ANEXO 2 TÉCNICO
Programa de Reconocimiento a la Igualdad de Género (PRIG Equipares Rural)

1. Objetivos.

Objeto del contrato: Contratar a un operador logístico que se encargue de la planificación y la realización de un evento en la ciudad de Bogotá para la entrega de los sellos del Programa de Reconocimiento a la Igualdad de Género (PRIG) Equipares Rural a 16 organizaciones rurales de acuerdo con las especificaciones técnicas requeridas por el Ministerio del Trabajo, así como la entrega de los Sellos Equipares Empresarial y Pymes.

1.2. Objetivos específicos:

1. Realizar el evento de entrega de reconocimientos PRIG Equipares Rural y Equipares Empresarial y Pymes 2022 en la ciudad de Bogotá el cual se realizará el 19 de diciembre de 2022, previa concertación con el supervisor del contrato.
2. Elaboración de las estatuillas/reconocimientos y certificados PRIG Equipares Rural 2022 dos semanas antes de la fecha pactada para el evento.
3. Realizar los traslados terrestres y/o aéreos (ida y vuelta) de las personas designadas por las organizaciones para asistir al evento de entrega de reconocimientos PRIG Equipares Rural 2022 en la ciudad de Bogotá.
4. Suministrar el alojamiento y alimentación de las personas designadas por las organizaciones rurales para asistir al evento de entrega de reconocimientos PRIG Equipares Rural 2022 en la ciudad de Bogotá.

Dicho evento se realizará el 19 de diciembre de 2022, previa concertación con el supervisor del contrato en la ciudad de Bogotá. El operador logístico debe asumir los traslados terrestres y/o aéreos de las personas designadas para recibir el Sello PRIG Equipares Rural que se encuentran por fuera de Bogotá, así mismo, deberá asumir la alimentación y hospedaje de estas. Adicionalmente, deben proveer los 16 reconocimientos que serán entregados el día del evento y proveer el salón y alimentación para 115 personas.

Componente 1: Evento de entrega de reconocimientos

El evento se llevará a cabo en la ciudad de Bogotá para lo cual se requiere un salón en un hotel, que sea el mismo en donde se alojen las personas que viajan a recibir los reconocimientos. El hotel debe estar ubicado en la zona norte de la ciudad, Este hotel debe encontrase aledaño al Ministerio de Trabajo ubicado en la carrera 14 # 99-33 en el siguiente perímetro: Barrio El Chicó Norte: ubicado entre la Calle 100 (Base Militar del Cantón Norte y Chicó Norte), Sur: Calle 88 (La Cabrera y El Lago), Oriente: Cerros Orientales (área natural), Al Occidente: Autopista Norte (La Castellana). El salón debe tener capacidad para 115 personas, una estación de

café permanente y alimentación para las personas asistentes al evento. Además, se debe incluir el almuerzo para 115 personas después del evento. Así como 115 bolsas de tela con un block de notas y un esfero, con los logos que serán suministrados por la entidad.

Componente 2: Estatuillas/reconocimientos y certificados

El operador debe proveer los 16 Reconocimientos Equipares Rurales los cuales deben tener las siguientes especificaciones:

1. La Estatuilla debe ser en madera pulida de 30 cm de largo x 10 cm de alto a cada lado
2. Debe contar con una base cuadrada (grosor 1,5 cm), con espejo dorado grabado en láser adherido en cada uno de los tres lados de la estatuilla, según modelo suministrado en las fotos aquí indicadas.
3. Debe contener un grabado en láser, con la siguiente descripción:

Texto: Equipares Rural
Texto: Otorga: Ministerio del Trabajo
Logo del programa Equipares Rural
Texto: El nombre completo de la asociación participante la cual se está certificando.
Texto: Programa de Reconocimiento a la Igualdad de Género
Texto: Sello PRIG Equipares Rural
Texto: Diciembre 2022

4. Debe venir empacado en estuche de terciopelo, según modelo suministrado. Estas son las fotos de referencia:






Así mismo, debe proveer 16 diplomas en papel pergamino de 25 cm de ancho x 20 cm de largo y deberán contener como mínimo lo siguiente, según modelo suministrado:

