SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

**FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES (obligados a facturar)**
**REGIONAL PUTUMAYO**
**CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM**

| | |
|---|---|
| **Código Regional** | **86** |
| **Código Centro** | **951810** |
| **Fecha Elaboración** | **Noviembre de 2022** |
| **Versión** | **MAYO 2022 - 2,22** |
| **ID de Proceso** | **91339-539387** |

## DATOS DEL CONTRATISTA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nombres y apellidos contratista:** | WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA NIÑO | **C.C.** | 93.115.428 | **IP/Nº de contacto** | 3112269668 |
| **Correo electrónico contratista:** | wsaavedran@sena.edu.co | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Régimen del IVA:** | RESPONSABLE | **Pertenece al régimen simple de tributación?** | NO | **Es declarante de renta?** | SI | **Es Pensionado?** | NO |
| **Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores** | SI | **Inducción SST** | SI | **Presta Servicios Excluidos de IVA ?** | | SI | |
| **Banco al cual consignar:** | BANCOLOMBIA | **Tipo de cta** | AHORROS | **Nº Cuenta** | | 45116908950 | |
| **Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?** | NO | **Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200** | | NO | | | |

## DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nº del contrato:** | 146/2022 | | | **Nº Compromiso SIIF** | | **12322** | |
| **Valor Total del Contrato** | $ 41.702.130 | **N ° Pago** | **Periodo objeto de pago** | | | | **Valor Bruto Pago** |
| **Saldo Anterior del Contrato** | $ 6.070.563 | **10** | **Del** | **01/11/2022** | **Al** | **30/11/2022** | **$ 3.959.063,00** |
| **Nuevo Saldo del Contrato** | $ 2.111.500 | | Legalización comisiones del periodo | | | $ 0,00 | |

**OBJETO CONTRACTUAL:**
(Descripciòn del servicio prestado)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL ASI COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCESO DE GESTIÓ

## RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ingresos por honorarios | $ 3.959.063 | | Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383° | 0,00% |
| | | | Retencion en la Fuente del Periodo | $ 0 |
| Ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ 0 | | | |
| **TOTAL INGRESOS DEL PERIODO** | **$ 3.959.063** | | Menos, Retefuente Otros Ingresos | $ 0 |
| **BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE** | **$ 2.630.747** | | **TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO** | **$ 0** |

## LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

| | **Noviembre** | **Octubre** | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS** | ---------- | **63404210** | Valor Base retención en la fuente | 2.630.747,00 | TARIFA |
| **Ingreso Base de Cotización - IBC** | $ 1.583.625 | $ 1.583.625 | Valor Base retención en la fuente ICA | 3.507.663,00 | |
| Aporte obligatorio a seguridad social salud | $ 198.000 | $ 198.000 | Valor base IVA | 3.959.063,00 | |
| Aporte obligatorio a seguridad social Pensión | $ 253.400 | $ 253.400 | IVA (Si es RESPONSABLE) | 0,00 | 19% |
| Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional | $ - | $ 0 | Menos Retención en la Fuente | 0,00 | 0,00% |
| ARL I | $ 8.300 | $ 8.300 | Menos Retencion IVA | 0,00 | 15% |
| Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias | $ - | | Reteica - 8299 | 35.077,00 | 1,000% |
| Aportes voluntarios a cuentas AFC | $ - | | - | 0,00 | |
| Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064 | $ - | | - | 0,00 | |
| Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400 | $ - | | - | 0,00 | |
| Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ - | | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ - | | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ - | | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Dependientes hasta $ 1.216.128 | $ - | | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Salud hasta $ 608.064 | $ - | | | | |
| Renta Exenta 25% $ 9.120.960 | $ 876.916 | | Descuentos de Libranza | 0,00 | |
| Retención en la Fuente Contingente | $ - | | Descuentos de embargo (Si tiene) | 0,00 | |
| | | | **VALOR A PAGAR** | **$ 3.923.986,00** | |

**SON: TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTITRES MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE**

## ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

PUERTO ASÍS, DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2022
SEMANA 1 ALISTAMIENTO DE CURSOS COMPLEMENTARIOS
SEMANA 2 FICHA 2680941 8 HORAS FICHA 2680988 8 HORAS FICHA 2680989 8 HORAS TOTAL HORAS 24
SEMANA 3 FICHA 2680941 20 HORAS FICHA 2680988 20 HORAS FICHA 2680989 20 HORAS TOTAL HORAS 60
SEMANA 4 FICHA 2680941 20 HORAS FICHA 2680988 20 HORAS FICHA 2680989 20 HORAS FICHA 2620181 30 HORAS TOTAL HORAS 90
SEMANA 5 FICHA 2620181 18 HORAS TOTAL HORAS 18
GRAN TOTAL HORAS DEL MES 192

**PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:**
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

**WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA NIÑO**
**EL CONTRATISTA**

## CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

**JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN**
**INSTRUCTOR G10**

**Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:**
**EL ORDENADOR DEL PAGO**

**WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ**
**SUBDIRECTOR DE CENTRO G02**

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 93115428 | WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA NIÑO | MANZANA 2 CASA 43 BARRIO EL PRADO | 4228733 | willisaavedra@hotmail.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | I – Independiente | | PUTUMAYO | PUERTO ASÍS | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| | | | | | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2022-10 | 2022-10 | I | 21/11/2022 | 63404210 | $882.200 | |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

**TOTALES SALUD**

| Código EPS | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades | | Licencia Maternidad | | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | No. Autorización | Valor | No. Autorización | Valor | | | | | |
| EPS037 | Nueva EPS | 900156264-2 | 375.000 | 0 | | 0 | | 0 | 13 | 4.900 | 0 | 379.900 | 1 |

**TOTALES PENSIÓN**

| Código AFP | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 25-14 | Colpensiones | 900336004-7 | 480.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 13 | 6.300 | 0 | 486.300 | 1 |

**TOTALES RIESGOS LABORALES**

| Código ARL | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Incapacidades | | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | No. Autorización | Valor | | | | | | | | | | |
| 14-23 | Positiva Seguros | 860011153-6 | 15.700 | | | | 15.700 | 13 | 300 | 16.000 | | | 157 | 16.000 | 1 |

**TOTALES CAJAS**

| Código CCF | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**TOTALES PARAFISCALES**

| Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|
| SENA | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | | | | |
| | | | | |
| MEN | | | | |
| | | | | |

USUARIO:CC93115428
CLAVE: WISA0656



**TOTALES POR SUBSISTEMA**

| Tipo Administradora | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
|---|---|---|---|
| Salud | 1 | 375.000 | 379.900 |
| Pensión | 1 | 480.000 | 486.300 |
| Riesgos Laborales | 1 | 15.700 | 16.000 |
| CCF | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | 0 | 0 | 0 |
| MEN | 0 | 0 | 0 |
| SENA | 0 | 0 | 0 |
| **TOTALES** | 3 | 870.700 | 882.200 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 93115428 | WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA NIÑO | | MANZANA 2 CASA 43 BARRIO EL PRADO | 4228733 | willisaavedra@hotmail.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL | CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | I – Independiente | | | PUTUMAYO | PUERTO ASÍS | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| | | | | | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2022-10 | 2022-10 | I | 21/11/2022 | 63404210 | $882.200 | |

## DETALLE POR COTIZANTE

| INFORMACIÓN COTIZANTE | | | | | | | | | INFORMACIÓN NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | SALUD | | | RIESGOS LABORALES | | | | CCF | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Tipo | No. de Identificación | Apellidos y Nombres | Cotizante | Subtipo | Extranjero | Colom. exterior | Estornado | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRL | CORRECCIÓN | Cód. AFP | IBC AFP | Cotización | Voluntario Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |
| 1 | CC | 93115428 | SAAVEDRA NIÑO WILLIAM LEONIDAS | 59 | 0 | | | N | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 3.000.000 | 480.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS037 | 3.000.000 | 375.000 | 14-23 | 3.000.000 | 1 | 15.700 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Puerto Asís, noviembre de 2022

Señor
**JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMÁN**
SUPERVISOR CONTRATO No.**052-2022**
Coordinador Académico
Puerto Asís - Putumayo

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de noviembre del año 2022

WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA NIÑO, identificada con la cédula de ciudadanía No.93.115.428 de El Espinal Tolima, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de pago**: *Se fija como valor total para el contrato la suma de* ***CUARENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS DOS MIL CIENTO TREINTA PESOS M/CTE ($ 41,702,130).*** *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). DIEZ (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de* ***TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 3.959.063)*** *b) Un último pago correspondiente al mes de diciembre, por valor de* ***DOS MILLONES CIENTO ONCE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($2,111.500).*** Cada uno incluido IVA. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros **No. 45116908950 de BANCOLOMBIA**, cuyo titular es el contratista.

