1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	25878 de 2022		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Emma Teresa Moreno Gomez		
Nombre del supervisor y/ointerventor	Luisa Cristina Burbano Guzmán		
Dependencia	DIRECCIÓN DE GESTIÓN CATASTRAL		
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales especializados para apoyar las actividades de estructuración, planeación y seguimiento de los proyectos adelantados por la Dirección de Gestión Catastral en el marco del catastro multipropósito.		
Fecha de inicio	07/02/2022	**Fecha de terminación**	30/12/2022
Período objeto del informe:	16/10/2022 al 15/11/2022		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1.	Gestionar la estructuración de los procesos y proyectos requeridos para la debida ejecución y cumplimiento de los proyectos de actualización y conservación catastral que se adelanten en la Dirección de Gestión Catastral.	Lidere la estructuración de las jornadas de conservación y actualización catastral con apoyo de la unidad móvil del mes de octubre y noviembre, mediante múltiples reuniones con la oficina de comunicaciones y las direcciones territoriales de Huila, Cauca y Boyacá; y comunicados a las alcaldías de San Agustín – Huila, Pitalito – Huila y Garagoa - Boyacá con la gestión necesaria para realizar las jornadas de conservación y actualización catastral.	Las evidencias se encuentran cargadas en el drive asignado al contrato 25878 de 2022 en la carpeta nombrada Unidad móvil. Nombre de los archivos: • Oficio Pitalito • Oficio San Agustín • Oficio Garagoa
2.	Estructurar los informes que sean requeridos por la Dirección de Gestión Catastral.	Gestione los informes estadísticos de la unidad móvil para los municipios de Popayán-Cauca, San Agustín – Huila, Pitalito – Huila; con el fin de llevar el control de los usuarios atendidos, los tramites radicados y solicitudes frecuentes.	Las evidencias se encuentran cargadas en el drive asignado al contrato 25878 de 2022 en la carpeta nombrada Unidad móvil. Nombre de los archivos: • Registro estadístico unidad móvil
3.	Promover la ejecución de las estrategias para el seguimiento, monitoreo y control de las fases, etapas y procesos en las	• Apoye en la organización de las notas de pedido de los contratos de Telespazio (contrato No. 24360 de 2020 - BID y contrato No.	Las evidencias se encuentran cargadas en el drive asignado al contrato 25878 de 2022 en la carpeta nombrada Telespazio. Nombre de los archivos: • Notas de pedido Telespazio

	propuestas técnico - económicas de la implementación del catastro multipropósito.	24363 del 2020 - BM) que llegaron a mi correo del 17 al 31 de octubre del 2022. Las notas de pedido se encuentran organizadas en el drive respectivo de cada contrato mencionado.	
4.	Efectuar la formulación e implementación de estrategias de financiación de los procesos catastrales del catastro multipropósito.	Gestione la financiación de los viáticos del personal requerido para las jornadas de conservación y actualización Catastral que se realizaron con el apoyo de la unidad móvil para que la atención y radicación de tramites se pudiera llevar a cabo en los municipios de San Agustín – Huila, Pitalito – Huila y Popayán -Cauca.	Las evidencias se encuentran cargadas en el drive asignado al contrato 25878 de 2022 en la carpeta nombrada Unidad móvil. Nombre de los archivos: • Programación unidad móvil 2022
5.	Brindar apoyo a la Dirección de Gestión Catastral en la estructuración y elaboración de los documentos técnicos y operativos que le sean requeridos para la estructuración de los proyectos.	Elabore un oficio respuesta para contestar la solicitud de la presencia del Agustín Codazzi con la unidad móvil para atención de tramites catastrales en el municipio de San Luis de Gaceno, el oficio fue elaborado y enviado al Director encargado para revisión y firma; en el momento se encuentra en revisión por lo que se anexa en documento en Word (Vale la pena aclarar que el documento aun no cuenta con numero de radicado ya que el director se encuentra revisando el documento para firma)	Las evidencias se encuentran cargadas en el drive asignado al contrato 25878 de 2022 en la carpeta nombrada Unidad móvil. Nombre de los archivos: • Respuesta San Luis de Gaceno
6.	Desarrollar la formulación, evaluación y gerencia de los procesos y proyectos requeridos para la debida ejecución y cumplimiento de los proyectos de actualización y conservación catastral que se adelanten en la Dirección de Gestión Catastral.	• Realicé seguimiento de 192 PQR del año 2020, 2021 y 2022 que se encontraban vencidas o que no se encontraba respuesta en el sistema. La relación de las PQR con las respuestas y el estado actual se encuentra en un Excel que se adjunto en el drive asignado por el supervisor.	Las evidencias se encuentran cargadas en el drive asignado al contrato 25878 de 2022 en la carpeta nombrada PQR. Nombre del archivo: • PQR
7.	Participar en las reuniones, comités y mesas de trabajo convocadas y cumplir con las actividades acordadas en dichos espacios.	• El 18 de octubre participe en una reunión virtual con las alcaldías de San Agustín y Pitalito	

