PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha : **Barranquilla Noviembre 30 de 2022**

Señor (a)
GABIS DE JESÚS AMAYA TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3326519** de **2022**
Cargo del supervisor **COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES**
Dependencia **COORDINACION DE PROGRAMAS ESPECIALES**
Ciudad **Barranquilla**

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2022

Referencia: No 3326519 del año 2022

GUSTAVO CESAR TORRES CERVANTES , identificado con la cédula de ciudadanía No. 72204294 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en **PROGRAMA DE ATENCION A LA POBLACION VULNERABLE Y OTROS PROGRAMAS**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor y forma de pago del contrato será el establecido dentro del proceso.

FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR
2022-02-28	2.786.454,00	2.786.454,00
2022-03-30	2.786.454,00	2.786.454,00
2022-04-30	2.786.454,00	2.786.454,00
2022-05-30	2.786.454,00	2.786.454,00
2022-06-30	2.786.454,00	2.786.454,00
2022-07-30	2.786.454,00	2.786.454,00
2022-08-30	2.786.454,00	2.786.454,00
2022-09-30	2.786.454,00	2.786.454,00
2022-10-30	2.786.454,00	2.786.454,00
2022-11-30	2.786.454,00	2.786.454,00

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS No. 27170046836 del BANCO DAVIVIENDA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2022

CLÁUSULA

No.	**OBLIGACIONES ESPECIFICAS**	**ACCIONES REALIZADAS**	**EVIDENCIAS**
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Acompañamiento y Orientar procesos de formación a los aprendices de grado 11 de las Instituciones Educativas Las Gardenias(2255220), Javier sanchez (2255185) ,en el programa de articulación con la media y los cursos en Atencion y sevicio al cliente (2677669) y Mercadeo y ventas (2655937)en población vulnerable. Según fichas asignadas .	Reporte Horas Sofía, Menú ,LMS Territorium Aplicativo Sofía
2	Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida Para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo.	*Envió mediante correo ivcaro@sena.edu.co la siguiente información: Póliza No. **85-46-101028982** de fecha de inicio 1 de febrero de 2022 y vencimiento 31 de Marzo de 2023 sobre el contrato No. **3326519 del año 2022.**	Envió de formatos pertinentes a coordinación académica. Asignación del rol de instructor. Contrato N. **3326519 del año 2022.**
3	Hacer la Evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Se han evaluado las actividades de aprendizaje desarrolladas por los aprendices.	Se calificaron las actividades en la plataforma Territotium.
4	Seguimiento a la formación y seguimiento a la etapa productiva	La formación se llevó a cabo de acuerdo con los horarios y días estipulados por el Sena en las IE asignadas y teniendo en cuenta las actividades en la guía de formación. Se hicieron seguimientos respectivos según sea el caso; Proyecto o pasantía de acuerdo con los parámetros establecidos por el Sena.	Reporte de evidencias en la plataforma Territorium

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No** de la planilla, **9426631948 Aportes en línea – Banco de Occidente y periodo Octubre del año 2022**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

GUSTAVO CESAR TORRES CERVANTES
Nombres y apellidos

Contratista
C.C. No. 72204294

Recibí a satisfacción:

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato 3326519 de 2022
Cargo Coordinador de Programas Especiales

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GUSTAVO CESAR TORRES CERVANTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2677669 - ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y APLICATIVOS DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS Y NECESIDAD DEL MISMO.

IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONALIZADO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

SOLUCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PRINCIPIOS ÉTICOS E INSTITUCIONALES.

VALORAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE SERVICIO AL CLIENTE SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2255185 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. EJECUTAR ACCIONES POSTVENTA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 48H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	29,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2655937 - MERCADEO Y VENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICA PRECIOS A LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN COSTOS, VARIABLES INTERNAS Y VARIABLES DE LA MEZCLA DE MERCADEO, TENIENDO EN CUENTA EL MERCADO OBJETIVO Y A LA COMPETENCIA.

APLICA TÉCNICAS DE VENTA DE ACUERDO AL FORMATO COMERCIAL, GENERANDO CIERRES DE VENTA POSTERIOR AL MANEJO DE OBJECIONES.

IDENTIFICA EL MERCADO OBJETIVO Y LO SEGMENTA DE ACUERDO A SUS NECESIDADES DE COMERCIALIZACIÓN Y A LAS CARACTERÍSTICAS DE SUS PRODUCTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2255220 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. EJECUTAR ACCIONES POSTVENTA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 48H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 119,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: GUSTAVO CESAR TORRES CERVANTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 33265419 de 24 de enero a 30 de Noviembre del año 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GUSTAVO CESAR TORRES CERVANTES

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 72.204.294

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales carácter temporal para la formación profesional integral, en formación regular titulada y complementaria para el programa formación MERCADEO Y VENTAS.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro. 2. Entregar al equipo de sofia plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo. 3. Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados. 4. Seguimiento a la formación y seguimiento a etapa productiva.

