PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, Diciembre 01 de 2022

Señor (a)
NATALIA MARULANDA MENDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1. PCCNTR.3300500**
Coordinador Académico
Centro Atención Sector Agropecuario
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2022

Referencia: No **CO1. PCCNTR.3300500** del año 2022

Olga Patricia Rodriguez Marin, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.766.752 de Floencia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Atencion Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes Noviembre

Valor y forma de Pago: VALOR Y FORMA DE PAGO: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($34.691.430). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a ocho (8) días del mes de enero de 2022 por valor de ($848.720) PESOS M/CTE ($848.720). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE ($3.182.700) cada uno. c) Un último pago correspondiente a diecinueve (19) días del mes de diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES QUINCE MIL SETECIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($2.015.710). , para efecto de autorizar el pago de honorarios. En caso de no prestar el servicio por las 160 horas, el valor se cancelará de manera proporcional a las horas realmente impartidas, de conformidad con la programación de la entidad y el informe mensual de actividades, debidamente aprobado por el supervisor; pagos que se efectuarán con corte al día treinta

Plazo: Será hasta el 19 de Diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea destacado en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área ARTESANIAS, dentro del Programa DESPLAZADOS, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	**Atención de grupos de complementaria.** FICHA:2626454 Confeccion de muñecos navideños Juicios evaluativos FICHA-26338841 – Bordado español,Juicios evaluativos FICHA -2625243- CONFECCION MUÑECOS NAVIDEÑOS-Juicios evaluativos FICHA 2628486- CONFECCION DE FALDA- juicios evaluativos FICHA-2642198- Confeccion de ropa hogar en técnica de pathwork- Juicios evaluativos FICHA-2664555- Confeccion de muñecos navideños –ruta y asociación de aprendices	Creación ruta y asociación de aprendices-juicios evaluativos

		FICHA -2660775- Confeccion de muñecos navideños –Juicios evaluativos FICHA -2687007-Patronaje y escalado de blusa- Creacion ruta y asociación de aprendices Ficha-2653574-Bordado español-Creacion de ruta y asociación de aprendices FICHA-2672998- Confeccion de muñecos navideños –creacion ruta y asociación de aprendices	
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	N/A en este periodo	
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	Realización de actividades inherentes a la formación complementaria definidos para cada grupo de por medio de las temáticas integradas en las competencias orientadas en ellos. Definición de grupos nuevos complementarios.	Realización de carpetas del instructor u subirlas a onedrive
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	Matricular grupos de formación complementaria, Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices a dichas rutas.	Envio de Correos electronicos a Coordinacion academica para solicitud de apetura de grupos, reporte de juicios evaluativos de cada fica terminada en las carpeta en OneDrive

5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Participación activa en las reuniones de los equipos ejecutores interdisciplinarios para la revisión, ajuste y seguimiento de la formación así como el mejoramiento continuo de las guías de aprendizaje de acuerdo al modelo pedagógico virtual.	Guias de aprendizajes Instrumentos de evaluación Listas de asitencias de reuniones de grupo de atencion a poblacion desplazada
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	N/A en este periodo	
7	Prestar sus servicios como tutor virtual en el área de formación asignada, dentro del Programa Virtual, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, acompañando a los aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA.	N/A en este periodo	.
8	Organizar las carpetas en las áreas de contenido de las acciones desempeñadas por el Instructor categorizadas por las funciones tutoriales (Organizativa, Técnica, Orientadora, Académica y Social) en conformidad con la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA- G-014 del aplicativo COMPROMISO	Realizacion de Carpetas de Instructor: Guias de aprendizaje, instrumentos de evaluacion, plan de trabajo. Realización Docuementos de pago mensual.	Formatos actualizados para FPI – Pagos.
9	Dar respuesta oportuna, individual o grupal a los aprendices en los foros en el tiempo estipulado en la Guía de Orientación para la Formación en	N/A en este periodo	

	Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA.		
10	Realizar retroalimentación adecuada de calidad a las actividades enviadas por los Aprendices en el tiempo estipulado en los lineamientos de formación virtual	N/A en este periodo	
11	Garantizar que los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje descritos en el proyecto formativo vayan quedando registrados en el aplicativo de gestión académica a medida que vayan avanzando las fases del proyecto.	N/A en este periodo	
12	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	Desarrollo de formación complementaria con base a los valores.	Talleres, encuentros y concientización con los aprendices en el crecimiento personal y humano.
13	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Diligenciamiento de formatos	Formatos de Pagos y carpeta de instructor FPI
14	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo.	Utilizacion de botas para estar en sistemas productivos	Fotos de practicas
15	Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio.	N/A en este periodo	
16	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el	N/A en este periodo	

	plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.		
17	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	N/A en este periodo	
18	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.	Participación en promoción de oferta complementaria a población Desplazada.	Comunicación con lider de población victima de la APE.
19	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	Socializacion de Listados de materiales de formación.	Envio de listado de solitud de materiales de formacion a posibles empresas para la cotización
20	Apoyar en el desarrollo de las actividades de implementación y sostenimiento de los proyectos de formación y producción en las unidades agrícolas, pecuarias, agroindustriales y ambientales de la Subsede.	N/A en este periodo	
21	Contribuir a la mejora de la productividad, a través de su rendimiento y colaboración en las tareas a desarrollar.	Llamadas para reuniones con las diferentes mesas de victimas del Departamento.	Reuniones
22	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	Reunion del programa con coordinación academica.	Fotos Listado de asistencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4469806929 expedido por SOI correspondiente a él mes de Octubre del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,

_____
OLGA PATRICIA MARIN RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No. 40.766.752

Recibí a satisfacción:

_____
NATALIA MARULANDA MENDEZ
Coordinador Academico
Supervisor(a) Contrato CO1. PCCNTR.3300500 de 2022


RINCON
CLARETIANO
GENESIS
SOLO YO PUEDO
HACERLO
PERO NO
PUEDO HACERLO
SOLO MES
CLARETIANO







SENA

CENTRO DE ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

REGISTRO DE ASISTENCIA

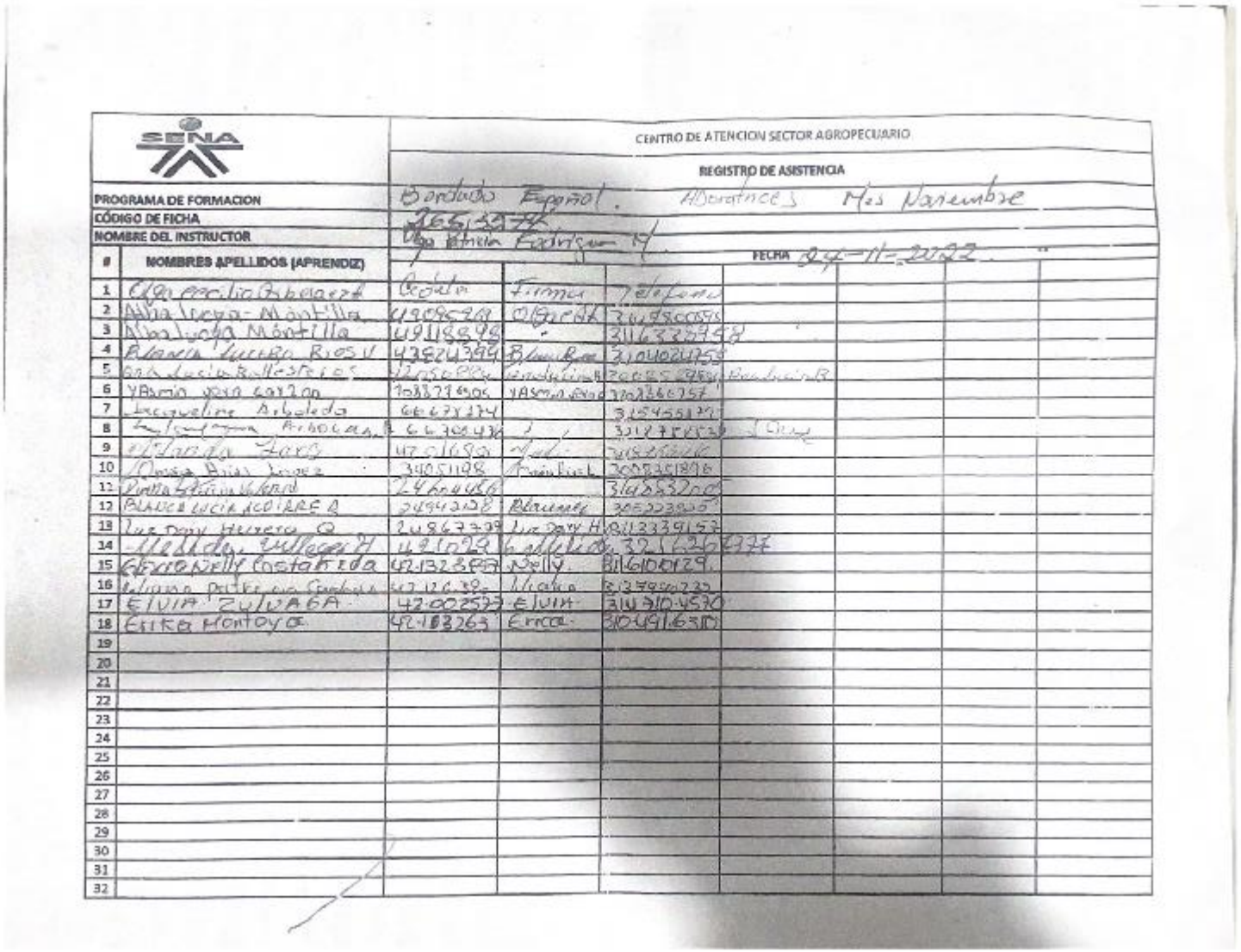
PROGRAMA DE FORMACION: Numero Nombre Horario Lunes a

