PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio Noviembre de 2022

Señor:
WILLIAM ROBAYO TORRES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3369803 de 2022
Coordinador Académico Jornada Mixta CAM
Instructor G-20
Centro Agroindustrial del Meta Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2022.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3369803 del año 2022.

Astrid Pilar Baquero Ospina, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40396189 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma es de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL . PESOS M/CTE. ($40.950.000). El cual estará amparado en el CDP 2922 del 2022, Dependencia 911770 Centro Agroindustrial del Meta C-3603-1300- 14-0- 3603025-02 Adquisición de bienes y servicios – servicios de investigación desarrollo e innovación tecnológica orientados a la competitividad del mercado. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez meses (10) pagos iguales correspondientes por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) M/CTE cada uno y b) Un último pago correspondiente a (15) días de diciembre de 2022 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS CICUENTA MIL PESOS M/CTE. ($1.950.000).

Plazo: 10 meses y 15 días

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles, modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes	Aplico los protocolos de bioseguridad en los ambientes de formación.	Uso el tapabocas, lavado de manos, alcohol y gel antibacterial
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Realice seguimiento procesos formativos de las fichas: 2503257. Técnico en Producción Agropecuaria. Guamal. Meta. 2504243. Tecnico en Producción Agropecuaria. Villavicencio.	Se continua con la formación según programación de las fichas asignadas por el coordinador en el mes de objeto de cobro, noviembre 2022.
3	Participar Cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de Programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los Lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No he sido llamado a participar en diseños y desarrollo curricular para el mes objeto de cobro.	No es ejecutada la participacion para el mes de Noviembre 2022 .
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto de cobro realice seguimiento etapa lectiva con las fichas asignadas a mi cargo.	Listados de asistencia.
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante el mes objeto de cobro se aplicó estrategias didácticas, seguimiento y evaluación al proceso de conformidad con los lineamientos de la FPI.	Listados de asistencia y se soporta en plataforma Territorium
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el	En el mes objeto de cobro no se solicita participación en proyectos de Investigación.	No se presenta evidencia, porque no se necesita participar en los proyectos de investigación.

	proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran		
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes de cobro emiten juicios de evaluación en la ficha. 2539198 Tec. En Cultivo y Cosecha de Palma. Pto. Gaitan Meta.	Se emite reporte de juicios evaluativos en SOFIAPLUS.
9	Entregar los soportes del Procedimiento de Ingreso de Aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	En el mes objeto de cobro se realiza el seguimiento y verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas: 2503257. Técnico en Producción Agropecuaria. Guamal – Meta. 2504243. Técnico en Producción Agropecuarias. Villavicencio.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, según las fichas Correspondientes

11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	En el mes objeto de cobro no se solicita la participación para procesos de selección o diseño de talleres e instrumentos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Socializar con los aprendices el reglamento SENA, se aplica el acuerdo 0007 del 30 de abril de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA).	Respeto con los demás y apoyo en el cumplimiento actual del proceso de formación virtual.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En el mes objeto de cobro no se solicita apoyo para la gestión de registros calificados en los programas de formación tecnológica.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En el mes objeto de cobro se apoya a la divulgación de la primera oferta educativa del año 2023	Divulgación de la primera Oferta educativa del año 2023 por medio de todas las redes sociales y también por voz a voz.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	En el mes objeto de cobro no se asignan fichas para proceso de seguimiento etapa productiva	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	En el mes objeto de cobro se aplican la formación presencial, utilizando metodologías didácticas con el fin de evitar o disminuir la deserción de los aprendices matriculados.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, para las fichas correspondientes.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el mes objeto de cobro no se asignan bienes a mi cargo.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la	Ya cuento con el certificado de competencia laboral. Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normatividad.	Si cuento con certificado de competencia laboral. Con fecha del 29/09/2022.

	actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022		
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En el mes objeto de cobro si se acompañó a una actividad planeada por el equipo de bienestar al Aprendiz	Si se ejecutó en el mes objeto de cobro actividad de bienestar al Aprendiz en el CAM – sede Hachón Noviembre. 19 de 2022
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	Listado de asistencia.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	En el mes de cobro me desplace a al municipio de Villavicencio y Guamal.	En el mes de cobro si se desarrolla obligación contractual en mención.
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo.	Reporte de eventos en el aplicativo SofiaPlus y subido al onedrive del correo sena
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA	En el mes objeto de cobro se aplica código de integridad del SENA en la formación profesional integral	Buen trato con todos los miembros de la comunidad SENA.
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Se reporta el pago oportuno del mes correspondiente de los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión. A demás de lo anterior se entrega la totalidad de certificaciones requeridas para el perfeccionamiento del contrato acreditando afiliación al sistema de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos profesionales.	Planilla y recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, N°9441041105 correspondiente al mes de Octubre 2022.

26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	En el periodo objeto de cobro se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA.	Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados.
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el periodo objeto de cobro no se solicita apoyo por parte del supervisor y/o Ordenador del Gasto.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico	Durante el periodo objeto de pago no se solicita apoyo para la evaluación técnica y económica de propuestas Presentadas al CAM dentro de los procesos de contratación.	el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el periodo objeto de pago no se designa supervisión de contratos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se realizan y se presentan en las fechas establecidas los informes respectivos para el mes objeto de cobro.	Informe mensual que corresponde al mes de Noviembre 2022.
31	Que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Cumplimento a las reuniones programadas por el supervisor del contrato en el presente mes.	Reunión presencial el día 22/11/2022 en el Centro Agroindustrial del Meta
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Atención oportuna a: llamadas, mensajes vía WhatsApp, correos eléctricos.	Respuesta a Grupo de WhatsApp y correos.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla mi planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (26) folios

Cordialmente,



ASTRID PILAR BAQUERO OSPINA
CONTRATISTA
C.C. 40.396.189 de Villavicencio

Recibí a satisfacción:



WILLIAM ROBAYO TORRES
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.3369803 de 2022
Instructor G-20
Coordinador Académico Jornada Mixta

EVIDENCIAS FICHA: 2503257. TEC. EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIAS. GUAMAL.





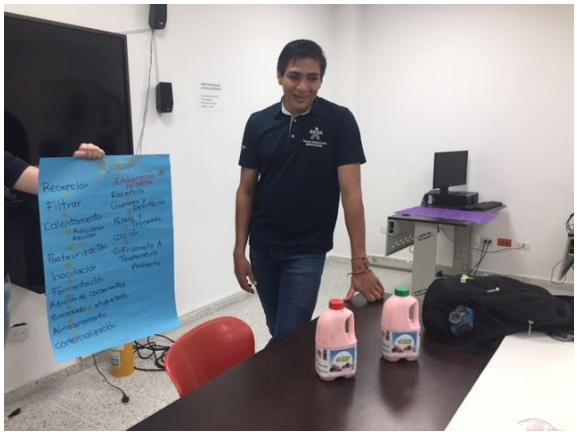






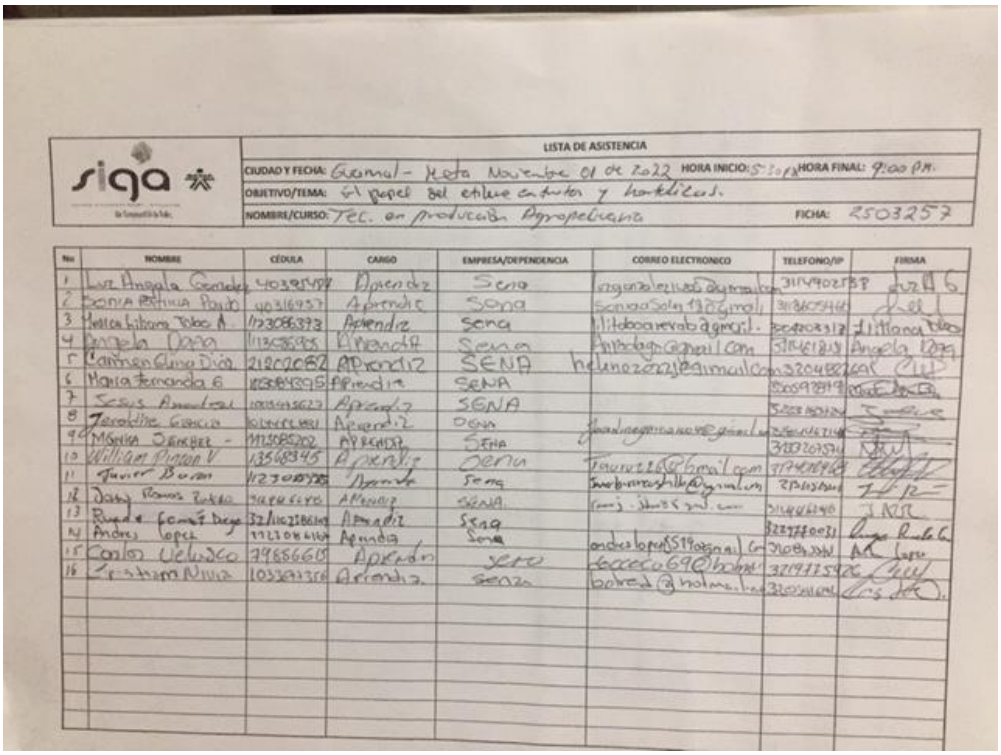





Recepción
Filtrar
Calentamiento
Pasteurización
Inoculación
Fermentación
Almacenamiento







