PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, noviembre de 2022

Señor
WILLIAM ROBAYO TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3355277
Coordinador Académico Jornada Mixta CAM
Instructor G-20
Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2022.

Referencia: CO1.PCCNTR.3355277 del año 2022.

EDITH MARITZA DÍAZ RAMÍREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **46453177** de **DUITAMA**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma es de *CUARENTA MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE ($40´560.000,oo)* El cual estará amparado en el CDP **2922 del 2022**, Dependencia 911770 Centro Agroindustrial del Meta C-3603-1300- 14-0- 3603025-02 Adquisición de bienes y servicios – servicios de investigación desarrollo e innovación tecnológica orientados a la competitividad del mercado. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los veintisiete (27) días del mes de febrero de 2022 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS ($3’510.000) M/CTE, b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) M/CTE cada uno. c) Un último pago correspondiente a los quince (15) días del mes de diciembre de 2022, por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($1.950.000) M/CTE.

Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles, modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	En el mes objeto de cobro se realiza la FPI en el modelo de alternancia	En el mes objeto de cobro se realiza la FPI de manera virtual y presencial, acatando todos los protocolos de bioseguridad
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realiza planeación del proceso formativo, mediante el uso de la plataforma TERRITORIUM SENA, grupos de WhatsApp y video clases por GoogleMeet. Fichas Asignadas: 2448300 GEA – Formación Presencial: 2504238 PROY. AGROP. – 2558918 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	Inicio de la formación según programación de las fichas asignadas por el coordinador en el mes objeto de cobro.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Reuniones con el equipo ejecutor y el coordinador de formación, para el seguimiento, planeación y orientación del desarrollo de la formación por medio de reuniones presenciales y chats vía WhatsApp.	Asistencia tomada por el supervisor de contrato y fotos como evidencia de las reuniones y chats via WhatsApp.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Socialización y diagnóstico de conocimientos previos.	Foro de discusión diagnóstico. Actividades de Reflexión inicial en Guía de Aprendizaje y Foro Territorium.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Elaboración de temas de estudio, material de apoyo y creación de actividades de aprendizaje e instrumentos evaluativos a las fichas programadas para el mes objeto de cobro. Fichas Asignadas: 2448300 GEA – Formación Presencial: 2504238 PROY. AGROP. – 2558918 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	En la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, se evidencian actividades de aprendizaje, tales como videos, presentaciones, y desarrollo de talleres.
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Estrategias didácticas para el seguimiento y evaluación al proceso de conformidad con los lineamientos de la FPI, para las competencias de Comunicación Asertiva,	En la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, se evidencian actividades de aprendizaje, tales como videos, presentaciones, y desarrollo de talleres.

		Talento Humano y Derechos fundamentales del Trabajo, junto con sus respectivos resultados de aprendizaje	
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	En el mes objeto de cobro no se solicita participación en proyectos de Investigación.	No se presenta evidencia, porque no se necesita participar en los proyectos de investigación
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se hizo evaluación de la competencia de Educación Ambiental en la ficha (2503830 CRN) – En el presente mes objeto de cobro no se ha culminado con las actividades propuestas en las fichas (2504238 PROY. AGROP.) – (2448300 GEA) – (2558918 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA) al no haberse finalizado la guía para este mes objeto de cobro.	Para las fichas asignadas en el presente mes objeto de cobro, en Territorium se lleva registro evaluativo de las evidencias de aprendizaje que han sido entregadas por parte de los Aprendices y las competencias ya vistas y evaluadas, presentan sus reportes de juicios evaluativos en ONE DRIVE respectivo para cada ficha.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico	En el mes objeto de cobro se realiza el seguimiento y verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas que están en formación. En las fichas 2448300, 2504238, , 2558918 se lleva avance de evaluación de juicios en Teritorium y SOFIA PLUS.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, según las fichas correspondientes las carpetas: Guías de Aprendizaje, Actividades de Aprendizaje, Material de Apoyo y Juicios evaluativos.

	oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.		
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes objeto de cobro no se solicita la participación para procesos de selección o diseño de talleres e instrumentos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Socializar con los aprendices el reglamento SENA, se aplica el acuerdo 0007 de agosto de 2019 (Reglamento del Aprendiz SENA). Elaboración de ppt Reglamento de aprendiz para Inducción.	Respeto con los demás y apoyo en el cumplimiento actual del proceso de formación de alternancia. PPT (Reglamento de aprendiz) reposa en el Drive creado para tal fin
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En el mes objeto de cobro no se solicita apoyo para la gestión de registros calificados en los programas de formación tecnológica.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el mes objeto de cobro se realiza la gestión académica y administrativa con los formatos e instructivos actualizados dentro del sistema de calidad de la entidad, así mismo se realiza curso de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo.	Certificación SST vigente año 2022. Soportada en la cuenta de cobro mes de febrero.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En el mes objeto de cobro se hizo divulgación de la I oferta educativa a través de medios masivos @.	Pantallazos de divulgación de la I oferta educativa en estados de Whatsapp y Facebook.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En el mes objeto de cobro no se solicita apoyo para el seguimiento a etapa productiva.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	En el mes objeto de cobro se aplica la formación virtual y presencial, utilizando metodologías didácticas	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, para las fichas correspondientes las

		con el fin de evitar o disminuir la deserción de los aprendices matriculados. Constante comunicación y uso de grupos de WhatsApp, video clases por GoogleMeet con las fichas asignadas y evidencia de material y trabajos por TERRITORIUM SENA.	carpetas: Guías de Aprendizaje, Actividades de Aprendizaje, Material de Apoyo y Evidencias e Instrumentos Evaluativos.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No tengo elementos a mi cargo.	Para el presente mes objeto de cobro, no tengo materiales o elementos a mi cargo.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	Certificado Competencia Laboral Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO	Certificado fecha 04 Octubre, 2021 Vigencia 3 años Soportada en la cuenta de cobro mes de febrero.
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En el mes objeto de cobro se hizo acompañamiento a los aprendices en la actividad de Bienestar al Aprendiz	Evidencia fotográfica del acompañamiento a los aprendices en la jornada de Bienestar al Aprendiz el día 19 de Noviembre.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	En el periodo objeto de cobro se continua con el modelo de alternancia con aprendices de las 2448300 GEA Presencialidad en las fichas: 2504238, 2558918	Evidencias de la formación presencial y virtual (videoconferencia), soportadas en el Drive habilitado por la Coordinación Academica Mixta y anexos al informe.

23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales.	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo.	Reporte de eventos en el aplicativo SofiaPlus y subido al onedrive del correo sena
24	Ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	En el periodo objeto de cobro se prestan servicios personales como instructor teniendo en cuenta el respeto a los aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Buen trato con todos los miembros de la comunidad SENA.
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Se reporta el pago oportuno del mes correspondiente de los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión. A demás de lo anterior se entrega la totalidad de certificaciones requeridas para el perfeccionamiento del contrato acreditando afiliación al sistema de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos profesionales.	Planilla y recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL 63153922 expedido por miplanilla.com correspondiente al mes de octubre de 2022.
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	En el periodo objeto de cobro se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA.	Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados.
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el periodo objeto de cobro no se solicita apoyo por parte del supervisor y/o Ordenador del Gasto.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Durante el periodo objeto de cobro no se solicita apoyo para la evaluación técnica y económica de propuestas Presentadas al CAM dentro de los procesos de contratación.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el periodo objeto de cobro no se designa el apoyo a la supervisión de contratos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.

30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se realizan y se presentan en las fechas establecidas los informes respectivos para el mes objeto de cobro.	Informe mensual que corresponde al mes de noviembre de 2022.
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Cumplimento a las reuniones programadas por el supervisor del contrato en el presente mes para recibir lineamientos de formación y supervisión.	Reunión presencial en el Centro Agroindustrial del Meta del 22 noviembre de 2022
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Atención oportuna a: llamadas, mensajes vía WhatsApp, correos electrónicos.	Respuesta a Grupo de WhatsApp y Correos electrónicos.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 63153922 de la planilla, Miplanilla.com y periodo octubre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (21) folios

Cordialmente,



EDITH MARITZA DIAZ RAMÍREZ
CONTRATISTA
C.C. 46’453.177 de Duitama

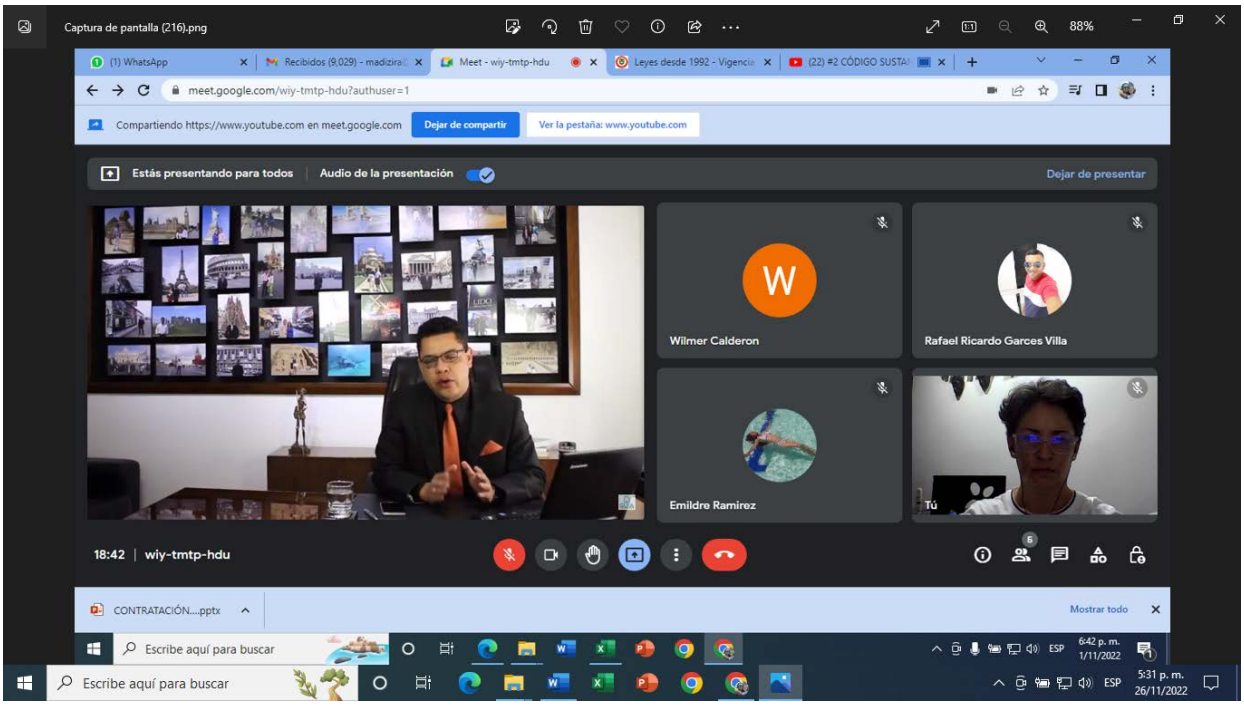
Recibí a satisfacción:

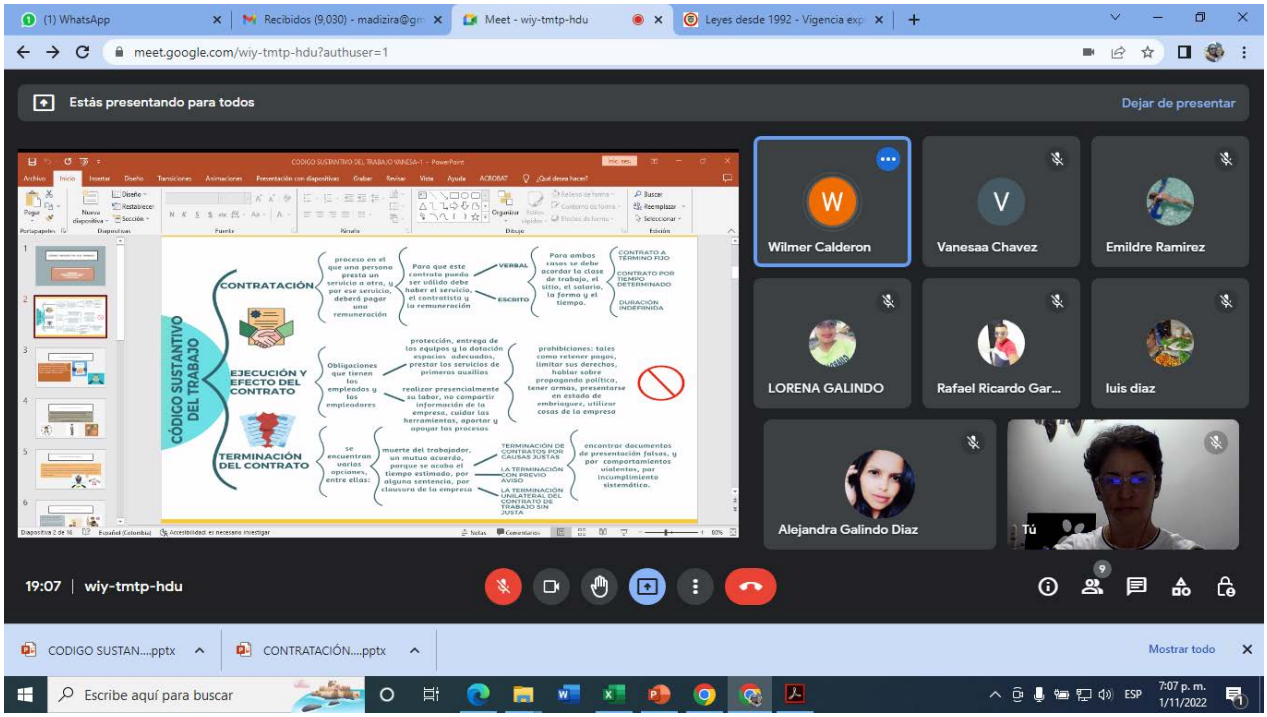


WILLIAM ROBAYO TORRES
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.3355277
Instructor G-20
Coordinador Académico Jornada Mixta

EVIDENCIAS CONTRACTUALES
NOVIEMBRE DE 2022
CONTRATO
CO1.PCCNTR.3355277

Formación Ficha: 2448300 GEA **Fecha: 1 Noviembre**
Competencia: Orientar el Talento Humano







SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA				
CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META - HACHÓN				
2448300 - GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS				
RUTA GESTION EMPRESAS AGROPECUARIAS PUERTO GAITAN,META				
	DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	1-nov
1	CC 1123114982	WILMER ESNEIDER	CALDERON RODRIGUEZ	f
2	1006441526	KENNIA VANESSA	CHAVEZ ORJUELA	ok
3	CC 1124829258	CAMILO ANDRES	CURTIDOR ALFONSO	ok
4	CC 7377370	LUIS ENRIQUE	DIAZ PATERNINA	ok
5	CC 1104774755	FAISURE ALEJANDRA	GALINDO DIAZ	ok
6	CC 1124831706	ANGIE LORENA	GALINDO DIAZ	ok
7	CC 1065128151	RAFAEL RICARDO	GARCES VILLA	ok
8	CC 1002280007	MERLY ISABEL	GUTIERREZ QUITIAN	conect
9	CC 1003195157	KEINER DE JESUS	OROZCO BOCANEGRA	ok
10	CC 1065905486	ALDRITSCH FERNANDO	PARDO MOLINA	conect
11	CC 1124825582	EMILDRE MARYORI	RAMIREZ CANO	ok
12	1124822749	CRISTIAN CAMILO	REYES CUBIDES	ok
13	CC 1050924420	JENNIFER	RUGELES HERNANDEZ	ok