1. El logo del Ministerio del Trabajo
2. Texto: El Ministerio del Trabajo atendiendo a sus funciones como Mecanismo de Igualdad del Programa de Reconocimiento a la Igualdad de Género (PRIG Equipares Rural)
3. Texto: Certifica que
4. Texto: El nombre completo de la asociación participante la cual se está certificando.
5. El logo del Programa Equipares Rural.
6. Texto: Obtuvo el: SELLO PRIG EQUIPARES RURAL
7. Texto: Al cumplir con los requisitos exigidos por el Programa de Reconocimiento a la Igualdad de Género (PRIG Equipares Rural)
8. Texto: Bogotá, Colombia. Fecha de entrega del reconocimiento.
9. Espacios para el nombre completo, cargo y firma de la Ministra del Trabajo, así como de la Coordinadora del Grupo Interno de Trabajo para las Víctima y la Equidad Laboral con Enfoque de Género.

A continuación, se incluyen las fotos de referencia:



Los 16 diplomas deben contener su respectiva carpeta en cuerina, es decir, un total de 16 carpetas, según modelo suministrado. Estas son las fotos de referencia:





Componente 3: Traslados terrestres y/o aéreos

Teniendo en cuenta que las personas que van a recibir los reconocimientos no se encuentran en Bogotá, se requiere un transporte terrestre que las recoja en sus domicilios y las lleve al aeropuerto más cercano de la zona, así mismo, una vez se encuentren en Bogotá debe ser recogidas en el aeropuerto en el momento de llegada de su vuelo y trasladas hasta el hotel. Una vez finalizado el evento deben ser transportadas al aeropuerto de Bogotá para retornar a sus lugares de origen. Del mismo modo, algunas de las personas requieren transporte terrestre ida y vuelta desde su lugar de origen hasta el evento dado que se encuentran ubicados en el departamento de Cundinamarca.

Componente 4: Estadía y alimentación

El operador debe proveer un hotel para las personas designadas para recibir el reconocimiento PRIG Equipares Rural. Este hotel debe encontrase aledaño al Ministerio de Trabajo ubicado en la carrera 14 # 99-33 en el siguiente perímetro: Barrio El Chicó Norte: ubicado entre la Calle 100 (Base Militar del Cantón Norte y Chicó Norte), Sur: Calle 88 (La Cabrera y El Lago), Oriente: Cerros Orientales (área natural), Al Occidente: Autopista Norte (La Castellana).

Una vez instalados en el hotel se debe suministrar la alimentación (cena día de llegada a la ciudad de Bogotá día anterior al evento, desayuno (día del evento), según las horas de llegada de los participantes.

Etapas de ejecución del evento – Cronograma tentativo

Los tiempos estimados para la realización del evento o programa son los siguientes:

Tabla 3. EVENTO PRIG EQUIPARES RURAL 2022: TIEMPO ESTIMADO DE REALIZACIÓN Y/O ENTREGA DE LOS PRODUCTOS

COMPONENTE	TIEMPO ESTIMADO
Componente 1: Evento de entrega de reconocimientos	Actividad que se realizará el 19 de diciembre de 2022, previa concertación con el supervisor del contrato. Duración del evento de 8am a 3pm.
Componente 2: Estatuillas/reconocimientos y certificados	Deben ser entregados una semana antes del evento de entrega de reconocimientos PRIG Equipares Rural
Componente 3: Traslados terrestres y/o aéreos	Un día antes y el mismo día del evento.
Componente 4: Estadía y alimentación	Un día antes y el mismo día del evento.

Actividades que deberá realizar el ejecutor del programa

El operador logístico deberá realizar las siguientes actividades las cuales se presentan por componente.