		Huila para revisar el cronograma de las jornadas en los municipios. • El 25 de octubre participe en una reunión virtual con la alcaldía de Garagoa con el fin de gestionar lo necesario para la jornada que se realizara en el municipio la tercera semana de noviembre • El 1 de noviembre participe en una reunión virtual de revisión de tramites modelo. • El 8 de noviembre participe en una reunión virtual con la alcaldía de Funza con el fin de gestionar lo necesario para la jornada que se realizara en el municipio la primera semana de noviembre. • El 9 de noviembre participe en una reunión presencial de la Dirección de Gestión Catastral para guía del nuevo manejo del área. • El 10 de noviembre participe en una reunión virtual para revisar el cronograma de la visita a San Luis de Gaceno - Boyacá • El 9 de noviembre participe en una reunión virtual con la territorial de Boyacá con el fin de solicitar apoyo con personal para las jornadas de la unidad móvil. • En el mes de octubre y noviembre participe en múltiples reuniones para planear la jornada de conservación catastral	

		con unidad móvil en el departamento de Boyacá.	
8	Realizar desplazamientos fuera de la sede central cuando sea necesario para el cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Realice desplazamientos hacia: Popayán – Cauca, San Agustín - Huila, Pitalito – Huila y Garagoa Boyacá con el fin de apoyar las actividades de atención programadas con la unidad móvil, en los informes de comisión anexos explico las actividades desarrolladas en el tiempo de las comisiones y lo refuerzo con fotografías, listados de usuarios atendidos e informe estadístico.	Las evidencias se encuentran cargadas en el drive asignado al contrato 25878 de 2022 en la carpeta nombrada Unidad móvil. Nombre de los archivos: • Informe de comisión 15 nov • Informe de comisión 31 de oct – 4 nov • Informe de comisión Popayán • Fotografías • Usuarios atendidos • Registro estadístico unidad móvil
9	Apoyar técnica y operativamente la ejecución de las actividades que le sean solicitadas por la Dirección de Gestión Catastral conforme al objeto contractual	• Realice cronogramas de las visitas que se realizaron en el marco de las jornadas de atención a usuarios con el fin de atender tramites de conservación y actualización catastral con unidad móvil en el mes de octubre y noviembre. • Coordine y lidere el personal de la dirección de Gestión Catastral, oficina de relación con el ciudadano, Dirección de tecnología y direcciones territoriales de Huila y Cauca que apoyaron en las diferentes Jornadas de atención de tramites de conservación y actualización; con el fin de llevar a cabo las jornadas con éxito	Las evidencias se encuentran cargadas en el drive asignado al contrato 25878 de 2022 en la carpeta nombrada Unidad móvil. Nombre de los archivos: • Programación unidad móvil 2022 • Registro estadístico unidad móvil • Usuarios atendidos

3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR

3.1 Informe actividades.
3.2 Informe de comisión 15 nov
3.3 Informe de comisión 31 de oct – 4 nov
3.4 Informe de comisión Popayán

