



SECRETARÍA DE GOBIERNO
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA
EVALUACIÓN TÉCNICA DE PROPUESTA
INVITACION PUBLICA DE MINIMA CUANTIA MC 077 - 2022

Soacha, 30/11/2022

OBJETO: CONTRATAR LOS SERVICIOS DE CONSULTORÍA PARA EL DIAGNÓSTICO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DEL ESPACIO PÚBLICO CONFORME AL PROGRAMA AVANZADO HACIA LA RECUPERACIÓN DE NUESTRO ESPACIO PÚBLICO DEL PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE SOACHA PARA LA VIGENCIA 2020-2023 EL CAMBIO AVANZA.

ASUNTO: Informe de la evaluación TÉCNICA - Invitación de Mínima Cuantía.

De conformidad con el cierre del proceso de selección, la oferta que presenta el menor valor es la presentada por el interesado **POLITIKAS & PROYECTOS CONSULTORES S.A.S.** En ese sentido se procede a efectuar la verificación de los requisitos técnicos en los siguientes términos.

PROPONENTE

De acuerdo a lo establecido en la invitación numeral 13.2, Experiencia factor de evaluación, se procede a evaluar la propuesta de menor valor.

PROPONENTE	POLITIKAS & PROYECTOS CONSULTORES S.A.S.
NIT:	901.365.440-2
VALOR DE LA OFERTA	\$ 75.810.057,12
REPRESENTANTE LEGAL	GERMAN ALBERTO RAMÍREZ RAMÍREZ
CEDULA DE CIUDADANÍA	1.032.393.584

EVALUACIÓN TÉCNICA

PROPONENTE
POLITIKAS & PROYECTOS CONSULTORES S.A.S. 901.365.440-2

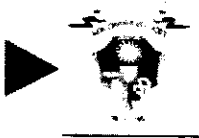
1 Sobre único

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

1.1 Lista de artículos

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
75.810.057,12

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1		CONTRATAR LOS SERVICIOS DE CONSULTORÍA PARA EL DIAGNÓSTICO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DEL ESPACIO PÚBLICO CONFORME AL PROGRAMA AVANZADO HACIA LA RECUPERACIÓN DE NUESTRO ESPACIO PÚBLICO DEL PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE SOACHA PARA LA VIGENCIA 2020-2023 EL CAMBIO AVANZA	1,00	UN	85.000.000,00	75.810.057,12	75.810.057,12



OFERTA ECONÓMICA



FORMATO NO 7.
FORMULARIO DE OFERTA ECONÓMICA.
OFERTA ECONOMICA

"... El proceso se adjudicará a quien presente el menor precio resultante de la suma total de los ítems requeridos incluidos impuestos, tasas, contribuciones, descuentos, costos directos e indirectos que conlleve y/o aplique, sin que supere el presupuesto."

VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA EN NUMEROS.	VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA EN LETRAS.
\$ 75 810.057,12	Setenta y cinco millones ochocientos diez mil cincuenta y siete pesos y doce centavos.

Atentamente,


GERMAN ALBERTO RAMÍREZ RAMÍREZ
Representante Legal
NIT 901.365.440-2 Nombre Políticas & Proyectos Consultores S.A.S.
C.C. N° 1.032.393.584 de Bogotá
Dirección: Calle 22 # 44* 62 Ap. 301
Correo electrónico: info@politikasproyectos.com.co
Ciudad: Bogotá D.C.

Políticas y Proyectos Consultores S.A.S. | Calle 22 # 44* 62 Ap. 301 | Bogotá D.C. | Tel: 334 5000 | Fax: 334 5001

Se realiza un análisis financiero de las cifras reportadas por el proponente **POLITIKAS & PROYECTOS CONSULTORES S.A.S** y se confirma la información suministrada así:

ANALISIS DE MERCADO - SECRETARIA DE GOBIERNO

CANT.	CARGO / OFICIO	SUELDO Y/O	DEDICACIÓN	PARTICIPACIÓN	VALOR
		JORNAL MENSUAL		(h-mes)	PARCIAL (\$)
(1)		(2)	(3)	(4)	(1*(2+3))*(4) = (5)
COSTOS DIRECTOS DE PERSONAL					
PERSONAL					
1	Coordinación	\$ 8.000.000,00	80%	1,20	\$ 9.600.000,96
1	Profesional Apoyo 1	\$ 6.250.000,00	100%	1,20	\$ 7.500.001,20
1	Profesional Apoyo 2	\$ 5.700.000,00	100%	1,20	\$ 6.840.001,20
1	Profesional Apoyo 3	\$ 3.500.000,00	100%	1,20	\$ 4.200.001,20
1	Profesional Apoyo 4	\$ 3.500.000,00	50%	1,20	\$ 4.200.000,60
SUBTOTAL COSTOS DE PERSONAL = SUMATORIA DE (5) = (6)					\$ 32.340.005,16
FACTOR MULTIPLICADOR (7)					2,11
SUBTOTAL COSTOS DE PERSONAL = (6) * ((7)+(9)) = (A)					\$ 68.237.771,12
CANT.	CONCEPTO	UNIDAD	COSTO	UTILIZACION	VALOR



			(\$)		PARCIAL (\$)
			(11)	(12)	(10)*(11)*(12) = (13)
(10)					
	OTROS COSTOS				
1	Edición de informes, papelería, reproducción de documentos, planos, fotografías	FASES	\$ 1.000.000,00	3,00	\$ 3.000.000,00
1	Comunicaciones (telefonía fija y/o celular, fax, correo, internet, etc.)	Mes	\$ 159.000,00	1,20	\$ 190.800,00
SUBTOTAL OTROS COSTOS DIRECTOS = SUMATORIA DE (13) = (B)					\$ 3.190.800,00
SUBTOTAL COSTOS BASICOS = (A) + (B) = (C)					\$ 71.428.571,12
IVA = 19% * (E) = (F)					\$ 13.571.429,00
COSTO TOTAL = (E) + (F)					\$ 85.000.000,00

OFERTA ECONOMICA - POLITIKAS & PROYECTOS CONSULTORES S.A.S

CANT.	CARGO/OFCIO	SUELDO Y/O JORNADA MENSUAL	DEDICACIÓN	PARTICIPACIÓN	VALOR
				(h-mes)	PARCIAL (\$)
(1)		(2)	(3)	(4)	(1)*(2+3)*(4)=(5)
COSTOS DIRECTOS DE PERSONAL					
PERSONAL					
1	Coordinación	\$ 7.500.000,00	80%	1,2	\$ 9.000.000,96
1	Profesional de Apoyo 1	\$ 5.400.000,00	100%	1,2	\$ 6.480.001,20
1	Profesional de Apoyo 2	\$ 5.000.000,00	100%	1,2	\$ 6.000.001,20
1	Profesional de Apoyo 3	\$ 3.000.000,00	100%	1,2	\$ 3.600.001,20
1	Profesional de Apoyo 4	\$ 3.000.000,00	50%	1,2	\$ 3.600.000,60
SUBTOTAL COSTOS DE PERSONAL = SUMATORIA DE (5) = (6)					\$ 28.680.005,16
FACTOR MULTIPLICADOR (7)					2,11
SUBTOTAL COSTOS DE PERSONAL = (6) * ((7) + (9)) = (A)					\$ 60.515.130,35
CANT.	CONCEPTO	UNIDAD	COSTO	UTILIZACIÓN	VALOR
			(\$)		PARCIAL (\$)
(10)			(11)	(12)	(10)*(11)*(12) = (13)
OTROS COSTOS					
1	Edición de informes, papelería, reproducción de documentos, planos, fotografías	FASES	\$ 1.000.000,00	3,0	\$ 3.000.000,00
1	Comunicación (telefonía fija y/o celular, fax, correo, internet, etc.)	MES	\$ 159.000,00	1,2	\$ 190.800,00
SUBTOTAL OTROS COSTOS DIRECTOS = SUMATORIA DE (13) = (B)					\$ 3.190.800,00
SUBTOTAL COSTOS BASICOS = (A) + (B) = (C)					\$ 63.705.930,35
IVA = 19% * (E) = (F)					\$ 12.104.126,77
COSTO TOTAL = (E) + (F)					\$ 75.810.057,12