Formación Ficha: 2504238 PROYECTOS AGROPECUARIOS **Fecha: 2 Noviembre**
Competencia: Comunicación Asertiva.







siga — Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: ACACIAS, 2 NOVIEMBRE DE 2022 HORA INICIO: 6:00 HORA FINAL: 9:00

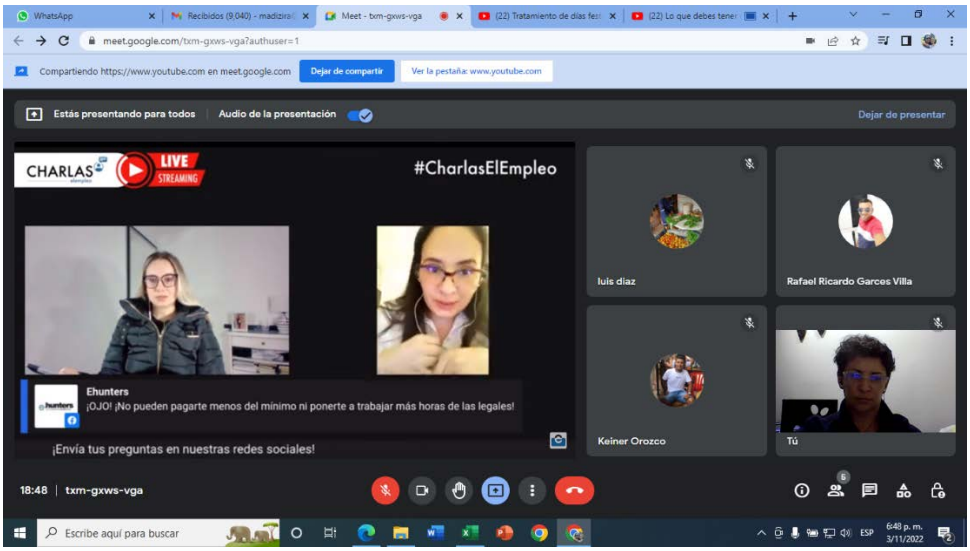
OBJETIVO/TEMA: INICIO DE COMPETENCIA COMUNICACION ASERTIVA

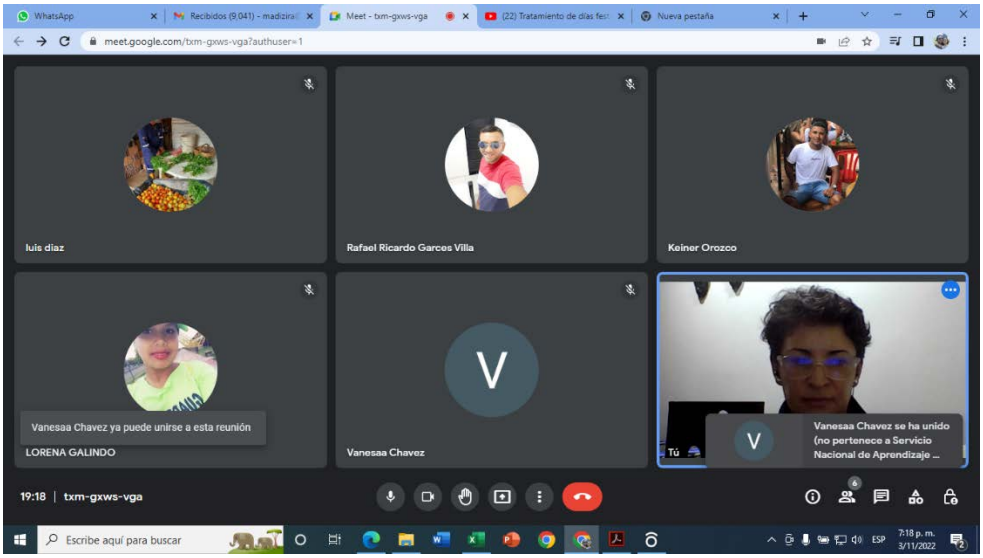
NOMBRE/CURSO: TECNICO EN PROYECTOS AGROPECUARIOS FICHA:

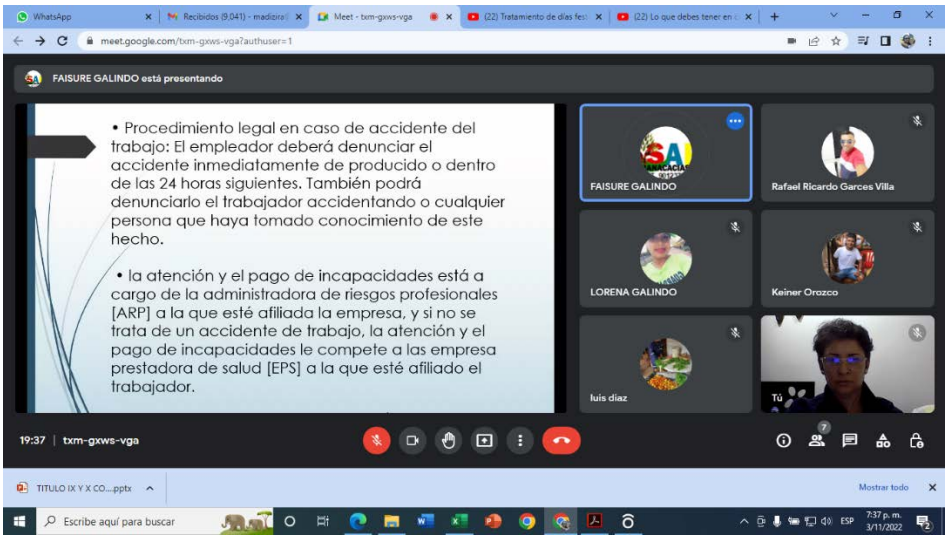
No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Rafael A. Gutierrez León	1121197731	Aprendiz	Sena	[illegible]	3224602026	
2	Marlu E Garcia	52781470	Aprendiz	Sena	[illegible]	3224[illegible]	
3	Arelis ortiz	1122732337	Aprendiz	sena	[illegible]	[illegible]	Arelis O.
4	Norma Diaz S	28823351	Aprendiz	Sena	[illegible]	3[illegible]	Norma
5	Maria Daniela Garcia A	1122918241	APRENDIZ	SENA	[illegible]	3142016551	Daniela G.
6	Maria Paula Galeano C	1120861445	Aprendiz	SENA	[illegible]	3219477777	Paula G
7	Nilmar Arley Rodriguez	1006798686	Aprendiz	Sena	[illegible]	3169497139	
8	Maria Fernanda Barrios	1005912468	Aprendiz	SENA	[illegible]	3112658825	Maria Barrios
9	Luis esteban colPs	1019671093	APRENDIZ	SENA	[illegible]	3[illegible]	
10	Francisco Javier López	6712[illegible]	Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]	
11	Dario Pinzros	1120507763	Aprendiz	Sena	[illegible]	3118385[illegible]	
	Anderson Arcalo	1065[illegible]826	Aprendiz	Jena	[illegible]	3[illegible]	Anderson Arcalo
	Maribel Rivas Guzman	1124216047	Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]	

GD-F-014 V02

Formación Ficha: 2448300 GEA **Fecha: 6 Octubre**
Competencia: Orientar el Talento Humano



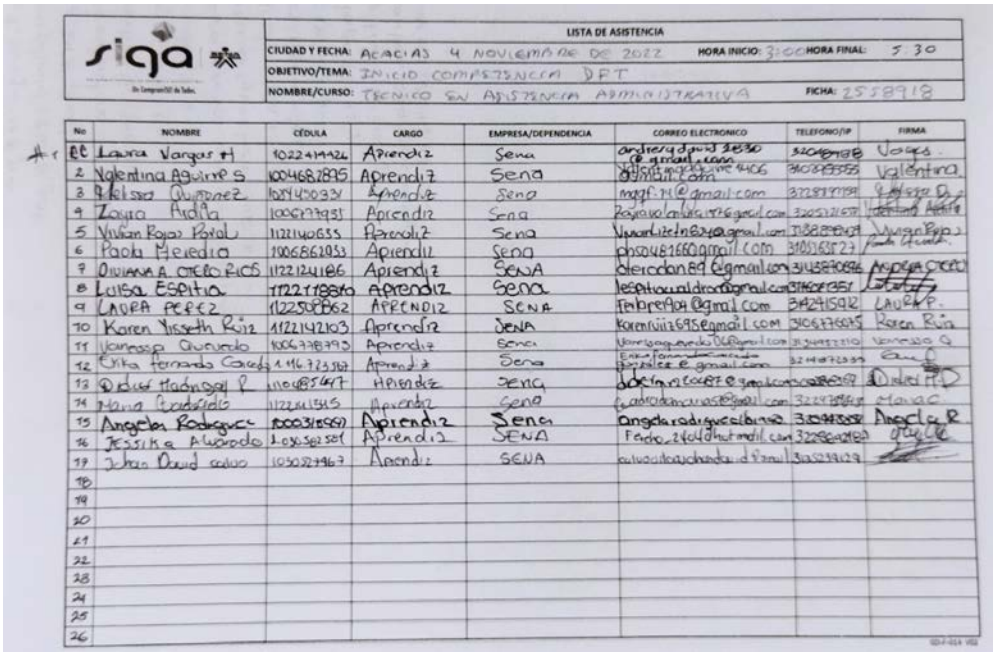




SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA				
CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META - HACHÓN				
2448300 - GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS				
RUTA GESTION EMPRESAS AGROPECUARIAS PUERTO GAITAN,META				
	DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	3-nov
1	CC 1123114982	WILMER ESNEIDER	CALDERON RODRIGUEZ	f
2	1006441526	KENNIA VANESSA	CHAVEZ ORJUELA	conect
3	CC 1124829258	CAMILO ANDRES	CURTIDOR ALFONSO	conect
4	CC 7377370	LUIS ENRIQUE	DIAZ PATERNINA	ok
5	CC 1104774755	FAISURE ALEJANDRA	GALINDO DIAZ	ok
6	CC 1124831706	ANGIE LORENA	GALINDO DIAZ	ok
7	CC 1065128151	RAFAEL RICARDO	GARCES VILLA	ok
8	CC 1002280007	MERLY ISABEL	GUTIERREZ QUITIAN	conect
9	CC 1003195157	KEINER DE JESUS	OROZCO BOCANEGRA	ok
10	CC 1065905486	ALDRITSCH FERNANDO	PARDO MOLINA	f
11	CC 1124825582	EMILDRE MARYORI	RAMIREZ CANO	conect
12	1124822749	CRISTIAN CAMILO	REYES CUBIDES	conect
13	CC 1050924420	JENNIFER	RUGELES HERNANDEZ	conect

Formación Ficha: 2558918 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA **Fecha: 4 Noviembre**
Competencia: Derechos fundamentales en el Trabajo.





LISTA DE ASISTENCIA

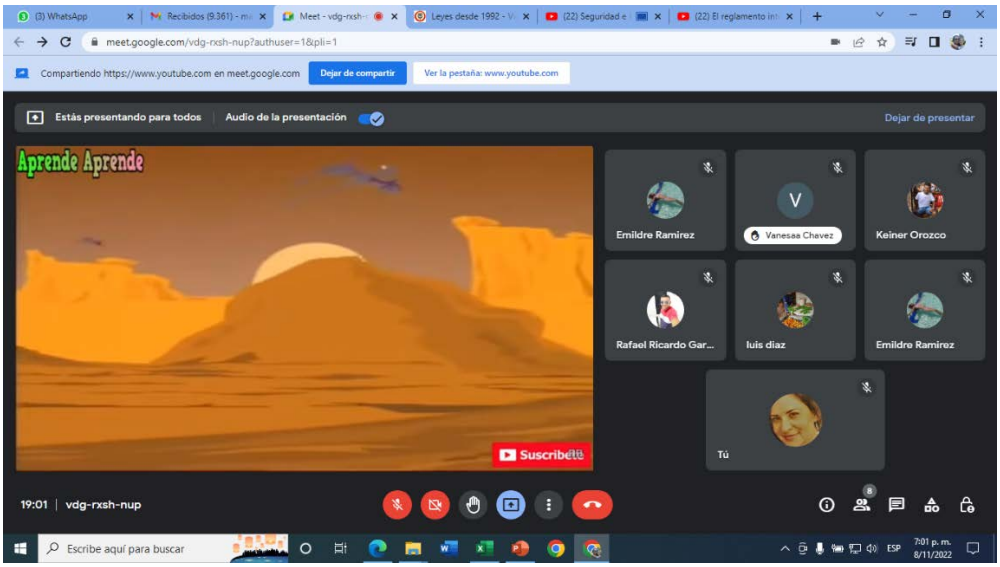
CIUDAD Y FECHA: ACACIAS 4 NOVIEMBRE DE 2022 HORA INICIO: 3:00 HORA FINAL: 5:30

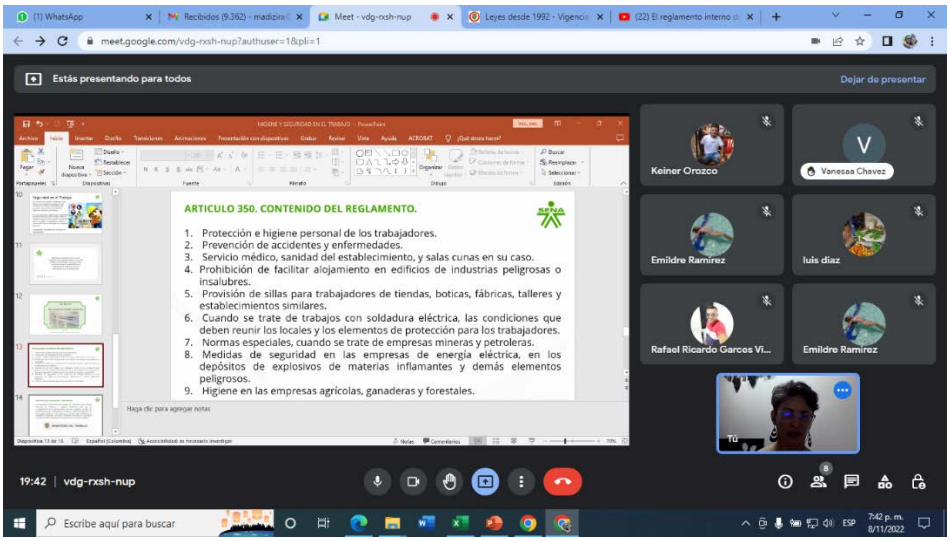
OBJETIVO/TEMA: INICIO COMPETENCIA DPT

NOMBRE/CURSO: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA FICHA: 2558918

