

|                                                                                   |                                                                                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS | PÁGINA: 1 DE 48  |
|                                                                                   | PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL                                                   | CÓDIGO: GC-FO-05 |
|                                                                                   | ESTUDIOS PREVIOS                                                               | VERSIÓN: 5       |

DEPENDENCIA: GRUPO DE GESTIÓN DE TALENTO Y DESARROLLO HUMANO  
NOMBRE DE LA PERSONA QUE REALIZA LA SOLICITUD: CARLOS AURELIO PLANELL MATALLANA  
FECHA: 2 DE ABRIL DE 2019

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA UNIDAD PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN</b> |
| <p>La Ley 1448 de 2011, por la cual se dictan medidas de atención, asistencia y reparación integral a las víctimas del conflicto armado interno y otras disposiciones, ordenó la creación de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas, en adelante LA UNIDAD.</p> <p>En la actualidad y de conformidad con el artículo 103 de la Ley 1448 de 2011, la UNIDAD está prevista por un término de diez (10) años, como una entidad especializada de carácter temporal, adscrita al Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, con autonomía administrativa, personería jurídica y patrimonio independiente, cuyo objeto principal es servir de órgano administrativo del gobierno nacional para la restitución de tierras de los despojados. La sede principal de la Unidad es la ciudad de Bogotá y contará con número plural de dependencias según lo requieran las necesidades del servicio.</p> <p>La Ley 1753 de 2015 por la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2014-2018 <i>"Todos por un nuevo país"</i> establece en su artículo segundo que el documento denominado Bases del Plan Nacional de Desarrollo 2014-2018 hace parte integral del Plan Nacional de Desarrollo.</p> <p>Las Bases del Plan Nacional de Desarrollo 2014-2018 indica la necesidad de continuar con la ejecución e implementación de la política integral de tierras en pro de la finalización del conflicto armado, la garantía de los derechos y el fortalecimiento de las instituciones desde un enfoque territorial. En ese orden de ideas, El Plan Nacional de Desarrollo 2014-2018, de cara al reto que comporta la consolidación de la construcción de paz en los territorios y la necesidad de avanzar en la recuperación de la seguridad y la garantía de los derechos, determina en el Capítulo 5D Seguridad y Justicia para la Construcción de Paz, Numeral 3 Estrategias – Objetivo 6. Avanzar hacia la garantía del goce efectivo de los derechos de las víctimas del conflicto armado en Colombia, Estrategia 6.3. Restitución de tierras a las víctimas del conflicto armado interno, lo siguiente: <i>"El fenómeno del desplazamiento forzado por la violencia, materializado en el despojo o la pérdida o el abandono forzado de tierras, ha llevado al Estado a implementar la política de restitución de tierras a través del establecimiento de un marco legal e institucional especial. Como parte de la ejecución de esta política a articulación entre las instituciones civiles, judiciales y militares ha sido un factor fundamental (...)".</i></p> <p>En el marco del desarrollo del Decreto 1083 de 2015, la política de bienestar de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas, tienen como objetivo motivar el desempeño y compromiso de los servidores públicos a través de los programas de bienestar como mecanismo para garantizar la efectividad administrativa de la Unidad.</p> <p>En este sentido con el fin de elevar los niveles de eficiencia y desarrollo de nuestros colaboradores además de contribuir al cumplimiento de los objetivos misionales, La Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas en su programa de bienestar del año 2019, ha diseñado programas de protección y servicios sociales y calidad de vida laboral, de acuerdo con las normas vigentes.</p> <p>Teniendo en cuenta lo anterior el Grupo de Gestión de Talento y Desarrollo Humano requiere para la implementación de estos programas la contratación de servicios para realizar actividades de bienestar para los funcionarios y núcleo familiar como parte del sistema de estímulos, con el fin de motivar el desempeño eficaz y el compromiso de nuestros colaboradores.</p> <p>Para realizar el proceso de contratación se ha realizado una distribución de las direcciones territoriales por zonas de la siguiente forma:</p> |                                                                                          |



| DIRECCIÓN TERRITORIAL                    | ZONA   |
|------------------------------------------|--------|
| DT BOGOTA Y NIVEL CENTRAL                | zona 1 |
| DT BOLIVAR -CARMEN DE BOLIVAR            | zona 2 |
| DT CESAR GUAJIRA -VALLEDUPAR             |        |
| DT CORDOBA - CAUCASIA                    |        |
| DT CORDOBA - MONTERIA                    |        |
| DT CORDOBA - SINCELEJO                   |        |
| DT MAGDALENA -SANTA MARTA                |        |
| DT ANTIOQUIA ORIENTE - MEDELLÍN          | zona 3 |
| DT APARTADO - APARTADO                   |        |
| DT CAUCA - POPAYAN                       | zona 4 |
| DT NARIÑO - PASTO                        |        |
| DT PUTUMAYO - MOCOA                      |        |
| DT VALLE DEL CAUCA - CALI                |        |
| DT VALLE DEL CAUCA EJE CAFETERO- PEREIRA |        |
| DT MAGDALENA MEDIO - BUCARAMANGA         | zona 5 |
| DT MAGDALENA MEDIO -BARRANCABERMEJA      |        |
| DT NORTE DE SANTANDER -CUCUTA            |        |
| DT META - VILLAVICENCIO                  | zona 6 |
| DT TOLIMA - IBAGUE                       |        |
| DT TOLIMA OFICINA ADSCRITA HUILA - NEIVA |        |
| DT CAQUETA - FLORENCIA                   |        |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |                            |          |                        |          |                                 |          |                              |          |                                |          |                                                      |          |                                              |          |                           |          |                               |          |                      |          |                                      |          |                              |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------|----------|------------------------|----------|---------------------------------|----------|------------------------------|----------|--------------------------------|----------|------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------|----------|---------------------------|----------|-------------------------------|----------|----------------------|----------|--------------------------------------|----------|------------------------------|
| 2.       | DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO CON SUS ESPECIFICACIONES Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |                            |          |                        |          |                                 |          |                              |          |                                |          |                                                      |          |                                              |          |                           |          |                               |          |                      |          |                                      |          |                              |
| 2.1      | <b>OBJETO:</b> Contratar el servicio de apoyo logístico para la realización de actividades culturales, recreativas, y bienestar, las cuales tienen como fin contribuir al fortalecimiento de los procesos motivacionales, actitudinales y comportamentales de los servidores públicos que laboran en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas y el mejoramiento de la calidad de vida del núcleo familiar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |                            |          |                        |          |                                 |          |                              |          |                                |          |                                                      |          |                                              |          |                           |          |                               |          |                      |          |                                      |          |                              |
| 2.2.     | <b>CLASIFICACIÓN UNSPSC DESCRIPCIÓN HASTA EL CUARTO NIVEL DE DESAGREGACIÓN</b> <table><tr><td>90131601</td><td>Películas cinematográficas</td></tr><tr><td>90151700</td><td>Parques de diversiones</td></tr><tr><td>90151502</td><td>Lugares históricos o culturales</td></tr><tr><td>90111502</td><td>Posadas o centros turísticos</td></tr><tr><td>90111603</td><td>Salas de reuniones o banquetes</td></tr><tr><td>90151802</td><td>Servicios de organización o administración de ferias</td></tr><tr><td>90141603</td><td>Servicios de promoción de eventos deportivos</td></tr><tr><td>93141514</td><td>Servicios socioculturales</td></tr><tr><td>93141506</td><td>Servicios de bienestar social</td></tr><tr><td>91101503</td><td>Servicios de masajes</td></tr><tr><td>93141701</td><td>Organizaciones de eventos culturales</td></tr><tr><td>90101601</td><td>Instalaciones para banquetes</td></tr></table> | 90131601 | Películas cinematográficas | 90151700 | Parques de diversiones | 90151502 | Lugares históricos o culturales | 90111502 | Posadas o centros turísticos | 90111603 | Salas de reuniones o banquetes | 90151802 | Servicios de organización o administración de ferias | 90141603 | Servicios de promoción de eventos deportivos | 93141514 | Servicios socioculturales | 93141506 | Servicios de bienestar social | 91101503 | Servicios de masajes | 93141701 | Organizaciones de eventos culturales | 90101601 | Instalaciones para banquetes |
| 90131601 | Películas cinematográficas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |                            |          |                        |          |                                 |          |                              |          |                                |          |                                                      |          |                                              |          |                           |          |                               |          |                      |          |                                      |          |                              |
| 90151700 | Parques de diversiones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |                            |          |                        |          |                                 |          |                              |          |                                |          |                                                      |          |                                              |          |                           |          |                               |          |                      |          |                                      |          |                              |
| 90151502 | Lugares históricos o culturales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |                            |          |                        |          |                                 |          |                              |          |                                |          |                                                      |          |                                              |          |                           |          |                               |          |                      |          |                                      |          |                              |
| 90111502 | Posadas o centros turísticos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |                            |          |                        |          |                                 |          |                              |          |                                |          |                                                      |          |                                              |          |                           |          |                               |          |                      |          |                                      |          |                              |
| 90111603 | Salas de reuniones o banquetes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |                            |          |                        |          |                                 |          |                              |          |                                |          |                                                      |          |                                              |          |                           |          |                               |          |                      |          |                                      |          |                              |
| 90151802 | Servicios de organización o administración de ferias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |                            |          |                        |          |                                 |          |                              |          |                                |          |                                                      |          |                                              |          |                           |          |                               |          |                      |          |                                      |          |                              |
| 90141603 | Servicios de promoción de eventos deportivos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |                            |          |                        |          |                                 |          |                              |          |                                |          |                                                      |          |                                              |          |                           |          |                               |          |                      |          |                                      |          |                              |
| 93141514 | Servicios socioculturales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |                            |          |                        |          |                                 |          |                              |          |                                |          |                                                      |          |                                              |          |                           |          |                               |          |                      |          |                                      |          |                              |
| 93141506 | Servicios de bienestar social                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                            |          |                        |          |                                 |          |                              |          |                                |          |                                                      |          |                                              |          |                           |          |                               |          |                      |          |                                      |          |                              |
| 91101503 | Servicios de masajes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |                            |          |                        |          |                                 |          |                              |          |                                |          |                                                      |          |                                              |          |                           |          |                               |          |                      |          |                                      |          |                              |
| 93141701 | Organizaciones de eventos culturales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |                            |          |                        |          |                                 |          |                              |          |                                |          |                                                      |          |                                              |          |                           |          |                               |          |                      |          |                                      |          |                              |
| 90101601 | Instalaciones para banquetes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |                            |          |                        |          |                                 |          |                              |          |                                |          |                                                      |          |                                              |          |                           |          |                               |          |                      |          |                                      |          |                              |
| 2.3.     | <b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:</b><br><br>Ver                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |                            |          |                        |          |                                 |          |                              |          |                                |          |                                                      |          |                                              |          |                           |          |                               |          |                      |          |                                      |          |                              |

|                                                                                   |                                                                                       |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|  | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS</b> | <b>PÁGINA: 3 DE 48</b>  |
|                                                                                   | <b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                                   | <b>CÓDIGO: GC-FO-05</b> |
|                                                                                   | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>                                                               | <b>VERSIÓN: 5</b>       |

|                    | <p>Anexo 1. Especificaciones técnicas</p> <p>Anexo 2 Cuadro requerimiento alimentación</p> <p>Anexo 3. Recurso Humano</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |                     |        |              |        |              |        |              |        |              |        |              |        |              |                    |                    |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------|--------|--------------|--------|--------------|--------|--------------|--------|--------------|--------|--------------|--------|--------------|--------------------|--------------------|
| 2.4.               | <p><b>TIPO DE CONTRATO A CELEBRAR</b></p> <p>El tipo de contrato a celebrarse es de prestación de servicios.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |                     |        |              |        |              |        |              |        |              |        |              |        |              |                    |                    |
| 2.5.               | <p><b>PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:</b></p> <p>El plazo del contrato que se suscriba será hasta el <b>30 DE NOVIEMBRE 2019</b> o hasta agotar recursos, lo primero que ocurra a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |                     |        |              |        |              |        |              |        |              |        |              |        |              |                    |                    |
| 2.6.               | <p><b>VALOR DEL CONTRATO:</b></p> <p>El valor del contrato será por el valor total del presupuesto oficial estimado para cada una de las zonas determinadas.</p> <p><b>Nota:</b> El valor del contrato en ningún caso superará el valor del presupuesto oficial para cada una de las zonas, por lo cual la propuesta que supere este valor será rechazada.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |                     |        |              |        |              |        |              |        |              |        |              |        |              |                    |                    |
| 2.6.1              | <p><b>PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO:</b></p> <p>La entidad ha estimado un presupuesto oficial para la presente contratación de <b>CIENTO CINCUENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$153.835.682)</b>, incluidos todos los costos directos e indirectos y los impuestos tasas y contribuciones que conlleve la celebración y ejecución total del contrato que resulte del presente proceso de selección.</p> <p>El presupuesto oficial estimado para cada una de las zonas se encuentra distribuido de la siguiente manera</p> <table> <tr> <th>ZONA</th><th>VALOR VIGENCIA 2019</th></tr> <tr> <td>Zona 1</td><td>\$50.285.908</td></tr> <tr> <td>Zona 2</td><td>\$32.604.655</td></tr> <tr> <td>Zona 3</td><td>\$13.979.471</td></tr> <tr> <td>Zona 4</td><td>\$25.738.323</td></tr> <tr> <td>Zona 5</td><td>\$12.971.449</td></tr> <tr> <td>Zona 6</td><td>\$18.255.876</td></tr> <tr> <td><b>VALOR TOTAL</b></td><td><b>153.835.682</b></td></tr> </table> <p>El presupuesto se encuentra respaldado por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 16019 del 8 de abril de 2019, Posición Catálogo de Gasto —Rubro N° A-02-02-02-009 SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES.</p> <p><b>Nota:</b> Con la suscripción del presente estudio se certifica que la necesidad se encuentra incluida en el Plan Anual de Adquisiciones.</p> | ZONA | VALOR VIGENCIA 2019 | Zona 1 | \$50.285.908 | Zona 2 | \$32.604.655 | Zona 3 | \$13.979.471 | Zona 4 | \$25.738.323 | Zona 5 | \$12.971.449 | Zona 6 | \$18.255.876 | <b>VALOR TOTAL</b> | <b>153.835.682</b> |
| ZONA               | VALOR VIGENCIA 2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |                     |        |              |        |              |        |              |        |              |        |              |        |              |                    |                    |
| Zona 1             | \$50.285.908                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |                     |        |              |        |              |        |              |        |              |        |              |        |              |                    |                    |
| Zona 2             | \$32.604.655                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |                     |        |              |        |              |        |              |        |              |        |              |        |              |                    |                    |
| Zona 3             | \$13.979.471                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |                     |        |              |        |              |        |              |        |              |        |              |        |              |                    |                    |
| Zona 4             | \$25.738.323                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |                     |        |              |        |              |        |              |        |              |        |              |        |              |                    |                    |
| Zona 5             | \$12.971.449                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |                     |        |              |        |              |        |              |        |              |        |              |        |              |                    |                    |
| Zona 6             | \$18.255.876                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |                     |        |              |        |              |        |              |        |              |        |              |        |              |                    |                    |
| <b>VALOR TOTAL</b> | <b>153.835.682</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |                     |        |              |        |              |        |              |        |              |        |              |        |              |                    |                    |

|                                                                                   |                                                                                       |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|  | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS</b> | <b>PÁGINA: 4 DE 48</b>  |
|                                                                                   | <b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                                   | <b>CÓDIGO: GC-FO-05</b> |
|                                                                                   | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>                                                               | <b>VERSIÓN: 5</b>       |

2.7.

**1.1 FORMA DE PAGO**

La Unidad efectuará al CONTRATISTA los pagos por actividad ejecutada, de conformidad al precio unitario del cupo del evento multiplicado por el número de inscritos en el evento y/o pases o bonos efectivamente entregados por parte del contratista y recibidos a satisfacción por parte de la supervisión de la UNIDAD.

Los pagos se efectuarán de conformidad con los valores ofertados en la propuesta económica del proponente que resulte ganador, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la radicación en el Grupo de Gestión Económica y Financiera previo al cumplimiento de cada uno de los siguientes enunciados:

**A. REQUISITOS PARA AUTORIZAR EL PAGO:**

PARA ACTIVIDADES: (i). Informe digital de cada una de las actividades realizadas, con el visto bueno del responsable delegado por la Unidad en la dirección territorial. ii) listado de asistencia.

PARA ENTREGA DE BONOS O PASES O BOLETERIA: (ii). Carta con la firma del recibido por parte del responsable delegado por la entidad en la dirección territorial de los bonos o pases efectivamente entregados, con las características y especificaciones técnicas de los productos entregados.

**B. DOCUMENTOS PARA EL TRAMITE DE PAGO:** i) Correcta presentación de la factura; ii) Expedición por parte del supervisor del Contrato del GC-FO-32 CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN de las obligaciones a cargo del Contratista, por parte del supervisor; iii) Expedición por parte del supervisor del Contrato del GF-FO-04 CERTIFICACIÓN DE AUTORIZACIÓN DE PAGO O DESEMBOLSO; iv) Certificación de pago de seguridad social y aportes parafiscales o planilla de pago para personas naturales conforme al artículo 282 de la Ley 100 de 1993, el Decreto 1703 de 2002, el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 797 de 2004, el Decreto Reglamentario 510 de marzo 05 de 2003 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

**C. CONDICIONES PARA EL PAGO:** i) Estará supeditado a la disponibilidad del Programa Anual Mensualizado de Caja -PAC- ii) No obstante la forma y el plazo para el pago, éste se condiciona a las posibilidades reales de ingresos del país y a las medidas que el Gobierno Nacional adopte por intermedio de la Dirección del Tesoro Nacional, para la asignación de PAC de los recursos nación, a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas -

Nota 1: el pago será cancelado en pesos colombianos, a través de la consignación en la cuenta corriente o de ahorros que el Contratista señale, en una de las entidades financieras afiliadas al sistema automático de pagos, previos los descuentos de ley.

Nota 2: En caso de que el proponente favorecido sea un consorcio o unión temporal, para efectos del pago, se debe informar el número de cuenta a nombre de uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, así como efectuar la facturación en formato aprobado por la DIAN a nombre del respectivo consorcio o unión temporal. (Solo cuando proceda).

Nota 3: Si la factura no ha sido correctamente elaborada, o no se acompañan los documentos requeridos para el pago, el término para este solo empezara a contarse desde la fecha en que se presenten debidamente corregidas, o desde que se haya aportado el último de los documentos solicitados. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán de responsabilidad del Contratista y no tendrá por ello, derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. En caso de los bienes que se deban ingresar al almacén se recibirá para su recepción la entrega de la factura.

Nota 4: La factura debe contener los ítems necesarios que permitan verificar la liquidación de los valores facturados, de conformidad con los valores ofertados por el contratista, discriminando: conceptos, cantidades, valores unitarios y valor total.

2.8.

**LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

Teniendo en cuenta la naturaleza del objeto del contrato este se ejecutará en:

| DIRECCIÓN TERRITORIAL                    | ZONA   |
|------------------------------------------|--------|
| DT BOGOTA Y NIVEL CENTRAL                | zona 1 |
| DT BOLIVAR -CARMEN DE BOLIVAR            | zona 2 |
| DT CESAR GUAJIRA -VALLEDUPAR             |        |
| DT CORDOBA - CAUCASIA                    |        |
| DT CORDOBA - MONTERIA                    |        |
| DT CORDOBA - SINCELEJO                   |        |
| DT MAGDALENA -SANTA MARTA                |        |
| DT ANTIOQUIA ORIENTE - MEDELLÍN          | zona 3 |
| DT APARTADO - APARTADO                   |        |
| DT CAUCA - POPAYAN                       | zona 4 |
| DT NARIÑO - PASTO                        |        |
| DT PUTUMAYO - MOCOA                      |        |
| DT VALLE DEL CAUCA - CALI                |        |
| DT VALLE DEL CAUCA EJE CAFETERO- PEREIRA |        |
| DT MAGDALENA MEDIO - BUCARAMANGA         | zona 5 |
| DT MAGDALENA MEDIO - BARRANCABERMEJA     |        |
| DT NORTE DE SANTANDER -CUCUTA            |        |
| DT META - VILLAVICENCIO                  | zona 6 |
| DT TOLIMA - IBAGUE                       |        |
| DT TOLIMA OFICINA ADSCRITA HUILA - NEIVA |        |
| DT CAQUETA - FLORENCIA                   |        |

NOTA: El lugar de ejecución de las actividades corresponderá al municipio donde se encuentren ubicadas las oficinas de LA UNIDAD, o poblaciones aledañas, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas.