ANALISIS FINANCIERO: CONSULTORIA PARA EL DIAGNOSTICO DE POLITICA PUBLICA DEL ESPACIO PUBLICO				
COSTOS DIRECTOS DE PERSONAL				
DESCRIPCION	CANTIDAD	VALORES PROMEDIO (ANALISIS DE MERCADO)	POLITIKAS & PROYECTOS CONSULTORES S.A.S.	DIFERENCIA
COORDINACION	1	\$ 9.600.000,96	\$ 9.000.000,96	\$ 600.000,00
PROFESIONAL APOYO 1	1	\$ 7.500.001,20	\$ 6.480.001,20	\$ 1.020.000,00
PROFESIONAL APOYO 2	1	\$ 6.840.001,20	\$ 6.000.001,20	\$ 840.000,00
PROFESIONAL APOYO 3	1	\$ 4.200.001,20	\$ 3.600.001,20	\$ 600.000,00
PROFESIONAL APOYO 4	1	\$ 4.200.001,60	\$ 3.600.000,60	\$ 600.001,00
SUBTOTAL COSTOS DIRECTOS DE PERSONAL + FACTOR MULTIPLICADOR (2,11)		\$ 68.237.771,12	\$ 60.515.130,35	\$ 7.722.640,77
OTROS COSTOS				
DESCRIPCION	CANTIDAD	VALORES PROMEDIO (ANALISIS DE MERCADO)	POLITIKAS & PROYECTOS CONSULTORES S.A.S.	DIFERENCIA
EDICION DE INFORMES, PAPELERIA, REPRODUCCION DE DOCUMENTOS, PLANOS, FOTOGRAFIAS	1	\$ 3.000.000,00	\$ 3.000.000,00	\$ -
COMUNICACIONES (TELEFONIA FIJA Y/O CELULAR, FAX, CORREO, INTERNET, ETC.)	1	\$ 190.800,00	\$ 190.800,00	\$ -
SUBTOTAL OTROS COSTOS		\$ 3.190.000,00	\$ 3.190.000,00	\$ -
COSTO TOTAL OFERTA (INCLUYE IVA 19%)		\$ 85.000.000,00	\$ 75.810.057,12	\$ 9.189.942,88

NOTA: Los valores presentados por el proponente se encuentran por debajo de los precios promedio establecidos en el análisis del sector, la diferencia en los servicios ofertados y en el valor total es positiva, la diferencia presentada con el valor de la oferta total es de 11%. Por lo cual, el proponente CUMPLE con lo requerido en el análisis financiero.

13.2 EXPERIENCIA.	APORTA	INDICADOR
El proponente deberá acreditar experiencia relacionada con la presentación de mínimo DOS (02) certificaciones de contratos con entidades públicas y/o privadas, con las que acredite actividades relacionadas con el objeto contractual, cuyo valor al sumar sea mayor o igual al 100% del presupuesto oficial del proceso de contratación expresado en SMMLV.	<p>1. Certificación ALCALDIA MUNICIPAL DE COTA CTO:676-2021 NIT: 899.999.705-3 SMMLV: 62,5</p> <p>2. Certificación ALCALDIA MUNICIPAL DE VILLA PINZON CTO: SDS-MC-55-137-2021 SMMLV: 16,4</p> <p>3. Certificación DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION CTO: DNP-816-2021 SMMLV: 23,88</p> <p>4. Certificación ALCALDIA MUNICIPAL DE COTA CTO:477-2020 NIT: 899.999.705-3 SMMLV: 54,68</p>	CUMPLE



