SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3287088
NOMBRE DEL CONTRATISTA: JAIME EDUARDO VELOZA MONTAÑEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 88.228.710

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento, área AGROINDUSTRIA, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Vigencia 2022

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento. 2. Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique. 3. Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento. 4. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones. 5. Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro. 6. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. 7. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la Formación. 8. Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad. 9. Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural: 10. Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad. 11. Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial. 12. Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento. 13. Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios

rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda. 14. Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento. 15. Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles asignadas, cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. 16. El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso. 17.De apoyo a la empleabilidad: a) Realizar acciones de formación para la ocupación rural, b) Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. c) Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin. 18. Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas. 19. Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y "0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022. 20. Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito. 21. El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces. 22. Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices. 23. El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales). 24. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: MÁLAGA, SANTANDER

PLAZO DE EJECUCIÓN: 7 MESES Y 22 DÍAS
FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **_01__ DE _FEBRERO_ DE __2022_____**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **_22__ DE _SEPTIEMBRE DE _2022____**

VIGENCIA DEL CONTRATO: _____30 DE MARZO DE 2023_____

VALOR DEL CONTRATO: _____30´095.659 COP_____

SUPERVISOR: LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 63.395.049

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$.....*30´095.659.*
Valor Ejecutado	$.....27.241.760..
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$.....2´853. 899..
Saldo a liberar	$ ……

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Apoyó los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.

2. Articuló con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.

3. Ejecuto las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.

LINEA DE ATENCION	PROGRAMA DE FORMACION	MUNICIPIO	Numero Ficha	Fecha inicio ficha	Fecha Fin Ficha	Número horas Ficha	HORAS ALISTAMIENTO	TOTAL HORAS
Negocio Rural	Emprendimiento en el procesamiento artesanal de derivados de frutas y hortalizas.	Enciso	2501118	26/02/2022	16/12/2022	260	7	267

Negocio Rural	Emprendimiento en el procesamiento artesanal de derivados de frutas y hortalizas.	El espino	2617791	13/08/2022	16/12/2022	260	7	267
Negocio Rural	Emprendimiento en el procesamiento de productos de panificación	Enciso	2495045	22/02/2022	16/12/2022	208	6	214
Negocio Rural	Emprendedor en producción de derivados cárnicos.	San Miguel	2515888	12/03/2022	16/12/2022	220	6	226
Negocio Rural	Emprendimiento en producción de leches fermentadas	San Andres	2524286	28/03/2022	16/12/2022	208	6	214
Fortalecimiento	Elaboración de conservas de frutas y hortalizas	Cerrito	2588450	07/07/2022	30/08/2022	40	6	46

4. Se hizo la entrega de la información con claridad, sin embargo, se presentó en otras fechas generando retrocesos en el programa, se han entregado los informes al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.

5. No se requirió el desarrollo de esta actividad de Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.

6. Programó y reportó a su supervisor de contrato, mediante él envío de las planeaciones pedagogicas de las formaciones a atender de manera extemporánea,

7. Evaluó los resultados de aprendizaje luego de finalizada la Formación no cumpliendo con los tiempos establecidos según la obligación.

8. Entregó información con calidad y des temporalidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas negocios rurales.

9. No se requirió el Apoyo en las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:

10. Apoyo la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 2 según para la ficha 2588450 de Fortalecimiento del programa Elaboración de conservas de frutas y hortalizas, del municipio del Cerrito.

11. Apoyo la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.

12. Participó en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.

13. Articulo con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.

14. Identifico y registro la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.

15. Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles asignadas, cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.

- Se estable la Unidad Productiva de Negocio Rural HACIENDO Y CREANDO PORVENIR, correspondiente a la ficha 2495045 Emprendimiento en el procesamiento de productos de panificación en la Vereda Loma del Negro, municipio de Enciso. LA unidad Productiva se situará en la antigua Escuela La Macarena de la misma vereda.
- Se estable la Unidad Productiva de Negocio Rural CASCAJAL, correspondiente a la ficha 2671791 Emprendimiento en el procesamiento artesanal de derivados de frutas y hortalizas. LA unidad Productiva se situará Junto al Colegio Cascajal del Municipio de El Espino
- Se estable la Unidad Productiva FRICOSAN Carne de Negocio Rural correspondiente a la ficha 2515888 Emprendedor en producción de derivados cárnicos, municipio de San Miguel. La unidad se situará en local perteneciente a la aprendiz María Eugenia Gamboa en el casco urbano de San Miguel
- Se estable la Unidad Productiva PULPFRUTA de Negocio Rural, correspondiente a la ficha 2501118 del Programa Emprendimiento en el procesamiento artesanal de derivados de frutas y hortalizas. LA unidad Productiva se situará En la Tienda Comunitaria de la Vereda Los Robles.
- Se estable la Unidad Productiva de Negocio Rural, correspondiente a la ficha 2524286 del Programa Emprendimiento en producción de Leches Fermentadas en el corregimiento de Pangote, Municipio de San Andrés, La unidad Productiva se situará la Vereda San Luis del mismo corregimiento.

- Se realiza fortalecimiento a la Unidad Productiva de Negocio Rural DELIFRUVER Las Mercedes, correspondiente a la ficha 2588450 ubicada en el municipio de El Cerrito, Santander.

16. El contratista evidencia lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.

18. Realizó su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.

19. Presento la certificación en las normas de competencia "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y "0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.

20. Reportó con des temporalidad como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.

21. realizó las comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.

N° COMISION	FECHA DE INICIO	FECHA FIN	DESTINO
8922	25 de marzo de 2022	27 de marzo de 2022	Enciso
19122	1 de mayo de 2022	03 de mayo de 2022	San Miguel- Enciso
24222	26 de mayo de 2022	28 de mayo de 2022	San Miguel
29622	26 de julio de 2022	30 de julio de 2022	Enciso- San Miguel
34122	26 de agosto de 2022	28 de agosto de 2022	Enciso-San Andrés
38422	20 de septiembre de 2022	22 de septiembre de 2022	EL Espino Boyacá

22. No se requirió Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.

23. El CONTRATISTA acredita que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El instructor cumplió su ejecución contractual, sin embargo, presento debilidad en la ejecución de las obligaciones contractuales puesto que entregó a des temporalidad la información de las fichas y la información para la creación de las Unidades productivas, en especial en los últimos meses de su contrato, adicionalmente se presentó retraso para la liquidación del contrato presentándose dos meses después a realizar la liquidación y entrega final una vez realizados de parte de la supervisión reiterados requerimientos. Se hizo actas de seguimiento donde se establecieron compromisos que al final se cumplieron como se soportan en las evidencias de ejecución contractual que está en el drive y en el archivo físico de las fichas asignadas de la coordinación de programas especiales, se adjuntan las actas de acompañamiento y seguimiento como soporte de este informe .