**Plazo:** Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo con el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo. |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional. | Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIO EN**<br><br>CONTABILIDAD RECONOCIMIENTO DE RECUTSOS FIANCIEROS Ficha2680989 Horario 14 A LAS 18 Sede oficina coomasis y Sena lunes a viernes,<br>DE LU7NES A A VIERES<br><br>APLICACIÓN DE NORMAS TRIBUTARIAS EN MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS FICHA2680941 HORARIO 08-12M EN OFICINAS DE COOMOASIS LINES A VIERNES<br><br>DISEÑO, Y LIQUIDACION Y PAGO DENOMINA FICJA 2680988-15 A 22-15 HORARIO DE LUNES Y MARTES 13-19 DE NIERCOLES A VIERENES 08-12M DE LUNES A VIERENES<br><br>TECNOLO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA FICHA 2620181 HORARIO DE 18 A 23-59 COLEGIO ALVERNIA DE LUNES A VIERES AE EMPEZO EL 21 AL 30 DE NOV DE 2022. | Horario Portafolio del instructor<br><br>- FICHA 2680989 CONTABILIDAD https://drive.google.com/drive/folders/1aPX9C1OIYZ4EE02civjWsNgGah040CGI<br><br>FICHA 2680941 TRIBUTARIA https://drive.google.com/drive/folders/1bKJLC-5ZmBwWu_8dqBKyFz6SMADl15T<br><br>FICHA 2680988 NOMINA https://drive.google.com/drive/folders/1DCdWK_t3y5HO3o486xOzcrK86PyEfxQv<br><br>PORTAFOLIO FICHA 2620181 - TG GEST CONTABLE - 4TA OF2022<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1yytV74lhJI37XuwPboHGi2LSMm4Ml-ZD |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente. | Registrar juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus.<br>Se evalúo la Fichas 2680989-2680941-2680988. | Horario Portafolio del instructor<br>FICHA 2680989 CONTABILIDAD<br>https://drive.google.com/drive/folders/1aPX9C1OIYZ4EE02civjWsNgGah040CGI<br><br>FICHA 2680941 TRIBUTARIA<br>https://drive.google.com/drive/folders/1bKJLC-5ZmBwWu_8dqBKyFz6SMADl15T<br><br>FICHA 2680988 NOMINA<br>https://drive.google.com/drive/folders/1DCdWK_t3y5HO3o486xOzcrK86PyEfxQv |
| 3 | Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices | Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus,<br><br>Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus. | Horario Portafolio del instructor<br>- FICHA 2680989 CONTABILIDAD<br>https://drive.google.com/drive/folders/1aPX9C1OIYZ4EE02civjWsNgGah040CGI<br><br>FICHA 2680941 TRIBUTARIA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | internas que regulen estos aspectos. Esta obligación será requisito para el pago. | | https://drive.google.com/drive/folders/1bKJLC-5ZmBwWu_8dqBKyFz6SMADl15T<br><br>FICHA 2680988 NOMINA<br>https://drive.google.com/drive/folders/1DCdWK_t3y5HO3o486xOzcrK86PyEfxQv |
| 4 | Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras. | Atender el requerimiento del coordinador, para conformar el equipo curricular de acuerdo al perfil profesional. si se requiere | CUANDO LO REQUIERA |
| 5 | Apoyar, Gestionar y promover la consolidación de formaciones tituladas y complementarias asignadas por la Coordinación Académica. | Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIO EN**<br><br>CONTABILIDAD RECONOCIMIENTO DE RECUTSOS FIANCIEROS Ficha2680989<br>Horario 14 A LAS 18 Sede oficina coomasis y Sena lunes a viernes,<br>DE LU7NES A A VIERES<br><br>APLICACIÓN DE NORMAS TRIBUTARIAS EN MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS FICHA2680941 HORARIO 08-12M EN OFICINAS DE COOMOASIS LINES A VIERNES | Horario Portafolio del instructor<br><br>- FICHA 2680989 CONTABILIDAD<br>https://drive.google.com/drive/folders/1aPX9C1OIYZ4EE02civjWsNgGah040CGI<br><br>FICHA 2680941 TRIBUTARIA<br>https://drive.google.com/drive/folders/1bKJLC- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | DISEÑO, Y LIQUIDACION Y PAGO DENOMINA<br>FICJA 2680988-15 A 22-15<br>HORARIO DE LUNES Y MARTES 13-19 DE NIERCOLES A VIERENES 08-12M DE LUNES A VIERENES<br><br>TECNOLO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA FICHA 2620181<br>HORARIO DE 18 A 23-59<br>COLEGIO ALVERNIA DE LUNES A VIERES AE EMPEZO EL 21 AL 30 DE NOV DE 2022. | 5ZmBwWu_8dqBKyFz6SMADl15T<br><br>FICHA 2680988 NOMINA<br>https://drive.google.com/drive/folders/1DCdWK_t3y5HO3o486xOzcrK86PyEfxQv<br><br>PORTAFOLIO FICHA 2620181 - TG GEST CONTABLE - 4TA OF2022<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1yytV74lhJI37XuwPboHGi2LSMm4Ml-ZD |
| 6 | Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje. | Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIO EN**<br><br>CONTABILIDAD RECONOCIMIENTO DE RECUTSOS FIANCIEROS<br>Ficha2680989<br>Horario 14 A LAS 18 Sede oficina coomasis y Sena lunes a viernes,<br>DE LU7NES A A VIERES<br><br>APLICACIÓN DE NORMAS TRIBUTARIAS EN MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS<br>FICHA2680941 HORARIO 08-12M | Horario Portafolio del instructor<br><br>- FICHA 2680989 CONTABILIDAD<br>https://drive.google.com/drive/folders/1aPX9C1OIYZ4EE02civjWsNgGah040CGI<br><br>FICHA 2680941 TRIBUTARIA<br>https://drive.google.com/drive/folders/1bKJLC- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | EN OFICINAS DE COOMOASIS LINES A VIERNES<br><br>DISEÑO, Y LIQUIDACION Y PAGO DENOMINA<br>FICJA 2680988-15 A 22-15<br>HORARIO DE LUNES Y MARTES 13-19 DE NIERCOLES A VIERENES 08-12M DE LUNES A VIERENES<br><br>TECNOLO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA FICHA 2620181<br>HORARIO DE 18 A 23-59<br>COLEGIO ALVERNIA DE LUNES A VIERES AE EMPEZO EL 21 AL 30 DE NOV DE 2022. | 5ZmBwWu_8dqBKyFz6SMADl15T<br><br>FICHA 2680988 NOMINA<br>https://drive.google.com/drive/folders/1DCdWK_t3y5HO3o486xOzcrK86PyEfxQv<br><br>PORTAFOLIO FICHA 2620181 - TG GEST CONTABLE - 4TA OF2022<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1yytV74lhJI37XuwPboHGi2LSMm4Ml-ZD |
| 7 | Podrán conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para selección de aprendices entre otras. | Conformar los equipos de desarrollo curricular de acuerdo a requerimientos de coordinación académica. | Acta de conformación de equipo. |
| 8 | El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje. | Atento al llamado cuando lo requieran | Atento al llamado cuando lo requieran |
| 9 | Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el | Atento al llamado cuando lo requieran | Atento al llamado cuando lo requieran |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral. | | |
| 10 | Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación. | Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIO EN**<br><br>CONTABILIDAD RECONOCIMIENTO DE RECUTSOS FIANCIEROS Ficha2680989 Horario 14 A LAS 18 Sede oficina coomasis y Sena lunes a viernes, DE LU7NES A A VIERES<br><br>APLICACIÓN DE NORMAS TRIBUTARIAS EN MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS FICHA2680941 HORARIO 08-12M EN OFICINAS DE COOMOASIS LINES A VIERNES<br><br>DISEÑO, Y LIQUIDACION Y PAGO DENOMINA FICJA 2680988-15 A 22-15 HORARIO DE LUNES Y MARTES 13-19 DE NIERCOLES A VIERENES 08-12M DE LUNES A VIERENES<br><br>TECNOLO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA FICHA 2620181 HORARIO DE 18 A 23-59 COLEGIO ALVERNIA DE LUNES A VIERES AE EMPEZO EL 21 AL 30 DE NOV DE 2022. | Horario Portafolio del instructor<br><br>- FICHA 2680989 CONTABILIDAD https://drive.google.com/drive/folders/1aPX9C1OIYZ4EE02civjWsNgGah040CGI<br><br>FICHA 2680941 TRIBUTARIA https://drive.google.com/drive/folders/1bKJLC-5ZmBwWu_8dqBKyFz6SMADl15T<br><br>FICHA 2680988 NOMINA https://drive.google.com/drive/folders/1DCdWK_t3y5HO3o486xOzcrK86PyEfxQv<br><br>PORTAFOLIO FICHA 2620181 - TG GEST CONTABLE - 4TA OF2022<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1yytV74lhJI37XuwPboHGi2LSMm4Ml-ZD |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Apoyar en la gestión de la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo. | Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIO EN**<br><br>CONTABILIDAD RECONOCIMIENTO DE RECUTSOS FIANCIEROS Ficha2680989 Horario 14 A LAS 18 Sede oficina coomasis y Sena lunes a viernes,<br>DE LU7NES A A VIERES<br><br>APLICACIÓN DE NORMAS TRIBUTARIAS EN MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS FICHA2680941 HORARIO 08-12M EN OFICINAS DE COOMOASIS LINES A VIERNES<br><br>DISEÑO, Y LIQUIDACION Y PAGO DENOMINA<br>FICJA 2680988-15 A 22-15 HORARIO DE LUNES Y MARTES 13-19 DE NIERCOLES A VIERENES 08-12M DE LUNES A VIERENES<br><br>TECNOLO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA FICHA 2620181 HORARIO DE 18 A 23-59 COLEGIO ALVERNIA DE LUNES A VIERES AE EMPEZO EL 21 AL 30 DE NOV DE 2022. | Horario Portafolio del instructor<br><br>- FICHA 2680989 CONTABILIDAD https://drive.google.com/drive/folders/1aPX9C1OIYZ4EE02civjWsNgGah040CGI<br><br>FICHA 2680941 TRIBUTARIA https://drive.google.com/drive/folders/1bKJLC-5ZmBwWu_8dqBKyFz6SMADl15T<br><br>FICHA 2680988 NOMINA https://drive.google.com/drive/folders/1DCdWK_t3y5HO3o486xOzcrK86PyEfxQv<br><br>PORTAFOLIO FICHA 2620181 - TG GEST CONTABLE - 4TA OF2022<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1yytV74lhJI37XuwPboHGi2LSMm4Ml-ZD |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 12 | Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz. | Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz | Listado de asistencia |
| 13 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc. | Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIO EN**<br><br>CONTABILIDAD RECONOCIMIENTO DE RECUTSOS FIANCIEROS Ficha2680989 Horario 14 A LAS 18 Sede oficina coomasis y Sena lunes a viernes, DE LU7NES A A VIERES<br><br>APLICACIÓN DE NORMAS TRIBUTARIAS EN MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS FICHA2680941 HORARIO 08-12M EN OFICINAS DE COOMOASIS LINES A VIERNES<br><br>DISEÑO, Y LIQUIDACION Y PAGO DENOMINA FICJA 2680988-15 A 22-15 HORARIO DE LUNES Y MARTES 13-19 DE NIERCOLES A VIERENES 08-12M DE LUNES A VIERENES<br><br>TECNOLO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA FICHA 2620181 HORARIO DE 18 A 23-59 COLEGIO ALVERNIA DE LUNES A VIERES AE EMPEZO EL 21 AL 30 DE NOV DE 2022. | Horario Portafolio del instructor<br><br>- FICHA 2680989 CONTABILIDAD https://drive.google.com/drive/folders/1aPX9C1OIYZ4EE02civjWsNgGah040CGI<br><br>FICHA 2680941 TRIBUTARIA https://drive.google.com/drive/folders/1bKJLC-5ZmBwWu_8dqBKyFz6SMADl15T<br><br>FICHA 2680988 NOMINA https://drive.google.com/drive/folders/1DCdWK_t3y5HO3o486xOzcrK86PyEfxQv<br><br>PORTAFOLIO FICHA 2620181 - TG GEST CONTABLE - 4TA OF2022<br><br>https://drive.google.com/drive/fol |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | ders/1yytV74lhJI37XuwPboHGi2LSMm4Ml-ZD |
| 14 | Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados. | Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIO EN**<br><br>CONTABILIDAD RECONOCIMIENTO DE RECUTSOS FIANCIEROS Ficha2680989 Horario 14 A LAS 18 Sede oficina coomasis y Sena lunes a viernes, DE LU7NES A A VIERES<br><br>APLICACIÓN DE NORMAS TRIBUTARIAS EN MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS FICHA2680941 HORARIO 08-12M EN OFICINAS DE COOMOASIS LINES A VIERNES<br><br>DISEÑO, Y LIQUIDACION Y PAGO DENOMINA FICJA 2680988-15 A 22-15 HORARIO DE LUNES Y MARTES 13-19 DE NIERCOLES A VIERENES 08-12M DE LUNES A VIERENES<br><br>TECNOLO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA FICHA 2620181 HORARIO DE 18 A 23-59 COLEGIO ALVERNIA DE LUNES A VIERES AE EMPEZO EL 21 AL 30 DE NOV DE 2022. | Horario Portafolio del instructor<br><br>- FICHA 2680989 CONTABILIDAD https://drive.google.com/drive/folders/1aPX9C1OIYZ4EE02civjWsNgGah040CGI<br><br>FICHA 2680941 TRIBUTARIA https://drive.google.com/drive/folders/1bKJLC-5ZmBwWu_8dqBKyFz6SMADl15T<br><br>FICHA 2680988 NOMINA https://drive.google.com/drive/folders/1DCdWK_t3y5HO3o486xOzcrK86PyEfxQv<br><br>PORTAFOLIO FICHA 2620181 - TG GEST CONTABLE - 4TA OF2022<br><br>https://drive.google.com/drive/fol |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | ders/1yytV74lhJI37XuwPboHGi2LSMm4Ml-ZD |
| 15 | Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación. | Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIO EN**<br><br>CONTABILIDAD RECONOCIMIENTO DE RECUTSOS FIANCIEROS Ficha2680989 Horario 14 A LAS 18 Sede oficina coomasis y Sena lunes a viernes, DE LU7NES A A VIERES<br><br>APLICACIÓN DE NORMAS TRIBUTARIAS EN MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS FICHA2680941 HORARIO 08-12M EN OFICINAS DE COOMOASIS LINES A VIERNES | Horario Portafolio del instructor<br><br>- FICHA 2680989 CONTABILIDAD https://drive.google.com/drive/folders/1aPX9C1OIYZ4EE02civjWsNgGah040CGI<br><br>FICHA 2680941 TRIBUTARIA https://drive.google.com/drive/folders/1bKJLC-5ZmBwWu_8dqBKyFz6SMADl15T<br><br>FICHA 2680988 NOMINA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | DISEÑO, Y LIQUIDACION Y PAGO DENOMINA<br>FICJA 2680988-15 A 22-15<br>HORARIO DE LUNES Y MARTES 13-19 DE NIERCOLES A VIERENES 08-12M DE LUNES A VIERENES<br><br>TECNOLO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA FICHA 2620181<br>HORARIO DE 18 A 23-59<br>COLEGIO ALVERNIA DE LUNES A VIERES AE EMPEZO EL 21 AL 30 DE NOV DE 2022. | https://drive.google.com/drive/folders/1DCdWK_t3y5HO3o486xOzcrK86PyEfxQv<br><br>PORTAFOLIO FICHA 2620181 - TG GEST CONTABLE - 4TA OF2022<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1yytV74lhJI37XuwPboHGi2LSMm4Ml-ZD |