LUGAR DE EJECUCIÓN: BARRANQUILLA – ATLÁNTICO / CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución es de 10 meses y 8 días, sin exceder el 30 de noviembre de 2022 de la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de requisitos para el perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 24 DE ENERO DEL 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE NOVIEMBRE DEL 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 MESES 8 DIAS

VALOR DEL CONTRATO: El valor total del presente contrato es de VEINTISIETE MILLONES OCHO CIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($27.864.540)- Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: Pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($2.786.454.00)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: GABIS DE JESUS AMAYA TORRES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: **CC 6.763.555**

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

Valor total del contrato	$ 27.864.540
Valor Ejecutado	$27.864.540
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Durante el periodo de ejecución del contrato, se realizaron las siguientes actividades en su orden:

Del 1 de febrero al 30 de Noviembre del 2022

Impartir formación profesional en el área de Asesoría Comercial en el programa de formación titulada presencial, que maneja el centro de comercio y servicios del Sena regional atlántico en el marco del programa de articulación con la media técnica, seguimiento a la formación y seguimiento etapa productiva de las siguientes fichas :

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

DEL 1 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2022

FICHA: 2252447
INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL MIGUEL ANGEL BUILES.
PROGRAMA: TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL
GRADO 11

Competencia:

Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales.

Resultado de Aprendizaje Alcanzar:

- 2. Efectuar la venta cumpliendo con políticas de la organización 144h

Se relacionan los aprendices que asistieron y cumplieron satisfactoriamente las horas y actividades dispuestas en el periodo correspondientes del programa Técnico Asesoría Comercial grado 11 los días miércoles. Esta ficha únicamente fue asignada por la líder Maya Espinoza por este mes mientras se ajustaba los horarios definitivos de marzo en adelante como apoyo en la articulación con la media.

1042848014	ALEXANDRA MARIA RIVERA CASTRO
1044607818	BRITNEY NICOLL RUSSO ROJANO
1041691926	CAMILA PAOLA GUZMAN VEGA
1045751275	DAMARIS AILIN CALDERIN BLANCO
1044615861	DANIELA PAOLA PERNETT CABALLERO
1066725733	DANNA KARINA VALVERDE GUERRA
1048066280	DARIANA YICELL MALDONADO CUETO
1043440287	DARLEIDIS MICHELL TORRES PAEZ
1044613310	DAYANA PAOLA NIETO FERIA
1047225310	DAYERLIS ANDREA MARTINEZ GIRALDO
1127583828	DUBRASKA ELENA BELTRAN FLORES
1235240591	ELIANA CAROLINA GOMEZ ACUÑA
1043662061	GERLADINE ANDREA MAZZILLI MAZZILLI
1042245653	JOVERLIN DEL CARMEN JIMENEZ DE LA ROSA
1046705290	KELLY LORAINE BLANCO BENITEZ
1046702182	KRISTY PAOLA GUTIERREZ MIELES
1043665895	LORELY BABILONIA GUTIERREZ
1047042073	MADELT DE LA ROSA ARIZA
1043436032	MARIA FERNANDA PALACIO SALAYANDIA
1044627748	MARIANA JIMENEZ ROJANO
1044606710	MARIANGEL MONSALVE BARROSO
1129507205	MEIBI SOLETH BARRANCO PARADA
1046701487	MELANIS ACOSTA JULIO
1044613757	MELANIS ANDREA MARTINEZ GONZALEZ
1048067280	NATALIA SOFIA ARELLANA DIAZ

1046705202	NATALIA SOFIA BUELVAS FLORES	
1044614994	NEILIS PAOLA ALTAMAR FONTALVO	
1129506501	SHERIAM VANESA BOLAÑO FERREIRA	
1044613413	STHEFANNY MARIA MARTINEZ MUÑOZ	
1046692687	YORINDER ELIANA ESPINOZA HERRERA	
1048067821	YULIETH VANESSA TORRES PADILLA	
1044611649	YURITHZA TATIANA CASAS MERCADO	
1129506452	ZHARICK YULIANIS HUELVAS DIAZ	

DESDE 1 DE FEBRERO HASTA EL 31 JULIO 2022

FICHA: 2255192
INSTITUCIÓN EDUCATIVA NOROCCIDENTAL DE SOLEDAD
TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL
GRADO 11

Competencia:

Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales.

Resultado de Aprendizaje Alcanzar:

- 2. Efectuar la venta cumpliendo con políticas de la organización 144h

Los siguientes aprendices aprobaron satisfactoriamente los resultados de aprendizaje cumpliendo con la entrega de todas sus evidencias y todos los juicios están debidamente evaluados en Sofía Plus.

numero de documento de identidad	Nombres completos aprendiz	Estado de juicio evaluativo
1007138566	LUIS CASTRO CARO	APROBADO
1011092125	JULIAN ESTEBAN MARTIN GARCIA	APROBADO
1041870160	GENESIS DANIELA RODRIGUEZ MALDONADO	APROBADO
1042246992	AKEMYS NICOLLES RAMOS BARROS	APROBADO
1043123672	MELANY ROCIO MORA ERAZO	APROBADO
1043125616	LUISA FERNANDA FLOREZ MARTINEZ	APROBADO
1043127060	JUAN DAVID PEREZ CERA	APROBADO
1043127262	MARIA FERNANDA MONTERO PINEDA	APROBADO
1043128022	DANIEL JOSUE MARQUEZ VIVERO	APROBADO
1043163861	ALEXIS JUNIOR CAUSADO MARTINEZ	APROBADO
1043661468	DEIVIS ANDREIS MIRANDA OROZCO	APROBADO
1043664867	ZHERICK NICOLE JIMENO GARCIA	APROBADO