Componente 1: Evento de entrega de reconocimientos

1.1. Suministrar el salón con capacidad para 115 personas, el cual de ser posible debe ubicarse en el mismo hotel en el cual se alojan los 15 participantes que provienen de otras regiones o cerca al hotel, el auditorio debe incluir:

1.1.1. Amplificación de sonido con 2 micrófonos inalámbricos,

1.1.2. 2 computadores portátiles: que contenga las siguientes mínimas especificaciones técnicas Procesador Intel Core i5, Memoria RAM 8GB, Unidad de estado sólido SSD 512GB, Modelo tarjeta de video NVIDIA GEFORCE RTX 3050, Resolución de la pantalla Full HD (1920x1080), Tamaño de la pantalla 15.6 pulgadas, Núcleos del procesador Octa Core

1.1.3. 1 video beam anclado al techo o superficie que no interfiera con el tránsito de las personas Sistema de Proyección: que contenga las siguientes mínimas especificaciones técnicas[1]: Tecnología 3LCD de 3 chips, Método de Proyección:Frontal / Retroproyección / Colgado del techo, Pantalla LCD: 0.76 pulgadas (D10, C2 Fine), Método de visualización: Epson Poly-silicon TFT Active Matrix, Número de Pixeles: 2,304,000 dots (1920 x 1200) x 3, Luminosidad en Color: 6.500 Lúmenes, Luminosidad en Blanco: 6.500 Lúmenes, Relación de Aspecto: 0,673611111, Resolución Nativa: 1920 x 1200 (WUXGA), Re escalamiento: 640 x 480, 800 x 600, 1280 x 1024, 1400 x 1050, 4K Enhancement: Si, Tipo de Lámpara: 400 W UHE, Vida Útil de la Lámpara: 3.000 (Normal) / 4.000 (Eco) / 2.000 (Portrait) Hrs, Uniformidad del Brillo: (typical) 90%, Ajuste de Pixel: Cross stripe, Relación de Proyección: (For Standard Lens) 1.44 – 2.32, Tamaño - distancia projectada: 50" – 300" Corrección de Trapecio: (For Standard Lens), Horizontal: ±30 degrees, Vertical: ±45 degrees, Relación de Contraste: 50.000 : 1, Reproducción del Color: Hasta 1 billón de colores, Medios audiovisuales para transmisión en vivo (este ítem será cubierto por el operador actual de pauta audiovisual del Ministerio)

1.1.4. Estación de café y galletas permanente.

1.1.5. Meseros (4) para evento empresarial

1.1.6. 2 cartuchos impresora color

1.1.7. 2 cartuchos impresora negro

1.1.8. 1 impresora multifuncional

1.1.9. Sillas y mesas para 115 personas.

1.1.10. Bandera con asta y soporte

1.1.11. Un (1) atril

1.1.12. 115 bolsas de tela con los logos que serán suministrados por el Ministerio del Trabajo.

1.1.13. 115 blocks de notas con los logos que serán suministrados por el Ministerio del Trabajo con esferos con los logos que serán suministrados por el Ministerio del Trabajo.

1.2. 115 almuerzos para las personas asistentes al evento de entrega de reconocimientos PRIG Equipares Rural y EQUIPARES EMPRESARIAL y PYMES.

[1] https://epson.com.co/Para-el-trabajo/Proyectores/Salas-Grandes/Proyector-Epson-Powerlite-Pro-G7500U-c-4K-Enhancement-y-Lente-Est%C3%A1ndar/p/V11H750020

Los cuales deben contener mínimo las siguientes especificaciones:

Almuerzo tipo buffet con mínimo:

250 ml de sopa/consomé/caldo.
350ml de jugo o agua.
250 gramos de pasta/arroz/papa.
300 gramos de carnes de res, pollo o pescado.
200 gramos de ensalada o verdura.
150 gramos de postre (helado, torta, tarta, entre otros).

Componente 2: Estatuillas/reconocimientos y certificados

2.1. Proveer las 16 estatuillas/reconocimientos PRIG Equipares Rural según el modelo suministrado.
2.2. Proveer los 16 certificados PRIG Equipares Rural según el modelo suministrado.

2.3. Especificaciones técnicas estatuillas y certificados

El contratista deberá garantizar la provisión de las 16 estatuillas de buena calidad y material resistente conforme a las especificaciones indicadas en la página 2 “Componente 2: Estatuillas/reconocimientos y certificados” arriba indicados, así como el estuche en caja rígida de terciopelo y los 16 certificados con sus respectivas carpetas rígidas en cuerina, de acuerdo con las especificaciones técnicas dadas por el Ministerio del Trabajo. Productos que deben ser entregados al supervisor del contrato designado por el Ministerio del Trabajo, un día antes del evento.