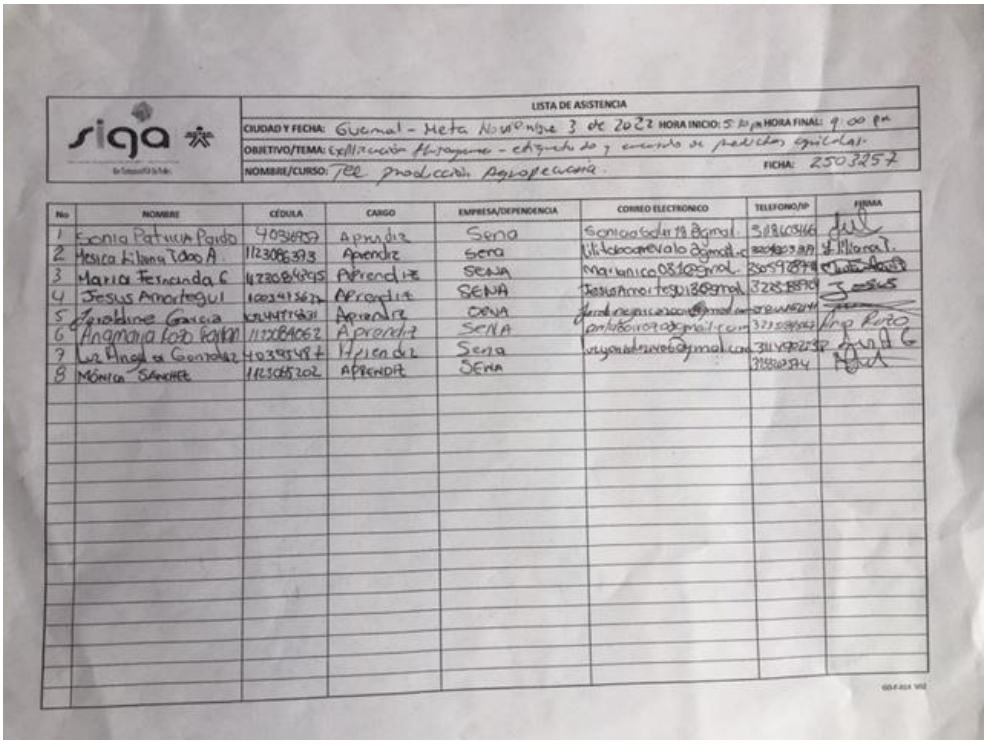
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Guamal - Meta Noviembre 01 de 2022 HORA INICIO: 5:30 p.m. HORA FINAL: 9:00 p.m.

OBJETIVO/TEMA: El papel del enlace en tutor y herbicidas.

NOMBRE/CURSO: Tec. en producción Agropecuaria FICHA: 2503257

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Luz Angela Gonzalez	40395498	Aprendiz	Sena	angelalezlinda@gmail.com	3114902838	
2	Sonia Patricia Pardo	40316957	Aprendiz	Sena	soniapardo1972@gmail.com	3138675446	
3	Yesica Liliana Toloza A.	1123086393	Aprendiz	Sena	Liliantoloza@gmail.com	3208703317	
4	Angela Cano	1123085895	Aprendiz	Sena	Angelacano@gmail.com	3114618243	
5	Carmen Elena Diaz	21210067	Aprendiz	SENA	helenez221@gmail.com	3204882	
6	Maria Fernanda G	1123085895	Aprendiz	SENA		3005978	
7	Jesus Amortegui	1003413623	Aprendiz	SENA		3228	
8	Geraldine Garcia	1121411621	Aprendiz	SENA		3	
9	MONICA SANCHEZ	1123085202	APRENDIZ	SENA		3	
10	William Pinzon V	1354683945	Aprendiz	Sena		3	
11	Javier Buen	1127007	Aprendiz	Sena		3	
12	Dairy Ramos Rubio	1121	APRENDIZ	SENA		3	
13	Ruth [illegible]	32	Aprendiz	Sena		3	
14	Andres Lopez	1122084164	Aprendiz	Sena		3227	
15	Carlos Ucloco	79886605	Aprendiz	SENA		3	
16	Cristian Niño	1033813	Aprendiz	Sena		3	



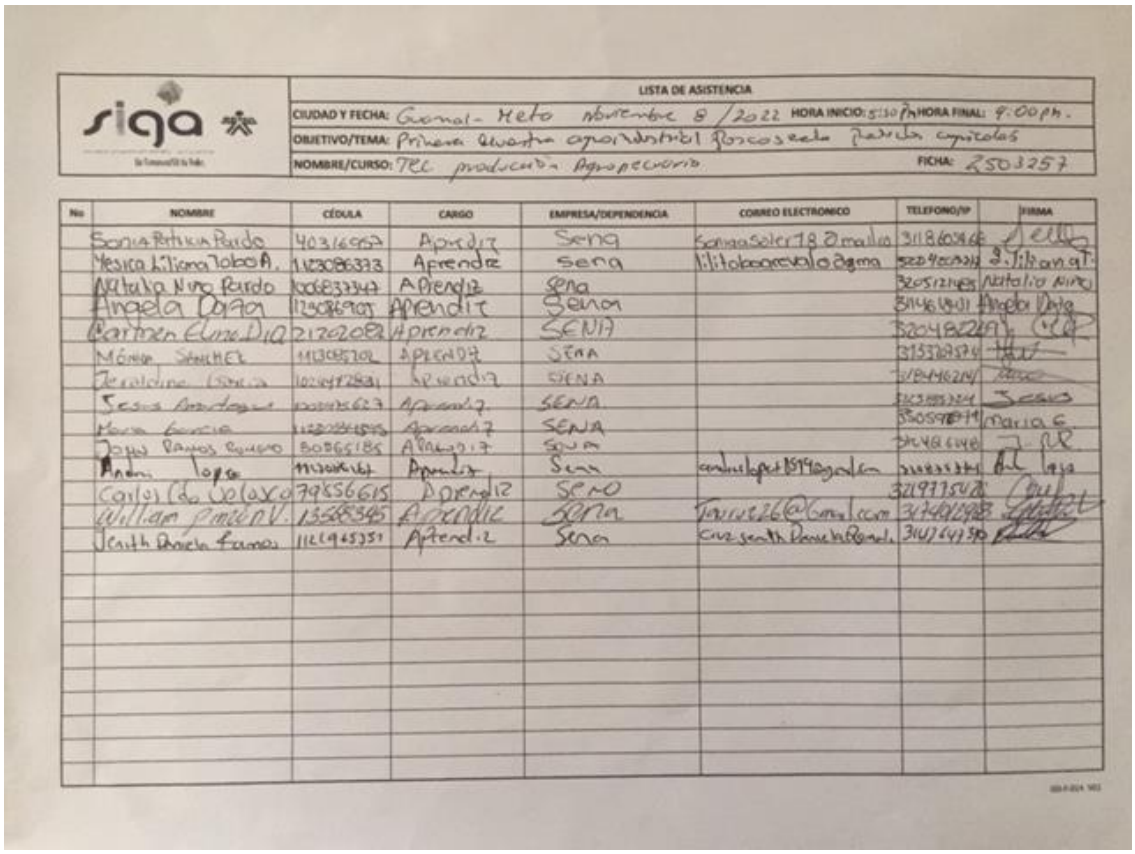
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Guamal - Meta Noviembre 3 de 2022 HORA INICIO: 5:30 p.m. HORA FINAL: 9:00 p.m.

OBJETIVO/TEMA: Explicación Mantenimiento - alquiler y cuidado de pastos agrícolas.

NOMBRE/CURSO: Tec. producción Agropecuaria. FICHA: 2503257

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Sonia Patricia Pardo	40316957	Aprendiz	Sena	soniapardo1972@gmail.com	3138675446	
2	Yesica Liliana Toloza A.	1123086393	Aprendiz	Sena	Liliantoloza@gmail.com	3208703317	
3	Maria Fernanda G	1123085895	Aprendiz	SENA	Mariamica0810@gmail.com	3005978	
4	Jesus Amortegui	1003413623	Aprendiz	SENA	Jesusamortegui30@gmail.com	3228	
5	Geraldine Garcia	1121411621	Aprendiz	SENA		3	
6	Angela Cano	1123085895	Aprendiz	SENA		3	
7	Luz Angela Gonzalez	40395498	Aprendiz	Sena		3114902838	
8	MÓNICA SÁNCHEZ	1123085202	APRENDIZ	SENA		3	



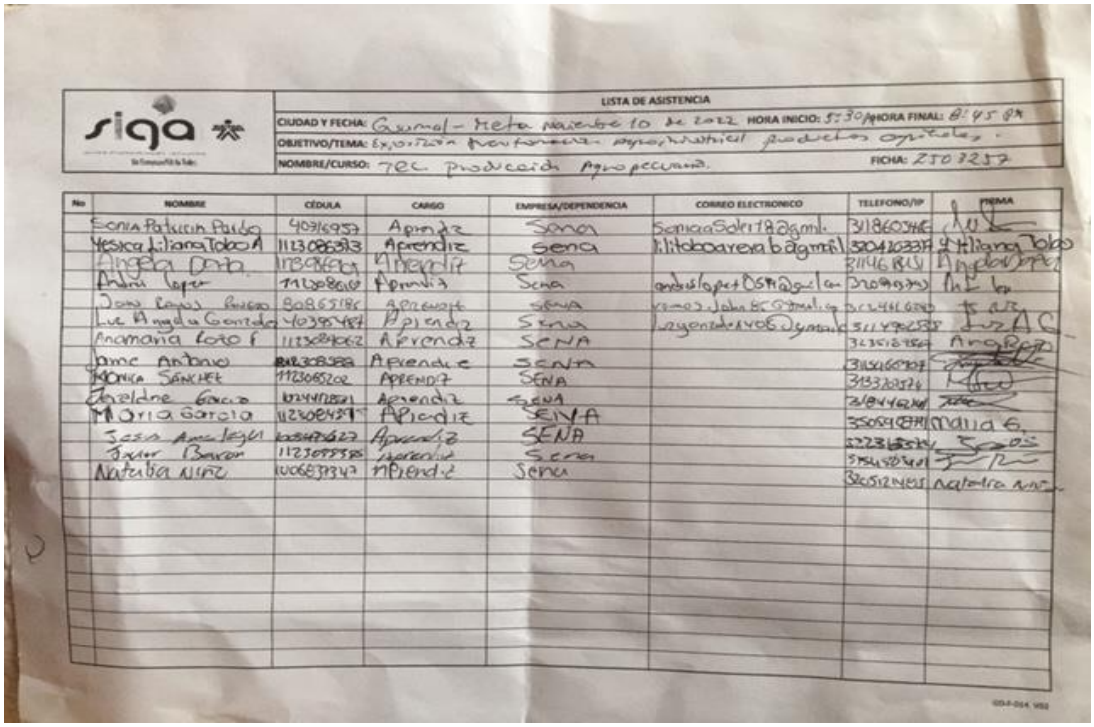
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Gsmal - Meta noviembre 8 / 2022 HORA INICIO: 5:30 ph HORA FINAL: 9:00 ph.