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Laura Vargas H	1022419426	Aprendiz	Sena			
2	Valentina Aguirre S	1004687895	Aprendiz	Sena			
3	Melissa Quintero	1014450934	Aprendiz	Sena			
4	Zayra Ardila	1006779951	Aprendiz	Sena			
5	Vivian Rojas Bohol	1122140655	Aprendiz	Sena			
6	Paola Heredia	1006862853	Aprendiz	Sena			
7	DIVIANA A OTERO RICO	1122124186	Aprendiz	SENA			
8	Luisa Espitia	1122178816	Aprendiz	Sena			
9	LAURA PEREZ	1122508862	APRENDIZ	SENA			
10	Karen Yisseth Ruiz	1122142103	Aprendiz	SENA			
11	Vanessa Quevedo	1006778975	Aprendiz	Sena			
12	Erika Fernanda Garcés	1.146.773.393	Aprendiz	Sena			
13	Didier Madrigal P	1104854477	APRENDIZ	SENA			
14	Maria Fadiardo	1122411345	Aprendiz	SENA			
15	Angela Rodriguez	1003158969	Aprendiz	Sena			
16	Jessika Alvarado	1.030.592.581	Aprendiz	SENA			
17	Johan David calvo	1030274967	Aprendiz	SENA			
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							

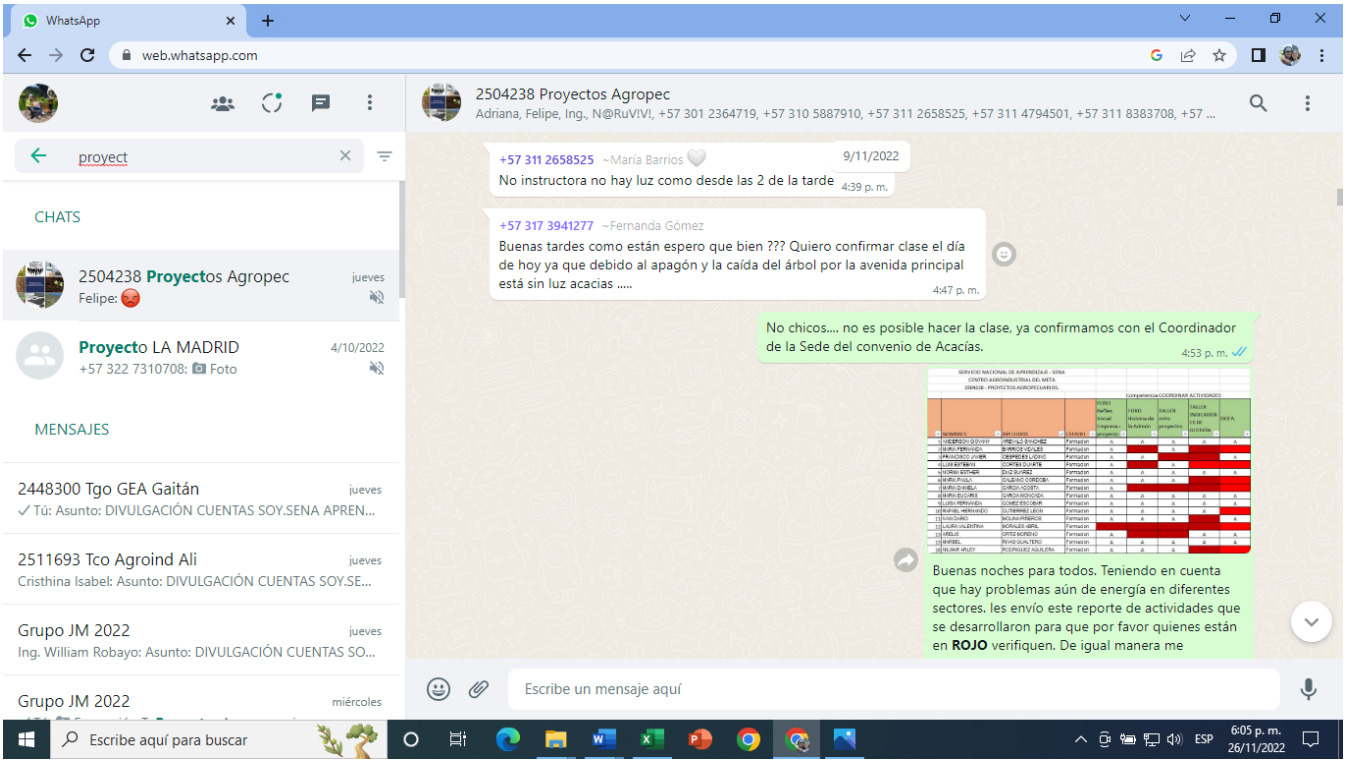
Formación Ficha: 2448300 GEA **Fecha: 8 Noviembre**
Competencia: Orientar el Talento Humano