| 16 | Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionado a la gestión de la formación profesional integral y así lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales. | Conformar el portafolio del instructor de acuerdo a los procedimientos de FPI | Portafolio del instructor de la Ficha No - 2680989-2680941-2680988.2620182 ,soportadas en el drive de cada Instructor. |
| 17 | Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencia de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación. | Participar de las reuniones virtuales programadas por Coordinación Académica. Cuando s requiera | Llamado lista de asistencia y registro del mismo en el Drive |
| 18 | Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptados por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación. | Apoyar el proceso de inducción de aprendices, estar atento al requerimiento del supervisor. Cuando se requiera | Listado de Asistencia de aprendices. |
| 19 | Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la entidad así lo requiera. | Reunión Coordinación académica:<br><br>***Recepción de cuentas y lineamientos*** *para su entrega,* de **NOVIEMBRE de 2022** a las 9:00 am. | Documentos solicitados para el proceso. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 20 | Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados. | Utilizar las herramientas virtuales para orientar la formación de acuerdo a los | Certificado "FORMACION TECNOPEDAGOGICA EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE BLACKBOARD 9.1" |
| 21 | Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación. | Motivar a los aprendices dando a conocer los estímulos que tiene el SENA. | Listas de asistencia a las charlas motivacionales. |
| 22 | Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna, a la Coordinación Académica, en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello. | Realizar el debido proceso en el proceso de formación, soportado con los documentos establecidos para tal fin. | Carpeta de novedades. |
| 23 | Tener dominio básico de las herramientas de las tecnologías y la información para fortalecer el proceso formativo. | Demostrar el dominio de las herramientas tecnológicas | Uso adecuado de las herramientas disponibles. |
| 24 | Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación sean asertivos. | Manejar la comunicación asertiva | Comunicaciones emitidas cuando sea necesario |
| 25 | Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación. | Demostrar el dominio de las herramientas informáticas. Cuando se requieran | Uso adecuado de las herramientas disponibles. Cuando s e requiera |
| 26 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato. | Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de **noviembre de 2022,** de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato. | Informe mensual de actividades correspondiente al mes de **noviembre de 2022.** |
| 27 | Apoyar la gestión del programa(s) asignado(s) para el posicionamiento Regional de acuerdo con los | Prestar apoyo diligente en la gestión del programa | Programas de formación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro, coordinación académica y/o el supervisor del contrato. | Asignado para su formación. Cuando lo soliciten | asignadas por las siguientes fichas: Cuando lo soliciten |
| 28 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos. | Apoyar el proceso de inducción de aprendices, estar atento al requerimiento del supervisor. | Listado de asistencia de aprendices. |
| 29 | Utilizar las herramientas de entidad para el buen desempeño de la formación (plataforma Compromiso , Territorio y Sofía plus). | Demostrar dominio y aplicación de las plataformas dispuestas por la entidad. | Formatos actualizados. |
| 30 | Entregar oportunamente los reportes mensuales. | Presentar el informe mensual de actividades correspondiente al mes DE NOVIEMBRE DE 2022 del pago de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato. | Informe mensual del mes de noviembre **del 2022.** |
| 31 | Participar de los procesos del sistema integrado de Gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación. | Apoyar al equipo del sistema de Gestión Integrada de Calidad. | Acta de conformación de equipo Listado de asistencia. |
| 32 | Prestar sus servicios como instructor, donde la entidad lo requiera, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la oferta institucional y de la propuesta pedagógica. | Impartir Formación Profesional Integral de acuerdo al requerimiento y a la necesidad del servicio. | Portafolio del instructor de la Ficha No - 2680989-2680941-2680988.2620182 ,soportadas en el drive de cada Instructor. |
| 33 | Mantener actualizados los pagos de seguridad social integral, en salud y pensiones, especialmente, de conformidad con el nuevo procedimiento legal y acreditar su pago por los medios legales. | Realizar el pago de seguridad social del mes en referencia de acuerdo al nuevo procedimiento legal. Planilla de salud el mes de octubre No 63404210 | Planillas de pago salud y pensión mes de octubre de 2022 Nro. 63404210<br>planilla expedido por el operador de pago MIPLANILLA. Usuario: CC93115428 Clave: WISA0656 |
| 34 | Desarrollar su gestión como instructor con total autonomía, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente. | Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIO EN** | Horario Portafolio del instructor |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | CONTABILIDAD RECONOCIMIENTO DE RECUTSOS FIANCIEROS Ficha2680989 Horario 14 A LAS 18 Sede oficina coomasis y Sena lunes a viernes, DE LU7NES A A VIERES<br><br>APLICACIÓN DE NORMAS TRIBUTARIAS EN MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS FICHA2680941 HORARIO 08-12M EN OFICINAS DE COOMOASIS LINES A VIERNES<br><br>DISEÑO, Y LIQUIDACION Y PAGO DENOMINA FICJA 2680988-15 A 22-15 HORARIO DE LUNES Y MARTES 13-19 DE NIERCOLES A VIERENES 08-12M DE LUNES A VIERENES<br><br>TECNOLO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA FICHA 2620181 HORARIO DE 18 A 23-59 COLEGIO ALVERNIA DE LUNES A VIERES AE EMPEZO EL 21 AL 30 DE NOV DE 2022. | - FICHA 2680989 CONTABILIDAD https://drive.google.com/drive/folders/1aPX9C1OIYZ4EE02civjWsNgGah040CGI<br><br>FICHA 2680941 TRIBUTARIA https://drive.google.com/drive/folders/1bKJLC-5ZmBwWu_8dqBKyFz6SMADl15T<br><br>FICHA 2680988 NOMINA https://drive.google.com/drive/folders/1DCdWK_t3y5HO3o486xOzcrK86PyEfxQv<br><br>PORTAFOLIO FICHA 2620181 - TG GEST CONTABLE - 4TA OF2022<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1yytV74lhJI37XuwPboHGi2LSMm4Ml-ZD |
| 35 | Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar | Ser reservado en cuanto a la información de la institución. | Manejo adecuado de la información institucional. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices. | | |
| 36 | Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA. | Dar cumplimiento al objeto contractual, de acuerdo a la misión institucional, apoyo a coordinación académica en la revisión de informes y cuentas del mes de **noviembre de 2022.** | Reporte de revisión de cuenta en DRIVE "Hoja de Ruta" y "Estructura contable" del mes de **noviembre de 2022.** |
| 37 | Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA. | Aplicar la normatividad existente en el SENA. | Actuar de acuerdo a la normatividad. |
| 38 | Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada, virtual o mixta. | Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual. | Certificados de cursos que demuestren el fortalecimiento del perfil profesional. |
| 39 | Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA. | Aplicar el manual de procedimientos establecidos en el SENA, de acuerdo a SIGA. | Documentos que soporten la ejecución de la formación profesional Integral. |
| 40 | No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA. | Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena | La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena |
| 41 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | Participar de las actividades programadas por SENNOVA. | Certificados de participación en eventos SENNOVA. |
| 42 | Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño | En este caso el coordinador Académico me ha autorizado incepción masiva se esta capacitando a los asociados de una cooperativa y se encuentra en el formato CG | Lista Asistencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada. | | |
| 43 | En la formación complementaria, los instructores deben buscar estrategias que permitan cumplir con el número de aprendices requeridos por parte de la coordinación académica, para impartir dicha formación. | Salir a los colegios y empresas y dar a conocer lo0s programas de complementarios que brindan el SENA | Lista Asistencia |
| 44 | Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato. | Cuando me requieran estaré atento por ahora no he sido llamado requieran | Cuando lo requieran |
| 45 | Impartir formación virtual, previo cumplimiento de requisitos para esta labor, en caso de requerirse y asignarse dicha actividad por parte del supervisor del contrato. | Estar atento a los requerimientos de coordinación académica. | Correo de requerimiento y ficha asignada. |
| 46 | Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, cierre de fichas. | Realizar el debido proceso en la plataforma Sofía Plus, de acuerdo al procedimiento de la Formación Profesional Integral. | Documentos que soporten el debido proceso en la plataforma Sofía Plus. |
| 47 | En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, “2402010444” o la actualización “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2022. | Inscripción curso con el formador de formador5es Walter cruz el octubre de 2022 | Correo electrónico con solicitud de inscripción a la NCL. |
| 48 | Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato | Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje. | Ambientes de aprendizaje en buen estado. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. | | |
| 49 | El instructor contratista deberá dejar constancia explicita en el contrato de servicios personales de no encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la entidad durante la vigencia 2022. | Contrato **No.146 de 2022** de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo | Contrato de prestación de servicios **Nro.146-2022** |
| 50 | Acatar los lineamientos del Sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe. | Participar de las reuniones que programe el líder SIGA, de la regional y mantener al día los formaos establecidos. | Listado de asilencia |
| 51 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | Atender los requerimientos de Registro calificado cuando sea requerido. | Listado de asistencia |
| 52 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Atender los requerimientos de Coordinación Académica. | Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual |
| 53 | El Coordinador Académico del Centro podrá designarlo como gestor de proyectos, para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje. | Apoyar el equipo de Desarrollo curricular en la revisión y gestión de proyectos del Centro. | Acta de conformación equipo correo de designación. |
| 54 | Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato. | Prestar apoyo a la oferta educativa del centro. | Prestar apoyo a la oferta educativa del centro. |
| 55 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato; | Cumplir el objeto contractual | Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual |
| 56 | Conocer, manejar y emplear las plataformas digitales institucionales del SENA y utilizarlas de manera dinámica en ejecución y cumplimiento de sus actividades contractuales. | Utilizar las plataformas digitales que dispone el SENA para diligenciar planilla de pagos, compromiso (formatos) cundo se requiera | Formatos establecidos por la institución |
| 57 | El Tutor o Instructor asignado a formación virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor | Cumplir a cabalidad con la guía designada para orientación de formación virtual. | Certificado de capacitación en el proceso. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | en Ambientes Virtuales de Aprendizaje; específicamente la "Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje" y la normatividad que la complemente o la sustituya y directrices que estén en vigencia. | | |
| 58 | Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA. | Atender las actividades designadas por coordinación académica y el supervisor del contrato | Contrato de prestación de servicios No 146-2022 de Febrero 1 de 2022 al 16 de diciembre de 2022 |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 63404210, operador MIPLANILLA y periodo octubre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____ NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC del periodo objeto de cobro.