OBJETIVO/TEMA: Primera cuarta agroindustrial Porcicultura Patricia cupitales

NOMBRE/CURSO: TEC producción Agropecuaria FICHA: 2503257

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Sonia Patricia Pardo	40316957	Aprendiz	Sena	SoniaSolar18@gmail.	3118603466	
	Yesica Liliana Tobo A.	1123086333	Aprendiz	sena	lilitoboarevalo@gma	3204203334	Liliana Tobo
	Natalia Nino Pardo	1006833343	Aprendiz	Sena		3205121465	Natalia Nino
	Angela Dorta	1123086907	Aprendiz	Sena		3114618611	Angela Dorta
	Carmen Elena Diaz	21762082	Aprendiz	SENA		3204822697	
	Mónica Sánchez	1123085202	Aprendiz	SENA		3133283726	
	Geraldine Garcia	1024472831	Aprendiz	SENA		3184462147	
	Jesus Ameglio	1006478623	Aprendiz	SENA		3143853214	Jesus
	Maria Garcia	1123084897	Aprendiz	SENA		3505987419	Maria G.
	Jhon Ramos Rivero	80865185	Aprendiz	SENA		3124861468	
	Andres Lopez	1123085161	Aprendiz	Sena	andreslopez1519@gmail.com	3114833341	
	Carlos Cdo Solarte	79855615	Aprendiz	SENA		3219775421	
	William Pinzon V.	1558585	Aprendiz	Sena	Jarvive26@Gmail.com	3174912983	
	Jenith Daniela Ramos	1123965351	Aprendiz	Sena	Cruzjenith Daniela@gmail.	3147647390	



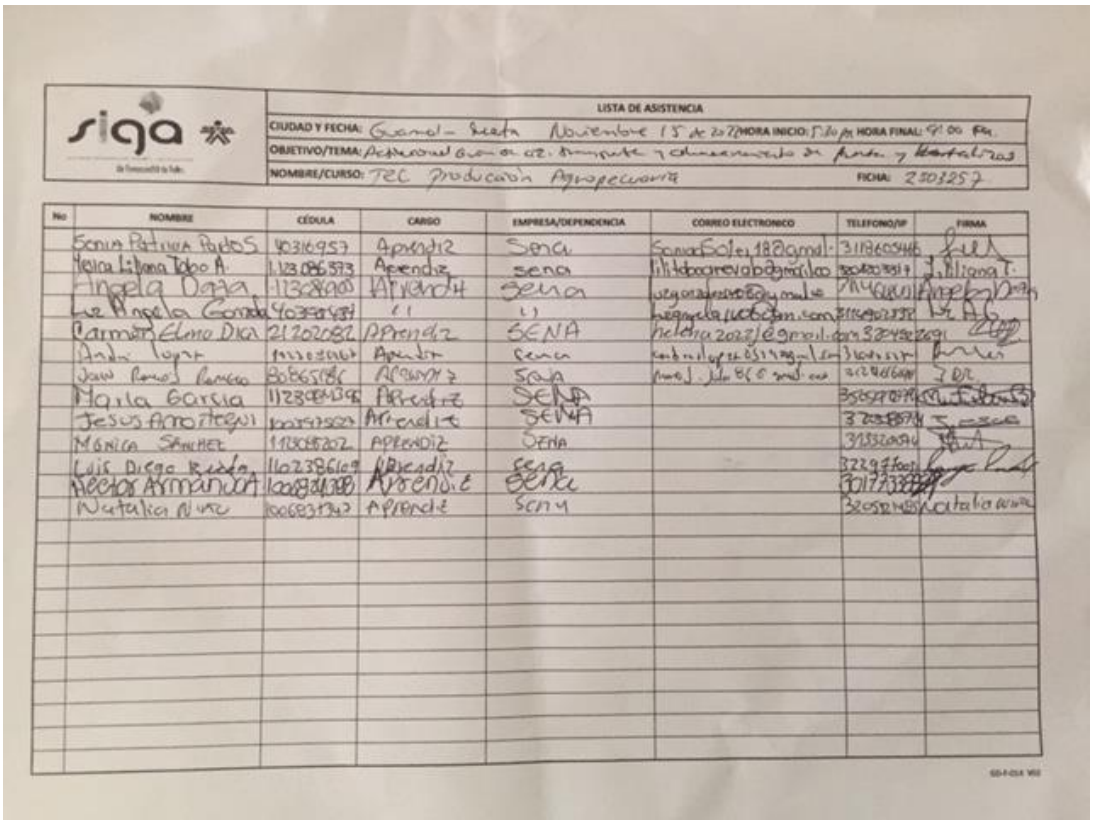
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Gsmal - Meta Noviembre 10 de 2022 HORA INICIO: 5:30 ph HORA FINAL: 8:45 ph

OBJETIVO/TEMA: Exposición Porcicultura Agroindustrial productos cupitales.

NOMBRE/CURSO: TEC producción Agropecuaria. FICHA: 2503257

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Sonia Patricia Pardo	40316957	Aprendiz	Sena	SoniaSolar18@gmail.	3118603466	
	Yesica Liliana Tobo A	1123086333	Aprendiz	sena	lilitoboarevalo@gmail	3204203334	Liliana Tobo
	Angela Dorta	1123086907	Aprendiz	Sena		3114618611	Angela Dorta
	Andres Lopez	1123085161	Aprendiz	Sena	andreslopez1519@gmail.com	3114833341	
	Jhon Ramos Rivero	80865185	Aprendiz	SENA		3124861468	
	Luz Angela Gonzalez	40395487	Aprendiz	Sena	Luzangelagonzalez1406@gmail.com	3115782588	
	Anamaria Lopez F	1123084862	Aprendiz	SENA		3235188564	
	Jamc Antonio	1123085288	Aprendiz	SENA		3145160707	
	Monica Sanchez	1123085202	Aprendiz	SENA		3133283726	
	Geraldine Garcia	1024472831	Aprendiz	SENA		3184462147	
	Maria Garcia	1123084897	Aprendiz	SENA		3505987419	Maria G.
	Jesus Ameglio	1006478623	Aprendiz	SENA		3223165814	
	Jhon Ramos	1123085585	Aprendiz	Sena		3154582401	
	Natalia Nino	1006833343	Aprendiz	Sena		3205121465	Natalia Nino



LISTA DE ASISTENCIA

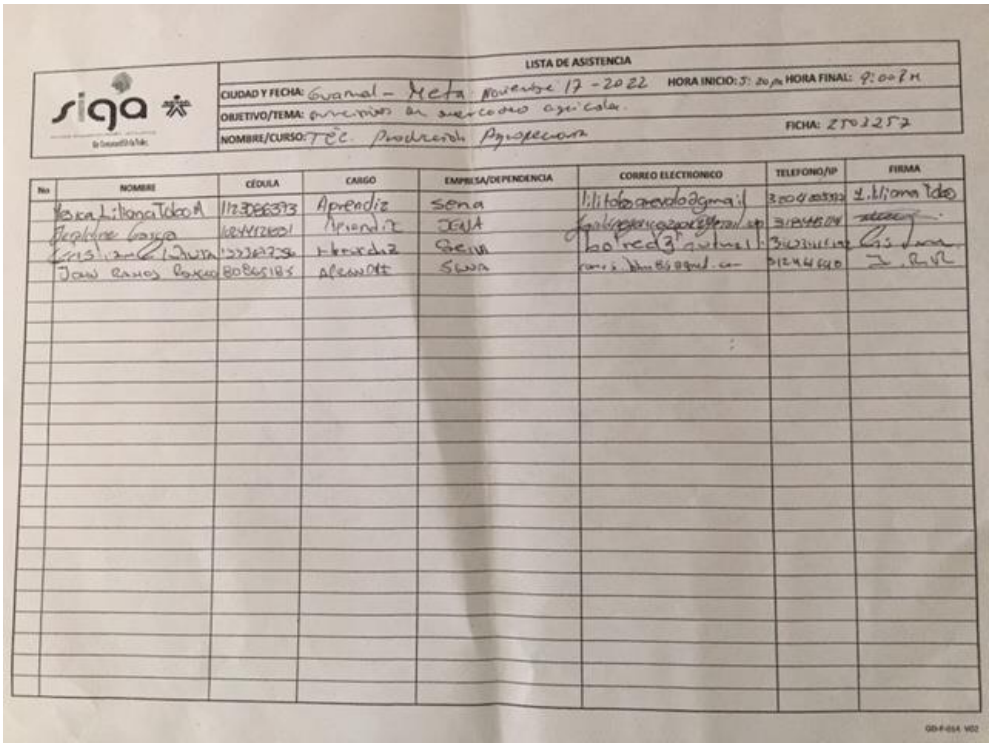
CIUDAD Y FECHA: Guamal – Meta Noviembre 15 de 2022 HORA INICIO: 5:00 pm HORA FINAL: 9:00 PM

OBJETIVO/TEMA: Actividad Gran ... Almacenamiento de ... y ...