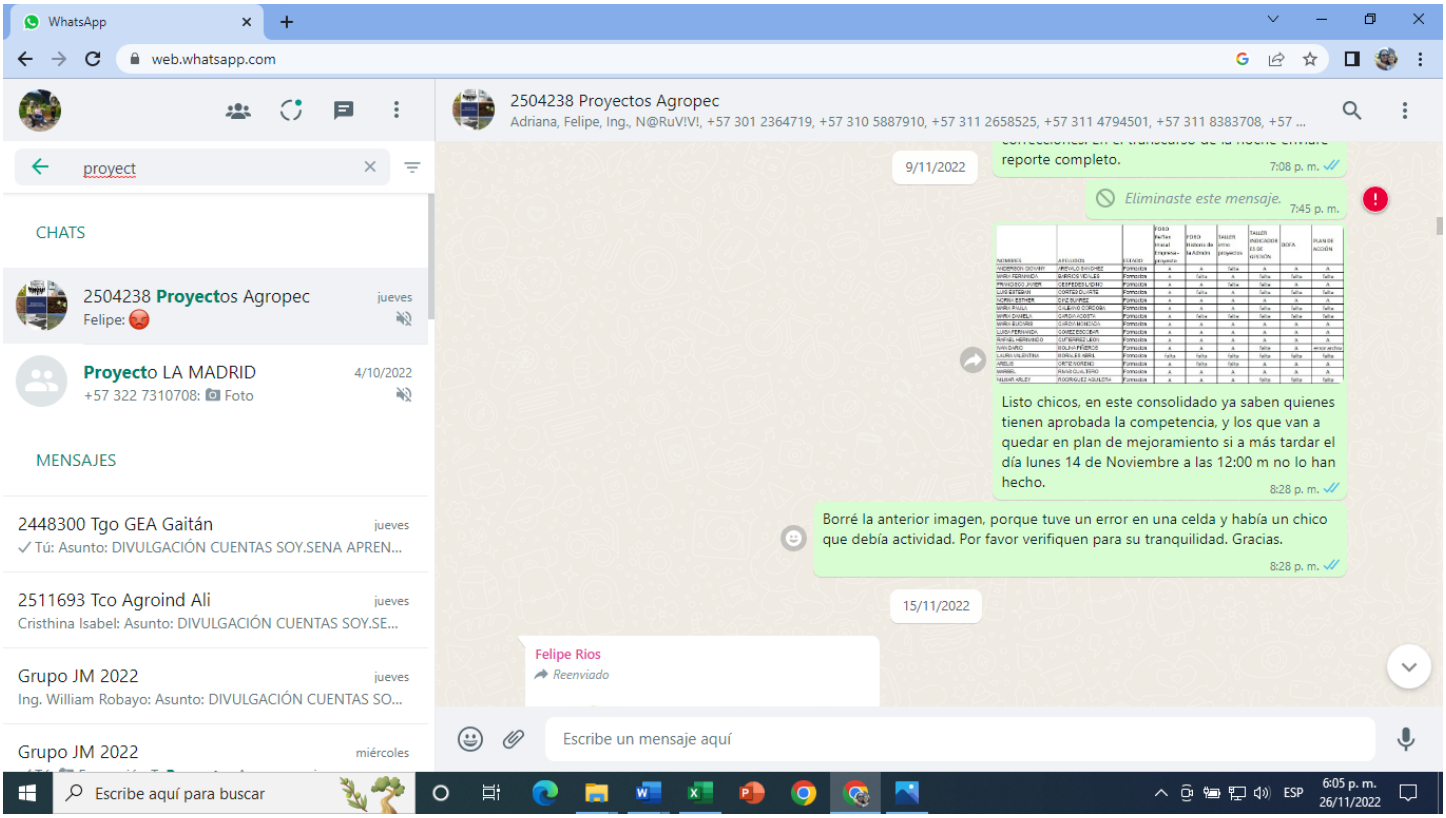


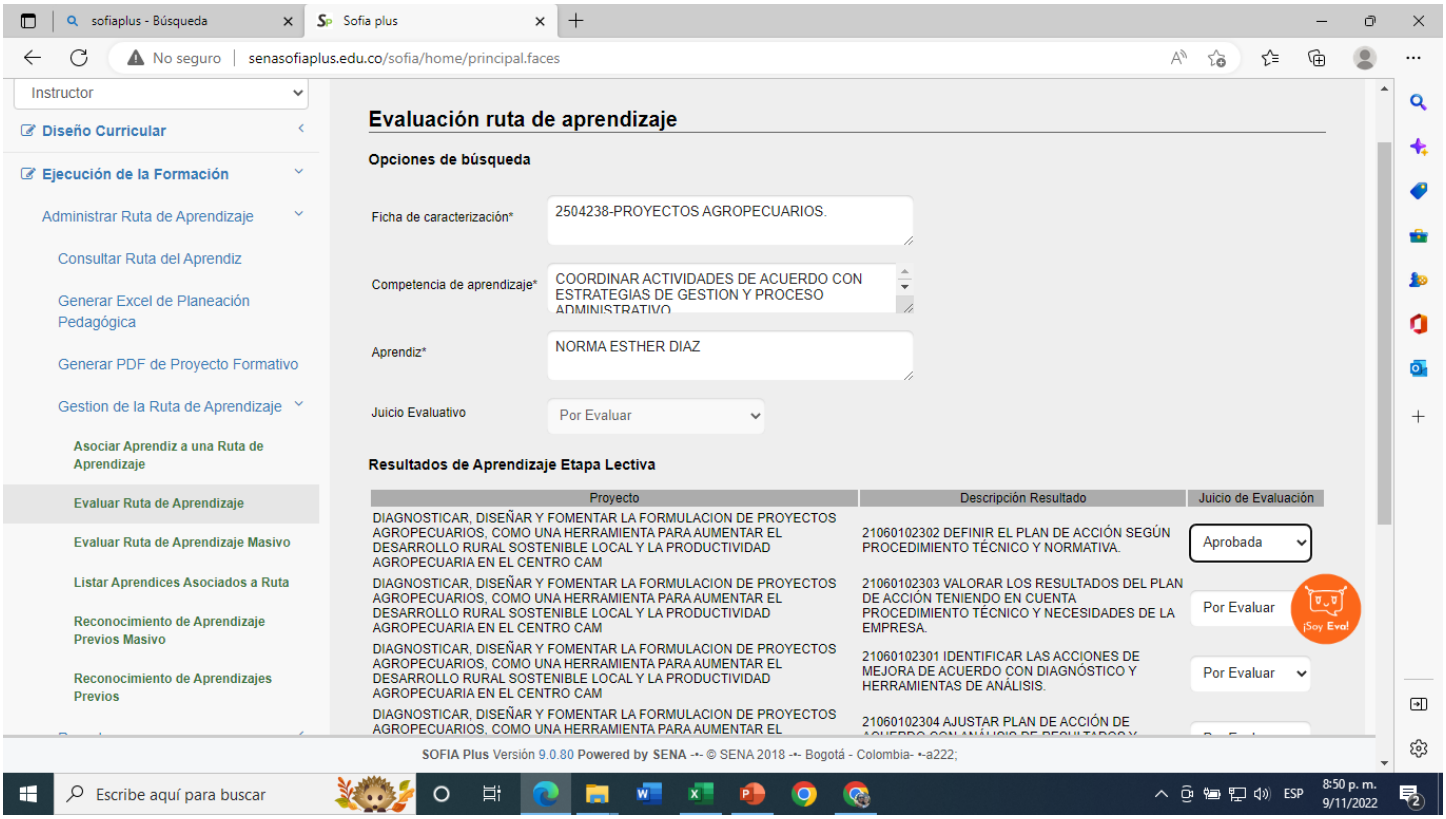


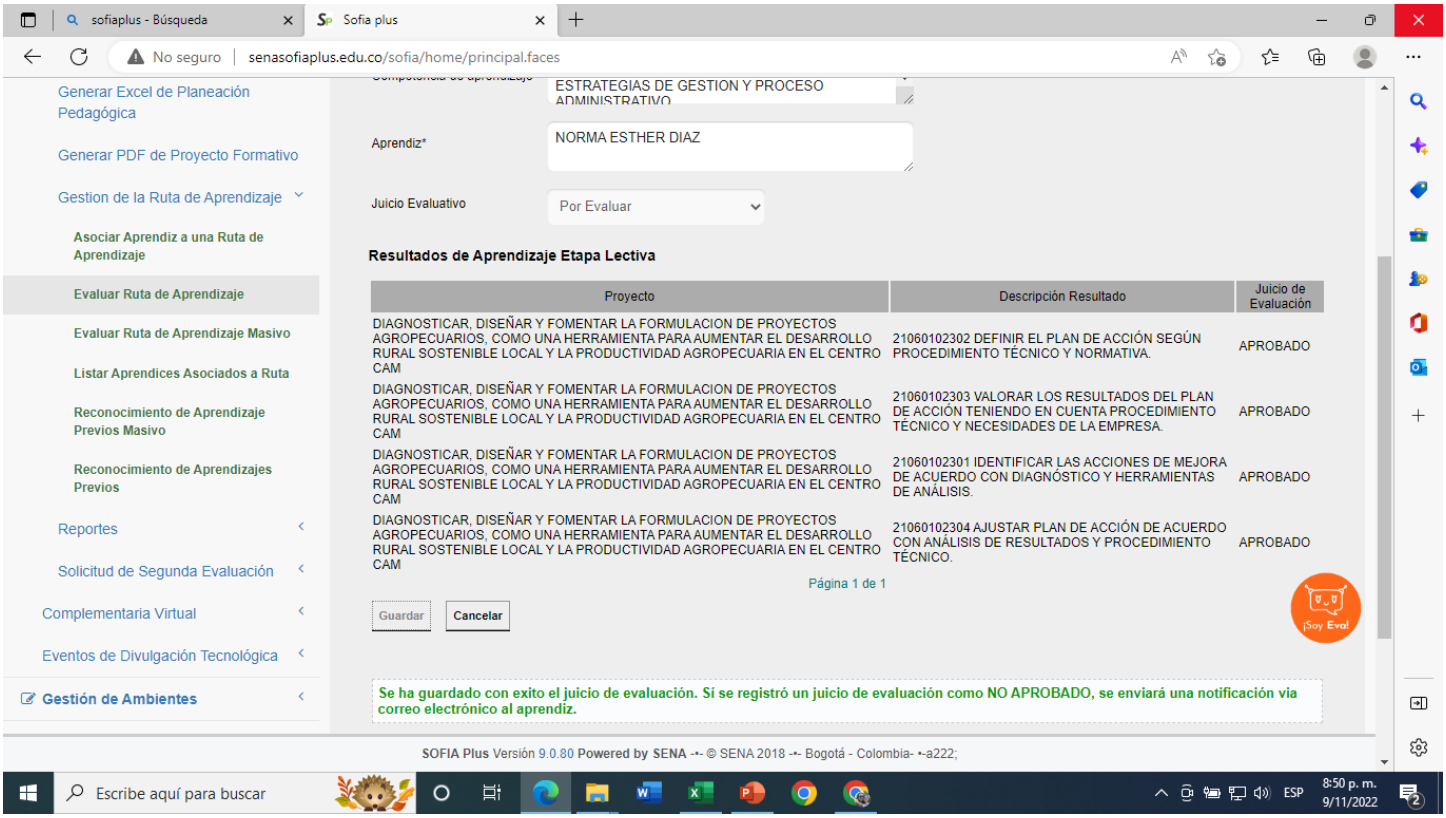
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA				
CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META - HACHÓN				
2448300 - GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS				
RUTA GESTION EMPRESAS AGROPECUARIAS PUERTO GAITAN,META				
	DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	8-nov
1	CC 1123114982	WILMER ESNEIDER	CALDERON RODRIGUEZ	f
2	1006441526	KENNIA VANESSA	CHAVEZ ORJUELA	ok
3	CC 1124829258	CAMILO ANDRES	CURTIDOR ALFONSO	f
4	CC 7377370	LUIS ENRIQUE	DIAZ PATERNINA	ok
5	CC 1104774755	FAISURE ALEJANDRA	GALINDO DIAZ	f
6	CC 1124831706	ANGIE LORENA	GALINDO DIAZ	f
7	CC 1065128151	RAFAEL RICARDO	GARCES VILLA	ok
8	CC 1002280007	MERLY ISABEL	GUTIERREZ QUITIAN	f
9	CC 1003195157	KEINER DE JESUS	OROZCO BOCANEGRA	ok
10	CC 1065905486	ALDRITSCH FERNANDO	PARDO MOLINA	f
11	CC 1124825582	EMILDRE MARYORI	RAMIREZ CANO	ok
12	1124822749	CRISTIAN CAMILO	REYES CUBIDES	exc
13	CC 1050924420	JENNIFER	RUGELES HERNANDEZ	f

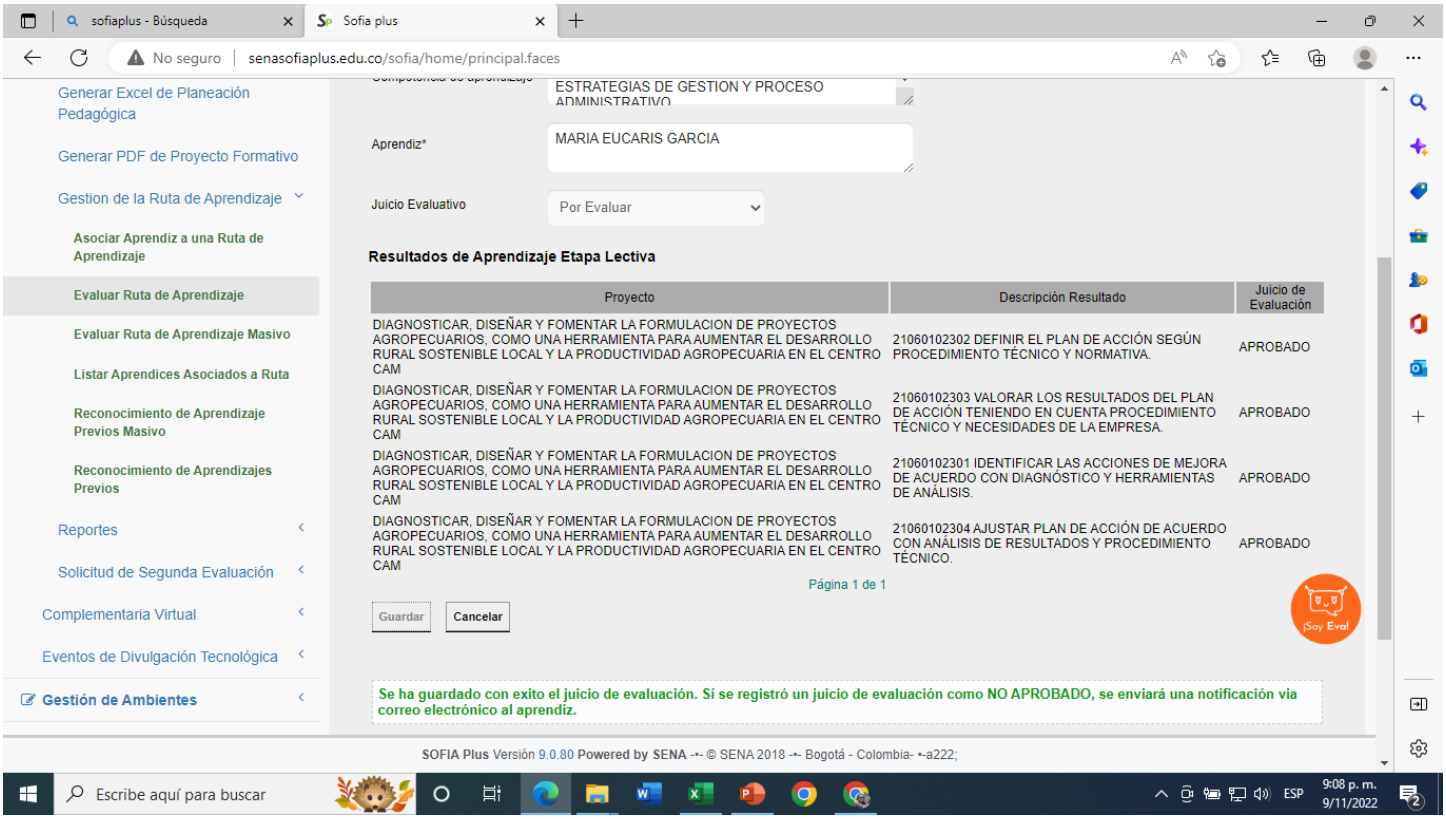
Formación Ficha: 2504238 PROYECTOS AGROPECUARIOS **Fecha: 9 Noviembre**
Competencia: Comunicación Asertiva.




WhatsApp
web.whatsapp.com
proyect
CHATS
2504238 Proyectos Agropec
jueves
Felipe:
Proyecto LA MADRID
4/10/2022
+57 322 7310708: Foto
MENSAJES
2448300 Tgo GEA Gaitán
jueves
Tú: Asunto: DIVULGACIÓN CUENTAS SOY.SENA APREN...
2511693 Tco Agroind Ali
jueves
Cristhina Isabel: Asunto: DIVULGACIÓN CUENTAS SOY.SE...
Grupo JM 2022
jueves
Ing. William Robayo: Asunto: DIVULGACIÓN CUENTAS SO...
Grupo JM 2022
miércoles
2504238 Proyectos Agropec
Adriana, Felipe, Ing., N@RuV!V!, +57 301 2364719, +57 310 5887910, +57 311 2658525, +57 311 4794501, +57 311 8383708, +57 ...
9/11/2022
reporte completo.
7:08 p. m.
Eliminaste este mensaje.
7:45 p. m.
Listo chicos, en este consolidado ya saben quienes tienen aprobada la competencia, y los que van a quedar en plan de mejoramiento si a más tardar el día lunes 14 de Noviembre a las 12:00 m no lo han hecho.
8:28 p. m.
Borré la anterior imagen, porque tuve un error en una celda y había un chico que debía actividad. Por favor verifiquen para su tranquilidad. Gracias.
8:28 p. m.
15/11/2022
Felipe Rios
Reenviado
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
ESP
6:05 p. m.
26/11/2022

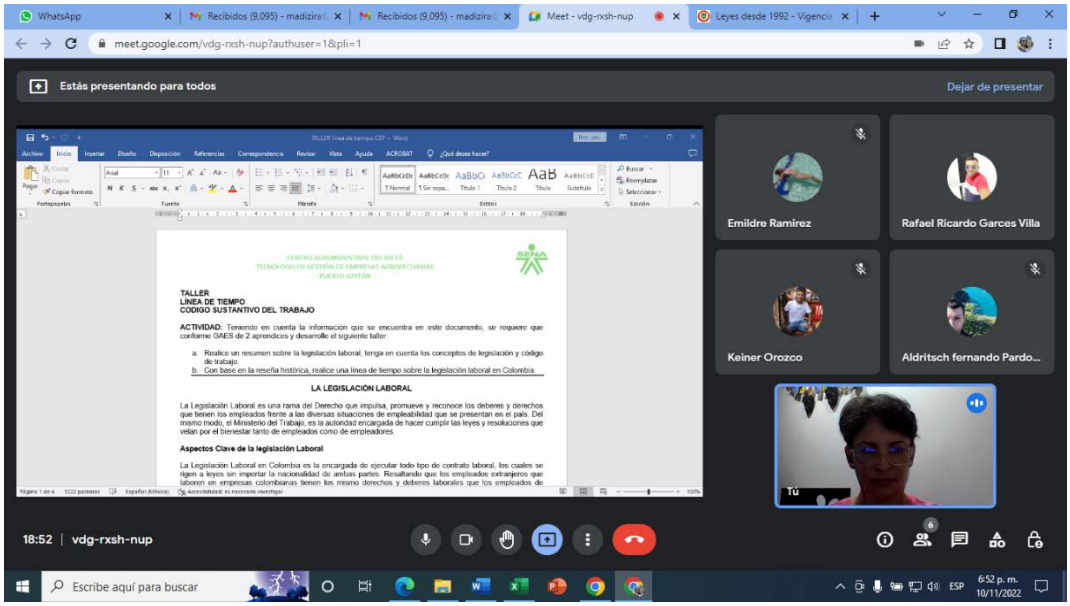

sofiaplus - Búsqueda
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización* 2504238-PROYECTOS AGROPECUARIOS.
Competencia de aprendizaje* COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTION Y PROCESO ADMINISTRATIVO
Aprendiz* NORMA ESTHER DIAZ
Juicio Evaluativo Por Evaluar
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
DIAGNOSTICAR, DISEÑAR Y FOMENTAR LA FORMULACION DE PROYECTOS AGROPECUARIOS, COMO UNA HERRAMIENTA PARA AUMENTAR EL DESARROLLO RURAL SOSTENIBLE LOCAL Y LA PRODUCTIVIDAD AGROPECUARIA EN EL CENTRO CAM
21060102302 DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
Aprobada
DIAGNOSTICAR, DISEÑAR Y FOMENTAR LA FORMULACION DE PROYECTOS AGROPECUARIOS, COMO UNA HERRAMIENTA PARA AUMENTAR EL DESARROLLO RURAL SOSTENIBLE LOCAL Y LA PRODUCTIVIDAD AGROPECUARIA EN EL CENTRO CAM
21060102303 VALORAR LOS RESULTADOS DEL PLAN DE ACCIÓN TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NECESIDADES DE LA EMPRESA.
Por Evaluar
DIAGNOSTICAR, DISEÑAR Y FOMENTAR LA FORMULACION DE PROYECTOS AGROPECUARIOS, COMO UNA HERRAMIENTA PARA AUMENTAR EL DESARROLLO RURAL SOSTENIBLE LOCAL Y LA PRODUCTIVIDAD AGROPECUARIA EN EL CENTRO CAM
21060102301 IDENTIFICAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON DIAGNÓSTICO Y HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS.
Por Evaluar
DIAGNOSTICAR, DISEÑAR Y FOMENTAR LA FORMULACION DE PROYECTOS AGROPECUARIOS, COMO UNA HERRAMIENTA PARA AUMENTAR EL
21060102304 AJUSTAR PLAN DE ACCIÓN DE
¡Soy Eva!
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a222;
Escribe aquí para buscar
ESP
8:50 p. m.
9/11/2022


sofiaplus - Búsqueda
Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
ESTRATEGIAS DE GESTION Y PROCESO ADMINISTRATIVO
Aprendiz*
NORMA ESTHER DIAZ
Juicio Evaluativo
Por Evaluar
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
DIAGNOSTICAR, DISEÑAR Y FOMENTAR LA FORMULACION DE PROYECTOS AGROPECUARIOS, COMO UNA HERRAMIENTA PARA AUMENTAR EL DESARROLLO RURAL SOSTENIBLE LOCAL Y LA PRODUCTIVIDAD AGROPECUARIA EN EL CENTRO CAM
21060102302 DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
APROBADO
DIAGNOSTICAR, DISEÑAR Y FOMENTAR LA FORMULACION DE PROYECTOS AGROPECUARIOS, COMO UNA HERRAMIENTA PARA AUMENTAR EL DESARROLLO RURAL SOSTENIBLE LOCAL Y LA PRODUCTIVIDAD AGROPECUARIA EN EL CENTRO CAM
21060102303 VALORAR LOS RESULTADOS DEL PLAN DE ACCIÓN TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NECESIDADES DE LA EMPRESA.
APROBADO
DIAGNOSTICAR, DISEÑAR Y FOMENTAR LA FORMULACION DE PROYECTOS AGROPECUARIOS, COMO UNA HERRAMIENTA PARA AUMENTAR EL DESARROLLO RURAL SOSTENIBLE LOCAL Y LA PRODUCTIVIDAD AGROPECUARIA EN EL CENTRO CAM
21060102301 IDENTIFICAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON DIAGNÓSTICO Y HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS.
APROBADO
DIAGNOSTICAR, DISEÑAR Y FOMENTAR LA FORMULACION DE PROYECTOS AGROPECUARIOS, COMO UNA HERRAMIENTA PARA AUMENTAR EL DESARROLLO RURAL SOSTENIBLE LOCAL Y LA PRODUCTIVIDAD AGROPECUARIA EN EL CENTRO CAM
21060102304 AJUSTAR PLAN DE ACCIÓN DE ACUERDO CON ANÁLISIS DE RESULTADOS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
¡Soy Eva!
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a222;
Escribe aquí para buscar
ESP
8:50 p. m.
9/11/2022


sofiaplus - Búsqueda
Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
ESTRATEGIAS DE GESTION Y PROCESO ADMINISTRATIVO
Aprendiz*
MARIA EUCARIS GARCIA
Juicio Evaluativo
Por Evaluar
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
DIAGNOSTICAR, DISEÑAR Y FOMENTAR LA FORMULACION DE PROYECTOS AGROPECUARIOS, COMO UNA HERRAMIENTA PARA AUMENTAR EL DESARROLLO RURAL SOSTENIBLE LOCAL Y LA PRODUCTIVIDAD AGROPECUARIA EN EL CENTRO CAM
21060102302 DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
APROBADO
DIAGNOSTICAR, DISEÑAR Y FOMENTAR LA FORMULACION DE PROYECTOS AGROPECUARIOS, COMO UNA HERRAMIENTA PARA AUMENTAR EL DESARROLLO RURAL SOSTENIBLE LOCAL Y LA PRODUCTIVIDAD AGROPECUARIA EN EL CENTRO CAM
21060102303 VALORAR LOS RESULTADOS DEL PLAN DE ACCIÓN TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NECESIDADES DE LA EMPRESA.
APROBADO
DIAGNOSTICAR, DISEÑAR Y FOMENTAR LA FORMULACION DE PROYECTOS AGROPECUARIOS, COMO UNA HERRAMIENTA PARA AUMENTAR EL DESARROLLO RURAL SOSTENIBLE LOCAL Y LA PRODUCTIVIDAD AGROPECUARIA EN EL CENTRO CAM
21060102301 IDENTIFICAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON DIAGNÓSTICO Y HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS.
APROBADO
DIAGNOSTICAR, DISEÑAR Y FOMENTAR LA FORMULACION DE PROYECTOS AGROPECUARIOS, COMO UNA HERRAMIENTA PARA AUMENTAR EL DESARROLLO RURAL SOSTENIBLE LOCAL Y LA PRODUCTIVIDAD AGROPECUARIA EN EL CENTRO CAM
21060102304 AJUSTAR PLAN DE ACCIÓN DE ACUERDO CON ANÁLISIS DE RESULTADOS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
¡Soy Eva!
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a222;
Escribe aquí para buscar
ESP
9:08 p. m.
9/11/2022