Componente 3: Traslados terrestres y/o aéreos

3.1. Realizar 12 traslados terrestres ida y vuelta desde el punto de origen de las personas designadas por las organizaciones rurales que reciben el reconocimiento PRIG Equipares Rural hasta el aeropuerto de las ciudades principales o capitales, los cuales se describen a continuación:

Tabla 4. EVENTO PRIG EQUIPARES RURAL 2022: TRASLADOS TERRESTRES PUNTO DE ORIGEN-AEROPUERTO

TRASLADOS TERRESTRES PUNTO DE ORIGEN- AEROPUERTO		
Unidad de medida	**Descripción**	**Cantidad total**

TRASLADOS TERRESTRES PUNTO DE ORIGEN- AEROPUERTO		
Traslado ida y vuelta	1 traslado terrestre ida y vuelta de una persona desde Suárez, Cauca hasta el aeropuerto de Cali, Valle del Cauca (Asociación Agroindustrial de Productores Agropecuarios y Mineros Afrodescendientes - ASOYOGÉ).	12
	1 traslado terrestre ida y vuelta de una persona desde Punta Yañez, Córdoba hasta el aeropuerto de Montería, Córdoba (Asociación de productores agropecuarios ambientales y piscícolas del corregimiento de punta de Yánez - ASPAPUY)	
	1 traslado terrestre ida y vuelta de una persona desde San Vicente, Santander hasta el aeropuerto de Bucaramanga, Santander (Asociación comunal de juntas del municipio de san Vicente - Asojuntas)	
	1 traslado terrestre ida y vuelta de una persona desde La Unión, Sucre hasta el aeropuerto de Montería, Córdoba (Asociación para la Mujer Campesina y Popular de la Unión - Asodemucamposun)	
	1 traslado terrestre ida y vuelta de una persona desde Vereda El Irco- Chaparral, Tolima hasta el aeropuerto de Ibagué, Tolima (Asociación de mujeres de Irco - ASMUIRCO)	
	1 traslado terrestre ida y vuelta de una persona desde Vereda La Carbonera- Pradera, Valle del Cauca hasta el aeropuerto de Cali, Valle del Cauca (Cabildo Indígena La Carbonera)	
	1 traslado terrestre ida y vuelta de una persona desde Tulúa, Valle del Cauca hasta el aeropuerto de Cali, Valle del Cauca (Asociación de Mujeres Productoras de la Palmera - ASOMPAL)	
	1 traslado terrestre ida y vuelta de una persona desde la Vereda Bitaco- La Cumbre, Valle del Cauca hasta el aeropuerto de Cali, Valle del Cauca (Cooperativa Multiactiva Amigos del agro de la Cumbre Valle LTDA - COOAMIAGRO)	
	1 traslado terrestre ida y vuelta de una persona desde Vereda La Claridad- Popayán, Cauca hasta el aeropuerto de Popayán, Cauca (Asociación Frutos del Campo – FRUTOS DEL CAMPO)	
	1 traslado terrestre ida y vuelta de una persona desde Bonda- Santa Marta, Magdalena hasta el aeropuerto de Santa Marta, Magdalena (Cooperativa de Caficultores y	

TRASLADOS TERRESTRES PUNTO DE ORIGEN- AEROPUERTO		
	Agricultores de la Sierra Nevada de Santa Marta - COOAGRONEVADA)	
	1 traslado terrestre ida y vuelta de una persona desde Santa Marta, Magdalena hasta el aeropuerto de Santa Marta, Magdalena (Asociación de Productores De La Sierra Nevada de Santa Marta - ASOPROSIERRA)	
	1 traslado terrestre ida y vuelta de una persona desde Guacarí, Valle del Cauca hasta el aeropuerto de Cali, Valle del Cauca (Asociación Forjando Futuro para Todos)	

