PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, noviembre de 2022.

Señor
WILLIAM ROBAYO TORRES
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3357012 de 2022**.
Coordinador Académico Jornada Mixta CAM
Instructor G-20
Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2022.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3357012 de 2022.

LEIDY JOHANNA CELY ROJAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.333.632 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma es de cuarenta y un milloenes doscientos diez mil pesos mda/cte ($41.210.000). El cual estará amparado en el CDP 2922 del 2022, Dependencia 911770 Centro Agroindustrial del Meta C-3603-1300-14-0- 3603025-02 Adquisición de bienes y servicios – servicios de investigación desarrollo e innovación tecnológica orientados a la competitividad del mercado. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) M/CTE cada uno y b) Un último pago correspondiente a los diez y siete (17) días del mes de diciembre de 2022 por un valor de DOS MILLONES DOCIENTOS DIEZ MIL PESOS mda/cte($2.210.000).

Plazo: 10 meses y 17 días.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles, modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas:

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Aplico los protocolos de bioseguridad en los ambientes de formación	Uso el tapabocas, lavado de manos, alcohol y gel antibacterial
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	**realice seguimiento de fichas:** **2407875 - PRODUCCION AGROPECUARIA** **2558103 – TECNOLOGO EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS** 2504238 – TECNICO EN PROYECTOS AGROPECUARIOS	Inicio de la formación según programación de las fichas asignadas por el coordinador en el mes de objeto de cobro, NOVIEMBRE 2022
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No he sido llamado a participar en diseños y desarrollo curricular.	No es ejecutada la participación para el mes de NOVIEMBRE 2022.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto de cobro realice seguimiento etapa lectiva con las fichas asignadas a mi cargo.	Listados de asistencia.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Desarrollo de formación profesional integral de los programas de formación: **2558103 – TECNOLOGO EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS** **2504238 – TECNICO EN PROYECTOS AGROPECUARIOS**	Listados de asistencia y Se soporta en plataforma Territorium
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Durante el mes objeto de cobro aplico estrategias didácticas, seguimiento y evaluación al proceso de conformidad con los lineamientos de la FPI.	Listados de asistencia y Se soporta en plataforma Territorium
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran	En el mes objeto de cobro no se solicita participación en proyectos de Investigación.	No se presenta evidencia, porque no se necesita participar en los proyectos de investigación
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de	**En el mes objeto de cobro no se emite juicios de evaluación, se realiza formación profesional a las fichas:** **2558103 – TECNOLOGO EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS**	Listados de asistencia.

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	2504238 – TECNICO EN PROYECTOS AGROPECUARIOS	
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo con lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	En el mes objeto de cobro se realiza el seguimiento y verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas: **realice seguimiento de fichas:** **2407875 - PRODUCCION AGROPECUARIA** **2558103 – TECNOLOGO EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS** 2504238 – TECNICO EN PROYECTOS AGROPECUARIOS	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, según las fichas correspondientes
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	En el mes objeto de cobro no se solicita la participación para procesos de selección o diseño de talleres e instrumentos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Socializar con los aprendices el reglamento SENA, se aplica el acuerdo 0007 del 30 de abril de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA).	Respeto con los demás y apoyo en el cumplimiento actual del proceso de formación virtual.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente	En el mes objeto de cobro no se solicita apoyo para la gestión de registros calificados en los programas de formación tecnológica.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	contrato, cuando el centro lo requiera.		
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	En el mes objeto de cobro se realiza la gestión académica y administrativa con los formatos e instructivos actualizados dentro del sistema de calidad de la entidad, así mismo se realiza curso de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo.	Certificación SST vigente año 2022.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En el mes objeto de cobro NO hubo oferta educativa.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	En el mes objeto de cobro no se asignan fichas para proceso de seguimiento etapa productiva	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	En el mes objeto de cobro se aplican la formación presencial, utilizando metodologías didácticas con el fin de evitar o disminuir la deserción de los aprendices matriculados.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, para las fichas correspondientes.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el mes objeto de cobro no se asignan bienes a mi cargo.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022	Certificado de Norma de competencia Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO - 26 diciembre, 2020. Vigencia: hasta el 26 de diciembre de 2023	Cuento con la certificación de la norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO, Vigencia: hasta el 26 de diciembre de 2023 Se puede verificar en hoja de vida.
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En el mes objeto de cobro se realizó acompañamiento a las actividades por el equipo de bienestar al aprendiz	se participo en el mes objeto de cobro actividad bienestar al aprendiz 19 noviembre listado de asistencia

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	En el periodo objeto de cobro me desplace a los municipios de: 2407875 - PRODUCCION AGROPECUARIA – CASTILLA 2558103 – TECNOLOGO EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS - VILLAVICENCIO 2504238 – TECNICO EN PROYECTOS AGROPECUARIOS – ACACIAS	Listados de asistencia
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo.	Reporte de eventos en el aplicativo SofiaPlus y subido al onedrive del correo Sena
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA	En el mes objeto de cobro se aplica código de integridad del SENA en la formación profesional integral	Buen trato con todos los miembros de la comunidad SENA.
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Se reporta el pago oportuno del mes correspondiente de los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión. A demás de lo anterior se entrega la totalidad de certificaciones requeridas para el perfeccionamiento del contrato acreditando afiliación al sistema de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos profesionales.	Planilla y recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, expedido por compensar mi planilla No 8362365888 correspondiente al mes de OCTUBRE año 2022.
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	En el periodo objeto de cobro se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA.	Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados.
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el periodo objeto de cobro no se solicita apoyo por parte del supervisor y/o Ordenador del Gasto.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al	Durante el periodo objeto de pago no se solicita apoyo para la evaluación técnica y económica de	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico	propuestas Presentadas al CAM dentro de los procesos de contratación.	
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el periodo objeto de pago no se designa supervisión de contratos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se realizan y se presentan en las fechas establecidas los informes respectivos para el mes objeto de cobro.	Informe mensual que corresponde al mes de NOVIEMBRE 2022.
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Cumplimento a las reuniones programadas por el supervisor del contrato en el presente mes.	Reunión presencial en el Centro Agroindustrial del Meta el día 22 de NOVIEMBRE de 2022
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Atención oportuna a: llamadas, mensajes vía WhatsApp, correos eléctricos.	Respuesta a Grupo de WhatsApp y correos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8362365888 de la planilla, expedida por Compemsar-Mi planilla correspondiente al mes de OCTUBRE de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