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.9. | <p><b>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b></p> <p>El Contratista se obliga a cumplir, entre otras, todas y cada una de las siguientes obligaciones:</p> <p><b>OBLIGACIONES GENERALES</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Suscribir las Actas, junto con la persona delegada por la Unidad con el propósito fundamental de cumplir las funciones de supervisión del Contrato</li><li>Cumplir cabalmente el objeto y las obligaciones del Contrato, bajo las condiciones técnicas y tiempos señalados en el Contrato y demás documento que lo integran.</li><li>Disponer para la ejecución del presente Contrato del personal calificado y debidamente capacitado y colaborar con la Unidad para garantizar tal fin.</li><li>Velar por el debido cumplimiento y calidad de los trabajos y servicios pactados y responder por ellos, de conformidad con las disposiciones consagradas en la Ley 80 de 1993 (Artículo 5º - Numeral 4º), independientemente de las garantías ofrecidas.</li><li>Cumplir con las condiciones técnicas, económicas y comerciales presentadas en la propuesta.</li><li>Reportar de manera inmediata al Supervisor del Contrato cualquier novedad o anomalía que se presente.</li><li>Atender y acoger con la debida diligencia y oportunidad las solicitudes o requerimientos, recomendaciones y/o sugerencias realizadas por la persona delegada por la Unidad para cumplir las funciones de supervisión del Contrato.</li></ol> |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



8. **Salvaguardar** la información confidencial que obtenga o conozca en el desarrollo de sus actividades, salvo requerimiento expreso de Autoridad competente el cual deberá ser informado al Supervisor del Contrato.

9. **Cumplir** estrictamente los términos pactados en el Contrato.

10. **No acceder** a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley, con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente a la Unidad, a través de la persona responsable del control de la ejecución del Contrato, acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas y a las demás autoridades competentes, para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.

11. **Realizar** por su cuenta el pago oportuno de los salarios, subsidios, prestaciones sociales, afiliaciones y cancelación de aportes al Sistema General de Seguridad Social (Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales) a que hubiere lugar, de todo los empleados, en especial del personal destinado para el cumplimiento del objeto del Contrato, de acuerdo con el Régimen Laboral Colombiano, debiendo presentar en su oportunidad, la respectiva certificación de cumplimiento, expedida por el Revisor Fiscal y/o representante legal.

12. **Responder** ante terceros por los daños que se ocasionen y que provengan de causas que le sean imputables.

13. **Adelantar** las demás actividades necesarias para garantizar un total y adecuado cumplimiento de sus obligaciones aunque no estén específicamente señaladas y que sean de la naturaleza del Contrato.

14. **Defender** en todas sus actuaciones los intereses de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas y obrar con lealtad y buena fe en la ejecución del Contrato.

15. **Entregar** información veraz y verificable para los fines relacionados con las normas referentes al control y prevención de riesgos de lavado de activos y de la financiación del terrorismo, contenidas en la Circular Externa 018 de 2013 emitida por la Superintendencia Financiera de Colombia y las demás que en el futuro la adicionen o modifiquen.

16. **Solicitar** al Supervisor del contrato, con mínimo 15 días de antelación, las modificaciones contractuales que llegase a requerir para la adecuada ejecución del mismo.

17. Las demás que se requieran para la correcta ejecución del Contrato.

#### **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

El Contratista se obliga a cumplir lo establecido en el Anexo Técnico y entre otras, todas y cada una de las siguientes obligaciones, de acuerdo a las zonas establecidas y las actividades a contratar:

1. Una vez ejecutadas cada una de las actividades, el CONTRATISTA deberá hacer entrega de un informe de cada actividad en un plazo máximo de 10 días posterior al evento, en el que tiene que incluir: Fecha y lugar de realización de cada actividad, número de participantes, desarrollo general, registros fotográficos y listas de asistencia.

2. Al término, de finalización del plazo de ejecución, el CONTRATISTA debe presentar a la unidad un informe final consolidado que contenga la fecha y lugar de realización de cada actividad, número de participantes, desarrollo general, registros fotográficos y listas de asistencia y una base de datos con la información consolidada de todos los asistentes en cada una de las zonas contratadas, respecto de cada uno de los eventos.

3. Realizar la planificación, organización logística y ejecución contractual de las actividades de cada una de las zonas en coordinación permanente con LA UNIDAD, a través del supervisor del contrato y el responsable delegado en cada una de las direcciones territoriales, tomando en cuenta las sugerencias y propuestas que la entidad realice.

4. Garantizar que las instalaciones, medios de transporte, alimentos y personal de apoyo que se dispondrán para el cumplimiento del objeto contractual, ofrecen los estándares de calidad necesarios para la realización de actividades y cumplen con los requisitos mínimos establecidos por las entidades competentes, conforme lo establecido en los anexos 1,2 y 3, de las especificaciones técnicas.



|                                                                                |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS | PÁGINA: 7 DE 48  |
| PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL                                                   | CÓDIGO: GC-FO-05 |
| ESTUDIOS PREVIOS                                                               | VERSIÓN: 5       |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | <p>5. Garantizar que el personal solicitado cumpla con la experiencia requerida, para lo cual deberá remitir previamente a la realización de las actividades la hoja de vida y los soportes que acrediten la experiencia solicitada, de conformidad con lo previsto en el anexo 3.</p> <p>6. Entregar la boletería o pases conforme las condiciones establecidas y con el plazo mínimo para ser redimidos (Anexo 1).</p> <p>7. Atender los requerimientos y citaciones del supervisor del contrato con el fin de verificar la información que soporte la ejecución del contrato.</p> <p>8. Presentar alternativas de solución ante problemas que sean de su competencia, respecto a la ejecución de actividades contratadas.</p> <p>9. Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2.10. | <p><b>OBLIGACIONES DE LA UNIDAD:</b></p> <p>1. Pagar/desembolsar al Contratista el valor del Contrato en la forma pactada. (Si aplica)</p> <p>2. Exigir la ejecución idónea y oportuna del objeto contractual y velar por el cumplimiento del mismo.</p> <p>3. Prestar la debida colaboración al Contratista, suministrándole información sobre los aspectos que requiera para el desarrollo de las actividades de modo que se le facilite el cumplimiento del objeto del Contrato.</p> <p>4. Atender los requerimientos efectuados oportunamente, de modo que no se afecte la ejecución normal del Contrato.</p> <p>5. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias a que hubiere lugar.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2.11. | <p><b>SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA DEL CONTRATO:</b></p> <p>La supervisión del Contrato la realizara el (la) Coordinador (a) del Grupo de Gestión de Talento y Desarrollo Humano o por quien delegue el Ordenador del Gasto.</p> <p>La presente contratación no requiere Interventoría contractual atendiendo a que se cuenta con la capacidad, experiencia e idoneidad para ejercer la presente supervisión tanto en lo técnico, administrativo, financiero, operativo y jurídicamente lo que permite garantizar la verificación de la correcta ejecución del objeto pactado.</p> <p><b>PARÁGRAFO.-FUNCIONES DEL SUPERVISOR:</b> El-la supervisor-a del Contrato cumplirá lo establecido en el Manual de Supervisión o Interventoría de la URT, en la normatividad aplicable en la materia y entre otras tendrá las siguientes atribuciones:</p> <p>1. Suscribir las Actas inherentes a la ejecución del mismo.</p> <p>2. Verificar que el Contratista cumpla con el objeto pactado y con las obligaciones descritas en el presente Contrato.</p> <p>3. Requerir a Contratista sobre el cumplimiento y obligaciones en los términos estipulados en el Contrato, y efectuar el seguimiento de la ejecución del mismo.</p> <p>4. Aplicar lo establecido en la guía para la imposición de sanciones en el proceso contractual.</p> <p>5. Recepcionar la correspondencia del Contratista, y hacer las observaciones que estime convenientes.</p> <p>6. Solicitar la suscripción de otrosí, adiciones, prórrogas o modificatorios, previa la debida y detallada sustentación en la que se justifique la conveniencia para la entidad, y con mínimo 10 días de antelación ante la Coordinación de Gestión en Contratación e Inteligencia de Mercado de la Unidad.</p> <p>7. En caso que se presenten situaciones en que se requieran conceptos jurídicos especializados, de los cuales no tenga el suficiente conocimiento, así lo hará saber a la Secretaría General de la Entidad, con miras a lograr la mejor decisión para las partes.</p> <p>8. Velar por que el Contratista cumpla con la calidad de los servicios y/o bienes y/o entregables pactados.</p> <p>9. Estudiar las situaciones particulares e imprevistas que se presenten en desarrollo del Contrato, conceptualizar sobre su desarrollo general y los requerimientos para su mejor ejecución, manteniendo siempre el equilibrio contractual.</p> <p>10. Certificar respecto al cumplimiento del Contratista. Dicha certificación se constituye en requisito previo para cada uno de los pagos/desembolsos que deba realizar LA UNIDAD.</p> |

|                                                                                   |                                                                                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS | PÁGINA: 8 DE 48  |
|                                                                                   | PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL                                                   | CÓDIGO: GC-FO-05 |
|                                                                                   | ESTUDIOS PREVIOS                                                               | VERSIÓN: 5       |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>11. Dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 84 de la Ley 1474 de 2011.</p> <p>12. Alimentar con las actuaciones que surgen dentro de la ejecución del Contrato, el expediente del mismo de conformidad con la Guía Para La Organización de Expedientes Contractuales publicada en el Sitio la cual fue expedida por el Grupo de Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa.</p> <p>13. Realizar la gestión correspondiente a fin de garantizar que la garantía de cumplimiento se mantenga vigente hasta la liquidación del presente Contrato.</p> <p>14. Abstenerse de adoptar decisiones que impliquen la modificación de los términos y condiciones previstas en el Contrato, las cuales únicamente podrán ser adoptadas por los representantes legales de las partes debidamente facultados, mediante la suscripción de las correspondientes modificaciones al Contrato/Convenio/Acuerdo principal.</p> <p>15. Asistir a los espacios de socialización del Manual de Supervisión y a las Mesas de Atención a la Supervisión (MAS) cuando sea convocado a ellas.</p> <p>16. Las demás inherentes a la función desempeñada.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3. | <b>FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|    | <p>La modalidad de selección será por selección abreviada de menor cuantía. Lo anterior de conformidad con lo previsto en el artículo 2 numeral 2 literal a) de la Ley 1150 de 2007 a saber:</p> <p>“2) Selección Abreviada. La selección abreviada corresponde a la modalidad de selección objetiva prevista para aquellos casos en que por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación o la cuantía o destinación del bien, obra o servicios, pueden adelantarse procesos simplificados para garantizar la eficiencia de la gestión contractual.</p> <p>Serán causales de selección abreviada las siguientes: b) La contratación de menor cuantía. Se entenderá por menor cuantía los valores que a continuación se relacionan, determinados en función de los presupuestos anuales de las entidades públicas expresados en salarios mínimos legales mensuales. (...)”</p> <p>Por su parte el Decreto 1082 de 2015, lo reglamenta en el artículo 2.2.1.2.1.2.20 el cual dispone:</p> <p>“artículo 2.2.1.2.1.2.20. Procedimiento para la selección abreviada de menor cuantía. Además de las normas generales establecidas en el presente título, las siguientes reglas son aplicables a la selección abreviada de menor cuantía:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. En un término no mayor a tres (3) días hábiles contados a partir de la fecha de apertura del Proceso de Contratación los interesados deben manifestar su intención de participar, a través del mecanismo establecido para el efecto en los pliegos de condiciones.</li> <li>2. Si la Entidad Estatal recibe más de diez (10) manifestaciones de interés puede continuar el proceso o hacer un sorteo para seleccionar máximo diez (10) interesados con quienes continuará el Proceso de Contratación. La Entidad Estatal debe establecer en los pliegos de condiciones si hay lugar a sorteo y la forma en la cual lo hará.</li> <li>3. Si hay lugar a sorteo, el plazo para la presentación de las ofertas empezará a correr el día hábil siguiente a la fecha en la cual la Entidad Estatal informe a los interesados el resultado del sorteo.</li> <li>4. La Entidad Estatal debe publicar el informe de evaluación de ofertas durante tres (3) días hábiles”.</li> </ol> |
| 4. | <b>SOPORTE ECONÓMICO DEL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|    | <p><b>4.1. Análisis técnico:</b> Los aspectos técnicos básicos se estructuraron contemplando los requerimientos mínimos con base en los cuales los proponentes deben formular sus ofertas/propuestas, de tal forma que las mismas deban enmarcarse dentro de todas las exigencias y requerimientos mínimos establecidos en el presente estudio previo. También se tuvieron en cuenta las razones de austeridad y reducción real de costos, a que se refiere la Ley 1474 de 2011.</p> <p><b>4.2. Análisis histórico:</b> Se analizan soportes históricos de la Unidad sobre el comportamiento presupuestal de este tipo de Contratos, dentro del cual Se analizan soportes históricos de la Unidad sobre el comportamiento presupuestal de este tipo de Contratos encontrando que en el año 2014 se realizaron 19 procesos de contratos por mínima cuantía en las direcciones territoriales por valor de \$127.648.141 y uno de subasta inversa en el nivel central por valor de</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                   |                                                                                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS | PÁGINA: 9 DE 48  |
|                                                                                   | PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL                                                   | CÓDIGO: GC-FO-05 |
|                                                                                   | ESTUDIOS PREVIOS                                                               | VERSIÓN: 5       |

\$84.291.160, para el año 2015 se llevó a cabo un proceso de Licitación pública por \$650.000.000 a través del cual se realizaron 206 actividades, dentro del cual se realizaron actividades para todas las direcciones territoriales a través de un operador logístico de bienestar, se evidencio dificultades en la supervisión de los contratos y altos costos en comparación con el desarrollo de la actividad, para el año 2016 se realizaron solo 3 procesos de mínima cuantía por valor de \$19.453.571 que correspondieron a tres procesos de mínima cuantía en 3 Direcciones Territoriales, por reducción en el presupuesto para ejecución de actividades. Para el año 2017 se realizó un proceso de selección abreviada de mínima cuantía, donde se ejecutó un presupuesto por \$74.088.997 y se ejecutaron 15 actividades, para el año 2018 se realizó 3 procesos de selección de menor cuantía por \$198.952.875 con los cuales se lograron ejecutar 110 actividades a nivel nacional.

**4.3. Análisis del mercado:** Para determinar el valor económico del presente proceso, se realizó el estudio de mercado, para lo cual se solicitó cotización a 2 empresas que Prestan el servicio o proveen el bien según corresponda de las cuales se recibieron 2 cotizaciones con las especificaciones que se referencian en el anexo 4.

**5. REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES Y JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITAN IDENTIFICAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE**

A continuación, se menciona el proceso y criterios de verificación y evaluación de las propuestas, con su correspondiente asignación en calificación si es del caso, así como el orden de cada criterio. La verificación de requisitos habilitantes y la evaluación técnica y económica de las propuestas estará a cargo del Comité Evaluador conformado para el presente proceso.

- a) Requisitos Jurídicos: Son habilitantes y permiten la participación en el proceso.
- b) Capacidad financiera y capacidad organizacional: Son habilitantes y permiten la participación en el proceso.
- c) Requisitos Técnicos: La Propuesta técnica básica es habilitante y permite la participación en el proceso.
- d) Criterios de selección: El proceso se adjudicará a la propuesta que cumpla los requisitos mínimos jurídicos, técnicos y financieros y ocupe el primer lugar del orden de elegibilidad según la modalidad que corresponda.

**5.1. REQUISITOS JURÍDICOS**

En el presente Proceso de Contratación pueden participar personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras; consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura, cuyo objeto social esté relacionado con el objeto del contrato a celebrarse. La duración de esta asociación debe ser por lo menos por la vigencia del Contrato y un año más

El Proponente debe incluir en su Oferta los siguientes documentos:

**1. Capacidad jurídica**

**A. Carta de Presentación de la Propuesta**

La Carta de Presentación de la Propuesta debe ser diligenciada completamente según el modelo suministrado y firmada por el representante legal. Si se trata de Proponentes Asociativos deberá estar firmada por el representante de la figura asociativa, de conformidad con el documento de constitución de la misma. En ambos casos, el representante legal, debe estar debidamente facultado en los términos de la ley y el pliego de condiciones.

**Quien suscriba la carta de presentación de la propuesta deberá:**

- a) En caso de ser persona jurídica: Tener la calidad de representante legal o apoderado del proponente, con facultad expresa de actuar en nombre y representación del mismo. En este último caso, la facultad de representación debe comprender las de presentar la propuesta, celebrar el contrato (en caso de resultar adjudicatario), ejecutarlo y liquidarlo.
- b) En caso de ser consorcio o unión temporal: Tener la calidad de representante del consorcio o unión temporal, con facultad expresa de actuar en nombre y representación del mismo. Tal facultad de representación debe comprender la de presentar la propuesta, celebrar el contrato (en caso de resultar adjudicatarios), ejecutarlo y liquidarlo.

|                                                                                   |                                                                                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS | PÁGINA: 10 DE 48 |
|                                                                                   | PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL                                                   | CÓDIGO: GC-FO-05 |
|                                                                                   | ESTUDIOS PREVIOS                                                               | VERSIÓN: 5       |

c) Los proponentes que tengan la calidad de personas naturales deberán presentar fotocopia de su documento de identificación. Las propuestas presentadas por personas naturales de origen extranjero que se encuentren dentro del país, deberán estar acompañadas de la autorización correspondiente, expedida de conformidad con las normas de control migratorio vigentes.

**B. Acreditación de existencia y la representación legal:**

**Persona jurídica:** Debe acreditar su existencia legal mediante el Certificado de Existencia y Representación Legal, expedido por la respectiva Cámara de Comercio. El certificado debe ser expedido como mínimo dentro de los treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de cierre del proceso.

En dicho certificado se debe acreditar que el objeto social del proponente permite realizar el objeto del presente Proceso de Selección y que su duración no es inferior al término del plazo del contrato y un año más.

En el evento que del contenido del certificado expedido por la cámara de comercio, se haga la remisión a los estatutos de la Sociedad para establecer las facultades del Representante Legal, el oferente deberá anexar copia de la parte pertinente de los mismos, y si de éstos se desprende que hay limitación para presentar la propuesta en cuanto a su monto, se deberá igualmente adjuntar la autorización específica para participar en este Proceso de Selección y suscribir el contrato en caso de resultar seleccionado.

**Persona Natural Nacional o Extranjera con Domicilio en Colombia:** De acuerdo con lo establecido en el Código de Comercio la persona natural que presente propuesta requiere allegar el Registro Mercantil expedido por la respectiva Cámara de Comercio, adjuntando el documento de identificación según corresponda. El certificado debe ser expedido como mínimo dentro de los treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de cierre del proceso.

**Personas Jurídicas Extranjeras sin Domicilio o Sucursal en Colombia:** Deben acreditar su existencia y representación legal con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio como mínimo dentro de los tres (3) meses anteriores a la fecha de presentación de la Oferta, en el cual conste su existencia, fecha de constitución, objeto, duración, nombre representante legal, o nombre de la persona que tenga la capacidad de comprometerla jurídicamente y sus facultades, señalando expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano directo que lo faculta.

**Proponentes Plurales (uniones temporales o consorcios):** Deberán presentar el certificado de existencia y representación legal de cada una de las personas jurídicas que conforman el consorcio o la unión temporal. En caso de que uno o varios de los integrantes de la forma conjunta sea una persona natural de origen extranjero o una sociedad extranjera sin sucursal en Colombia, la propuesta deberá acompañarse de los documentos indicados en los dos párrafos precedentes, según corresponda.

**C. Registro Único de Proponentes – RUP**

De acuerdo con lo establecido en el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 221 del Decreto – Ley 019 de 2012 y el artículo 2.2.1.1.1.5.1. del Decreto 1082 de 2015, el proponente singular o cada uno de los miembros del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, deberá anexar a su propuesta el Registro Único de Proponentes, **vigente y en firme**, expedido por la Cámara de Comercio correspondiente, con una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario de anterioridad respecto de la fecha límite de recepción de ofertas, en el cual conste su actividad como proveedor relacionado con el objeto del presente proceso.

**NOTA 1:** Es preciso que los interesados tengan en cuenta lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.5.1 del citado decreto: “(...) que la persona inscrita en el RUP debe presentar la información para renovar su registro a más tardar el quinto día hábil del mes de abril de cada año. De lo contrario cesan los efectos del RUP. La persona inscrita en el RUP puede actualizar la información registrada relativa a su experiencia y capacidad jurídica en cualquier momento.”

**Nota 2:** De conformidad con lo consagrado en el artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2012 y el artículo 2.2.1.1.1.5.1. del Decreto 1082 de 2015, la inscripción del proponente debe encontrarse vigente a la fecha de cierre del proceso y en firme antes de la fecha de adjudicación del proceso de selección.

|                                                                                   |                                                                                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS | PÁGINA: 11 DE 48 |
|                                                                                   | PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL                                                   | CÓDIGO: GC-FO-05 |
|                                                                                   | ESTUDIOS PREVIOS                                                               | VERSIÓN: 5       |

#### **D. Documento de conformación del Consorcio o Unión Temporal**

Si la propuesta es presentada por un consorcio o unión temporal, se deberá aportar el documento de constitución suscrito por sus integrantes, el cual deberá expresar claramente su conformación, las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos y su responsabilidad, de tal manera que se demuestre el estricto cumplimiento a lo establecido en el artículo 7o. de la ley 80 de 1993, siguiendo los modelos suministrados en el presente proceso de contratación, donde se debe:

1. Indicar si su participación es a título de consorcio o de unión temporal, señalando los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de **LA UNIDAD**.
2. Identificar a cada uno de sus integrantes: Nombre o razón social, tipo y número del documento de identidad y domicilio.
3. Designar un representante del consorcio o de la unión temporal, el cual no podrá ser remplazado sin la autorización expresa y escrita de cada uno de los integrantes que la conforman, igualmente podrán designar un representante suplente que cubra las ausencias del principal.