	5. Certificación SECRETARIA DE DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL – CUNDINAMARCA CTO: SDIS-038-2017 SMMVLV: 64,38	
<p>Para efectos de validar la experiencia los contratos deben estar debidamente terminados y liquidados a entera satisfacción. Se deberá adjuntar igualmente copia del respectivo contrato.</p> <p>Para la certificación de experiencia deberán acreditar los siguientes requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Nombre de la persona natural y/o jurídica que certifica, dirección, correo electrónico y/o teléfonos actualizados.2. Objeto de los contratos con los cuales se pretende certificar la experiencia.3. Fecha de inicio, terminación y liquidación del mismo.4. Firma del representante legal o persona encargada de acreditar las certificaciones de experiencia de la Entidad.5. No se aceptará experiencia de subcontratos ni administración delegada.6. No se aceptarán auto certificaciones para efectos de determinar la experiencia. <p>NOTA 1: En todo caso se podrá acreditar la experiencia con copia de contratos y certificación y/o acta de liquidación respectiva.</p> <p>NOTA 2: Las certificaciones de entidades privadas sin excepción deberán ser acompañadas por copia de la respectiva factura.</p> <p>NOTA 3: Para efectos de acreditación de experiencia entre particulares, el proponente deberá aportar adicionalmente alguno de los documentos que se describen a continuación: Copia de la factura de venta, copia de pago de los impuestos de las facturas relacionadas, expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato emitida por el revisor fiscal o contador público del proponente que acredita la experiencia, según corresponda, con la copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedente disciplinarios vigente, expedido por la Junta Central de Contadores, o los documentos equivalentes que hagan sus veces en el país donde se expide el documento del profesional..</p>	<p>APORTA</p> <p>Copia de respectivas certificaciones con nombres de las personas y/o entidades involucradas, objetos de contratación fechas de inicio y tiempo establecido de contrato.</p>	<p>CUMPLE</p>

FICHA TÉCNICA

Equipo Mínimo de trabajo

Para la ejecución del objeto contractual, el proponente deberá ofertar y mantener durante toda la ejecución del contrato un equipo de trabajo mínimo consistente en:

CARGO	FORMACION Y EXPERIENCIA GENERAL	EXPERIENCIA ESPECIFICA	DEDICACION	APORTA	INDICADOR
Coordinador del proyecto	Profesional en ciencias políticas, relaciones internacionales de acuerdo con el núcleo básico del conocimiento con en área de conocimiento en Economía, administración, contaduría y afines Maestría – En Gobierno y Políticas Publicas	Experiencia general de mínimo cinco (5) años a partir de la obtención del título profesional y experiencia específica de mínimo dos (02) años en formulación y/o ejecución y/o seguimiento y/o evaluación de políticas públicas.	80%	GERMAN ALBERTO RAMIREZ RAMIREZ ECONOMISTA – UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA MAGISTER EN POLITICAS PUBLICAS – UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA CERTIFICACION: FONDO DE LAS NACIONES UNIDAS PARA LA INFANCIA (9 MESES)	CUMPLE



				<p>CERTIFICACION: ALCALDIA MUNICIPAL DE COTA (9 MESES – 17 DIAS)</p> <p>CERTIFICACION: SECRETARIA DE DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL (9 MESES – 9 DIAS) / (2 MESES)</p> <p>CERTIFICACION: DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION (2 MESES – 17 DIAS)</p> <p>CERTIFICACION: ALCALDIA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS (2 MESES)</p> <p>CERTIFICACION: ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL DEL TRABAJO (1 MES)</p> <p>CERTIFICACION: GOBERNACION DE CUNDIMARCA (13 MESES – 9 DIAS) / (6 MESES – 4 DIAS) / (10 MESES)</p> <p>CERTIFICACION: SECRETARIA DISTRITAL DE EDUCACION - BOGOTA (6 MESES – 20 DIAS) / (3 MESES – 27 DIAS) / (10 MESES – 29 DIAS) / (4 MESES – 26 DIAS) / (2 MESES – 15 DIAS)</p> <p>FORMATO No. 9: ESPECIFICACIONES TECNICAS</p>	
Profesional de Apoyo 1	Un (1) profesional de las ciencias sociales, económicas o administrativas. Deseable con estudios de Especialización o Maestría en las siguientes áreas o disciplinas: Políticas públicas (y afines), Gobierno (y afines), pedagogía y formulación de proyectos (y afines), Evaluación de proyectos, estudios políticos (y afines) y administración y Gestión Pública (y afines). Todos los títulos de doctorado serán admitidos.	Experiencia general de mínimo tres (3) años a partir de la obtención del título profesional y experiencia específica de mínimo dos (02) años desarrollando actividades relacionadas con el Diseño, Formulación y/o Evaluación de programas y políticas sectoriales; o en formulación y/o seguimiento políticas públicas.	100%	<p><u>LEIDY PAOLA SANABRIA PAGOTES</u></p> <p>POLITOLOGA – UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA</p> <p>CERTIFICACION: INNPACTIA S.A.S (8 MESES – 7 DIAS) / (12 MESES)</p> <p>CERTIFICACION: SECRETARIA DISTRITAL DE EDUCACION – BOGOTA (11 MESES)</p> <p>CERTIFICACION: GRUPO DE INVESTIGACION EN SEGURIDAD Y DEFENSA (5 MESES – 27 DIAS)</p> <p>CERTIFICACION: ALCALDIA MUNICIPAL DE SATIVASUR (4 MESES)</p> <p>CERTIFICACION: UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA (28 DIAS) / (5 MESES – 4 DIAS) / (1 MES – 2 DIAS)</p> <p>CERTIFICACION: CIFRAS Y CONCEPTOS S.A (1 MES – 6 DIAS) / (23 MESES – 3 DIAS)</p>	<u>CUMPLE</u>
Profesional de Apoyo 2	Un (1) profesional de las ciencias sociales, económicas o administrativas.	Experiencia general de mínimo dos (2) años a partir de la obtención del título profesional y experiencia específica	100%	<p><u>LAURA JUDITH JIMENEZ CORREA</u></p> <p>BACHILLER CON PROFUNDIZACION EN</p>	<u>CUMPLE</u>



