Barranquilla, 11 de Noviembre del 2022.

Doctora.
MARIBEL CRISTINA CASTRO FLOREZ.
Subsecretaria de Educación.
Supervisor Contrato

Asunto: Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido entre el 11 de Octubre al 10 de Noviembre del 2022. **Contrato No.** 202201463.

Cordial Saludo.

Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo a la siguiente descripción, así:

Obligación Contractual	Producto
• Apoyo en la sistematización y seguimiento al proceso de autoevaluación y planes de mejoramiento definidos por las instituciones educativas del Departamento para atender los factores críticos definidos por la Secretaria de educación.	• Creación del aplicativo Ruta de Mejoramiento versión 3 - 2021.
• Apoyar en el diseño de flujo de proceso para la elaboración del piloto de video-instructivo Ruta de Mejoramiento 2020.	• Grabación del video instructivo, donde se explica el diligenciamiento y funcionalidad del aplicativo Ruta de Mejoramiento versión 2020.
• Apoyo en la consolidación de base de datos de las autoevaluaciones enviadas por las instituciones educativas del Departamento.	• Creación y seguimiento de formato Consolidación de Base de Datos, para recopilar y analizar toda la información recolectada. (70%)
• Acompañamiento mediante la codificación de planes de mejoramiento institucional para los supervisores de educación.	• Codificación de los Planes de Mejoramiento Institucional, de las Instituciones que enviaron los PMI.
• Apoyo en el seguimiento a la entrega de información de Ruta de Mejoramiento.	• Creación y seguimiento de formato de seguimiento de las entregas de los aplicativos de Ruta de Mejoramiento diligenciados por cada Establecimiento educativo. (70%)

• Apoyo en el diseño y construcción de la versión final del aplicativo para registro de visitas de la oficina de calidad a los EE del departamento.	• Creación del aplicativo Ruta de Mejoramiento versión 2021. (Actualizado).
Asistencia técnica a obras escritas para ascenso en el escalafón docente	• Creación y seguimiento de Base de datos de obras escritas para ascenso en el escalafón docente. • Creación y seguimiento de georreferenciación FCE (factores claves de éxitos). • Actualización de base de datos.
Demas acciones encargadas en la oficina, en apoyo al fortalecimiento de la calidad educativa en la secretaria de educación del departamento del Atlántico.	• Acompañamiento en las instituciones educativas del Departamento, en el diligenciamiento del Aplicativo Ruta de Mejoramiento 2021. • Acompañamiento en las clases del programa fortalecimiento de competencias básicas 10°. • Apoyo en la logística de Programa Fortalecimiento de transición a decimo grado. • Apoyo en el acompañamiento de los nodos a distancias del progra fortalecimiento de competencias básica 10°

Atentamente,

Oscar Pardo S.

OSCAR ANDRÉS PARDO SERRANO
CC: 1.045.720.858
Contratista