NOMBRE/CURSO: TEC. Producción Agropecuaria FICHA: 2502257

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Sonia Patricia Pardo S	40316957	Aprendiz	Sena	SoniaSofia188@gmail.com	3118605446	
	Yelica Liliana Tobo A.	1.123.086.373	Aprendiz	sena	lilitobaarevalo@gmail.co	3004003314	Liliana T.
	Angela Daza	1136880	Aprendiz	Sena			
	Luz Angela Gonzalez	40334481	"	"			
	Carmen Elena Diaz	21202082	Aprendiz	SENA			
	Andrea Lopez	1113039161	Aprendiz	Sena			
	Jhon Ramos Rosero	80865185	Aprendiz	SENA			
	Maria Garcia	1123	Aprendiz	SENA			
	Jesus Arroyo Reyes	1007473524	Aprendiz	SENA			
	Monica Sanchez	1118048202	Aprendiz	SENA			
	Luis Diego Rueda	1102386109	Aprendiz	Sena			
	Hector Armando	1006924388	Aprendiz	Sena			
	Natalia Nuñez	1006837342	Aprendiz	SENA			

GD-F-014 V02



LISTA DE ASISTENCIA

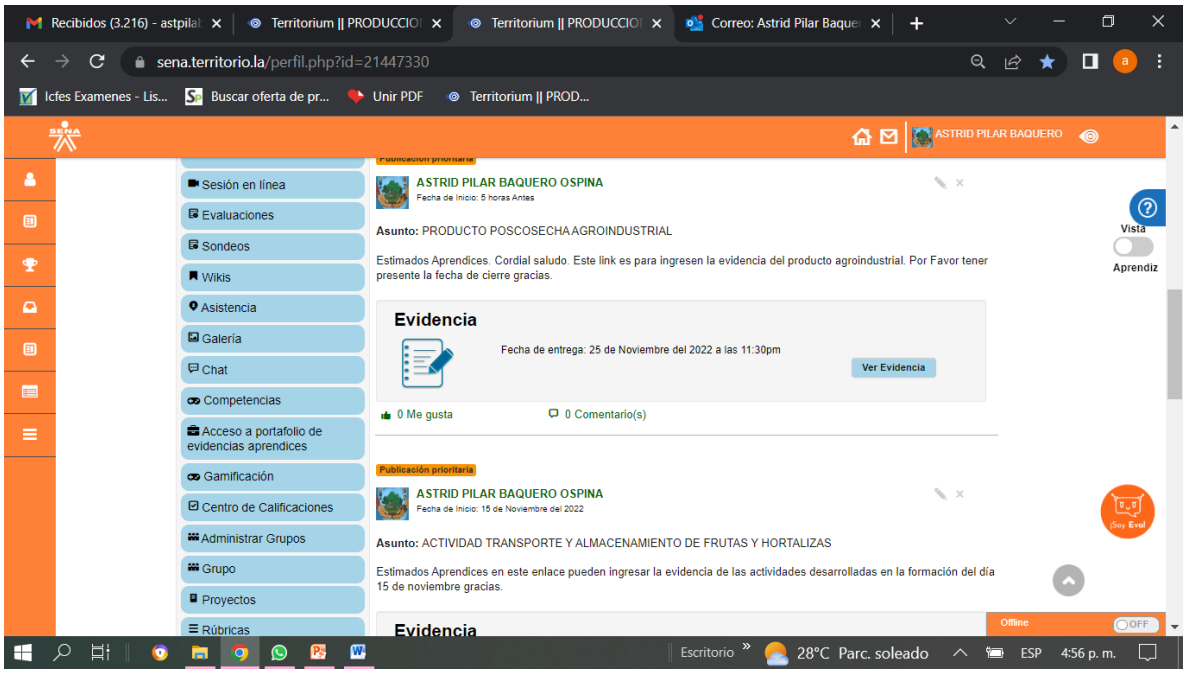
CIUDAD Y FECHA: Guamal – Meta Noviembre 17 – 2022 HORA INICIO: 5:00 pm HORA FINAL: 9:00 PM

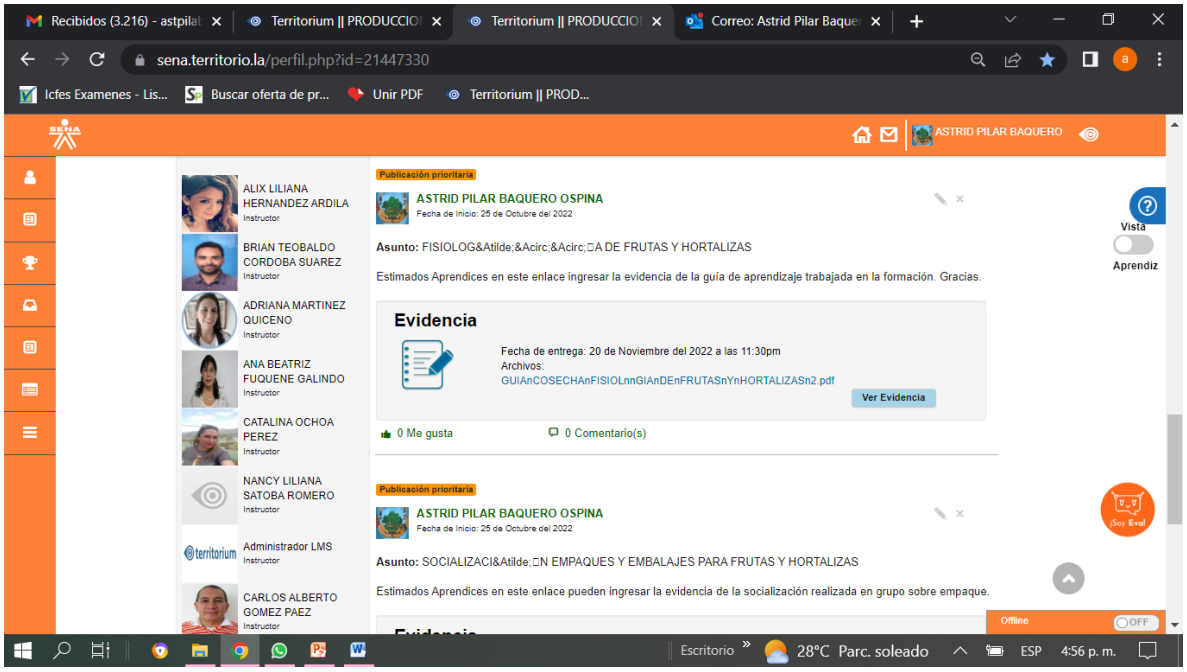
OBJETIVO/TEMA: Generalidades en suministro agrícolas.

NOMBRE/CURSO: TEC. Producción Agropecuaria FICHA: 2502257

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Yelica Liliana Tobo A.	1123086373	Aprendiz	sena	lilitobaarevalo@gmail.co	3004003314	Liliana Tobo
	Angelica Daza	1136880001	Aprendiz	SENA			
	Luis Angela Gonzalez	1033287256	Aprendiz	Sena			
	Jhon Ramos Rosero	80865185	Aprendiz	Sena			

GD-F-014 V02


sena.territorio.la/perfil.php?id=21447330
ASTRID PILAR BAQUERO
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
ASTRID PILAR BAQUERO OSPINA
Fecha de Inicio: 5 horas Antes
Asunto: PRODUCTO POSCOSECHA AGROINDUSTRIAL
Estimados Aprendices. Cordial saludo. Este link es para ingresen la evidencia del producto agroindustrial. Por Favor tener presente la fecha de cierre gracias.
Evidencia
Fecha de entrega: 25 de Noviembre del 2022 a las 11:30pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
ASTRID PILAR BAQUERO OSPINA
Fecha de Inicio: 15 de Noviembre del 2022
Asunto: ACTIVIDAD TRANSPORTE Y ALMACENAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS
Estimados Aprendices en este enlace pueden ingresar la evidencia de las actividades desarrolladas en la formación del día 15 de noviembre gracias.
Evidencia
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
28°C Parc. soleado
ESP
4:56 p. m.


sena.territorio.la/perfil.php?id=21447330
ASTRID PILAR BAQUERO
ALIX LILIANA HERNANDEZ ARDILA
Instructor
BRIAN TEOBALDO CORDOBA SUAREZ
Instructor
ADRIANA MARTINEZ QUICENO
Instructor
ANA BEATRIZ FUQUENE GALINDO
Instructor
CATALINA OCHOA PEREZ
Instructor
NANCY LILIANA SATOBA ROMERO
Instructor
Administrador LMS
Instructor
CARLOS ALBERTO GOMEZ PAEZ
Instructor
Publicación prioritaria
ASTRID PILAR BAQUERO OSPINA
Fecha de Inicio: 25 de Octubre del 2022
Asunto: FISIOLOGÃÂÂA DE FRUTAS Y HORTALIZAS
Estimados Aprendices en este enlace ingresar la evidencia de la guía de aprendizaje trabajada en la formación. Gracias.
Evidencia
Fecha de entrega: 20 de Noviembre del 2022 a las 11:30pm
Archivos:
GUIAnCOSECHAnFISIOLnnGIAnDEnFRUTASnYnHORTALIZASn2.pdf
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
ASTRID PILAR BAQUERO OSPINA
Fecha de Inicio: 25 de Octubre del 2022
Asunto: SOCIALIZACIÃÂN EMPAQUES Y EMBALAJES PARA FRUTAS Y HORTALIZAS
Estimados Aprendices en este enlace pueden ingresar la evidencia de la socialización realizada en grupo sobre empaque.
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
28°C Parc. soleado
ESP
4:56 p. m.