	Deseable con estudios de Especialización o Maestría en las siguientes áreas o disciplinas: Políticas públicas (y afines), Gobierno (y afines), pedagogía y educación, Gerencia y formulación de proyectos (y afines), Evaluación de proyectos, estudios políticos (y afines) y administración y Gestión Pública (y afines). Todos los títulos de doctorado serán admitidos.	de mínimo 1 (01) año desarrollando actividades relacionadas con: Dirección, Coordinación o Gerencia de proyectos en el sector público, Dirección, coordinación o gerencia de proyectos sociales, formulación y/o seguimiento y/o evaluación de políticas públicas, diseño, formulación y/o evaluación de programas y políticas públicas sectoriales.		EDUCACION – ESCUELA NORMAL SUPERIOR SANTA TERESITA POLITOLOGA – UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA ESPECIALISTA EN ANALISIS DE POLITICAS PUBLICAS – UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA MASTER EN LIDERAZGO POLITICO Y SOCIAL – UNIVERSIDAD CARLOS III DE MADRID / ESPAÑA CERTIFICACION: POLITIKAS & PROYEKTOS (5 MESES – 25 DIAS) / (13 MESES – 27 DIAS) CERTIFICACION: SECRETARIA DE PLANEACION – BOGOTÁ (9 MESES – 15 DIAS) CERTIFICACION: ALCALDIA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS (5 MESES) / (9 MESES) CERTIFICACION: CORVIVIENDA (4 MESES) CERTIFICACION: ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ (6 MESES – 10 DIAS) CERTIFICACION: MINISTERIO DE MINAS Y ENERGIA (8 MESES – 15 DIAS) / (9 MESES – 26 DIAS) CERTIFICACION: CORPORACION ESCUELA DE LIDERES "DIEGO DE CERVELLA" (3 MESES – 15 DIAS)	
Profesional de Apoyo 3	Profesional en Sociología, Trabajo Social y afines de acuerdo con el núcleo básico del conocimiento	Experiencia en formulación de políticas públicas mayor a un (01) año	100%	ANDREA MATIAS MENDOZA TRABAJADORA SOCIAL – UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA ESPECIALISTA EN GESTION PUBLICA – ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA (ESAP) ESPECIALISTA EN DERECHO DE FAMILIA – UNIVERSIDAD SANTO TOMAS MAGISTRA EN POLITICA SOCIAL – PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA CERTIFICACION: OLGA LILIANA RAMIREZ MANCERA (6 MESES) CERTIFICACION: CORPORACION JOVENES CONSTRUCTORES DE PAZ – CUNDINAMARCA (5 MESES) CERTIFICACION: GENTE BUENA (8 MESES – 26 DIAS)	CUMPLE