CÓDIGO DE FICHA: 2067553

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Olga Patricia

FECHA: 21-11-2022

#	NOMBRES APELLIDOS (APRENDIZ)	Cedula	Firma					
1	Oscar Alejandro Berrio	1088254363						
2	Juan Alejandro Correa Rincon	1088379882						
3	Daniel Quirama Marulanda							
4	Mabe Carolina Cortes	1078458153						
5	Juan Diego Cadena Mora	1009938865						
6	Julie Vanessa Velasco	1087662979						
7	Anny Yineth Gaona	1114526821						
8	Juan Esteban Iregui	1088244121						
9	Yaneidy Narvaez	1088236199						
10	Jose Miguel Londoño Marin	1089006782						
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								



CENTRO DE ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

REGISTRO DE ASISTENCIA

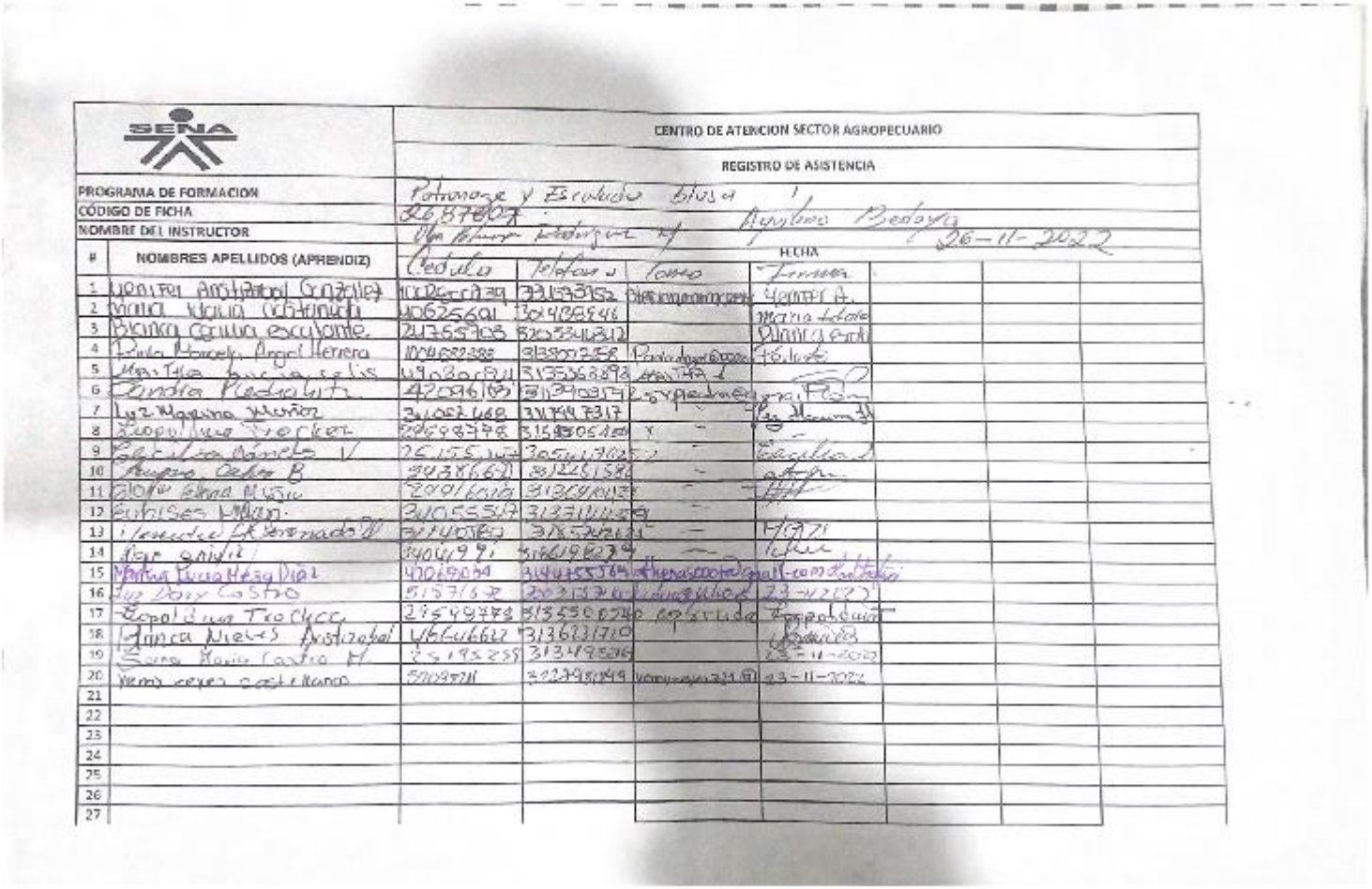
PROGRAMA DE FORMACION: Bordado Español. Abordatnces 3 Mes Noviembre