EVIDENCIAS FICHA 2504243: TEC. EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIAS. VILLAVICENCIO















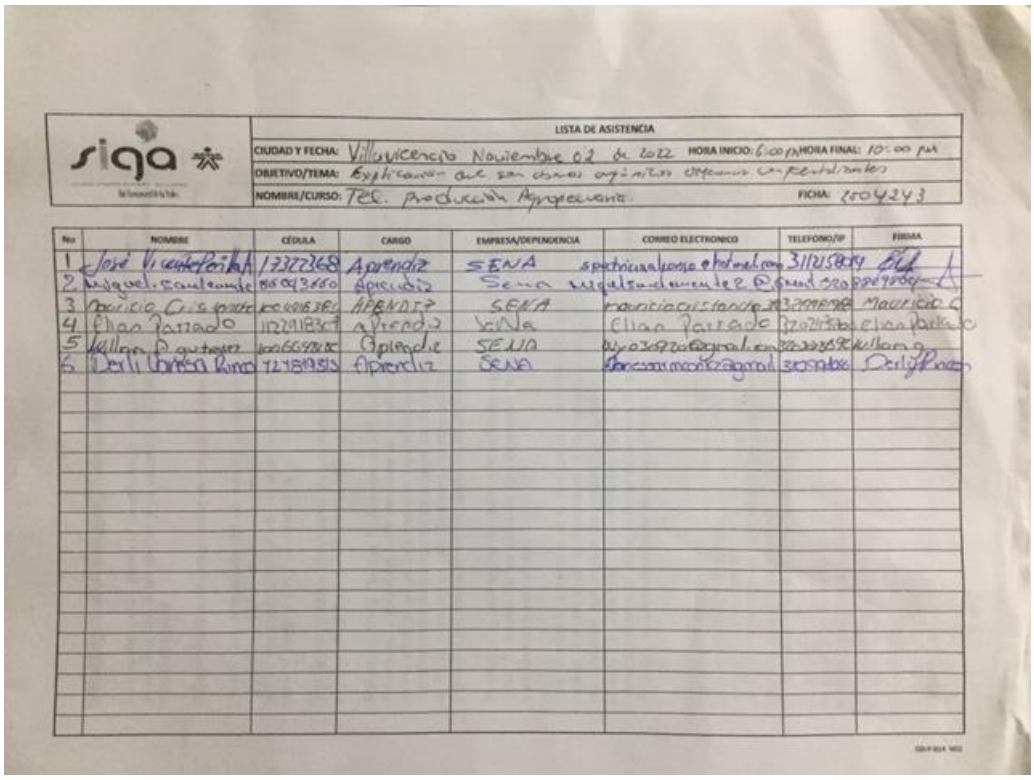












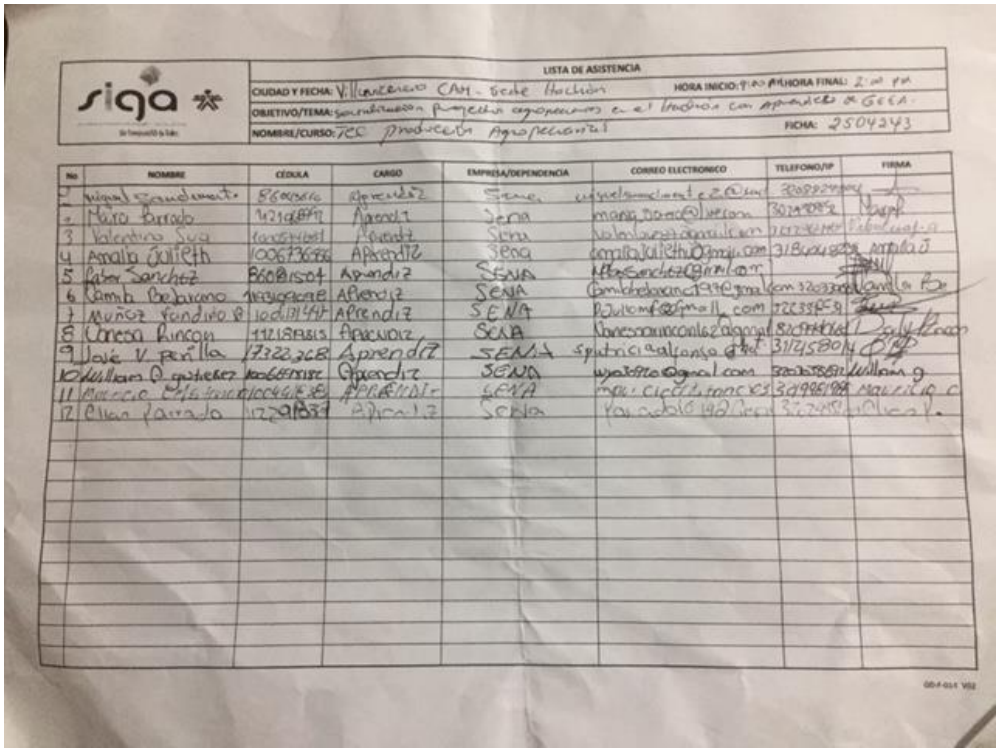
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio Noviembre 02 de 2022 HORA INICIO: 6:00 p.m HORA FINAL: 10:00 pm

OBJETIVO/TEMA: Explicación de las diversas organizaciones ofertantes competidoras

NOMBRE/CURSO: TEC. producción Agropecuaria FICHA: 2504243

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	José V. [illegible]	17222368	Aprendiz	SENA	spatricia@alfonso@hotmail.com	3117158014	
2	Miguel. [illegible]	86043880	Aprendiz	Sena	miguelsandovalmeneses@gmail.com	3208990464	
3	Mauricio C. [illegible]	[illegible]	APRENDIZ	SENA	mauricioc1sena@hotmail.com	3134998988	Mauricio C
4	Elian Parrado	1122918377	Aprendiz	SENA	Elian Parrado	3202[illegible]	Elian Parrado
5	William D. gutierrez	1006[illegible]	Aprendiz	SENA	wjg03970@gmail.com	3233[illegible]	William g
6	Dalli Cortes Rincon	1121818515	Aprendiz	SENA	Cortesrincon1682@gmail.com	3208[illegible]	Dalli Rincon



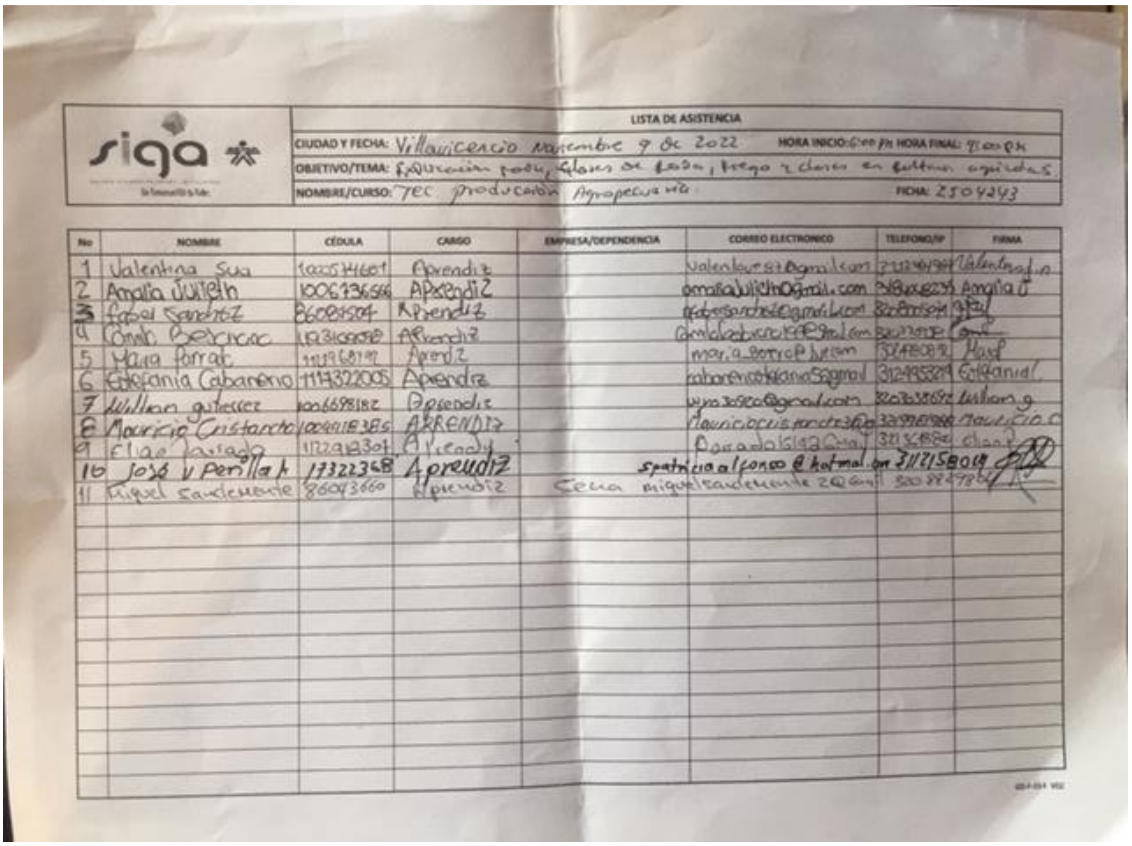
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio CAM - Sede Hacienda HORA INICIO: 9:00 AM HORA FINAL: 2:00 PM

OBJETIVO/TEMA: Socialización proyecto agropecuarios en el trimestre con Aprendices de GEEA

NOMBRE/CURSO: TEC producción Agropecuaria FICHA: 2504243

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Miguel Sandoval	8604[illegible]	Aprendiz	Sena	miguelsandovalmeneses@gmail.com	3208990464	
2	Mario Parrado	1121[illegible]	Aprendiz	Sena	mario.parrado@hotmail.com	3017[illegible]	
3	Valentina Suy	1006[illegible]	Aprendiz	Sena	Valentinasuy@gmail.com	3127[illegible]	
4	Amalia Julieth	1006[illegible]	Aprendiz	Sena	amaliajulieth0@gmail.com	3186[illegible]	
5	Fabio Sanchez	8608[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]		
6	Camilo Bejarano	[illegible]	Aprendiz	SENA	Camilobejarano1996@gmail.com	3203[illegible]	
7	Muñoz Pandino D	1001[illegible]	Aprendiz	SENA	DJulian@gmail.com	3223[illegible]	
8	Vanesa Rincon	1121[illegible]	Aprendiz	SENA	Vanesarincon1682@gmail.com	3208[illegible]	
9	José V. peñilla	17222368	Aprendiz	SENA	spatricia@alfonso@hotmail.com	3117158014	
10	William D. gutierrez	1006[illegible]	Aprendiz	SENA	wjg03970@gmail.com	3233[illegible]	
11	Mauricio C. [illegible]	1006[illegible]	APRENDIZ	SENA	mauricioc1sena@hotmail.com	3134998988	
12	Elian Parrado	1122918377	Aprendiz	SENA	[illegible]	3202[illegible]	