LEIDY JOHANNA CELY ROJAS
CONTRATISTA
C.C. 40.333.632 de Villavicencio

Recibí a satisfacción:



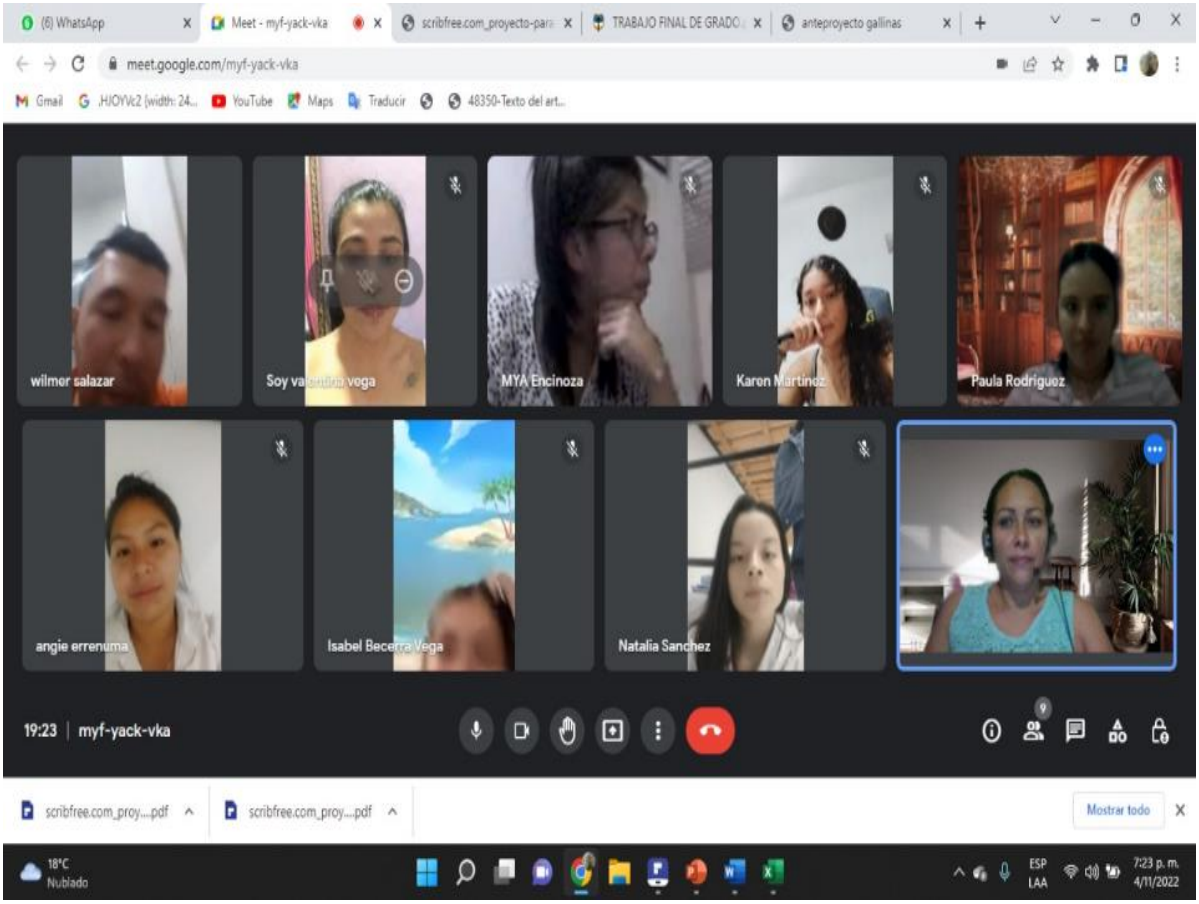
WILLIAM ROBAYO TORRES
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.3357012 de 2022
Instructor G-20
Coordinador Académico Jornada Mixta

FICHA 2558103

TECNOLOGO EN GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

COMPETENCIA: “COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA”.