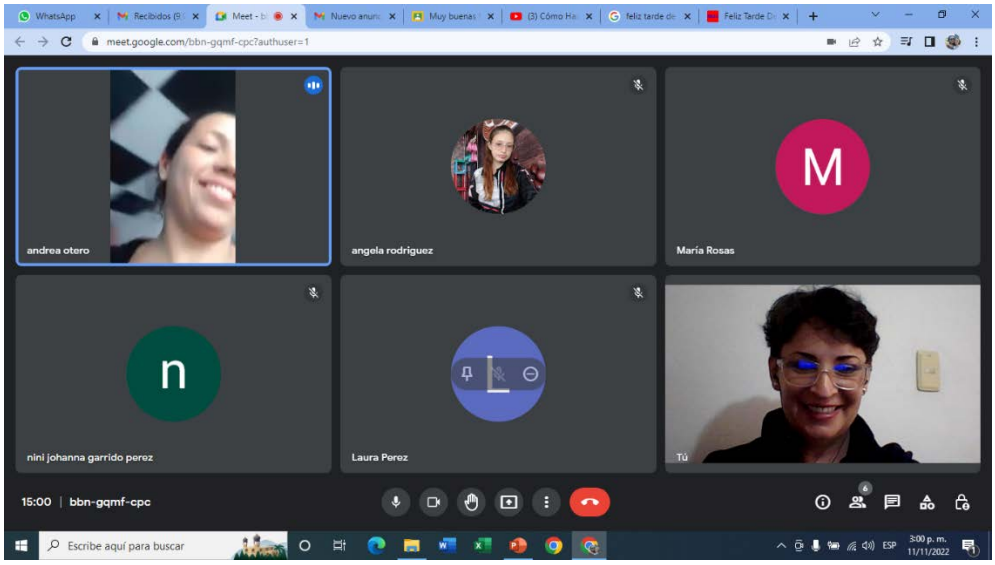
Formación Ficha: 2448300 GEA **Fecha: 10 Noviembre**
Competencia: Orientar el Talento Humano

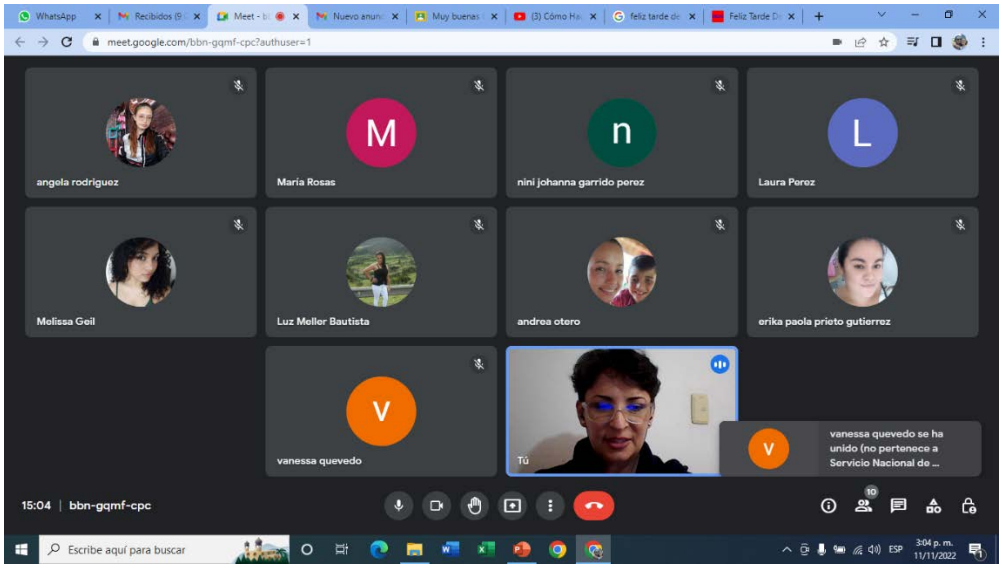


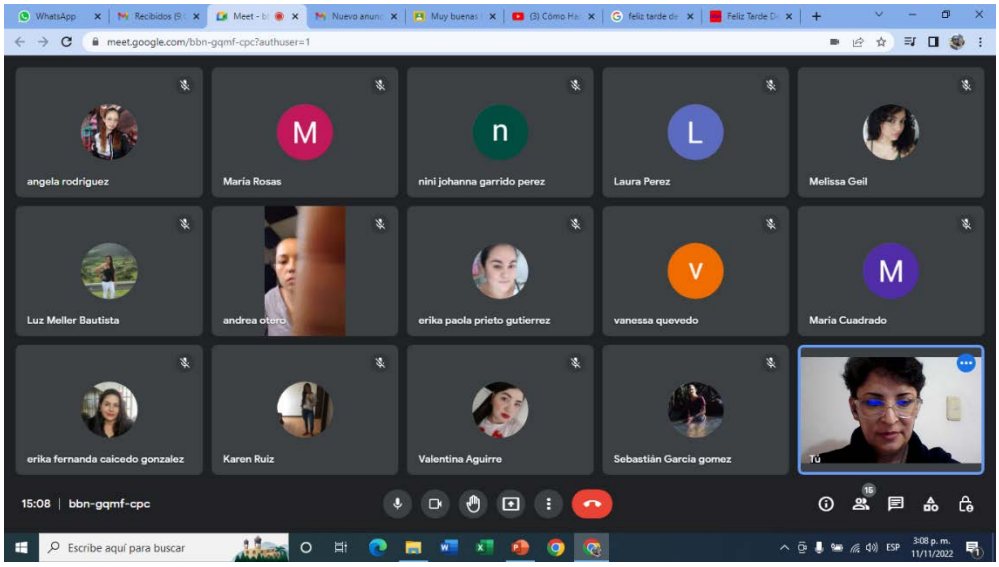


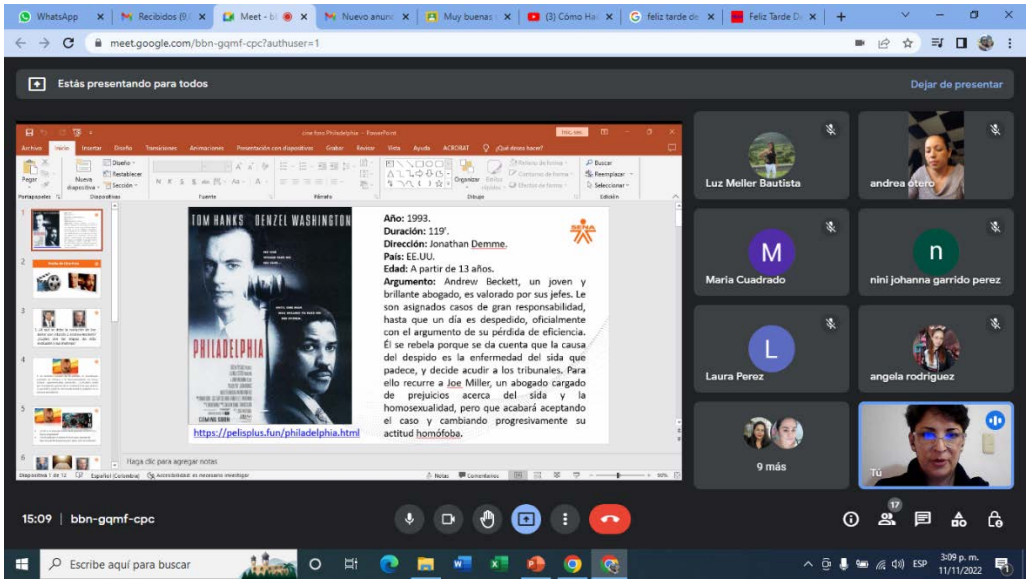
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA				
CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META - HACHÓN				
2448300 - GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS				
RUTA GESTION EMPRESAS AGROPECUARIAS PUERTO GAITAN,META				
	DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	10-nov
1	CC 1123114982	WILMER ESNEIDER	CALDERON RODRIGUEZ	f
2	1006441526	KENNIA VANESSA	CHAVEZ ORJUELA	ok
3	CC 1124829258	CAMILO ANDRES	CURTIDOR ALFONSO	ok
4	CC 7377370	LUIS ENRIQUE	DIAZ PATERNINA	ok
5	CC 1104774755	FAISURE ALEJANDRA	GALINDO DIAZ	f
6	CC 1124831706	ANGIE LORENA	GALINDO DIAZ	f
7	CC 1065128151	RAFAEL RICARDO	GARCES VILLA	ok
8	CC 1002280007	MERLY ISABEL	GUTIERREZ QUITIAN	f
9	CC 1003195157	KEINER DE JESUS	OROZCO BOCANEGRA	ok
10	CC 1065905486	ALDRITSCH FERNANDO	PARDO MOLINA	ok
11	CC 1124825582	EMILDRE MARYORI	RAMIREZ CANO	ok
12	1124822749	CRISTIAN CAMILO	REYES CUBIDES	exc
13	CC 1050924420	JENNIFER	RUGELES HERNANDEZ	f

Formación Ficha: 2558918 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA **Fecha: 11 Noviembre**
Competencia: Derechos fundamentales en el Trabajo.

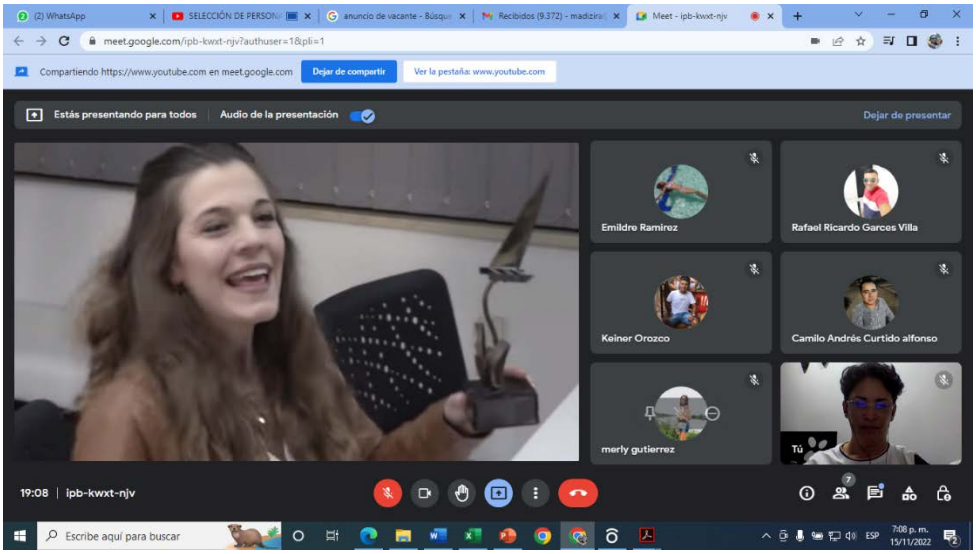








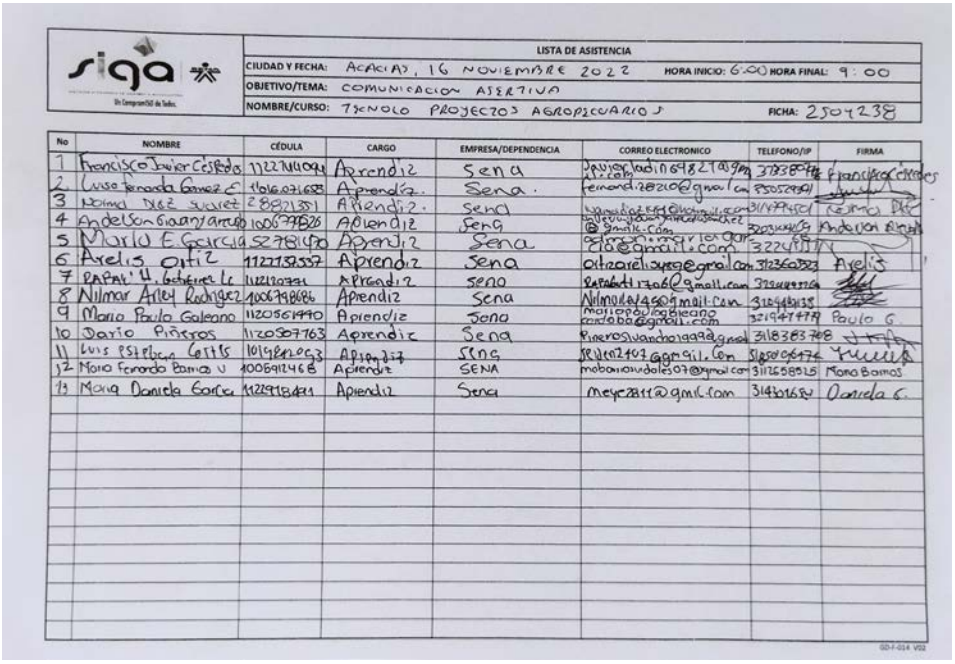
Formación Ficha: 2448300 GEA **Fecha: 15 noviembre**
Competencia: Orientar el Talento Humano