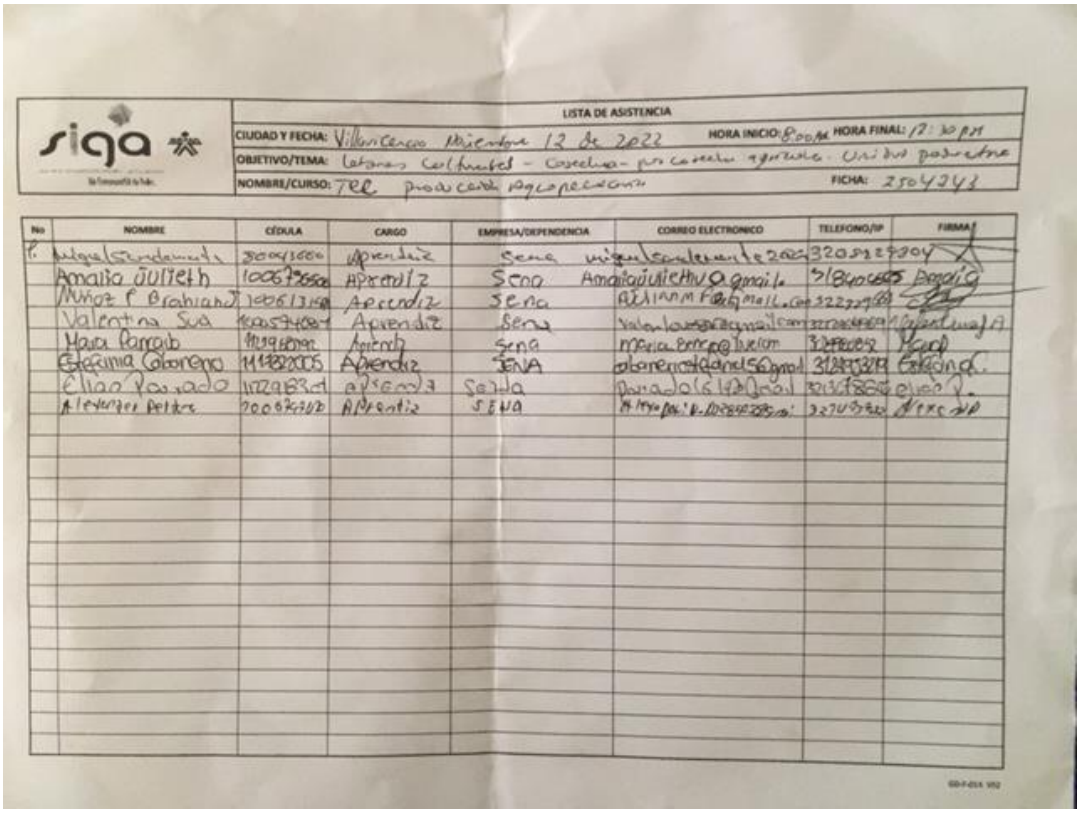
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio Noviembre 9 de 2022 HORA INICIO: 6:00 PM HORA FINAL: 9:00 PM

OBJETIVO/TEMA: Explicación poda, clases de poda, riego y clases en cultivos agrícolas.

NOMBRE/CURSO: TEC producción Agropecuaria FICHA: 2504243

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Valentina Sua	1005341601	Aprendiz		Valentinasua@gmail.com	3132467887	Valentina S.
2	Amalia JULIETH	1006736586	Aprendiz		amaliajulieth@gmail.com	3184022635	Amalia J.
3	Isabel Sanchez	86089504	Aprendiz		Isabelsanchez@gmail.com	3208855091	
4	Camilo Bermudez	1123100898	Aprendiz		Camilobermudez@gmail.com	3207777	
5	Maria Parrado	1117968197	Aprendiz		maria_parrado@hotmail.com	3174800821	Maria
6	Estefania Cabanerno	1117322005	Aprendiz		cabanernoestefania@gmail	3124955211	Estefania C.
7	William gutierrez	1006698182	Aprendiz		wyn3690@gmail.com	3203838582	William G.
8	Mauricio Cristancho	1006118385	APRENDIZ		Mauriciocristancho@gmail.com	3209855	Mauricio C.
9	Elias Parrado	1122983041	Aprendiz		Parradoelias12@gmail.com	3115886	Elias P.
10	José V Perilla H	17322368	Aprendiz		spatricia alfonso@hotmail.com	3112158019	
11	Miguel Santamaria	86043660	Aprendiz	Sena	miguelsantamaria2@gmail.com	320 884 7804	



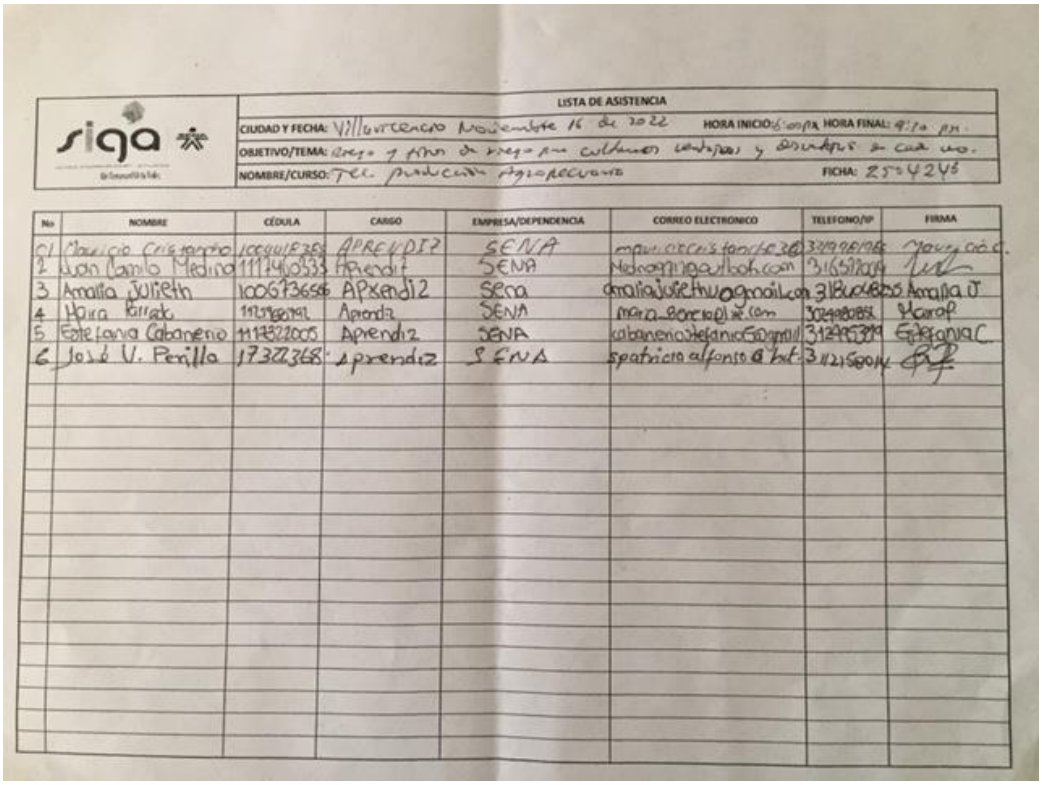
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio Noviembre 12 de 2022 HORA INICIO: 8:00 AM HORA FINAL: 12:30 PM

OBJETIVO/TEMA: Labores culturales - Cosecha- procesos agrícolas. Unidad pastoreo

NOMBRE/CURSO: TEC producción Agropecuaria FICHA: 2504243

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Miguel Santamaria	3604/3660	Aprendiz	Sena	miguelsantamaria2@gmail.com	3208847804	
	Amalia JULIETH	1006736586	Aprendiz	Sena	AmaliaJulieth@gmail.com	3184022635	Amalia J.
	Muñoz P Brahian J	1006131458	Aprendiz	Sena	BRIANMP@hotmail.com	3222	
	Valentina Sua	1005341601	Aprendiz	Sena	Valentinasua@gmail.com		Valentina S.
	Maria Parrado	1117968197	Aprendiz	Sena	maria_parrado@hotmail.com	3174800821	Maria
	Estefania Cabanerno	1117322005	Aprendiz	SENA	cabanernoestefania@gmail.com	3124955211	Estefania C.
	Elias Parrado	1122983041	aprendiz	Sena	Parradoelias12@gmail.com	3115886	Elias P.
	Alexander Pedraza	1006742402	Aprendiz	SENA	Alexanderpedraza1006@gmail.com	3214538	



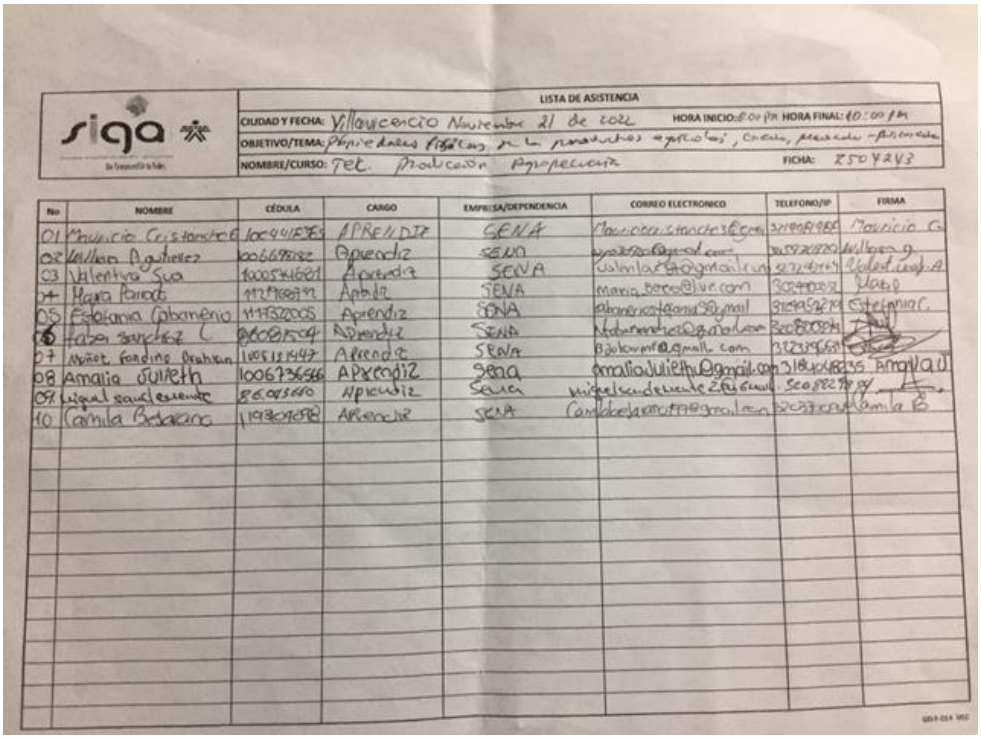
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio Noviembre 16 de 2022 HORA INICIO: 5:00 p.m. HORA FINAL: 9:10 p.m.