4 NOVIEMBRE DEL 2022



5 NOVIEMBRE DEL 2022



siga

LISTA DE ASISTENCIA

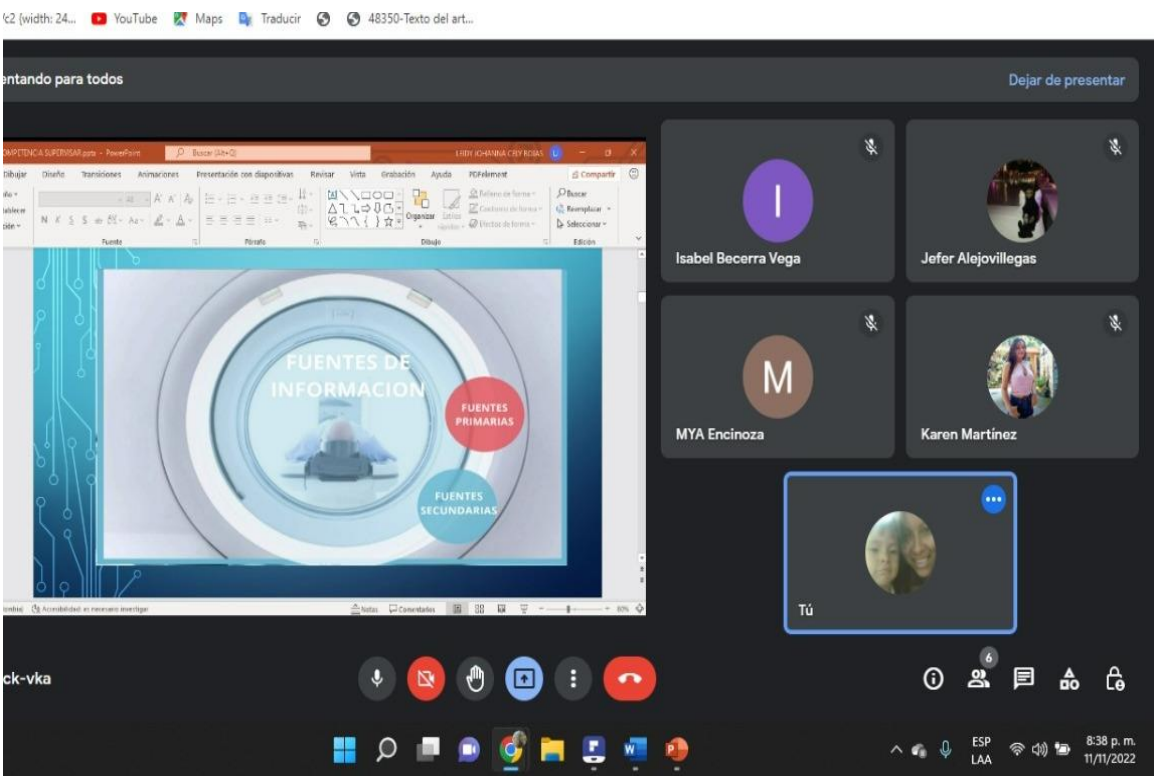
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 5 NOVIEMBRE 2022 HORA INICIO: 7:00 am HORA FINAL:12:00 m

OBJETIVO/TEMA: EVALUAR ASPECTOS SOCIALES, TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, FINANCIERO Y DE MERCADO OBJETIVO REFERENTE AL PROYECTO.

NOMBRE/CURSO: Tecnologo en Gestion de Empresas Agropecuarias FICHA: 2558103

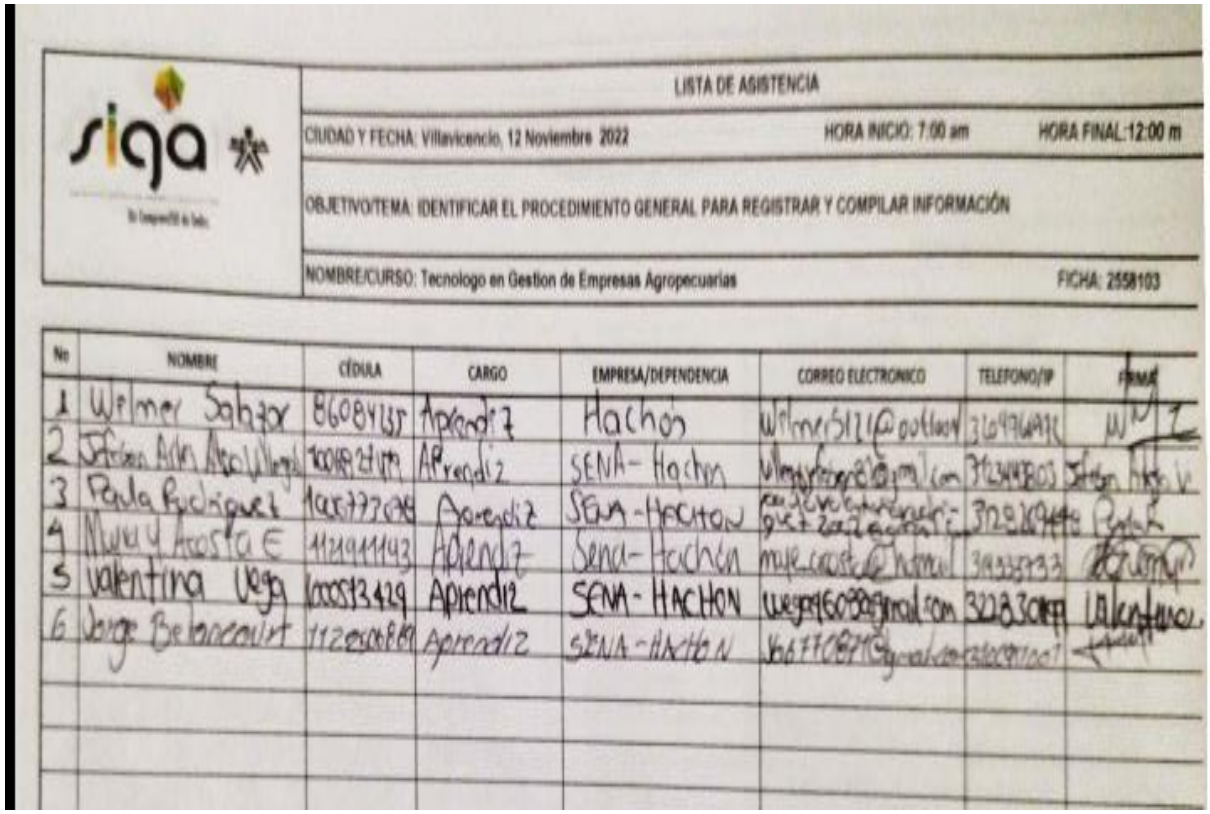
No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Jefferson Alan Alape V	1006821478	Aprendiz	Sena - Hachon			
2	Jorge Betancourt	1122	Aprendiz	Hachon			
3	Paula Rodriguez	1068	Aprendiz	Sena Hachon			
4	Angie Gaitan	1124	APRENDIZ	SENA HACHON			
5	Welmer Salazar	8609	APRENDIZ	SENA HACHON			
6	Valentina Vega	1006	APRENDIZ	SENA HACHON			
7	Natalia Sanchez	1122	Aprendiz	Sena Hachon			
8	Isabel Becerra	1006	APRENDIZ	SENA HACHON			
9	Karen Daketh		Aprendiz	Sena Hachon			
10	Maria Y. Acosta E.	1124	Aprendiz	Sena Hachon			