SANCIONES: SI___ NO _x__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI _x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR _x_ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA



LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ

SUPERVISOR DEL CONTRATO CO1.PCCNTR.3287088

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-17 DEL DÍA 5 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Realizar el seguimiento y acompañamiento de ejecución Contractual. Int Jaime Veloza.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT .SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jaime Veloza	88.223.710		X		Sena	Jeveloza1m @ sena.edu.co	3183503452	✓	
2	Myriam Camacho Flórez Flórez	63.395.005		X		Sena Cali	mcflorez1 @ Sena.edu.co	3118081293	N. A	
3	Luz Molina. Rdel Galindo	63'395.049	X			SENA-CATA.	lmbaez1 @ sena.edu.co	3212001911	N.A	
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 17		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Realizar el seguimiento a la ejecución contractual respecto al cumplimiento de obligaciones contractuales del instructor Jaime Eduardo Veloza Montañez del programa SER, en el periodo contractual vigencia 2022		
CIUDAD Y FECHA: Málaga 05 de octubre del 2022	**HORA INICIO: 11:00 am**	**HORA FIN: 12:30 m**
LUGAR Y/O ENLACE: **Oficina Coordinación Académica Programas Especiales**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Centro Agroempresarial y turístico de los andes**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Saludo de Participantes 2. Socialización reporte de hallazgos verificación seguimiento ejecución de acciones de formaciòn asignadas Instructor, concertación de acciones para dar cumplimiento a ejecución contractual.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar el seguimiento y acompañamiento a la ejecución contractual instructor Jaime Eduardo Veloza Montañez		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. Saludo de Participantes, En la coordinación académica se reunieron el instructor Jaime Eduardo Veloza Montañez, la dinamizadora de Centro del programa SER Myriam Consuelo Florez Florez y la coordinadora académica de programas especiales y supervisora del contrato del instructor CO1.PCCNTR.3287088 2. Socialización reporte de hallazgos verificación seguimiento ejecución de acciones de formaciòn asignadas Instructor, concertación de acciones para dar cumplimiento a ejecución contractual. Desde la coordinación académica y supervisión del contrato y la dinamizadora de centro del programa SER, se presenta al instructor los diferentes hallazgos según la verificación de los portafolios de las Fichas asignadas como se reporta en los cuadros siguientes y también se socializan adicionalmente los hallazgos encontrados en los acompañamientos en ambientes reales los cuales se presentan para cada una de las fichas así: • Ficha 2501118 EMPRENDIMIENTO EN EL PROCESAMIENTO ARTESANAL DE DERIVADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS. De la línea de Negocio Rural con duración de 260 y fechas de inicio 26/02/2022 y fin de la ficha 30/11/2022 DEL MUNCIPIO DE ENCISO		

Seguimiento Gestión Documental

CUMPLE	NO CUMPLE
*OFICIO SOLICITUD DE LA FORMACIÓN y RESPUESTA *DOCUMENTOS DE IDENTIDAD DE CADA ASPIRANTE A LA FORMACIÒN *ARCHIVO PLANO INSCRIPCION *ASISTENCIA A MATRICULA *REPORTE DE APRENDICES MATRICULADOS *INDUCCIÒN INSTITUCIONAL **PROYECCIÒN DE AMBIENTES *Reporta: 2 ASISTENCIAS EN FEBRERO LOS DÍAS 26 Y 28 6 ASISTENCIAS EN MARZO LOS DÍAS 6-12-13-25-20-27 5 ASISTENCIAS EN ABRIL LOS DÍAS 1-8-18-26-30 2 ASISTENCIAS EN MAYO LOS DÍAS 2-3 4 ASISTENCIAS EN JUNIO LOS DÍAS 12-22-23-29 5 ASISTENCIAS EN JULIO LOS DÍAS 7-8-17-26-27 EN TOTAL 24 ASISTENCIAS DE 32 ASISTENCIAS PROGRAMADAS	*CONSOIAR UNA SOLA PLANEACIÒN A LA FECHA *COLOCAR LA LISTA DE ASISTENCIA DEL ACTA YA QUE EN EL ACTA DE INDUCCIÒN SE ADJUNTO COMO LISTA DE ASISTENCIA EL REPORTE DE ASISTENCIA A MATRICULA, NO LA LISTA DE ASISTENCA DEL ACTA *CARGAR LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACION Y LA CARPETA DE DESARROLLO CURRICULAR. * AJUSTAR PLAN TRABAJO DEL APRENDIZ Y EVALUARLO. *PENDIENTE ASISTENCIA DE AGOSTO * ENTREGAR ACTA ENTREGA DE MATERIALES DOS PEDIDOS *PENDIENTE PORTAFOLIO DE APRENDICES AL TERMINAR LA FORMACIÒN *FISICO REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS DE EXCEL DE SOFIA Y PDF AL CIERRE DE LA FICHA AL TERMINAR LA FORMACIÒN, *MODELO DE NEGOCIO PARA LA UNIDAD PRODUCTIVA *FALTA SUBIR LISTAS DE ASISTENCIA Y REGISTRO FOTOGRÀFICO DE JULIO AGOSTO Y SEPTIEMBRE.

De acuerdo con la verificación en el ambiente en el municipio de enciso de acuerdo con el acta 34 del 16 de septiembre, que se adjunta como anexo a esta acta, Respecto la parte técnica las aprendices manifestaron que de acuerdo con lo charlado con el instructor aún les hacían falta algunas sesiones de clase para estandarizar el producto que será el que se desarrolle en la Unidad productiva.

Por lo tanto, respecto a los anteriores hallazgos se solicito al instructor entregar los documentos que se relacionan como pendientes de forma tal que se pueda contar con toda la documentación para el cierre de la ficha. Indispensable hacer la entrega del modelo de negocio y realizar una asesoría a los aprendices en una última sesión de clase para el manejo

de la maquinaria con la que cuenta el grupo de aprendices.

