Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	8
Contrato No:	202201480

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Daniela Alvarez Ortega		
Identificación:	1140893121		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios		
Nombre del Supervisor:	Maribel Castro Flórez		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MEJORAMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será de OCHO (8) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Más adición y prorroga hasta el treinta (30) de noviembre de 2022, contados a partir del vencimiento del plazo inicial.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202200172**	**Fecha de C.D.P.**	2022 / 01 / 03 2022/ 09/ 05
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202201107**	**Fecha del R.P.**	2022 / 01/ 11

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 41.200.000
	Adición 1	$13.733.333
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 54.933.333

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
11/01/2022	30/11/2022		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
Adición y prorroga N° 1	2022/09/09	Hasta el treinta(30) de noviembre de 2022	$13.733.333	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso de que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		

			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$41.200.000**
Adición No. 1		**$13.433.333**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$54.633.333**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$41.200.000**
Valor por ejecutar		**$13.433.333**
Valor a pagar en el presente Informe		**$5.150.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**8**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 11 DE AGOSTO AL 10 DE SEPTIEMBRE DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
- Acompañamiento pedagógico especializado primera infancia. - Diseñar, implementar, sistematizar y hacer seguimiento a los procesos pedagógicos socio emocionales y motrices de los niños entre 5 y 8 años, para garantizar la transición armónica de los procesos.	- Apoyo en el diseño e implementación de los seguimientos de los procesos pedagógicos socioemocionales y motrices de los niños entre 5 y 8 años, para garantizar la transición armónica de los procesos. - Planificación y acompañamiento pedagógico especializado para las

- Realizar el acompañamiento pedagógico especializado para las practica de aula y el clima organizacional de cara a la atención integral y eficiente de la primera infancia.	prácticas de aula y el clima organizacional de cara a la atención integral y eficiente de la primera infancia. - Seguimiento de la comunicación en el grupo de Plaza Sésamo para las docentes de la subregión costera. - Envío del material digital a los docentes de 0° y 1° a las docentes de la subregión costera focalizadas dentro de 50 EE en el programa ¡Listos a Jugar! a través de la incorporación en grupos de WhatsApp. - Coordinadora logística en del nodo del proyecto Ruta del Progreso de la Institución Educativa Frutos de la Esperanza para preparación de las pruebas Saber 11°. - Organización para la visita de el equipo de SESAME WORKSHOP para conocer la implementación del programa LAJ en el Atlantico, en la IE Agroindustrial Oriental de Santo Tomas - Implementación del programa PENCORA al parque en la IE Agro piscícola de las compuertas - Participación y apoyo logístico en el Encuentro Campeones del Saber: Mi proyecto de vida, un encuentro de fe 2022 - Apoyo a delegados equipo de Primera Infancia en construcción de horarios para diplomado Evaluar para Avanzar.

	- Apoyo pedagógico en la construcción de la línea 4 del PDLEO y en la corrección de los últimos ajustes - Apoyo y participación en las reuniones de seguimiento con el MEN para diseño del PDLEO. - Logística, convocatoria y Organización para el acompañamiento presencial de la Unidad 4 del programa Listos a Jugar. - Acompañamiento y apoyo al equipo de Inclusión en martes de familia para los EE del departamento del Atlántico. - Coordinadora logística en del nodo del proyecto Ruta del Progreso de la Institución Educativa Frutos de la Esperanza para preparación de las pruebas Saber 11°del año 2023 para los estudiantes de 10°

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Maribel Castro quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	**Número de la Planilla**	**Fecha de Pago Planilla**	**Valor Total de la Planilla**
1	9432017126	07/03/2022	$608.700
2	9433393824	06/04/2022	$626.400
3	9434200442	29/04/2022	$608.700
4	9434855620	16/05/2022	$608.700
5	9436008846	09/06/2022	$608.700
6	9437714925	25/07/2022	$608.700
7	9439462978	30/08/2022	$622.400
8	9439737818	05/09/2022	$608.700
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$4.901.000

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **15** días del mes de **septiembre** de **2022**.

MARIBEL CRISTINA CASTRO FLOREZ
C.C.: de 32.873.423 de Barranquilla

DANIELA ALVAREZ ORTEGA
C.C.: (1.140.893.121) de (Barranquilla)



RE: Continuidad uso firma digital.

Edgardo Efrain Gómez Barros

Para Tu usuario

Solicitud atendida

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

De: Maribel Cristina Castro Florez
Enviado: lunes, 21 de febrero de 2022 8:10
Para: Edgardo Efrain Gómez Barros
Asunto: Continuidad uso firma digital.

Barranquilla, 21 de febrero de 2022

Señor:

EDGARDO GOMEZ BARROS

SUBSECRETARIO DE CONTABILIDAD