11 NOVIEMBRE DEL 2022



12 NOVIEMBRE DEL 2022





LISTA DE ASISTENCIA

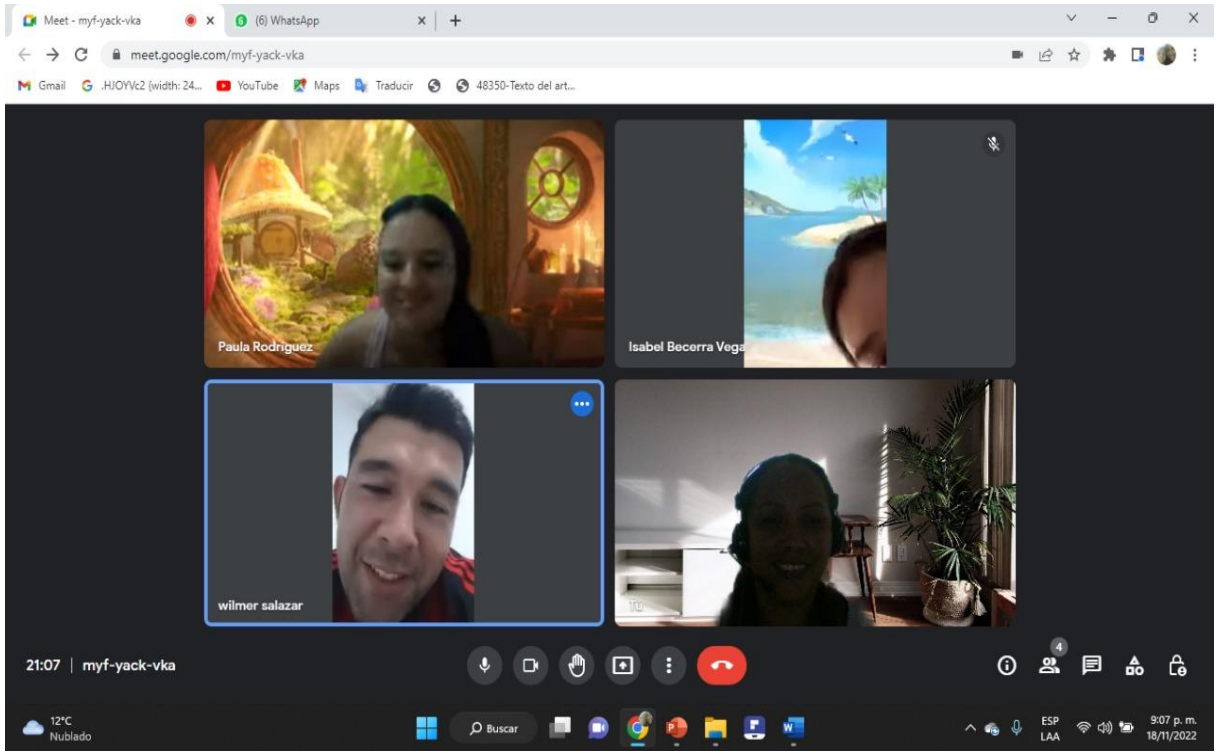
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 12 Noviembre 2022 HORA INICIO: 7:00 am HORA FINAL:12:00 m

OBJETIVO/TEMA: IDENTIFICAR EL PROCEDIMIENTO GENERAL PARA REGISTRAR Y COMPILAR INFORMACIÓN

NOMBRE/CURSO: Tecnologo en Gestion de Empresas Agropecuarias FICHA: 2558103

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Wilmer Salazar	86084[illegible]	Aprendiz	Hachon	[illegible]	[illegible]	
2	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	SENA- Hachon	[illegible]	[illegible]	
3	Paula Rodriguez	[illegible]	Aprendiz	SENA-Hachon	[illegible]	[illegible]	
4	[illegible]	1121911143	Aprendiz	Sena-Hachon	[illegible]	[illegible]	
5	Valentina Vega	1005513429	Aprendiz	SENA-HACHON	[illegible]	[illegible]	
6	Jorge Betancourt	[illegible]	Aprendiz	SENA-HACHON	[illegible]	[illegible]	