Para efectos de lo anterior, deberá constar su identificación y las facultades de representación, entre ellas, la de presentar la propuesta correspondiente al presente proceso de selección y las de celebrar, modificar y liquidar el contrato en caso de resultar adjudicatario, así como la de suscribir la totalidad de los documentos contractuales que resulten necesarios

4. La duración del Consorcio o de la Unión Temporal deberá cubrir el plazo del contrato y un (1) año más.
5. Indicar el nombre del consorcio o unión temporal, el cual no podrá ser modificado dentro del proceso. En el evento que resultare adjudicatario, este será tenido en cuenta para la celebración del contrato y deberá corresponder con la identificación tributaria del proponente asociativo.
6. Señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del consorcio o la unión temporal y sus respectivas responsabilidades, su participación en la propuesta y en la ejecución del contrato de cada uno de los integrantes de la forma asociativa.
7. Ningún integrante del consorcio o de la unión temporal, podrá formar parte de otros proponentes que participen en el proceso de selección, ni formular propuesta independiente.
8. Las autorizaciones que los órganos de dirección otorguen a los representantes legales de las sociedades integrantes de una propuesta conjunta deben cubrir como mínimo el valor total del presupuesto oficial.
9. Los integrantes del consorcio o unión temporal deberán cumplir individualmente, con los requisitos jurídicos (en caso de que aplique y cuando se trate de condiciones ya existentes). El objeto social de cada uno de sus integrantes debe permitir la ejecución del objeto contractual.

En atención a lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto 3050 de 1997, los integrantes del consorcio o unión temporal en el documento de constitución, para efectos del pago en relación con la facturación, deben manifestar:

- a) Si la va a efectuar en representación del consorcio o la unión temporal uno de sus integrantes, caso en el cual debe informar el número del NIT de quien factura.
- b) Si la facturación la van a presentar en forma separada cada uno de los integrantes del consorcio o la unión temporal, caso en el cual deben informar el número de NIT de cada uno de ellos y la participación en el valor del Contrato.
- c) Si la va a realizar el consorcio o unión temporal con su propio NIT, además, se debe señalar el porcentaje o valor del Contrato que corresponda a cada uno de los integrantes, el nombre o razón social y el NIT.
- d) En cualquiera de las alternativas anteriores, las facturas deberán cumplir los requisitos establecidos en las disposiciones legales vigentes.

|                                                                                   |                                                                                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS | PÁGINA: 12 DE 48 |
|                                                                                   | PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL                                                   | CÓDIGO: GC-FO-05 |
|                                                                                   | ESTUDIOS PREVIOS                                                               | VERSIÓN: 5       |

**LA UNIDAD** HA DETERMINADO QUE, POR CONCEPTO DE UNIFORMIDAD, SEGUIMIENTO Y CONTROL EN LOS PAGOS, LA FACTURACIÓN DEBERÁ SER EN FORMATO APROBADO POR LA DIAN A NOMBRE DEL RESPECTIVO CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL.

Para la presentación de los documentos que se enuncian como requisitos habilitantes, cada uno de los integrantes de la Unión Temporal o Consorcio deberán acompañarlos y/o acreditarlos en forma individual (cuando aplique), sin perjuicio del documento de constitución de la Unión Temporal o Consorcio.

**E. Fotocopia del Documento de Identidad del representante legal o del apoderado.**

**F. Certificación de cumplimiento en el pago de aportes al sistema integral de seguridad social y parafiscales**  
El proponente debe presentar certificación expedida por el revisor fiscal, inscrito en el certificado de existencia y representación legal cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el Representante Legal, en donde se acredite el cumplimiento en el pago de los aportes a sus empleados, en los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, correspondiente a los seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección.

En el evento que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, debe acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución, lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. Este requisito es exigible para personas naturales y jurídicas con personal vinculado laboralmente.

Para el caso en que el proponente tenga un acuerdo de pago vigente, debe certificar que se encuentra al día con los pagos acordados en el mismo a la fecha del cierre del presente proceso de selección.

Si la oferta es presentada por unión temporal o consorcio, cada uno de sus miembros deben presentar de manera independiente la anterior certificación.

**Nota:** Se deberá presentar copia de la tarjeta profesional de quien firma la certificación, así como el certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Nacional de Contadores.

**G. Registro Único Tributario – RUT**  
El proponente deberá allegar con su oferta copia del Registro Único Tributario RUT expedido por la DIAN de conformidad con la normatividad vigente.

**H. Verificación de Antecedentes Fiscales**  
**LA UNIDAD** a través del comité evaluador, consultará el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República del proponente y del representante legal.

**I. Verificación de Antecedentes Disciplinarios**  
**LA UNIDAD** a través del comité evaluador, consultará el certificado de antecedentes disciplinarios, expedido por la Procuraduría General de la Nación, del proponente y del representante legal.

**NOTA:** No aplica para las personas (naturales y jurídicas) de origen extranjero sin sucursal en Colombia.

**J. Verificación de Antecedentes Judiciales**  
**LA UNIDAD** a través del comité evaluador, consultará el CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES, de las personas naturales y los representantes legales de personas jurídicas.

**NOTA:** No aplica para las personas (naturales y jurídicas) de origen extranjero sin sucursal en Colombia.

**K. Consulta en el Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas - RNMC LEY 1801 DE 2016**

Durante el término de verificación y evaluación de las ofertas **LA UNIDAD** a través del comité evaluador realizará la consulta de multas ante la Policía Nacional, de conformidad con lo establecido en la Ley 1801 de 2016.

|                                                                                   |                                                                                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS | PÁGINA: 13 DE 48 |
|                                                                                   | PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL                                                   | CÓDIGO: GC-FO-05 |
|                                                                                   | ESTUDIOS PREVIOS                                                               | VERSIÓN: 5       |

**L. Compromiso Anticorrupción**

El compromiso que debe contraer el Proponente, deberá hacerse constar en una carta de compromiso y se contraerá bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado con la sola suscripción del mismo.

**M. Compromiso Anticolusión.**

En el marco de los principios de la contratación pública y con el objeto de minimizar los riesgos de colusión entre oferentes en el proceso de selección, adoptando las prácticas que promueven la participación transparente y competitiva de los proponentes en las distintas modalidades de procesos públicos. Según lo previsto por la Ley 155 de 1959, Decreto 2153 de 1992, Ley 1340 de 2009, Decreto 3523 de 2009, modificado por el Decreto 1687 de 2010 y en especial por lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley 1474 de 2011, el Oferente deberá diligenciar el Anexo 3 correspondiente denominado CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN INDEPENDIENTE DEL PROPONENTE, en donde exprese de forma unilateral su compromiso de no ejercer practicas colusorias o restrictivas de la Competencia.

**5.2. CAPACIDAD FINANCIERA Y CAPACIDAD ORGANIZACIONAL**

**5.2.1 REQUISITOS HABILITANTES FINANCIEROS**

El objeto de la verificación financiera es validar que los proponentes cuentan con la capacidad financiera y organizacional exigida en los Pliegos de Condiciones.

De conformidad con lo establecido en el numeral 15 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, Artículo 6 de la Ley 1150 de 2007 modificado por el artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2012 y el Decreto 1082 de 2015, la solidez financiera será objeto de verificación sin calificarse en cuanto no es factor de comparación de las ofertas, por lo tanto, podrá complementarse en los términos que establezcan las citadas normas y LA UNIDAD.

La Capacidad Financiera (CF) y la Capacidad Organizacional (CO) serán calculadas en consideración a la información financiera actualizada y en firme reportada en el RUP al 31 de diciembre de 2018, conforme las prescripciones del decreto 1082 de 2015. Para aquellos casos en que el proponente se haya constituido con posterioridad al 31 de diciembre del año 2018, la verificación se realizará con base en la información reportada en el Registro Único de Proponentes - RUP a la fecha de la inscripción, siempre que se encuentre en firme.

Si se solicita algún indicador que no esté relacionado en el RUP, pero la información para su verificación se encuentra allí, la entidad podrá realizar el cálculo. De lo contrario el proponente deberá anexar un documento firmado por el Revisor Fiscal, si está obligado a tenerlo, o el Contador Público, determinando el indicador solicitado, especificando la metodología y los datos con los que lo constituyó.

La capacidad financiera y organizacional de los proponentes permitirá determinar si es habilitado o no para participar en el proceso y deberá cumplir lo requerido en estos pliegos de condiciones, dichos indicadores se calculan en forma independiente a cada uno de los participantes.

En el caso de las uniones temporales, consorcios y promesas de sociedades futuras, los integrantes deberán presentar cada uno su correspondiente Certificado de inscripción, calificación y clasificación en el RUP de manera separada, con la información actualizada y en firme, como mínimo al 31 de diciembre de 2018.

La forma de evaluar la capacidad financiera y organizacional de las Uniones Temporales, Consorcios y promesas de sociedades futuras, se efectuará de acuerdo a lo establecido en el Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los procesos de contratación emitido por Colombia Compra Eficiente – opción 1, la cual se calculará de acuerdo a la participación porcentual de cada integrante en la asociación.

**5.2.2. INDICADORES CAPACIDAD FINANCIERA**

De conformidad con los requerimientos establecidos en el Decreto 1082 de 2015 y las necesidades de la Unidad, los márgenes de los indicadores de capacidad financiera requeridos son:

| INDICADOR                       | FORMULA                                        | MARGEN SOLICITADO                                     |
|---------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Liquidez                        | Activo Corriente sobre Pasivo Corriente        | Mayor o igual a 1.50                                  |
| Capital de Trabajo              | Activo Corriente menos Pasivo Corriente        | Mayor o igual al 100 % del presupuesto para cada zona |
| Nivel de Endeudamiento          | Pasivo Total sobre Activo Total                | Máximo al 0.55                                        |
| Razón de Cobertura de Intereses | Utilidad Operacional sobre Gastos de Intereses | Mayor o Igual a 2 Veces                               |

Si la Utilidad Operativa del Proponente es positiva y no presenta gastos de interés, el resultado de la Razón de Cobertura de Interés es indeterminado; en este caso CUMPLE con el indicador.

Si no presenta gastos financieros, pero el resultado Operativo del Proponente es negativo, no obstante, el indicador pueda ser indeterminado, NO CUMPLE con el requisito, ya que no contaría con recursos operativos para cubrir los gastos financieros cuando los asuma.

El indicador de capital de trabajo se verificará por el total del presupuesto oficial, independiente que el proponente se presente a un solo ítem.

5.2.3. INDICADORES CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

De conformidad con los requerimientos establecidos en el Decreto 1082 de 2015 y las necesidades de la Unidad, los márgenes de los indicadores de capacidad organizacional requeridos son:

| INDICADOR                     | FORMULA                                 | MARGEN SOLICITADO    |
|-------------------------------|-----------------------------------------|----------------------|
| Rentabilidad sobre Patrimonio | Utilidad Operacional sobre Patrimonio   | Mayor o igual a 0.05 |
| Rentabilidad sobre Activos    | Utilidad Operacional sobre Activo Total | Mayor o igual a 0.02 |

Se considera que el oferente cumple con la capacidad financiera y organizacional solicitada por LA UNIDAD y que está habilitado para continuar en el proceso, si obtiene en cada indicador los márgenes anteriormente establecidos.

Cuando se trate de personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia, la información de las condiciones financieras estará soportada en el último Estado de Situación Financiera al final del periodo y el Estado de Resultados de la persona jurídica extranjera, que será la que se inscriba como proponente. En consecuencia, los citados oferentes deberán adjuntar un cuadro relacionando la capacidad financiera y organizacional solicitada determinando, especificando y certificando el procedimiento y cifras utilizadas para su cálculo, con el fin que LA UNIDAD pueda comprobar los requisitos financieros y organizacionales. La certificación deberá ser firmada por el Representante legal, acompañada de la traducción simple al idioma español, con los valores re-expresados a la moneda funcional colombiana a la tasa de cambio de la fecha de cierre de los mismos, avalados con la firma de un contador público con Tarjeta Profesional expedida por la Junta Central de Contadores de Colombia, junto con el certificado de antecedentes disciplinarios vigente, expedido por la Junta Central de Contadores (Anexar Fotocopia de la tarjeta profesional y cedula de ciudadanía).

Cuando LA UNIDAD en desarrollo de la verificación requiera información adicional del proponente, podrá solicitar los documentos que considere necesarios para el esclarecimiento de la información, tales como estados financieros de años anteriores, notas contables, anexos específicos o cualquier otro soporte, siempre que con ello no se violen los principios de igualdad y transparencia de la contratación y sin que con las aclaraciones o documentos que el proponente allegue a solicitud de LA UNIDAD puedan modificar, adicionar o complementar la propuesta.

5.3 REQUISITOS DE EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

5.3.1. Certificado del RUP del Proponente singular o de cada uno de los miembros del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, si el Proponente es plural.

Para demostrar la experiencia el proponente deberá adjuntar el Registro Único de Proponentes, vigente, actualizado de conformidad con el Decreto 1082 de 2015 y en firme de acuerdo con lo establecido en el numeral 6.3 del artículo 221 del Decreto Ley 19 de 2012, en el que se verificará que se tenga experiencia hasta en DOS (2) contratos ejecutados cuya sumatoria sea igual o superior al presupuesto oficial expresado en salarios mínimos legales mensuales vigentes para cada una de la(s) zona(s) en que se presente; y que se encuentren clasificados en el Clasificador de Bienes y Servicios UNSPSC en por lo menos dos de los siguientes códigos:

| Código   | Nombre                                             |
|----------|----------------------------------------------------|
| 90131600 | Actuaciones grabadas o películas                   |
| 90151700 | Parques de diversiones                             |
| 90111500 | Hoteles y moteles y pensiones                      |
| 90151800 | Carnavales y ferias                                |
| 90141600 | Promoción y patrocinio de eventos                  |
| 93141500 | Desarrollo y servicios sociales                    |
| 91101500 | Facilidades de spa y ejercicios y rejuvenecimiento |
| 93141700 | Cultura                                            |
| 90101600 | Servicios de banquetes y catering                  |

Entiéndase que el presupuesto oficial corresponde a cada una de las zonas señaladas por LA UNIDAD de acuerdo a los valores asignados para cada zona. Si el proponente desea presentarse a una o más zonas se sumarán el presupuesto asignado para cada una de las zonas y de manera proporcional se verificará la experiencia.

| ZONA   | DEPARTAMENTOS QUE CONFORMAN LA ZONA                                                                                                                                    | VALOR TOTAL  |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Zona 1 | DT BOGOTÁ Y NIVEL CENTRAL                                                                                                                                              | \$50.285.908 |
| Zona 2 | DT BOLIVAR -CARMEN DE BOLIVAR<br>DT CESAR GUÁJIRA -VALLEDUPAR<br>DT CORDOBA - MONTERIA<br>DT CORDOBA - SINCELEJO<br>DT CORDOBA - CAUCASIA<br>DT MAGDALENA -SANTA MARTA | \$32.604.655 |
| Zona 3 | DT ANTIOQUIA ORIENTE - MEDELLÍN<br>DT APARTADO - APARTADO                                                                                                              | \$13.979.471 |
| Zona 4 | DT CAUCA - POPAYAN<br>DT NARIÑO - PASTO<br>DT PUTUMAYO - MOCOA<br>DT VALLE DEL CAUCA - CALI<br>DT VALLE DEL CAUCA EJE CAFETERO- PEREIRA                                | \$25.738.323 |
| Zona 5 | DT MAGDALENA MEDIO - BUCARAMANGA<br>DT MAGDALENA MEDIO -BARRANCABERMEJA<br>DT NORTE DE SANTANDER -CUCUTA                                                               | \$12.971.449 |
| Zona 6 | DT META - VILLAVICENCIO<br>DT TOLIMA - IBAGUE<br>DT TOLIMA OFICINA ADSCRITA HUILA - NEIVA<br>DT CAQUETA - FLORENCIA                                                    | \$18.255.876 |

5.3.2. Experiencia acreditada:

Si usted copia o imprime este documento, la URT lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte siempre la Intranet

|                                                                                   |                                                                                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS | PÁGINA: 16 DE 48 |
|                                                                                   | PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL                                                   | CÓDIGO: GC-FO-05 |
|                                                                                   | ESTUDIOS PREVIOS                                                               | VERSIÓN: 5       |

N/A

5.4. EQUIPO DE TRABAJO:

Para cada una de las zonas se deberá presentar un enlace con las siguientes características

ENLACE TECNICO

- Título profesional en cualquier disciplina.
- Experiencia específica mínima de dos (2) años coordinando y/o dirigiendo actividades de logística para eventos de bienestar y/o académicos y/o institucionales y/o corporativos y/o de trabajo.
- El Enlace debe contar con disponibilidad acorde a los cronogramas establecidos y responder oportunamente a las solicitudes de la Unidad.

FUNCIONES

- Recibir y tramitar las solicitudes realizadas por la Unidad.
- Organizar, responder, garantizar y atender la totalidad de las solicitudes y actividades programados por la Unidad.
- Coordinación, seguimiento y evaluación de los eventos realizados por la Unidad.
- Resolución de conflictos que se presenten con proveedores antes, durante y después de la realización de actividades.
- Seguimiento y reporte de la ejecución financiera del contrato, brindar información correspondiente a la facturación.
- Elaboración de informes.
- Mantener contacto permanente con el responsable del evento en nombre de la Unidad para el desarrollo de las actividades.
- Presentar la facturación en los tiempos establecidos.

**NOTA 1:** Se deja claridad que la verificación de los documentos soporte del Enlace se realizará una vez suscrito el contrato, acorde a la carta de compromiso firmada por el representante legal y allegada con la propuesta, para lo cual el contratista seleccionado deberá aportar los documentos soportes de estos dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato. Estos documentos serán revisados por la Unidad dentro del día hábil siguiente a su recepción, y una vez aprobados por la Unidad, podrá darse inicio al contrato. En el evento de que la Unidad solicite al contratista el remplazo de la persona, el nuevo individuo debe contar con igual o mayores calidades que el inicialmente propuesto y deberá presentar los documentos que soporten el perfil de la misma dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la solicitud de reemplazo formulada por la Unidad. El incumplimiento por parte del contratista en la presentación de los documentos soporte de la persona propuesta como Enlace en el plazo señalado dará lugar a las sanciones contractuales correspondientes.

**Nota2:** El proponente deberá anexar carta de compromiso suscrita por el representante legal, en donde se comprometa cumplir con este perfil del equipo de trabajo.

5.5. CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS:

5.5.1. SELECCIÓN DE LA OFERTA MÁS FAVORABLE

El presente proceso se adjudicará a quien conforme a lo establecido en el Artículo 2.2.1.1.2.2.2 del Decreto 1082 de 2015, obtenga la calificación más alta en los criterios de selección y cuya verificación de los requisitos habilitantes resulte como CUMPLE.

Los criterios de selección para cada una de la(s) zona(s) en que se presente serán los siguientes:

|                                                                                   |                                                                                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS | PÁGINA: 17 DE 48 |
|                                                                                   | PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL                                                   | CÓDIGO: GC-FO-05 |
|                                                                                   | ESTUDIOS PREVIOS                                                               | VERSIÓN: 5       |

| FACTORES DE EVALUACIÓN                              | PUNTAJE    |
|-----------------------------------------------------|------------|
| Factor Económico                                    | 40 PUNTOS  |
| Factor técnico adicional                            | 49 PUNTOS  |
| Apoyo a la Industria Nacional                       | 10 PUNTOS  |
| Trabajadores con discapacidad (Decreto 392 de 2018) | 1 PUNTO    |
| TOTAL                                               | 100 PUNTOS |

A. FACTOR ECONÓMICO (40 PUNTOS)

VALOR SUMATORIA ITEMS - (BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR POR LA UNIDAD (40 PUNTOS)

Se determinará la propuesta que presente el menor valor total de la oferta para la(s) zona(s) propuesta(s) / base para calificación, presentado en la oferta económica y se le asignara el puntaje máximo de cuarenta (40) puntos; y el puntaje económico para las demás propuestas objeto de ponderación, se asignaran aplicando la siguiente formula:

La oferta que presente el precio igual o inferior más cercano por debajo a la media geométrica, obtendrá el máximo puntaje; las demás, serán proporcionales aplicando las siguientes fórmulas,

MEDIA GEOMÉTRICA:

$$G = \sqrt[n]{A1 \times A2 \times A3 \times \dots \times An}$$

- Donde:
- G = Media geométrica de los valores para los costos indirectos de las propuestas habilitadas.
  - A = Valor de cada propuesta habilitada.
  - X = Número de propuestas habilitadas.