				<p>CERTIFICACION: SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO GACHANCIPA – CUNDINAMARCA (4 MESES)</p> <p>CERTIFICACION: ASOCIACION JOVENES CONSTRUCTORES DE FUTURO (7 MESES)</p> <p>CERTIFICACION: INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR (11 MESES) / (8 MESES) / (1 MES – 27 DIAS)</p> <p>CERTIFICACION: FONDO DE POBLACION DE LAS NACIONES UNIDAS (UNFPA) (4 MESES – 15 DIAS)</p> <p>CERTIFICACION: ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA – ESAP (4 MESES – 5 DIAS)</p> <p>CERTIFICACION: UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA (5 MESES)</p> <p>CERTIFICACION: CORPORACION ENTRETEJIENDO COMUNIDAD POR COLOMBIA (5 MESES)</p> <p>ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA (6 MESES – 10 DIAS)</p>	
Profesional de Apoyo 4	Ingeniería de sistemas, software, diseño multimedia, diseño gráfico, comunicación visual o afines	En el ejercicio de actividades inherentes a su profesión, entre las cuales se encuentre el diseño gráfico, diseño de software y/o páginas web y/o bases de datos de mínimo tres (3)	50%	<p><u>HERNAN CAMILO DE JESUS MELO BALLESTEROS</u></p> <p>PROFESIONAL EN DISEÑO GRAFICO – FUNDACION UNIVERSITARIA DE BOGOTA – JORGE TADEO LOZANO</p> <p>TECNOLOGO EN REALIZACION DE AUDIOVISUALES Y MULTIMEDIA - FUNDACION UNIVERSITARIA DE BOGOTA – JORGE TADEO LOZANO</p> <p>CERTIFICACION: MACOM AGENCIA DIGITAL (32 MESES – 4 DIAS)</p> <p>CERTIFICACION: FANTASTICA (2 MESES – 24 DIAS)</p> <p>CERTIFICACION: BUGGY RACING 4X4 (9 MESES – 7 DIAS)</p> <p>CERTIFICACION: AGRIPLANT DE COLOMBIA (7 MESES)</p>	<u>CUMPLE</u>

De los profesionales que van a conformar el equipo de trabajo, los únicos que requieren experiencia específica en políticas públicas son el coordinador y el profesional de Apoyo 1.

Con relación a la formación académica que deben tener los profesionales que se requiere para este proceso, a continuación, se referencian las carreras profesionales que se tendrán en cuenta para el proceso



CIENCIA EXIGIDA	CARRERAS PROFESIONALES ADMITIDAS	INDICADOR
Profesional de las Ciencias Sociales	Antropólogo	<u>CUMPLE</u>
	Abogado	
	Filósofo	
	Profesional en Gobierno y Relaciones Internacionales	
	Licenciado en ciencias sociales	
	Politólogo	
	Psicólogo	
	Sociólogo	
	Trabajador social	
Profesional de las Ciencias Económicas o Administrativas	Administración de Empresas	<u>CUMPLE</u>
	Economista	
	Profesional en Estadística	
	Administración Pública	
	Profesional en finanzas	

VERIFICACION DEL EQUIPO DE TRABAJO

DESCRIPCION	APORTA	INDICADOR
<p>Para efectos de la verificación de los requisitos del equipo de trabajo, el proponente deberá presentar, junto con su oferta, la documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos exigidos so pena de rechazo. En caso de que se requiera en la ejecución del contrato reemplazar cualquiera de las personas ofrecidas deberá hacerlo por otros con igual o mejor perfil del requerido en este pliego.</p> <p>Para cada una de las personas exigidas se debe presentar con las exigencias de las condiciones aquí establecidas.</p> <p>La valoración de la documentación aportada para efectos de demostrar las condiciones requeridas de experiencia y para el equipo de trabajo básico y adicional requerido se sujetará a las siguientes reglas especiales:</p> <p>Se podrá presentar un documento mediante el cual se precise la hoja de vida, se relacione la experiencia y se refieran los demás aspectos exigidos respecto del proponente y del equipo de trabajo.</p> <p>Para la acreditación de la experiencia y la formación académica deberán presentar copia de diplomas y actas de grado; la matrícula, tarjeta profesional o certificación vigente; certificaciones de los contratos ejecutados debidamente firmadas por el contratante que contenga como mínimo la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nombre del contratante• Objeto del contrato• Cargo desempeñado y/o labores cumplidas• Fechas de inicio y terminación del contrato• Firma de la persona o funcionario competente <p>Las certificaciones de experiencia en idioma diferente al castellano deberán acompañarse de la traducción oficial correspondiente.</p> <p>La experiencia general de los profesionales cuando se solicite, sólo podrá ser contabilizada a partir de la fecha de expedición de la tarjeta, matrícula o certificación profesional.</p> <p>Para el caso de los profesionales, deberán aportar además de la tarjeta profesional y/o matrícula profesional, el certificado de COPNIA vigente y/o entidad competente.</p> <p>Los estudios de educación superior (pregrado y postgrado), así como los estudios técnicos se acreditarán mediante fotocopia de los diplomas respectivos o certificados de obtención del título correspondiente.</p>	<p>HOJA DE VIDA DE LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO MINIMO DE TRABAJO</p> <p>COPIA DE DIPLOMA Y ACTAS DE GRADO DE LAS PERSONAS QUE CONFORMAN EL EQUIPO DE TRABAJO DONDE SE VALIDA LA INFORMACION SUMINISTRADA</p> <p>TARJETA PROFESIONAL EN LAS PROFESIONES QUE APLIQUE ESTE REQUISITO, EN LOS CASOS QUE NO APLICA SE ADJUNTA LA DEBIDA JUSTIFICACION</p> <p>CERTIFICACIONES LABORALES CON REQUERIMIENTOS ESPECIFICOS QUE CUMPLEN CON LA RELACION EN OBJETO CONTRACTUAL Y TIEMPO REQUERIDOS EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS EXIGIDAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE</p>	<u>CUMPLE</u>



