PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Noviembre de 2022.

Señor
WILLIAM ROBAYO TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3354585
Coordinador Académico Jornada Mixta CAM
Instructor G-20
Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

Asunto:	Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2022.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3354585 del año 2022.

ALIX LILIANA HERNANDEZ ARDILA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.188.933 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma es de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($40´950.000,oo). El cual estará amparado en el CDP 2922 del 11/01/2022 de enero del 2022, Dependencia 911770 Centro Agroindustrial del Meta C-3603-1300- 14-0-3603025-02 Adquisición de bienes y servicios – servicios de investigación desarrollo e innovación tecnológica orientados a la competitividad del mercado. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) mensualidades iguales de Febrero a Noviembre por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000), b) un ultimo pago correspondiente a quince (15) días del mes de noviembre por valor de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($1.950.000)

Plazo: 10 meses y 15 dias

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en los diferentes niveles y modalidades de formación profesional integral de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil. Formación Complementaria Virtual sin idiomas

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	En el mes objeto de cobro se realiza la FPI en el modelo de alternancia	En el mes objeto de cobro se realiza la FPI de manera virtual y presencial, acatando todos los protocolos de bioseguridad
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Se realiza planeación del proceso formativo, mediante el uso de la plataforma TERRITORIUM SENA, grupos de WhatsApp y video clases por GoogleMeet.	Inicio de la formación según programación de las fichas asignadas por el coordinador en el mes objeto de cobro.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Reuniones con el equipo ejecutor y el coordinador de formación en la sede del hachón, para el seguimiento, planeación y orientación del desarrollo curricular de la formación para el 2022.	Asistencia tomada por el supervisor de contrato y fotos como evidencia de la reunión 22 Noviembre de 2022.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se realizó evaluación de aprendizajes previos en el mes del cobro.	No aplica para el mes objeto de cobro..
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Alistamiento de guías de aprendizaje para el programa ficha 2523678 sistemas agropecuarios ecológicos, ficha 2504243 produccion agropecuaria, ficha 2503830 Conserveación recursos naturales, ficha 2558887 Asistencia Administrativa, ficha 2616573 Cultivo Palma Manuelita, ficha 2558891 Construcción Edificaciones, ficha 2558893 Cultivo Palma Acacías.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, para las fichas correspondientes: Guías y actividades de aprendizaje, Material de apoyo e Instrumentos Evaluativos.
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Estrategias didácticas para el seguimiento y evaluación al proceso de conformidad con los lineamientos de la FPI, para las competencias impartidas y sus respectivos resultados de aprendizaje	En la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, se evidencian actividades de aprendizaje, tales como videos, presentaciones, quiz y desarrollo de talleres, estudio de casos, matriz de riesgos.
7	Participar cuando el centro de formación	En el mes objeto de cobro no	Hasta el momento no

	lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	se solicita participación en proyectos de Investigación.	se requiere por parte de la coordinación participar en los proyectos de investigación
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evalúa la competencia de ética y Salud Ocupacional, de las siguientes fichas 2523678 sistemas agropecuarios ecológicos, ficha 2504243 produccion agropecuaria, ficha 2503830 Conserveación recursos naturales, ficha 2558887 Asistencia Administrativa, ficha 2616573 Cultivo Palma Manuelita, ficha 2558891 Construcción Edificaciones, ficha 2558893 Cultivo Palma Acacías.	Se evaluaron las siguientes fichas, ficha 2523678 sistemas agropecuarios ecológicos, ficha 2504243 produccion agropecuaria, ficha 2503830 Conserveación recursos naturales, ficha 2558887 Asistencia Administrativa, ficha 2616573 Cultivo Palma Manuelita, ficha 2558891 Construcción Edificaciones, ficha 2558893 Cultivo Palma Acacías en las competencias de ética y salud ocupacional.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En el mes objeto de cobro no se requiere desarrollar esta obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se requiere desarrollar esta obligación en mención.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	En el mes objeto de cobro se realiza el seguimiento y verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas que están en formación y se registran juicios de evaluación y novedades en el aplicativo Sofia Plus.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, según las fichas correspondientes las carpetas: Guías de Aprendizaje, Actividades de Aprendizaje, Material de Apoyo y Evidencias e Instrumentos Evaluativos.
11	Participar cuando el centro lo requiera	En el mes objeto de cobro no	En el mes objeto de

	en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	se solicita la participación para procesos de selección o diseño de talleres e instrumentos.	cobro no se desarrolla obligación en mención.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Socializar con los aprendices el reglamento SENA, se aplica el acuerdo 0007 del 30 de abril de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA).	Respeto con los demás y apoyo en el cumplimiento actual del proceso de formación virtual.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En el mes objeto de cobro no se solicita apoyo para la gestión de registros calificados en los programas de formación tecnológica.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el mes objeto de cobro se realiza la gestión académica y administrativa con los formatos e instructivos actualizados dentro del sistema de calidad de la entidad, así mismo se realiza curso de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo.	Certificación SST vigente año 2022
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En el mes objeto de cobro no se requiere el apoyo de esta obligación.	En este mes objeto de cobto no se requiere el apoyo de esta obligación.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En el mes objeto de cobro no se requiere realizar seguimiento a etapa práctica a alguna ficha asignada.	En el mes objeto de cobro no se requiere seguimiento a etapa práctica alguna ficha asignada.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	En el mes objeto de cobro se aplican la formación virtual y presencial, utilizando metodologías didácticas con el fin de evitar o disminuir la deserción de los aprendices matriculados. Constante comunicación y uso de grupos de WhatsApp, video clases por GoogleMeet con las fichas asignadas y evidencia de material y trabajos por TERRITORIUM SENA.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, para las fichas correspondientes las carpetas: Guías de Aprendizaje, Actividades de Aprendizaje, Material de Apoyo y Evidencias e Instrumentos Evaluativos.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el mes objeto de cobro no se asignan bienes a mi cargo.	En el mes objeto de cobro no se asignan bienes a mi cargo.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR	La certificación de la competencia fue expedida en	La certificación de la competencia fue

	PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	el año 2021, con vigencia hasta el año 2023.	expedida en el año 2021, con vigencia hasta el año 2023.
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se requiere desarrollar obligación en mención
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se requiere desarrollar obligación en mención.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Total disponibilidad de desplazamiento a los municipios.	En este período se realizó formación virtual por la plataforma google meet.
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo.	Evidencias de la formación presencial y virtual (videoconferencia), soportadas en el Drive habilitado por la Coordinación Académica Mixta, adicionalmente el reporte de gestión de tiempos de sofia plus
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA	En el periodo objeto de cobro, Cumplo todas mis funciones con Respeto, Honestidad, Compromiso, Diligencia, Justicia, Solidaridad y Lealtad, las cuales se ven reflejadas en mi desempeño.	Ningún reporte negativo por parte de la coordinación académica y el supervisor del contrato
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su	Se reporta el pago oportuno del mes correspondiente de los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión. A demás de lo anterior se entrega la totalidad de certificaciones requeridas para el perfeccionamiento del contrato acreditando afiliación	Planilla y recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL 9442719807 expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de Octubre del año 2022

	afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	al sistema de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos profesionales.	
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	En el periodo objeto de cobro se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA.	Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados.
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el periodo objeto de cobro no se solicita apoyo por parte del supervisor y/o Ordenador del Gasto.	En el mes objeto de cobro no se requiere desarrollar esta obligación en mención.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Durante el periodo objeto de cobro no se solicita apoyo para la evaluación técnica y económica de propuestas Presentadas al CAM dentro de los procesos de contratación.	En el mes objeto de cobro no se requiere desarrollar esta obligación en mención.
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el periodo objeto de cobro no se designa el apoyo a la supervisión de contratos.	En el mes objeto de cobro no se requiere desarrollar esta obligación en mención.
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se realizan y se presentan en las fechas establecidas los informes respectivos para el mes objeto de cobro.	Informe mensual que corresponde al mes de octubre.
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Cumplimento a las reuniones programadas por el supervisor del contrato en el presente mes.	Reunión presencial en el Centro Agroindustrial del Meta el 22 Noviembre del 2022
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Atención oportuna a: llamadas, mensajes vía WhatsApp, correos eléctricos y reuniones virtuales.	Respuesta a Grupo de WhatsApp y video llamadas por GoogleMeet.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9442719807 expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de Octubre del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

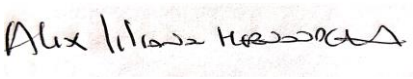
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI X__ NO __ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

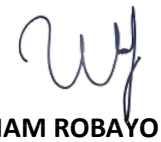
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



ALIX LILIANA HERNANDEZ ARDILA
CONTRATISTA
C.C. 40.188.933 de Villavicencio

Recibí a satisfacción:



WILLIAM ROBAYO TORRES
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.3354585
Instructor G-20
Coordinador Académico Jornada Mixta

EVIDENCIA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS KIRPAS









PRODUCCION AGROPECUARIA VILLAVICENCIO





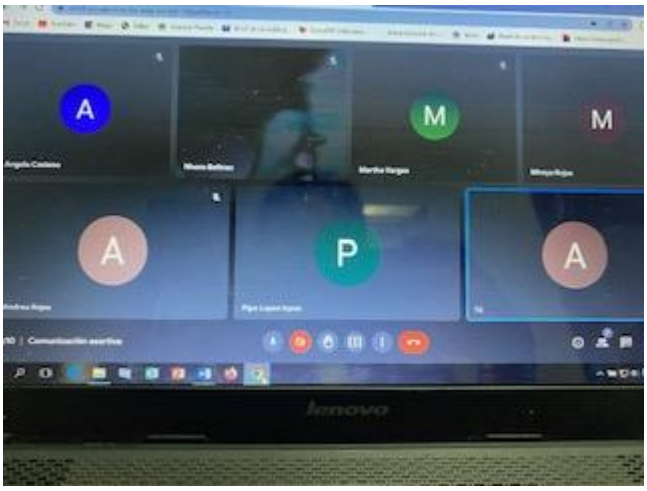


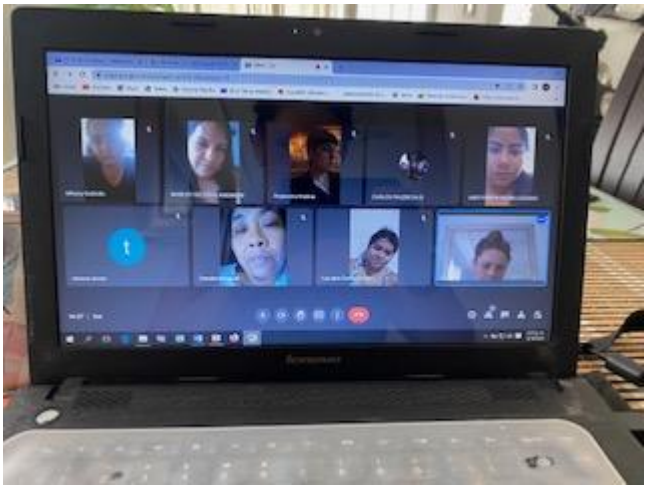






CONSERVACION RECURSOS NATURALES PTO GAITAN





CULTIVO PALMA MANUELITA







ASISTENCIA ADMINISTRATIVA VILLA FABIOLA










NUESTRA



CULTIVO PALMA Y CONSTRUCCION EEDIFICACIONES ACACIAS





LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio/Meta 01/NOV/22 HORA INICIO: HORA FINAL:

OBJETIVO/TEMA:

NOMBRE/CURSO: Producción Agropecuaria. FICHA: 2504213

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Camila Betancourt	1193090028	Aprendiz	Sena	Camilabetancourt.198@gmail.com	3203300958	Camila B
2	Maira Parrado	1121968791	Aprendiz	Sena	maria_parrado@live.com	3024705652	Maira P.
3	Valentina Sua	1000574687	Aprendiz	Sena	valentine87@gmail.com	321796769	Valentina S.
4	Mauricio Cristancho G	1004441638	APRENDIZ	SENA	mauriciocristancho3@gmail.com	3209881966	Mauricio C.
5	Elian Parrado	1122983674	Aprendiz	Sena	Parrado16143@gmail.com	3202935816	Elian Parrado
6	William D. gutierrez	1006698182	Aprendiz	SENA	wyo30720@gmail.com	3203038682	William G
7	Estefania Cabanerio	1117322005	Aprendiz	SENA	cabanerioestefania5@gmail.com	3124985279	Estefania C.
8	Juan Camilo Medina	1117460327	Aprendiz	SENA	Medina97126@outlook.com	3163720647	JMC
9	Miguel Saulemente	86043666	Aprendiz	Sena	Miguelsaulementez@Gmail.com	3208882804	
11	José Vicente Penilla A	17322368	Aprendiz	SENA	spatricia.alonso@hot	3112158014	
12	Alejandro David Peñaloza	1006797470	Aprendiz	SENA	Alejandrodavid1728503@gmail.com	3227737582	

GD-F-014 V02

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 2-2021/1052 HORA INICIO: HORA FINAL:

OBJETIVO/TEMA:

NOMBRE/CURSO: TEC. CULTIVO Y PALMA MANUELITA FICHA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Caren Ramirez	1122139868	Op. Campo	Manuelita.	kramirezangulo@g	3226359986	
	Brandonth Rodrigo Romero	1006773597	op Campo	Manuelita		3145185763	Brandonth R
	Gloria Romero G	31031749	op campo	Manuelita	ximenaromero23@gmail.com	3157713544	Gloria R
	Helder Ramirez	19236.202	op campo	Manuelita	Helder.A483.@Hotmail.	3102384018	
	ISRAEL GONZALEZ	1111057736	GONZALEZ	MANUELITA	ISRAELLUIS@GMAIL.COM	3168876329	
	Fredy Cuenca	17773623	OP-CAMPO	Manuelita		3219110335	
	Miller Pulgarin	1116875826	op campo	manuelita		3137614771	
	Moises Jimenez	1123116499	O.P campo	manuelita		3134483617	
	Ever Alvarez	1126114789	Supervisor C.	Manuelita	everalvarez266@gmail.com	3166403745	
	Lider Segura	87999.094	OP. CAMPO	MANUELITA		3164133170	Lider Segura
	Liliana Gutierrez	40333577	OP. Campo	Manuelita	lilyana1816@gmail.com	3102611160	Liliana G.
	Manuel GAMEZ	1079934555	OP. campo	Manuelita	mg49300147@gmail.com	3229465409	
	Diego Galicia A	11'685852	op. Campo	Manuelita	galicadiego842@gmail.com	3152733528	
	andres Cano	79924348	OP Fertilidigo	Manuelita	andreskrb1281@gmail.com	3164674191	
	Cesar Valenzuela	1122135161	OP. Campo	Manuelita	cesarbs5@hotmail.com	3100	
	Pedro Galicia A	1010100436	Cabo	Manuelita	Pedrogalicia123@hotmail.com	3169381358	Pedro G.
	Carlos Villota	1118201403	OP Campo	Manuelita		3123123889	
	Fabian Gonzalez	1121919740	OP. campo	Manuelita		3124612227	Fabian G.
	Daren J.R Sánchez	1123716.420	OP. CAMPO	Manuelita	elayensanchezmvez90@gmail.com	3156333638	

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 3 nov/22 HORA INICIO: HORA FINAL:

OBJETIVO/TEMA: Sistemas de protección Ecológicos

NOMBRE/CURSO: Ficha 2523207

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
01	Martha I. Vargas Salazar	51997901	Aprendiz	SENA	marposapoeta Vargas@gmail.com	3134093189	Martha Vargas
02	Ghora Elena B.	41242939	Aprendiz	Sena	deonora1183@hotmail.com	3157068780	
03	Carolina Villamarin R.	3846977	Aprendiz.	sena	villamarin.carolina94@gmail.com.	3133153303	Carolina Villamarin
04	Andrea Rojas	40325110	APRENDIZ	SENA	gaandrea15-30@msn.com	3213330133	
05	Angela Casiano	52532463	Aprendiz	SENA	angelacasiano97@gmail.com	3133942804	

GD-F-014 V02

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 4/04/22 HORA INICIO: HORA FINAL:

OBJETIVO/TEMA: ~~Asistencia Aprendices~~

NOMBRE/CURSO: Etica y Valores. FICHA: 2558897

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Zeyra Yurley Lopez	1006776401	E Aprendiz	Sena	lopezzeyra@gmail.com	3003474023	
2	diana Garcia	1014252089	Aprendiz	Sena	dianagarcia01251994@	3228113718	
3	Luis antonio Jaramillo	1120506090	Aprendiz	Sena	jaramillorodriguez628@gmail	3229800015	
4	Sorany Gómez	1123430401	Aprendiz	SENA	angieg52402203@gmail.com	3214368902	
5	Xiomara Varela	1010102858	Aprendiz	SENA	alejuttavarela1010102@gmail.com	3114997905	
6	Maley Valentina R	1001175538	Aprendiz	Sena	maleyragasena1998@gmail.	3182680545	
7	Nikol Daviana Rojas	1143535148	Aprendiz	SENA	nikolayana1998@gmail.com	3213	
8	Sarahai Valentina Diaz	1006828365	APRENDIZ	Sena	sarayvalen566gmail.com	3128594159	
9	Tina Maria Rey G	1006774190	Aprendiz	Sena	tinarey.20 6@gmail.com	3A32	
10	Daniela Quiroga R.	1123860808	Aprendiz	SENA	danielaquiroga120@gmail.com	3208335	DANIELA Q
11	Linda Moreno	1097093106	Aprendiz	Sena	linda.piamonte.16@gmail.com	3208496	
12	Maiberly Mendoza	1010133410	APRENDIZ	SENA	andreamayerly1994@gmail.co	3133016662	
13	Jenny Cia Serrato	52788006	APRENDIZ	SENA.	CarolinaSerrato1986@gmail.com	3128229 40	
14	Carolain Morales Rojas	1006876943	Aprendiz	SENA.	carolainmoralesrojas256@gmail	3214900404	Carolain Morales
15	Angie Carolina Gutierrez	1121943333	Aprendiz	SENA	angi1552@gmail.com	3123811849	Carolina G.
16	Andrea Gomez Sanchez	1002682883	Aprendiz	SENA	gomezsanchez2002@gmail.	3017374129	
17	Daniana Camela	1122507741	Aprendiz	SENA	judacamus@gmail.com	3104816172	
18	Gisel Montero Muñoz	1003038657	Aprendiz	Sena.	gimonteromu@gmail.com	3136533984	
19	Daniela Moreno	1006876400	Aprendiz	Sena	daniamoreno19@gmail.com	3229894963	Daniela M.
20	Juan David Garcia.	1123801012	Aprendiz	SENA	juandavidmgd@gmail.com	3144283930	Juan G.
21	Alexandra Vanegas	1122932675	Aprendiz	SENA	katherinerandapo1040@gmail.com	3205997761	A. Vanegas
22	Rafael A. Cardozo N	1006873649	Aprendiz	SENA	dawsondicaprio0710@gmail	3204380767	
23	Jean David Bulla	1161874643	Aprendiz	SENA	ggbulladuran223@gmail.com	3173340806	
24	Fernando Lozano	1123813035	Aprendiz	Sena	lozanofernando08@gmail.com	3206617560	Fernando Lozano

GD-F-014 V02

siga

Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio 8/11/22 HORA INICIO: HORA FINAL:

OBJETIVO/TEMA: Etica

NOMBRE/CURSO: Tecnico Produccion Agropecuaria FICHA: 2504243

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Juan Medina	1117460333	Aprendiz	SENA	Medina9711@outlook.com	3163720694	Juan
2	William Gutierrez	1006698182	Aprendiz	SENA	wyo30920@gmail.com	3203038692	William g.
3	Valentina Suta	1000514684	Aprendiz	SENA	valentinasuta@gmail.com	3212964969	Valentina S. A
4	Amalia Julieth	1006736546	Aprendiz	Sena	amaliajulieth2@gmail.com	3182[illegible]	Amalia
5	Camila Belarcazar	1193109098	APrendiz	Sena	Camilabelarcazar.197@gmail.com	3203300[illegible]	Camila B
6	Faber Sanchez	8608504	Aprendiz	SENA	Nfabersanchez@gmail.com	3208008[illegible]	
7	Miguel Saavedra	86013660	Aprendiz	Sena	miguelsaavedra12@gmail.com	3209227864	
8	Derli Chinesa	12189315	Aprendiz	SENA	Unnessar.incon162@gmail	3209440864	Derly Rincon
9	Jose V Peñalosa	17322368	APRENDIZ	SENA.	s.patricia.alfonso@hotmail	3112158014	
10	Estefania Cabanero	1117322005	Aprendiz	SENA	cabanerosteffania5@	3174952[illegible]	Estefania C.
11	Maira Parrado	1121960799	Aprendiz	SENA	maria_sofia@live.com	3024980692	Maira P.

GD-F-014 V02

siga SENA
Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 10/11/2022 HORA INICIO: HORA FINAL:

OBJETIVO/TEMA: Entrevista y hoja de vida

NOMBRE/CURSO: Tecnico sistemas Agropecuario Ecolog. FICHA: 2523678

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1.	Ivonne Beltrán	35260989	Aprendiz	SENA	Ivonneedupisicog@gmail.com	3214218622	
1	Martha Leonor Lag.	31340[illegible]85	Aprendiz	SENA	Marthaleonorlagos@gmail.com	Martha Lagos	
1	Angela Casiano	52532463	Aprendiz	Sena	Angela Casiano		
	Mireya Rojas P.	40.402.020	Aprendiz	Sena.	[illegible]	3115515789	
5	Whora Elena B.	21242939	Aprendiz	Sena	elenora1832@hotmail.com	3107681804	
6	Carolina Villamarin	38461972	Aprendiz.	Sena	Villamarincarolina4@gmail.com	3175753288	Carolina Villamarin
7	Camilo Rodriguez Garcia	1122414080	Aprendiz	Sena	Juancamilo Rodriguez Garcia@gmail.com	3228831891	
8	Felipe Camenares	1002682118	Aprendiz.	Sena	Lopezlopezpepe88@gmail.com	3144555257	

GD-F-014 V02

siga
Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Acacías 11 Noviembre de 2022. HORA INICIO: HORA FINAL:

OBJETIVO/TEMA: Salud Ocupacional

NOMBRE/CURSO: Tecnico en Construccion de edificaciones FICHA: 2558941

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Pablo Emilio Fula Gomez	1122126263	Aprendiz	Sena	holofox703@hotmail.com	3213113538	
	Wilson Javier Ruiz Perez	1122170382	Aprendiz	Sena	ruizperez.wilsonjavier@hotmail.com	3165514702	Wilson Ruiz
	Andres Mayorino	3272168	Aprendiz	SENA	andresmayorino@hotmail.com	3156098868	
	Edilmer Moreno	1028869319	Aprendiz	Sena	Edilmer1612@gmail.com	3222386933	
	Jhon Alexander Ahumada	1092135598	Aprendiz	Sena	alhonecalera730@gmail.com	3215730609	
	FREDDY ALEXANDER AHUMADA	17423568	Aprendis	SENA	freddyalexander891@gmail.com	3217011181	FREDDY A. AHUMADA
	Jorge Martinez	1000323247	Aprendiz	SENA	JM1176969@gmail.com	3116636565 3103173666	

GD-F-014 V02

siga

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio 15/11/22 HORA INICIO: HORA FINAL:

OBJETIVO/TEMA: Ética

NOMBRE/CURSO: Tec. Producción Agropecuaria FICHA: 2504243

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Maria Valentina Sua	1000574681	Aprendiz	SENA	valentinac87@gmail.com	3212964969	Valentina S. A
2	Camila Betancur	1193[illegible]	APrendiz	SENA	Camilabetancur19@gmail.c	320[illegible]	Camila B.
3	Maira Parrado	1121968771	Aprendiz	SENA	maria_9@hotmail.com	[illegible]	Maira P.
4	Amalia Julieth	1006736566	Aprendiz	sena	amaliajulieth@gmail.co	3184048235	Amalia J
5	Alexander Perdomo	1006797410	Aprendiz	Sena	[illegible]	3274337[illegible]	Alexander P
6	Faber Sanchez	86081504	Aprendiz	SENA.	faberSanchez30@gmail.com	[illegible]	[illegible]
7	Elisa Parrado	1122918[illegible]	Aprendiz	SENA	Parrado1406@gmail	3[illegible]	Elisa Parrado
8	Jose Vicente Penilla	1122[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	3112158014	[illegible]
9	Miguel Sandoval [illegible]	3504[illegible]	Aprendiz	Sena	miguelsandovalez@hotmail	320[illegible]	[illegible]
10	Muñoz F. Brahian J	1006131[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	[illegible]	[illegible]
11	Derli Vanesa Rincon	1121819315	APRENDIZ	SENA	Vanessarincon62@gmail	3[illegible]	Derli Rincon

GD-F-014 V02

1.

siga — Un Compromiso de Todos — SENA

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: San Carlos de Guaroa — HORA INICIO: — HORA FINAL:

OBJETIVO/TEMA: exposicion de Riesgos Laborales.

NOMBRE/CURSO: Tecnico en Cosecha y cultivo de palma — FICHA: 2616573

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Cesar Ramirez	1122134568	Op Campo	Manuelita	framirezcano@gmail.	3226549	
2	Andres Antunez	1741970	Operador	Y.R.F	candresantunez	3142414	
3	Elona Romero	3103174	Op Campo	Manuelita		3157773	Elona R
4	Brandonth Romero	1006775559	Op Campo	Manuelita		3165185	Brandonth R
5	Jesus Geovanny Ardila	1006876989			jesusgnvm170833@gmail.com	3158700	
6	andres Cano	79924348	Op Fertiriego	ANSA.	andreskno1281@gmail.com	3164741	
7	Yerson Reyes	1123116243	Op Campo	Amsa		3156659	
8	Manuel GAMEZ	1079934555	OP CAMPO	AMSA	m94930014@gmail.com	3227465	
9	Liliana Gutierrez	40333577	Op. Campo	Amsa	lylyanaus166@gmail.com	3102611	Liliana.
10	Maira Jimenez	1123116999	O.P. Campo	NEXARTE		3134933	
11	Sebastian Benavides	1006018018	Tx. Información	Amsa		3021527	
12	Evor Alvarez	1126119789	Supervisor C.	YPF	everalvarez2660@gmail.com	3166403	Evor Alvarez
13	Julio Cesar Ardila	80243396	op campo	AMSA	julioardila594@hotmail.com	3224261	
14	Hilder Jaquez	1.4236.202	Op. Campo	Manuelita	Hilder.A483@Hotmail	8023040	
15	Dayron J. R Sánchez	1.123.776.420	OP. CAMPO	MANUELITA		3156333	
16	Jennifer CRUZ V.	1022119734			Bjfenifercruz@gmail.com	3222760	
17	Fabian Andres	1121949740	OP. CAMPO	manuelita		3124612227	Fabian B.
18	Miller Pulgarin	1121873616	OP campo	manuelita		3137611	
19	Carlos Villota	1118201403	Op Campo	Manuelita		3123123889	
20	Fredy Cuenca	17773623	Op. campo	Manuelita	Fredycuenca985@gmail	3124116	
21	ZIDER SEGURA	87.949.094	OP. CAMPO	MANUELITA		3164133	

GD-F-014 V02

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: ACACIAS META. 18/11/2022. HORA INICIO: HORA FINAL:

OBJETIVO/TEMA: SALVO OCUPACIONAL.

NOMBRE/CURSO: TECNICO EN CULTIVO Y COSECHA EN PALMA D. ACEITE FICHA: 2558893.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	CECILIA RODRIGUEZ	1122131043	APRENDIZ	SENA	rodriguezcecilia13@gmail	3134620996	Gloria cecilia R
2	YAZMIN SILVA.	1122140679	APRENDIZ	SENA	Yalcidpe97@Smail.com	3229628788	Yasmin silva.
3	Paula Martinez	1122116210	Aprendiz	Sena	yuliballen999@gmail.	3228109487	
4	Luisa Rodriguez	1006779589	Aprendiz	Sena	luisyfanzibiz@gmail.com	3124067701	
5.	Ingrid Santafe	1.121.942.062	Aprendiz	Sena	Ingrysantafe@gmail.com	3227044568	
6	Edilberto escarraga	1122119557	Aprendiz	Sena	Edilbertoescarragaviquez@gmail.com	3142347785	Edilberto Escarraga
9	SILENE	1121941145	APRENDIZ	SENA	Silenebr[illegible]@[illegible]	3227351[illegible]	SILENE13
10	Daniel Sotelo M	1010605694	Aprendiz	Sena	Danielsotelo925@gmail.com	3142306977	
11	Sara Castellón Morales	1001891238	Aprendiz	Sena	Scastellón0711@gmail.com	3036236660	
12	Jazmin Linares	1122133782	Aprendiz	SENA	Jazmin Linares	3106749469	Jazmin.
13	David Rivera	1.122.29.325	Aprendiz	Sena	nelsonRivera[illegible]2020@gmail	318579934	
14	Jessica tatiana Alvarez	1123086518	Aprendiz	SENA	Jessicaalvarez2020@gmail.com	3228220473	Tatiana
15	Nelly Paola Ara A	1.122124473	Aprendiz	Sena.	Santa1688@gmail.com	3124594191	
16	Nelson david Rivera Perez	1.122129329	Aprendiz	Sena	Nelsonrivera[illegible]2020@gmail.com	3185799334	