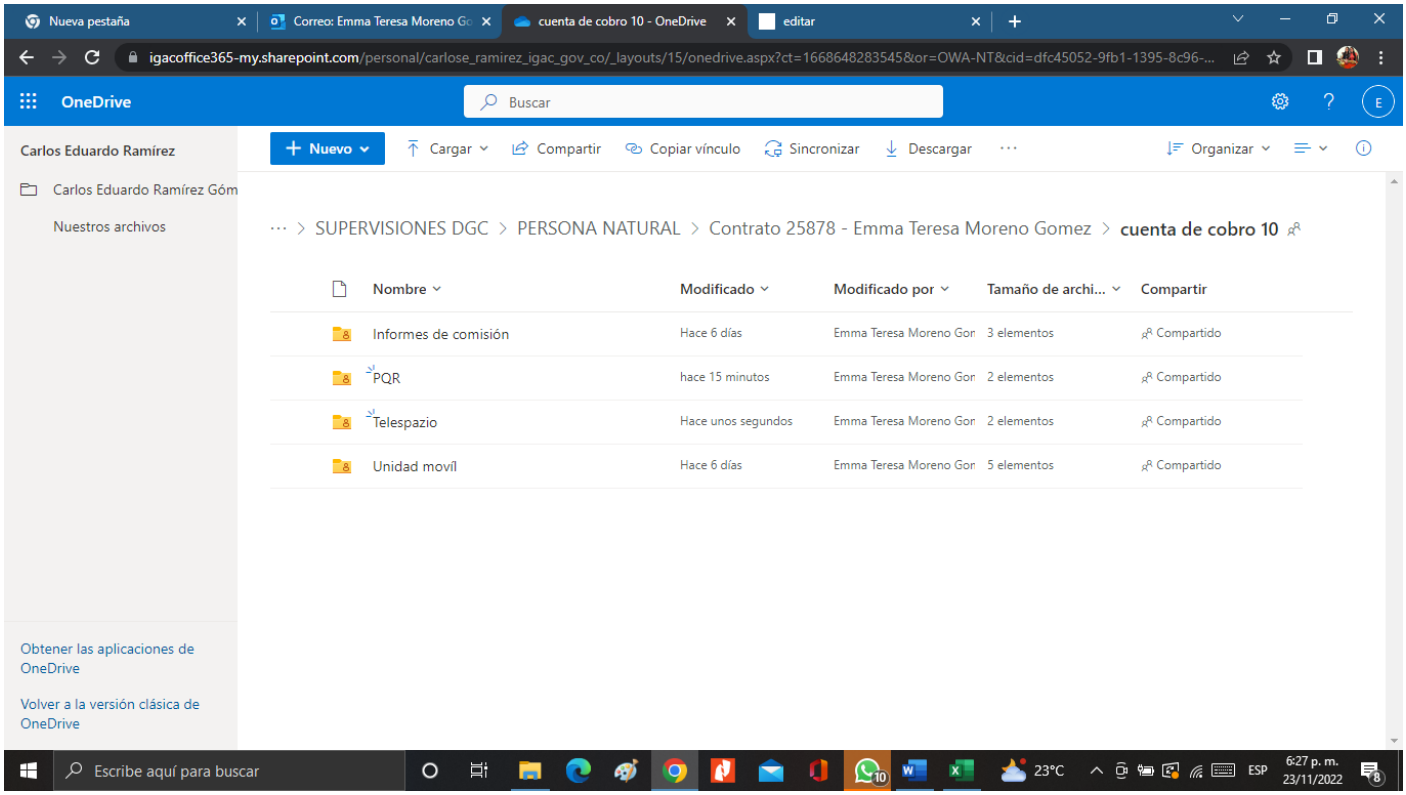
Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

Adicional, anexo el link del drive citado anteriormente:

[Contrato 25878 - Emma Teresa Moreno Gomez]



IGAC	**INFORME DE COMISION**	FECHA DE SALIDA AAAA-MM-DD 2022-10-17 FECHA DE LLEGADA AAAA-MM-DD 2022-10-21

INFORME DE COMISIÓN

Funcionario ☐ **Contratista** ☒

Nombre: __Emma Teresa Moreno Gomez_____ **Número de Contrato (Si aplica)**: **___25878 de 2022_____**

Lugar de Comisión: _____Popayán – Cauca _____ **Tiempo (Duración de la comisión):___5 días_____**

Objetivo de la Comisión

Fortalecimiento del proceso de actualización del municipio de Popayán, a través de la atención personalizada a los usuarios que requieran aclarar múltiples inquietudes.