- 2495045 EMPRENDIMIENTO EN EL PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN DE LA LÍNEA DE NEGOCIO RURAL CON DURACIÓN DE 208 HORAS Y FECHA DE INICIO 22/02/2022 Y FIN 30/11/2022

Seguimiento Gestión Documental

CUMPLE	NO CUMPLE
*OFICIO SOLICITUD DE LA FORMACIÓN y RESPUESTA *DOCUMENTOS DE IDENTIDAD DE CADA ASPIRANTE A LA FORMACIÒN *ARCHIVO PLANO INSCRIPCION *ASISTENCIA A MATRICULA *REPORTE DE APRENDICES MATRICULADOS *INDUCCIÒN INSTITUCIONAL *ACTA INDUCCIÒN * PLANEACIÒN * ROYECCIÒN DE AMBIENTES *REPORTA: 2 ASISTENCIAS EN FEBRERO LOS DÍAS 24 Y 25 9 ASISTENCIAS EN MARZO LOS DÍAS 2-3-9-10-17-18-23-2-31 4 ASISTENCIAS EN ABRIL LOS DÍAS 4-7-19-25 3 ASISTENCIAS EN MAYO LOS DÍAS 5-9-12 4 ASISTENCIAS EN JUNIO LOS DÍAS 6-18-21-24 2 ASISTENCIAS EN JULIO LOS DÍAS 1-25 EN TOTAL 24 ASISTENCIAS DE 26 ASISTENCIAS	*ACTULIZAR PLANEACION A SEPTIEMBRE *ANEXAR LAS LISTAS DE ASISTENCIA CORRESPONDINETES EN EL ACTA DE INDUCCION. ENTREGAR EN FISICO *SUBIR LAS ACTAS DE ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACIÒN DE LAS DOS SALIDAS Y ENTREGAR EN FISICO *CARGAR LOS INSTRUMENTIOS DE EVALUACION A APLICAR. * DILIGENCIAR Y EVALUAR PLAN TRABAJO DEL APRENDIZ. *PENDIENTE ASISTENCIA VERIFICAR ABRIL TIENE REPETIDA DOS VECES UNA ASISTENCIA CON LA MISMA FECHA *PENDIENTE PORTAFOLIO DE APRENDICES AL TERMINAR LA FORMACIÒN *FISICO REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS DE EXCEL DE SOFIA Y PDF AL CIERRE DE LA FICHA AL TERMINAR LA FORMACIÒN *FALTA SUBIR 2 LISTAS DE ASISTENCIA Y REGISTRO FOTOGRÀFICO DE JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE. *MODELO DE NEGOCIO PARA LA UNIDAD PRODUCTIVA

De acuerdo con la verificación en el ambiente en el municipio de enciso de acuerdo con el acta 33 del 16 de septiembre, que se adjunta como anexo a esta acta, Respecto la parte técnica las aprendices manifestaron que de acuerdo con lo charlado con el instructor

desarrollo la formaciòn pero quedaron algunos vacíos, frente a la receta estándar de los productos de la UP, como también la definición del producto para la venta, presentan insatisfacción con la metodología desarrollada en algunas clases ya que fue a través de videos de YouTube, e hizo falta la estandarización del producto que será el que se desarrolle en la Unidad productiva para mayor aprovechamiento de los materiales de formaciòn y el enfoque de emprendimiento.

Por lo tanto, respecto a los anteriores hallazgos se solicitó al instructor entregar los documentos que se relacionan como pendientes de forma tal que se pueda contar con toda la documentación para el cierre de la ficha. Indispensable hacer la entrega del modelo de negocio para esta ficha.

- 2515888 EMPRENDEDOR EN PRODUCCIÓN DE DERIVADOS CÁRNICOS DE LA LÍNEA NEGOCIO RURAL CON DURACIÓN DE 220 HORAS Y FECHA DE INICIO 12/3/2022 Y FINALIZACIÓN 30/11/2022 DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL.

Seguimiento Gestión Documental

CUMPLE	NO CUMPLE
*OFICIO SOLICITUD DE LA FORMACIÓN y RESPUESTA *DOCUMENTOS DE IDENTIDAD DE CADA ASPIRANTE A LA FORMACIÒN *ARCHIVO PLANO INSCRIPCION *ASISTENCIA A MATRICULA *REPORTE DE APRENDICES MATRICULADOS *INDUCCIÒN INSTITUCIONAL *ACTA INDUCCIÒN * PLANEACIÒN *PROYECCIÒN DE AMBIENTES *REPORTA: 4 ASISTENCIAS EN FEBRERO LOS DÍAS 22-23-28-29 4 ASISTENCIAS EN ABRIL LOS DÍAS 2-5-9-11 2 ASISTENCIAS EN MAYO LOS DÍAS 1-7 7 ASISTENCIAS EN JULIO LOS DÍAS 2-10-13-18-28-29-30 EN TOTAL 17 ASISTENCIAS DE 27 ASISTENCIAS	* PENDIENTE CARGAR LAS ACTA DE INDUCCIÓN, PERO DEBE ANEXAR LAS LISTAS CORRESPONDIENTES EN PDF *ACTUALIZAR LA CARPETA DESARROLLO CURRICULAR QUE ESTE COMPLETA, LE FALTA INSTRUMENTOS DE EVALUACION. * DILIEGENCIAR Y EVALUAR EL PLAN TRABAJO DEL APRENDIZ. *ENTREGA DIGITAL Y FISICO DE ACTA ENTREGA DE MATERIALES CON LISTAS DE ASISTENCIA. *PENDIENTE PORTAFOLIO DE APRENDICES AL TERMINAR LA FORMACIÒN. *FISICO REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS DE EXCEL DE SOFIA Y PDF AL CIERRE DE LA FICHA AL TERMINAR LA FORMACIÒN. *PENDIENTE ASISTENCIA EN FISICO TODAS EN DGITAL MARZO, ABRIL, MAYO Y JUNIO Y REGISTRO FOTOGRÀFICO DE

	JULIO Y REGISTRO FOTOGRAFICO. *MODELO DE NEGOCIO PARA LA UNIDAD PRODUCTIVA

De acuerdo con la verificación de la gestión documental de esta ficha se observa que se soportan 17 asistencias de 27 programadas de 8 horas para el total de 220 horas asignadas para esta ficha, adicional se observan todos los pendientes que se relacionan en la tabla anterior. Por lo tanto, respecto a los anteriores hallazgos se solicitó al instructor entregar los documentos que se relacionan como pendientes de forma tal que se pueda contar con toda la documentación para el cierre de la ficha. Indispensable hacer la entrega del modelo de negocio y realizar una asesoría a los aprendices en una última sesión de clase para el manejo de la maquinaria con la que cuenta el grupo de aprendices.

- 2524286 EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCIÓN DE LECHES FERMENTADAS DE LA LINEA DE NEGOCIO RURAL CON DURACIÒN DE 208 HORAS DEL MUNICIPIO DE SAN ANDRES CON FECHA DE INICIO 28/03/2022 Y FIN 30/11/2022