**Usuario:** CC93115428
**Clave:** WISA0656

Evidencia en (18) folios

Cordialmente,

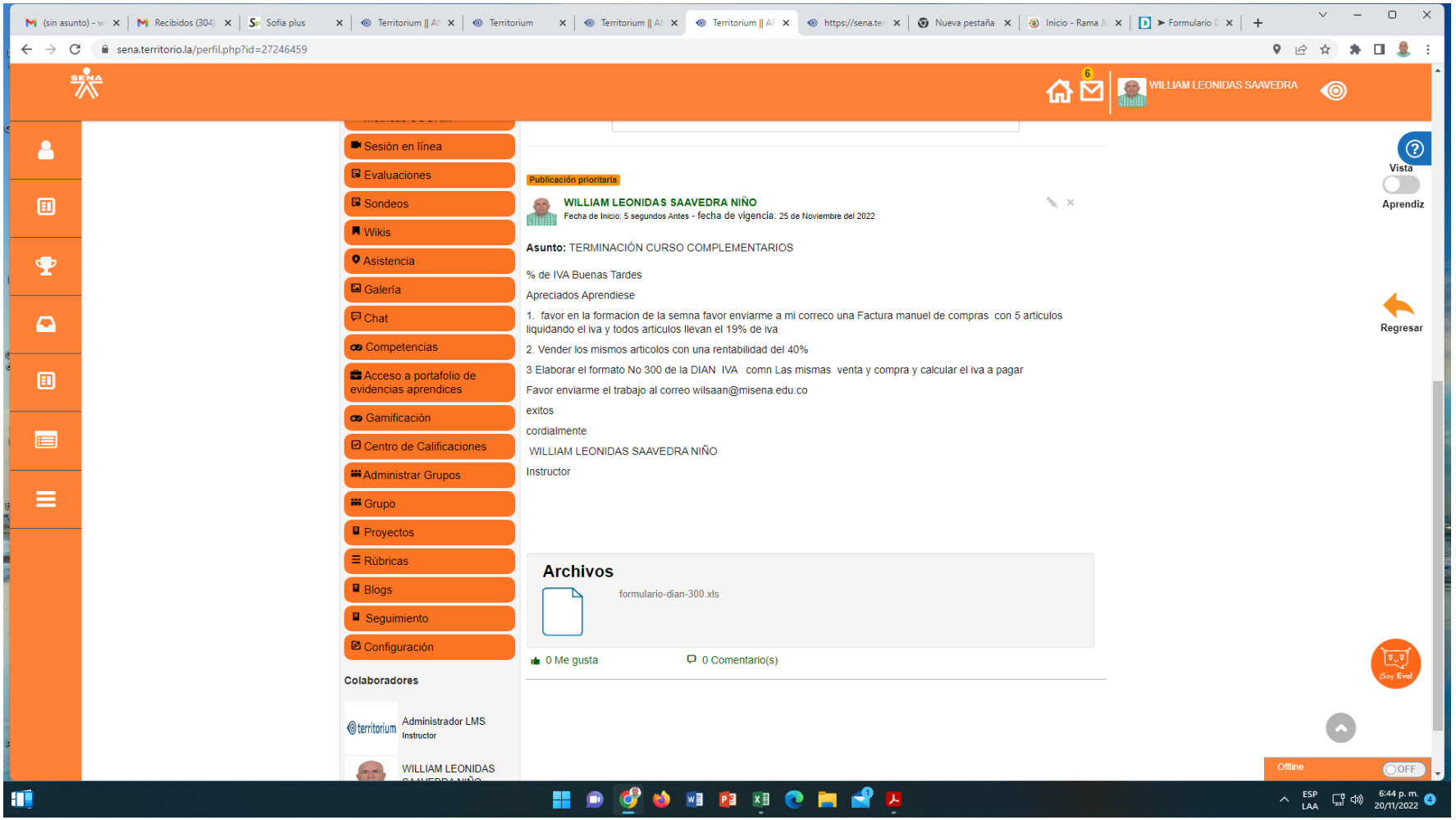
WILLIAM LEONIDAS SAVEDRA NIÑO
**Contratista**
**C.C. 93115428**

Recibí a satisfacción:

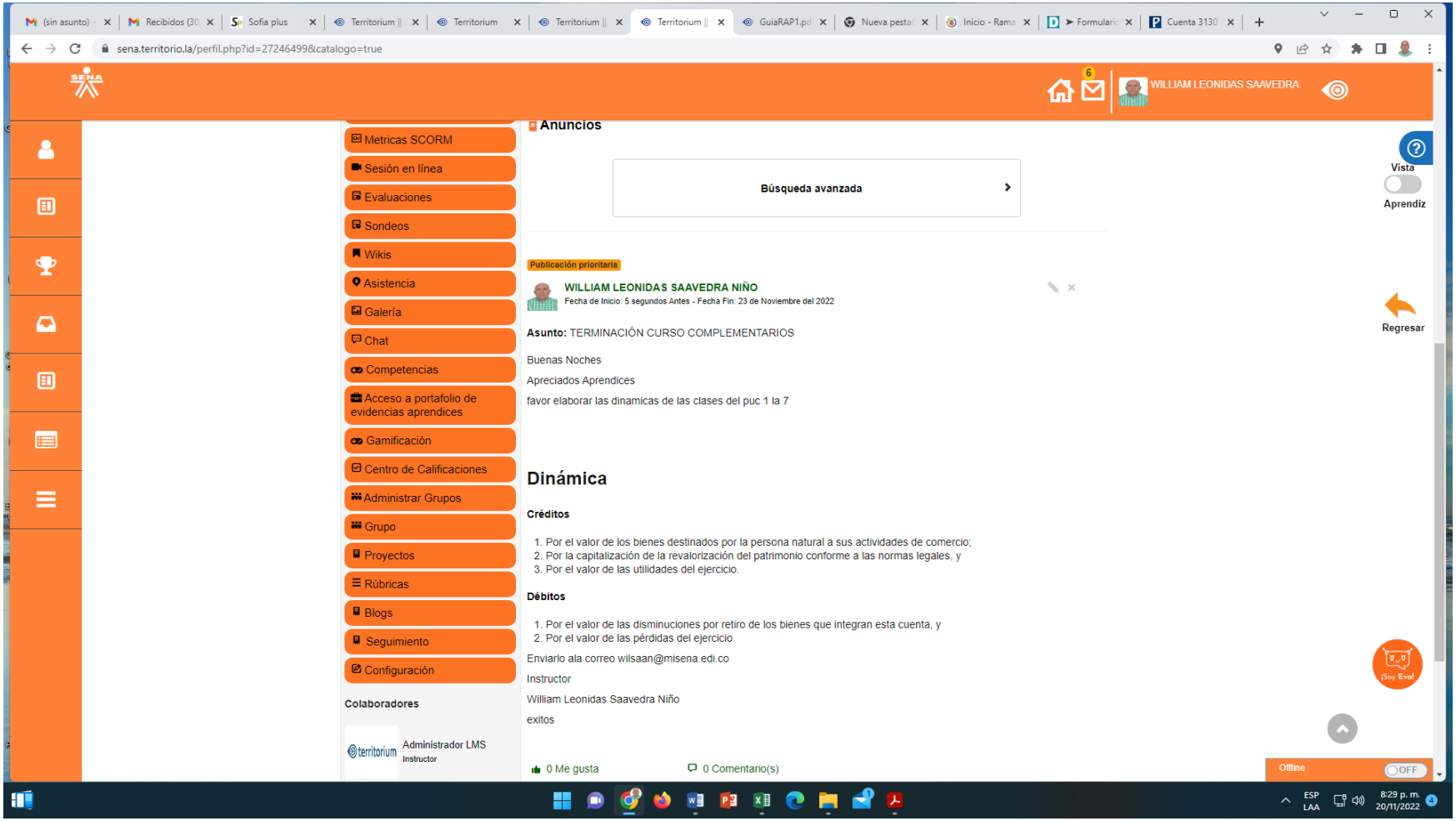
**JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN**
**Supervisor Contrato 052 de 2022**
**COORDINADOR ACADÉMICO**

**PANTALLAZO DE TERRITORIO FICHA 2680941 APLICACION A NORMAS TRIBUTARIAS EN MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS**