Informe de Actividades

Logística con la alcaldía para organizar el personal de apoyo, silla, medios de comunicación, carpas y espacio destinado para la actividad con la unidad móvil; adicional se gestiono el apoyo de la policía para seguridad del bus y los funcionarios.

Coordinación entre el personal de la alcaldía y IGAC para guiar a los usuarios

Se realizó orientación a los usuarios de tramites catastrales, legalización nomenclatura con la compañía de la alcaldía, planeación y en su gran mayoría sobre los ajustes realizados en el impuesto predial basados en la actualización catastral que se encuentra en proceso

Se dio asesoría sobre tramites catastrales y documentación para radicar ante el IGAC.

Resultados Alcanzados

Se oriento a los usuarios en los trámites ante el IGAC. (Para ver los listados de personas atendidas remitirse a la carpeta nombrada Unidad móvil dentro del drive asignado por el supervisor para mi contrato)

Se le dio seguimiento a radicados anteriores de los usuarios hechos en la territorial de Atlántico.

Se dieron soluciones respecto a explicación de la actualización catastral realizada en Popayán

Se dio orientación a las personas sobre los tramites que hace la alcaldía, los que hace la agencia nacional de tierras y los que hace el IGA, Además se les informó los paso para registrar sus predios ante el IGAC.

Con la jornada que realizamos logramos fortalecer el proceso de actualización catastral en el municipio de Popayán y dar explicación a la comunidad que se acercó de la razón del aumento o cambio de los impuestos prediales basados en la actualización catastral realizada por el IGAC

Compromisos

Hacer seguimiento a los casos donde las áreas levantadas no corresponden a las áreas reales de los predios.

Hacerle seguimiento a los tramites radicados de conservación y finalizarlos.

Observaciones

La comunidad de Popayán es muy agresiva cuando se trata de temas jornadas o actividades realizadas por el Instituto situación que dificulto la atención de los usuarios

El lugar elegido por la alcaldía para la semana del 17 al 22 de octubre no fue muy concurrido, a pesar de ser elegido por el municipio.

El día 19 de octubre recibimos una amenaza de quema y protestas por el impuesto predial en el punto de atención de la unidad móvil



Nombre: _____Emma Teresa Moreno Gomez_____ **Firma:_____**

FUNCIONARIO O CONTRATISTA DE LA COMISIÓN

IGAC	**INFORME DE COMISION**	FECHA DE SALIDA AAAA-MM-DD 2022-10-31 FECHA DE LLEGADA AAAA-MM-DD 2022-11-04

INFORME DE COMISIÓN

Funcionario ☐ **Contratista** [x]

Nombre: __Emma Teresa Moreno Gomez_____ **Número de Contrato (Si aplica)**: **___25878 de 2022_____**

Lugar de Comisión: _____San Agustín y Pitalito - Huila_____ **Tiempo (Duración de la comisión): _____5 días_____**

Objetivo de la Comisión

Sensibilización y atención de tramites catastrales con enfoque en conservación catastral en los municipios de San Agustín y Pitalito - Huila

Informe de Actividades

Logística con las alcaldías para organizar el personal de apoyo, silla, medios de comunicación, carpas y espacio destinado para la actividad con la unidad móvil.

Coordinación entre el personal de la Alcaldía, Direcciones territoriales e IGAC sede central para guiar a los usuarios

Se atendieron 125 personas en Pitalito y 191 en San Agustín

Se realizó orientación a los usuarios de tramites catastrales, legalización nomenclatura con la compañía de la alcaldía y planeación, restitución de tierras y pago de impuesto predial.

Se dio asesoría sobre tramites catastrales y documentación para radicar ante el IGAC

Se dio asesoría sobre la documentación necesaria para llevar a cabo las radicaciones de englobes, desenglobes, rectificaciones y cambio de propietarios

Resultados Alcanzados

Se brindo asesoría sobre documentación necesaria para la radicación y gestión de tramites catastrales ante el IGAC

Se oriento a los usuarios sobre los tramites que realiza el IGAC y lo que no realiza.