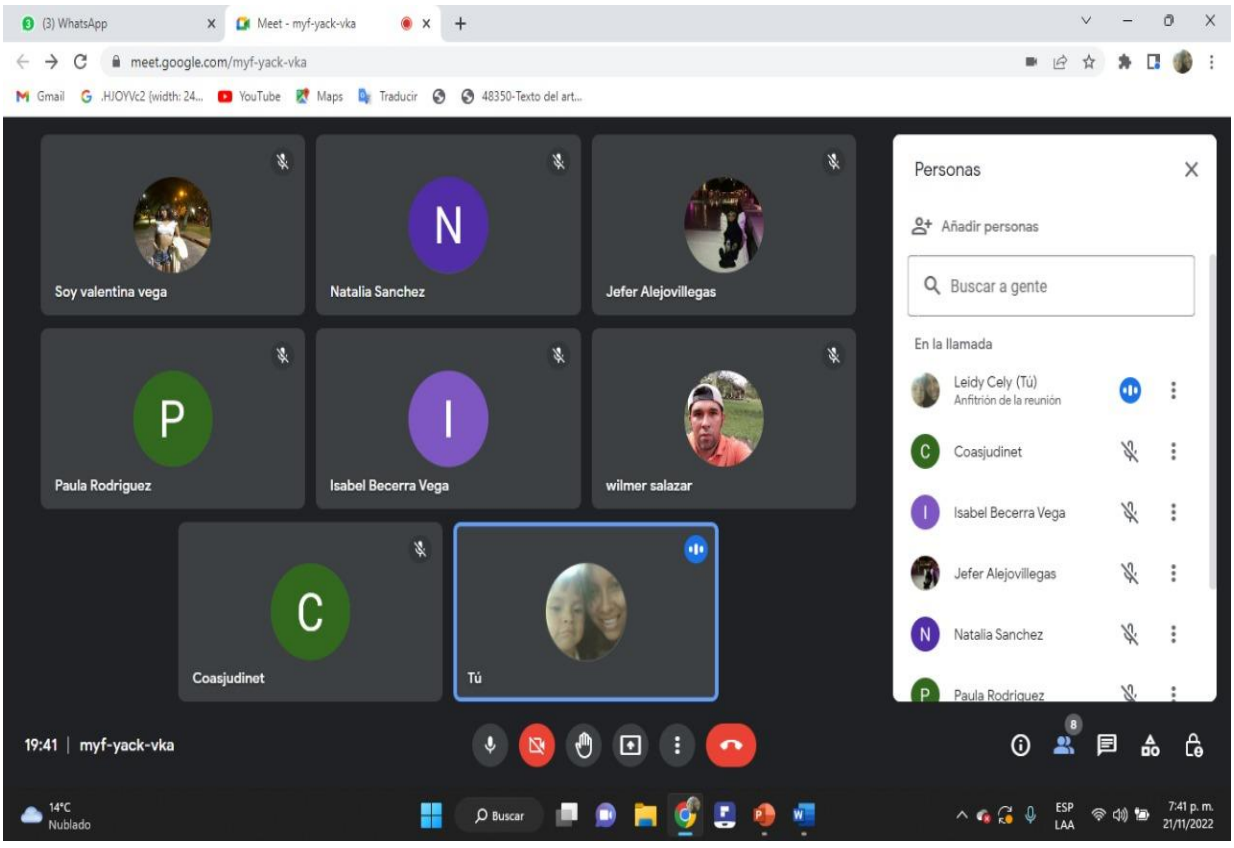
18 NOVIEMBRE DEL 2022



19 NOVIEMBRE DEL 2022



21 NOVIEMBRE DEL 2022



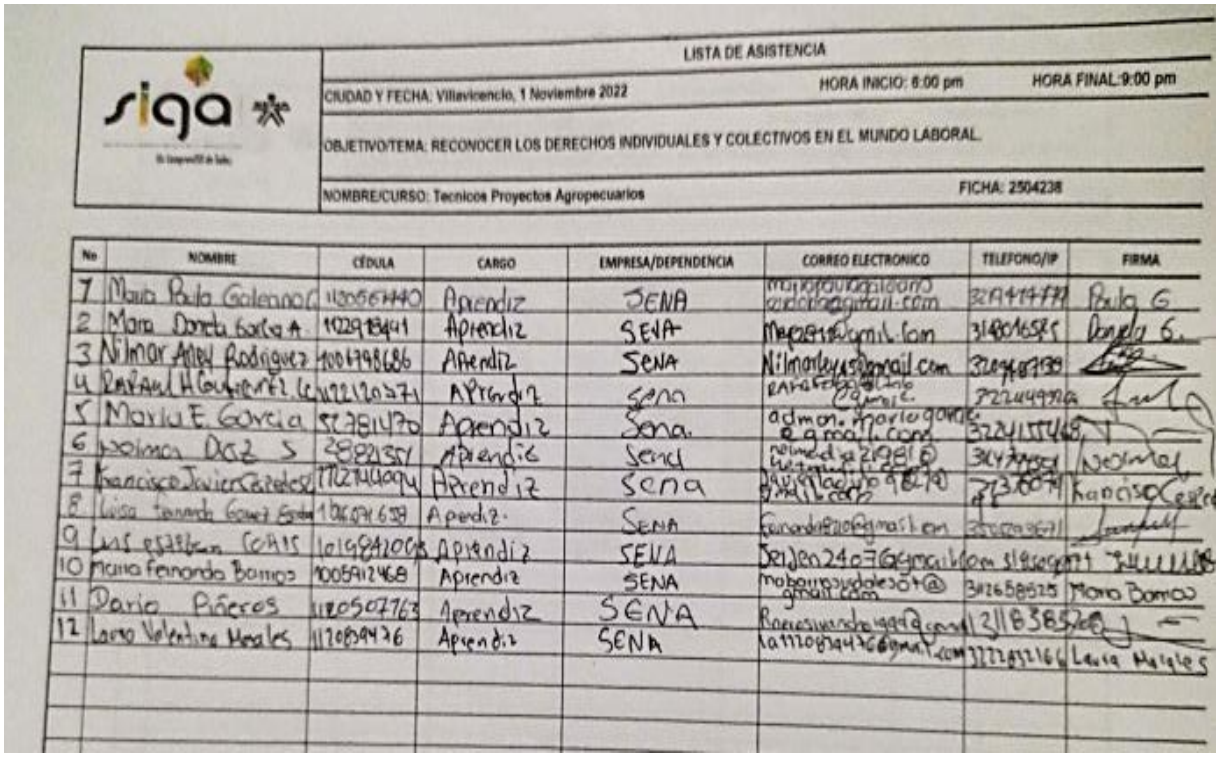
FICHA 2504238

TECNICO PROYECTOS AGROPECUARIOS

COMPETENCIA: EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.