CÓDIGO DE FICHA: 2651377

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Olga Patricia Espinosa M.

FECHA: 24-11-2022

#	NOMBRES APELLIDOS (APRENDIZ)	Cedula	Firma	Telefono				
1	Olga Cecilia Rubiano	Cedula	Firma	Telefono				
2	Ana Lucia Martilla	42085298		3108500515				
3	Ana Lucia Martilla	42085298		3116332994				
4	Blanca Lucero Rios V	42824394		3104024758				
5	Ana Lucia Bolleseles	42085298		3108500515				
6	Yasmin yesid Lozano	1088279505		3103866757				
7	Jacqueline Arboleda	66678174		3154551277				
8	[illegible]	66308436		3212755439				
9	Yolanda Toro	47516190		3165266046				
10	Monica Rios Jaime	31405198		3008351896				
11	Dalia [illegible]	24604068		3162532206				
12	BLANCA LUCIA ECHEVERRI A	24643058		3052238850				
13	Luz Dary Herrera Q	24867339		3112339153				
14	Matilde Guillermo H	42160719		3216266177				
15	Geraldine Costanilla	42132898		3116100129				
16	Liliana Patricia Gaviria	42126389		3137902232				
17	ELVIA ZULUAGA	42022577		3113104530				
18	Erika Montoya	42183263		3104916510				
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								