1043666844	DAYANA CAROLINA PADILLA PALMA	APROBADO
1043671517	STEFI PAOLA MONTES MARRIAGA	APROBADO
1044602667	YULIAM SEBASTIAN BARRAZA TAPIAS	APROBADO
1044606851	SHARICK PATRICIA DURAN ARENAS	APROBADO
1044613597	ELMER DAVID HERRERA CASTRO	APROBADO
1044615853	OSCAR DAVID HERNANDEZ TORRES	APROBADO
1044615864	CRISTIAN DAVID BARRERA MEZA	APROBADO
1052958298	JULIO DANIEL MARTINEZ JIMENEZ	APROBADO
1069474264	ANGIE PAOLA GUZMAN MADERA	APROBADO
1082879375	ELAINE JULIETH BOLAÑO OLIVERO	APROBADO
1093304890	ASLY SHIRLEY AVENDÑO SANABRIA	APROBADO
1129513234	JUAN DANIEL CAMPO SOLANO	APROBADO
1139424048	MISHELL MENDOZA JIMENEZ	APROBADO
1143118046	JHASLYN VANESSA BULA VASQUEZ	APROBADO
1143225506	KARINE ANDREA GUTIERREZ FLOREZ	APROBADO

Nota : Cabe destacar que esta competencia y sus respectivos resultados de aprendizaje fueron evaluados por error por el Instructor Ricardo Cubillos, de lo acontecido tiene pleno conocimiento preciso la líder Maya Espinoza, por ello en los juicios evaluativos no aparece mi nombre si no el del Instructor en mención aun cuando fui quien impartio realmente la formación en este periodo como puede ser verificado en las evidencias subidas por los aprendices de la ficha 2255192 en la plataforma territorium.

En total 26 aprendices aprobaron el resultado de aprendizaje. Si embargo en el informe de juicios evaluativos se observan 27, esto debido que aparece relacionada la aprendiz Jhaslyn Vanessa Bula Vasquez, con documento de identidad No 1143118046 , la cual fue evaluada y aprobada también por error previamente por el instructor Ricardo Cubillos, pero ella de hecho deserto de la formación antes de seguir la formación este año, como consta en el listado siguiente :

CERTIFICA:

Que a la fecha, los aprendices que a continuación se relacionan se retiraron de la formación SENA, el programa es Asesoria comercial de la ficha 2255192.

Documento deidentidad	Nombres y apellidos	Justificación	Total de aprendices por retirar
T.I 1128 124347	Ángel David Muñoz Cantillo	Desertó de laformación	1
T.I 1043127178	Brian Stiven Cerpa Vides	Desertó de laformación	1
T.I 1052071555	Esteban Geraldino Flórez Anillo	Desertó de laformación	1
T.I 1143118046	Jhaslyn Vanessa Bula Vásquez	Desertó de laformación	1
T.I 1051816658	Laura Vanessa Lozano Serrano	Desertó de laformación	1
T.I 1129506902	Leidy Johana Algarín Zabarain	Desertó de laformación	1
T.I 1048064446	Linda Rosa Baena Jaramillo	Desertó de la formación	1
T.I 1043130785	Loraine Alejandra Muñoz Barroso	Desertó de la formación	1
T.I 1084134194	Pedro Junior Mejía Blanco	Desertó de la formación	1

Siendo todo lo anterior la única Aprendiz Aprobada por mi en los juicios Evaluativos fue : STEFI PAOLA MONTES MARRIAGA con documento 1043671517 , ya que esta viene trasladada de la IED JAVIER SANCHEZ con ficha 2255185 y de la cual también fui responsable.

DE 1 FEBRERO AL 30 NOVIEMBRE DE 2022

Se relacionan las competencias Técnicas y resultados de aprendizaje aprobados por los aprendices satisfactoriamente. Adicional también fueron evaluadas las competencias básicas y transversales impartidas por las IED mediante carta remisoria de Aprobacion de la IED las Gardenias. Se anexa la misma.

FICHA: 2255220
INSTITUCIÓN EDUATIVA DISTRITAL LAS GARDENIAS
TECNICOS EN ASESORIA COMERCIAL
GRADO 11

Competencia:

- Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales.

Resultado de Aprendizaje Alcanzar:

- Efectuar la venta cumpliendo con políticas de la organización 144h

Competencia:

Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento.

Resultado de Aprendizaje Alcanzar:

- Determinar acciones postventa a partir de la experiencia de servicio 144h
- Ejecutar acciones postventa de acuerdo con políticas de la organización 48h

Los siguientes aprendices aprobaron satisfactoriamente los resultados de aprendizaje cumpliendo con la entrega de todas sus evidencias y todos los juicios están debidamente evaluados en Sofía Plus.