OBJETIVO/TEMA: Riego y poda de riego en cultivos cebollas y diferencias de cada uno.

NOMBRE/CURSO: Tec. producción Agropecuaria FICHA: 2542485

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
01	Mauricio Cristancho	1006941585	APRENDIZ	SENA	mauricioscristancho3@gmail.com	3199891985	Mauricio C.
2	Juan Camilo Medina	1117410333	Aprendiz	SENA	Medinamiga@hotmail.com	3165172049	
3	Amalia Julieth	1006736566	APrendiz	Sena	amaliajulieth@gmail.com	3186048235	Amalia J.
4	Maira Parrado	1121880892	Aprendiz	SENA	maira_parrado@live.com	3024980852	Maira P.
5	Estefania Cabanerio	1117322005	Aprendiz	SENA	cabanerioestefania@gmail.com	3124953814	Estefania C.
6	José V. Penilla	17322368	Aprendiz	SENA	spatricio alfonso@hotmail.com	3112156014	



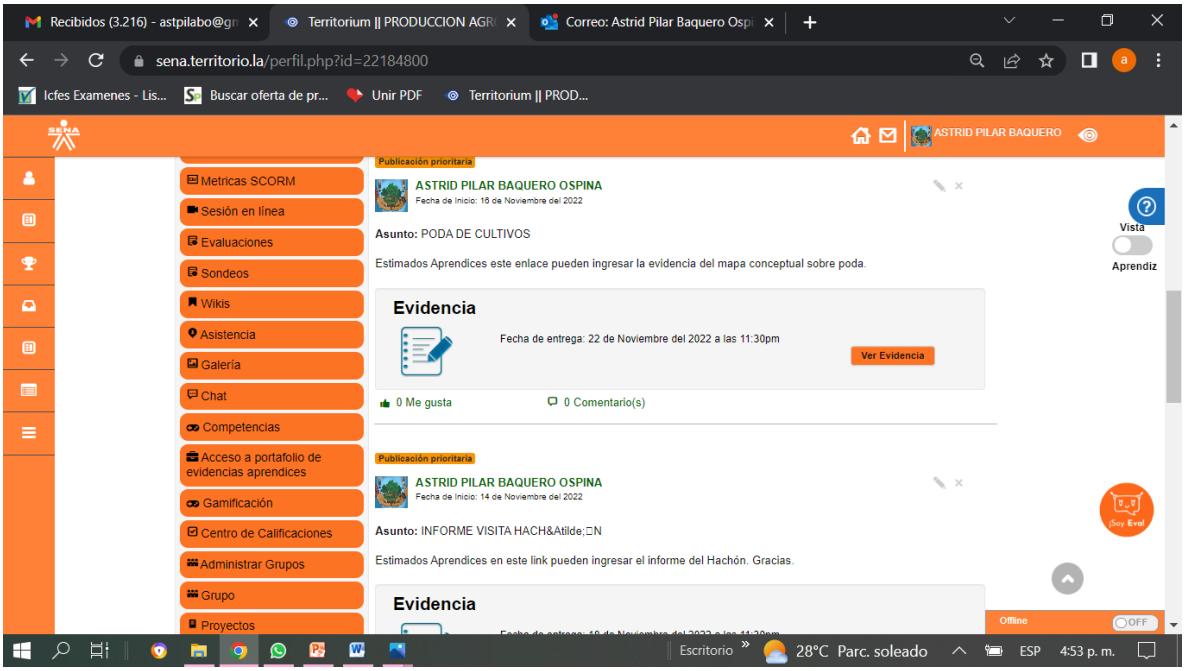
LISTA DE ASISTENCIA

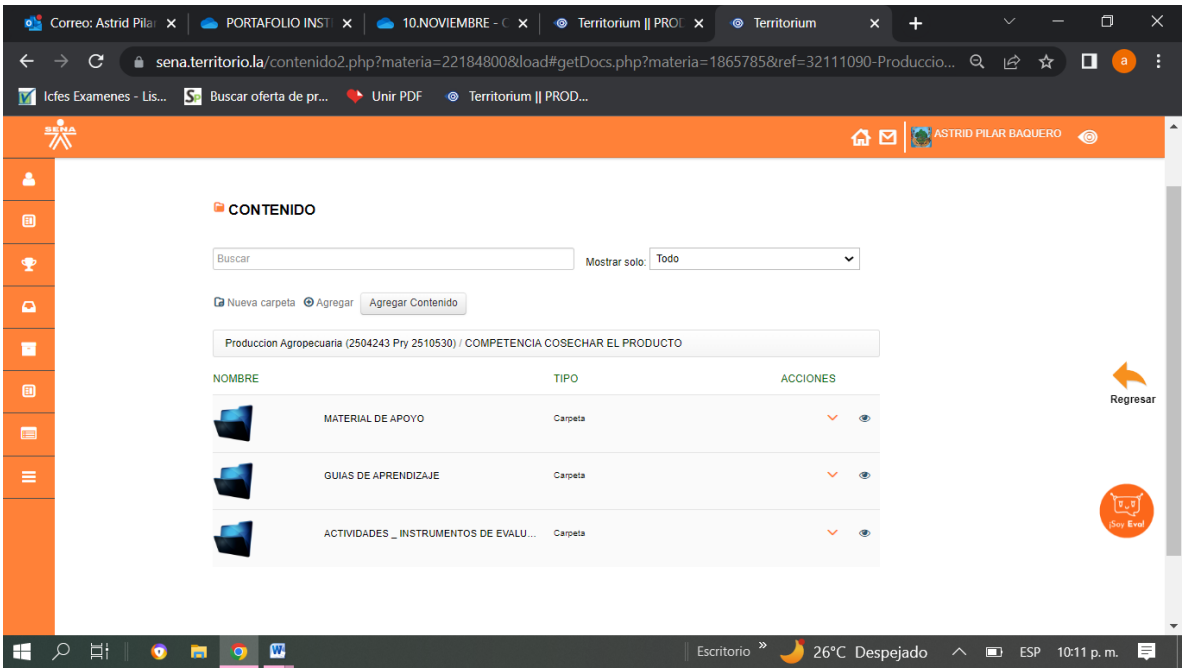
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio Noviembre 21 de 2022 HORA INICIO: 8:00 pm HORA FINAL: 10:00 pm

OBJETIVO/TEMA: Propiedades físicas de la producción aprobación, cosecha, manejo post-cosecha

NOMBRE/CURSO: Tec. Producción Agropecuaria FICHA: 2502483

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
01	Mauricio Cristancho	1006941585	APRENDIZ	SENA	Mauricioscristancho3@gmail.com	3199891985	Mauricio C.
02	William Agudelo	1006678182	Aprendiz	SENA	wyakito@gmail.com	3059278780	William A.
03	Valentina Sua	1005146821	Aprendiz	SENA	valentinasua@gmail.com	3127496169	Valentina S.
04	Maira Parrado	1121880892	Aprendiz	SENA	maira_parrado@live.com	3024980852	Maira P.
05	Estefania Cabanerio	1117322005	Aprendiz	SENA	cabanerioestefania@gmail.com	3124953814	Estefania C.
06	Fabian Sanchez	1006815049	Aprendiz	SENA	fabiansanchez1006@gmail.com	3008000841	
07	Yuber Fredine Orjuela	1005121447	Aprendiz	SENA	Bjulovani@gmail.com	3127496169	
08	Amalia Julieth	1006736566	APrendiz	Sena	amaliajulieth@gmail.com	3186048235	Amalia J.
09	Miguel Saul Escalante	86043660	Aprendiz	Sena	miguelsaulescalante2@gmail.com	3208827949	
10	Camila Betancur	1193079598	Aprendiz	SENA	Camilabetancur1@gmail.com	3203720	Camila B.


Recibidos (3.216) - astpilabo@gr
Territorium || PRODUCCION AGR
Correo: Astrid Pilar Baquero Ospi
sena.territorio.la/perfil.php?id=22184800
Icfes Examenes - Lis...
Buscar oferta de pr...
Unir PDF
Territorium || PROD...
ASTRID PILAR BAQUERO
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Publicación prioritaria
ASTRID PILAR BAQUERO OSPINA
Fecha de Inicio: 16 de Noviembre del 2022
Asunto: PODA DE CULTIVOS
Estimados Aprendices este enlace pueden ingresar la evidencia del mapa conceptual sobre poda.
Evidencia
Fecha de entrega: 22 de Noviembre del 2022 a las 11:30pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Publicación prioritaria
ASTRID PILAR BAQUERO OSPINA
Fecha de Inicio: 14 de Noviembre del 2022
Asunto: INFORME VISITA HACHÃ&#65533;N
Estimados Aprendices en este link pueden ingresar el informe del Hachón. Gracias.
Evidencia
Offline
OFF
Escritorio
28°C Parc. soleado
ESP
4:53 p. m.