CENTRO DE ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

REGISTRO DE ASISTENCIA

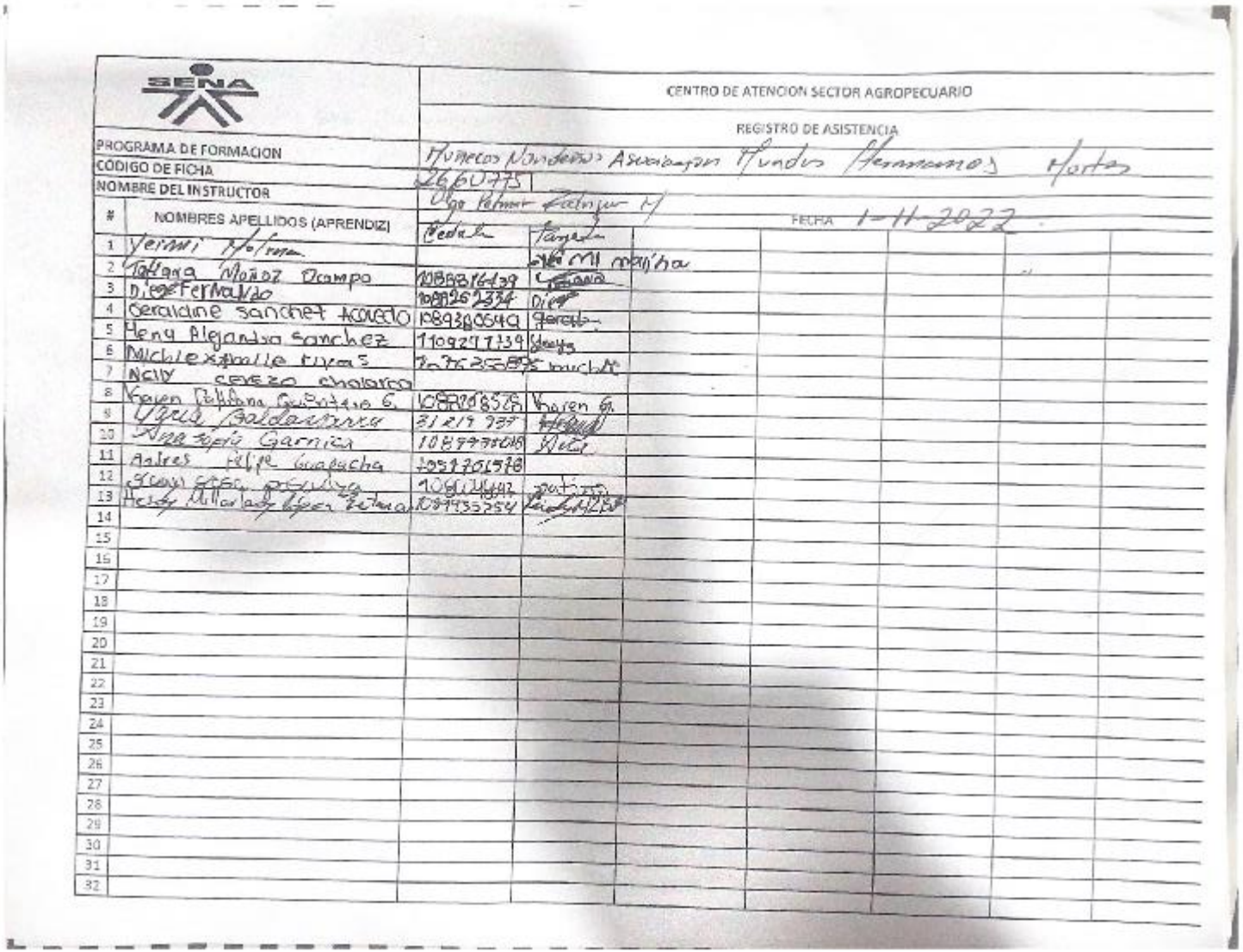
PROGRAMA DE FORMACION: Potrerage y Establecimiento de Pasturas

CÓDIGO DE FICHA: 2687807

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Ing. Adriana Rodriguez M. — Apoyo: Bedoya