1 NOVIEMBRE DEL 2022





LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 1 Noviembre 2022 — HORA INICIO: 6:00 pm — HORA FINAL:9:00 pm

OBJETIVO/TEMA: RECONOCER LOS DERECHOS INDIVIDUALES Y COLECTIVOS EN EL MUNDO LABORAL.

NOMBRE/CURSO: Tecnicos Proyectos Agropecuarios — FICHA: 2504238

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Maria Paula Galeano	1130667440	Aprendiz	SENA		3214417777	Paula G.
2	Maria Dorela Garcia A	1122983441	Aprendiz	SENA		3148016525	Dorela G.
3	Nilmar Arley Rodriguez	1006798686	Aprendiz	SENA		3209480730	
4	Rafael Hernandez	1122120371	Aprendiz	Sena		3224499116	
5	Maria F. Garcia	52781470	Aprendiz	Sena.		3224155468	
6	Yolima Diaz S	28821357	Aprendiz	Sena		3147	Yolima
7	Francisco Javier Cabrales	1122442494	Aprendiz	Sena		3138074	Francisco
8	Luisa Fernanda Gomez Estrada	1026074638	Aprendiz	Sena			
9	Luis Esteban Cortes	1016942005	Aprendiz	SENA			
10	Maria Fernanda Barrios	1006412468	Aprendiz	SENA		3126885325	Maria Barrios
11	Dario Piñeros	1120507763	Aprendiz	SENA		3138385	
12	Laura Valentina Morales	1120894476	Aprendiz	SENA		3222432166	Laura Morales

8 NOVIEMBRE DEL 2022



siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 8 Noviembre 2022 HORA INICIO: 8:00 pm HORA FINAL:9:00 pm

OBJETIVO/TEMA: VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO.

NOMBRE/CURSO: Tecnico Proyectos Agropecuarios FICHA: 2504238

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Maria E Garcia	52956470	Aprendiz	Sena	admon.garcia@gmail.com	3204927260	
CC	Arelis Ortiz	1122737537	Aprendiz	Sena		3126888523	Arelis O.
CC	Yolanda Diaz	21887331	Aprendiz	Sena		3118994561	
TI	Maria Paula Galeano	1120501440	Aprendiz	SENA		3214444449	Paula G.
CC	Nelmar Perez Rodriguez	1006298116	Aprendiz	Sena			
CC	Maria Daniela Garcia	1122	Aprendiz	Sena			Daniela G.
CC	Francisco Javier Castro	1122	Aprendiz	Sena		3203144188	
CC	Dario Piñeros	1120509765	Aprendiz	Sena			
C.C	Maria Fernanda Ramos	1006911468	Aprendiz	SENA		3183837490	
CC	Luis Esteban Cortes	1016876043	Aprendiz	SENA		3126888515	MariaRamos
CC	Maibel Rivas Cogollo	1122726047	Aprendiz	SENA		3105883	

15 NOVIEMBRE DEL 2022



siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 15 de Noviembre 2022 HORA INICIO: 6:00pm HORA FINAL:9:00 pm

OBJETIVO/TEMA:IDENTIFICAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO

NOMBRE/CURSO: Tecnico Proyecto Agropecuarios FICHA: 2504238

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Luisa Fernanda Gomez E	1016.071.685	Aprendiz	SENA	fernanda8210@gmail.com	3505496671	
2	Norma Diaz Suarez	24821351	Aprendiz	Sena	normadiaz2104@hotmail.com	3147944701	Norma D.
3	Maribel Rivas Guativa	1121760647	Aprendiz	Sena	maribel.rivasguativa@gmail.com	3105887416	
4	Laura Valentina Morales	1120839476	Aprendiz	SENA	Laura1120839476@gmail.com	3227832166	Laura Morales
5	Francisco J. Cristales Lobo	77227940	Aprendiz	Sena	[illegible]	3173	
6	Maria Paula Galeano C	1120561940	Aprendiz	Sena	mariapaulagaleano cordoba@gmail.com	3219474779	Paula G.
7	Maria Daniela Garcia A.	1121789414	Aprendiz	Sena	Mevg28@gmail.com	3143676725	Daniela G.
8	Nilmar Ariel Rodriguez	1006798686	Aprendiz	Sena	Nilmariel45@gmail.com	3209487139	
	Raquel A. Gutierrez Leon	1122780771	Aprendiz	Sena	[illegible]	3224493266	
	Arelis Ortiz M	1122137539	Aprendiz	Sena	ortizarelis89@gmail.com	3126605373	Arelis O.
	Marilu E. Garcia	52791479	Aprendiz	Sena	[illegible]	3214157469	
	Anderson Gracey Arevalo	1006774826	Aprendiz	Sena	[illegible]	3208144789	Anderson Ar