Se reviso la documentación de los usuarios que no contaban con la documentación completa con el fin de que cuando la envíen se pueda radicar

Se informo a la comunidad sobre los medios de atención con los que cuenta el IGAC

Compromisos

Hacer seguimiento a los tramites radicados durante la jornada de atención en los dos municipios con en el fin de que se gestionen en los tiempos establecidos por instituto

Hacer seguimientos a los radicados que llevaban los usuarios para consulta que estaban fuera del tiempo establecido para respuesta y solución

IGAC	**INFORME DE COMISION**	FECHA DE SALIDA AAAA-MM-DD 2022-10-31 FECHA DE LLEGADA AAAA-MM-DD 2022-11-04

Observaciones
Debido a un corte de luz el día 2 de noviembre de 2022 en San Agustín perdimos la conexión a internet y el acceso a los datos móviles, además la comunidad no podía sacar la documentación necesaria para radicar; por lo que se les dio un correo electrónico al cual enviar la documentación y solicitar el trámite.
Las personas se encuentran muy mal informadas respecto a los tramites que gestiona el Instituto y confunden sus funciones con entidades como Agencia Nacional de Tierra, Restitución de Tierra y secretarias de Planeación.
El listado de las personas atendidas y los tramites realizados se encuentra dentro de la carpeta nombrada unidad móvil en el drive asignado por el supervisor
 **Nombre: _____Emma Teresa Moreno Gomez_____ Firma:_____** **FUNCIONARIO O CONTRATISTA DE LA COMISIÓN**

IGAC	**INFORME DE COMISION**	FECHA DE SALIDA AAAA-MM-DD 2022-11-15 FECHA DE LLEGADA AAAA-MM-DD 2022-12-03

INFORME DE COMISIÓN

Funcionario ☐ **Contratista** [x]

Nombre: __Emma Teresa Moreno Gomez_____ **Número de Contrato (Si aplica)**: **___25878 de 2022_____**

Lugar de Comisión: _____Garagoa -Boyacá_____ **Tiempo (Duración de la comisión): _____19 días_____**

Objetivo de la Comisión

Sensibilización y atención de tramites catastrales con enfoque en conservación catastral en el municipio de Garagoa – Boyacá, Guateque-Boyacá, San Luis de Gaceno – Boyacá, Chiquinquirá - Boyacá

Informe de Actividades

Realice el desplazamiento hasta el municipio de Garagoa - Boyacá

Logística con las alcaldías para organizar el personal de apoyo, silla, medios de comunicación, carpas y espacio destinado para la actividad con la unidad móvil.

Coordinación entre el personal de la Alcaldía de Garagoa, Direcciones territoriales e IGAC sede central para guiar a los usuarios.

Resultados alcanzados

Coordine la logística de todos los artículos necesarios para realizar la jornada con éxito

Coordine las actividades que realizaría todo el personal de apoyo para la jornada

Compromisos

Cumplir con las actividades establecidas en el cronograma de atención en los horarios ya planeados

Observaciones

Debido al tiempo de viaje se logro comenzar con la coordinación y logística en las horas de la tarde

El presente informe es parcial, recuenta solamente las actividades realizadas el día 15 de noviembre de 2022; La información del resto de la comisión se presentará en otro informe en el corte correspondiente de cobro.



Nombre: _____Emma Teresa Moreno Gomez_____ **Firma:_____**

FUNCIONARIO O CONTRATISTA DE LA COMISIÓN

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1116803021	EMMA TERESA MORENO GOMEZ	cr 13a N 28-21	00000000	emmateresamoreno@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-11	2022-11	I	02/11/2022	62979464	$634.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	256.300	0		0		0	0	0	0	256.300	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	328.100	0	0	0	0	0	0		328.100	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	50.000				50.000	0	0	50.000			500	50.000	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	256.300	256.300
Pensión	1	328.100	328.100
Riesgos Laborales	1	50.000	50.000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	634.400	634.400

PAGADA

Emma Teresa Moreno Gomez
C.C. 1.116.803.021

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1116803021	EMMA TERESA MORENO GOMEZ		cr 13a N 28-21	00000000	emmateresamoreno@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-11	2022-11	I	02/11/2022	62979464	$634.400	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1116803021	MORENO GOMEZ EMMA TERESA	59	0			N																	230301	2.050.300	328.100	0	0	0	0	EPS005	2.050.300	256.300	14-23	2.050.300	3	50.000		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Emma Teresa Moreno Gomez
C.C. 1.116.803.021

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información