FECHA: 26-11-2022

#	NOMBRES APELLIDOS (APRENDIZ)	Cedula	Telefono	Correo	Firma
1	Jhonier Anstiabal Gonzalez	1006[illegible]739	3136593152	[illegible]	[illegible]
2	Maria Maria Castaneda	1062560[illegible]	3014[illegible]846		Maria Castaneda
3	Blanka Cenida escalante	2137557[illegible]	3203341312		Blanka Escalante
4	Paula Manuela Angel Herrera	1004[illegible]388	3138907258	Paulaangel[illegible]	Paula Angel
5	Martha Garcia Ayala	4[illegible]8arcia	3135368898	[illegible]	
6	Sandra Piedrahita	42096[illegible]	3[illegible]9[illegible]712	[illegible]	[illegible]
7	Luz Magnolia Muñoz	31[illegible]668	3117497317		[illegible]
8	Leopoldina Trochez	2[illegible]98798	3154[illegible]	[illegible]	[illegible]
9	Gabriela Pineda V	26[illegible]	3054[illegible]	[illegible]	[illegible]
10	Augusto Cedeño B	9038660	3[illegible]1581	[illegible]	[illegible]
11	Gloria Elena Muñoz	2[illegible]6[illegible]	3[illegible]	[illegible]	[illegible]
12	Eunises Mejia	3[illegible]5517	3[illegible]	[illegible]	[illegible]
13	Leonardo Fabian Hernandez M	8[illegible]	3[illegible]	[illegible]	[illegible]
14	Jose Saavedra	3[illegible]	3[illegible]	[illegible]	[illegible]
15	Martha Lucia Hoyos Diaz	4701[illegible]	3[illegible]	[illegible]	[illegible]
16	Luz Mery Castro	5[illegible]	2[illegible]	[illegible]	[illegible]
17	Leopoldina Trochez	2[illegible]	3[illegible]	[illegible]	[illegible]
18	Jhonier Nieves Anstiabal	1[illegible]	3136[illegible]	[illegible]	[illegible]
19	Sonia Maria Castro H	2[illegible]	3134[illegible]	[illegible]	[illegible]
20	Yeimy reyes castellanos	5[illegible]	3[illegible]	[illegible]	[illegible]
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					



SENA

CENTRO DE ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

REGISTRO DE ASISTENCIA

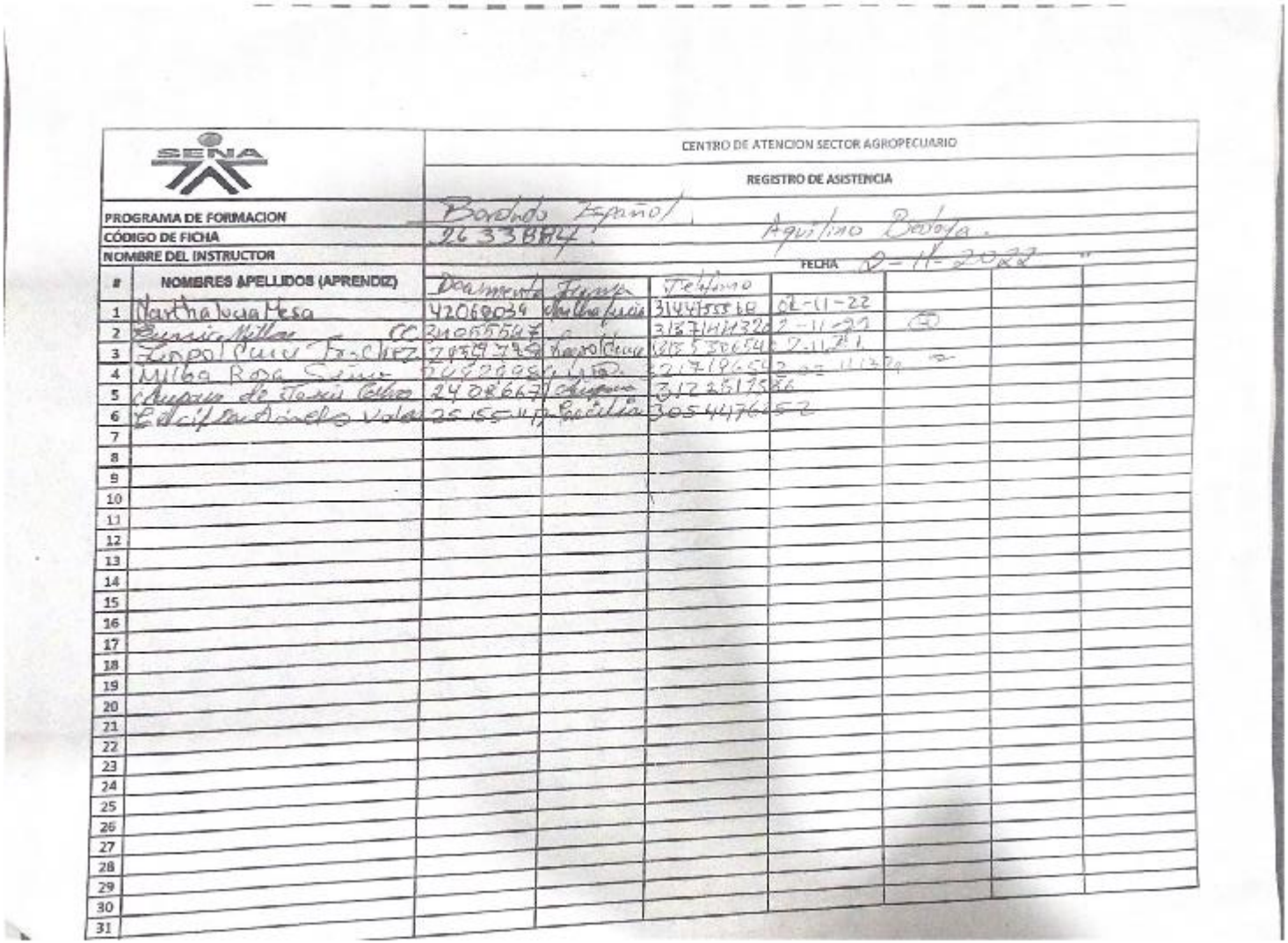
PROGRAMA DE FORMACION: Alimentos Nordeños Asociados Mundo Hermanos Huerta