22 NOVIEMBRE DEL 2022



siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 22 de Noviembre 2022 HORA INICIO: 6:00pm HORA FINAL:9:00 pm

OBJETIVO/TEMA:IDENTIFICAR EL TRABAJO COMO UNO DE LOS ELEMENTOS PRIMORDIALES PARA LA MOVILIDAD SOCIAL Y LA TRANSFORMACIÓN VITAL

NOMBRE/CURSO: Tecnico Proyecto Agropecuarios FICHA: 2504238

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Arelis Ortiz	1122137537	Aprendiz	Sena	ortizarelis548@g.	3123603223	Arelis.
2	Rafael H. Gutierrez L.	1121051741	Aprendiz	Sena	rafaelgutierrez6@gmail	3224493263	
3	Maria Garcia	52781400	Aprendiz	Sena	administracion@agricia@gmail.com	3224115788	
4	Luis Estupiñan	1014942493	Aprendiz	SENA	[illegible]	3185096479	
5	Maria Fernanda Barrios V.	1005912468	Aprendiz	SENA	mabarriosvidales@gmail.com	3126585215	Maria Barrios
6	Maria Daniela Garcia A.	1122912491	Aprendiz	SENA	[illegible]	3143016585	Daniela G.
7	Maria Paula Gaitan C.	1120561440	Aprendiz	Sena	mariapaulagaitan@gmail.com	3219474779	Paula G
8	Nilmar Arley Rodriguez	1006798686	Aprendiz	Sena	[illegible]	3128	
9	Francisco Javier Cepeda	1122140490	Aprendiz	Sena	[illegible]	3157807196	Francisco C
10	Luisa Fernanda Gomez	1016.071658	Aprendiz	SENA	[illegible]	3505292674	
11	Yolima Diaz Suarez	28881351	Aprendiz	Sena	[illegible]	3114741457	
12	Maria Rivas Escallero	1124216047	Aprendiz	Sena	[illegible]	5108880	
13	Laura Valentina Morales	1122084476	Aprendiz	SENA	[illegible]	3222832166	Laura Morales

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LEIDY JOHANNA CELY ROJAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2558103 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR INFORMES ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y FINANCIEROS APOYADOS EN SOFTWARE TENIENDO EN CUENTA EL DESARROLLO DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA DE CONTROL Y COMPARANDO LOS RESULTADOS CON LOS INDICADORES FORMULADOS SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA

EVALUAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y PRODUCTIVO DE LA EMPRESA AGROPECUARIA TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRATEGIAS VALORATIVAS INTEGRADORAS, APLICANDO HERRAMIENTAS TELEINFORMÁTICAS O SOFTWARE APLICADOS DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN Y SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2504238 - PROYECTOS AGROPECUARIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21020150101 VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO.

21020150102 PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.

21020150103 RECONOCER EL TRABAJO COMO UNO DE LOS ELEMENTOS PRIMORDIALES PARA LA MOVILIDAD SOCIAL Y LA TRANSFORMACIÓN VITAL.

21020150104 PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS ORIENTADAS AL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2407875 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	100,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LEIDY JOHANNA CELY ROJAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 10 de 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro Agroindustrial del Meta
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	William Robayo Torres
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3357012 de 2022
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en los diferentes niveles y modalidades de formación profesional integral de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil. Formación Complementaria Virtual sin idiomas
VALOR:	Cuarenta y un millones doscientos diez mil pesos mda/cte ($41.210.000).
CONTRATISTA:	Leidy Johanna Cely
NIT:	40.333.632
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Jurisdicción del Centro Agroindustrial del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	01 de febrero 2022
FECHA DE INICIO:	01 de febrero 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Siete (07) meses y Diez (10) días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	VEINTIOCHO MILLONES SEIS CIENTOS MIL PESOS MCTE ($28.600.000.).
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	CUARENTA Y UN MILLONES DOCIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE ($41.210.000).
PRÓRROGA No 1:	47 días
ADICIÓN No. 1:	SEIS MILLONES CIENTO DIEZ MIL PESOS MCTE ($ 6.110.00).
PRÓRROGA No: 2	48 DÍAS
ADICIÓN No: 2	SEIS MILLONES DOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS MCTE ($6.240.000)
PRÓRROGA No: 3	2 DÍAS
ADICIÓN No: 3	DOCIENTOS SENTA MIL PESOS MCTE ($260.000)
SUSPENSIÓN No. :	**N/a**
FORMA DE PAGO:	Mensual

OBLIGACIONES:

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Aplico los protocolos de bioseguridad en los ambientes de formación	Uso el tapabocas, lavado de manos, alcohol y gel antibacterial
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	realice seguimiento de fichas: 2407875 - PRODUCCION AGROPECUARIA 2558103 – TECNOLOGO EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS 2504238 – TECNICO EN PROYECTOS AGROPECUARIOS	Inicio de la formación según programación de las fichas asignadas por el coordinador en el mes de objeto de cobro, NOVIEMBRE 2022
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No he sido llamado a participar en diseños y desarrollo curricular.	No es ejecutada la participación para el mes de NOVIEMBRE 2022.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	**En el mes objeto de cobro realice seguimiento etapa lectiva con las fichas asignadas a mi cargo.**	Listados de asistencia.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	**Desarrollo de formación profesional integral de los programas de formación:** 2558103 – TECNOLOGO EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS 2504238 – TECNICO EN PROYECTOS AGROPECUARIOS	Listados de asistencia y Se soporta en plataforma Territorium
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	**Durante el mes objeto de cobro aplico estrategias didácticas, seguimiento y evaluación al proceso de conformidad con los lineamientos de la FPI.**	Listados de asistencia y Se soporta en plataforma Territorium