11 KB	13%
23.002 KB	2%

Observaciones Técnicas:

1. El proponente **POLITIKAS & PROYECTOS CONSULTORES S.A.S** aporta copia de certificaciones de los respectivos contratos los cuales **CUMPLEN** con los requerimientos de la invitación pública MC077-2022.
2. Los valores de los ítems requeridos en la oferta económica se ajustan a los valores promedio del estudio del mercado por lo cual **CUMPLE** con los valores mínimos requeridos en el análisis financiero.
3. El proponente **CUMPLE** con lo establecido en la Ficha Técnica y se verifican las condiciones mínimas exigidas para el personal o equipo de trabajo que cumplirá las funciones exigidas en la consultoría para el diagnóstico de la política pública de espacio público.

NOTA: EL PROPONENTE APORTA DOCUMENTOS MINIMOS REQUERIDOS EN LA FICHA TECNICA REFERENTES A SUS COMPONENTES, APORTA COPIA DE CERTIFICACIONES DE CONTRATOS PARA VERIFICAR QUE CUMPLE CON LA EXPERIENCIA MINIMA REQUERIDA, POR LO TANTO, CUMPLE CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS CONTEMPLADAS EN EL INFORME DE EVALUACION.

No.	RECURSO	COMPONENTE	CARGO	FIRMA
1	EVALUO	JUAN SEBASTIAN PULIDO CASTILLO	COMPONENTE TÉCNICO SECRETARIA DE GOBIERNO	
3	REVISÓ	ALEJANDRO YATE LOZADA	COMPONENTE FINANCIERO SECRETARIA DE GOBIERNO	



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA CUNDINAMARCA DESPACHO DE LA SECRETARIA
DE GOBIERNO

INFORME DE EVALUACIÓN -VERIFICACION DE LOS REQUISITOS HABILITANTES DE
INDOLE JURIDICO.
30-11-2022

MINIMA CUANTIA No. MC 077-2022
OFERTA NO. 1

Procede el despacho a efectuar la verificación de los requisitos habilitantes de índole jurídico, exigidos en los términos en la invitación publica de la MINIMA CUANTIA MC 077-2022, del proponente, de la siguiente manera:

OFERENTE: POLITIKAS & PROYEKTOS CONSULTORES SAS
NIT O CC: 901.365.440-2

A. DOCUMENTOS DE CONTENIDO JURIDICO OBJETO DE VERIFICACION:

POLITIKAS & PROYEKTOS CONSULTORES SAS 901.365.440-2 OFERTA NO. 1		
ITEM	REQUISITOS DE CONTENIDO JURÍDICO	VERIFICACIÓN
1	Carta de Presentación de la propuesta.	CUMPLE El proponente APORTA carta de presentación de la oferta.
2	Fotocopia del documento de identidad del representante legal o del apoderado.	CUMPLE. Se adjunta copia de la cedula de ciudadanía del representante legal identificado con No. 1.032.393.584 de Bogotá DC.
3	Verificación de antecedentes de Responsabilidad Fiscal	CUMPLE. El despacho efectúa la validación directamente del aplicativo web dispuesto para tal fin, donde se puede constatar que el representante legal de la sociedad proponente, no presenta sanciones de tipo fiscal que le impidan la celebración de contratos con el Estado. La Entidad de oficio efectuó la revisión de los antecedentes tanto de la persona jurídica como del representante legal, directamente del aplicativo web www.contraloria.gov.co . Código de Verificación – Persona Jurídica 9013654402221129113111 Código de Verificación Persona Natural 1032393584221129111704
4	Verificación de antecedentes disciplinarios	CUMPLE. La Entidad de oficio efectuó la revisión de los antecedentes tanto de la persona jurídica como del representante legal, directamente, en el aplicativo web www.procuraduria.gov.co , sin que se evidencia sanciones o inhabilidades para



		contratar. Certificado Ordinario No. 210465299 representante Legal Certificado Ordinario No. 210465379 persona Jurídica
5	Consulta de Antecedentes Judiciales	CUMPLE. La Entidad de oficio efectuó la revisión de los antecedentes tanto de la persona jurídica como del representante legal, directamente, en el aplicativo web: antecedentes.policia.gov.co , sin que se evidencie sanciones o antecedentes Judiciales.
6	Verificación del Registro Nacional de Medidas Correctivas	CUMPLE. La Entidad de oficio efectuó la revisión de los antecedentes tanto de la persona jurídica como del representante legal, directamente, en el aplicativo web: srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta , sin que se evidencie multas o comparendos. No de verificación: 47445631 .
7	Certificación de inhabilidades para suscribir contratos estatales de la persona natural y jurídica.	CUMPLE. El proponente aporta declaración juramentada de inhabilidades de persona jurídica expuesto en el formato 3.1.
8	Certificado de Existencia y Representación Legal Cámara de Comercio.	CUMPLE El proponente allega el certificado de existencia y representación legal con Código de verificación B22672954F3323 y su objeto social le permite realizar actividades que se relacionan directamente con el objeto del proceso de contratación. La matrícula mercantil se encuentra renovado para lo que corresponde a la vigencia 2022.
9	Copia del Registro Único Tributario	CUMPLE. El proponente aporta documento solicitado identificado con número de formulario No. 14803322598
10	Documento de conformación del consorcio o unión temporal	NO APLICA
11	Certificación de Aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	CUMPLE El proponente dentro de su carta de presentación de la oferta manifiesta encontrarse al día en el pago de aportes parafiscales y al sistema de seguridad social, expuesto en el formato 5.1 firmada debidamente por el Representante Legal.
12	Libreta Militar	CUMPLE. El proponente aporta libreta y certificado militar del representante legal, teniendo definida su situación y obligaciones militares.
13	Declaración sobre multas y sanciones.	CUMPLE El proponente APORTA declaración sobre



		multas y sanciones (formato 6) donde manifiesta a la fecha no haber tenido en los dos (02) últimos años multas y sanciones por incumplimiento en obligaciones frente a organizaciones estatales.
14	Compromiso anticorrupción.	CUMPLE. El proponente APORTA compromiso anticorrupción (formato 2) debidamente diligenciado.
15	Certificación bancaria	CUMPLE. El proponente APORTA Certificación Bancaria del Banco Caja Social.

El Comité Jurídico Evaluador conceptúa: Revisada la propuesta de **POLITIKAS Y PROYEKTOS CONSULTORES SAS** identificado con NIT: 901.365.440-2 y Representante **GERMAN ALBERTO RAMIREZ RAMIREZ** identificado con Cedula de Ciudadanía No. 1.032.393.584 de Bogota DC, **CUMPLE** CON LOS REQUISITOS HABILITANTES DE ORDEN JURIDICO.

Documentos aportados por **POLITIKAS Y PROYEKTOS CONSULTORES SAS:**



Evaluadores:

	CONTRATISTA	COMPONENTE	FIRMA
Elaboró	JOEL PEREZ VARON	Abogado Contratista SGB	
Aprobó	ANDREA CAROLINA ZORRO VERGARA	Abogado Contratista SGB	

FIN DEL DOCUMENTO