CÓDIGO DE FICHA: 2660775

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Olga Palmar Palmar M

FECHA: 1-11-2022

#	NOMBRES APELLIDOS (APRENDIZ)	Cedula	Firma
1	Yerimi Polo Pena		Con mi mamá
2	Tatiana Muñoz Ocampo	1088816439	Tatiana
3	Diego Fernando	1088262334	Diego
4	Geraldine sanchez acuecto	1089380549	Geraldine
5	Yeny Alejandra sanchez	1109277139	Yeny
6	Michle Xiomara Rivas	1076255895	Michle
7	Nelly cerezo chalarca		
8	Karen Tatiana Quintero G.	1088785525	Karen G.
9	Ygris Baldovino	31219737	
10	Ana Lucia Garnica	1087990018	Ana
11	Andres Felipe Guapacha	1059301578	
12	Sharit Lopez Arbeláez	1061246442	
13	Hasly Allanday Lopez Pena	1089352564	
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			



CENTRO DE ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

REGISTRO DE ASISTENCIA

PROGRAMA DE FORMACION: Bordado Español.

CÓDIGO DE FICHA: 2633BRA

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Aquilino Bedoya.

FECHA: 8-11-2022

#	NOMBRES APELLIDOS (APRENDIZ)	Documento	Firma	Telefono				
1	Martha Lucia Mesa	42068034	Martha Lucia	3144555 66	08-11-22			
2	Yessica Millan CC	24067567		3137141320	8-11-22	②		
3	Jorge Luis Sanchez	74959393	Jorge Luis	318 5306548	8-11-22			
4	Milba Rosa Simo	24220685	Milba	321 719 6542	8-11-22			
5	Alvaro de Jesus Cano	24086671	Alvaro	312 251 7586				
6	Edilson Arcelio Valencia	25154[illegible]	Edilson	3054176452				
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	40766752
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			OLGA PATRICIA RODRIGUEZ MARIN MARIN
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	CENTRO	TELÉFONO:	3000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**4469806929**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS:	MES: octubre	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:		MES:	octubre
	AÑO: 2022			AÑO:	2022
DÍAS DE MORA:	13				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/11/28	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9992294647	

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 161.300
SUBTOTAL:			1	**$ 161.300**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 13.500
SUBTOTAL:			1	**$ 13.500**

TOTAL PAGADO:	**$ 174.800**

Planilla Pagada SOI Planilla Pagada

LA SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR S.A.

INFORMA:

Que en esta Sociedad Administradora se le realizó Devolución de Saldos por SOLICITUD POR DEVOLUCIÓN DE SALDOS VEJEZ NORMAL al(a) Señor(a) OLGA PATRICIA RODRIGUEZ MARIN, identificado(a) con Documento No. 40,766,752, por las siguientes sumas:

Fecha	Descripción	Valor
Sep.08/22	DEVOLUCION_SALDOS	$24,687,468.00

Así las cosas el(la) Señor(a) OLGA PATRICIA RODRIGUEZ MARIN, no se encuentra pensionado(a) por Vejez, Invalidez o Sobrevivencia en esta Sociedad Administradora.

Se expide la presente certificación a solicitud del(a) interesado(a), a los 12 días del mes de Septiembre de 2022.

Cordialmente,

Gerente de Clientes