Correo: Astrid Pila
PORTAFOLIO INST
10.NOVIEMBRE - C
Territorium || PROD
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=22184800&load#getDocs.php?materia=1865785&ref=32111090-Produccio...
Icfes Examenes - Lis...
Buscar oferta de pr...
Unir PDF
Territorium || PROD...
ASTRID PILAR BAQUERO
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Produccion Agropecuaria (2504243 Pry 2510530) / COMPETENCIA COSECHAR EL PRODUCTO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
GUIAS DE APRENDIZAJE
Carpeta
ACTIVIDADES _ INSTRUMENTOS DE EVALU...
Carpeta
Regresar
Escritorio
26°C Despejado
ESP
10:11 p. m.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ASTRID PILAR BAQUERO OSPINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2503257 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COSECHAR Y ACOPIAR EL PRODUCTO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA PERTINENTE A LA VARIEDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

MONITOREAR Y VERIFICAR LA CALIDAD Y LA SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ESPECIES Y VARIEDADES, LAS NORMAS TÉCNICAS, EXIGENCIAS DEL MERCADO Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

REGISTRAR Y REPORTAR LOS DATOS Y HECHOS PRESENTADOS DURANTE LOS PROCESOS DE LA PRECOSECHA, COSECHA Y ACOPIO DEL PRODUCTO USANDO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

SELECCIONAR EN EL LOTE LOS PRODUCTOS A COSECHAR TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y LAS ESPECIFICACIONES DE MERCADO INDUSTRIAL O EN FRESCO POR VARIEDADES.

SELECCIONAR Y AJUSTAR HERRAMIENTAS Y RECIPIENTES PARA LA COSECHA DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICA Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA

EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO.

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2504243 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COSECHAR Y ACOPIAR EL PRODUCTO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA PERTINENTE A LA VARIEDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

MONITOREAR Y VERIFICAR LA CALIDAD Y LA SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ESPECIES Y VARIEDADES, LAS NORMAS TÉCNICAS, EXIGENCIAS DEL MERCADO Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

REGISTRAR Y REPORTAR LOS DATOS Y HECHOS PRESENTADOS DURANTE LOS PROCESOS DE LA PRECOSECHA, COSECHA Y ACOPIO DEL PRODUCTO USANDO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

SELECCIONAR EN EL LOTE LOS PRODUCTOS A COSECHAR TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y LAS ESPECIFICACIONES DE MERCADO INDUSTRIAL O EN FRESCO POR VARIEDADES.

SELECCIONAR Y AJUSTAR HERRAMIENTAS Y RECIPIENTES PARA LA COSECHA DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICA Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA

EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO.

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 104,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ASTRID PILAR BAQUERO OSPINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 10 de 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro Agroindustrial del Meta
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	William Robayo Torres
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3369803
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios profesionales Temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro agroindustrial del Meta en los diferentes niveles y modalidades de formación profesional integral de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA Y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil. Formación Complementaria Virtual sin idiomas.
VALOR:	CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CT ($40.950.000)
CONTRATISTA:	Astrid Pilar Baquero Ospina
NIT:	40396189 de Villavicencio
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Jurisdicción Centro Agroindustrial del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	01 febrero de 2022
FECHA DE INICIO:	01 febrero 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	7 meses y 10 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 28.600.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 40.950.000
PRÓRROGA No. 1:	**47 DÍAS**
PRORROGA No. 2:	**48 DÍAS**
ADICIÓN No. 1 :	**$ 6.110.000**
ADICIÓN No. 2 :	**$ 6.240.000**
SUSPENSIÓN No. :	**N/A**
FORMA DE PAGO:	Mensual

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes	Aplico los protocolos de bioseguridad en los ambientes de formación.	Uso el tapabocas, lavado de manos, alcohol y gel antibacterial
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Realice seguimiento procesos formativo de las fichas: 2503257. Técnico en producción Agropecuaria. Guamal – Meta. 2504242. Técnico en producción Agropecuaria. Villavicencio.	Inicio de la formación según programación de las fichas asignadas por el coordinador en el mes de objeto de cobro, Noviembre 2022.
3	Participar Cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de Programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los Lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No he sido llamado a participar en diseños y desarrollo curricular para el mes objeto de cobro.	No es ejecutada la participación para el mes de Noviembre 2022 .
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto de cobro realice seguimiento etapa lectiva con las fichas asignadas a mi cargo.	Listados de asistencia.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Desarrolle formación integral de los programas de: 2503257. Técnico en Producción Agropecuaria. Guamal – Meta. 2504243. Técnico en Producción Agropecuaria.	Listados de asistencia, soporte en plataforma Territorium.
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Durante el mes objeto de cobro se aplicó estrategias didácticas, seguimiento y evaluación al proceso de conformidad con los lineamientos de la FPI.	Listados de asistencia y se soporta en plataforma Territorium

7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran	En el mes objeto de cobro no se solicita participación en proyectos de Investigación.	No se presenta evidencia, porque no se necesita participar en los proyectos de investigación
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes de cobro emiten juicios de evaluación en la ficha. 2539198 Tec. En Cultivo y Cosecha de Palma. Pto. Gaitan Meta.	Se emiten reporte de juicios evaluativos en SOFIAPLUS.
9	Entregar los soportes del Procedimiento de Ingreso de Aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla Obligación en mención.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	En el mes objeto de cobro se realiza el seguimiento y verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas: 2503257. Técnico en Producción Agropecuaria. Guamal – Meta. 2504243. Técnico en Producción Agropecuaria.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, según las fichas Correspondientes
11	Participar cuando el centro lo	En el mes objeto de cobro no se	En el mes objeto de cobro

	requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	solicita la participación para procesos de selección o diseño de talleres e instrumentos.	no se desarrolla obligación en mención.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Socializar con los aprendices el reglamento SENA, se aplica el acuerdo 0007 del 30 de abril de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA).	Respeto con los demás y apoyo en el cumplimiento actual del proceso de formación virtual.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En el mes objeto de cobro no se solicita apoyo para la gestión de registros calificados en los programas de formación tecnológica.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	En el mes objeto de cobro se realiza la gestión académica y administrativa con los formatos e instructivos actualizados dentro del sistema de calidad de la entidad, así mismo se realiza curso de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo.	Certificación SST vigente año 2022.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En el mes objeto de cobro se apoya a la divulgación de la primera oferta educativa del año 2023.	Divulgación de la primera Oferta educativa del año 2023 por medio de todas las redes sociales y también por voz a voz
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	En el mes objeto de cobro no se asignan fichas para proceso de seguimiento etapa productiva	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	En el mes objeto de cobro se aplican la formación presencial, utilizando metodologías didácticas con el fin de evitar o disminuir la deserción de los aprendices matriculados.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, para las fichas correspondientes.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el mes objeto de cobro no se asignan bienes a mi cargo.

19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022	Ya cuento con el certificado de competencia laboral. Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normatividad.	Si cuento con certificado de competencia laboral. Con fecha del 29/09/2022.
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En el mes objeto de cobro si se acompañó a una actividad planeada por el equipo de bienestar al Aprendiz	Si se ejecutó en el mes objeto de cobro actividad de bienestar al Aprendiz en el CAM – sede Hachón Noviembre. 19 de 2022
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	Listado de asistencia.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	En el mes de cobro me desplace al municipio de Villavicencio y Guamal Meta.	En el mes de cobro si se desarrolla obligación contractual en mención.
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo.	Reporte de eventos en el aplicativo SofiaPlus y subido al onedrive del correo SENA
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA	En el mes objeto de cobro se aplica código de integridad del SENA en la formación profesional integral	Buen trato con todos los miembros de la comunidad SENA.
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y	Se reporta el pago oportuno del mes correspondiente de los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión. A demás de lo anterior se entrega la totalidad de certificaciones requeridas para el perfeccionamiento del contrato acreditando afiliación al sistema de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos profesionales.	Planilla y recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, N°9441041105 correspondiente al mes de Octubre 2022.

	riesgos profesionales.		
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	En el periodo objeto de cobro se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA.	Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados.
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el periodo objeto de cobro no se solicita apoyo por parte del supervisor y/o Ordenador del Gasto.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico	Durante el periodo objeto de pago no se solicita apoyo para la evaluación técnica y económica de propuestas Presentadas al CAM dentro de los procesos de contratación.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el periodo objeto de pago no se designa supervisión de contratos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se realizan y se presentan en las fechas establecidas los informes respectivos para el mes objeto de cobro.	Informe mensual que corresponde al mes de Noviembre 2022.
31	Que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Cumplimento a las reuniones programadas por el supervisor del contrato en el presente mes.	Reunión presencial el día 22/11/2022 en el Centro Agroindustrial del Meta.
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Atención oportuna a: llamadas, mensajes vía WhatsApp, correos eléctricos.	Respuesta a Grupo de WhatsApp y correos.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE EJECUCIÓN FINANCIERA	DÍAS EJECUTADOS
28 - 02 - 2022	01	3.900.000	3.900.000	37.050.000	9,5 %	30
31- 03 - 2022	02	3.900.000	7.800.000	33.150.000	19,0 %	60
30 - 04 - 2022	03	3.900.000	11.700.000	29.250.000	28,6 %	90
31 - 05 - 2022	04	3.900.000	15.600.000	25.350.000	38,1 %	120
30 - 06 - 2022	05	3.900.000	19.800.000	21.450.000	47,6 %	150
30 - 07 - 2022	06	3.900.000	23.400.000	17.550.000	57,1 %	180
31 - 08 - 2022	07	3.900.000	27.300.000	13.650.000	66,7 %	210
30 - 09 - 2022	08	3.900.000	31.200.000	9.750.000	76,2 %	240
31 - 10 - 2022	09	3.900.000	35.100.000	5.850.000	85,7 %	270
31 – 11 - 2022	10	3.900.000	39.000.000	1.950.000	95,2 %	300

OBSERVACIONES

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.
Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No.9441041105 expedida , expedida por pago en línea/Mi Planilla Correspondiente al mes de Octubre 2022.

Cordialmente,

WILLIAM ROBAYO TORRES
Supervisor del Contrato **No. CO1.PCCNTR.3369803 de 2022**