ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Hábitat

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA
CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

Fecha Presentación: 03/11/2022 **Fecha Radicación:** 03/11/2022

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA O PROVEEDOR

No. de Contrato: 21-2022 Año: 2022	Tipo de Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	
Periodo del Informe: del 01/10/2022 Al 16/10/2022	Suspensión: del 17/10/2022 Al 30/10/2022	
Nombre completo del Contratista: PACHON ROZO SERGIO	Tipo de identificación: CC - No. 80108657	
Nombre completo del Contratista Cedente:	Tipo de identificación: C.C No.	
Número de Cuenta Bancaria: 001900123942	Banco: DAVIVIENDA	Tipo de Cuenta: CUENTA DE AHORROS

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA, DIVULGACIÓN Y COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL EN MATERIA DE POLÍTICAS PÚBLICAS SOBRE EQUIPAMIENTOS, A EFECTOS DE CONTRIBUIR A LA ADECUADA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS APOYADOS POR LA SUBDIRECCIÓN.

Plazo Inicial Ejecución: Meses 11 Días 10	**Fecha Inicio: 13/01/2022**	**Fecha Terminación Inicial: 22/12/2022**
Plazo Total de Ejecución: Meses 11 Días 10	**Fecha Inicio: 13/01/2022**	**Fecha de Finalización: 22/12/2022**
Número de pagos pactados: 12	**Pago No. 10 de 12**	

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Valor a Pagar en este Periodo:

Valor antes del IVA:	4,394,667	**Valor del IVA:**	0	**Valor a pagar:**	4,394,667

		CRP	Código presupuestal	Pagos realizados	Saldo del registro presupuestal	Valor a pagar por este rubro presupuestal	Saldo por pagar
Valor Inicial Contrato	93,386,667	22	O23011601190000007798	70,864,000	22,522,667	4,394,667	18,128,000
			Total pagado:	**70,864,000**	*Saldo por pagar del contrato:*		**18,128,000**

Valor total del contrato (incluidas adiciones y reducciones)	93,386,667
Valor a liberar (Si aplica)	0

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO DE COBRO

Obligación 1 : Realizar acciones que promuevan la articulación interinstitucional pública y privada en relación con el desarrollo de los proyectos de gestión del suelo.

Actividad 1

El 6 de Octubre se llevó a cabo reunión con el Fideicomiso Lagos de Torca, Desmarginalizar y la fima HMV Ingenieros para coordinar los contenidos de la reunión de socialización del Estudio de Impacto Ambiental de la Av. Boyacá a realizarse el 19 de octubre. Se acordó mantener la metodología de las reuniones de socialización previas, ampliando la base de convocados. En ese sentido se solicitó a la Subdirección de Gestión del Suelo el apoyo para la identificación de nuevos actores sociales y comunitarios para extenderles la invitación a la reunión, así como la difusión de la pieza comunicativa en las redes sociales de la SDHT mediante pauta.

Evidencia 1

Anexo 1. Reunión preparación socialización EIA 06-10-2022, word

Actividad 2

El 13 de Octubre se sostuvo una segunda reunión con Fideicomiso Lagos de Torca, Desmarginalizar y la firma HMV Ingenieros para realizar un balance de las responsabilidades de cara a la reunión de socialización del EIA de la Av. Boyacá del 19 de Octubre. Desde la SGS se informó que se consolidó una base de datos con nuevos actores que se envió a Desmarginalizar, y se modificó la pieza comunicativa para rotar en redes sociales desde el 14 de octubre al 18 de Octubre con el apoyo de la Oficina Asesora de Comunicaciones.

Evidencia 2

Anexo 2. Reunión actores EIA 13-10-2022, word
Anexo 3. Actores socialización EIA 12-10-2022, excel

Obligación 2 : Brindar apoyo en la identificación y análisis de los actores sociales y comunitarios en el marco de la ejecución de los proyectos que apoye la Secretaría.