NOMBRES	APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO(TI-CC-PPT)	NUMERO DE DOCUMENTO	Estado de juicio evaluativo
ALICIA ESTHER	LEAL MAZENETT	CC	1043126691	Aprobado
ANDERSSON ENRIQUE	ORTEGA CERVANTES	TI	1081759683	Aprobado
ANDREA CAROLINA	MENDOZA MORENO	TI	1085166535	Aprobado
ANDREINA LUZ	COLLANTE PAJARO	TI	1043666861	Aprobado
BRENDYS VANESA	GARCIA DAZA	TI	1042247486	Aprobado
CAMILO ANDRES	BERDEZA PEREZ	TI	1044615044	Aprobado
CAMILO ANDRES	LARROTTA DE ALBA	TI	1044613563	Aprobado
HECTOR DAVID	HERRERA BETANCOURT	TI	1044607878	Aprobado
HEYDI AURELI	PALACIO RAMOS	TI	1043672994	Aprobado
JAFFET HILARIO	CAÑAVERAL FLORIAN	TI	1118817205	Aprobado
JANNA MILAGRO DE JESUS	ZAMORA VILLALBA	CC	1047035293	Aprobado
JEIMY PAOLA	FERNANDEZ GARCIA	TI	1047051844	Aprobado
JEISON	ARENAS MONTES	CC	1082863890	Aprobado
JESUS DAVID	CARO MEZA	CC	1046701800	Aprobado
JHAN CARLOS	PADILLA GARCIA	CC	1046696606	Aprobado
JOSTYN ENRIQUE	MENDOZA CERVANTES	CC	1046693790	Aprobado
JUAN DIEGO	SAAVEDRA CERVANTES	TI	1095303156	Aprobado
KEILA JULIETH	GUTIERREZ CASTRO	CC	1001890086	Aprobado
KENDRIS JOHANA	COLON DE LA HOZ	TI	1107976797	Aprobado
LUIS ANGEL	ACUÑA CASTILLO	TI	1046696931	Aprobado
LUZ VANESA	HIDALGO DIAZ	TI	1044610979	Aprobado
MEILYN EILETH	ARGUMERO MENDOZA	TI	1046696718	Aprobado
PAULA ANDREA	MENA OCAMPO	CC	1044617045	Aprobado

ROSALIA	BLANCO ORTIZ	CC	1044603679	Aprobado
SANDRA MILENA	JIMENEZ VELASCO	TI	1044611079	Aprobado
STIVEN MANUEL	MEJIA ORTIZ	TI	1129500947	Aprobado
XILENYS PATRICIA	DE LOS RIOS RADA	TI	1082044526	Aprobado
YONAICY PAOLA	ARRIETA ZAMBRANO	CC	1129506150	Aprobado

Se relacionan los aprendices que desertaron de la formación del año 2021

Asunto: Deserciones y retiros voluntarios de la I.E.D Las Gardenias ficha # 2255220

Me permito informar que a la fecha, los aprendices que a continuación se relacionan se retiraron voluntariamente de la formación SENA, en el programa ASESORIA COMERCIAL de la ficha 2255220.

DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE Y APELLIDO	JUSTIFICACIÓN
TI - 1044621597	BRAYAN MANUEL APONTE MARTINEZ	Desertó de la formación
TI - 1042850171	DANIEL JESUS DE LA HOZ ROJAS	Desertó de la formación
TI - 1047218370	DEISY PAOLA ORELLANO LAZARO	Desertó de la formación
TI - 1044611763	JORLAN DAVID MIRANDA GOMEZ	Desertó de la formación
TI - 1041693645	JUAN DAVID GONZALES PADILLA	Desertó de la formación
TI - 1044696609	KEILY DAYANA QUESADA PADILLA	Desertó de la formación
TI - 1048068330	LENOX ENRIQUE MONROY PEREZ	Desertó de la formación
TI - 1001920151	LUIS EDUARDO MOLINARES GALEZO	Desertó de la formación
TI - 1007958040	MANUEL ENRIQUE VASQUEZ GOMEZ	Desertó de la formación
TI - 1044632520	MARJELI MONTERROSA BELTRAN	Desertó de la formación
TI - 1044210944	NAYELIS PAOLA CAMACHO PACHECO	Desertó de la formación
TI - 1043439248	NICKOLLE ALEXANDRA ARIZA GUTIERREZ	Desertó de la formación
TI - 1143118784	OLEINIS DAYANA ARGUMEDO RUEDA	Desertó de la formación
TI - 1044211930	SHARITH VANESSA SALGADO RODRIGUEZ	Desertó de la formación
TI - 1048436523	TATIANA PAOLA PEREZ PEREZ	Desertó de la formación

Se relacionan los aprendices que desertaron de la formación a mediados año 2022

Ref. DERSERCIONES Y RETIROS VOLUNTARIOS DE LA IED LAS GARDENIAS

A continuación, se relacionan los aprendices de la institución, que a la fecha se retiraron de la formación SENA, el programa es Asesoría comercial, ficha **2255220**

No.	No. De Documento de Identidad	Nombre del Aprendiz	Justificación
1	TI - 1046701693	BRINI LUZ CASTILLO CASTILLO	Desertó de la Formación

CARTA REMISORIA DE LA IED LAS GARDENIAS, APROBANDO QUE TODOS LOS APRENDICES ESTÁN AL DIA CON LAS ACTIVIDADES BASICAS TECNICAS Y TRANSVERSALES.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL LAS GARDENIAS
NIT: 901046515-1 DANE: 108001088073
Resolución No. 015000 del 23 de noviembre de 2016
Calle 98C No. 1E-99 Las Gardenias
ied.lasgardenias@sedbarranquilla.edu.co
Barranquilla - Colombia

Barranquilla, 27 de Agosto del 2022

GABIS AMAYA TORRES
Coordinador Poblaciones Especiales
SENA Centro de comercio y Servicio
Barranquilla

Cordial Saludo:

Los aprendices relacionados a continuación han cumplido con éxito su proceso formativo, certificamos que cada uno de ellos se encuentra a paz y salvo con la institución educativa en todo concepto incluido el cumplimiento y aprobación de áreas transversales y básicas establecidas en eldiseño curricular. Por lo que les solicitamos sean certificados como Técnicos en **Asesoría Comercial**, resultantes de la ficha **2255220**

NOMBRES	APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO(TI-CC-PPT)	NUMERO DE DOCUMENTO
ALICIA ESTHER	LEAL MAZENETT	TI	1043126691
ANDERSSON ENRIQUE	ORTEGA CERVANTES	TI	1081759683
ANDREA CAROLINA	MENDOZA MORENO	TI	1085166535
ANDREINA LUZ	COLLANTE PAJARO	TI	1043666861
BRENDYS VANESA	GARCIA DAZA	TI	1042247486
CAMILO ANDRES	BERDEZA PEREZ	TI	1044615044
CAMILO ANDRES	LARROTTA DE ALBA	TI	1044613563
HECTOR DAVID	HERRERA BETANCOURT	TI	1044607878
HEYDI AURELI	PALACIO RAMOS	TI	1043672994
JAFFET HILARIO	CAÑAVERAL FLORIAN	TI	1118817205
JANNA MILAGRO DE JESUS	ZAMORA VILLALBA	CC	1047035293
JEIMY PAOLA	FERNANDEZ GARCIA	TI	1047051844
JEISON	ARENAS MONTES	CC	1082863890
JESUS DAVID	CARO MEZA	CC	1046701800
JHAN CARLOS	PADILLA GARCIA	TI	1046696606
JOSTYN ENRIQUE	MENDOZA CERVANTES	CC	1046693790
JUAN DIEGO	SAAVEDRA CERVANTES	TI	1095303156
KEILA JULIETH	GUTIERREZ CASTRO	CC	1001890086
KENDRIS JOHANA	COLON DE LA HOZ	TI	1107976797
LUIS ANGEL	ACUÑA CASTILLO	TI	1046696931
LUZ VANESA	HIDALGO DIAZ	TI	1044610979
MEILYN EILETH	ARGUMERO MENDOZA	TI	1046696718
PAULA ANDREA	MENA OCAMPO	TI	1044617045
ROSALIA	BLANCO ORTIZ	CC	1044603679
SANDRA MILENA	JIMENEZ VELASCO	TI	1044611079
STIVEN MANUEL	MEJIA ORTIZ	TI	1129500947
XILENYS PATRICIA	DE LOS RIOS RADA	TI	1082044526
YONAICY PAOLA	ARRIETA ZAMBRANO	TI	1129506150

Atentamente.

GERSON DAVID LEONES HERRERA
RECTOR.

DESDE EL 1 MARZO HASTA EL 30 NOVIEMBRE

Se relacionan las competencias Técnicas y resultados de aprendizaje aprobados por los aprendices satisfactoriamente. Adicional también fueron evaluadas las competencias básicas y transversales impartidas por las IED mediante carta remisoria de Aprobacion de la IED JAVIER SANCHEZ. Se anexa la misma.

FICHA: 2255185
INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL JAVIER SANCHEZ
TECNICOS EN ASESORIA COMERCIAL
GRADO 11

Competencia:

- Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales.

Resultado de Aprendizaje Alcanzar:

- Efectuar la venta cumpliendo con políticas de la organización 144h

Competencia:

Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento.

Resultado de Aprendizaje Alcanzar:

- Determinar acciones postventa a partir de la experiencia de servicio 144h
- Ejecutar acciones postventa de acuerdo con políticas de la organización 48h

Los siguientes aprendices aprobaron satisfactoriamente los resultados de aprendizaje cumpliendo con la entrega de todas sus evidencias y todos los juicios están debidamente evaluados en Sofía Plus

NOMBRES	APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO	No DE DOCUMENTO
ARTURO ALEJANDRO	PRADA HENRIQUEZ	CC	1044602785
BLEIRITH MERCEDES	RODRIGUEZ ALVAREZ	TI	1048067787
CARLOS MANUEL	GOMEZ GONZALEZ	TI	1042244333
DANA ALEJANDRA	GONZALEZ ARQUEZ	CC	1052700181
ELIAS DANIEL	PACHECO JIMENEZ	TI	1129494843

JAMERSON LUIS	LASCANO MARTINEZ	TI	1043665919
JESUS DAVID	MORRIS FIGUEROA	TI	1042247115
JESUS MANUEL	PRADA HENRIQUEZ	CC	1044602783
JHOVANY DE JESUS	BARRIOS CALVO	CC	1193603322
JORGE MARIO	MERCADO SARAT	TI	1043438062
JOSE ALBERTO	LARIOS AHUMADA	TI	1043668107
JOSE MANUEL	PEÑA LLERENA	CC	1129505534
KEVIN ANTONIO	RUEDA SALGADO	CC	1042245676
LARRIN DE JESUS	HERNANDEZ CAMARGO	TI	1129501149
MARIA DEL MAR	CAMACHO BARON	TI	1044615824
MARIA TERESA	YEPES CORDOBA	TI	1044618625
MICHELLE ANDREA	CAJAR HERRERA	TI	1042245995
SEBASTIAN DAVID	REBOLLEDO BARROS	TI	1139424120
SEBASTIAN DAVID	PEREZ MALDONADO	TI	1043665139
SEBASTIAN DAVID	ROA MOVILLA	CC	1042240287
TATIANA LUCIA	BUELTA PERALTA	CC	1007964832
YILMAR GUSTAVO	ASCENCIO OROZCO	TI	1042252144