GD-F-014 V02

siga SENA
Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: ACACIAS (META) VIERNES 18/11/2022 HORA INICIO: HORA FINAL:

OBJETIVO/TEMA: SALUD OCUPACIONAL

NOMBRE/CURSO: TECNICO EN EDIFICACION DE FICHA: 2558891

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	FREDDY ALEMALDER	17423568	Aprendiz	SENA	Freddyalemalder854@gmail	3212011189	FREDDY A. ALEMALDER
	Andres Manjarres	327216 8	Aprendiz	SENA	andresing.apu@hotmail.co	315[illegible]6	
	Edilmer Moreno	3228897319	Aprendiz	SENA	Edilmer1617a@gmail.com	3222780673	
	Jorge Martinez	1000323247	Aprendiz	SENA	jm1176969@gmail.com	3116636866 3103179366	
	Juan Camilo Rios G.	1.122.127.740	Aprendiz	Sena	Riosgrivosmario1410@	3212616381	
	Jhoe Andres Jimenez	1.122.125592	Aprendiz	Sena	Jhoe5592@gmail.com	3142701640	JHOE
	NAYON CALDERAS	1122140689	APRENDIZ	SENA	NAYONCALDERAS22@GMAIL	3133622191	CALDERAS

GD-F-014 V02

siga — SENA — Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 21-NOV-2022 HORA INICIO: HORA FINAL:

OBJETIVO/TEMA: Ético - De Valores

NOMBRE/CURSO: Asistencia administrativo FICHA: 2558887

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Deila hidalgo	1116800557	APrendiz	SENA	Deilahidalgo7427@gmail	3243338988	Deila
2	Yerson Vargas	1116773440	Aprendiz	Sena	yersonvargascorrico@gmail.	3135064580	Yerson
3	Daviana Cabrales	1122803241	Aprendiz	SENA	gdacabrales@gmail.com	3104816102	
4	Rafael A Cardozo N	1006873649	Aprendiz	SENA	davsondicaprio0710@gmail.com	3204380167	
5	Diana Garcia	1014752085	Aprendiz	SENA	dianagarcia01251994@gmail	3228113718	Diana Garcia
6	claudia patricia Alvarez	1123887749	Aprendiz	SENA	claudiaalvarez712@gmail.com	3128395574	claudia Alvarez.
7	Xiomara Varela	1010102858	Aprendiz	Sena	alejitavarela101010@gmail.com	3149997905	
8	Nicol Gutierrez	1123801660	Aprendiz	SENA	gutierrez nicol 58@gmail	3213596747	
9	Cruxel Montero	1003038657	Aprendiz	Sena	gimontemv@gmail.com	3136533434	
10	Karen Cardenas	1003351243	Aprendiz	SENA	3karen@gmail.com	3115925001	
11	Jean Daniel	1121834643	Aprendiz	SENA	gabulladuran127@gmail.com	3137754386	Daniel
12	Fernando Lozano	1122818035	Aprendiz	SENA	lozanofernandoa@gmail.com	3006577300	Fernando
13	Luis Antonio Jaramillo	1120506090	Aprendiz	Sena	jaramillorodriguez2628@gmail	3229800015	Yanti Mauri
14	Linda Moreno	1097093106	Aprendiz	Sena	linda.diamante.16@gmail.com	3208496724	
15	Juan David Garcia Diaz	1123801012	Aprendiz	SENA	Juandavid1996@gmail.com	3214783930	Juan G.
16	Daniela Quiroga R	1123860608	Aprendiz	SENA	danielaquiroga120@gmail.com	3208333681	DANIELA Q.
17	Paula Andrea Gomez	1002682883	Aprendiz	SENA	gomezsanchez2002@gmail.com	3057379779	
18	Mayerly Mendoza	1001336101	Aprendiz	SENA	andreamayerly1994@g.com	3133016682	
19	Jenny Serrato	52486666	Aprendiz	SENA	carolinaserrato1990@gmail.com	3132229460	
20	Carolain Morales R.	1006876443	Aprendiz	SENA.	carolainmoralesrojas25@gmail.com	3214900404	Carolain Morales.
21	Angie Carolina Gutierrez	1121943833	Aprendiz	SENA	angiek52@gmail.com	3123811844	Carolina G.
22	Maley Valentina Rojas M	1001175538	Aprendiz	Sena	maleyrojassena1978@	3182680203	Maley Valentina R.
23	Lina maria Rey Gonzalez	1006774780	Aprendiz	Sena	linarego.20@gmail.com	3173248834	
24	Nikol Dayana Rojas M	1193578148	Aprendiz	SENA	nikoldayanarojas1702@gmail.	3213038789	N. Rojas M.
25	Sarahi Valentina Diaz	1006828365	Aprendiz	SENA	sahary valle556@gmail.com	3128694988	
26	ZEYRA YIELEIDY LOPEZ	1006776401	Aprendiz	SENA	lopezzeyra@gmail.com	3003474023	

GD-F-014 V02

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GFPI-FO-

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL:	Villavicencio meta	CENTRO DE FORMACIÓN:		CIUDAD/MUNICIPIO:	Villavicencio
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Produccion Agropecuaria ochano			NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y	2540263

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS		PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		MATRICULA	