Actividad 1

El 11 de octubre se sostuvo una reunión con la Subdirección de Participación y Relaciones con la Comunidad con el fin de mapear actores institucionales, sociales y comunitarios de la UPL Lucero, la cual es una de las 3 UPL en las que se encuentra la Actuación Estratégica Reverdecer del Sur. El objetivo de ese mapeo de actores es tener identificados algunos actores claves para adelantar ejercicios de participación en el marco de la formulación de esa A.E.

Evidencia 1

Anexo 4. Lista de asistencia mapeo actores UPL Lucero 11-12-2022, word
Anexo 5. Cartografía mapeo actores UPL Lucero 11-12-2022, word

Obligación 3 : Implementar políticas públicas del sector Hábitat de acuerdo con las necesidades de infraestructura pública y/o equipamientos de los proyectos de la ciudad.

Actividad 1

El 5 de Octubre se sostuvo una reunión solicitada por el Concejal Carlos Carrillo, a fin de comunicarle los avances en la reglamentación de la política de protección a moradores y actividades productivas. Para ello se preparó una presentación con los avances y los aspectos objeto de reglamentación.

Evidencia 1

Anexo 6. Lista de asistencia reunión Concejal Carrillo, word

Actividad 2

El 12 de Octubre se llevó a cabo un grupo focal con Organismos Multilaterales (Banco Mundial, Banco Interamericano de Desarrollo, ONU-Hábitat y GIZ) para recibir insumos para la reglamentación de la política de protección a moradores y actividades productivas. En particular se recibieron aportes sobre experiencias internacionales, sobre los valores hedónicos al avaluar los bienes de interés cultural, sobre la temporalidad para acreditar la condición de morador y de actividad económica y sobre la necesidad de tener más claros los diferentes mecanismos de protección dependiendo de las formas de tenencia del suelo.

Evidencia 2

Anexo 7. Grupo focal con organismos multilaterales_ppmap 12-10-2022, word

Obligación 4 : Apoyar en la elaboración, revisión e implementación de estrategas de socialización y participación de los proyectos que le sean asignados.

Actividad 1

Para la realización del grupo focal con académicos y expertos encaminado a recibir insumos para la reglamentación de la política de protección a moradores y actividades productivas, se convocó mediante correo electrónico a 12 personas.

Evidencia 1

Anexo 8. Invitación grupo focal Oscar Borrero 10-10-2022, word
Anexo 9. Invitación grupo focal Oscar Alfonso Roa 10-10-2022, word
Anexo 10.Invitación grupo focal Magda Montaña 10-10-2022, word
Anexo 11. Invitación grupo focal Ana María Monroy 07-10-2022, word
Anexo 12. Invitación grupo focal Yency Contreras 07-10-2022, word
Anexo 13.Invitación grupo focal Adriana Hurtado 07-10-2022, word
Anexo 14. Invitación grupo focal Clemencia Escallón 07-10-2022, word
Anexo 15.Invitación grupo focal Nidia Acero 07-10-2022, word
Anexo 16. Invitación grupo focal Juan Felipe Pinilla 07-10-2022, word
Anexo 17. Invitación grupo focal Olga Lucía Ceballos, 07-10-2022 word
Anexo 18. Invitación grupo focal Juanita Montoya 07-10-2022, word
Anexo 19. Invitación grupo focal Carlos Torres 07-10-2022, word

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA
CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

Actividad 2

El 14 de octubre se tuvo una reunión con el equipo social de la Subdirección de Gestión del Suelo/Despacho Secretaria para revisar tres temas a los que es necesario hacerles seguimiento en el corto plazo: el evento de resocialización del EIA de Lagos de Torca a realizarse el 19 de octubre. Sobre ese particular se mencionó que es necesario solicitar a comunicaciones las métricas de exposición de la pieza comunicativa una vez finalice el evento, a fin de poder aportar esa información a la CAR. El segundo tema fue el grupo focal con académicos y expertos para la política de protección a moradores sobre el cual se dijo que, era necesario reconfirmar telefónicamente a a los invitados y enviar el link de acceso a la reunión. El tercer tema versó sobre la estrategia social para las Actuaciones Estratégicas, sobre lo cual se acordó complementar el documento base.

Evidencia 2

Anexo 20. Reunión temas pendientes equipo social 14-10-2022, word

Obligación 5 : Elaborar presentaciones y/o informes que se requieran en el marco del objeto contractual.