Para los demás oferentes habilitados se aplicará:

Para por debajo de la media:

$$P=(Pe \div Pmax)/Pr$$

Para valor por encima de la media:

$$P=Pmax \times (Pr/Pe)$$

- Donde
- P= Puntaje
  - Pe= Precio evaluado
  - Pmáx= Puntaje Máximo
  - Pr= Precio de referencia de quien obtuvo el máximo puntaje

El proponente al indicar el valor de su propuesta (para la(s) zona(s) en que se presente) debe tener en cuenta los siguientes criterios:

- a) El valor de la propuesta debe presentarse en moneda Legal Colombiana.
- b) Si el proponente no discrimina el impuesto al valor agregado (IVA.) y el servicio causa dicho impuesto, LA UNIDAD lo considerara incluido en el valor total de la oferta y así lo aceptara el proponente, igualmente debe evaluar y asumir los impuestos, tasas y contribuciones, así como los demás gastos tributarios nacionales, departamentales, municipales, etc. y de cualquier otra naturaleza que conlleve la celebración del contrato.
- c) En el valor de la propuesta se deben tener en cuenta todos los gastos en que incurra el proponente en la prestación del servicio durante el periodo que dure la ejecución del contrato, tanto costos directos como indirectos, salarios, prestaciones sociales, pólizas; por lo tanto, LA UNIDAD no considerará valores adicionales a los allí estipulados.



|                                                                                |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS | PÁGINA: 18 DE 48 |
| PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL                                                   | CÓDIGO: GC-FO-05 |
| ESTUDIOS PREVIOS                                                               | VERSIÓN: 5       |

- d) El proponente en su oferta deberá presentar de manera detallada para la(s) zona(s) en que se presente; cada uno de los servicios solicitados de conformidad con el Anexo 1.
- e) Cuando de conformidad con la información a su alcance, **LA UNIDAD** estime que el valor de una oferta resulta artificialmente bajo, requerirá al oferente para que explique las razones que sustentan el valor por el ofertado. El comité evaluador recomendará al ordenador del gasto o su delegado, el rechazo o la continuidad de la oferta en el proceso de selección, cuando el valor de la misma responde a circunstancias objetivas del proponente y su oferta, que no ponen en riesgo el proceso, ni el cumplimiento de las obligaciones contractuales en caso de que se adjudique el contrato ha dicho proponente.

**Nota 1:** Para efectos de la evaluación económica se tomarán los valores que se hayan registrado en el formato de Propuesta Económica.

**B. FACTOR TÉCNICO ADICIONAL (49 PUNTOS)**

| COMPONENTE              | CRITERIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | PUNTOS           |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Refrigerio              | Por la entrega de tortas adicionales cumpliendo las mismas características descritas en el anexo técnico en cada una de las Direcciones territoriales<br>a. Por 1 torta adicional 3 libras en cada dirección territorial: 5 Puntos<br>b. Por 2 tortas adicionales 3 libras en cada dirección territorial: 10 puntos<br>c. Por 3 tortas adicionales 3 libras en cada dirección territorial: 25 Puntos | Máximo 25 PUNTOS |
| Actividad adicional     | Realización de una actividad de integración de 4 horas, media jornada de duración, en cada una de las Direcciones territoriales, para un equipo de trabajo de máximo 40 personas que incluya almuerzo por participante y actividades recreativas.                                                                                                                                                    | Máximo 14 PUNTOS |
| Actividad rumba terapia | Por la realización de una actividad de rumba terapia en cada una de las direcciones territoriales, de 1 hora, que incluye instructor, sonido.                                                                                                                                                                                                                                                        | Máximo 10 PUNTOS |

**C. APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL MAXIMO 10 puntos**

En desarrollo de lo establecido en la Ley 816 de 2003 y con la finalidad de apoyar la industria nacional el factor se calificará para todos los grupos en que se estructura el proceso licitatorio.

Se podrá acreditar con la oferta, mediante comunicación escrita firmada por el PROPONENTE si es persona natural, o por el Representante Legal si es persona jurídica o por el representante de la unión temporal o consorcio, bajo la gravedad de juramento, indicando la procedencia del personal que prestará los servicios objeto del presente proceso de selección y de igual manera la incorporación del personal colombiano para la prestación de servicios profesionales, técnicos y operativos.

La asignación de puntaje se hará de la siguiente manera:

| ITEM                                                                                   | PUNTAJE (MAXIMO 10 PUNTOS) |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Proponente que certifique personal 100% nacional en el presente proceso                | 10 PUNTOS                  |
| Cuando el proponente certifique personal nacional y extranjero en el presente proceso. | 5 PUNTOS                   |
| Cuando el proponente certifique solo servicios extranjeros en el presente proceso      | 0 PUNTOS                   |

En este factor de calificación, se otorgará el mismo tratamiento de bienes y servicios nacionales a aquellos servicios originarios de los países con los que Colombia ha negociado trato nacional en materia de compras estatales y de aquellos países en los cuales a las ofertas de servicios colombianos se les conceda el mismo tratamiento otorgado a

sus servicios nacionales. En este caso se demostrará con informe de la respectiva Misión Diplomática Colombiana en el Exterior, que se acompañará a la oferta, sin el cual no se considerará este tratamiento en la presente selección.

**D. TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD (Decreto 392 de 2018) (1 punto)**

En desarrollo de lo establecido en el Decreto 392 de 2018, que adiciono tres artículos en la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, y con la finalidad de generar incentivos en la contratación en favor de personas con discapacidad, este factor se calificará de la siguiente manera:

Conforme lo previsto en el artículo 2.2.1.2.4.2.6. del Decreto 1082 de 2015, se otorga el uno por ciento (1%) del total de los puntos establecidos en el pliego de condiciones, a los proponentes que acrediten la vinculación de trabajadores con discapacidad en su planta de personal, de acuerdo con los siguientes requisitos:

1. La persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, certificará el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente o sus integrantes a la fecha de cierre del proceso de selección.
2. Acreditar el número mínimo de personas con discapacidad en su planta de personal, de conformidad con lo señalado en el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del proceso de selección.

Verificados los anteriores requisitos, se asignará hasta un máximo de un (1) punto, o en proporción, a quienes acrediten el número mínimo de trabajadores con discapacidad, señalados a continuación:

| Número total de trabajadores de la planta de personal del proponente | Número mínimo de trabajadores con discapacidad exigido | Puntaje |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------|
| Entre 1 y 30                                                         | 1                                                      | 1.0     |
| Entre 31 y 100                                                       | 2                                                      |         |
| Entre 101 y 150                                                      | 3                                                      |         |
| Entre 151 y 200                                                      | 4                                                      |         |
| Más de 200                                                           | 5                                                      |         |

Para efectos de lo señalado, si la oferta es presentada por un Consorcio, Unión Temporal o Promesa de Sociedad Futura, se tendrá en cuenta la planta de personal del integrante del proponente plural que aporte como mínimo el cuarenta por ciento (40%) de la experiencia requerida para la respectiva contratación.

**Nota:** En caso de que el adjudicatario del contrato originado en el futuro proceso de contratación fue favorecido con el punto otorgado por contar con trabajadores con discapacidad, se proveerá que:

Conforme lo previsto en el artículo 2.2.1.2.4.2.7 del Decreto 1082 de 2015, la UNIDAD a través del supervisor o quien haga sus veces, verificará durante la ejecución del contrato que el (los) proponente(s) que resulto(aron) adjudicatario(s) mantiene(n) en su planta de personal el número de trabajadores con discapacidad que dio lugar a la obtención del puntaje adicional de la oferta. El contratista deberá aportar a la entidad estatal contratante la documentación que así lo demuestre.

Esta verificación se hará con el certificado que para el efecto expide el Ministerio de Trabajo y la entidad estatal contratante verificará la vigencia de dicha certificación, de conformidad con la normativa aplicable.

**Parágrafo.** La reducción del número de trabajadores con discapacidad acreditado para obtener el puntaje adicional constituye incumplimiento del contrato por parte del contratista, y dará lugar a las consecuencias del incumplimiento previstas en el contrato y en las normas aplicables. El procedimiento para la declaratoria de incumplimiento de que trata el artículo 2.2.1.2.4.2.7. del Decreto 1082 de 2015, deberá adelantarse con observancia a los postulados del debido proceso, en aplicación de los principios que rigen la actividad contractual teniendo presente los casos de fuerza mayor o caso fortuito y la Guía para la Imposición de Multas y Sanciones establecida por la UNIDAD.

En caso de presentar empate entre dos o más ofertas, la entidad estatal debe aplicar los criterios de desempate previstos en el artículo 2.2.1.1.2.2.9 del Decreto 1082 de 2015, incluyendo el contemplado en el numeral 4 del mencionado artículo.

5.5.2. CRITERIOS PARA DIRIMIR EMPATES:

De conformidad con el artículo 2.2.1.1.2.2.9 del Decreto 1082 DE 2015, en caso de empate caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas, la Entidad Estatal escogerá el oferente que tenga el mayor puntaje en el primero de los factores de escogencia y calificación establecidos en los pliegos de condiciones del Proceso de Contratación. Si persiste el empate, escogerá al oferente que tenga el mayor puntaje en el segundo de los factores de escogencia y calificación establecidos en los pliegos de condiciones del Proceso de Contratación y así sucesivamente hasta agotar la totalidad de los factores de escogencia y calificación establecidos en los pliegos de condiciones.

Si persiste el empate, la Entidad Estatal debe utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar el oferente favorecido, respetando los compromisos adquiridos por Acuerdos Comerciales:

1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.
2. Preferir las ofertas presentada por una Mipyme nacional.
3. Preferir la oferta presentada por un Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura siempre que:  
(a) esté conformado por al menos una Mipyme nacional que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la Mipyme aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la Mipyme, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura.
4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.
5. Utilizar un método aleatorio para seleccionar el oferente ganador, método que será mediante sorteo, que consistirá en sacar la balota identificada con el número mayor, estableciendo como orden para sacar la balota el proponente que haya radicado primero la propuesta y así consecutivamente.

**Nota:** Para poder ser verificados los criterios para dirimir el empate entre dos o más proponentes, estos deberán presentar los documentos que acreditan dichos factores conjuntamente con su propuesta, en caso contrario no podrá ser objeto de apreciación.

6. TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS ASOCIADOS AL CONTRATO/CONVENIO/ACUERDO, LA FORMA DE MITIGARLOS Y LA ASIGNACIÓN DEL RIESGO ENTRE LAS PARTES CONTRATANTES

|                           |            | IMPACTO                                                                             |                                                                                                                       |                                                                                                 |                                                                                                                |                                                                                                           |
|---------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Calificación Cuantitativa |            | Obstruye la ejecución del contrato de manera intrascendente.                        | Dificulta la ejecución del contrato de manera baja, aplicando medidas mínimas se pueden lograr el objeto contractual. | Afecta la ejecución del contrato sin alterar el beneficio para las partes.                      | Obstruye la ejecución del contrato sustancialmente pero aun así permite la consecución del objeto contractual. | Perturba la ejecución del contrato de manera grave imposibilitando la consecución del objeto contractual. |
| Calificación monetaria    |            | Los sobrecostos no representan más del uno por ciento (1 %) del valor del contrato. | Los sobrecostos no representan más del cinco por ciento (5%) del valor del contrato.                                  | Genera un impacto sobre el valor del contrato entre el cinco (5%) y el quince por ciento (15%). | Incrementa el valor del contrato entre el quince (15%) y el treinta por ciento (30%).                          | Impacto sobre el valor del contrato en más del treinta por ciento (30%).                                  |
| CATEGORÍA                 | VALORACIÓN | INSIGNIFICANTE                                                                      | MENOR                                                                                                                 | MODERADO                                                                                        | MAYOR                                                                                                          | CATASTRÓFICO                                                                                              |

|                                                             |   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5  |
|-------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|----|
| Raro<br>(Puede ocurrir excepcionalmente)                    | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6  |
| Improbable<br>(Puede ocurrir ocasionalmente)                | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7  |
| Posible<br>(Puede ocurrir en cualquier momento futuro)      | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8  |
| Probable<br>(Probablemente va a ocurrir)                    | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9  |
| Casi Cierto<br>(Ocurre en la mayoría de las circunstancias) | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

RIESGOS QUE IMPLICA PARA LA URT EL PRESENTE PROCESO CONTRACTUAL

Dado que la Ley 1448 de 2011, creó la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas, entidad adscrita al Ministerio de Agricultura, con el objetivo principal de servir de instrumento para la restitución de tierras de los despojados, se hace necesario llevar a cabo el presente proceso contractual, pues el mismo permitirá el adecuado funcionamiento de la URT, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos de la UAEGRTD. No llevar a cabo el presente proceso puede implicar el funcionamiento deficiente de la UAEGRTD.

RIESGOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

En desarrollo de lo ordenado por el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, se tiene:

“ARTÍCULO 4º. DE LA DISTRIBUCIÓN DE RIESGOS EN LOS CONTRATOS ESTATALES. Los pliegos de condiciones o sus equivalentes deberán incluir la estimación, tipificación y asignación de los riesgos previsibles involucrados en la contratación.

En este mismo sentido, el artículo 2.2.1.1.2.1.3. del Decreto 1082 de 2015, señala los requisitos que deben ser incorporados al pliego de condiciones, en particular, el numeral 8 señala: "Los Riesgos asociados al contrato, la forma de mitigarlos y la asignación del Riesgo entre las partes contratantes."

Hechas las anteriores consideraciones se presenta un contexto, con el propósito de tener el escenario y las herramientas de medición de los riesgos. Seguidamente se hace la identificación y valoración de los riesgos en dos categorías.

Valoración y asignación del riesgo

Los riesgos de que trata esta valoración son los derivados de eventos previsibles, que razonablemente deben ser tenidos en cuenta al preparar una oferta y por tratar el tema de eventuales desequilibrios económicos, orbitan alrededor del precio del contrato.

Tipificación general de riesgos

Se enfatiza que la valoración de riesgos no es una ciencia exacta, sino probabilística, y el interesado debe hacer una verificación de sus propios niveles de tolerancia y apetito de riesgos para hacer su propia valoración, la cual puede no corresponder en un todo con la que se plantea aquí. En todo caso esta propuesta de distribución y valoración de riesgos queda sujeta a las discusiones que se surtirán con ocasión del presente contrato.

Estos factores describen distintas situaciones que pueden dar origen a cambios en los ingresos, variación de los gastos, costos e inversiones, necesarias para la ejecución del contrato o sobrevinientes en desarrollo del mismo,+A12 teniendo la potencialidad, algunos de ellos, de llevar a cambios en la ecuación contractual.

El tratamiento sugerido, permitirá revisar las condiciones necesarias para restablecer el equilibrio contractual.

| No. | Clase      | Fuente  | Etapas    | Tipo        | Descripción (Que puede pasar y cómo puede ocurrir)                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Consecuencia de la Ocurrencia del Evento                                                                             | Probabilidad | Impacto | Calificación Total | Prioridad | A quién se le asigna? | % Asignación |
|-----|------------|---------|-----------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|--------------------|-----------|-----------------------|--------------|
| 1   | Específico | Externo | Ejecución | Operacional | Disponibilidad del personal destinado a las actividades de bienestar en el marco del programa de bienestar 2018, para los funcionarios y el núcleo familiar de la UAEGRTD en las zonas nacionales establecidas, de acuerdo con las Direcciones Territoriales y sus oficinas Adscritas.                                                                    | Dificulta la ejecución del contrato de manera baja, aplicando medidas mínimas se puede lograr el objeto contractual. | 3            | 2       | 5                  | Medio     | Contratista           | 100%         |
| 2   | Específico | Externo | Ejecución | Operacional | Idoneidad del personal destinado a las actividades de bienestar en el marco del programa de bienestar 2018, para los funcionarios y el núcleo familiar de la UAEGRTD en las zonas nacionales establecidas, de acuerdo con las Direcciones Territoriales y sus oficinas Adscritas.                                                                         | Dificulta la ejecución del contrato de manera baja, aplicando medidas mínimas se puede lograr el objeto contractual. | 3            | 2       | 5                  | Medio     | Contratista           | 100%         |
| 3   | Específico | Externo | Ejecución | Operacional | Disponibilidad, funcionalidad y buena presentación de los espacios físicos que se requieran para para realizar actividades de bienestar en el marco del programa de bienestar 2018, para los funcionarios y el núcleo familiar de la UAEGRTD en las zonas nacionales establecidas, de acuerdo con las Direcciones Territoriales y sus oficinas Adscritas. | Dificulta la ejecución del contrato de manera baja, aplicando medidas mínimas se puede lograr el objeto contractual. | 3            | 2       | 5                  | Medio     | Contratista           | 100%         |
| 4   | Específico | Externo | Ejecución | Operacional | Disponibilidad y funcionalidad de los materiales e insumos necesarios, para el desarrollo de las diferentes actividades objeto del contrato.                                                                                                                                                                                                              | Dificulta la ejecución del contrato de manera baja, aplicando medidas mínimas se puede lograr el objeto contractual. | 3            | 2       | 5                  | Medio     | Contratista           | 100%         |
| 5   | Específico | Externo | Ejecución | Operacional | Disponibilidad, calidad y buena presentación de la alimentación y/o refrigerios para los funcionarios y el núcleo familiar de la UAEGRTD en las zonas nacionales establecidas, de acuerdo con las Direcciones Territoriales y sus oficinas Adscritas.                                                                                                     | Dificulta la ejecución del contrato de manera baja, aplicando medidas mínimas se puede lograr el objeto contractual. | 3            | 2       | 5                  | Medio     | Contratista           | 100%         |
| 7   | General    | Externo | Ejecución | Operacional | Retrasos en cualquiera de las actividades de bienestar en el marco del programa de bienestar 2018, para los funcionarios y el núcleo familiar de la UAEGRTD en las zonas nacionales establecidas, de acuerdo con las Direcciones                                                                                                                          | Afecta la ejecución del contrato sin alterar el beneficio para las partes.                                           | 3            | 3       | 6                  | Alto      | Contratista           | 100%         |

|                                                                                   |                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|------------------|
|  | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS |  |  |  |  |  |  |  | PÁGINA: 23 DE 48 |
|                                                                                   | PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL                                                   |  |  |  |  |  |  |  | CÓDIGO: GC-FO-05 |
|                                                                                   | ESTUDIOS PREVIOS                                                               |  |  |  |  |  |  |  | VERSIÓN: 5       |

|    |            |         |                       |             |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                     |   |   |   |       |             |      |
|----|------------|---------|-----------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-------|-------------|------|
|    |            |         |                       |             | Territoriales y sus oficinas Adscritas                                                                                                                                             |                                                                                                                     |   |   |   |       |             |      |
| 8  | Específico | Externo | Ejecución             | Operacional | Daños a los colaboradores de la UAEGRTD como consecuencia del desarrollo de las actividades de bienestar objeto del contrato                                                       | Dificulta la ejecución del contrato de manera baja, aplicando medidas mínimas se puede lograr el objeto contractual | 3 | 2 | 5 | Medio | Contratista | 100% |
| 9  | General    | Externo | Ejecución             | Operacional | Daños a terceros como consecuencia del desarrollo de las actividades de bienestar objeto del contrato.                                                                             | Dificulta la ejecución del contrato de manera baja, aplicando medidas mínimas se puede lograr el objeto contractual | 3 | 2 | 5 | Medio | Contratista | 100% |
| 10 | Específico | Externo | Ejecución             | Operacional | Daños a los colaboradores de la UAEGRTD como consecuencia de la prestación del servicio de transporte automotor que requiera la UAEGRTD, con ocasión de la ejecución del contrato. | Dificulta la ejecución del contrato de manera baja, aplicando medidas mínimas se puede lograr el objeto contractual | 3 | 2 | 5 | Medio | Contratista | 100% |
| 11 | General    | Externo | Ejecución             | Operacional | Daños a terceros como consecuencia de la prestación del servicio de terrestre automotor especial que requiera la UAEGRTD, con ocasión de la ejecución del contrato.                | Dificulta la ejecución del contrato de manera baja, aplicando medidas mínimas se puede lograr el objeto contractual | 3 | 2 | 5 | Medio | Contratista | 100% |
| 12 | General    | Externo | Ejecución             | Jurídico    | Accidentes laborales de personal vinculado al contratista                                                                                                                          | Dificulta la ejecución del contrato de manera baja, aplicando medidas mínimas se puede lograr el objeto contractual | 3 | 2 | 5 | Medio | Contratista | 100% |
| 13 | General    | Externo | Ejecución             | Operacional | Pago oportuno de los salarios y demás prestaciones de los trabajadores vinculados al contratista.                                                                                  | Dificulta la ejecución del contrato de manera baja, aplicando medidas mínimas se puede lograr el objeto contractual | 3 | 2 | 5 | Medio | Contratista | 100% |
| 14 | Específico | Externo | Ejecución             | Operacional | Uso indebido de la imagen institucional de la UAEGRTD y el consecuente menoscabo de la reputación de la UAEGRTD.                                                                   | Afecta la ejecución del contrato sin alterar el beneficio para las partes.                                          | 3 | 3 | 6 | Alto  | Contratista | 100% |
| 15 | General    | Externo | Ejecución             | Operacional | Incumplimiento de subcontratistas y/o proveedores. Así mismo, cuando el personal del contratista incumple sus obligaciones contractuales                                           | Obstruye la ejecución del contrato de manera intrasparente.                                                         | 4 | 1 | 5 | Medio | Contratista | 100% |
| 16 | General    | Externo | Selección / Ejecución | Ecónómico   | Indebida o incorrecta estimación de precios o costos, esto es que los costos ofrecidos son bajos en relación con los precios del mercado.                                          | Obstruye la ejecución del contrato sustancialmente pero aun así permite la consecución del objeto contractual       | 2 | 4 | 6 | Alto  | Contratista | 100% |
| 17 | General    | Externo | Ejecución             | Operacional | Conceptos o servicios errados, esto es cuando el producto o servicio no es acorde con lo requerido por la entidad.                                                                 | Dificulta la ejecución del contrato de manera baja, aplicando medidas mínimas se puede lograr el objeto contractual | 3 | 2 | 5 | Medio | Contratista | 100% |

|    |         |         |                          |                   |                                                                                                                     |                                                                                                                     |   |   |   |       |                        |           |
|----|---------|---------|--------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-------|------------------------|-----------|
| 18 | General | Externo | Ejecución                | Económico         | Fluctuaciones en el costo de los bienes o servicios asociados al objeto del contrato                                | Obstruye la ejecución del contrato de manera intrascendente.                                                        | 4 | 1 | 5 | Medio | Contratista            | 100%      |
| 19 | General | Interno | Ejecución                | Operacional       | Utilización de mayores recursos personales o de infraestructura, derivados de las necesidades propias de la UAEGRTD | Dificulta la ejecución del contrato de manera baja, aplicando medidas mínimas se puede lograr el objeto contractual | 3 | 2 | 5 | Medio | UAEGRTD                | 100%      |
| 20 | General | Externo | Ejecución                | Social o Político | Cambios en la situación política sistema de gobierno                                                                | Obstruye la ejecución del contrato sustancialmente pero aun así permite la consecución del objeto contractual       | 2 | 4 | 6 | Alto  | UAEGRTD                | 100%      |
| 21 | General | Externo | Contratación y Ejecución | Social o Político | Cambios en la situación social, paros, huelgas, actos terroristas                                                   | Obstruye la ejecución del contrato sustancialmente pero aun así permite la consecución del objeto contractual       | 2 | 4 | 6 | Alto  | UAEGRTD                | 100%      |
| 22 | General | Externo | Contratación y Ejecución | Regulatorio       | Cambios normativos o de la legislación tributaria y parafiscales                                                    | Dificulta la ejecución del contrato de manera baja, aplicando medidas mínimas se puede lograr el objeto contractual | 3 | 2 | 5 | Medio | Contratista<br>UAEGRTD | 50% / 50% |

7. ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS (SI APLICA)

Para tal fin, El CONTRATISTA se compromete a constituir a favor de LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS, NIT. 900498879-9, cualquiera de las siguientes garantías, de conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.2. del Decreto 1082 de 2015: 1. Contrato de seguro contenido en una póliza. 2. Patrimonio autónomo 3. Garantía Bancaria. La garantía constituida deberá amparar el contrato desde la fecha de su suscripción y requerirá ser aprobada por la UNIDAD.

La garantía debe amparar los perjuicios que se deriven del incumplimiento de las obligaciones legales o contractuales del contratista.

Por lo anterior, deberá tener en cuenta los siguientes amparos:

1. **CUMPLIMIENTO:** Ampara el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato, incluyendo en ellas el pago de multas y la cláusula penal pecuniaria, y la calidad en la prestación del servicio prestado durante la ejecución del mismo, por una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con una vigencia igual al plazo del mismo y cuatro (4) meses más, contados a partir de la suscripción del contrato.
2. **CALIDAD DEL SERVICIO:** Ampara los perjuicios derivados de la mala calidad del servicio prestado, que surjan con posterioridad a la terminación del contrato, teniendo en cuenta las condiciones pactadas en el mismo, por una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con una vigencia igual al plazo del mismo y cuatro (4) meses más, contados a partir de la suscripción del contrato.
3. **AMPARO DE PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES** por una suma equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución del mismo y tres años más, contados a partir de la suscripción del contrato.

4. **PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL:** Por el diez por ciento (10%) del valor total del contrato sin que este monto sea inferior a 200 SMMLV y por un término igual al plazo de ejecución del contrato, contado a partir de la suscripción del contrato.

8. **JUSTIFICACIÓN CONTRATACIÓN DIRECTA**

N/A

9. **ACUERDOS INTERNACIONALES O TRATADOS DE LIBRE COMERCIO QUE COBIJAN LA CONTRATACIÓN**

**APLICA** de conformidad con el Anexo 3: Aplicación de los Acuerdos Comerciales para Entidades Estatales del nivel nacional, "Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación", publicado en la página <http://www.colombiacompra.gov.co/>

| Acuerdo Comercial | Entidad Estatal Incluida | Presupuesto del Proceso de Contratación superior al valor del Acuerdo Comercial | Excepción aplicable al Proceso de Contratación | Proceso de Contratación cubierto por el Acuerdo Comercial |
|-------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Canadá            | Si                       | No                                                                              | No                                             | No                                                        |
| Chile             | Si                       | No                                                                              | No                                             | No                                                        |
| Estados Unidos    | Si                       | No                                                                              | No                                             | No                                                        |
| El Salvador       | Si                       | N/A                                                                             | No                                             | Si                                                        |
| Guatemala         | Si                       | N/A                                                                             | No                                             | Si                                                        |
| Honduras          | Si                       | N/A                                                                             | No                                             | Si                                                        |
| Liechtenstein     | Si                       | No                                                                              | No                                             | No                                                        |
| Noruega           | Si                       | No                                                                              | No                                             | No                                                        |
| Suiza             | Si                       | No                                                                              | No                                             | No                                                        |
| México            | Si                       | No                                                                              | No                                             | No                                                        |
| Unión Europea     | Si                       | No                                                                              | No                                             | No                                                        |

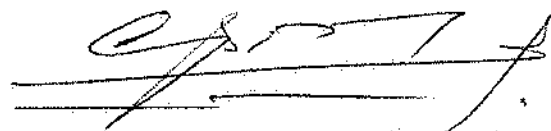
10. **ANEXOS (SI APLICA)**

Relacionar los anexos que se presentan con los estudios previos.

1. Solicitud de Contratación.
2. CDP
3. Estudio de Mercado.
4. Ficha técnica y sus anexos.

11. **SOLICITUD DESIGNACIÓN PARA LA EVALUACIÓN TÉCNICA**

Se solicita designar dentro del Comité Evaluador al Coordinador del Grupo de Gestión de Talento y Desarrollo Humano, que cuenta con la formación y experiencia requerida para realizar la evaluación técnica de las propuestas que se presenten en el proceso que se derive del presente estudio previo.



CARLOS AURELIO PLANELLS MATA LLANA  
Profesional Especializado  
Grupo de Gestión de Talento y Desarrollo Humano

Visto bueno desde los aspectos:

Jurídicos: Uriel Leonardo Valderrama López  
Financieros: Diana María Granados Serna  
Técnicos: Betcy Solanyi Matiz Prado

ANEXO 1

Este anexo contiene las especificaciones técnicas de las actividades a desarrollar por cada dirección territorial agrupados por zonas, se adjunta anexo 2 cuadro requerimiento alimentación y anexo 3 cuadro especificaciones recurso humano.

Las especificaciones se podrán revisar por las zonas definidas, las cuales se encuentran distribuidas en el siguiente cuadro:

|    | DIRECCIÓN TERRITORIAL                    | ZONA   |
|----|------------------------------------------|--------|
| 1  | DT BOGOTA Y NIVEL CENTRAL                | zona 1 |
| 2  | DT BOLIVAR -CARMEN DE BOLIVAR            | zona 2 |
| 3  | DT CESAR GUAJIRA -VALLEDUPAR             |        |
| 4  | DT CORDOBA - MONTERIA                    |        |
| 5  | DT CORDOBA - SINCELEJO                   |        |
| 6  | DT CORDOBA - CAUCASIA                    |        |
| 7  | DT MAGDALENA -SANTA MARTA                |        |
| 8  | DT ANTIOQUIA ORIENTE - MEDELLÍN          | zona 3 |
| 9  | DT APARTADO - APARTADO                   |        |
| 10 | DT CAUCA - POPAYAN                       | zona 4 |
| 11 | DT NARIÑO - PASTO                        |        |
| 12 | DT PUTUMAYO - MOCOA                      |        |
| 13 | DT VALLE DEL CAUCA - CALI                |        |
| 14 | DT VALLE DEL CAUCA EJE CAFETERO- PEREIRA | zona 5 |
| 15 | DT MAGDALENA MEDIO -BARRANCABERMEJA      |        |
| 16 | DT MAGDALENA MEDIO - BUCARAMANGA         |        |
| 17 | DT NORTE DE SANTANDER -CUCUTA            | zona 6 |
| 18 | DT META - VILLAVICENCIO                  |        |
| 19 | DT CAQUETA - FLORENCIA                   |        |
| 20 | DT TOLIMA - IBAGUE                       |        |
| 21 | DT TOLIMA OFICINA ADSCRITA HUILA - NEIVA |        |

ZONA 1

1. BOGOTA

a) Boletas de cine:

Boleta para cine en formato normal 2D.

Películas de temporada.

Pases sin restricción de ingreso de películas y/o horarios, se deberán redimir en cualquier horario y día.

Las boletas deben tener fecha de vencimiento 6 meses a partir de fecha de entrega.

Garantizar que la boletería entregada se pueda redimir en los siguientes barrios: Galerías, Américas con 50, Gran estación, Metrópolis, Calle 72, centro mayor.

b) Semana recreativa: niños entre 7 a 12 años

La actividad se llevará a cabo en el mes de junio - julio vacaciones mitad de año por 3 días.

Las fechas, lugares y horarios de realización del programa se establecerán de común acuerdo con la Unidad, a través del supervisor del contrato.

|                                                                                   |                                                                                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS | PÁGINA: 27 DE 48 |
|                                                                                   | PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL                                                   | CÓDIGO: GC-FO-05 |
|                                                                                   | ESTUDIOS PREVIOS                                                               | VERSIÓN: 5       |

Permitir la participación de 2 acompañantes adultos de la Unidad, como equipo organizador adicionales a lo solicitado.

El contratista dentro de los 30 días hábiles antes de la fecha de realización del evento (la cual se definirá con el supervisor del contrato), deberá presentar al supervisor mínimo 3 opciones diferentes de actividades recreativas, ecológicas, culturales y artísticas para cada día así:

**Día 1 miércoles: actividad recreativa:** Visita a un parque recreativo, parque temático o sitios turísticos de Bogotá D.C. o sus inmediaciones con algún valor lúdico recreativo o afines y/o actividades lúdicas recreativas de acuerdo con la edad de los niños participantes que incluyan juegos de integración, actividades de habilidad, concentración, reto y competencias. El lugar presentado debe estar ubicado en la ciudad de Bogotá D.C. o en sus inmediaciones (a menos de 2 horas en transporte terrestre).

**Día 2 jueves: actividad ecológica:** Visita a granja ecológica o agro turística, caminata ecológica recreativa a algún destino de interés y/o actividades con Componente de educación ambiental en donde los niños puedan interactuar y aprender de la naturaleza. El sitio propuesto debe estar ubicado en las inmediaciones de la ciudad de Bogotá D.C. (a menos de 2 horas en transporte terrestre).

**Día 3 viernes: actividad cultura o artística:** Visita a museos, centros interactivos, bibliotecas, o algún tipo de actividad que incluya un componente de carácter cultural, y/o actividades que involucren algún componente artístico, tales como baile, pintura, teatro, canto, títeres, talleres de manualidades o afines de acuerdo con la edad de los niños participantes. El lugar presentado debe estar ubicado en la ciudad de Bogotá D.C. o en sus inmediaciones (a menos de 2 horas en transporte terrestre).

Se acordará con el supervisor del contrato el cronograma y el tipo de actividades que se realizarán durante los días del programa.

Logística requerida:

**Boletas de ingreso:** Se deberá suministrar las boletas de ingreso a los lugares que lo requieran, así como entregar los brazaletes, en caso de ser requerido, para que los participantes puedan disfrutar de las diversas atracciones de los lugares a visitar, sin restricción alguna durante cada jornada.

**Alimentación:** Durante los tres días se deberá suministrar.

- Dos refrigerios por participantes uno en la mañana y uno en la tarde. Ver anexo 2 COD 003
- 1 Almuerzo por participante para cada uno de los tres días. Ver anexo 2 COD 002
- Hidratación; Ver anexo 2 COD 007

Se deben incluir opciones de menú vegetariano de acuerdo con los requerimientos de la entidad. Estación de hidratación permanente durante la jornada

El CONTRATISTA deberá presentar al SUPERVISOR mínimo tres (3) opciones por día, para cada comida, con una semana de antelación a la fecha prevista para la realización del evento, con el fin de seleccionar la opción que la UNIDAD considere más apropiada.

**Distintivo:** Entregar una gorra como distintivo de las vacaciones a cada uno de los niños al inicio de las vacaciones recreativas. El contratista deberá presentar tres (3) modelos de gorra con quince (15) días de anticipación a la realización de las mismas, con el fin que el supervisor del contrato elija una de estas, además se requiere escarapela con el nombre del niño que se pueda colocar en el brazo de cada uno de los participantes.

**Seguro:** Suministrar seguro contra accidentes para cada una de las personas participantes del programa.

**Transporte:** Transporte terrestre para trasladar a los niños que se confirmen en la actividad y dos acompañantes del equipo de bienestar, desde el lugar que defina la Unidad de Restitución de Tierras, hasta el sitio de realización del evento, y de regreso, desde el lugar de realización del evento hasta el lugar definido por la Unidad de Restitución de Tierras.

El servicio de transporte ofrecido debe estar en perfectas condiciones mecánicas, de aseo y seguridad y contar con la documentación de ley establecida para la prestación de servicios de transporte vigente y requerida por las autoridades de tránsito.

|                                                                                   |                                                                                       |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|  | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS</b> | <b>PÁGINA: 28 DE 48</b> |
|                                                                                   | <b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                                   | <b>CÓDIGO: GC-FO-05</b> |
|                                                                                   | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>                                                               | <b>VERSIÓN: 5</b>       |

El CONTRATISTA deberá presentar al supervisor la siguiente documentación con mínimo cinco (5) días hábiles de anticipación a la ejecución de la actividad para su verificación: Fotocopia de la licencia de conducción en categoría C2 de los conductores de los vehículos (buses con baño, busetas, vans, etc requeridos según la distancia del trayecto y la cantidad de personas), SOAT vigente, certificado de emisión de gases y revisión técnico mecánica de conformidad con lo establecido en ley 1383 de 2010, seguros contra todo riesgo y demás seguros vigentes obligatorios.

El modelo de los vehículos suministrados para prestar el servicio de transporte debe ser a partir del 2016.

**Recurso humano:**

- a) Apoyo en primeros auxilios. Ver anexo 3. COD 001
- b) Promotor lúdico y/o recreador. Ver anexo 3. COD 002
- c) Coordinador – recreador. Ver anexo 3. COD 003

**Materiales y equipos:** Se deberán suministrar todos los materiales, elementos, ayudas didácticas, equipos, que sean requeridos para la realización de las diferentes actividades durante el programa.

**Registro fotográfico:** El proveedor deberá suministrar en un CD registro fotográfico de las actividades.

**c) Curso matronatación y acuamotricidad niños entre 0 a 6 años**

4 clases de 45 minutos semanales día sábado.

El niño debe ingresar a la piscina con un adulto responsable.

Instructor ver anexo 3. COD 004.

**d) Taller de cocina**

Permitir la participación de 1 acompañante adultos de la UNIDAD, como equipo organizador adicionales a lo solicitado.

El taller de cocina tendrá una duración mínima de 3 horas.

La actividad debe realizarse en un espacio adecuado (cocina con los implementos necesarios para la preparación de la receta. El lugar para el desarrollo de la actividad que deberá estar ubicado en la localidad de Chapinero o Barrios Unidos o Teusaquillo.

Incluye materiales para cada uno de los participantes.

Deberá entregar alimentos e ingredientes para el desarrollo de la clase de cocina.

De acuerdo al número de talleres se dispondrá de la temática del taller dentro de los cuales se incluirá, cocina internacional en temáticas (Fusión, árabe, peruana, mexicana).

Al final del taller los alimentos podrán ser consumidos por los mismos participantes.

Se deberá entregar 1 delantal y un gorro malla para cabello.

Debe incluir un 1 profesional para dirigir la clase. Ver anexo 3 COD 006

**e) Actividad de escalada y rapel**

Permitir la participación de 1 acompañante adultos de la UNIDAD, como equipo organizador adicional al solicitado.

La actividad debe realizarse en un municipio a los alrededores de la ciudad de Bogotá.

La actividad consiste en la escalada en roca y rapel.

Duración 4 horas.

Seguro de accidentes.

Equipo especializado y certificado para realizar todas las actividades.

Alquiler de zapatos gato para las personas que lo requieran.

**Transporte:** Servicio de transporte desde la sede de la entidad hasta el lugar de la escalada.

|                                                                                   |                                                                                       |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|  | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS</b> | <b>PÁGINA: 29 DE 48</b> |
|                                                                                   | <b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                                   | <b>CÓDIGO: GC-FD-05</b> |
|                                                                                   | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>                                                               | <b>VERSIÓN: 5</b>       |

El servicio de transporte ofrecido debe estar en perfectas condiciones mecánicas, de aseo y seguridad y contar con la documentación de ley establecida para la prestación de servicios de transporte vigente y requerida por las autoridades de tránsito.

El CONTRATISTA deberá presentar al supervisor la siguiente documentación con mínimo cinco (5) días hábiles de anticipación a la ejecución de la actividad para su verificación: Fotocopia de la licencia de conducción en categoría C2 de los conductores de los vehículos (buses con baño, busetas, vans, etc requeridos según la distancia del trayecto y la cantidad de personas), SOAT vigente, certificado de emisión de gases y revisión técnico mecánica de conformidad con lo establecido en ley 1383 de 2010, seguros contra todo riesgo y demás seguros vigentes obligatorios.

El modelo de los vehículos suministrados para prestar el servicio de transporte debe ser a partir del 2016.

1 instructor por cada 10 participantes. Ver anexo 3. COD 006

La actividad se realizará entre semana en cualquier horario o fines de semana en horas de la mañana.

Almuerzo. Ver anexo 2. COD 001

**ZONA 2**

**2. BOLIVAR – CARMEN DE BOLIVAR**

**a) Actividad recreativa día de la familia:**

Realizar una actividad de esparcimiento y recreación, con el fin de minimizar los niveles de estrés laboral y afianzar la unión familiar entre los miembros de las familias de los servidores públicos de la Unidad de Restitución, para lo cual la actividad debe incluir:

**Lugar:** Sitio campestre recreativo, en la ciudad de Carmen de Bolívar o municipios aledaños, en caso que la actividad se desarrolle a más de siete 7 km de las instalaciones de la entidad, se deberá suministrar el servicio de transporte. El lugar debe contar con zonas verdes disponibles durante la jornada para la realización de actividades físicas al aire libre, carpa y/o salón o salones en caso de lluvia. El mismo deberá contar con una adecuada ventilación, así como una buena iluminación.

Las actividades lúdicas y recreativas deben incluir, mínimo tres de las siguientes actividades:

- Match Recreativo.
- Juegos de cooperación entre grupos familiares.
- Feria de pueblo y/o festival de juegos tradicionales autóctonos.
- Carrera de observación.

**Alimentación:**

Refrigerio en la mañana y en la tarde, Ver anexo 2. COD 003.

Almuerzo incluyendo opciones de menú infantil. Ver anexo 2. COD 001-COD 002.

Se deben incluir opciones de menú vegetariano de acuerdo con los requerimientos de la entidad. Estación de hidratación permanente durante la jornada.

El CONTRATISTA deberá presentar al SUPERVISOR mínimo tres (3) opciones por día, para cada comida, con una semana de antelación a la fecha prevista para la realización del evento, con el fin de seleccionar la opción que la UNIDAD considere más apropiada.