Seguimiento Gestión Documental

CUMPLE	NO CUMPLE
*OFICIO SOLICITUD DE LA FORMACIÓN y RESPUESTA *DOCUMENTOS DE IDENTIDAD DE CADA ASPIRANTE A LA FORMACIÒN *ARCHIVO PLANO INSCRIPCION *ASISTENCIA A MATRICULA *REPORTE DE APRENDICES MATRICULADOS *INDUCCIÒN INSTITUCIONAL *ACTA INDUCCIÒN * PLANEACIÒN *PROYECCIÒN DE AMBIENTES *REPORTA: 6 ASISTENCIAS EN ABRIL LOS DÍAS 6-3-10-12-24-27 9 ASISTENCIAS EN MAYO LOS DÍAS 2-3-4-14-15-8-21-30-31 7 ASISTENCIAS EN JUNIO LOS DÍAS 3-5-8-14-19-10-28 2 ASISTENCIAS EN JULIO LOS DÍAS 6-14	* ENTREGAR ACTA INDUCCIÒN EN PDF Y ANEXAR LAS LISTAS CORRESPONDIENTES. *ACTUALIZAR LA CARPETA DESARROLLO CURRICULAR QUE ESTE COMPLETA, LE FALTA INSTRUMENTOS DE EVALUACION. * DILIEGENCIAR Y EVALUAR EL PLAN TRABAJO DEL APRENDIZ. *PENDIENTE ASISTENCIA EN FISICO TODAS EN FISICO ASISTENCIA DE ABRIL, MAYO, JUNIO Y JULIO Y REGISTRO FOTOGRAFICO Y ORGANIZAR LAS ANTERIORES. * PENDIENTE ACTA ENTREGA DE MATERIALES FISICO Y DIGITAL. *PENDIENTE PORTAFOLIO DE APRENDICES AL TERMINAR LA FORMACIÒN. *FISICO REPORTE DE JUICIOS

EN TOTAL 24 ASISTENCIAS DE 26 ASISTENCIAS, SE OBSERVA EN LAS FECHAS DE LAS ASISTENCIAS QUE NO SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO.	EVALUATIVOS DE EXCEL DE SOFIA Y PDF AL CIERRE DE LA FICHA AL TERMINAR LA FORMACIÒN. *MODELO DE NEGOCIO PARA LA UNIDAD PRODUCTIVA

De acuerdo con la verificación en el ambiente en el municipio de enciso de acuerdo con el acta 38 del 29 de septiembre, que se adjunta como anexo a esta acta, Respecto la parte técnica las y los aprendices manifestaron que se presentó un alta deserción por que la formación fue más teórica que practica, sin embargo manifiestan que no disponían de materiales de formaciòn oportunamente para realizar las practicas, de acuerdo con lo charlado con el instructor desarrollo la formaciòn pero quedaron algunos vacíos en la utilización de los adictivos, la receta estándar de los productos como el queso mozarela y el yogur griego de la UP , e hizo falta la estandarización del producto que será el que se desarrolle en la Unidad productiva para mayor aprovechamiento de los materiales de formaciòn y el enfoque de emprendimiento.

De acuerdo con la verificación de la gestión documental de esta ficha se observa que se soportan 24 asistencias de 26 programadas de 8 horas para el total de 208 horas asignadas para esta ficha, adicional se observan todos los pendientes que se relacionan en la tabla anterior. Por lo tanto, respecto a los anteriores hallazgos se solicitó al instructor entregar los documentos que se relacionan como pendientes de forma tal que se pueda contar con toda la documentación para el cierre de la ficha. Indispensable hacer la entrega del modelo de negocio y realizar una asesoría a los aprendices en una última sesión de clase para el manejo de la maquinaria con la que cuenta el grupo de aprendices.

- 2588450 ELABORACIÓN DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS DE LA LINEA DE FORTALECIMIENTO CON DURACIÒN DE 40 DEL MUNICIPIO DEL CERRITO CON FECHA DE INICIO 7/7/2022 Y FIN 30/08/2022

Seguimiento Gestión Documental

CUMPLE	NO CUMPLE
* RESPUESTA *DOCUMENTOS DE IDENTIDAD DE CADA ASPIRANTE A LA FORMACIÒN *ARCHIVO PLANO INSCRIPCION *ASISTENCIA A MATRICULA *REPORTE DE APRENDICES	*FALTA RESPUESTA DEL OFICIO DE SOLICITUD *PENDIENTE ASISTENCIA DE MATRICULA. *PENDIENTE PROGRAMA DE FORMACION EN LA CARPETA DESARROLLO CURRICULAR

MATRICULADOS * PLANEACIÒN *PROYECCIÒN DE AMBIENTES *REPORTA: UNA LISTA CON 5 FIRMAS, PERO SIN FECHA, NO SE PUEDE IDENTIFICAR EN QUE MES REALISO LA FORMACIÒN SEGÚN LA PROGRAMACIÒN DE JULIO Y AGOSTO	*PENDIENTE ACTA DE INDUCCION FISICO Y DIGITAL. * PENDIENTE INSTRUMENTOS DE EVALUACION A APLICAR. *DILIGENCIAR Y EVALUAR PLAN TRABAJO DEL APRENDIZ. * ENTREGA DE LISTAS DE ASISTENCIA EN FISICO Y DIGITAL COLOCAR FEHAS Y PEDIENTE REGISTRO FOTOGRAFICO. *PENDIENTE PORTAFOLIO DE APRENDICES AL TERMINAR LA FORMACIÒN. *FISICO REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS DE EXCEL DE SOFIA Y PDF AL CIERRE DE LA FICHA AL TERMINAR LA FORMACIÒN.

De acuerdo con la verificación de la gestión documental de esta ficha se observa que se soportan una lista con 5 asistencias de 5 programadas de 8 horas para el total de 40 horas asignadas para esta ficha, adicional se observan todos los pendientes que se relacionan en la tabla anterior. Por lo tanto, respecto a los anteriores hallazgos se solicitó al instructor entregar los documentos que se relacionan como pendientes de forma tal que se pueda contar con toda la documentación para el cierre de la ficha. Indispensable hacer la entrega del modelo de negocio y realizar una asesoría a los aprendices en una última sesión de clase para el manejo de la maquinaria con la que cuenta el grupo de aprendices.

- 2617791 EMPRENDIMIENTO EN EL PROCESAMIENTO ARTESANAL DE DERIVADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS DE LA LINEA DE NEGOCIO RURAL DEL MUNICIPIO DEL ESPINO CON DURACIÒN DE 260 HORAS CON FECHA DE INICIO 13/08/2022 Y FIN 13/11/2022

Seguimiento Gestión Documental

CUMPLE	NO CUMPLE

* RESPUESTA *DOCUMENTOS DE IDENTIDAD DE CADA ASPIRANTE A LA FORMACIÒN *ARCHIVO PLANO INSCRIPCION *ASISTENCIA A MATRICULA *REPORTE DE APRENDICES MATRICULADOS * PLANEACIÒN *PROYECCIÒN DE AMBIENTES	*FALTA SOLICTUD DE RESPUESTA *FALTA DOCUMENTOS DE IDENTIDAD. *FALTA EL ARCHIVO PLANO DE INSCRIPCION *ASISTENIA DE MATRICULA. * REPORTE DE APRENDICES MATRICULADOS. *ACTUALIZAR PLANEACION HASTA SEPTIEMBRE *PENDIENTE INDUCCION INSTITUCIOAL. * PENDIENTE ACTA DE INDUCCION FISICO Y DIGITAL. *PENDIENTE EL DESARROLLO CURRICULAR. * CARGAR PLAN TRABAJO DEL APRENDIZ DILIGENIADO Y EVALAUDO. * LISTAS DE ASISTENCIA EN FISICO Y DIGITAL COLOCAR FEHAS Y REGISTRO FOTOGRAFICO. * ACTA DE ENTREGA DE MATERIALES FISICO Y DIGITAL. *PENDIENTE PORTAFOLIO DE APRENDICES AL TERMINAR LA FORMACIÒN. *FISICO REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS DE EXCEL DE SOFIA Y PDF AL CIERRE DE LA FICHA AL TERMINAR LA FORMACIÒN *MODELO DE NEGOCIO PARA LA UNIDAD PRODUCTIVA