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA				
CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META - HACHÓN				
2448300 - GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS				
RUTA GESTION EMPRESAS AGROPECUARIAS PUERTO GAITAN,META				
	DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	15-nov
1	CC 1123114982	WILMER ESNEIDER	CALDERON RODRIGUEZ	f
2	1006441526	KENNIA VANESSA	CHAVEZ ORJUELA	ok
3	CC 1124829258	CAMILO ANDRES	CURTIDOR ALFONSO	ok
4	CC 7377370	LUIS ENRIQUE	DIAZ PATERNINA	ok
5	CC 1104774755	FAISURE ALEJANDRA	GALINDO DIAZ	exc
6	CC 1124831706	ANGIE LORENA	GALINDO DIAZ	f
7	CC 1065128151	RAFAEL RICARDO	GARCES VILLA	ok
8	CC 1002280007	MERLY ISABEL	GUTIERREZ QUITIAN	ok
9	CC 1003195157	KEINER DE JESUS	OROZCO BOCANEGRA	ok
10	CC 1065905486	ALDRITSCH FERNANDO	PARDO MOLINA	f
11	CC 1124825582	EMILDRE MARYORI	RAMIREZ CANO	ok
12	1124822749	CRISTIAN CAMILO	REYES CUBIDES	ok
13	CC 1050924420	JENNIFER	RUGELES HERNANDEZ	ok

Formación Ficha: 2504238 PROYECTOS AGROPECUARIOS **Fecha: 16 Noviembre**
Competencia: Comunicación Asertiva





siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: ACACIAS, 16 NOVIEMBRE 2022 HORA INICIO: 6:00 HORA FINAL: 9:00

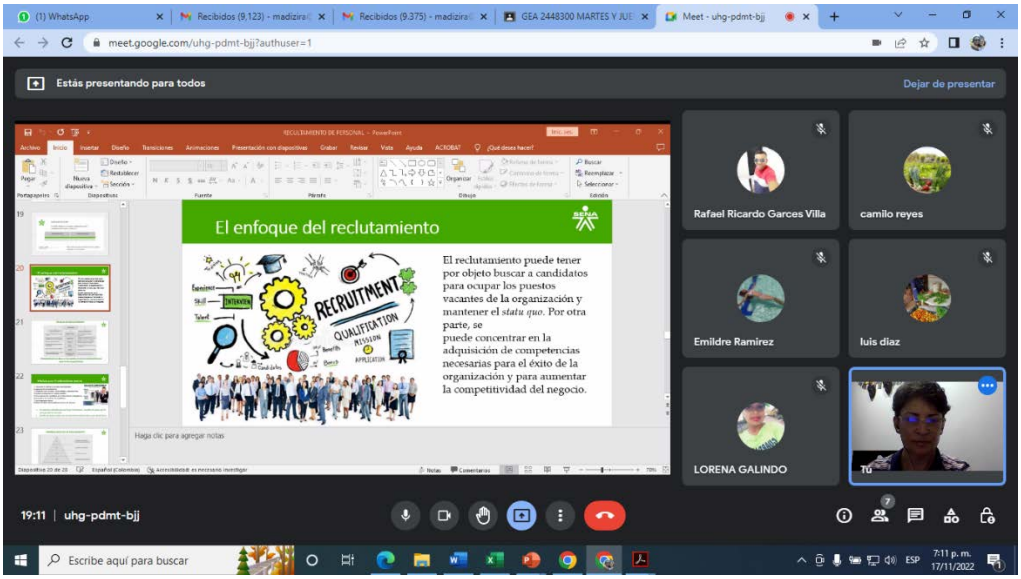
OBJETIVO/TEMA: COMUNICACION ASERTIVA

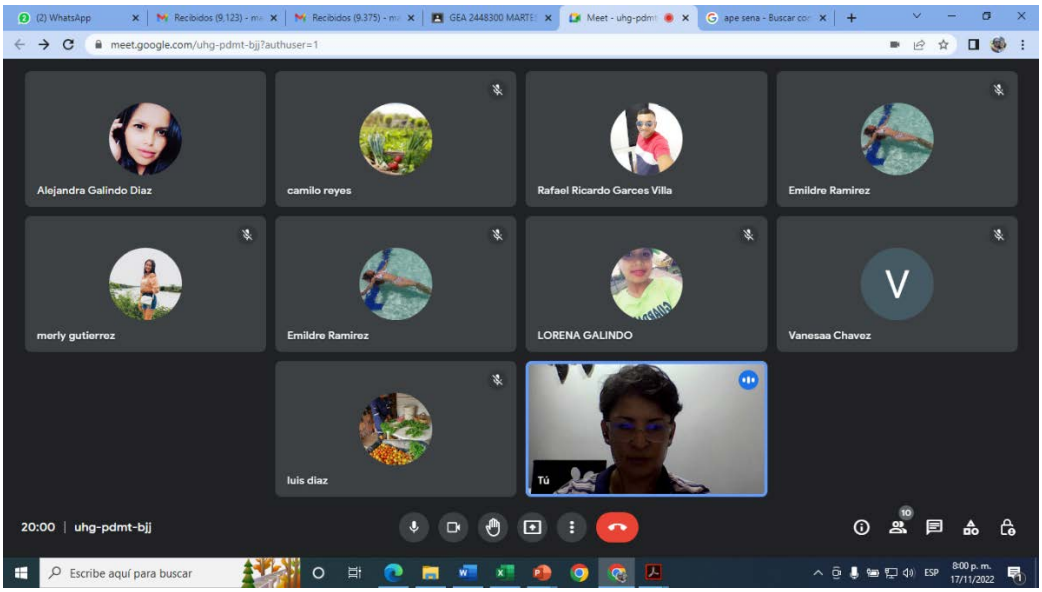
NOMBRE/CURSO: TECNOLO PROYECTOS AGROPECUARIOS FICHA: 2504238

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Francisco Javier Cespedes	1122744094	Aprendiz	Sena	Javierfadi1648219@gmail.com	3183807	Francisco Cespedes
2	Luisa Fernanda Gomez C	1016071683	Aprendiz.	Sena.	fernanda28206@gmail.com	3505249	
3	Naima Diaz Suarez	1118921351	Aprendiz.	Sena			Naima Diaz
4	Andelson Guarin Arcila	1006798526	Aprendiz	Sena	@gmail.com		Andelson Guarin
5	Maria E Garcia	52781470	Aprendiz	Sena	@gmail.com	3224	
6	Arelis Ortiz	1122139337	Aprendiz	sena	ortizarelis@gmail.com	3123603	Arelis
7	RAFAEL U. GUTIERREZ L	1122120731	APRENDIZ	SENA	RAFAELU1706@gmail.com	3124497	
8	Nilmar Arley Rodriguez	1006798686	Aprendiz	Sena	Nilmarley4609@mail.com	3124483	
9	Maria Paula Galeano	1120501990	Aprendiz	Sena	mariapaulagaleano cordoba@gmail.com	3219477	Paula G.
10	Dario Pineros	1120507763	Aprendiz	Sena	Pinerosivandario999@gmail.com	3183837	
11	Luis Esteban Cortes	1016982063	Aprendiz	SENA			
12	Maria Fernanda Barrios V	1006912468	Aprendiz	SENA	mabarriosvalois07@gmail.com	3176585	Maria Barrios
13	Maria Daniela Garcia	1122918471	Aprendiz	Sena		3147	Daniela G.

GD-F-024 V02

Formación Ficha: 2448300 GEA **Fecha: 17 Noviembre**
Competencia: Orientar el Talento Humano

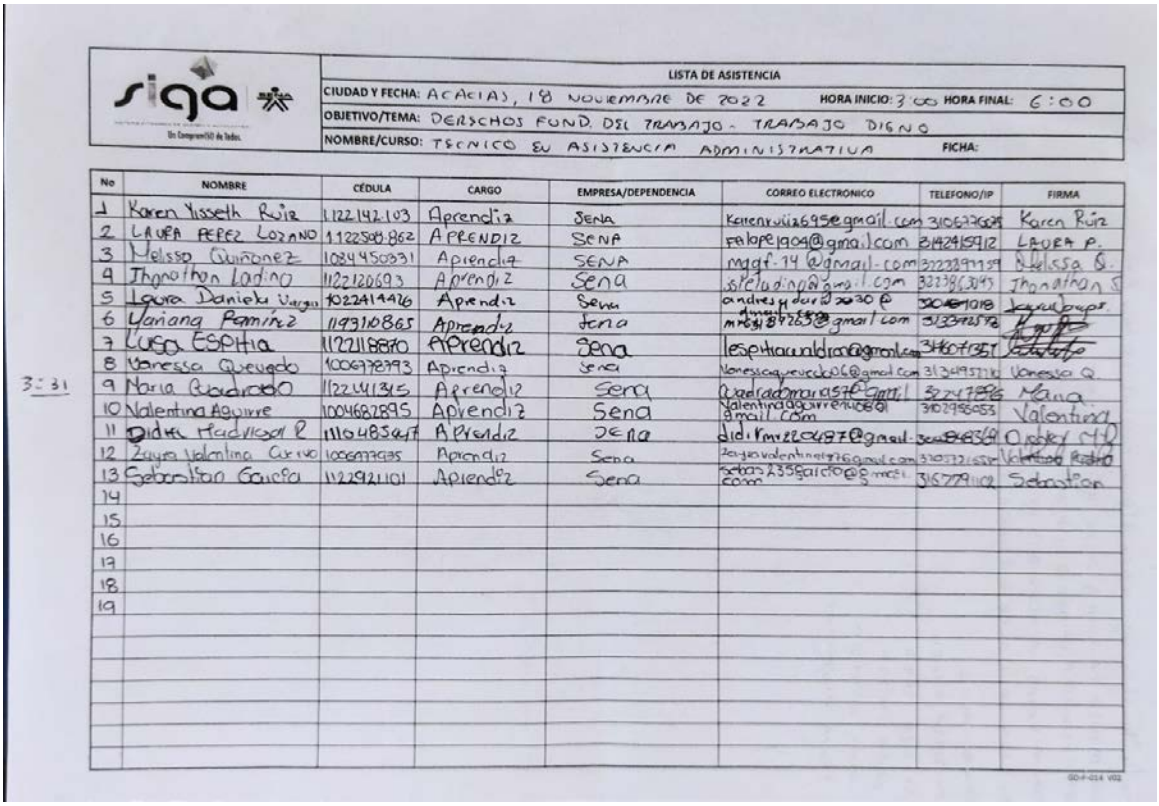




SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA				
CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META - HACHÓN				
2448300 - GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS				
RUTA GESTION EMPRESAS AGROPECUARIAS PUERTO GAITAN,META				
	DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	17-nov
1	CC 1123114982	WILMER ESNEIDER	CALDERON RODRIGUEZ	f
2	1006441526	KENNIA VANESSA	CHAVEZ ORJUELA	ok
3	CC 1124829258	CAMILO ANDRES	CURTIDOR ALFONSO	f
4	CC 7377370	LUIS ENRIQUE	DIAZ PATERNINA	ok
5	CC 1104774755	FAISURE ALEJANDRA	GALINDO DIAZ	ok
6	CC 1124831706	ANGIE LORENA	GALINDO DIAZ	ok
7	CC 1065128151	RAFAEL RICARDO	GARCES VILLA	ok
8	CC 1002280007	MERLY ISABEL	GUTIERREZ QUITIAN	ok
9	CC 1003195157	KEINER DE JESUS	OROZCO BOCANEGRA	f
10	CC 1065905486	ALDRITSCH FERNANDO	PARDO MOLINA	f
11	CC 1124825582	EMILDRE MARYORI	RAMIREZ CANO	ok
12	1124822749	CRISTIAN CAMILO	REYES CUBIDES	ok
13	CC 1050924420	JENNIFER	RUGELES HERNANDEZ	f

Formación Ficha: 2558918 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA **Fecha: 18 Noviembre**
Competencia: Derechos fundamentales en el Trabajo.





LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: ACACIAS, 18 NOVIEMBRE DE 2022 HORA INICIO: 3:00 HORA FINAL: 6:00

OBJETIVO/TEMA: DERECHOS FUND. DEL TRABAJO - TRABAJO DIGNO

NOMBRE/CURSO: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA FICHA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Karen Yisseth Ruiz	1122142103	Aprendiz	Sena	Karenruiz695@gmail.com	3106273625	Karen Ruiz
2	LAURA PEREZ LOZANO	1122508862	APRENDIZ	SENA	Felape1904@gmail.com	3142459412	LAURA P.
3	Melissa Quiñonez	1084450331	Aprendiz	SENA	mgqf-14@gmail.com	3223397759	Melissa Q.
4	Jhonathan Lodino	1122120693	Aprendiz	Sena	stefanolopez2030@gmail.com	3233863043	Jhonathan L
5	Laura Daniela Vargas	1022414426	Aprendiz	Sena	andreyduran2030@	3004691018	
6	Yaniana Ramirez	1193108865	Aprendiz	Sena	mariaf87258@gmail.com	3133748572	
7	Luisa Espitia	1122118870	Aprendiz	Sena	lespitiacandelo@gmail.com	3146078351	
8	Vanessa Quevedo	1006978793	Aprendiz	Sena	Vanessaquevedo06@gmail.com	3134957116	Vanessa Q.
9	Maria Cuadrado	1122441345	Aprendiz	Sena	Cuadradomaria578@gmail.com	3247886	Maria
10	Valentina Aguirre	1004682895	Aprendiz	Sena	Valentinaaguirre1106@gmail.com	3102985053	Valentina
11	Didier Madrigal R	1116485647	Aprendiz	Sena	didirmr2004@gmail.com	3006483569	
12	Zayra Valentina Cuervo	1006778635	Aprendiz	Sena	zayravalentina0716@gmail.com	3103721650	
13	Sebastian Gaucha	1122921101	Aprendiz	Sena	sebas2356garcia@gmail.com	3167791102	Sebastian
14							
15							
16							
17							
18							
19							

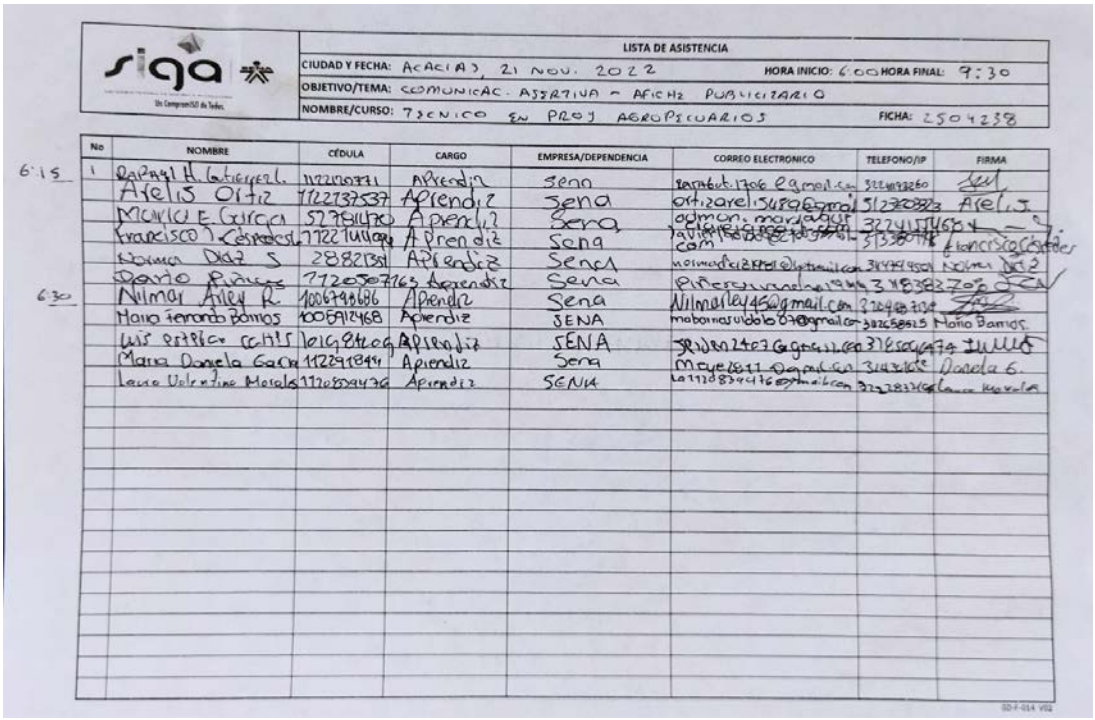
3:31

Formación Ficha: 2504238 PROYECTOS AGROPECUARIOS **Fecha: 21 Noviembre**
Competencia: Comunicación Asertiva