1.2. Realizar 12 traslados terrestres ida y vuelta de las personas designadas por las organizaciones rurales que reciben el reconocimiento PRIG Equipares Rural desde el aeropuerto de Bogotá al hotel/lugar del evento, los cuales se describen a continuación:

Tabla 5. EVENTO PRIG EQUIPARES RURAL 2022: TRASLADOS AEROPUERTO- HOTEL

TRASLADOS AEROPUERTO- HOTEL		
Unidad de medida	**Descripción**	**Cantidad total**
Traslados ida y vuelta	Traslado ida y vuelta desde el aeropuerto al hotel según horarios de llegada de los vuelos.	12

1.3. Realizar tres (3) traslados terrestres ida y vuelta de las personas designadas por las organizaciones rurales que reciben el reconocimiento PRIG Equipares Rural desde el punto de origen hasta el hotel/lugar del evento, los cuales se describen a continuación:

Tabla 6. EVENTO PRIG EQUIPARES RURAL 2022: TRASLADOS TERRESTRES PUNTO DE ORIGEN- LUGAR DEL EVENTO

TRASLADOS TERRESTRES PUNTO DE ORIGEN- LUGAR DEL EVENTO		
Unidad de medida	**Descripción**	**Cantidad total**
Traslados ida y vuelta	1 transporte de una persona desde Pacho, Cundinamarca hasta el lugar del evento en Bogotá (Asociación Municipal de Usuarios Campesinos de Pacho - ANUC)	3
	1 transporte de una persona desde Guaduas, Cundinamarca hasta el lugar del evento en Bogotá (Asociación Nacional de Usuarios Campesinos Guaduas – ANUC GUADUAS)	

	1 transporte de una persona desde Viotá, Cundinamarca hasta el lugar del evento en Bogotá (Asociación nacional de mujeres cafeteras de Viotá y Tequendama - ASOMUCAVIT)	

3.4. Suministrar 12 tiquetes aéreos ida y vuelta (en clase económica) desde el aeropuerto de origen de las personas designadas por las organizaciones rurales que reciben el reconocimiento PRIG Equipares Rural hasta el aeropuerto de Bogotá, los cuales se describen a continuación:

Tabla 7. EVENTO PRIG EQUIPARES RURAL 2022: TIQUETES AÉREOS

TIQUETES AÉREOS		
Unidad de medida	**Descripción**	**Cantidad total**
Ida y regreso	5 tiquetes aéreos ida y vuelta desde Cali, Valle del Cauca hasta Bogotá.	12
	2 tiquetes aéreos ida y vuelta desde Santa Marta, Magdalena hasta Bogotá.	
	2 tiquetes aéreos ida y vuelta desde Montería, Córdoba hasta Bogotá.	
	1 tiquete aéreo ida y vuelta desde Popayán, Cauca hasta Bogotá.	
	1 tiquete aéreo ida y vuelta desde Ibagué, Tolima hasta Bogotá.	
	1 tiquete aéreo ida y vuelta desde Bucaramanga, Santander hasta Bogotá.	

Componente 4: Estadía y alimentación:

4.1 Proveer 15 habitaciones individuales por una noche, este hotel debe quedar aledaño al Ministerio del Trabajo (carrera 14 # 99-33, Bogotá), en el siguiente perímetro: Barrio El Chicó Norte: ubicado entre la Calle 100 (Base Militar del Cantón Norte y Chicó Norte), Sur: Calle 88 (La Cabrera y El Lago), Oriente: Cerros Orientales (área natural), Al Occidente: Autopista Norte (La Castellana)

4.2 Suministrar la alimentación completa para 15 personas así: 15 cenas el día anterior del evento o día de llegada a la ciudad de Bogotá, 15 desayunos americanos tipo bufet del mismo día del evento,

4.3. **Especificaciones técnicas de hospedaje**

El hotel deberá contar con las certificaciones de calidad correspondientes a un hotel 3 estrellas como mínimo; de conformidad con la norma técnica sectorial colombiana NTSH006 que efectúa la clasificación de establecimientos de alojamiento y hospedaje.