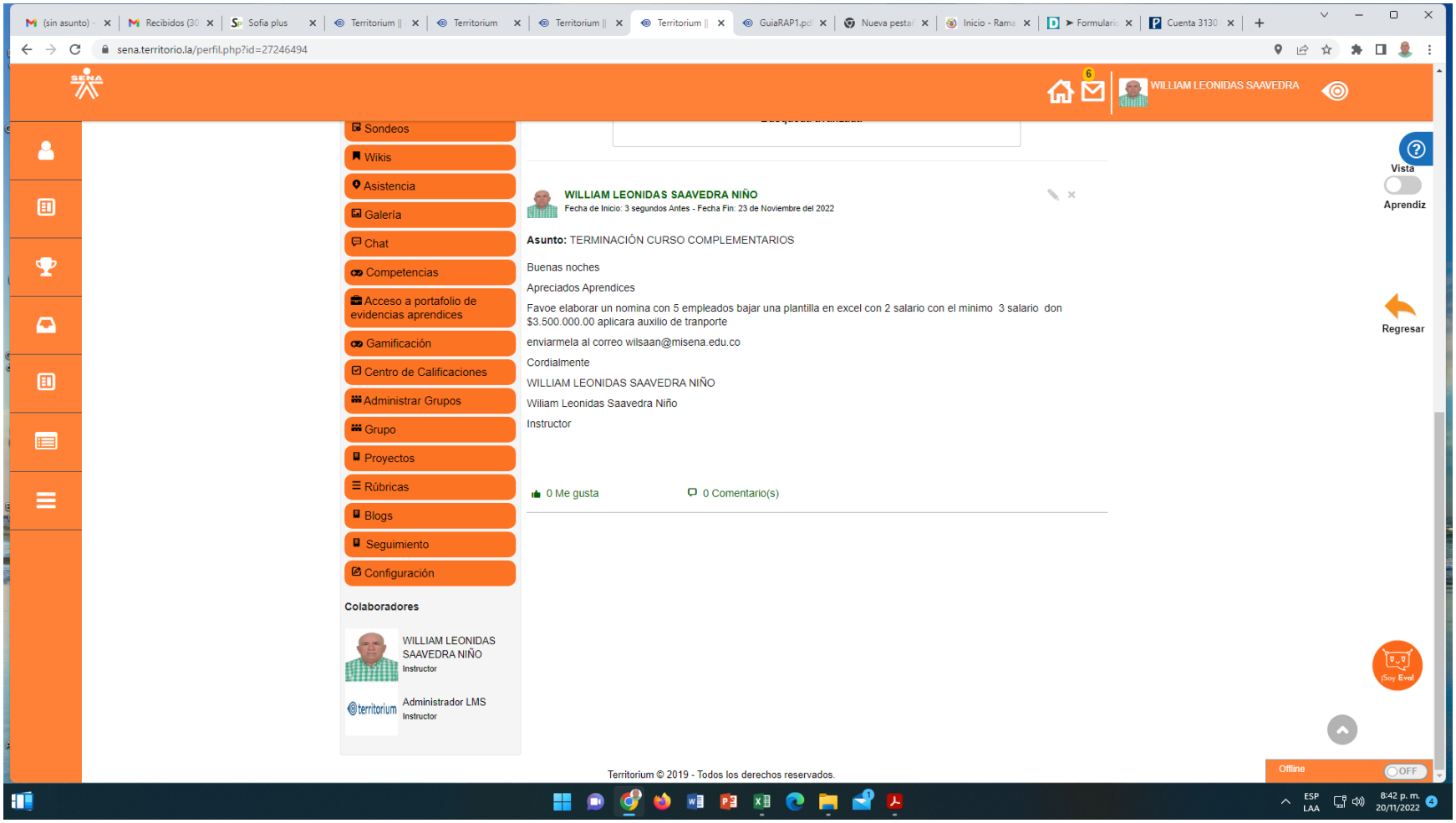
**MES DE NOVCIEMBRE DE 2022**



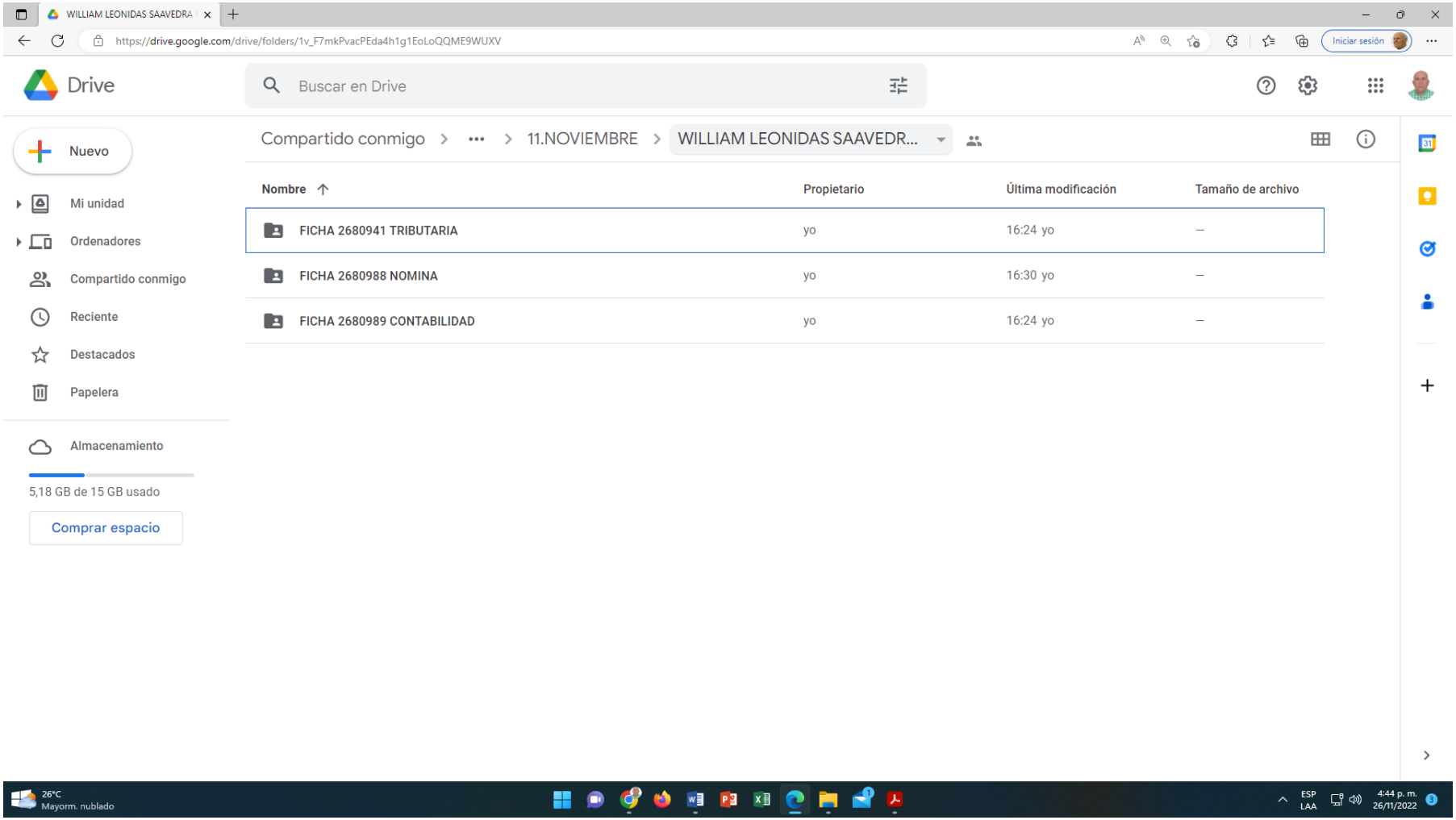
# 13310002 CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS FICHA 2680989 NOVIEMBRE DE 2022



**13350037 DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA FICHA 2680988 NOVIEMBRE DE 2022**



# PANTALLAZO DE COMPLEMENTARIO DEL MES DE NOV DE 2022



Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Programa de formación:** | 13310004 APLICACION DE NORMAS TRIBUTARIAS EN MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS | | | | | **Nº de ficha de caracterizacion:** 2680941 | | | |
| **Competencia:** | 210303034 TRAMITAR REQUERIMIENTOS TRIBUTARIOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO | | | | | **Ambiente de Aprendizaje** | | **Mes** | |
| **Resultado de aprendizaje:** | RA 3: INTERPRETAR LOS DIFERENTES TIPOS DE SANCIONES TRIBUTARIAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA | | | | | | **Horario:** | nov-22 | 08-12 M |
| **Instructor:** | WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA NIÑO | | | | | | | ***Asistió: Firma*** | |
| | | | | | | | | ***No asistió: X*** | |
| **No.** | **Nombres y apellidos** / **Fecha** | | | | 10/11/2022 | 11/11/2022 | | | |
| | | **Lunes** | **Martes** | **miercoles** | **Jueves** | **Viernes** | **Sabado** | **Domingo** |
| 1 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx |
| 2 | GUER ANGEL YUE TRUCITEZ | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx | | | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx |
| 3 | Fabiola Guzmán Duque | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx | | | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx |
| 4 | JUDE VICENTE ESCOBAR B | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx | | | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx |
| 5 | SANDRA PAOLA CIRA | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx | | | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx |
| 6 | | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx | | | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx |
| 7 | | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx | | | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx |
| 8 | | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx | | | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx |
| 9 | | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx | | | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx |
| 10 | | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx | | | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx |
| 11 | | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx | | | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx |
| 12 | | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx | | | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx |
| 13 | | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx | | | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx |
| 14 | | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx | | | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx |
| 15 | | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx | | | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx |
| 16 | | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx | | | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx |
| 17 | | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx | | | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx |
| 18 | | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx | | | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx |
| 19 | | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx | | | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx |
| 20 | | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx | | | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx |
| 21 | | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx | | | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx |
| 22 | | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx | | | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx |
| 23 | | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx | | | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx |
| 24 | | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx | | | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx |
| 25 | | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx | | | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx |
| 26 | | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx | | | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx |
| 27 | | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx | | | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx |
| 28 | | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx | | | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx |
| 29 | | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx | | | | |
| 30 | | | | | | | | |

WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA NIÑO

Firmado digitalmente por WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA NIÑO
Fecha: 2022.11.26 15:15:15 -05'00'