De acuerdo con la verificación en el ambiente en el municipio de Espino de acuerdo con el acta 35 del 21 de septiembre, que se adjunta como anexo a esta acta, respecto la parte técnica los y las aprendices manifestaron las sesiones de formaciòn con el instructor Jaime Veloza fueron muy pocas, en total 5 a la fecha del seguimiento para cada subgrupo, ya que el instructor para propiciar la asistencia hizo la programación de clases en 2 grupos para un tota de 10 asistencias, de 32 sesiones que debió orientar para esta ficha. En esta formaciòn aun no se ha identificado un producto líder para la UP y se observaron 2 personas asistentes a la ficha.

Por lo tanto, respecto a los anteriores hallazgos se solicitó al instructor entregar los documentos que se relacionan como pendientes que son todos los de la ficha, de forma tal que se pueda contar con toda la documentación para el cierre de la ficha. Indispensable hacer

la entrega del modelo de negocio y realizar dos sesiones de clase con los aprendices para la identificación del producto líder y la estandarización de estos No se pudo verificar el reporte de horas ya que no presenta asistencias
CONCLUSIONES
Se realizo la socialización reporte de hallazgos verificación seguimiento ejecución de acciones de formaciòn asignadas Instructor según los acompañamientos realizados a las fichas y el seguimiento a la gestión documental de cada ficha en el drive y se hizo concertación de acciones para dar cumplimiento a ejecución contractual con el instructor estableciendo los compromisos de entrega de los soportes documentales a fecha 20 de Octubre.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1- Desarrollar 1 sesión de clase en la ficha 2501118 Emprendimiento en el procesamiento artesanal de derivados de frutas y hortalizas de Enciso para orientar uso de maquinaria. 2- Desarrollar 1 sesión de clase en la ficha 2524286 Emprendimiento en producción de leches fermentadas de San Andres para orientar uso de adictivos. 3- Desarrollar 2 sesión de clase en la ficha 2617791 Emprendimiento en el procesamiento artesanal de derivados de frutas y hortalizas del Espino para asesorar estandarización producto líder. 4- Hacer la entrega física de toda la documentación pendiente de las fichas asignadas. 5- Cargar la información digital en el DRIVE de las 6 fichas asignadas. 6- Hacer Seguimiento Cumplimiento de compromisos	1-2-3-4-5 Jaime Eduardo Veloza 6 Luz Marina Bàez Supervisora de contrato	1- Mes de Septiembre 2- Mes de Septiembre 3- Mes de Septiembre 4- 10 de octubre de 2022 5- 20 de octubre 6- 20 de octubre

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 23 DEL DÍA 16- DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Seguimiento y Acompañamiento ejecución de las acciones de formación ficha No. 2495045 Emprendimiento en el procesamiento de productos de panificación del municipio de Enciso.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Mar. Luz Velasco	28.228892					mvelasco@misena.edu.co	3112303487		
2.	Omaira Zabala	63394563						3132735161		
3.	Yolanda Celi	63395.266					dayocc11@hotmail.com	3112857798		
4.	Rosalba Poveda	41737749						3103432143		
5.	Martha Bayb	1.096950215						3117185438		
6.	Lucia Rodriguez	28386637								
7.	Rosa Lozano ff.	28124.700					Rosa lozano 146@hotmail.com	3138564590		
8.	Jairo tolosa	9134470						3162205463		
9.	Vinicio S.	2086832						3171449.2084		
10	Teresa Peña N.	60258.725		X			tpenan@sena.edu.co	3203561261		Teresa. Peña

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 38 DEL DÍA 16 DEL MES DE Sep. DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Acompañamiento y Seguimiento ficha N° 1995045

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT .SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Myriam Consuelo Flórez Flórez	63 345005		X		Sena Ocaña	meflorez@sena.edu.co	3118581243		Myriam Flórez
12	Liz Hanyo Báez B.	63395044	X			SENA CATA	lmbaez@sena.edu.co	3212001911		
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 33		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento y Acompañamiento ejecución de las acciones de formación ficha No. 2495045 Emprendimiento en el procesamiento de productos de panificación del municipio de Enciso.		
CIUDAD Y FECHA: Enciso 16 de septiembre de 2022	**HORA INICIO:** 9:30	**HORA FIN:** 11:00
LUGAR Y/O ENLACE: Vereda Loma del Negro Escuela.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Agroempresarial y turístico de los Andes .	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo de Participantes
2. Seguimiento Avance de ejecución de programa de Formación según la programación por instructor asignado a la ficha, el plan de trabajo concertado con el aprendiz y la planeación pedagogía de la ficha.
3. Revisión de asistencia de aprendices a la formación para revisar % de Retención de Aprendices
4. Identificación de Buenas prácticas que se estén ejecutando y oportunidades de mejora y tramite de novedades Ficha.
5. Gestión de entrega de Materiales de formación
6. Registro Documental de la Ficha en el Drive.

OBJETIVO(S) DE LA Seguimiento y Acompañamiento ejecución de las acciones de formación ficha No. 2495045 Emprendimiento en el procesamiento de productos de panificación del municipio de Enciso.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo de Participantes
2. Seguimiento Avance de ejecución de programa de Formación según la programación por instructor asignado a la ficha, el plan de trabajo concertado con el aprendiz y la planeación pedagogía de la ficha.
3. Revisión de asistencia de aprendices a la formación para revisar % de Retención de Aprendices
4. Identificación de Buenas prácticas que se estén ejecutando y oportunidades de mejora y tramite de novedades Ficha.
5. Gestión de fortalecimiento de Unidad productiva
6. Registro Documental de la Ficha en el Drive.