Se relacionan los aprendices que desertaron de la formación:

Ref. DERSERCIONES Y RETIROS VOLUNTARIOS DE LA IED JAVIER SANCHEZ
A continuación, se relacionan los aprendices de la institución, que a la fecha se retiraron de la formación SENA, el programa es Asesoría comercial, ficha 2255185

No.	No. De Documento de Identidad	Nombre del Aprendiz	Justificación
1	TI - 1046692303	ANDRES FELIPE DIAZ DIAZ	Desertó de la Formación
2	TI - 1001781691	CARLOS STEVEN PRETELT PEINADO	Desertó de la Formación
3	TI - 1129497921	ESPERANZA LINEY ACUÑA HERNANDEZ	Desertó de la Formación
4	TI - 1129487838	JESITH DAVID PALENCIA VERGARA	Desertó de la Formación
5	TI - 1001780800	JESUS DAVID MERCADO CAMPBELL	Desertó de la Formación
6	TI - 1043661333	KEVIN DE JESUS MONTAÑO PEREIRA	Desertó de la Formación
7	TI - 1042242298	SANTIAGO DE JESUS SARABIA SANDOVAL	Desertó de la Formación
8	TI - 1043660825	SEBASTIAN ANDRES HERRERA CONTRERAS	Desertó de la Formación
9	TI - 1129499378	YEFRITH KALETH PALENCIA VERGARA	Desertó de la Formación
10	TI - 1044614489	YULEISI PAOLA SOTO CORDOBA	Desertó de la Formación
11	TI - 1043441662	YURANIS PAOLA MADERA ARDILA	Desertó de la Formación
12	T.I. 1143234337	NICOLE CAROLINA MANCILLA JULIAO	Desertó de la Formación

CARTA REMISORIA DE LA IED JAVIER SANCHEZ, APROBANDO QUE TODOS LOS APRENDICES ESTÁN AL DIA CON LAS ACTIVIDADES BASICAS TECNICAS Y TRANSVERSALES.

INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL JAVIER SANCHEZ
BARRANQUILLA D.E.I.P.
RECONOCIMIENTO OFICIAL MEDIANTE RESOLUCION No. 4874, ABRIL 20 DE 2017
NIT: 890110805-3 COD ICFES: 120543 DANE SEDE 1: 108001002878 SEDE 2: 108001003572
LOCALIDAD: SUR OCCIDENTE

Barranquilla, agosto 25 de 2022

Señor:
GABIS DE JESÚS AMAYA TORRES
COORDINADOR PROGRAMA ESPECIALES
CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS. SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Ciudad.

Los aprendices relacionados a continuación han cumplido con éxito su proceso formativo, certificamos que cada uno de ellos se encuentra a paz y salvo con la institución educativa en todo concepto incluido el cumplimiento y aprobación de áreas transversales y básicas establecidas en el diseño curricular. Por lo que les solicitamos sean certificados como Técnicos en **Asesoría Comercial**, resultantes de la ficha **2255185**

NOMBRES	APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO	No DE DOCUMENTO
ARTURO ALEJANDRO	PRADA HENRIQUEZ	CC	1044602785
BLEIRITH MERCEDES	RODRIGUEZ ALVAREZ	TI	1048067787
CARLOS MANUEL	GOMEZ GONZALEZ	TI	1042244333
DANA ALEJANDRA	GONZALEZ ARQUEZ	CC	1052700181
ELIAS DANIEL	PACHECO JIMENEZ	TI	1129494843
JAMERSON LUIS	LASCANO MARTINEZ	TI	1043665919
JESUS DAVID	MORRIS FIGUEROA	TI	1042247115
JESUS MANUEL	PRADA HENRIQUEZ	CC	1044602783
JHOVANY DE JESUS	BARRIOS CALVO	CC	1193603322
JORGE MARIO	MERCADO SARAT	TI	1043438062
JOSE ALBERTO	LARIOS AHUMADA	TI	1043668107
JOSE MANUEL	PEÑA LLERENA	CC	1129505534
KEVIN ANTONIO	RUEDA SALGADO	CC	1042245676
LARRIN DE JESUS	HERNANDEZ CAMARGO	TI	1129501149
MARIA DEL MAR	CAMACHO BARON	TI	1044615824
MARIA TERESA	YEPES CORDOBA	TI	1044618625

CALLE 63 No. 20B-28. TELEFONO: 3652912
BARRANQUILLA – COLOMBIA

INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL JAVIER SANCHEZ
BARRANQUILLA D.E.I.P.
RECONOCIMIENTO OFICIAL MEDIANTE RESOLUCION No. 4874, ABRIL 20 DE 2017
NIT: 890110805-3 COD ICFES: 120543 DANE SEDE 1: 108001002878 SEDE 2: 108001003572
LOCALIDAD: SUR OCCIDENTE

MICHELLE ANDREA	CAJAR HERRERA	TI	1042245995
SEBASTIAN DAVID	REBOLLEDO BARROS	TI	1139424120
SEBASTIAN DAVID	PEREZ MALDONADO	TI	1043665139
SEBASTIAN DAVID	ROA MOVILLA	CC	1042240287
TATIANA LUCIA	BUELTA PERALTA	CC	1007964832
YILMAR GUSTAVO	ASCENCIO OROZCO	TI	1042252144

Atentamente,

DUNY JAVIER MEZA CASADIEGO
C.C. No. 8.682.802 de Barranquilla
Rector

De Junio 1 a 30 de noviembre de 2022 , se realizaron las siguientes actividades adicionales :

Impartir formación profesional en el área de mercadeo y ventas en los diversos programas de formación complementaria que maneja el centro de comercio y servicios del Sena regional Atlántico en el marco del programa de atención a la población vulnerable.