**Transporte:**

El servicio de transporte terrestre si esté es requerido, de acuerdo con el número de participantes reportados por el supervisor del contrato, desde el lugar definido por la entidad hasta el sitio de realización del evento, y de regreso.

|                                                                                   |                                                                                       |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|  | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS</b> | <b>PÁGINA: 30 DE 48</b> |
|                                                                                   | <b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                                   | <b>CÓDIGO: GC-FO-05</b> |
|                                                                                   | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>                                                               | <b>VERSIÓN: 5</b>       |

El servicio de transporte ofrecido debe estar en perfectas condiciones mecánicas, de aseo y seguridad y contar con la documentación de ley establecida para la prestación de servicios de transporte vigente y requerida por las autoridades de tránsito. El CONTRATISTA deberá presentar al supervisor la siguiente documentación con mínimo cinco (5) días hábiles de anticipación a la ejecución de la actividad para su verificación: Fotocopia de la licencia de conducción en categoría C2 de los conductores de los vehículos (buses con baño, busetas, vans, etc. requeridos según la distancia del trayecto y la cantidad de personas), SOAT vigente, certificado de emisión de gases y revisión técnico mecánica de conformidad con lo establecido en ley 1383 de 2010, seguros contra todo riesgo y demás seguros vigentes obligatorios.

El modelo de los vehículos suministrados para prestar el servicio de transporte debe ser a partir del 2016.

**Recurso humano:**

- 1 Coordinador operativo del evento. Ver anexo 3. COD 005.
- Promotor lúdico y/o recreador. Ver anexo 3. COD 002.
- Apoyo en primeros auxilios. Ver anexo 3. COD 001

**b) Actividad día de los niños**

- La actividad tendrá una duración de 4 horas y deberá incluir:
- Refrigerio – Ver anexo 2. COD 003.
  - 33 platos y 33 cubiertos, 33 vasos.
  - 1 Taller de manualidades como plastilina, origami, pintura o similar (previamente acordado con el supervisor).
  - 1 Personaje disfrazado.
  - Materiales para el desarrollo de las actividades.
  - Promotor lúdico y/o recreador. Ver anexo 3. COD 002, por 4 horas.
  - 1 paquete Bolsa de 500 dulces variados para entregar a los niños.

**c) Día del servidor público junio 27**

- Refrigerio. Anexo 2. COD 005

**3. CESAR GUAJIRA – VALLEDUPAR**

**a) Práctica futbol 5**

- Alquiler de espacio (Cancha de futbol 5) e implementos adecuados para la práctica de futbol 5 por 1 hora (balón y petos para los funcionarios).
- Lugar a no más de 5 kilómetros de la sede de la Dirección Territorial.
- La práctica podrá llevarse a cabo de lunes a sábado entre las 8:00 a.m. a las 10:00 p.m.
- Domingos entre las 8:00 a.m. a 2:00 p.m.
- Las fechas y horarios se establecerán en el cronograma.

**b) Actividad día de los niños**

- La actividad tendrá una duración de 4 horas y deberá incluir:
- Refrigerio. Ver anexo 2. COD 004.
  - 60 platos y 60 cubiertos, 60 vasos, servilletas.
  - Salón y/o espacio aire libre y/o cubierto 60 personas
  - Sonido y luces acorde a la actividad.
  - 1 Taller de manualidades como plastilina, origami, pintura o similar (previamente acordado con el supervisor).
  - 1 Personaje disfrazado.
  - Material de decoración para el evento y para el desarrollo de las actividades.
  - Promotor lúdico y/o recreador. Ver anexo 3. COD 002, por 4 horas.

Si usted copia o imprime este documento, la URT lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte siempre la Intranet

|                                                                                   |                                                                                       |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|  | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS</b> | <b>PÁGINA: 31 DE 48</b> |
|                                                                                   | <b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                                   | <b>CÓDIGO: GC-FO-05</b> |
|                                                                                   | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>                                                               | <b>VERSIÓN: 5</b>       |

- 1 paquete Bolsa de 500 dulces variados para entregar los niños.
- Apoyo en primeros auxilios. Ver anexo 3 COD 001.

**c) Taller de artes manuales**

Taller de 2 horas.  
 Actividad artesanal: Presentar tres opciones para seleccionar una dentro de las que se incluya:

- Taller en Fommy.
- Decoración con Dulces.
- Materiales: Se deben entregar todos los materiales para el desarrollo del taller.
- Instructor: Ver anexo 3. COD 006

Los cursos deberán realizarse entre semana o fines de semana, sin restricción de horario tal como se establezca con el supervisor de contrato.  
 Lugar del taller: Instalaciones de la Unidad de Restitución de Tierras de la sede solicitada.

**d) Día del servidor público junio 27**

Refrigerio. Anexo 2. COD 005  
 1 paquete de servilletas

**e) Actividad karaoke**

Reproductor de karaoke, micrófono, pantalla de proyección, internet inalámbrico.  
 2 horas.  
 Un animador. Ver anexo 3. COD 008.  
 Premio para ganador – consistente en una cena para dos personas.

**4. CORDOBA – MONTERIA**

**a) Boletas de cine**

Boleta para cine en formato normal 2D.  
 Películas de temporada.  
 Pases sin restricción de ingreso de películas y/o horarios, se deberán redimir en cualquier horario y día.  
 Las boletas deben tener fecha de vencimiento 6 meses a partir de fecha de entrega.  
 Garantizar que la boletería entregada se pueda redimir en la ciudad que sea entregada.

**b) Pases masajes corporales**

1 hora de masaje relajante corporal cuello y espalda, tratamiento hidratante para manos.  
 Debe incluir esencias y aceites especiales.  
 El pase debe tener 4 meses de vigencia.  
 El lugar para redimir el pase debe estar ubicado dentro del perímetro urbano.  
 Los pases no deben tener restricciones para redimirse entre 6.a.m. a las 9:00 p.m. de lunes a domingo.

**c) Actividad día de los niños**

La actividad tendrá una duración de 4 horas y deberá incluir:  
 Refrigerio. Ver anexo 2. COD 004.  
 - 50 platos y 50 cubiertos, 50 vasos, servilletas.  
 - Se realizará en las instalaciones que suministra la entidad.  
 - 1 Taller de manualidades como plastilina, origami, pintura o similar (previamente acordado con el supervisor).  
 - Material de decoración para el evento y para el desarrollo de las actividades.  
 - 1 Promotor lúdico y/o recreador disfrazado. Anexo 3 COD 002.  
 - Apoyo en primeros auxilios. Ver anexo 3 COD 001.

|                                                                                   |                                                                                       |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|  | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS</b> | <b>PÁGINA: 32 DE 48</b> |
|                                                                                   | <b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                                   | <b>CÓDIGO: GC-FO-05</b> |
|                                                                                   | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>                                                               | <b>VERSIÓN: 5</b>       |

**d) Día del servidor público junio 27**

Refrigerio. Anexo 2. COD 005

**e) Práctica futbol 5**

Alquiler de espacio (Cancha de futbol 5) e implementos adecuados para la práctica de futbol 5 por 1 hora (balón y petos para los funcionarios).

Lugar a no más de 5 kilómetros de la sede de la Unidad en la Dirección Territorial.

La práctica podrá llevarse a cabo de lunes a sábado entre las 8:00 a.m. a las 10:00 p.m.

Domingos entre las 8:00 a.m. a 2:00 p.m.

Las fechas y horarios se establecerán con el delegado de la entidad en la Dirección territorial.

**5. CORDOBA – SINCELEJO**

**a) Día del servidor público junio 27**

Refrigerio. Anexo 2. COD 005

**b) Boletas de cine**

Boleta para cine en formato normal 2D.

Películas de temporada.

Pases sin restricción de ingreso de películas y/o horarios, se deberán redimir en cualquier horario y día.

Las boletas deben tener fecha de vencimiento 6 meses a partir de fecha de entrega.

Garantizar que la boletería entregada se pueda redimir en la ciudad que sea entregada.

**c) Pases masajes corporales**

1 hora de masaje relajante corporal cuello y espalda, tratamiento hidratante para manos.

Debe incluir esencias y aceites especiales.

El pase debe tener 4 meses de vigencia.

El lugar para redimir el pase debe estar ubicado dentro del perímetro urbano.

Los pases no deben tener restricciones para redimirse entre 6 a.m. a las 9:00 p.m. de lunes a domingo.

**6. CORDOBA – CAUCASIA**

**a) Día del servidor público junio 27**

Refrigerio. Anexo 2. COD 005

**b) Boletas de cine**

Boleta para cine en formato normal 2D.

Películas de temporada.

Pases sin restricción de ingreso de películas y/o horarios, se deberán redimir en cualquier horario y día.

Las boletas deben tener fecha de vencimiento 6 meses a partir de fecha de entrega.

Garantizar que la boletería entregada se pueda redimir en la ciudad que sea entregada.

**7. MAGDALENA – SANTA MARTA**

**a) boletas de cine**



|                                                                                |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS | PÁGINA: 33 DE 48 |
| PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL                                                   | CÓDIGO: GC-FQ-05 |
| ESTUDIOS PREVIOS                                                               | VERSIÓN: 5       |

Boleta para cine en formato normal 3D.  
Películas de temporada.  
Pases sin restricción de ingreso de películas y/o horarios, se deberán redimir en cualquier horario y día.  
Las boletas deben tener fecha de vencimiento 4 meses a partir de fecha de entrega.  
Garantizar que la boletería entregada se pueda redimir en la ciudad que sea entregada.

**b) Actividad día de los niños**

La actividad tendrá una duración de 4 horas y deberá incluir:

- Refrigerio. Ver anexo 2. COD 004.
- Material de decoración para el evento (50 bombas de colores tamaño R12).
- 1 Promotor lúdico y/o recreador. Anexo 3 COD 002.

**c) Día del servidor público junio 27**

Refrigerio. Anexo 2. COD 005

**ZONA 3**

**8. ANTIOQUIA ORIENTE**

**a) Día del servidor público junio 27**

Refrigerio. Anexo 2. COD 005

**b) Pasa día**

Para redimir en un lugar campestre o recreativo.  
Entrada al Centro Vacacional Disfrutando de las Instalaciones.  
Ingreso a Piscinas, 3 atracciones del lugar.  
2 Refrigerios por persona. Ver anexo 2. COD 003.  
1 Almuerzo por persona. Ver anexo 2. COD 001.

Se deben incluir opciones de menú vegetariano de acuerdo con los requerimientos de la entidad.

El CONTRATISTA deberá presentar al SUPERVISOR mínimo tres (3) opciones para cada comida, con una semana de antelación a la fecha prevista para la realización del evento, con el fin de seleccionar la opción que la UNIDAD considere más apropiada.

El pasadía es individual.

Pasadía con fecha de vencimiento de cuatro (4) meses.

Suministrar seguro contra accidentes para cada una de las personas.

**c) Boletas de cine**

Boleta para cine en formato normal 2D.  
Películas de temporada.  
Pases sin restricción de ingreso de películas y/o horarios, se deberán redimir en cualquier horario y día. Las boletas deben tener fecha de vencimiento 4 meses a partir de fecha de entrega.  
Garantizar que la boletería entregada se pueda redimir en la ciudad que sea entregada

**d) Actividad día de los niños**

La actividad tendrá una duración de 4 horas y deberá incluir:  
Refrigerio. Ver Anexo 2 COD 004.  
Promotor lúdico y/o recreador. Ver Anexo 3 COD 002

|                                                                                   |                                                                                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS | PÁGINA: 34 DE 48 |
|                                                                                   | PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL                                                   | CÓDIGO: GC-FO-05 |
|                                                                                   | ESTUDIOS PREVIOS                                                               | VERSIÓN: 5       |

**e) Pases masajes corporales**

1 hora de masaje relajante corporal cuello y espalda, tratamiento hidratante para manos.  
Debe incluir esencias y aceites especiales.  
El pase debe tener 4 meses de vigencia  
El lugar para redimir el pase debe estar ubicado dentro del perímetro urbano.  
Los pases no deben tener restricciones para redimirse entre 6.a.m. a las 9:00 p.m. de lunes a domingo.

**10. APARTADO**

**a) Día del servidor público junio 27**

Refrigerio. Anexo 2. COD 005

**b) Boletas de cine**

Boleta para cine en formato 3D.  
Películas de temporada.  
Pases sin restricción de ingreso de películas y/o horarios, se deberán redimir en cualquier horario y día. Las boletas deben tener fecha de vencimiento 4 meses a partir de fecha de entrega.  
Garantizar que la boletería entregada se pueda redimir en la ciudad que sea entregada.

**c) Actividad recreativa**

Realizar una actividad recreativa para los funcionarios.  
La actividad tendrá una duración de 5 horas.  
La actividad se llevará a cabo un día sábado, el lugar debe contar con zonas verdes durante la jornada para la realización de actividades físicas al aire libre y salón y/o salones disponibles para ser utilizados en caso de lluvia, el salón o los salones disponibles deben contar con una adecuada ventilación acorde con las condiciones climáticas de la región, así como iluminación natural y/o artificial.  
Las actividades lúdicas y recreativas deben incluir las siguientes actividades:  
- Mini torneo deportivo en disciplinas como: voleibol mixto, baloncesto mixto, rana mixto, microfútbol mixto.  
- Pruebas competitivas.  
Garantizar la logística y montaje completo de los equipos, materiales y elementos que se requieran en el desarrollo de cada una de las actividades lúdicas y recreativas a realizar, tales como balones, sogas, mallas, etc  
- Almuerzo. Ver anexo 2. COD 001.  
- Hidratación 1. Ver anexo 2. COD 006.  
1 Promotor lúdico y/o recreador. Ver anexo 3 COD 002.

*Ver mapa de la zona 4* **ZONA 4**

**11. CAUCA – POPAYAN**

**a) Día del servidor público junio 27**

Refrigerio. Anexo 2. COD 005

**b) Actividad recreativa**

Incluir la participación de 1 persona del equipo de bienestar quien acompañará el desarrollo de las actividades.  
Duración 8 Horas.

|                                                                                   |                                                                                       |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|  | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS</b> | <b>PÁGINA: 35 DE 48</b> |
|                                                                                   | <b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                                   | <b>CÓDIGO: GC-FO-05</b> |
|                                                                                   | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>                                                               | <b>VERSIÓN: 5</b>       |

Para redimir en un lugar campestre o recreativo.

Transporte Ida y regreso desde el lugar que defina la entidad, hasta el lugar en el que se desarrollará la misma y de regreso en caso de que se suministre por fuera del perímetro urbano.

El CONTRATISTA deberá presentar al supervisor la siguiente documentación con mínimo cinco (5) días hábiles de anticipación a la ejecución de la actividad para su verificación: Fotocopia de la licencia de conducción en categoría C2 de los conductores de los vehículos (buses con baño, busetas, vans, etc requeridos según la distancia del trayecto y la cantidad de personas), SOAT vigente, certificado de emisión de gases y revisión técnico mecánica de conformidad con lo establecido en ley 1383 de 2010, seguros contra todo riesgo y demás seguros vigentes obligatorios.

El modelo de los vehículos suministrados para prestar el servicio de transporte debe ser a partir del 2016.

Entrada al Centro Vacacional Disfrutando de las Instalaciones.

Ingreso a Piscinas.

2 Refrigerios por persona. Ver anexo 2. COD 003.

1 Almuerzo por persona. Ver anexo 2. COD 001.

Suministrar seguro contra accidentes para cada una de las personas.

1 Apoyo en primeros auxilios. Ver anexo 3. COD 001.

## 12. NARIÑO – PASTO

### a) Día del servidor público junio 27

Refrigerio. Anexo 2. COD 005

### b) Actividad recreativa

Realizar una actividad recreativa para los funcionarios en el municipio de Chachagui.

El servicio de transporte ofrecido debe estar en perfectas condiciones mecánicas, de aseo y seguridad y contar con la documentación de ley establecida para la prestación de servicios de transporte vigente y requerida por las autoridades de tránsito.

El CONTRATISTA deberá presentar al supervisor la siguiente documentación con mínimo cinco (5) días hábiles de anticipación a la ejecución de la actividad para su verificación: Fotocopia de la licencia de conducción en categoría C2 de los conductores de los vehículos (buses con baño, busetas, vans, etc requeridos según la distancia del trayecto y la cantidad de personas), SOAT vigente, certificado de emisión de gases y revisión técnico mecánica de conformidad con lo establecido en ley 1383 de 2010, seguros contra todo riesgo y demás seguros vigentes obligatorios.

El modelo de los vehículos suministrados para prestar el servicio de transporte debe ser a partir del 2016.

La actividad tendrá una duración de 5 horas.

La actividad se llevará a cabo un día sábado, el lugar debe contar con zonas verdes durante la jornada para la realización de actividades físicas al aire libre y salón y/o salones disponibles para ser utilizados en caso de lluvia, el salón o los salones disponibles deben contar con una adecuada ventilación acorde con las condiciones climáticas de la región, así como iluminación natural y/o artificial.

Las actividades lúdicas y recreativas deben incluir las siguientes actividades:

- Mini torneo deportivo en disciplinas como: voleiból mixto, baloncesto mixto, rana mixto, entre otras.
- Pruebas competitivas.

Garantizar la logística y montaje completo de los equipos, materiales y elementos que se requieran en el desarrollo de cada una de las actividades lúdicas y recreativas a realizar, tales como balones, sogas, mallas, etc.

- Almuerzo. Ver anexo 2. COD 001

|                                                                                   |                                                                                       |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|  | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS</b> | <b>PÁGINA: 36 DE 48</b> |
|                                                                                   | <b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                                   | <b>CÓDIGO: GC-FO-05</b> |
|                                                                                   | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>                                                               | <b>VERSIÓN: 5</b>       |

- Se deben incluir opciones de menú vegetariano de acuerdo con los requerimientos de la entidad.
- El CONTRATISTA deberá presentar al SUPERVISOR mínimo tres (3) opciones para cada comida, con una semana de antelación a la fecha prevista para la realización del evento, con el fin de seleccionar la opción que la UNIDAD considere más apropiada.
- Hidratación. Ver anexo 2. COD 007.
  - Coordinador – recreador. Ver anexo 3. COD 003. Realizará las actividades.

**c) Boletas de cine**

Boleta para cine en formato normal 2D.  
Películas de temporada.  
Pases sin restricción de ingreso de películas y/o horarios, se deberán redimir en cualquier horario y día.  
Las boletas deben tener fecha de vencimiento 4 meses a partir de fecha de entrega.  
Garantizar que la boletería entregada se pueda redimir en mínimo 3 lugares de la ciudad.

**13. PUTUMAYO – MOCOA**

**a) Día del servidor público junio 27**

Refrigerio. Anexo 2. COD 005.

**b) Boletas de cine**

Boleta para cine en formato normal 2D.  
Películas de temporada.  
Pases sin restricción de ingreso de películas y/o horarios, se deberán redimir en cualquier horario y día.  
Las boletas deben tener fecha de vencimiento 4 meses a partir de fecha de entrega.  
Garantizar que la boletería entregada se pueda redimir en la ciudad que sea entregada.

**c) Pases masajes corporales**

1 hora de masaje relajante corporal cuello y espalda, tratamiento hidratante para manos.  
Debe incluir esencias y aceites especiales.  
El pase debe tener 4 meses de vigencia.  
El lugar para redimir el pase debe estar ubicado dentro del perímetro urbano.  
Los pases no deben tener restricciones para redimirse entre 6.a.m. a las 9:00 p.m. de lunes a domingo.

**d) Taller de cocina**

El taller de cocina tendrá una duración mínima de 3 horas.  
La actividad debe realizarse en un espacio adecuado (cocina con los implementos necesarios para la preparación de la receta. Incluye materiales para cada uno de los participantes.  
Deberá entregar alimentos e ingredientes para el desarrollo de la clase de cocina.  
De acuerdo al número de talleres se dispondrá de la temática del taller dentro de los cuales se podrá incluir (cocina Fusión, árabe, peruana).  
Al final del taller los alimentos podrán ser consumidos por los mismos participantes.  
Debe incluir un 1 profesional para dirigir la clase. Anexo 3 COD 006  
Las actividades podrán realizarse entre semana o fines de semana, sin restricción de horario y fecha.  
Domingos entre las 8:00 a.m. a 2:00 p.m.  
Las fechas y horarios se establecerán con el delegado de la entidad en la dirección territorial.

**14. VALLE DEL CAUCA – CALI**

|                                                                                   |                                                                                       |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|  | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS</b> | <b>PÁGINA: 37 DE 48</b> |
|                                                                                   | <b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                                   | <b>CÓDIGO: GC-FO-05</b> |
|                                                                                   | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>                                                               | <b>VERSIÓN: 5</b>       |

**a) Día del servidor público junio 27**

Refrigerio. Anexo 2. COD 005

**b) Pasa día**

Para redimir en un lugar campestre o recreativo.  
Entrada al Centro Vacacional Disfrutando de las Instalaciones.  
Ingreso a Piscinas.  
2 Refrigerios por persona. Ver anexo 2. COD 003.  
1 Almuerzo por persona. Ver anexo 2. COD 001.

Se deben incluir opciones de menú vegetariano de acuerdo con los requerimientos de la entidad.  
El CONTRATISTA deberá presentar al SUPERVISOR mínimo tres (3) opciones para cada comida, con una semana de antelación a la fecha prevista para la realización del evento, con el fin de seleccionar la opción que la UNIDAD considere más apropiada.

