #59-35
Barranquilla

Asunto: Solicitud Presentación Propuesta para Prestación de Servicios profesionales.

Reciba usted un cordial saludo,

A continuación, me permito solicitar la presentación de la propuesta ante esta secretaría para "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS, PROTOCOLOS Y/O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.** "

En cumplimiento a lo establecido en el Ítem 10.10.2 del Manual de Contratación del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla deberá anexar a su propuesta los siguientes documentos:

1. Propuesta modificada con fecha noviembre de la presente anualidad (indispensable no incluir un día en específico)

2. Certificación bancaria actualizada
3. Certificado de parafiscales actualizado
4. Identificación del contador.
5. Certificado expedido por la junta central de contadores
6. Identificación de representante legal (tener en cuenta que, si no se encuentra acreditado para contratar, se debe enviar la identificación de quien tenga esta facultad).
7. Rut actualizado al año vigente.
8. Certificaciones de experiencia (2 contratos con cuantía y objeto similar)

9. Certificado de existencia y representación legal actualizada
10. Formato de hoja de vida persona jurídica SIGEP
11. Certificado de antecedentes Procuraduría de la empresa y del representante legal
12. Certificado de antecedentes Contraloría de la empresa y del representante legal
13. Certificado de antecedentes policía nacional del Representante Legal
14. Certificado de antecedentes medidas correctivas del Representante Legal
15. Certificado del Rues.

Las condiciones del Contrato de tales como presupuesto, plazo, ejecución, forma de pago, obligaciones de las partes y demás, serán las contenidas en el estudio previo respectivo, el cual se encuentra a su disposición en la Secretaría Distrital de Hacienda Piso 1 de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.

La propuesta deberá constar por escrito, contener la declaración de no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley, y autorizar a la entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales y ser entregada en la secretaría en mención antes de quince (15) días a partir del recibo de la presente.

Atentamente,

LANNY QUINTERO JARABA
Secretaria Distrital de Hacienda
Alcaldía Distrital de Barranquilla
Proyecto: Daniela Alvarino