2504238

21/11/2022



siga — Un Compromiso SENA de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: ACACIAS, 21 NOV. 2022 — HORA INICIO: 6:00 — HORA FINAL: 9:30

OBJETIVO/TEMA: COMUNICAC. ASERTIVA - AFICHE PUBLICITARIO

NOMBRE/CURSO: TECNICO EN PROY AGROPECUARIOS — FICHA: 2504238

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
6:15 1	Raphael H. Gutierrez L.	1122107771	Aprendiz	Sena	raphael.1706@gmail.com	3224973260	
	Arelis Ortiz	1122737537	Aprendiz	Sena	ortizarelis480@gmail.com	3123203823	Arelis.
	Mauricio E. Garcia	1122911494	Aprendiz	Sena	admon.mariagur[illegible]	3224117469	
	Francisco J. Cespedes	1122744[illegible]	Aprendiz	Sena	[illegible]com	3133801[illegible]	Francisco Cespedes
	Norma Diaz S	28821381	Aprendiz	Sena	normadiaz2[illegible]	3144[illegible]	Norma Diaz
	Dario Rivera	1122030763	Aprendiz	Sena	[illegible]	3183837[illegible]	
6:30	Nilmar Arley R.	1006798686	Aprendiz	Sena	Nilmarley45@gmail.com	3209[illegible]	
	Maria Fernanda Barrios	1005912468	Aprendiz	SENA	mabarriosvidal03@gmail.com	3202589615	Maria Barrios
	Luis Carlos Cortes	1012984[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	3136[illegible]	
	Maria Daniela Garcia	1122911894	Aprendiz	Sena	mayer[illegible]	3142[illegible]	Daniela G.
	Laura Valentina Morales	1122[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	3122[illegible]	Laura Morales

SD-F-014 V02

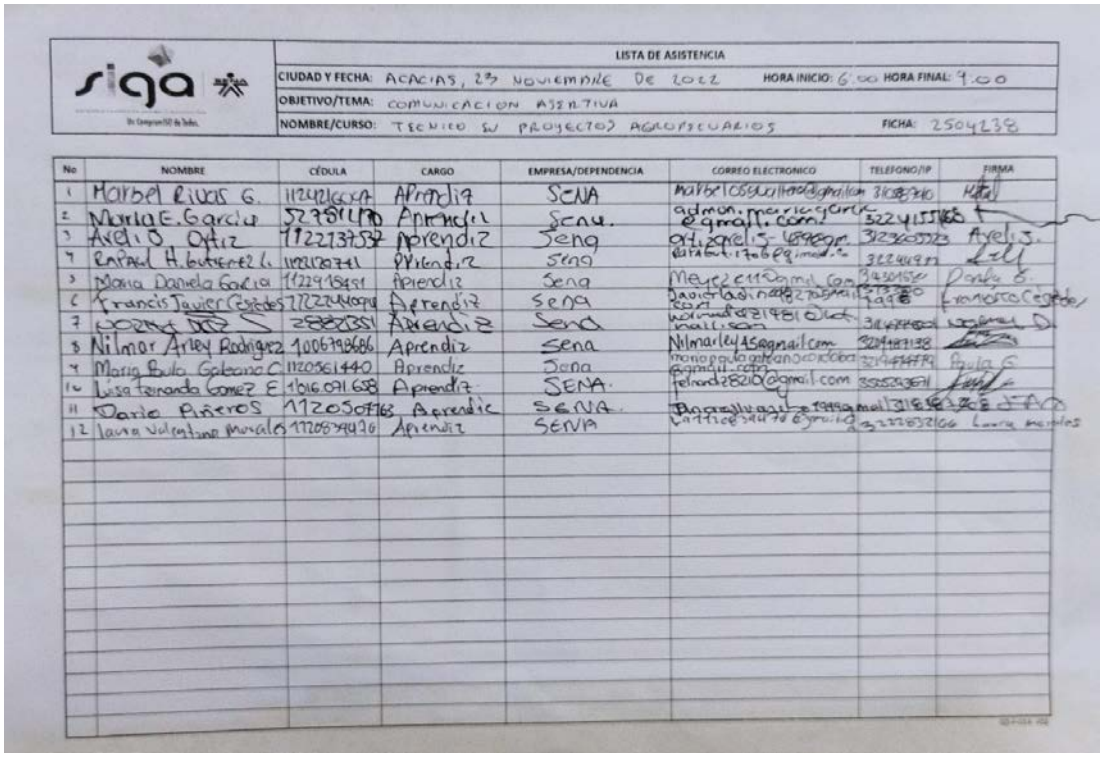
Formación Ficha: 2504238 PROYECTOS AGROPECUARIOS **Fecha: 23 Noviembre**
Competencia: Comunicación Asertiva





2504238

23/11/2022



LISTA DE ASISTENCIA

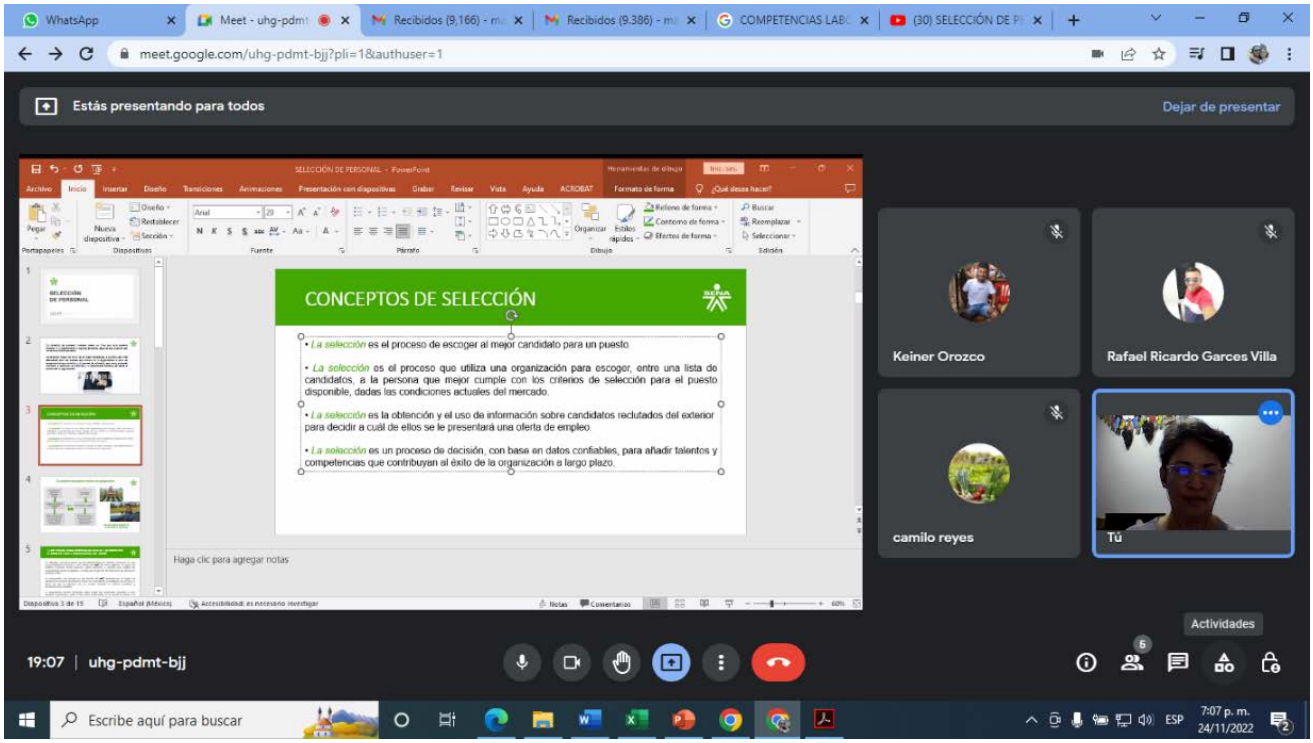
CIUDAD Y FECHA: ACACIAS, 23 NOVIEMBRE DE 2022 HORA INICIO: 6:00 HORA FINAL: 9:00

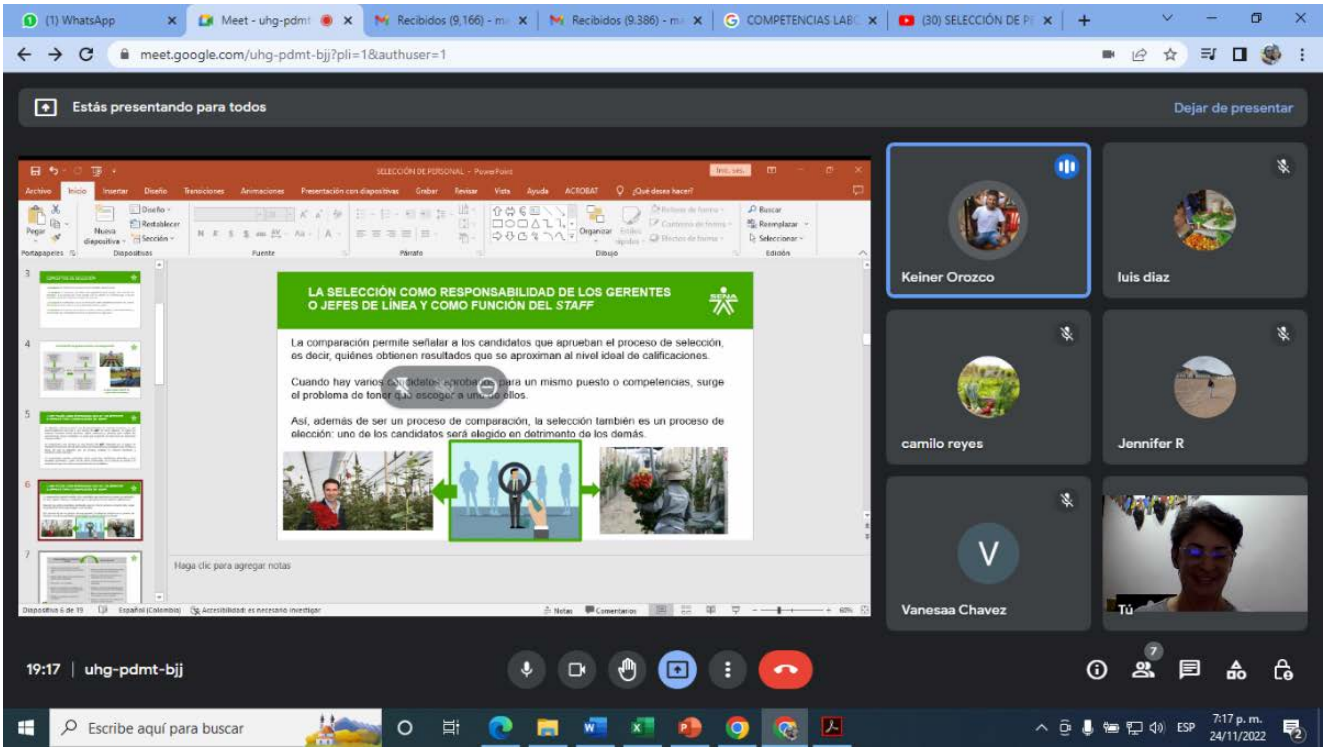
OBJETIVO/TEMA: COMUNICACION ASERTIVA

NOMBRE/CURSO: TECNICO EN PROYECTOS AGROPECUARIOS FICHA: 2504238

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Maribel Rivas G.	1124216674	Aprendiz	SENA	Maribel0594@gmail.com	3108876210	
2	Maria E. Garcia	52951170	Aprendiz	Sena.	admon.mariegarcia@gmail.com	3224155160	
3	Arely O. Ortiz	1122137582	Aprendiz	Sena	ort.arely.3@gmail.com	3123607723	Arely J.
4	Rafael H. Gutierrez L.	1122120741	Aprendiz	Sena	gutierrezlopezrafael17@gmail.com	3224149177	
5	Maria Daniela Garcia	1122915491	Aprendiz	Sena	Meyez1192@gmail.com	3202415[illegible]	Daniela G.
6	Francis Javier Cespedes	1122244[illegible]	Aprendiz	Sena	Javierlaurinaga2705@gmail.com	3137[illegible]0	Francisco Cespedes
7	[illegible]	2588[illegible]	Aprendiz	Sena	[illegible]@gmail.com	3[illegible]	
8	Nilmar Arley Rodriguez	1006798686	Aprendiz	Sena	Nilmarley45@gmail.com	3214971138	
9	Maria Paula Galeano C.	1120561440	Aprendiz	Sena	[illegible]	3214[illegible]	Paula G.
10	Luisa Fernanda Gomez E.	1016091638	Aprendiz	SENA.	fefrand2820@gmail.com	3055[illegible]	
11	Dario Pineros	1120504763	Aprendiz	SENA.	[illegible]@gmail.com	3185[illegible]	
12	Laura Valentina Morales	1120894926	Aprendiz	SENA	[illegible]	3227852166	Laura morales