Actividad 1

Se realizó la versión final del brief de la Alcaldesa sobre el evento de lanzamiento de las obras de carga general de Lagos de Torca.

Evidencia 1

Anexo 21. Formato brief alcaldesa 04-12-2022_v2, word

Actividad 2

Se realizó la versión final del Minuto a Minuto para el evento de Lanzamiento de las obras de carga general de Lagos de Torca

Evidencia 2

Anexo 22. Minuto a minuto 04-12-2022_v5, word

Actividad 3

Se contribuyó a la realización de la presentación para el grupo focal con Organismos Multilaterales en el marco de la reglamentación de la política de protección a moradores y actividades productivas.

Evidencia 3

Anexo 23. Presentación grupo focal Organismos Multilaterales 12-02-2022, ppt

Obligación 6 : Proyectar las respuestas y dar trámite a las comunicaciones que lo requieran y que le sean asignadas por el supervisor/a dentro de los tiempos establecidos por la entidad y en el marco de la aplicación del objeto contractual.

Actividad 1

Se elaboró la respuesta al derecho de petición de la comunidad de Santa Ana Occidental sobre participación en la política de protección a moradores y actividades productivas.

Evidencia 1

Anexo 24. Respuesta derecho de petición comunidad Santa Ana Occidental 2-2022-63734

Obligación 7 : Apoyar en las actividades relacionadas con el sistema integrado de gestión de calidad-SIG. Así como, participar en las actividades que convoque la entidad y en las que se requiera de acuerdo con el objeto contractual.

Actividad 1

Esta actividad se realiza por demanda y para el período en mención no fue requerida

Evidencia 1

N.A

Obligación 8 : Diligenciar y reportar la información requerida en los aplicativos que maneja la entidad, dentro de los tiempos establecidos y que se relacione con el objeto contractual.

Actividad 1

Se cargó la cuenta de cobro de septiembre en el portal de contratistas de la SDHT y se cargaron las evidencias en SECOP II.

Evidencia 1

Actividad 2

Anexo 25. Certificado cuenta de cobro septiembre, pdf
Anexo 26. Pantallazo Secop II cargue evidencias Septiembre

Evidencia 2

Obligación 9 : Las demás que le sean asignadas por el/la supervisor/a del contrato de prestación de servicios de conformidad con la naturaleza del objeto contractual.

Actividad 1

Por solicitud del subdirector de gestión del suelo, se asistió el día 13 de octubre a la reunión de presentación del modelo de vulnerabiidad en el marco de la política de protección a moradores y actividades productivas. En la mencionada reunión se dio cuenta del SISBEN IV como mecanismo de priorización para la oferta de atención de la población vulnerable que se encuentre en las unidades sociales en el marco de la política de moradores. Se dio retroalimentación sobre los puntajes y categorización de la población vulnerable que sea víctima del conflicto armado.

Evidencia 1

Anexo 27. Reunión modelo de priorización vulnerabilidad 13-10-2022, word.

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERIODO DEL PRESENTE INFORME

PRODUCTO ENTREGADO	FECHA ENTREGA PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACION
Se entregan 27 anexos	03/11/2022	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.3166813&IsFromContractNotice=True&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution

DECLARACIÓN JURAMENTADA

De acuerdo con el Artículo 330 del Estatuto Tributario Nacional Usted cumple con algunos de los siguientes requisitos para ser categorizado en la cédula tributaria:

	SI	NO	INFORMACIÓN ADICIONAL
Rentas de Trabajo, de Capital y no laborales	X		
Renta de Pensiones		X	
Dividendos y Participaciones		X	
Es usted responsable de IVA		X	
Pertenece al régimen de tributación simple.		X	
Es usted una entidad estatal o tiene régimen de tributación especial		X	
De acuerdo con el artículo 383, parágrafo 2 del Estatuto Tributario.		X	
¿Tiene dependientes a su cargo?		X	
¿Es usted facturador electrónico?		X	
¿Realizó pagos por intereses de vivienda en el año inmediatamente anterior?		X	
¿Realizó pagos por Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año inmediatamente anterior?		X	
¿Efectúa pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en observaciones indique el valor mensual (Anexar copia del pago correspondiente)		X	
Es responsable de declaración de renta, año inmediatamente anterior?	X		Declaración de renta 2020_final_presentada
Actualmente tiene otros contratos con el distrito o la nación?. De ser así en observaciones indique: Entidad con la que tiene suscrito los otros contratos, valor total del contrato y valor mensual.		X	
Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así, en observaciones indique: Entidad de la cuenta, Número de cuenta, valor mensual y anexe el correspondiente certificado de		X	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Hábitat