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1000574684	Maria Valentina	Sua Avendaño	valentinasuaa@gmail.com	3174964464	Valentina S.A
2	CC	1006736566	Amalia Julieth	Velasquez B	Amaliajulieth@gmail.com	3184048235	Amalia Julieth
3	CC	1006131947	Muñoz Fandiño Brahian	Brahian Julian	Brahianmf@gmail.c	3223396631	
4	CC	1117460333	Juan Camilo	Medina Ostos	Medina9712@outlook.com	3165720614	
5	CC	1031099918	Maria Camila	Bejarano, Ibañez	Camilabejarano1996@gm	3203009582	Camila B.
6	CC	1121819315	Derly Yorley	Rincon Varila	Ibanessariaconi672@	3209940664	Derly Rincon
7	CC	1006698182	Jeilliam Alexander	gutierrez gutierrez	jeiliamgg@gmail.com	3115976429	Jeilliam g
8	CC	1122362368	J. Vicente Penilla	Penilla Aguirre	Spotrivapatronato@	3112158014	
9	CC	1122916[illegible]4	Elian Prieto	Prieto	Prietobeltran42@	3213582800	Elian Prieto
10	CC	1006704420	Alexander David	Perdomo Daza	Alexanderd.D1207@	3214379523	Alexander P
11	CC	1117327005	Estefania	Cabanerio U.	cabanerioestefania@	3129453219	Estefania C.
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALIX LILIANA HERNANDEZ ARDILA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2503830 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2558887 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2523678 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2616573 - CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR FERTILIZANTES DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS Y TÉCNICAS REQUERIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR RACIMOS DE PALMA DE ACEITE ADULTA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR RACIMOS DE PALMA DE ACEITE JOVEN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR EL ESTADO DE SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR LA PRESENCIA DE INSECTOS, PLAGAS Y PATÓGENOS MINIMIZANDO RIESGOS DE IMPACTO AMBIENTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR LAS ÁREAS DEL CULTIVO CON BASE EN LAS VARIABLES DE CRECIMIENTO, DESARROLLO Y PRODUCCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MUESTREAR PALMAS Y SUELOS, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PODAR LAS PALMAS, CUMPLIENDO CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL DE PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LABORES CULTURALES CON LAS TÉCNICAS REQUERIDAS POR EL CULTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECOLECTAR Y ACOPIAR RACIMOS Y FRUTOS SUELTOS DE PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR EL BALANCE HÍDRICO DEL CULTIVO CON LOS SISTEMAS Y TÉCNICAS REQUERIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR LAS POBLACIONES DE PLAGAS MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE CONTROLADORES BIOLÓGICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DEL CULTIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2504243 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2558891 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	196,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ALIX LILIANA HERNANDEZ ARDILA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA CONTRACTUAL
FORMATO INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 10 de 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	WILLIAM ROBAYO TORRES
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3354585
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en los diferentes niveles y modalidades de formación profesional integral de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil. Formación Complementaria Virtual sin idiomas
VALOR:	CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($40.950.000,oo)
CONTRATISTA:	ALIX LILIANA HERNANDEZ ARDILA
NIT:	40188933
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Jurisdicción del Centro Agroindustrial del Meta.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	01 de febrero de 2022
FECHA DE INICIO:	01 de febrero de 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	7 meses y 10 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	VEINTIOCHO MILLONES SEIS CIENTOS MIL PESOS MCTE ($28´600.000,oo)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($40.950.000,oo)
PRÓRROGA No. 1 :	47 días
ADICIÓN No. 1 :	SEIS MILLONES CIENTO DIEZ MIL MCTE ($6’110.000,oo)
PRÓRROGA No. 2 :	48 días
ADICIÓN No. 2 :	SEIS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL MCTE ($6’240.000,oo)
SUSPENSIÓN No. :	**N/A**
FORMA DE PAGO:	Mensual

OBLIGACIONES:

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	En el mes objeto de cobro se realiza la FPI en el modelo de alternancia	En el mes objeto de cobro se realiza la FPI de manera virtual y presencial, acatando todos los protocolos de bioseguridad
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Se realiza planeación del proceso formativo, mediante el uso de la plataforma TERRITORIUM SENA, grupos de WhatsApp y video clases por GoogleMeet.	Inicio de la formación según programación de las fichas asignadas por el coordinador en el mes objeto de cobro.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Reuniones con el equipo ejecutor y el coordinador de formación en la sede del hachón, para el seguimiento, planeación y orientación del desarrollo curricular de la formación para el 2022.	Asistencia tomada por el supervisor de contrato y fotos como evidencia de la reunión 22 Noviembre de 2022.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se realizó evaluación de aprendizajes previos en el mes del cobro.	No aplica para el mes objeto de cobro.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Alistamiento de guías de aprendizaje para el programa, 2523678 sistemas agropecuarios ecológicos, ficha 2504243 produccion agropecuaria, ficha 2503830 Conserveación recursos naturales, ficha 2558887 Asistencia Administrativa, ficha 2616573 Cultivo Palma Manuelita, ficha 2558891 Construcción Edificaciones, ficha 2558893 Cultivo Palma Acacías.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, para las fichas correspondientes: Guías y actividades de aprendizaje, Material de apoyo e Instrumentos Evaluativos.
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Estrategias didácticas para el seguimiento y evaluación al proceso de conformidad con los lineamientos de la FPI, para las competencias impartidas y sus respectivos resultados de aprendizaje	En la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, se evidencian actividades de aprendizaje, tales como videos, presentaciones, quiz y desarrollo de talleres, estudio de casos, matriz de riesgos.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de	En el mes objeto de cobro no se solicita participación en proyectos de Investigación.	Hasta el momento no se requiere por parte de la coordinación participar en los proyectos de investigación

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.		
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evalúa la competencia de ética y Salud Ocupacional, de las siguientes fichas, 2523678 sistemas agropecuarios ecológicos, ficha 2504243 produccion agropecuaria, ficha 2503830 Conserveación recursos naturales, ficha 2558887 Asistencia Administrativa, ficha 2616573 Cultivo Palma Manuelita, ficha 2558891 Construcción Edificaciones, ficha 2558893 Cultivo Palma Acacías.	Se evaluaron las siguientes fichas, 2523678 sistemas agropecuarios ecológicos, ficha 2504243 produccion agropecuaria, ficha 2503830 Conserveación recursos naturales, ficha 2558887 Asistencia Administrativa, ficha 2616573 Cultivo Palma Manuelita, ficha 2558891 Construcción Edificaciones, ficha 2558893 Cultivo Palma Acacías, en salud ocupacional y ética.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En el mes objeto de cobro no se requiere desarrollar esta obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se requiere desarrollar esta obligación en mención.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a	En el mes objeto de cobro se realiza el seguimiento y verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas que están en formación y se registran juicios de evaluación y novedades en el aplicativo Sofia Plus.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, según las fichas correspondientes las carpetas: Guías de Aprendizaje, Actividades de Aprendizaje, Material de Apoyo y Evidencias e Instrumentos Evaluativos.