El pasadía es individual.  
Pasadía con fecha de vencimiento de cuatro (4) meses  
Suministrar seguro contra accidentes para cada una de las personas.

**c) Boletas de cine**

Boleta para cine en formato normal 2D.  
Películas de temporada.  
Pases sin restricción de ingreso de películas y/o horarios, se deberán redimir en cualquier horario y día.  
Las boletas deben tener fecha de vencimiento 4 meses a partir de fecha de entrega.  
Garantizar que la boletería entregada se pueda redimir en mínimo 3 lugares de la ciudad.

**15. VALLE DEL CAUCA – EJE CAFETERO**

**a) Día del servidor público junio 27**

Refrigerio. Anexo 2. COD 005

**b) pasa día**

Para redimir en un lugar campestre vacacional o recreativo.  
Entrada al Centro Vacacional Disfrutando de las Instalaciones.  
Ingreso a Piscinas.  
2 Refrigerios por persona. Ver anexo 2. COD 003.  
1 Almuerzo por persona. Ver anexo 2. COD 001.

Se deben incluir opciones de menú vegetariano de acuerdo con los requerimientos de la entidad.  
El CONTRATISTA deberá presentar al SUPERVISOR mínimo tres (3) opciones para cada comida, con una semana de antelación a la fecha prevista para la realización del evento, con el fin de seleccionar la opción que la UNIDAD considere más apropiada.

El pasadía es individual.  
Pasadía con fecha de vencimiento de cuatro (4) meses  
Suministrar seguro contra accidentes para cada una de las personas.

**c) Boletas de cine**

Boleta para cine en formato normal 2D.  
Películas de temporada.

|                                                                                   |                                                                                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS | PÁGINA: 38 DE 48 |
|                                                                                   | PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL                                                   | CÓDIGO: GC-FO-05 |
|                                                                                   | ESTUDIOS PREVIOS                                                               | VERSIÓN: 5       |

Pases sin restricción de ingreso de películas y/o horarios, se deberán redimir en cualquier horario y día. Las boletas deben tener fecha de vencimiento 4 meses a partir de fecha de entrega.  
Garantizar que la boletería entregada se pueda redimir en mínimo 3 lugares de la ciudad.

**16. MAGDALENA MEDIO BARRANCABERMEJA**

**a) Día del servidor público junio 27**

Refrigerio. Anexo 2. COD 005

**b) Actividad recreativa**

Realizar una actividad recreativa para los funcionarios.  
La actividad tendrá una duración de 4 horas  
El lugar debe contar con zonas verdes durante la jornada para la realizaron de actividades físicas al aire libre y salón y/o salones disponibles para ser utilizados en caso de lluvia, el salón o los salones disponibles deben contar con una adecuada ventilación acorde con las condiciones climáticas de la región, así como iluminación natural y/o artificial.  
Las actividades lúdicas y recreativas deben incluir mínimo una de las siguientes actividades:

- Match recreativo.
  - Juegos grupales de cooperación.
  - Feria de pueblo y/o festival de juegos tradicionales autóctonos.
  - Carrera de observación.
- Garantizar la logística y montaje completo de los equipos, materiales y elementos que se requieran en el desarrollo de cada una de las actividades lúdicas y recreativas a realizar, tales como balones, sogas, maillas, etc
- Almuerzo. Ver anexo 2. COD 001

Se deben incluir opciones de menú vegetariano de acuerdo con los requerimientos de la entidad.  
El CONTRATISTA deberá presentar al SUPERVISOR mínimo tres (3) opciones para cada comida, con una semana de antelación a la fecha prevista para la realización del evento, con el fin de seleccionar la opción que la UNIDAD considere más apropiada.

- Hidratación. Ver anexo 2. COD 007.
- Promotor lúdico y/o recreador Recreador. Ver anexo 3. COD 002.

**c) Boletas de cine**

Boleta para cine en formato normal 3D.  
Películas de temporada.  
Pases sin restricción de ingreso de películas y/o horarios, se deberán redimir en cualquier horario y día. Las boletas deben tener fecha de vencimiento 4 meses a partir de fecha de entrega.  
Garantizar que la boletería entregada se pueda redimir en la ciudad que sea entregada.

**17. MAGDALENA MEDIO BUCARAMANGA**

**a) Clase de zumba**

Clase de ZUMBA de 1 hora en la sede de Dirección Territorial.  
Incluye - 1 Instructor. Ver anexo 3. COD 006.  
Sonido reproductor música, pistas musicales, amplificador de sonido.

**b) Boletas de cine**

Si usted copia o imprime este documento, la URT lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte siempre la Intranet

|                                                                                   |                                                                                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS | PÁGINA: 39 DE 48 |
|                                                                                   | PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL                                                   | CÓDIGO: GC-FO-05 |
|                                                                                   | ESTUDIOS PREVIOS                                                               | VERSIÓN: 5       |

Boleta para cine en formato normal 3D.  
Películas de temporada.  
Pases sin restricción de ingreso de películas y/o horarios, se deberán redimir en cualquier horario y día. Las boletas deben tener fecha de vencimiento 4 meses a partir de fecha de entrega.  
Garantizar que la boletería entregada se pueda redimir en la ciudad que sea entregada.

**c) Día del servidor público junio 27**

Refrigerio. Anexo 2. COD 005

**18. NORTE DE SANTANDER – CUCUTA**

**a) Día del servidor público junio 27**

Refrigerio. Anexo 2. COD 005

**b) Boletas de cine**

Boleta para cine en formato normal 3D.  
Películas de temporada.  
Pases sin restricción de ingreso de películas y/o horarios, se deberán redimir en cualquier horario y día. Las boletas deben tener fecha de vencimiento 4 meses a partir de fecha de entrega.  
Garantizar que la boletería entregada se pueda redimir en la ciudad que sea entregada.

**c) Actividad día de los niños**

La actividad tendrá una duración de 4 horas y deberá incluir:  
Refrigerio. Ver anexo 2. COD 004.  
1 Promotor lúdico y/o recreador. Ver anexo 3. COD 002.

**ZONA 6**

**19. META**

**a) Boletas de cine**

Boleta para cine en formato normal 2D.  
Películas de temporada.  
Pases sin restricción de ingreso de películas y/o horarios, se deberán redimir en cualquier horario y día. Las boletas deben tener fecha de vencimiento 4 meses a partir de fecha de entrega.  
Garantizar que la boletería entregada se pueda redimir en la ciudad que sea entregada.

**b) Actividad de minitejo**

Alquiler de espacio por 3 horas.  
1 cancha  
Lugar a no más de 5 kilómetros de la sede de la Dirección Territorial  
La práctica podrá llevarse a cabo de lunes a sábado entre las 6:00 a.m. a las 8:00 p.m.  
Domingos entre las 8:00 a.m. a 2:00 p.m.  
Las fechas y horarios se establecerán en el cronograma.

|                                                                                   |                                                                                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS | PÁGINA: 40 DE 48 |
|                                                                                   | PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL                                                   | CÓDIGO: GC-FO-05 |
|                                                                                   | ESTUDIOS PREVIOS                                                               | VERSIÓN: 5       |

Incluir Hidratación. Ver anexo 2. COD 007.  
 Refrigerio. Ver anexo 2. COD 003.

**c) Día del servidor público junio 27**

Refrigerio. Anexo 2. COD 005

**d) Pases práctica libre de natación**

Incluir costo de ingreso al lugar de la práctica.  
 Lugar ubicado dentro del perímetro urbano a no más de 5 kilómetros de la sede de la Dirección Territorial.  
 Vencimiento de 4 meses para el pase.  
 Los pases no deben tener restricciones de fecha ni horario.  
 Suministrar seguro contra accidentes para cada una de las personas.  
 1 hora de práctica.

**20. CAQUETA**

**a) Día del servidor público junio 27**

Refrigerio. Anexo 2. COD 005.

**b) Actividad mini tejo**

Alquiler de 1 cancha de mini tejo.  
 Duración 5 horas.  
 1 almuerzo. Ver anexo 2. COD 001.  
 Hidratación. Ver anexo 2. COD 007.

**c) Boletas de cine**

Boleta para cine en formato normal 2D.  
 Películas de temporada.  
 Las boletas deben tener fecha de vencimiento 6 meses a partir de fecha de entrega.  
 Pases sin restricción de ingreso de películas y/o horarios, se deberán redimir en cualquier horario y día.  
 Garantizar que la boletería entregada se pueda redimir en la ciudad que sea entregada.

**21. TOLIMA - IBAGUE**

**a) Boletas de cine**

Boleta para cine en formato normal 2D.  
 Películas de temporada.  
 Pases sin restricción de ingreso de películas y/o horarios, se deberán redimir en cualquier horario y día. Las boletas deben tener fecha de vencimiento 4 meses a partir de fecha de entrega.  
 Garantizar que la boletería entregada se pueda redimir en la ciudad que sea entregada.

**b) Día del servidor público junio 27**

Refrigerio. Anexo 2. COD 005.

**c) Pasa día**

Pases para pasa día a centro vacacional que incluya:  
 Para redimir en un lugar campestre vacacional o recreativo.  
 Entrada al Centro Vacacional Disfrutando de las Instalaciones.

|                                                                                   |                                                                                       |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|  | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS</b> | <b>PÁGINA: 41 DE 48</b> |
|                                                                                   | <b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                                   | <b>CÓDIGO: GC-FO-05</b> |
|                                                                                   | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>                                                               | <b>VERSIÓN: 5</b>       |

Ingreso a Piscinas.  
2 Refrigerios por persona. Ver anexo 2. COD 003.  
1 Almuerzo por persona. Ver anexo 2. COD 001.

Se deben incluir opciones de menú vegetariano de acuerdo con los requerimientos de la entidad.  
El CONTRATISTA deberá presentar al SUPERVISOR mínimo tres (3) opciones para cada comida, con una semana de antelación a la fecha prevista para la realización del evento, con el fin de seleccionar la opción que la UNIDAD considere más apropiada.

El pasadía es individual.  
Pasadía con fecha de vencimiento de seis (6) meses.  
Suministrar seguro contra accidentes para cada una de las personas.

**22. TOLIMA - NEIVA**

**a) Día del servidor público junio 27**

Refrigerio. Anexo 2. COD 005

**b) Boletas de cine**

Boleta para cine en formato normal 2D.  
Películas de temporada.  
Pases sin restricción de ingreso de películas y/o horarios, se deberán redimir en cualquier horario y día. Las boletas deben tener fecha de vencimiento 4 meses a partir de fecha de entrega.  
Garantizar que la boletería entregada se pueda redimir en la ciudad que sea entregada.

**c) Termales**

En Neiva o municipios aledaños.  
Servicio de termales que incluya:  
Duración de 3 horas.  
Acceso al parque, ingreso a las termales, Ingreso a Piscinas.  
1 Refrigerio por persona. Ver anexo 2. COD 003.

Se deben incluir opciones de menú vegetariano de acuerdo con los requerimientos de la entidad.  
El CONTRATISTA deberá presentar al SUPERVISOR mínimo tres (3) opciones para cada comida, con una semana de antelación a la fecha prevista para la realización del evento, con el fin de seleccionar la opción que la UNIDAD considere más apropiada.

Pasadía con fecha de vencimiento de seis (6) meses  
Suministrar seguro contra accidentes para cada una de las personas.



ANEXO 2. CUADRO REQUERIMIENTO ALIMENTACIÓN

| COD 001- ALMUERZO ADULTO           |                                                                         |                        |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| CLASE DE ALIMENTO                  | ESPECIFICACIÓN                                                          | CANTIDAD MÍNIMA        |
| Entrada                            | Sopa o<br>Fruta de cosecha                                              | 16 onzas<br>100 gramos |
| Plato fuerte                       | Proteína de origen animal 100% (Carnes: vacuna, cerdo, pollo o pescado) | 250 gramos             |
|                                    | Cereal (arroz)                                                          | 100 gramos             |
|                                    | Ensalada de verduras o fruta                                            | 100 gramos             |
|                                    | Papa- yuca- plátano                                                     | 100 gramos             |
| Bebidas acompañantes               | Jugo de fruta o gaseosa                                                 | 500 mililitros         |
| Producto de pastelería o heladería | Postre                                                                  | 60 gramos              |

| COD 002- ALMUERZO TIPO INFANTIL                     |                                                                         |                        |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| CLASE DE ALIMENTO                                   | ESPECIFICACIÓN                                                          | CANTIDAD MÍNIMA        |
| Entrada                                             | Sopa o<br>Fruta de cosecha                                              | 16 onzas<br>100 gramos |
| Plato fuerte                                        | Proteína de origen animal 100% (Carnes: vacuna, cerdo, pollo o pescado) | 200 gramos             |
|                                                     | Cereal (arroz)                                                          | 80 gramos              |
|                                                     | Ensalada de verduras o fruta                                            | 80 gramos              |
|                                                     | Papa- yuca- plátano                                                     | 80 gramos              |
| Bebidas acompañantes                                | Jugo de fruta o gaseosa                                                 | 350 mililitros         |
| Producto de pastelería o chocolate o dulce de leche | Postre                                                                  | 60 gramos              |

| COD 003- REFRIGERIO                                                  |                                                                                                                             |                 |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| CLASE DE ALIMENTO                                                    | ESPECIFICACIÓN                                                                                                              | CANTIDAD MÍNIMA |
| Producto de panadería o pastelería de sal o dulce o sándwich o arepa | Producto de panadería o pastelería con alguna proteína en la mañana<br>Producto de panadería o pastelería dulce en la tarde | 150 gramos      |
| Bebida                                                               | Te en leche – Café en leche – Yogurt – Kumis – Jugo de fruta – Gaseosa – avena                                              | 500 ml          |
| Fruta                                                                | Fruta de cosecha                                                                                                            | 100 gramos      |

| COD 004- REFRIGERIO ACTIVIDAD DÍA DEL NIÑO |                   |                 |
|--------------------------------------------|-------------------|-----------------|
| CLASE DE ALIMENTO                          | ESPECIFICACIÓN    | CANTIDAD MÍNIMA |
| Producto de pastelería                     | Torta tres leches | 3 libras        |
| Bebida                                     | Gaseosa o jugo    | 6 litros        |

|                                                                                   |                                                                                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS | PÁGINA: 43 DE 48 |
|                                                                                   | PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL                                                   | CÓDIGO: GC-FO-05 |
|                                                                                   | ESTUDIOS PREVIOS                                                               | VERSIÓN: 5       |

| COD 005- REFRIGERIO DÍA NACIONAL DEL SERVIDOR PÚBLICO |                                      |                 |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------|
| CLASE DE ALIMENTO                                     | ESPECIFICACIÓN                       | CANTIDAD MÍNIMA |
| Producto de pastelería                                | Torta tres leches Logo de la entidad | 3 libras        |
| Bebida                                                | Gaseosa o jugo                       | 6 litros        |

| COD 006- HIDRATACION 1 |                                   |                 |
|------------------------|-----------------------------------|-----------------|
| CLASE DE ALIMENTO      | ESPECIFICACIÓN                    | CANTIDAD MÍNIMA |
| Bebida                 | Jugo o gaseosa o bebida isotónica | 500 ml          |
| Dulce                  | Chocolatina                       | 100gr           |

| COD 007- HIDRATACION 2 |                                   |                 |
|------------------------|-----------------------------------|-----------------|
| CLASE DE ALIMENTO      | ESPECIFICACIÓN                    | CANTIDAD MÍNIMA |
| Bebida                 | Jugo o gaseosa o bebida isotónica | 500 ml          |

Se deben incluir opciones de menú vegetariano de acuerdo con los requerimientos de la entidad.

El CONTRATISTA deberá presentar al SUPERVISOR mínimo tres (3) opciones para cada comida, con una semana de antelación a la fecha prevista para la realización del evento, con el fin de seleccionar la opción que la UNIDAD considere más apropiada.



ANEXO 3. RECURSO HUMANO

| COD 001. Apoyo en primeros auxilios                                                                                                                     |               |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| Perfil                                                                                                                                                  | Experiencia   | Observaciones |
| Servicio de socorristas y/o personal de la salud como enfermeros, auxiliares de enfermería, promotores de salud, personal de la defensa civil o afines. | 2 (dos) años. |               |

| COD 002. Promotor lúdico y/o recreador |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Perfil                                 | Experiencia                                                                                                               | Observaciones                                                                                                                                                                                                  |
| Cualquier disciplina                   | 6 (seis) meses en el desarrollo de actividades recreativas, deportivas o culturales o como recreador y/o promotor lúdico. | En actividades de niños, un promotor por cada 15 niños*.<br><br>*Para la actividad del día de los niños solamente se requiere un recreador.<br><br>En actividades de adultos, un promotor por cada 20 adultos. |

| COD 003. Coordinador - recreador |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Perfil                           | Experiencia                                                                            | Observaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Cualquier disciplina             | 6 (seis) meses en la coordinación de actividades recreativas, deportivas o culturales. | Deberá estar presente durante todo el programa, hace parte también del equipo recreador.<br><br>Encargado de la programación a realizar, coordinación de horarios de las actividades, alimentación, trámites correspondientes en caso de entradas a los lugares que se van a visitar, asistencia y ubicación de los buses en los cuales se van a transportar los participantes. |

| COD 004. Instructor de Matronatación y Acuamotricidad                                                                                                                                                                                                              |                                                              |                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Perfil                                                                                                                                                                                                                                                             | Experiencia                                                  | Observaciones                                                                          |
| Licenciado en educación física y/o, Licenciatura en educación física, recreación y deportes y/o Tecnólogo en actividad física, estudiante de ciencias del deporte y educación física. Técnico en entrenamiento deportivo y actividad física. Profesor de natación. | 2 (dos) años como entrenador de natación.                    | Realizar la práctica de natación.                                                      |
| COD 005. Coordinador operativo del evento                                                                                                                                                                                                                          |                                                              |                                                                                        |
| Perfil                                                                                                                                                                                                                                                             | Experiencia                                                  | Observaciones                                                                          |
| Cualquier disciplina                                                                                                                                                                                                                                               | 1 (uno) año en la organización y coordinación de actividades | Deberá estar presente durante todo el programa, diferente a los recreadores asignados. |

|                                                                                   |                                                                                       |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|  | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS</b> | <b>PÁGINA: 45 DE 48</b> |
|                                                                                   | <b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                                   | <b>CÓDIGO: GC-FO-05</b> |
|                                                                                   | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>                                                               | <b>VERSIÓN: 5</b>       |

|  |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | recreativas, deportivas o culturales. | Encargado de la programación a realizar, coordinación de horarios de las actividades, alimentación, trámites correspondientes en caso de entradas a los lugares que se van a visitar, asistencia y ubicación de los buses en los cuales se van a transportar los participantes. |
|--|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| COD 006. Instructor  |                                                                |                                                                         |
|----------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Perfil               | Experiencia                                                    | Observaciones                                                           |
| Cualquier disciplina | 1 (uno) año como instructor o docente en la temática definida. | Dependiendo el taller seleccionado, se deberá acreditar la experiencia. |

| COD 007. Instructor actividad deportiva                                                                                                                                                                                                      |                                |                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Perfil                                                                                                                                                                                                                                       | Experiencia                    | Observaciones                                         |
| Licenciado en educación física y/o, Licenciatura en educación física, recreación y deportes y/o Tecnólogo en actividad física, estudiante de ciencias del deporte y educación física. Técnico en entrenamiento deportivo y actividad física. | Seis (6) meses como instructor | El instructor debe acreditar la práctica de ciclismo. |

| COD 008. Animador     |                           |                                                                         |
|-----------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Perfil                | Experiencia               | Observaciones                                                           |
| Cualquier disciplina. | 1 (uno) año como animado. | Dependiendo el taller seleccionado, se deberá acreditar la experiencia. |

El contratista deberá presentar al supervisor del contrato, previamente a la realización de cada actividad, los nombres de quienes integrarán cada grupo de personas que se requiere junto con los documentos que acrediten la capacitación y experiencia exigida así: Hoja de vida con Tiempo de experiencia, lugares en los cuales ha trabajado.