En relación con lo anterior, el servicio que se pretende brindar debe contar con las siguientes especificaciones:

- Rampas y escaleras accesibles para personas con discapacidad en la entrada principal.
- Buena Iluminación.
- Cumpla con la NORMA TÉCNICA SECTORIAL COLOMBIANA NTSH 006
- Cuente con un plan de contingencia para desastres naturales, atentados terroristas, delincuencia común.
- Tenga el personal capacitado para poner en práctica el plan de emergencia.
- Cuente con el servicio de restaurante con desayuno, almuerzo y cena.

4.4. **Especificaciones técnicas de alimentación.**

El contratista deberá proveer la alimentación requerida de la siguiente manera:

Un día antes del evento o día llegada de los participantes: a los 15 participantes de las organizaciones rurales, desde el día antes del evento, una cena a cada uno de los participantes, al día siguiente (día del evento) se debe brindar el desayuno de los 15 participantes hospedados en el hotel. Deberá garantizar que la alimentación cuente con productos de buena calidad y balanceada.

Cena para el día anterior del evento o día de llegada a la ciudad de Bogotá para los 15 participantes que se hospedan en el hotel, el cual deberá con mínimo:

350ml de jugo o agua
200 gramos de carnes de res, pollo, o pescado.
200 gramos de pasta/arroz/papa.
150 gramos de ensalada o verdura.
120 gramos de postre (helado, torta, tarta, entre otros).

Desayuno para el día del evento para los 15 participantes que se hospedan en el hotel, el cual deberá ser tipo buffet con mínimo:

300ml de café/chocolate/aromática.
300ml de jugo de naranja.
100 gramos de fruta.
80 gramos de Pan, arepa o panqueque.
120 gramos de huevos.

Para el día del evento se deberá brindar almuerzo para los 115 asistentes el día del evento tipo buffet el cual debe contener mínimo:

250 ml de sopa/consomé/caldo.
350ml de jugo o agua.
250 gramos de pasta/arroz/papa.
300 gramos de carnes de res, pollo o pescado.
200 gramos de ensalada o verdura.
150 gramos de postre (helado, torta, tarta, entre otros).

4.5. **Recurso Humano**

El proponente debe garantizar que el servicio que se presta debe ser ejecutado por personal idóneo, como meseros, auxiliares, organizadores de logística entre otros, debidamente acreditados con las certificaciones de manejo de eventos o certificado de estudios en hotelería y turismo o nivel de estudios correspondiente a bachillerato, documentos que deberá aportar al momento de presentar la oferta.

La Agenda del evento será la siguiente:

1. Recepción y registro de los participantes del evento (8:00 a.m. a 8:30 a.m.)
2. Himno de la República de Colombia (8:30 a.m. a 8:35 a.m.)
3. Palabras de la coordinadora del Grupo Interno Para Las Víctimas Con Enfoque De Género (8:35 a 8:50 a.m)
4. Presentación de las personas invitadas al Foro sobre buenas prácticas para disminuir las brechas de género (8:50 a.m a 10:30 a.m), así:
    - Presentación persona representante de las empresas Equipares Empresarial
    - Presentación persona representante Equipares PYMES
    - Presentación persona representante de las organizaciones PRIG Equipares Rural

- Presentación persona representante de la academia
- Presentación persona representante del Ministerio del Trabajo

5. Refrigerio (10:30 a.m. a 10:45 a.m.)
6. Video y presentación contexto programas Equipares rural y empresarial (10:45 a.m a 10:55 a.m)
7. Palabras de la señora Ministra del Trabajo doctora Gloria Inés Ramírez (10:55 a.m 11:10 a.m.)
8. Entrega de reconocimientos PRIG equipares rural (11:10 a 11:35 a.m.)
9. Entrega de reconocimientos equipares empresarial y pymes (11:35 a.m. a 12:00 m)
10. Almuerzo (12:30 p.m. a 2:00 p.m.)

LISTA DE ASISTENTES

Listado de organizaciones del PRIG Equipares Rural a recibir reconocimientos.

Nota: cada organización enviará un (1) representante a recibir el reconocimiento, el cual será aprobado previamente por la señora Ministra.