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.		
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes objeto de cobro no se solicita la participación para procesos de selección o diseño de talleres e instrumentos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Socializar con los aprendices el reglamento SENA, se aplica el acuerdo 0007 del 30 de abril de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA).	Respeto con los demás y apoyo en el cumplimiento actual del proceso de formación virtual.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En el mes objeto de cobro no se solicita apoyo para la gestión de registros calificados en los programas de formación tecnológica.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el mes objeto de cobro se realiza la gestión académica y administrativa con los formatos e instructivos actualizados dentro del sistema de calidad de la entidad, así mismo se realiza curso de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo.	Certificación SST vigente año 2022
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En el mes objeto de cobro no se requiere de apoyo a esta obligación.	En este mes objeto de cobro no se requiere de apoyo a esta obligación de contrato.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En el mes objeto de cobro no se requiere realizar seguimiento a etapa práctica a alguna ficha asignada.	En el mes objeto de cobro no se requiere seguimiento a etapa práctica alguna ficha asignada.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	En el mes objeto de cobro se aplican la formación virtual y presencial, utilizando metodologías didácticas con el fin de evitar o disminuir la deserción de los aprendices matriculados. Constante comunicación y uso de grupos de WhatsApp, video clases por GoogleMeet con las fichas asignadas y evidencia de material y trabajos por TERRITORIUM SENA.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, para las fichas correspondientes las carpetas: Guías de Aprendizaje, Actividades de Aprendizaje, Material de Apoyo y Evidencias e Instrumentos Evaluativos.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el mes objeto de cobro no se asignan bienes a mi cargo.	En el mes objeto de cobro no se asignan bienes a mi cargo.

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	La certificación de la competencia fue expedida en el año 2021, con vigencia hasta el año 2023.	La certificación de la competencia fue expedida en el año 2021, con vigencia hasta el año 2023.
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se requiere desarrollar obligación en mención
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se requiere desarrollar obligación en mención.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Total disponibilidad de desplazamiento a los municipios.	En este período se realizó formación virtual por la plataforma google meet.
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo.	Evidencias de la formación presencial y virtual (videoconferencia), soportadas en el Drive habilitado por la Coordinación Académica Mixta, adicionalmente el reporte de gestión de tiempos de sofia plus
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA	En el periodo objeto de cobro, Cumplio todas mis funciones con Respeto, Honestidad, Compromiso, Diligencia, Justicia, Solidaridad y Lealtad, las cuales se ven reflejadas en mi desempeño.	Ningún reporte negativo por parte de la coordinación académica y el supervisor del contrato

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Se reporta el pago oportuno del mes correspondiente de los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión. A demás de lo anterior se entrega la totalidad de certificaciones requeridas para el perfeccionamiento del contrato acreditando afiliación al sistema de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos profesionales.	Planilla y recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL 9442719807 expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de Octubre del año 2022.
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	En el periodo objeto de cobro se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA.	Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados.
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el periodo objeto de cobro no se solicita apoyo por parte del supervisor y/o Ordenador del Gasto.	En el mes objeto de cobro no se requiere desarrollar esta obligación en mención.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Durante el periodo objeto de cobro no se solicita apoyo para la evaluación técnica y económica de propuestas Presentadas al CAM dentro de los procesos de contratación.	En el mes objeto de cobro no se requiere desarrollar esta obligación en mención.
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el periodo objeto de cobro no se designa el apoyo a la supervisión de contratos.	En el mes objeto de cobro no se requiere desarrollar esta obligación en mención.
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se realizan y se presentan en las fechas establecidas los informes respectivos para el mes objeto de cobro.	Informe mensual que corresponde al mes de julio.
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al	Cumplimento a las reuniones programadas por el supervisor del contrato en el presente mes.	Reunión presencial en el Centro Agroindustrial del Meta el 22 Noviembre del 2022

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	desarrollo de su objeto contractual.		
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Atención oportuna a: llamadas, mensajes vía WhatsApp, correos eléctricos y reuniones virtuales.	Respuesta a Grupo de WhatsApp y video llamadas por GoogleMeet.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE EJECUCIÓN FINANCIERA	DÍAS EJECUTADOS
28-02-2022	01	3.900.000	3.9000.000	37.050.000	9,52%	30
31-03-2022	02	3.900.000	7.8000.000	33.150.000	19,04%	60
30-04-2022	03	3.900.000	11.700.000	29.250.000	28,56%	90
31-05-2022	04	3.900.000	15.600.000	25.350.000	38,08%	120
30-06-2022	05	3.900.000	19.500.000	21.450.000	47,6%	150
31-07-2022	06	3.900.000	23.400.000	17.550.000	57,12%	180
30-08-2022	07	3.900.000	27.300.000	13.650.000	66,64%	210
30-09-2022	08	3.900.000	31.200.000	9.750.000	76,16%	240
31-10-2022	09	3.900.000	35.100.000	5.850.000	85,68%	270
31-11-2022	10	3.900.000	39.000.000	1.950.000	95,2%	300

OBSERVACIONES

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. CO1.PCCNTR.3354585, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. 9442719807 expedida por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de Octubre 2022.

Cordialmente,

WILLIAM ROBAYO TORRES
Supervisor del Contrato No**:** CO1.PCCNTR.3354585
Coordinador Grupo de Apoyo Jornada Mixta