JUNIO

No. De Ficha	Periodo	Programa	Entidad asociada a la formación	Población Impactada
2575830	Del 4 de junio al 29 de junio del 2022	Atención y servicio al cliente.	VIVA 1A -Oficinas administrativas kra 52 # 76 – 167 -of 102 – Atlantic center – Barranquilla	Mujer cabeza de familia Joven Vulnerable (22) Aprobaron

JULIO

No. De Ficha	Periodo	Programa	Entidad asociada a la formación	Población Impactada
2591121	Del 5 al 30 de julio del 2022	Atención y servicio al cliente.	Tauro Papeleria – Oficina La Granja CALLE 30 No.1-295 - Barranquilla	Mujer cabeza de familia Joven Vulnerable (32) Aprobados

AGOSTO

No. De Ficha	Periodo	Programa	Entidad asociada a la formación	Población Impactada
2611060	Del 3 de agosto al 31 de agosto del 2022	Marketing Digital	Centro De Oportunidades – San Jose - Alcaldía De Barranquilla	Mujer cabeza de familia Joven Vulnerable (19) Aprobados
2611064	Del 5 de agosto al 23 de septiembre del 2022.	Mercadeo y ventas	Alcaldia De Barranquilla	Mujer cabeza de familia Joven Vulnerable (18) Aprobados

SEPTIEMBRE

No. De Ficha	Periodo	Programa	Entidad asociada a la formación	Población Impactada

2611064	Del 5 de agosto al 23 de septiembre del 2022.	Mercadeo y ventas	Alcaldia De Barranquilla	Mujer cabeza de familia Joven Vulnerable (18) Aprobados
2640346	Del 5 de septiembre al 28 de septiembre del 2022.	Mercadeo y ventas	Centro de oportunidades – San Jose - Alcaldia de Barranquilla.	Mujer cabeza de familia. Joven Vulnerable (23) Aprobados

OCTUBRE

No. De Ficha	**Periodo**	**Programa**	**Entidad asociada a la formación**	**Población Impactada**
2655934	Desde el 3 de octubre al 31 de octubre del 2022.	Técnicas En Ventas	Centro de oportunidades – San Jose - Alcaldía De Barranquilla	Mujer cabeza de familia Joven Vulnerable (14) Aprobados
2655937	Desde el 6 de octubre al 25 de noviembre del 2022.	Mercadeo y ventas	IED FE Y ALEGRIA - Barrio las Malvinas - Alcaldia de Barranquilla	Jovenes Vulnerables (25) Aprobados

NOVIEMBRE

No. De Ficha	**Periodo**	**Programa**	**Entidad asociada a la formación**	**Población Impactada**
2655937	Desde el 6 de octubre al 25 de noviembre del 2022.	Mercadeo y ventas	IED FE Y ALEGRIA - Barrio las Malvinas - Alcaldia de Barranquilla	Jovenes Vulnerables (25) Aprobados
2277669	Desde el 2 de noviembre al 28 de noviembre del 2022.	Atención y Servicio Al Cliente	Centro de oportunidades - Alcaldia De Barranquilla	Mujer cabeza de familia Joven Vulnerable (16) Aprobados

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

(Previa revisión de las obligaciones que constituyen el objeto del contrato se determina que: el contratista cumplió con llevar los documentos y evidencias de acuerdo con los parámetros establecidos y Registrar en los aplicativos del SENA lo relacionado con el proceso formativo durante el proceso de ejecución del contrato. Frente a la presentación de informes mensuales, cuenta de cobro y pago de la Seguridad Social, todo fue recibido dentro de los tiempos establecidos y conforme a la normatividad aplicable al tema

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GUSTAVO CESAR TORRES CERVANTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/02/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2252045 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DETERMINAR ACCIONES POSTVENTA A PARTIR DE LA EXPERIENCIA DE SERVICIO 144H

2. EJECUTAR ACCIONES POSTVENTA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 48H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 144H

2. EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2655934 - TÉCNICAS DE VENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR EL PROCESO DE LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS APLICANDO TÉCNICAS DE ARGUMENTACIÓN Y CIERRE DE VENTAS SIGUIENDO PROCEDIMIENTOS PARA NEGOCIAR UN PRODUCTO O SERVICIO EN UN MERCADO ESPECÍFICO, CONFORME A LAS POLÍTICAS DE VENTA Y LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2255185 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DETERMINAR ACCIONES POSTVENTA A PARTIR DE LA EXPERIENCIA DE SERVICIO 144H

2. EJECUTAR ACCIONES POSTVENTA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 48H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 144H

2. EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	274,20

FICHA DE APRENDIZAJE: 2677669 - ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y APLICATIVOS DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS Y NECESIDAD DEL MISMO.

IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONALIZADO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

SOLUCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PRINCIPIOS ÉTICOS E INSTITUCIONALES.

VALORAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE SERVICIO AL CLIENTE SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2255192 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DETERMINAR ACCIONES POSTVENTA A PARTIR DE LA EXPERIENCIA DE SERVICIO 144H

2. EJECUTAR ACCIONES POSTVENTA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 48H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 144H

2. EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 119,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2655937 - MERCADEO Y VENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICA PRECIOS A LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN COSTOS, VARIABLES INTERNAS Y VARIABLES DE LA MEZCLA DE MERCADEO, TENIENDO EN CUENTA EL MERCADO OBJETIVO Y A LA COMPETENCIA.

APLICA TÉCNICAS DE VENTA DE ACUERDO AL FORMATO COMERCIAL, GENERANDO CIERRES DE VENTA POSTERIOR AL MANEJO DE OBJECIONES.

IDENTIFICA EL MERCADO OBJETIVO Y LO SEGMENTA DE ACUERDO A SUS NECESIDADES DE COMERCIALIZACIÓN Y A LAS CARACTERÍSTICAS DE SUS PRODUCTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2611060 - MARKETING DIGITAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 FORMULAR PLAN DE MARKETING DIGITAL TENIENDO EN CUENTA SEGMENTO DE MERCADO

RA2 ESTABLECER MÉTRICAS TENIENDO EN CUENTA PLAN DE MARKETING DIGITAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2591121 - ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y APLICATIVOS DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS Y NECESIDAD DEL MISMO.

IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONALIZADO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

SOLUCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PRINCIPIOS ÉTICOS E INSTITUCIONALES.

VALORAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE SERVICIO AL CLIENTE SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2575830 - ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y APLICATIVOS DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS Y NECESIDAD DEL MISMO.

IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONALIZADO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

SOLUCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PRINCIPIOS ÉTICOS E INSTITUCIONALES.

VALORAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE SERVICIO AL CLIENTE SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2255220 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DETERMINAR ACCIONES POSTVENTA A PARTIR DE LA EXPERIENCIA DE SERVICIO 144H

2. EJECUTAR ACCIONES POSTVENTA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 48H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 144H

2. EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 403,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2611064 - MERCADEO Y VENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICA PRECIOS A LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN COSTOS, VARIABLES INTERNAS Y VARIABLES DE LA MEZCLA DE MERCADEO, TENIENDO EN CUENTA EL MERCADO OBJETIVO Y A LA COMPETENCIA.

APLICA TÉCNICAS DE VENTA DE ACUERDO AL FORMATO COMERCIAL, GENERANDO CIERRES DE VENTA POSTERIOR AL MANEJO DE OBJECIONES.

IDENTIFICA EL MERCADO OBJETIVO Y LO SEGMENTA DE ACUERDO A SUS NECESIDADES DE COMERCIALIZACIÓN Y A LAS CARACTERÍSTICAS DE SUS PRODUCTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2252447 - ASESORIA COMERCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DETERMINAR ACCIONES POSTVENTA A PARTIR DE LA EXPERIENCIA DE SERVICIO 144H

2. EJECUTAR ACCIONES POSTVENTA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 48H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 144H

2. EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2640346 - MERCADEO Y VENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICA PRECIOS A LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN COSTOS, VARIABLES INTERNAS Y VARIABLES DE LA MEZCLA DE MERCADEO, TENIENDO EN CUENTA EL MERCADO OBJETIVO Y A LA COMPETENCIA.

APLICA TÉCNICAS DE VENTA DE ACUERDO AL FORMATO COMERCIAL, GENERANDO CIERRES DE VENTA POSTERIOR AL MANEJO DE OBJECIONES.

IDENTIFICA EL MERCADO OBJETIVO Y LO SEGMENTA DE ACUERDO A SUS NECESIDADES DE COMERCIALIZACIÓN Y A LAS CARACTERÍSTICAS DE SUS PRODUCTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 1156,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/03/2022	31/03/2022	OTROS	44,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 44,00

INSTRUCTOR: GUSTAVO CESAR TORRES CERVANTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

SENA	Versión: 04 Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: GUSTAVO CESAR TORRES CERVANTES						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	BARRANQUILLA	FECHA	12/11/2022	REGIONAL	ATLÁNTICO	C.C. No: 72204294
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	Carrera 43 # 42 - 40					
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	CO1.PCCNTR.3326519 - 2022					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO		CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	X

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	N/A	Carlos Montiel	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	N/A		
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	SUPERVISOR DEL CONTRATO	
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	X	ALEXANDRA MILENA PALACIO FUENTES	
CONTABILIDAD	X	DAVID MARTINEZ MERCADO	
TESORERIA	X	MARTHA BERMUDEZ	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	N/A	Gabis Amaya Torres	
BIBLIOTECA	X	KATIA ARRIETA BUELVAS	
GESTION EDUCATIVA	N/A		
HERRAMENTERIA	N/A		
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	SUPERVISOR DEL CONTRATO	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

FIRMA DEL CONTRATISTA

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) GUSTAVO CESAR TORRES CERVANTES identificado(a) con CC. 72204294 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 12 de Noviembre de 2022 a las 07:32:02

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.