ANEXO 4- CUADRO COTIZACIÓN

ANEXO 4. CUADRO COTIZACIÓN

| ZONA                              | TERRITORIAL                       | ACTIVIDAD                         | LUGAR DE LA ACTIVIDAD         | INCLUYE TRANSPORTE | NUMERO DE PASOS O BOLETERIA | NUMERO DE PERSONAS APROXIMADAMENTE | SESIONES | TIEMPO        | MEDIA GEOMETRICA UNITARIA | MEDIA GEOMETRICA TOTAL | DESVIACION ESTANDAR | MEDIANA         |               |
|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|--------------------|-----------------------------|------------------------------------|----------|---------------|---------------------------|------------------------|---------------------|-----------------|---------------|
| ZONA 4                            | CAUCA - POPAYAN                   | ACTIVIDAD RECREATIVA              | APARTADO                      |                    |                             | 20                                 | 1        | 5 horas       | \$ 124.135,00             | \$ 2.482.700,00        | \$ 7.714,53         | \$ 124.255,00   |               |
|                                   |                                   | DIA DEL SERVIDOR PUBLICO JUNIO 27 | POPAYAN                       |                    |                             |                                    | 3        |               | \$ 96.195,00              | \$ 96.195,00           | \$ 290.323,90       | \$ 276.710,00   |               |
|                                   |                                   | ACTIVIDAD RECREATIVA              | POPAYAN O MUNICIPIOS ALEDAÑOS | SI                 |                             | 33                                 | 1        | 8 horas       | \$ 154.370,00             | \$ 5.092.560,00        | \$ 38.105,98        | \$ 155.655,00   |               |
|                                   | NARIÑO - PASTO                    | DIA DEL SERVIDOR PUBLICO JUNIO 27 | PASTO                         |                    |                             | 22                                 | 1        |               | \$ 96.195,00              | \$ 96.195,00           | \$ 790.323,90       | \$ 726.710,00   |               |
|                                   |                                   | ACTIVIDAD RECREATIVA              | CHACHAGUI                     | SI                 |                             |                                    |          | 5 horas       | \$ 152.034,00             | \$ 3.144.748,00        | \$ 34.287,61        | \$ 153.955,00   |               |
|                                   |                                   | BOLETAS DE CINE                   | PASTO                         |                    | 66                          |                                    |          |               | \$ 42.483,00              | \$ 2.803.878,00        | \$ -                | \$ 42.483,00    |               |
|                                   | PUTUMAYO - MOCOA                  | DIA DEL SERVIDOR PUBLICO JUNIO 27 | MOCOA                         |                    | 30                          |                                    | 2        |               | \$ 96.195,00              | \$ 192.390,00          | \$ 290.323,90       | \$ 226.710,00   |               |
|                                   |                                   | BOLETAS DE CINE                   | MOCOA                         |                    |                             |                                    |          |               | \$ 42.483,00              | \$ 1.274.490,00        | \$ -                | \$ 42.483,00    |               |
|                                   |                                   | PASES MASAJES CORPORALES          | MOCOA                         |                    | 15                          |                                    |          |               | \$ 176.329,00             | \$ 2.644.935,00        | \$ 135.636,84       | \$ 205.200,00   |               |
|                                   | ZONA 5                            | VALLE DEL CAUCA - CALI            | TALLER DE COCINA              | MOCOA              |                             |                                    | 15       | 1             | 3 horas                   | \$ 132.037,00          | \$ 1.980.480,00     | \$ 38.491,27    | \$ 134.803,77 |
| DIA DEL SERVIDOR PUBLICO JUNIO 27 |                                   |                                   | CALI                          |                    |                             |                                    | 1        |               | \$ 96.195,00              | \$ 96.195,00           | \$ 290.323,90       | \$ 226.710,00   |               |
| PASA DIA                          |                                   |                                   | CALI                          |                    | 42                          |                                    |          |               | \$ 139.819,00             | \$ 5.872.398,00        | \$ 20.348,39        | \$ 140.400,00   |               |
| VALLE DEL CAUCA - DE CAJETERO     |                                   | BOLETAS DE CINE                   | CALI                          |                    | 34                          |                                    |          |               | \$ 26.724,00              | \$ 908.616,00          | \$ 18.153,24        | \$ 29.646,72    |               |
|                                   |                                   | DIA DEL SERVIDOR PUBLICO JUNIO 27 | PEREIRA                       |                    |                             | 8                                  | 1        |               | \$ 96.195,00              | \$ 96.195,00           | \$ 290.323,90       | \$ 276.710,00   |               |
|                                   |                                   | PASA DIA                          | PEREIRA                       |                    | 8                           |                                    |          | 8 horas       | \$ 128.157,00             | \$ 1.025.256,00        | \$ 21.130,79        | \$ 129.710,00   |               |
| MAGDALENA                         |                                   | BOLETAS DE CINE                   | PEREIRA                       |                    |                             |                                    |          |               | \$ 26.724,00              | \$ 213.792,00          | \$ 18.153,24        | \$ 29.646,72    |               |
|                                   |                                   | DIA DEL SERVIDOR PUBLICO JUNIO 27 | BARRANCABERMEJA               |                    |                             |                                    | 15       | 1             |                           | \$ 96.195,00           | \$ 96.195,00        | \$ 290.323,90   | \$ 226.710,00 |
|                                   |                                   | ACTIVIDAD RECREATIVA              | BARRANCABERMEJA               |                    |                             |                                    | 64       | 1             | 4 horas                   | \$ 147.335,00          | \$ 2.210.375,00     | \$ 76.650,85    | \$ 148.555,00 |
| ZONA 6                            |                                   | MAGDALENA                         | BOLETAS DE CINE               | BARRANCABERMEJA    |                             |                                    |          |               |                           | \$ 42.483,00           | \$ 2.718.912,00     | \$ -            | \$ 42.483,00  |
|                                   | CLASE DE ZUMBA                    |                                   | BUCARAMANGA                   |                    | 28                          | 1                                  | 1 hora   |               | \$ 402.291,00             | \$ 402.291,00          | \$ 451.203,84       | \$ 513.450,00   |               |
|                                   | BOLETAS DE CINE                   |                                   | BUCARAMANGA                   |                    |                             |                                    | 1        |               | \$ 26.072,00              | \$ 730.016,00          | \$ 18.776,31        | \$ 29.241,50    |               |
|                                   | NORTE DE SANTANDER - CUCUTA       | DIA DEL SERVIDOR PUBLICO JUNIO 27 | BUCARAMANGA                   |                    |                             |                                    | 1        |               | \$ 96.195,00              | \$ 96.195,00           | \$ 290.323,90       | \$ 226.710,00   |               |
|                                   |                                   | DIA DEL SERVIDOR PUBLICO JUNIO 27 | CUCUTA                        |                    |                             |                                    | 1        |               | \$ 96.195,00              | \$ 96.195,00           | \$ 290.323,90       | \$ 226.710,00   |               |
|                                   |                                   | BOLETAS DE CINE                   | CUCUTA                        |                    | 80                          |                                    | 1        |               | \$ 24.754,00              | \$ 1.980.320,00        | \$ 19.840,87        | \$ 28.453,38    |               |
|                                   | CAQUETA                           | ACTIVIDAD DIA DE LOS NIÑOS        | CUCUTA                        |                    |                             |                                    | 1        | 4 horas       | \$ 4.641.000,00           | \$ 4.641.000,00        | \$ -                | \$ 4.641.000,00 |               |
|                                   |                                   | DIA DEL SERVIDOR PUBLICO JUNIO 27 | FLORENCIA                     |                    |                             |                                    | 1        |               | \$ 96.195,00              | \$ 96.195,00           | \$ 290.323,90       | \$ 226.710,00   |               |
|                                   |                                   | ACTIVIDAD MIMITEO                 | FLORENCIA                     |                    |                             | 24                                 | 1        | 5 horas       | \$ 62.641,00              | \$ 1.507.384,00        | \$ 34.455,43        | \$ 72.835,33    |               |
|                                   | TOLIMA - IBAGUE                   | BOLETAS DE CINE                   | FLORENCIA                     |                    | 60                          |                                    |          |               | \$ 27.692,00              | \$ 1.562.700,00        | \$ 17.272,74        | \$ 30.269,33    |               |
| BOLETAS DE CINE                   |                                   | IBAGUE                            |                               | 60                 |                             | 1                                  |          | \$ 77.696,00  | \$ 1.661.760,00           | \$ 17.272,74           | \$ 30.269,33        |                 |               |
| DIA DEL SERVIDOR PUBLICO JUNIO 27 |                                   | IBAGUE                            |                               |                    |                             |                                    | 8 horas  | \$ 96.195,00  | \$ 96.195,00              | \$ 290.323,90          | \$ 276.710,00       |                 |               |
| TOLIMA - NEIVA                    | PASA DIA                          | IBAGUE                            |                               | 40                 |                             |                                    |          | \$ 128.348,00 | \$ 4.734.320,00           | \$ 15.351,23           | \$ 118.855,00       |                 |               |
|                                   | DIA DEL SERVIDOR PUBLICO JUNIO 27 | NEIVA                             |                               |                    | 36                          | 1                                  |          | \$ 96.195,00  | \$ 96.195,00              | \$ 290.323,90          | \$ 226.710,00       |                 |               |
|                                   | BOLETAS DE CINE                   | NEIVA                             |                               |                    |                             |                                    |          | \$ 27.692,00  | \$ 991.256,00             | \$ 17.272,74           | \$ 30.269,33        |                 |               |
|                                   |                                   | FERIALES                          | NEIVA O MUNICIPIOS ALEDAÑOS   |                    | 18                          |                                    |          | 3 horas       | \$ 69.139,00              | \$ 1.244.502,00        | \$ -                | \$ 69.139,00    |               |

ANEXO 4. CUADRO COTIZACIÓN

| ZONA   | TERRITORIAL                 | ACTIVIDAD                                           | LUGAR DE LA ACTIVIDAD                   | INCLUYE TRANSPORTE | NÚMERO DE PASES O BOLETERIA | NÚMERO DE PERSONAS APROXIMADAMENTE | SESIONES | TIEMPO         | MEDIA GEOMÉTRICA UNITARIA | MEDIA GEOMÉTRICA TOTAL | DESVIACIÓN ESTANDAR | MEDIANA         |
|--------|-----------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------|-----------------------------|------------------------------------|----------|----------------|---------------------------|------------------------|---------------------|-----------------|
| ZONA 1 | BOGOTÁ                      | BOLETAS DE CINE                                     | BOGOTÁ                                  |                    | 1216                        |                                    |          |                | \$ 9.013,00               | \$ 10.959.858,00       | \$ 536,12           | \$ 9.020,50     |
|        |                             | SEMANA RECREATIVA NIÑOS ENTRE 7 A 12 AÑOS           | BOGOTÁ Y ALMEDI BORKS                   | SI                 | 20                          |                                    | 1        | 8 horas 3 días | \$ 1.038.181,00           | \$ 20.763.640,00       | \$ 30.940,16        | \$ 1.738.412,00 |
|        |                             | CURSO ESTIMULACIÓN TEMPRANA: NIÑOS ENTRE 0 A 6 AÑOS | BOGOTÁ                                  |                    | 10                          |                                    | 4        | 45 minutos     | \$ 188.446,00             | \$ 1.884.460,00        | \$ 14.392,15        | \$ 168.751,50   |
|        |                             | TALLER DE COCINA                                    | BOGOTÁ                                  |                    | 12                          |                                    | 2        | 3 horas        | \$ 4.250.200,00           | \$ 8.500.400,00        | \$ 1.537.250,14     | \$ 4.387.000,00 |
| ZONA 2 | BOLIVAR - CARMEN DE BOLIVAR | ACTIVIDAD ESCALADA Y RAPEL                          | MUNICIPIOS ALEDAÑOS A BOGOTÁ            |                    |                             | 16                                 | 2        | 4 horas        | \$ 523.600,00             | \$ 8.377.600,00        | \$ -                | \$ 523.600,00   |
|        |                             | ACTIVIDAD RECREATIVA DIA DE LA FAMILIA              | CARMEN DE BOLIVAR O MUNICIPIOS ALEDAÑOS | SI                 |                             | 22                                 | 1        | 7 horas        | \$ 231.276,00             | \$ 5.088.072,00        | \$ 16.179,97        | \$ 231.559,07   |
|        |                             | ACTIVIDAD DÍA DE LOS NIÑOS                          | CARMEN DE BOLIVAR                       |                    |                             | 33                                 | 1        | 4 horas        | \$ 113.589,00             | \$ 3.748.437,00        | \$ 69.390,75        | \$ 121.733,13   |
|        |                             | DIA DEL SERVIDOR PÚBLICO JUNIO 27                   | CARMEN DE BOLIVAR                       |                    |                             |                                    | 1        |                | \$ 56.195,00              | \$ 96.155,00           | \$ 290.323,90       | \$ 226.710,00   |
|        | CISAR - GUAPIRA             | PRACTICA FUTBOL 5 CUBIERTO                          | VALLEDUPAR                              |                    |                             |                                    | 8        | 1 hora         | \$ 146.086,00             | \$ 1.168.688,00        | \$ 19.104,60        | \$ 146.708,09   |
|        |                             | ACTIVIDAD DIA DE LOS NIÑOS                          | VALLEDUPAR                              |                    |                             | 20                                 | 1        | 4 horas        | \$ 113.589,00             | \$ 2.271.780,00        | \$ 69.390,51        | \$ 121.733,50   |
|        |                             | TALLER DE ARTES MANUALES                            | VALLEDUPAR                              |                    |                             | 10                                 | 1        | 2 horas        | \$ 107.549,00             | \$ 1.075.490,00        | \$ 64.063,87        | \$ 116.700,00   |
|        |                             | DIA DEL SERVIDOR PÚBLICO JUNIO 27                   | VALLEDUPAR                              |                    |                             |                                    | 1        |                | \$ 98.831,00              | \$ 98.831,00           | \$ 288.487,45       | \$ 227.305,00   |
|        | CORDOBA - MONTERIA          | ACTIVIDAD KARADXE                                   | VALLEDUPAR                              |                    |                             |                                    | 1        | 2 horas        | \$ 1.943.007,00           | \$ 1.943.007,00        | \$ 1.072.829,96     | \$ 2.073.250,00 |
|        |                             | BOLETAS DE CINE                                     | MONTERIA                                |                    | 56                          |                                    |          |                | \$ 26.888,00              | \$ 2.581.248,00        | \$ 18.006,49        | \$ 26.750,49    |
| ZONA 3 | CORDOBA - MONTERIA          | PASES MASAJES CORPORALES                            | MONTERIA                                |                    | 12                          |                                    |          |                | \$ 225.671,00             | \$ 2.708.053,00        | \$ 110.680,79       | \$ 258.378,12   |
|        |                             | ACTIVIDAD DIA DE LOS NIÑOS                          | MONTERIA                                |                    |                             | 18                                 | 1        | 4 horas        | \$ 112.160,00             | \$ 2.018.880,00        | \$ 66.335,81        | \$ 121.573,50   |
|        |                             | DIA DEL SERVIDOR PÚBLICO JUNIO 27                   | MONTERIA                                |                    |                             |                                    | 1        |                | \$ 95.195,00              | \$ 95.195,00           | \$ 290.323,90       | \$ 226.710,00   |
|        |                             | PRACTICA FUTBOL 5                                   | MONTERIA                                |                    |                             |                                    | 2        | 1 hora         | \$ 124.733,00             | \$ 249.586,00          | \$ 44.560,45        | \$ 128.708,59   |
|        | CORDOBA - SINCELEJO         | DIA DEL SERVIDOR PÚBLICO JUNIO 27                   | SINCELEJO                               |                    |                             |                                    | 1        |                | \$ 95.195,00              | \$ 95.195,00           | \$ 290.323,90       | \$ 226.710,00   |
|        |                             | BOLETAS DE CINE                                     | SINCELEJO                               |                    | 24                          |                                    |          |                | \$ 26.888,00              | \$ 645.312,00          | \$ 18.006,49        | \$ 26.750,49    |
|        |                             | PASES MASAJES CORPORALES                            | SINCELEJO                               |                    | 6                           |                                    |          | 1 hora         | \$ 284.677,00             | \$ 1.708.062,00        | \$ 81.326,59        | \$ 290.428,00   |
|        |                             | DIA DEL SERVIDOR PÚBLICO JUNIO 27                   | CAUCASIA                                |                    |                             |                                    | 1        |                | \$ 95.195,00              | \$ 95.195,00           | \$ 290.323,90       | \$ 226.710,00   |
|        | MAGDALENA - SANTA MARTA     | BOLETAS DE CINE                                     | CAUCASIA                                |                    | 20                          |                                    |          |                | \$ 13.981,00              | \$ 279.620,00          | \$ 3.911,70         | \$ 14.251,99    |
|        |                             | BOLETAS DE CINE                                     | SANTA MARTA                             |                    | 115                         |                                    |          |                | \$ 16.501,00              | \$ 1.897.615,00        | \$ 719,82           | \$ 16.508,59    |
| ZONA 4 | SANTA MARTA                 | ACTIVIDAD DIA DE LOS NIÑOS                          | SANTA MARTA                             |                    |                             |                                    | 1        | 4 horas        | \$ 4.641.000,00           | \$ 4.641.000,00        | \$ -                | \$ 4.641.000,00 |
|        |                             | DIA DEL SERVIDOR PÚBLICO JUNIO 27                   | SANTA MARTA                             |                    |                             |                                    | 1        |                | \$ 95.195,00              | \$ 95.195,00           | \$ 290.323,90       | \$ 226.710,00   |
|        |                             | DIA DEL SERVIDOR PÚBLICO JUNIO 27                   | MEDELLIN                                |                    |                             |                                    | 1        |                | \$ 95.195,00              | \$ 95.195,00           | \$ 290.323,90       | \$ 226.710,00   |
|        |                             | PASA DIA                                            | MEDELLIN                                |                    | 27                          |                                    |          |                | \$ 107.499,00             | \$ 2.902.473,00        | \$ 13.500,37        | \$ 103.768,12   |
|        | ANTIOQUIA - ORIENTE         | BOLETAS DE CINE                                     | MEDELLIN                                |                    | 27                          |                                    |          |                | \$ 23.000,00              | \$ 621.000,00          | \$ 21.235,00        | \$ 27.467,59    |
|        |                             | ACTIVIDAD DIA DE LOS NIÑOS                          | MEDELLIN                                |                    |                             |                                    | 1        | 4 horas        | \$ 4.641.000,00           | \$ 4.641.000,00        | \$ -                | \$ 4.641.000,00 |
|        |                             | PASES MASAJES CORPORALES                            | MEDELLIN                                |                    | 3                           |                                    |          | 1 hora         | \$ 196.976,00             | \$ 590.928,00          | \$ 13.216,74        | \$ 216.000,00   |
|        |                             | DIA DEL SERVIDOR PÚBLICO JUNIO 27                   | APARTADO                                |                    |                             |                                    | 1        |                | \$ 96.195,00              | \$ 96.195,00           | \$ 290.323,90       | \$ 276.710,00   |
|        | APARTADO                    | BOLETAS DE CINE                                     | APARTADO                                |                    | 60                          |                                    |          |                | \$ 47.483,00              | \$ 2.848.980,00        | \$ -                | \$ 47.483,00    |
|        |                             |                                                     |                                         |                    |                             |                                    |          |                |                           |                        |                     |                 |



ANEXO 4. CUADRO COTIZACIÓN

| ZONA | TERRITORIAL | ACTIVIDAD                            | LUGAR DE LA ACTIVIDAD | INCLUYE TRANSPORTE | NÚMERO DE PASES O BOLETERIA | NÚMERO DE PERSONAS APROXIMADAMENTE | SESIONES | TIEMPO  | MECENAR GEOMÉTRICA UNITARIA | MECENAR GEOMÉTRICA TOTAL | DESVIACIÓN ESTADÍSTICA | MECENAR           |
|------|-------------|--------------------------------------|-----------------------|--------------------|-----------------------------|------------------------------------|----------|---------|-----------------------------|--------------------------|------------------------|-------------------|
|      |             | BOLETAS DE CINE                      | VELLAVERDE            |                    | 68                          |                                    |          |         | \$ 27.696,00                | \$ 2.437.248,00          | \$ 172.727,74          | \$ 30.380,33      |
|      |             | ACTIVIDAD DE INVENTARIO              | VELLAVERDE            |                    |                             | 22                                 | 1        | 3 horas | \$ 66.739,00                | \$ 1.469.239,00          | \$ 30.603,90           | \$ 70.159,77      |
|      |             | DÍA DEL SERVIDOR PÚBLICO JUNIO 27    | VELLAVERDE            |                    |                             |                                    | 1        |         | \$ 56.195,00                | \$ 96.195,00             | \$ 290.323,59          | \$ 226.710,00     |
|      |             | PASES PRÁCTICA LIBRE DE INTELIGENCIA | VELLAVERDE            |                    | 64                          |                                    |          | 1 hora  | \$ 65.893,00                | \$ 2.018.608,00          | \$ 123.148,71          | \$ 98.495,00      |
|      |             | TOTALES                              |                       |                    |                             |                                    |          |         |                             |                          |                        | \$ 153.835.682,60 |

Nota 1: El valor estimado para cada actividad por participante debe incluir IVA, costo de los recordatorios, seguros, parámetros, sociedades, enfermedades y servicios necesarios para el cumplimiento.

Nota 2: Las cantidades de participantes indicadas en las especificaciones para todos los eventos son estimadas; por tanto, el número definitivo de participantes será el que se haya inscrito para cada actividad, la cual se debe comunicar al contratista con una antelación no menor de tres días a la fecha programada.

Nota 3: El responsable del evento en nombre de LA UNIDAD podrá programar visita técnica o de verificación a los lugares donde se llevará a cabo las actividades. Lo anterior, con el fin de conocer, verificar y garantizar las condiciones previamente establecidas dentro del pliego, entre otros aspectos.

Nota 4: El valor que se entregue por cada una de las actividades debe tener incluido todos los gastos que sean inherentes a su realización.