**Firma Instructor:**

Powered by CamScanner

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Programa de formación:** | | 13310004 APLICACION DE NORMAS TRIBUTARIAS EN MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS | | | | | **Nº de ficha de caracterizacion:** 2680941 | | |
| **Competencia:** | | 210303034 TRAMITAR REQUERIMIENTOS TRIBUTARIOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO | | | | | **Ambiente de Aprendizaje** | | **Mes** nov-22 |
| **Resultado de aprendizaje:** | | RA 3: INTERPRETAR LOS DIFERENTES TIPOS DE SANCIONES TRIBUTARIAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA | | | | | **Horario:** | | 08-12 M |
| **Instructor:** | | WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA NIÑO | | | | | ***Asistió: Firma*** | | |
| | | | | | | | ***No asistió: X*** | | |
| **No.** | **Nombres y apellidos** / **Fecha** | 14/11/2022 | 15/11/2022 | 16/11/2022 | 17/01/1900 | 18/11/2022 | | | |
| | | **Lunes** | **Martes** | **miercoles** | **Jueves** | **Viernes** | **Sabado** | **Domingo** | |
| 1 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | | | | | | | | |
| 2 | EDGAR DANIEL YULE TROCHEZ | | | | | | | | |
| 3 | Fabida Guampe Duque | | | | | | | | |
| 4 | EMMANUEL adriano escobar | | | | | | | | |
| 5 | JOSE VICENTE ESTUPIÑAN BARBOSA | | | | | | | | |
| 6 | SANDRA PAOLA CIRO | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | |

WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA NIÑO

Firmado digitalmente por WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA NIÑO
Fecha: 2022.11.26 15:16:49 -05'00'

**Firma Instructor:**

Powered by CamScanner

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Programa de formación:** | | 13310004 APLICACION DE NORMAS TRIBUTARIAS EN MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS | | | | **Nº de ficha de caracterizacion:** 2680941 | | |
| **Competencia:** | | 210303034 TRAMITAR REQUERIMIENTOS TRIBUTARIOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO | | | | **Ambiente de Aprendizaje** | | **Mes** |
| | | | | | | | | nov-22 |
| **Resultado de aprendizaje:** | | RA 3: INTERPRETAR LOS DIFERENTES TIPOS DE SANCIONES TRIBUTARIAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA | | | | | **Horario:** | 08-12 M |
| **Instructor:** | | WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA NIÑO | | | | | ***Asistió: Firma*** | |
| | | | | | | | ***No asistió: X*** | |
| **No.** | **Nombres y apellidos** / **Fecha** | 21/11/2022 **Lunes** | 22/11/2022 **Martes** | 23/11/2022 **miercoles** | 24/11/2022 **Jueves** | 25/11/2022 **Viernes** | **Sabado** | **Domingo** |
| 1 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx |
| 2 | EDER DANIEL YULE TOCCHEZ | | | | | | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx |
| 3 | FABIAN GUZMAN RUIZ | | | | | | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx |
| 4 | EMMANUEL ALDANA ESCOBAR G. | | | | | | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx |
| 5 | JOJE VICENTE ESCOBAR B | | | | | | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx |
| 6 | SANDRA PAOLA CIPO | | | | | | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx |
| 7 | | | | | | | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx |
| 8 | | | | | | | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx |
| 9 | | | | | | | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx |
| 10 | | | | | | | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx |
| 11 | | | | | | | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx |
| 12 | | | | | | | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx |
| 13 | | | | | | | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx |
| 14 | | | | | | | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx |
| 15 | | | | | | | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx |
| 16 | | | | | | | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx |
| 17 | | | | | | | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx |
| 18 | | | | | | | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx |
| 19 | | | | | | | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx |
| 20 | | | | | | | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx |
| 21 | | | | | | | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx |
| 22 | | | | | | | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx |
| 23 | | | | | | | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx |
| 24 | | | | | | | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx |
| 25 | | | | | | | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx |
| 26 | | | | | | | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx |
| 27 | | | | | | | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx |
| 28 | | | | | | | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx |
| 29 | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | |

WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA NIÑO

Firmado digitalmente por WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA NIÑO
Fecha: 2022.11.26 15:14:33 -05'00'

**Firma Instructor:**

Powered by CamScanner

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Programa de formación:** | 13310002 CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS | | | | **Nº de ficha de caracterizacion:** 2680989 | | | |
| **Competencia:** | 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa | | | | **Ambiente de Aprendizaje** | | **Mes** | nov-22 |
| **Resultado de aprendizaje:** | 02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE | | | | | **Horario:** | 14-18 | |
| **Instructor:** | WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA NIÑO | | | | | | ***Asistió: Firma*** | |
| | | | | | | | ***No asistió: X*** | |

| No. | Nombres y apellidos / Fecha | Lunes | Martes | miercoles | 10/11/2022 Jueves | 11/11/2022 Viernes | Sabado | Domingo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx |
| 2 | EVER DANIEL YULE TROCHEZ | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx | | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx |
| 3 | Emanuel Adriano Escobar Gamba | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx | | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx |
| 4 | Fabian Guarnizo Ayala | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx | | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx |
| 5 | JOSE VICENTE ESCOBAR B | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx | | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx |
| 6 | SANDRA PAOLA CIRO | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx | | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx |
| 7 | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx | | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx |
| 8 | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx | | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx |
| 9 | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx | | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx |
| 10 | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx | | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx |
| 11 | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx | | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx |
| 12 | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx | | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx |
| 13 | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx | | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx |
| 14 | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx | | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx |
| 15 | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx | | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx |
| 16 | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx | | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx |
| 17 | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx | | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx |
| 18 | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx | | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx |
| 19 | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx | | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx |
| 20 | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx | | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx |
| 21 | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx | | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx |
| 22 | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx | | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx |
| 23 | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx | | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx |
| 24 | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx | | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx |
| 25 | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx | | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx |
| 26 | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx | | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx |
| 27 | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx | | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx |
| 28 | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx | | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx |
| 29 | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | |

WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA NIÑO

Firmado digitalmente por WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA NIÑO
Fecha: 2022.11.26 16:06:31 -05'00'

**Firma Instructor:**

Powered by CamScanner

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Programa de formación:** | 13310002 CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS | | | | | **Nº de ficha de caracterizacion:** 2680989 | | |
| **Competencia:** | 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa | | | | | **Ambiente de Aprendizaje** | | **Mes** nov-22 |
| **Resultado de aprendizaje:** | 02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE | | | | | **Horario:** | | 14-18 |
| **Instructor:** | WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA NIÑO | | | | | ***Asistió: Firma*** | | |
| | | | | | | ***No asistió: X*** | | |
| **No.** | **Nombres y apellidos / Fecha** | 14/11/2022 **Lunes** | 15/11/2022 **Martes** | 16/11/2022 **miercoles** | 17/01/1900 **Jueves** | 18/11/2022 **Viernes** | **Sabado** | **Domingo** |
| 1 | xxxxxxxxxxxx | | | | | | | |
| 2 | EVER DANIEL YUIE TROCHEZ | | | | | | | |
| 3 | Fabiola Guampe Duque | | | | | | | |
| 4 | Emmanuel Adriano Escobar | | | | | | | |
| 5 | JOSE VICENTE ESCOBAR DAVIDA | | | | | | | |
| 6 | Sandra paola Cano | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | |

WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA NIÑO

Firmado digitalmente por WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA NIÑO
Fecha: 2022.11.26 16:06:57 -05'00'

**Firma Instructor:**

Powered by CamScanner

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Programa de formación:** | | 13310002 CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS | | | | **Nº de ficha de caracterizacion:** 2680989 | | |
| **Competencia:** | | 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa | | | | **Ambiente de Aprendizaje** | | **Mes** nov-22 |
| **Resultado de aprendizaje:** | | 02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE | | | | | **Horario:** | 14-18 |
| **Instructor:** | | WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA NIÑO | | | | | ***Asistió: Firma*** ***No asistió: X*** | |
| **No.** | **Nombres y apellidos** / **Fecha** | 21/11/2022 **Lunes** | 22/11/2022 **Martes** | 23/11/2022 **miercoles** | 24/11/2022 **Jueves** | 25/11/2022 **Viernes** | **Sabado** | **Domingo** |
| 1 | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx |
| 2 | EVER DANIEL YULE TROCHEZ | | | | | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx |
| 3 | Fabiola Segura Ayu | | | | | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx |
| 4 | Emmanuel Castro Socorro | | | | | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx |
| 5 | JOSE VICENTE ESCOBAR B | | | | | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx |
| 6 | SANDRA PAOLA CUPO | | | | | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx |
| 7 | | | | | | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx |
| 8 | | | | | | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx |
| 9 | | | | | | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx |
| 10 | | | | | | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx |
| 11 | | | | | | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx |
| 12 | | | | | | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx |
| 13 | | | | | | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx |
| 14 | | | | | | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx |
| 15 | | | | | | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx |
| 16 | | | | | | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx |
| 17 | | | | | | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx |
| 18 | | | | | | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx |
| 19 | | | | | | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx |
| 20 | | | | | | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx |
| 21 | | | | | | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx |
| 22 | | | | | | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx |
| 23 | | | | | | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx |
| 24 | | | | | | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx |
| 25 | | | | | | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx |
| 26 | | | | | | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx |
| 27 | | | | | | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx |
| 28 | | | | | | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx |
| 29 | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | |

WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA NIÑO

Firmado digitalmente por WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA NIÑO
Fecha: 2022.11.26 16:07:15 -05'00'

**Firma Instructor:**

Powered by CamScanner

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Programa de formación:** | 13350037 DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA | | | | **Nº de ficha de caracterizacion:** 2680988 | | | |
| **Competencia:** | 210201050 Generar nómina de acuerdo con normativa | | | | **Ambiente de Aprendizaje** | | **Mes** | nov-22 |
| **Resultado de aprendizaje:** | 03 VALIDAR LAS NOVEDADES PARA LA LIQUIDACION DE LA NOMINA DE ACUERDO CON SU ORIGEN. | | | | | **Horario:** | 18-15 A 22-15 | |
| **Instructor:** | WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA NIÑO | | | | | | ***Asistió: Firma*** | ***No asistió: X*** |