CONCLUSIONES

Los aprendices agradecen a la Coordinadora de programas especiales y a la Dinamizadora la asistencia a la reunión y agradecen la oportunidad brindada con la formación, Sin embargo manifiestan que deben fortalecer el proceso de planificación, ya que les falta práctica, con los materiales de formación dados por el Sena no se les realizo la orientación esperada, ya que la metodología utilizada eran videos y en la practica olvidaban el video. No se estandarizaron las formulas para los productos elaborados En la parte de emprendimiento no se realizaron las sesiones segun las horas reportadas es necesario fortalecer esta parte. Asistn 10 de 30 Matriculados

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Programar Complementarios Para fortalecer las Competencias técnicas y empresariales.	Coordinadora - Dinamizadora	Octubre - 2022.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2495045
Programa de Formación	EMPRENDIMIENTO EN EL PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE PANIFICACION

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1100503687	ADRIANA ROCIO RODRIGUEZ PINEDA	Matriculado
CC - 74379528	AQUILEO DE LOS ANGELES GALVIS ALVAREZ	Matriculado
CC - 13920047	CARLOS JULIO TOLOZA REYES	Matriculado
CC - 63394904	DORI AMPARO CORREA ROJAS	Matriculado
CC - 63391837	ELVIRA LIZARAZO DELGADO	Matriculado
CC - 28124670	ESTHER CORONADO TOLOZA	Matriculado
CC - 28237266	FLORELVA CARDENAS DE PRIETO	Matriculado
CC - 28124912	GRACIELA ROJAS BARON	Matriculado
CC - 1102374847	JENNY KATTHERINE PABON LOZANO	Matriculado
CC - 1013667184	JHORLLYS VANNESSA CAMACHO ROJAS	Matriculado
CC - 28386635	JULIA RODRIGUEZ CORREA	Matriculado
CC - 1005343219	LAURA CAMILA SEPULVEDA ESPINOSA	Matriculado
CC - 1096956559	LEIDY JOHANA LUGO MURCIA	Matriculado
CC - 1098101738	LISETH CATERINE LANDINEZ LEON	Matriculado
CC - 1098100476	LUZ MARINA CRISTANCHO BARCO	Matriculado
CC - 32744030	MARIA EUGENIA RIVERO SANCHEZ	Matriculado
CC - 1096950215	MARTHA RAVELO RAVELO	Matriculado
CC - 63396368	MARY LUZ ACEROS SUAREZ	Matriculado
CC - 28228892	MARY LUZ VELASCO AVELLA	Matriculado
CC - 19089642	OLIVO RINCON BONILLA	Matriculado
CC - 63394563	OMAIRA ZABALA PINZON	Matriculado
CC - 91275079	PEDRO ALBERTO CORDERO HERNANDEZ	Matriculado
CC - 28124700	ROSA LOZANO FLOREZ	Matriculado
CC - 41737749	ROSALBA POVEDA DE TOLOZA	Matriculado
CC - 63398212	YAMILE CARREÑO RINCON	Matriculado
CC - 63396438	YAMILE SALAZAR JEREZ	Matriculado
CC - 63395884	YOLANDA CELYS PEREZ	Matriculado
CC - 39758857	YOLANDA ROJAS MEJIA	Matriculado
CC - 52915052	YORLEI XIOMARA ROJAS BASTO	Matriculado
CC - 1098101641	YUDY ANGELICA LANDINEZ MORENO	Matriculado

20 Asistentes

10 Desertores.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 34 DEL DÍA 15 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Seguimiento y Acompañamiento ejecución de las acciones de formación ficha No. 2501118 Emprendimiento en el procesamiento artesanal de derivados de frutas y hortalizas del municipio de Enciso.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Erminda Joya H	28724838					Erminda joya2022@gmail.com	3213867868		Erminda Joya Hormiga
2	Lina Marcela Alvarado Joya	1099302064						3212464691		Lina Marcela Alvarado Joya
3	Luz marina olaya manrique	63396480					olayamanriquel@misena.edu.co	3206688901		Luz Marina Olaya
4	Maria Cristina Hormiga olaya	1096953092					adrianahormiga71@gmail.com	3155014105		Maria Hormiga O.
5	Jeaner Linares	25 124 503						3206370361		Jeaner Linares
6	Teresa Peña N.	60258725					tpenan@sena.edu.co	3208361261		Teresa Peña N
7	Myriam Romelia Flórez Flórez	63.395.005		X		Sena Cota	mcflorez@sena.edu.co	3118081793		Myriam Flórez
8	Luz Marina Báez	63395049	X			SENA CAJA	lmbaez@sena.edu.co	3112001911		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 34		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento y Acompañamiento ejecución de las acciones de formación ficha No. 2501118 Emprendimiento en el procesamiento artesanal de derivados de frutas y hortalizas del municipio de Enciso.		
CIUDAD Y FECHA: Enciso 16 de septiembre de 2022	**HORA INICIO:** 3:00 PM	**HORA FIN:** 5:30 PM.
LUGAR Y/O ENLACE: Vereda Robles, Tienda Comunitaria.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Agroempresarial y turístico de los Andes .	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo de Participantes
2. Seguimiento Avance de ejecución de programa de Formación según la programación por instructor asignado a la ficha, el plan de trabajo concertado con el aprendiz y la planeación pedagogia de la ficha.
3. Revisión de asistencia de aprendices a la formación para revisar % de Retención de Aprendices
4. Identificación de Buenas prácticas que se estén ejecutando y oportunidades de mejora y tramite de novedades Ficha.
5. Gestión de entrega de Materiales de formación
6. Registro Documental de la Ficha en el Drive.

OBJETIVO(S) DE LA Seguimiento y Acompañamiento ejecución de las acciones de formación ficha No. 2501118 Emprendimiento en el procesamiento artesanal de derivados de frutas y hortalizas del municipio de Enciso.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo de Participantes
2. Seguimiento Avance de ejecución de programa de Formación según la programación por instructor asignado a la ficha, el plan de trabajo concertado con el aprendiz y la planeación pedagogia de la ficha.
3. Revisión de asistencia de aprendices a la formación para revisar % de Retención de Aprendices
4. Identificación de Buenas prácticas que se estén ejecutando y oportunidades de mejora y tramite de novedades Ficha.
5. Gestión de fortalecimiento de Unidad productiva
6. Registro Documental de la Ficha en el Drive.