1. Corporación Doña Panela - Doña Panela
2.Asociación de Productores Agropecuarios Frutos del Campo – FRUTOS DEL CAMPO
3. Asociación Agroindustrial de Productores Agropecuarios y Mineros Afrodescendientes - ASOYOGÉ
4. Asociación de productores agropecuarios ambientales y piscícolas del corregimiento de punta de Yánez - ASPAPUY
5. Asociación Municipal de Usuarios Campesinos de Pacho - ANUC
6. Asociación Nacional de Usuarios Campesinos Guaduas – ANUC GUADUAS
7. Asociación nacional de mujeres cafeteras de Viotá y Tequendama - ASOMUCAVIT
8. Cooperativa de Caficultores y Agricultores de la Sierra Nevada de Santa Marta - COOAGRONEVADA
9. Asociación de Productores De La Sierra Nevada de Santa Marta - ASOPROSIERRA
10. Asociación comunal de juntas del municipio de san Vicente - Asojuntas
11. Asociación para la Mujer Campesina y Popular de la Unión - Asodemucamposun
12. Asociación de mujeres de Irco – ASMUIRCO
13. Asociación Forjando Futuro para todos
14. Cabildo Indígena La Carbonera
15. Asociación de Mujeres Productores de la Palmera - ASOMPAL
16. Cooperativa Multiactiva Amigos del agro de la Cumbre Valle LTDA – COOAMIAGRO

Listado organizaciones y asistentes Equipares empresarial y Pymes

	Nivel Sello Plata		Nivel SelloOro/Recertificación		Sello Equipares PYMES
1	Hitss	1	Almacenes éxito	1	Coodmilla
2	Opain	2	Cementos Argos	2	Cencisalud
3	ESSA	3	Grupo de Energía de Bogotá	3	CEA
4	Siemens Energy	4	Ocensa	4	Fundación Uniban
5	ODL	5	Claro comunicaciones	5	RutaN Medellín
6	Parque Arauco	6	Global Hitss		
7	Alpina				
8	Hocol				

Entidades invitadas:

1. ONU Mujeres
2. Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.
3. Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
4. Departamento Nacional de Planeación – DNP
5. Consejería Presidencial para la Equidad de la Mujer.
6. Comisión legal para la Equidad de la Mujer (Senado y Cámara de Representantes).
7. OIT
8. BID
9. FAO
10. USAID
11. CUSO
12. Agencia Interamericana para la Cooperación y el Desarrollo (AICD)
13. OEA
14. AECID - Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo.
15. FIDA – Fondo Internacional de Desarrollo Agrícola.
16. GIZ – Agencia Alamana para la Cooperación Internacional.
17. JICA – Agencia Japonesa de Cooperación Internacional.
18. CLAC
19. Ministra del Trabajo
20. UAEOS
21. SENA
22. Coordinadora Grupo Interno de Trabajo para las Víctimas y la Equidad Laboral
23. Asesora de género Ministerio del Trabajo

24. Equipo PRIG
25. Equipo PRIG
26. Equipo PRIG
27. Coodmilla
28. Cencisalud
29. CEA
30. Fundación Uniban
31. Ruta N Medellín
32. Equipo Equipares Empresarial
33. Equipo Equipares Empresarial
34. Equipo Equipares Empresarial
35. Subcomisión de Géneros: 5 participantes
36. Comisión Seguimiento al Convenio OIT 189: 4 participantes
37. Consejería Presidencial para la Equidad de la Mujer: 4 participantes
38. Secretaria Distrital de la Mujer: 4 participantes
39. FDMI y organizaciones de mujeres: 5 participantes
40. Comfandi
41. Prime Energy
42. Mullen Lowe
43. SIDOC
44. Brigard Urrutia
45. Canacol (programada auditoría externa)
46. Cerrejón
47. BASF
48. CCB
49. Gases de occidente
50. Vatia
51. CHEC
52. Grupo Argos
53. Uninorte (Programada auditoría externa)
54. DSM
55. Banco de Bogotá
56. Telefónica
57. Banco de la República
58. Konecta
59. Colpensiones
60. Belleza Express

61. Servicios Nutresa
62. Celsia
63. Grupo Enel