| No. | Nombres y apellidos / Fecha | | | | 10/11/2022 | 11/11/2022 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Lunes** | **Martes** | **miercoles** | **Jueves** | **Viernes** | **Sabado** | **Domingo** |
| 1 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | xxxxxxx | xxxxxxx | xxxxxxx | xxxxxxx | xxxxxxx | xxxxxxx | xxxxxxx |
| 2 | EVER DANIEL YULE TRUCHEZ | xxxxxxx | xxxxxxx | xxxxxxx | | | xxxxxxx | xxxxxxx |
| 3 | Fabida Guzman Duque | xxxxxxx | xxxxxxx | xxxxxxx | | | xxxxxxx | xxxxxxx |
| 4 | Emmanuel Patiño Escobar Gomez | xxxxxxx | xxxxxxx | xxxxxxx | | | xxxxxxx | xxxxxxx |
| 5 | JOSÉ VICENTE ESCOBAR B | xxxxxxx | xxxxxxx | xxxxxxx | | | xxxxxxx | xxxxxxx |
| 6 | SANDRA PAOLA CEPEDA | xxxxxxx | xxxxxxx | xxxxxxx | | | xxxxxxx | xxxxxxx |
| 7 | | xxxxxxx | xxxxxxx | xxxxxxx | | | xxxxxxx | xxxxxxx |
| 8 | | xxxxxxx | xxxxxxx | xxxxxxx | | | xxxxxxx | xxxxxxx |
| 9 | | xxxxxxx | xxxxxxx | xxxxxxx | | | xxxxxxx | xxxxxxx |
| 10 | | xxxxxxx | xxxxxxx | xxxxxxx | | | xxxxxxx | xxxxxxx |
| 11 | | xxxxxxx | xxxxxxx | xxxxxxx | | | xxxxxxx | xxxxxxx |
| 12 | | xxxxxxx | xxxxxxx | xxxxxxx | | | xxxxxxx | xxxxxxx |
| 13 | | xxxxxxx | xxxxxxx | xxxxxxx | | | xxxxxxx | xxxxxxx |
| 14 | | xxxxxxx | xxxxxxx | xxxxxxx | | | xxxxxxx | xxxxxxx |
| 15 | | xxxxxxx | xxxxxxx | xxxxxxx | | | xxxxxxx | xxxxxxx |
| 16 | | xxxxxxx | xxxxxxx | xxxxxxx | | | xxxxxxx | xxxxxxx |
| 17 | | xxxxxxx | xxxxxxx | xxxxxxx | | | xxxxxxx | xxxxxxx |
| 18 | | xxxxxxx | xxxxxxx | xxxxxxx | | | xxxxxxx | xxxxxxx |
| 19 | | xxxxxxx | xxxxxxx | xxxxxxx | | | xxxxxxx | xxxxxxx |
| 20 | | xxxxxxx | xxxxxxx | xxxxxxx | | | xxxxxxx | xxxxxxx |
| 21 | | xxxxxxx | xxxxxxx | xxxxxxx | | | xxxxxxx | xxxxxxx |
| 22 | | xxxxxxx | xxxxxxx | xxxxxxx | | | xxxxxxx | xxxxxxx |
| 23 | | xxxxxxx | xxxxxxx | xxxxxxx | | | xxxxxxx | xxxxxxx |
| 24 | | xxxxxxx | xxxxxxx | xxxxxxx | | | xxxxxxx | xxxxxxx |
| 25 | | xxxxxxx | xxxxxxx | xxxxxxx | | | xxxxxxx | xxxxxxx |
| 26 | | xxxxxxx | xxxxxxx | xxxxxxx | | | xxxxxxx | xxxxxxx |
| 27 | | xxxxxxx | xxxxxxx | xxxxxxx | | | xxxxxxx | xxxxxxx |
| 28 | | xxxxxxx | xxxxxxx | xxxxxxx | | | xxxxxxx | xxxxxxx |
| 29 | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | |

WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA NIÑO

Firmado digitalmente por WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA NIÑO
Fecha: 2022.11.26 15:23:07 -05'00'

**Firma Instructor:**

Powered by CamScanner

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Programa de formación:** | | 13350037 DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA | | | | | **Nº de ficha de caracterizacion:** 2680988 | | |
| **Competencia:** | | 210201050 Generar nómina de acuerdo con normativa | | | | | **Ambiente de Aprendizaje** | | **Mes** nov-22 |
| **Resultado de aprendizaje:** | | 03 VALIDAR LAS NOVEDADES PARA LA LIQUIDACION DE LA NOMINA DE ACUERDO CON SU ORIGEN. | | | | | **Horario:** | | 18-15 A 22-15 |
| **Instructor:** | | WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA NIÑO | | | | | | | ***Asistió: Firma*** ***No asistió: X*** |
| **No.** | **Nombres y apellidos / Fecha** | 21/11/2022 **Lunes** | 22/11/2022 **Martes** | 23/11/2022 **miercoles** | 24/11/2022 **Jueves** | 25/11/2022 **Viernes** | **Sabado** | **Domingo** | |
| 1 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | xxxxxxx | xxxxxxx | xxxxxxx | xxxxxxx | xxxxxxx | xxxxxxx | xxxxxxx | |
| 2 | EVER DANIEL YATE TROCHEZ | Quintos | Quintos | Quintos | Quintos | Quintos | xxxxxxx | xxxxxxx | |
| 3 | Fabiola Susana Duque | | | | | | xxxxxxx | xxxxxxx | |
| 4 | Emanuel Arango Escobar G | | | | | | xxxxxxx | xxxxxxx | |
| 5 | JOSE VICENTE ESCOBAR B | | | | | | xxxxxxx | xxxxxxx | |
| 6 | SANDRA PAOLA CIRO | | | | | | xxxxxxx | xxxxxxx | |
| 7 | | | | | | | xxxxxxx | xxxxxxx | |
| 8 | | | | | | | xxxxxxx | xxxxxxx | |
| 9 | | | | | | | xxxxxxx | xxxxxxx | |
| 10 | | | | | | | xxxxxxx | xxxxxxx | |
| 11 | | | | | | | xxxxxxx | xxxxxxx | |
| 12 | | | | | | | xxxxxxx | xxxxxxx | |
| 13 | | | | | | | xxxxxxx | xxxxxxx | |
| 14 | | | | | | | xxxxxxx | xxxxxxx | |
| 15 | | | | | | | xxxxxxx | xxxxxxx | |
| 16 | | | | | | | xxxxxxx | xxxxxxx | |
| 17 | | | | | | | xxxxxxx | xxxxxxx | |
| 18 | | | | | | | xxxxxxx | xxxxxxx | |
| 19 | | | | | | | xxxxxxx | xxxxxxx | |
| 20 | | | | | | | xxxxxxx | xxxxxxx | |
| 21 | | | | | | | xxxxxxx | xxxxxxx | |
| 22 | | | | | | | xxxxxxx | xxxxxxx | |
| 23 | | | | | | | xxxxxxx | xxxxxxx | |
| 24 | | | | | | | xxxxxxx | xxxxxxx | |
| 25 | | | | | | | xxxxxxx | xxxxxxx | |
| 26 | | | | | | | xxxxxxx | xxxxxxx | |
| 27 | | | | | | | xxxxxxx | xxxxxxx | |
| 28 | | | | | | | xxxxxxx | xxxxxxx | |
| 29 | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | |

WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA NIÑO

Firmado digitalmente por WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA NIÑO
Fecha: 2022.11.26 15:23:30 -05'00'

**Firma Instructor:**

Powered by CamScanner

Documento de Trabajo No Controlado - 16-10-2019

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Programa de formación:** | | 13350037 DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA | | | | **Nº de ficha de caracterizacion:** 2680988 | | |
| **Competencia:** | | 210201050 Generar nómina de acuerdo con normativa | | | | **Ambiente de Aprendizaje** | | **Mes** nov-22 |
| **Resultado de aprendizaje:** | | 03 VALIDAR LAS NOVEDADES PARA LA LIQUIDACION DE LA NOMINA DE ACUERDO CON SU ORIGEN. | | | | **Horario:** | | 18-15 A 22-15 |
| **Instructor:** | | WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA NIÑO | | | | | | ***Asistió: Firma*** ***No asistió: X*** |
| **No.** | **Nombres y apellidos** / **Fecha** | 14/11/2022 **Lunes** | 15/11/2022 **Martes** | 16/11/2022 **miercoles** | 17/01/1900 **Jueves** | 18/11/2022 **Viernes** | **Sabado** | **Domingo** |
| 1 | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | | | | | | | |
| 2 | EVER DANIEL YULE TROCHEZ | | | | | | | |
| 3 | Fabian Guarnizo Diaz | | | | | | | |
| 4 | Emanuel Adrian Sandoval G. | | | | | | | |
| 5 | JOSE VICENTE ESCOBAR BARBOSA | | | | | | | |
| 6 | SANDRA PAOLA CIRO | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | |

WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA NIÑO

Firmado digitalmente por WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA NIÑO
Fecha: 2022.11.26 15:23:58 -05'00'

**Firma Instructor:**

Powered by CamScanner

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

**CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO**
**SENA - REGIONAL PUTUMAYO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Programa de formación:** | GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA | **Nº de ficha de caracterizacion:** 2620181 | |
| **Competencia:** | | **Ambiente de Aprendizaje** | **Mes** |
| | | COLOEGIO ALVERNIA | nov-22 |
| **Resultado de aprendizaje:** | | **Horario:** | 18,00 A 23,59 |
| **Instructor:** | | ***Asistió: Firma*** | |
| | | ***No asistió: X*** | |

| No. | Nombres y apellidos / Fecha | 21/11/2022 | 22/11/2022 | 23/11/2022 | 24/11/2022 | 25/11/2022 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes | Sabado | Domingo |
| 1 | ANDERSON FABIAN BECERRA GOMEZ | Fabian. | Fabian G. | Fabian G. | Fabian Gomez | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxx |
| 2 | ANGIE MALLERLY ARCINIEGAS SALAS | | | | | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxx |
| 3 | BLANCA MILENA JOJOA GOMAJOA | Milanci Tojoa | Milanci Tojoa | Milanci Tojoa | Milanci Tojoa | Milanci Tojoa | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxx |
| 4 | CARLOS ANDRES MADROÑERO PALACIOS | | | | | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxx |
| 5 | CARLOS ANIBAL ORDOÑEZ PAZ | | | | | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxx |
| 6 | DEIVI ALEXANDER FIGUEROA MEZQUITA | | | | | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxx |
| 7 | EDWIN ORLANDO BASTIDAS SOLARTE | | | | | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxx |
| 8 | EMERSON DAVID MOLINA PORTILLO | Emerson Portillo. | Emerson Portillo. | Emerson Portillo. | Emerson Portillo. | Emerson Portillo. | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxx |
| 9 | INGRID MILEYDI SANCHEZ LARRAHONDA | | | | | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxx |
| 10 | JUAN CAMILO RAMOS ARCE | | | | | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxx |
| 11 | LEIDY CAROLINA SOTO SAMBONI | | | | | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxx |
| 12 | LUIS FERNANDO CAICEDO GOMEZ | | | | | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxx |
| 13 | LUISA FERNANDA GUERRERO MORALES | Luisa Guerrero | Luisa Guerrero | Luisa Guerrero | Luisa Guerrero | Luisa Guerrero | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxx |
| 14 | MISHELL DAYANA CORONADO HOYOS | Mishell Coronado | Mishell Coronado | Mishell Coronado | Mishell Coronado | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxx |
| 15 | WILMER ADRIAN BASANTE CANSIMANCE | | | | | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxx |
| 16 | YEIMI SUSANA GARCIA LLORI | Yeimi | Yeimi | Yeimi | Yeimi | | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxx |
| 17 | YENI MILENA RODRIGUEZ YELA | Yeni P. | Yeni P. | Yeni P. | Yeni P. | Yeni P. | xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxx |
| 18 | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | |

WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA NIÑO

Firmado digitalmente por WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA NIÑO
Fecha: 2022.11.24 18:21:25 -05'00'

**Firma Instructor:**

Powered by CamScanner

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA NIÑO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

**FECHA INICIAL:** 01/11/2022 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/11/2022 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2620181 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

01 IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE RECONOCIMIENTO

03 VERIFICAR QUE LOS REGISTROS CONTABLES CUMPLAN CON NORMAS DE RECONOCIMIENTO

04 GENERAR REPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2680989 - CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

01 IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE RECONOCIMIENTO

03 VERIFICAR QUE LOS REGISTROS CONTABLES CUMPLAN CON NORMAS DE RECONOCIMIENTO

04 GENERAR REPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,80

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2680988 - DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Generar nómina de acuerdo con normativa

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA NÓMINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

02 LIQUIDAR LA NÓMINA Y LOS PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO CON LAS NORMATIVIDAD VIGENTE.

03 VALIDAR LAS NOVEDADES PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO CON SU ORIGEN.

04 AJUSTAR LOS REGISTROS DE PAGOS DERIVADOS DE LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,80

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2680941 - APLICACION DE NORMAS TRIBUTARIAS EN MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR REQUERIMIENTOS TRIBUTARIOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: APLICAR EL PROCESO DE CLASIFICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE LAS MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

RA 2: ESTABLECER LAS RESPONSABILIDADES TRIBUTARIAS DE ACUERDO CON EL TIPO DE EMPRESA.