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA
CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

pago.		
¿Tiene alguna sanción o embargo?	X	
¿El pago de la ARL es asumido por la Secretaría Distrital del Hábitat? (por favor indique el nivel de riesgo)	X	Riesgo 5. Se anexa certificado ARL Positiva

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL CONTRATISTA

Yo , en mi calidad de contratista de la SECRETARÍA DEL HÁBITAT certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Salud, Pensión y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención y que estos aportes NO ( ) SI (X) sirvieron para la disminución de la base de Retención en la Fuente de Renta o del impuesto de Industria y Comercio, por lo tanto NO ( ) SI (X) pueden ser tomados para tal fin de LA SECRETARÍA DEL HÁBITAT.

El pago de aportes de seguridad social del mes de OCTUBRE de 2022 , adjunto a la presente cuenta de cobro se realizó con:

el número o referencia de planilla 7857546115

(por favor adjunte copia de la planilla, la Subdirección Financiera revisará la veracidad de la información aportada por el contratista. En caso que usted diligencie mal el número de la planilla o reporte el pago de un periodo diferente al aquí cobrado o calculado por un valor inferior al reglamentario, su cuenta no será tramitida).

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA SUPERVISIÓN

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO OBJETO DE LA PRESENTE CUENTA DE COBRO, CERTIFICA QUE LOS PRODUCTOS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS, ENTREGADAS E INFORMADAS POR EL CONTRATISTA, CUMPLEN CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, LAS CUALES HAN SIDO VERIFICADAS POR:

PACHON ROZO SERGIO

Firma del Contratista

Nombre del Supervisor	Cargo del Supervisor	Área del Supervisor	Firma
DUBAN ESNEIDER ROBERTO PINEDA	ENLACE DE APOYO	SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT DE BOGOTÁ	APROBADO
YEYMY MABEL CUBILLOS AVILA	ENLACE DE APOYO	SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT DE BOGOTÁ	APROBADO
SANCHEZ BONILLA JAIME ANDRES	SUPERVISOR DEL CONTRATO	SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT DE BOGOTÁ	APROBADO

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	80108657
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			SERGIO PACHON ROZO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE 105 #54-06,	TELÉFONO:	4554185
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	05 - SDHT
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7857546115**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	octubre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	octubre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2022	SALUD:	AÑO:	2022
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/10/31	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1732572773

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 527.400
SUBTOTAL:			1	**$ 527.400**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
830003564	EPS017	EPS017-FAMISANAR	1	$ 412.000
SUBTOTAL:			1	**$ 412.000**

TOTAL PAGADO:	**$ 939.400**

Planilla Pagada



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

ACTA DE SUSPENSIÓN No. 1
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0021 DE 2022

CONTRATANTE	SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
CONTRATISTA:	SERGIO PACHÓN ROZO
IDENTIFICACIÓN:	C.C. 80.108.657 DE BOGOTÁ
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA, DIVULGACIÓN Y COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL EN MATERIA DE POLÍTICAS PUBLICAS SOBRE EQUIPAMIENTOS A EFECTOS DE CONTRIBUIR A LA ADECUADA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS APOYADOS POR LA SUBDIRECCIÓN.
VALOR INICIAL:	NOVENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($93.386.667) M/CTE, INCLUIDO IVA, SI A ELLO HAY LUGAR Y CUALQUIER CLASE DE GRAVAMEN, IMPUESTO, TASA, CONTRIBUCIÓN O TRIBUTO EN GENERAL QUE SE CAUSE O SE LLEGARE A CAUSAR Y QUE DEBA INCURRIR EL CONTRATISTA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:	ONCE (11) MESES Y DIEZ (10) DÍAS, CONTADOS A PARTIR DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO, APROBACIÓN DE GARANTÍA (SI APLICA) Y CRP) Y EJECUCIÓN DE ESTE, EN PLATAFORMA SECOP II.
FECHA DE INICIO:	13 de enero de 2022

