INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	Septiembre 1 de 2022	Numero de contrato:	**CD-45-2022-1091**
Nombres y apellidos del contratista:	María Patricia Ordoñez Alvarez		
Fecha de inicio contrato:	17 de Enero de 2022	Fecha de finalización contrato:	31-12-2022
Periodo del informe:	*De 1 de Agosto a 31 de Agosto de 2022.*	Informe número:	7
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL EN LOS ASUNTOS DE CARÁCTER LEGAL QUE LE SEAN ENCOMENDADOS.		

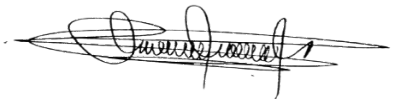
Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones	**Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones**
Asistir puntualmente a las reuniones convocadas.	Se ha asistido puntualmente a las reuniones que se han programado para tratar distintos temas.
Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.	• Revisión del decreto No 0358 de 2022 de 1 de agosto de 2022, por medio del cual se suspende temporalmente el decreto distrital No 0205 de 2009, mediante el cual se restringe en el Distrito de Barranquilla la circulación de vehículos de transporte público individual de pasajeros tipo taxi. • Revisión del Acuerdo No 009 de 2022, por medio del cual se reconoce y apoya a los cuidadores y cuidadoras, hogares de paso de animales domésticos en situación de abandono en el Distrito de Barranquilla y se dictan otras disposiciones.

	• Reunión con el doctor Hector Santaella para estudio del concepto jurídico sobre viabilidad jurídica de un aporte en especie por parte del Distrito a AAA. • Elaboración de respuesta al derecho de petición con registro EXT-QUILLA-22-142393 de fecha 03/08/2022. • Elaboración de oficio reiterativo para remisión de actas de toma de juramento nacionalidades por adopción. • Elaboración de respuesta a requerimiento judicial de fecha 25/08/2022 RAD: EXT-QUILLA -22-160802.
Presentar al supervisor el del contrato un informe mensual sobre las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.	Se representa el respectivo informe mensual.
Cumplir con las demás obligaciones, especificaciones y actividades señaladas en el estudio previo, la propuesta presentada y con aquellas que se deriven de la esencia o naturaleza del Contrato.	Se ha cumplido con todas las labores encomendadas por el Secretario Jurídico.

Se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

Cordialmente,



MARIA PATRICIA ORDOÑEZ ALVAREZ
c.c. 1.098.692.292 de Bucaramanga