RA 3: INTERPRETAR LOS DIFERENTES TIPOS DE SANCIONES TRIBUTARIAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA PARA MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS.

| HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : | 47,80 |
|---|---|

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 191,30 |
|---|---|

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

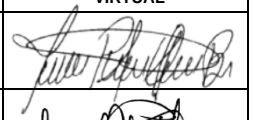
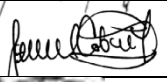
| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA NIÑO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA____08____ DEL MES DE_____06_ _ __ DEL AÑO 2022**

| | |
|---|---|
| **OBJETIVO (S)** | **1. Realizar Seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales a instructores**<br>**2. Seguimiento al procedimiento de formación** |

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | JOSE RICARDO ORDOÑEZ | | X | | | COORDINADOR FORMACIÒN INTEGRAL | | | |  |
| | JESUS LEONARDO CABRERA | 87.716.006 | X | | | COORDINADOR ACADEMICO | | | |  |
| | ADRIANA SOLARTE ROSERO | 27.091.511 | | X | | APOYO SUPERVISIÒN | | | |  |
| | **WILLIAM SAAVEDRA NIÑO** | **93.115.428** | | **X** | | **INSTRUCTOR** | wsaavedran@sena.edu.co | 3112269668 | No |  |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

| ACTA No.001 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ DE SEGUIMIENTO A EJECUCIÒN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÒN.** | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** Puerto asìs-8 de junio 2022 | **HORA INICIO:09:00am** | **HORA FIN:11:30am** |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** OFICINA CORDINACIÒN DE FORMACIÒN INTEGRAL | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Putumayo-Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Saludo y Presentación
2. Verificación de Quorum
3. Desarrollo de la reunión: Comité de Seguimiento-horas de formación
4. Compromisos

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

**1.** Realizar Seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales a instructores.

**2.** Seguimiento al procedimiento de formación.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

En Puerto Asís- Putumayo, a los 08 días del mes de junio de 2022, siendo las 10:40 horas am. Se reúnen en las Instalaciones del Sena-Oficina del Coordinador de Formación Integral las siguientes personas: José Ricardo Ordoñez Barrera-Coordinador Misional- Coordinador Académico Jesús Leonardo Cabrera- Estefany Ruiz-Asesora Jurídica Externa- apoyo a la Supervisión de Contratos Adriana Cecilia Solarte Rosero y el instructor convocado a esta reunión William Saavedra Niño. Se inicia con el Saludo de presentación del Coordinador de formación Integral-José Ricardo Ordoñez Barrera del Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima, Regional Putumayo de la zona Bajo Putumayo, posterior a ello, el coordinador Académico explica las razones por las cuales fue llamado a Comité deseguimiento, teniendo en cuenta que existe un acta de compromiso suscrita por elinstructor de fecha 01 de marzo de 2022, en el que se compromete reponer 80 horas en los meses de marzo-abril - mayo, sin embargo a la fecha 08 de junio 2022se encuentra un reporte faltante de 239 horas lo cual requiere una explicación, deinmediato toma la palabra el señor William Saavedra e informa que si debe algunas
horas, pero es necesario verificar la totalidad debido a que, él hizo unos acuerdos

con la instructora Lilia Margot para que lo reemplace en unas 40 horas que al parecer no fueron reportadas, también manifiesta que reportó horas por otras actividades y solicita además se verifiquen para constatar la totalidad que debe para ponerse al día, teniendo en cuenta que se le presento una calamidad domestica con la muerte de un familiar en el mes de mayo lo cual no pudo brindar formación, razón esta, que conllevo a que se aumenten las horas que debe reponer.

Como conclusión y compromiso: El señor William se compromete a reponer las horas pendientes de formación a partir del mes de junio hasta noviembre equitativamente, es decir, debe reportar las 160 horas de formación mensual más 30 horas por cada mes para un total de 190 horas dependiendo de la modalidad asignada desde Coordinación académica; además se compromete a seguir las pautas y lineamientos de cuentas de cobro enviadas mensualmente por el equipo de instructores del Bajo Putumayo.

**CONCLUSIONES**

Cumplir con los lineamientos de las cuentas de cobro, como también las obligaciones estipuladas en el contrato.

**COMPROMISOS**

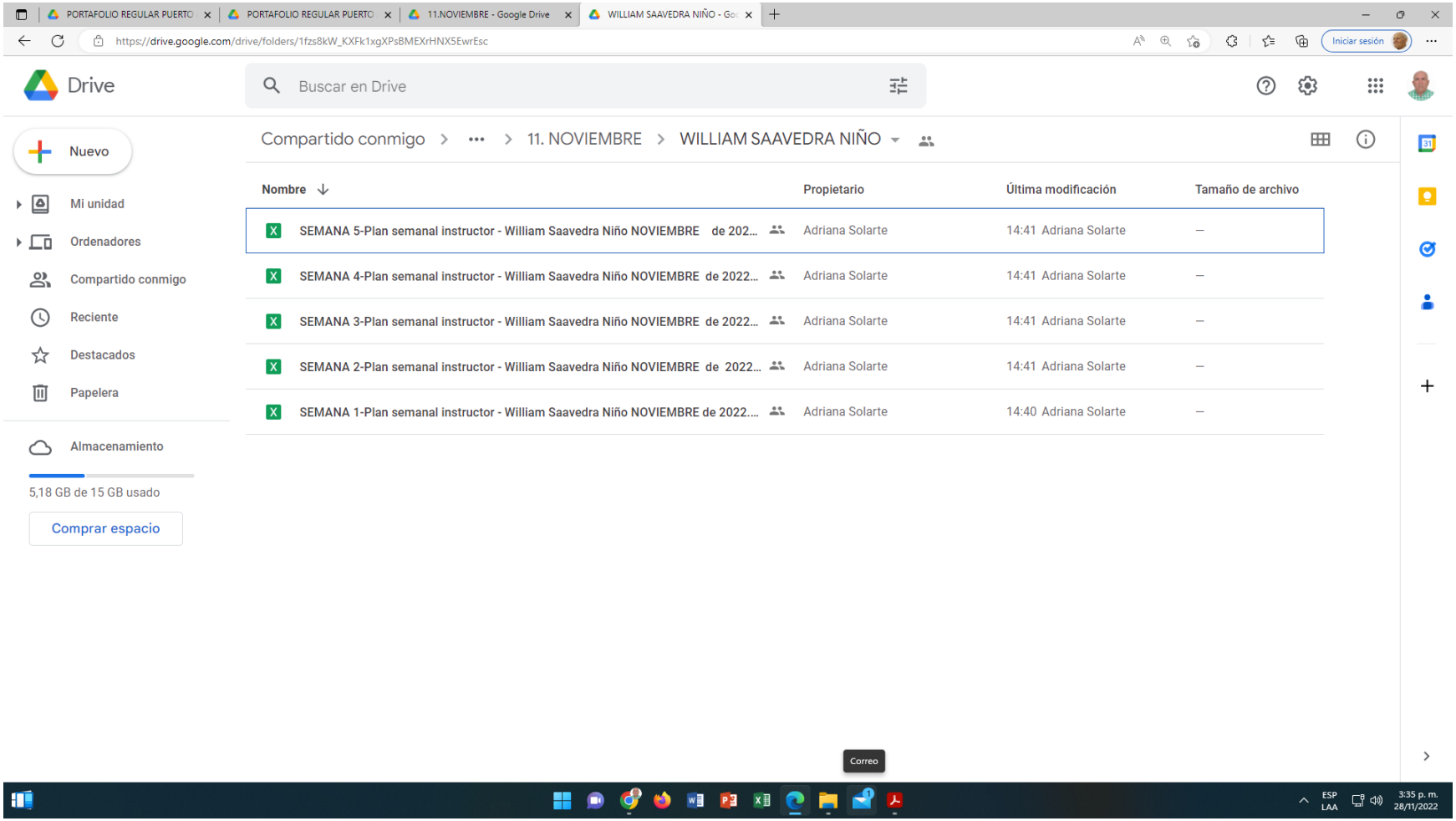
| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| Cumplir con los lineamientos de cuentas de cobro y las obligaciones contractuales.<br><br>dd. Entregar oportunamente los reportes mensuales.<br><br>gg. Mantener actualizados los pagos de seguridad social integral, en salud y pensiones<br><br>pp. Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.<br><br>oo.En la formación complementaria, los instructores deben buscar estrategias que permitan cumplir con el número de aprendices | William Saavedra Niño | Inicia el día 08 de junio del 2022. |

| | | |
|---|---|---|
| requeridos por parte de la coordinación académica, para impartir dicha formación.<br><br>tt. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos ,cierre de fichas.<br><br>ccc. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, entre otras. | | |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

# PANTALLAZO DE TIEMPOS SEMANALES MES DE NOVIEMBRE DE 2022



FICHA 2680989 CONTABILIDAD

https://drive.google.com/drive/folders/1aPX9C1OIYZ4EE02civjWsNgGah040CGI

FICHA 2680941 TRIBUTARIA

https://drive.google.com/drive/folders/1bKJLC-5ZmBwWu_8dqBKyFz6SMADl15T_

FICHA 2680988 NOMINA

https://drive.google.com/drive/folders/1DCdWK_t3y5HO3o486xOzcrK86PyEfxQv

PORTAFOLIO FICHA 2620181 - TG GEST CONTABLE - 4TA OF2022

https://drive.google.com/drive/folders/1yytV74lhJI37XuwPboHGi2LSMm4Ml-ZD