CONSIDERACIONES:

1.	Que mediante solicitud de trámite remitida con el memorando de radicación 3-2022-5970 de fecha 6 de octubre de 2022, el Subdirector de Gestión del Suelo de la SDHT, en su condición de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 021 de 2022, solicitó la suspensión de éste, manifestando las siguientes razones: *"Para la Secretaría Distrital del Hábitat es conveniente la modificación del contrato con el objeto antes registrado, debido a que en el marco del ejercicio de la autonomía de la voluntad, de la Contratación de la Administración Pública y de acuerdo con la solicitud realizada por el contratista en la radicación en SIGA 1-2022-41659 del 04 de octubre del 2022, en la cual el contratista SERGIO PACHÓN ROZO manifiesta que por motivos de índole personal que le impiden ejecutar las actividades del contrato 0021 del 2022, solicita la suspensión de este contrato desde el 17 de octubre del 2022 hasta el 30 de octubre del 2022, reiniciando la ejecución de las obligaciones contractuales el 31 de octubre del 2022.* *Por lo anterior, y de acuerdo con la respuesta emitida mediante la radicación 2-2022-61391, en la cual se acepta la solicitud de suspensión del contrato, se requiere la modificación y suspensión del contrato número 0021 del 2022, ya que como lo manifiesta el contratista por motivos personales que impiden el buen ejercicio de sus actividades, debido a que estas le imposibilitan realizar la ejecución del contrato, con el fin de suspender justificadamente de forma temporal la ejecución del contrato 0021 del 2022, suspensión que se requiere desde el 17 de octubre del 2022 hasta el 30 de octubre del 2022, reiniciando la ejecución de las obligaciones contractuales el 31 de octubre del 2022*.".
2.	Que el Contratista manifiesta bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado con la firma de este documento, no hallarse incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición legal para suscribir la presente suspensión contractual.
3.	Que, con base a lo anterior, se hace necesario realizar la suspensión al contrato de Prestación de Servicios Profesionales No.0 021 de 2022, en los términos solicitados.

Que teniendo en cuenta las consideraciones anteriores, las partes acuerdan suscribir la presente SUSPENSIÓN, que se rige por las siguientes:

Subsecretaría de Gestión CorporativaCalle 52
No. 13-64 Piso 12º
Conmutador: 358 16 00 Ext. 1201
contratacion@habitatbogota.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	**ACTA DE SUSPENSIÓN No. 1 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 021 DE 2022**

ESTIPULACIONES CONTRACTUALES:	
1.	Suspender el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 0021 de 2022 desde el 17 de octubre de 2022 y hasta el 30 de octubre del 2022 inclusive, con fecha de reinicio el 31 de octubre de 2022, sin necesidad de acta que lo declare.
2.	Como consecuencia de la presente suspensión, no se genera erogación para la Entidad.
3.	El Contratista mantendrá indemne a la SECRETARÍA contra todo reclamo, demanda o acción legal, por todo concepto asociado a la ejecución del contrato
4.	EL CONTRATISTA se obliga a modificar las pólizas que amparan el contrato, teniendo en cuenta lo establecido en el presente documento.
5.	La presente modificación será suscrita por las partes de manera electrónica a través de la plataforma SECOP II.
6.	La SDHT a través del área de contratación hará la respectiva publicación de la presente modificación en la página web de la plataforma de Secop II
Las partes conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el presente documento	

Elaboró: Henry Alfonso Díaz Hernández – Contratista Subdirección Administrativa
Revisó: Giovanni E. Mendieta Montealegre - Contratista Subdirección Administra
Reviso: Diana Carolina Ladino D. -Contratista Subsecretaria de Gestión Corporativa:
Aprobó Luz Nelly Ortiz Moya – Subdirectora Administrativa