CONCLUSIONES

los aprendices agradecen al Sena por el acompañamiento y manifiestan que deben fortalecer la parte de Asesoría y en la parte técnica falté fortalecer la parte práctica ya que tienen unas maquinas que poco fueron utilizadas y necesitan pereilos a funcionar y aprenderlas a manejar, el instructor les manifesto que faltan unas sesiones de clase a la fecha, falta tambien estandarizar los procesos realizados y definir un producto para la unidad productiva esto se hace con el instructor técnico.
En la parte de emprendimiento se orientaron solo 2 sesiones de formación de 33 Horas reportadas, es necesario fortalecer y definir la U.P. Se ve la oportunidad de programar el fortalecimiento en fruta y hortaliza de 220 horas para fortalecer la parte técnica. Asisten 11 Aprendices de 28 Matriculados.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Programar una Asesoría con la instructora Ruth Cadalina para fortalecer la U.P.	Dinamizadora Coordinadora	Octubre - Nov. 2022.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2501118
Programa de Formación	EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO ARTESANAL DE DERIVADOS FRUTAS Y HORTALIZAS

Identificación	Nombre	Estado
CC - 2087380	ALIRIO JOYA HORMIGA	Matriculado
CC - 1096951529	ANA CRISTINA ORTIZ CARDENAS	Matriculado
TI - 1099302121	BRIGIE ALEJANDRA OLEJUA CACERES	Matriculado
CC - 13923202	CARMELO SUAREZ APONTE	Matriculado
CC - 28124647	CARMEN ROSA CARDENAS JOYA	Matriculado
CC - 28124838	ERMINDA JOYA HORMIGA	Matriculado
CC - 28124591	ERMY CACERES RIVERA	Matriculado
CC - 28124684	ERNESTINA CARDENAS JOYA	Matriculado
CC - 13924654	GILBERTO ANDRES LIZARAZO LIZARAZO	Matriculado
CC - 72005073	HUGO FLOREZ LIZARAZO	Matriculado
CC - 72168828	HUGO ORTIZ HORMIGA	Matriculado
CC - 2087319	JOSE ANISETO SUAREZ MENDEZ	Matriculado
TI - 1096947249	LAURA FERNANDA GONZALEZ CACERES	Matriculado
CC - 28124803	LEONOR LIZARAZO	Matriculado
TI - 1099302064	LINA MARCELA ALVARADO JOYA	Matriculado
CC - 1099302090	LUZ AMPARO LIZARAZO CARDENAS	Matriculado
CC - 1099302659	LUZ DARY JOYA RANGEL	Matriculado
CC - 63396480	LUZ MARINA OLEJUA MANRRIQUE	Matriculado
CC - 28124826	LUZ STELLA LIZARAZO	Matriculado
CC - 1096958716	MARIA CRISTINA HORMIGA OLEJUA	Matriculado
CC - 28124644	MARIA ELISA CACERES JOYA	Matriculado
CC - 5634613	MARSELINO CARDENAS	Matriculado
CC - 28124995	NANCY ESPERANZA GONZALEZ HORMIGA	Matriculado
CC - 28124766	NELLY JOYA HORMIGA	Matriculado
CC - 28124931	NORA AMPARO OROZCO ALVAREZ	Anulado Matr◆cula
CC - 1096948519	NUBIA SUAREZ GONZALEZ	Matriculado
CC - 28238811	OLIVA CACERES JOYA	Matriculado
CC - 13906059	VICTOR MANUEL ALVARADO ORTIZ	Matriculado

11 a Calificar.
17 a. Desertar.

ACTA No.35		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento y Acompañamiento ejecución de las acciones de formación ficha No. 2617791 Emprendimiento en el procesamiento artesanal de derivados de frutas y hortalizas del municipio del Espino.		
CIUDAD Y FECHA: Espino 21 de septiembre de 2022	**HORA INICIO:** 8:30 AM	**HORA FIN:** 11:00 AM.
LUGAR Y/O ENLACE: Vereda Paxcial. Finca Aprendiz.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Agroempresarial y turístico de los Andes .	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo de Participantes
2. Seguimiento Avance de ejecución de programa de Formación según la programación por instructor asignado a la ficha, el plan de trabajo concertado con el aprendiz y la planeación pedagogía de la ficha.
3. Revisión de asistencia de aprendices a la formación para revisar % de Retención de Aprendices
4. Identificación de Buenas prácticas que se estén ejecutando y oportunidades de mejora y tramite de novedades Ficha.
5. Gestión de entrega de Materiales de formación
6. Registro Documental de la Ficha en el Drive.

OBJETIVO(S) DE LA Seguimiento y Acompañamiento ejecución de las acciones de formación ficha No. 2617791 Emprendimiento en el procesamiento artesanal de derivados de frutas y hortalizas del municipio del Espino.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo de Participantes
2. Seguimiento Avance de ejecución de programa de Formación según la programación por instructor asignado a la ficha, el plan de trabajo concertado con el aprendiz y la planeación pedagogía de la ficha.
3. Revisión de asistencia de aprendices a la formación para revisar % de Retención de Aprendices
4. Identificación de Buenas prácticas que se estén ejecutando y oportunidades de mejora y tramite de novedades Ficha.
5. Gestión de fortalecimiento de Unidad productiva
6. Registro Documental de la Ficha en el Drive.

CONCLUSIONES

Los aprendices agradecen la presencia de la Dinamizadora en la Vereda y manifiestan que las Sesiones recibidas por parte del Instructor fueron muy pocas, se indaga del # recibas y fueron 5 a la fecha, el instructor manifiesta que el grupo se dividio en 2 (1 en el pueblo y otro en la Vereda) haciendo 5 en cada grupo para un total de 10 a la fecha, en cuanto a la Unidad productiva, no se tiene claro el producto lider o con más comercialización, no tienen estandarizados los productos que se hicieron en las prácticas, se encuentran 2 aprendices sin Matricular y estan asistiendo a la formación, Asisten un total de 25 de 28 Matriculados.
Se identifica la oportunidad de orientar para el próximo año el fortalecimiento en fichas y boletas.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Identificar el producto lider Para la U.P.	Instructores y Aprendices.	3- Oct.
Programar el fortalecimiento Para el proximo año	Dinamizadora - Coordinadora.	NOV.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2617791
Programa de Formación	EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO ARTESANAL DE DERIVADOS FRUTAS Y HORTALIZAS

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1002558421	ANGELICA SIOMARA GOMEZ RODRIGUEZ	Matriculado
CC - 1077033791	ANYELA AYRETH SUESCUN CARREÑO	Matriculado
CC - 52393032	CARMEN YANIRA IZA ALBARRACIN	Matriculado
CC - 23912525	CLARA INES CRISTANCHO CUESTA	Matriculado
CC - 23912843	CLAUDIA CARMENZA CRISTANCHO CUESTA	Matriculado
CC - 1051316276	CLAUDIA MILENA CARREÑO ARCHILA	Matriculado
CC - 4117223	DARIO PUENTES PUENTES	Matriculado
CC - 1192892801	DEISY YOHANNA BARON MONTAÑA	Matriculado
CC - 23574627	DELIA YANIRA NUÑEZ SEPULVEDA	Matriculado
CC - 1024513853	DIANA MARITZA QUINTANA USSA	Matriculado
CC - 1051316787	DIANA MAYERLI CARREÑO PUENTES	Matriculado
CC - 78716197	EDER ENRIQUE ENSUNCHO DIAZ	Matriculado
CC - 1077032395	EDGAR FERNANDO CARREÑO TORRES	Matriculado
CC - 23574683	EMILEIDY HERNANDEZ CUADROS	Matriculado
CC - 4116820	EUSTORGIO RINCON ANTOLINEZ	Matriculado
CC - 23574319	GRACIELA BARON PUENTES	Matriculado
CC - 23574608	HILDA PEDRAZA PUENTES	Matriculado
CC - 52334679	LUSVI PALACIOS LIZARAZO	Matriculado
CC - 1022399911	LUZ MERY WILCHES BARON	Matriculado
CC - 23574490	MARIA DEL CARMEN CARRERO BUITRAGO	Matriculado
CC - 1056302246	MARIA JANNETH GIRALDO SALAZAR	Matriculado
CC - 23574588	MARIA PAULINA CARREÑO	Matriculado
CC - 52797719	MARIS PEDRAZA PUENTES	Matriculado
CC - 23574174	NUBIA MARILCE TORRES BUITRAGO	Matriculado
CC - 4099744	RODRIGO CARREÑO FUENTES	Matriculado
CC - 1052526	SAULO GOMEZ MANRIQUE	Matriculado
CC - 1102348981	SONIA ROMERO BRICEÑO	Matriculado
CC - 1051316386	YEIXMI LILIANA WILCHES BARON	Matriculado