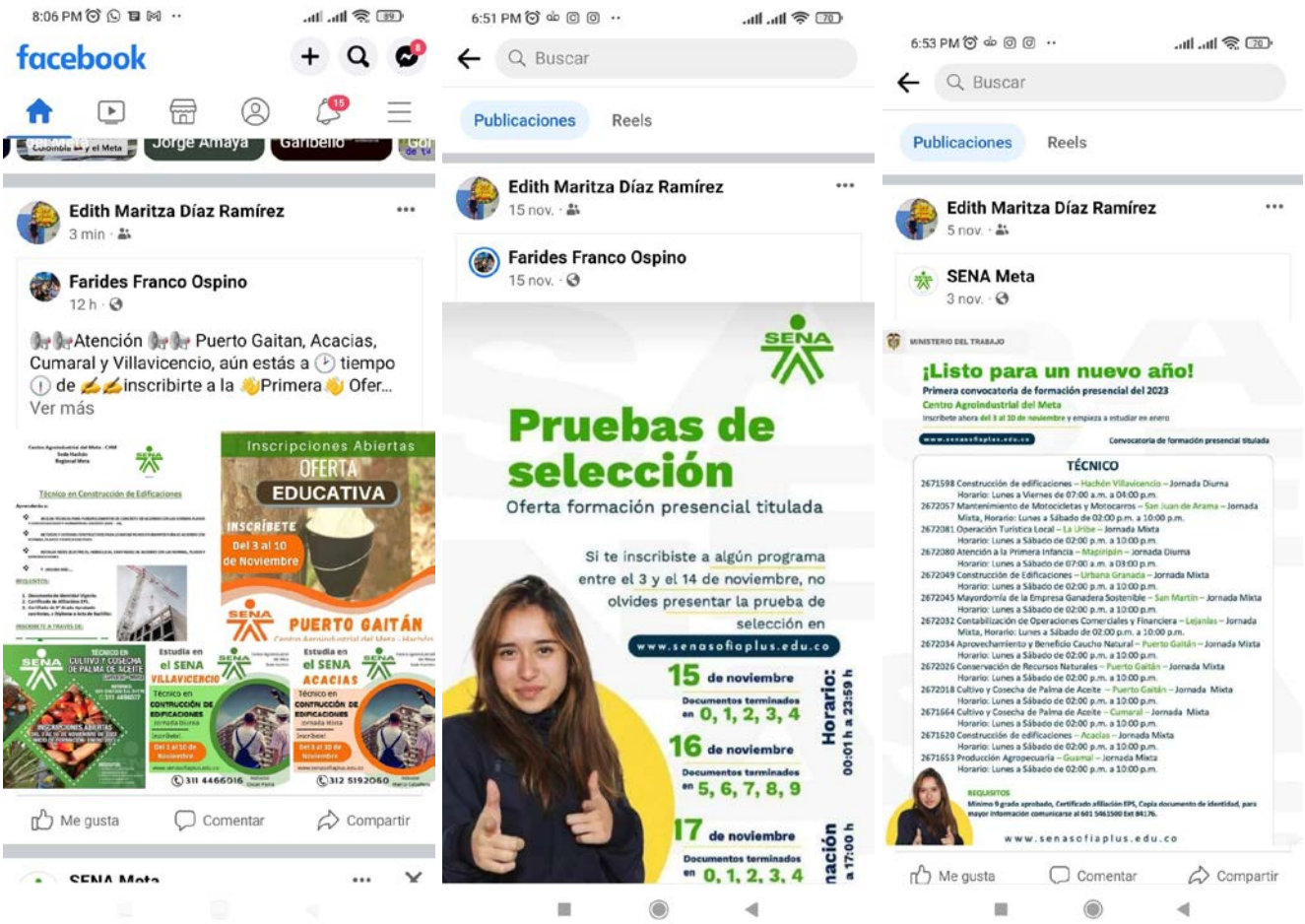
Formación Ficha: 2448300 GEA **Fecha: 24 Noviembre**
Competencia: Orientar el Talento Humano





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA				
CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META - HACHÓN				
2448300 - GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS				
RUTA GESTION EMPRESAS AGROPECUARIAS PUERTO GAITAN,META				
	DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	24-nov
1	CC 1123114982	WILMER ESNEIDER	CALDERON RODRIGUEZ	f
2	1006441526	KENNIA VANESSA	CHAVEZ ORJUELA	ok
3	CC 1124829258	CAMILO ANDRES	CURTIDOR ALFONSO	ok
4	CC 7377370	LUIS ENRIQUE	DIAZ PATERNINA	ok
5	CC 1104774755	FAISURE ALEJANDRA	GALINDO DIAZ	f
6	CC 1124831706	ANGIE LORENA	GALINDO DIAZ	f
7	CC 1065128151	RAFAEL RICARDO	GARCES VILLA	ok
8	CC 1002280007	MERLY ISABEL	GUTIERREZ QUITIAN	ok
9	CC 1003195157	KEINER DE JESUS	OROZCO BOCANEGRA	ok
10	CC 1065905486	ALDRITSCH FERNANDO	PARDO MOLINA	f
11	CC 1124825582	EMILDRE MARYORI	RAMIREZ CANO	exc
12	1124822749	CRISTIAN CAMILO	REYES CUBIDES	ok
13	CC 1050924420	JENNIFER	RUGELES HERNANDEZ	ok

PROMOCIÓN OFERTA EDUCATIVA I SEMESTRE 2023



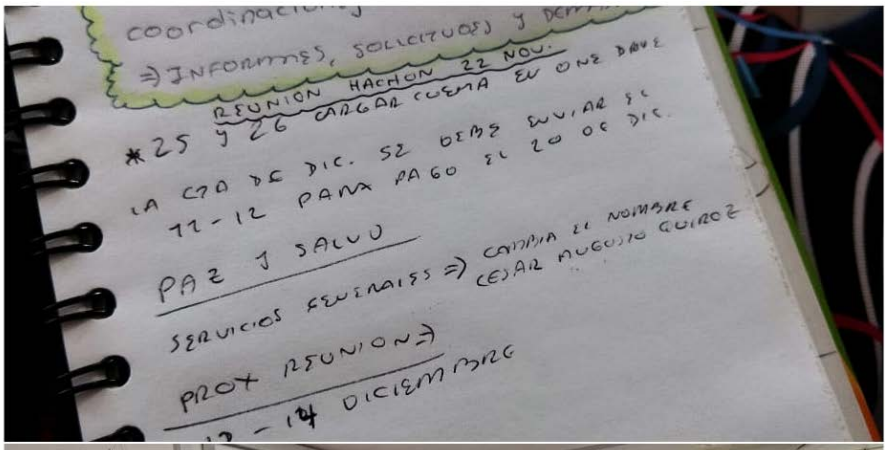
ACTIVIDAD DE BIENESTAR AL APRENDIZ. 19 DE NOVIEMBRE







ASISTENCIA A REUNIÓN EN EL HACHÓN. 22 DE NOVIEMBRE





Hachón 22 Nov

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDITH MARITZA DIAZ RAMIREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2558918 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020152401 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENSIONALIDAD Y

24020152402 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO

24020152403 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

24020152404 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2448300 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR INDICADORES DE SALUD OCUPACIONAL, PROMOCIÓN Y EVALUACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA LA VINCULACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE Y PRÁCTICA DE MANEJO, DESARROLLO Y BIENESTAR DE PERSONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	72,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2504238 - PROYECTOS AGROPECUARIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020152401 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENSIONALIDAD Y

24020152402 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO

24020152403 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

24020152404 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	72,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: EDITH MARITZA DIAZ RAMIREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA CONTRACTUAL
FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 10 de 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	BELISARIO GÓMEZ PERDOMO Subdirector Centro Agroindustrial del Meta
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	WILLIAM ROBAYO TORRES
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3355277
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en los diferentes niveles y modalidades de formación profesional integral de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil. Formación Complementaria Virtual sin idiomas
VALOR:	*CUARENTA MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE ($40´560.000,oo)*
CONTRATISTA:	EDITH MARITZA DÍAZ RAMÍREZ
NIT:	C.C. 46’453.177 de Duitama
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Jurisdicción del Centro Agroindustrial del Meta.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	31 de enero de 2022
FECHA DE INICIO:	2 de febrero de 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Siete (7) meses y diez (10) días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	*VEINTIOCHO MILLONES SEIS CIENTOS MIL PESOS MCTE ($28´600.000,oo)*
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	*CUARENTA MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE ($40´560.000,oo)*
PRÓRROGA No : 1	47 días
ADICIÓN No. : 1	Seis millones seiscientos diez mil pesos MCTE ($6’610.000,oo)
PRÓRROGA No : 2	45 días
ADICIÓN No. : 2	Cinco millones ochocientos cincuenta mil pesos MCTE ($5’850.000,oo)
SUSPENSIÓN No. :	**-**
FORMA DE PAGO:	Mensual

OBLIGACIONES:

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	En el mes objeto de cobro se realiza la FPI en el modelo de alternancia	En el mes objeto de cobro se realiza la FPI de manera virtual y presencial, acatando todos los protocolos de bioseguridad
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realiza planeación del proceso formativo, mediante el uso de la plataforma TERRITORIUM SENA, grupos de WhatsApp y video clases por GoogleMeet. Fichas Asignadas: 2448300 GEA – Formación Presencial: 2504238 PROY. AGROP. – 2558918 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	Inicio de la formación según programación de las fichas asignadas por el coordinador en el mes objeto de cobro.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Reuniones con el equipo ejecutor y el coordinador de formación, para el seguimiento, planeación y orientación del desarrollo de la formación por medio de reuniones presenciales y chats vía WhatsApp.	Asistencia tomada por el supervisor de contrato y fotos como evidencia de las reuniones y chats via WhatsApp.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Socialización y diagnóstico de conocimientos previos.	Foro de discusión diagnóstico. Actividades de Reflexión inicial en Guía de Aprendizaje y Foro Territorium.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Elaboración de temas de estudio, material de apoyo y creación de actividades de aprendizaje e instrumentos evaluativos a las fichas programadas para el mes objeto de cobro. Fichas Asignadas: 2448300 GEA – Formación Presencial: 2504238 PROY. AGROP. –	En la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, se evidencian actividades de aprendizaje, tales como videos, presentaciones, y desarrollo de talleres.

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		2558918 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Estrategias didácticas para el seguimiento y evaluación al proceso de conformidad con los lineamientos de la FPI, para las competencias de Comunicación Asertiva, Talento Humano y Derechos fundamentales del Trabajo, junto con sus respectivos resultados de aprendizaje	En la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, se evidencian actividades de aprendizaje, tales como videos, presentaciones, y desarrollo de talleres.
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se hizo evaluación de la competencia de Coordinar Proyectos en la ficha (2511693 Agroindustria Alimentaria) – Se evaluó la competencia: Ejercer derechos y deberes en la ficha: (2605502 Granjas Avícolas) En el presente mes objeto de cobro no se ha culminado con las actividades propuestas en las fichas (2504238 PROY. AGROP.) – (2448300 GEA) al no haberse finalizado la guía para este mes objeto de cobro.	Para las fichas asignadas en el presente mes objeto de cobro, en Territorium se lleva registro evaluativo de las evidencias de aprendizaje que han sido entregadas por parte de los Aprendices y las competencias ya vistas y evaluadas, presentan sus reportes de juicios evaluativos en ONE DRIVE respectivo para cada ficha.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de	En el mes objeto de cobro se realiza el seguimiento y verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas que están en formación. En las fichas 2448300, 2504238, , 2605502 se lleva avance de evaluación de juicios en Teritorium y SOFIA PLUS.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, según las fichas correspondientes las carpetas: Guías de Aprendizaje, Actividades de Aprendizaje, Material

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.		de Apoyo y Juicios evaluativos.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Socializar con los aprendices el reglamento SENA, se aplica el acuerdo 0007 de agosto de 2019 (Reglamento del Aprendiz SENA). Elaboración de ppt Reglamento de aprendiz para Inducción.	Respeto con los demás y apoyo en el cumplimiento actual del proceso de formación de alternancia. PPT (Reglamento de aprendiz) reposa en el Drive creado para tal fin
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el mes objeto de cobro se realiza la gestión académica y administrativa con los formatos e instructivos actualizados dentro del sistema de calidad de la entidad, así mismo se realiza curso de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo.	Certificación SST vigente año 2022. Soportada en la cuenta de cobro mes de febrero.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	En el mes objeto de cobro se aplican la formación virtual y presencial, utilizando metodologías didácticas con el fin de evitar o disminuir la deserción de los aprendices matriculados. Constante comunicación y uso de grupos de WhatsApp, video clases por Google Meet con las fichas asignadas y evidencia	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, para las fichas correspondientes las carpetas: Guías de Aprendizaje, Actividades de Aprendizaje, Material de Apoyo y Evidencias

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		de material y trabajos por TERRITORIUM SENA.	e Instrumentos Evaluativos.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	Certificado Competencia Laboral Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO	Certificado fecha 04 Octubre, 2021 Vigencia 3 años Soportada en la cuenta de cobro mes de febrero.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	En el periodo objeto de cobro se continua con el modelo de alternancia con aprendices de las 2448300 GEA Presencialidad en las fichas: 2504238, 2605502	Evidencias de la formación presencial y virtual (videoconferencia), soportadas en el Drive habilitado por la Coordinación Académica Mixta y anexos al informe.
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales.	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo.	Reporte de eventos en el aplicativo SofiaPlus y subido al onedrive del correo sena
24	Ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	En el periodo objeto de cobro se prestan servicios personales como instructor teniendo en cuenta el respeto a los aprendices, compañeros y	Buen trato con todos los miembros de la comunidad SENA.

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		demás miembros de la comunidad SENA.	
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Se reporta el pago oportuno del mes correspondiente de los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión. A demás de lo anterior se entrega la totalidad de certificaciones requeridas para el perfeccionamiento del contrato acreditando afiliación al sistema de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos profesionales.	Planilla y recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL 63153922 expedido por miplanilla.com correspondiente al mes de octubre de 2022.
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	En el periodo objeto de cobro se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA.	Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados.
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se realizan y se presentan en las fechas establecidas los informes respectivos para el mes objeto de cobro.	Informe mensual que corresponde al mes de noviembre de 2022.
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Cumplimento a las reuniones programadas por el supervisor del contrato en el presente mes para recibir lineamientos de formación y supervisión.	Reunión presencial en el Centro Agroindustrial del Meta del 22 noviembre de 2022
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Atención oportuna a: llamadas, mensajes vía WhatsApp, correos electrónicos.	Respuesta a Grupo de WhatsApp y Correos electrónicos.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE EJECUCIÓN FINANCIERA	DÍAS EJECUTADOS
28-02-2022	01	$3’510.000	$3’510.000	$37’050.000	8,85%	27
31-03-2022	02	$3’900.000	$7’410.000	$33’150.000	18,26%	57
30-04-2022	03	$3’900.000	$11’310.000	$29’250.000	27,88%	87
31-05-2022	04	$3’900.000	$15’210.000	$25’350.000	37,5%	117
30-06-2022	05	$3’900.000	$19’110.000	$21’450.000	47,11%	147
31-07-2022	06	$3’900.000	$23’010.000	$17’550.000	56,73%	177
31-08-2022	07	$3’900.000	$26’910.000	$13’650.000	66,34%	207
30-09-2022	08	$3´900.000	$30’810.000	$9’750.000	75,96%	237
31-10-2022	09	$3’900.000	$34’710.000	$5’850.000	85,57%	267
30-11-2022	10	$3’900.000	$38’610.000	$1’950.000	95,19%	297

OBSERVACIONES

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **CO1.PCCNTR.3355277**, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. 63153922 de la planilla, Miplanilla.com y periodo octubre de 2022.

Cordialmente,



WILLIAM ROBAYO TORRES
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.3355277
Instructor G-20
Coordinador Académico Jornada Mixta