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran	En el mes objeto de cobro no se solicita participación en proyectos de Investigación.	No se presenta evidencia, porque no se necesita participar en los proyectos de investigación
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto de cobro no se emite juicios de evaluación, se realiza formación profesional a las fichas: 2558103 – TECNOLOGO EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS 2504238 – TECNICO EN PROYECTOS AGROPECUARIOS	Listados de asistencia.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	**En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.**	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la	**En el mes objeto de cobro se realiza el seguimiento y verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas:** realice seguimiento de fichas: 2407875 - PRODUCCION AGROPECUARIA 2558103 – TECNOLOGO EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS 2504238 – TECNICO EN PROYECTOS AGROPECUARIOS	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, según las fichas correspondientes

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo con lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.		
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	En el mes objeto de cobro no se solicita la participación para procesos de selección o diseño de talleres e instrumentos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Socializar con los aprendices el reglamento SENA, se aplica el acuerdo 0007 del 30 de abril de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA).	Respeto con los demás y apoyo en el cumplimiento actual del proceso de formación virtual.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En el mes objeto de cobro no se solicita apoyo para la gestión de registros calificados en los programas de formación tecnológica.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	En el mes objeto de cobro se realiza la gestión académica y administrativa con los formatos e instructivos actualizados dentro del sistema de calidad de la entidad, así mismo se realiza curso de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo.	Certificación SST vigente año 2022.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En el mes objeto de cobro NO hubo oferta educativa.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	En el mes objeto de cobro no se asignan fichas para proceso de seguimiento etapa productiva	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	En el mes objeto de cobro se aplican la formación presencial, utilizando metodologías didácticas con el fin de evitar o disminuir la deserción de los aprendices matriculados.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, para las fichas correspondientes.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el mes objeto de cobro no se asignan bienes a mi cargo.
	Aplicar al proceso de certificación de la norma de	Certificado de Norma de competencia Orientar formación	Cuento con la certificación de la norma Orientar formación

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
19	competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022	presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO - 26 diciembre, 2020. Vigencia: hasta el 26 de diciembre de 2023	presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO, Vigencia: hasta el 26 de diciembre de 2023 Se puede verificar en hoja de vida.
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En el mes objeto de cobro se realizó acompañamiento a las actividades por el equipo de bienestar al aprendiz	se participo en el mes objeto de cobro actividad bienestar al aprendiz 19 noviembre listado de asistencia
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	En el periodo objeto de cobro me desplace a los municipios de: 2407875 - PRODUCCION AGROPECUARIA – CASTILLA 2558103 – TECNOLOGO EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS - VILLAVICENCIO 2504238 – TECNICO EN PROYECTOS AGROPECUARIOS – ACACIAS	Listados de asistencia
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo.	Reporte de eventos en el aplicativo SofiaPlus y subido al onedrive del correo Sena
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA	En el mes objeto de cobro se aplica código de integridad del SENA en la formación profesional integral	Buen trato con todos los miembros de la comunidad SENA.
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los	Se reporta el pago oportuno del mes correspondiente de los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión. A demás de	Planilla y recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, expedido por compensar mi planilla No

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	lo anterior se entrega la totalidad de certificaciones requeridas para el perfeccionamiento del contrato acreditando afiliación al sistema de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos profesionales.	8362365888 correspondiente al mes de OCTUBRE año 2022.
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	En el periodo objeto de cobro se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA.	Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados.
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el periodo objeto de cobro no se solicita apoyo por parte del supervisor y/o Ordenador del Gasto.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico	Durante el periodo objeto de pago no se solicita apoyo para la evaluación técnica y económica de propuestas Presentadas al CAM dentro de los procesos de contratación.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el periodo objeto de pago no se designa supervisión de contratos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se realizan y se presentan en las fechas establecidas los informes respectivos para el mes objeto de cobro.	Informe mensual que corresponde al mes de NOVIEMBRE 2022.
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Cumplimento a las reuniones programadas por el supervisor del contrato en el presente mes.	Reunión presencial en el Centro Agroindustrial del Meta el día 22 de NOVIEMBRE de 2022

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Atención oportuna a: llamadas, mensajes vía WhatsApp, correos eléctricos.	Respuesta a Grupo de WhatsApp y correos.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE EJECUCIÓN FINANCIERA	DÍAS EJECUTADOS
28/02/2022	1	$ 3,900,000	3,900,000	37,310,000	9.46%	30
31/03/2022	2	$ 3,900,000	7,800,000	33,410,000	18.93%	60
30/04/2022	3	$ 3,900,000	11,700,000	29,510,000	28.39%	90
30/05/2022	4	$ 3,900,000	15,600,000	25,610,000	37.85%	120
30/06/2022	5	$ 3,900,000	19,500,000	21,710,000	47.32%	150
30/07/2022	6	$ 3,900,000	23,400,000	17,810,000	56.78%	180
31/08/2022	7	$ 3,900,000	27,300,000	13,910,000	66.25%	210
30/09/2022	8	$ 3,900,000	31,200,000	10,010,000	75.71%	240
31/10/2022	9	$ 3,900,000	35,100,000	6,110,000	85.17%	270
30/11/2022	10	$ 3,900,000	39,000,000	2,210,000	94.64%	300

OBSERVACIONES

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificaren la plataforma SECOP II, proceso de contratación No CO1.PCCNTR.3357012 de 2022, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla **No. 8362365888 expedida por Compensar/Mi Planilla Correspondiente al mes de octubre 2022.**

Cordialmente,



WILLIAM ROBAYO TORRES
Supervisor del Contrato No**:** CO1.PCCNTR.3357012