Yuly Maribel Jimenez
Nilza Yaneth Acevedo

Asistan - 35
Matriculados - 38

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 21- DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Seguimiento y Acompañamiento ejecución de las acciones de formación ficha No. 2617791 Emprendimiento en el procesamiento artesanal de derivados de frutas y hortalizas del municipio del Espino.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Angela Agueth Suesca	1033033391					[illegible]	310 562 30410		Angela Suesca.
	Deisy Yohanna Barón	1192892807						3134347781		Deisy Barón
	Gracia Beatriz Peña	23574369						3161487345		[signature]
	Hilda Pedraza P	23574608					a.rondle24@gmail.com	3164594532		Hilda Pedraza P.
	Yanira Nuñez S.	23574624					dejanvsa224@gmail	322-8910213		[signature]
	Claudia M Correa	1053316276						3174929067		[signature]
	Sonia Romero B.	1102348981						3142981102		Sonia Romero.
	Luisa Palacios J.	52334679					luisapalacios3@gmail.com	3153752669		Luisa Palacios J.
	Luz Mery Wilches	1022399977					Mé.ni.10146@hotmail.com	3142353775		Luz Mery W.
	Mario Pedraza	5275719					colibri.jace@gmail.com	3175211167		[signature]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 21 DEL MES DE Sep DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Seguimiento y Acompañamiento ficha No. 2617791

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT .SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yuli Maribel Jimenez Blanco	1052666071				APRENDIZ SER/ SENA/CATA	Jimenezyulimaile 9gmail.com	3102231652		Maribel Jimenez
2	Mana Janneth Giraldo Salazar	1056302296				APRENDIZ SER/ SENA/CATA	manita9126@ gmail.com	3209235562		Janneth Giraldo
3	Edgar Fernandez Cuervo	1077053395				APRENDIZ SER/ SENA/CATA	edgarfernandez @gmail.com			
4	Dario Puentes	4111 223				APRENDIZ SER/ SENA/CATA	Puentes 0977 @ gmail			
5	Myriam Consuelo Flórez Flórez	63395103		X		APRENDIZ SER/ SENA/CATA	mflorez@ sena.edu.co	3118081293		Mconsuelo Flor
6						APRENDIZ SER/ SENA/CATA				
7						APRENDIZ SER/ SENA/CATA				
8						APRENDIZ SER/ SENA/CATA				
9						APRENDIZ SER/ SENA/CATA				
10						APRENDIZ SER/ SENA/CATA				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 29- DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Seguimiento y Acompañamiento ejecución de las acciones de formación Ficha No. 2524286 Emprendimiento en producción de leches fermentadas del municipio de San Andres.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Victoriano Navarro	91.038.316					Vnavarro692@gm. com.com			
	Sandra Patricia Rios Anaya.	63397.065								Sandra Patricia Rios Anaya.
	Ana Ingrid Pava Sandoval	63393960						3223240462		
	Alberto Novallo	1.701.596.125						3732973800		Albertonovallo
	Luis F Pena S.	1096955201						3185493573		Luis F Pena
	Luis E Lozano	91457069						3187640368		Luis E Lozano
	Ana Marina Baez	63395049.	X			Ca-19 Coo.d. Ac.		3212001911		
	Myriam Consuelo Flórez Flórez			X		Sena Ser	mcflorez@ sena.edu.co	3118081293		Myriam Flórez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 38		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento y Acompañamiento ejecución de las acciones de formación Ficha No. 2524286 Emprendimiento en producción de leches fermentadas del municipio de San Andres.		
CIUDAD Y FECHA: San Andres 29 de septiembre de 2022	**HORA INICIO:** 4:00 PM	**HORA FIN:** 6:00 PM.
LUGAR Y/O ENLACE: Caseta finca del Sr Juis Jozano.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Agroempresarial y turístico de los Andes .	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo de Participantes
2. Seguimiento Avance de ejecución de programa de Formación según la programación por instructor asignado a la ficha, el plan de trabajo concertado con el aprendiz y la planeación pedagogía de la ficha.
3. Revisión de asistencia de aprendices a la formación para revisar % de Retención de Aprendices
4. Identificación de Buenas prácticas que se estén ejecutando y oportunidades de mejora y tramite de novedades Ficha.
5. Gestión de entrega de Materiales de formación
6. Registro Documental de la Ficha en el Drive.

OBJETIVO(S) DE LA Seguimiento y Acompañamiento ejecución de las acciones de formación Ficha No. 2524286 Emprendimiento en producción de leches fermentadas del municipio de San Andres..

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo de Participantes
2. Seguimiento Avance de ejecución de programa de Formación según la programación por instructor asignado a la ficha, el plan de trabajo concertado con el aprendiz y la planeación pedagogía de la ficha.
3. Revisión de asistencia de aprendices a la formación para revisar % de Retención de Aprendices
4. Identificación de Buenas prácticas que se estén ejecutando y oportunidades de mejora y tramite de novedades Ficha.
5. Gestión de fortalecimiento de Unidad productiva
6. Registro Documental de la Ficha en el Drive.

SENA

CONCLUSIONES

Los aprendices agradecen la presencia de la Coordinadora y la dinamizadora, ya que tienen algunas solicitudes y preguntas para que sean tenidas en cuenta en las proximas formaciones ya que se observo una alta deserción en el grupo, por la no entrega oportuna de los materiales de formación ya que la expectativa era aprender haciendo. La unidad productiva se proyecta a la elaboración de queso Mozarella y yogourt griego. Con el instructor Juan Carlos de emprendimiento tuvieron solo una sesión de clase a pesar de las 64 Horas reportadas, por lo tanto no tienen claridad en el modelo de negocios y manifiestan que necesitan más claridad en la utilización de los aditivos utilizados en Jacleos.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Programar Sesiones con la instructora de Emprendimiento para aclarar el Modelo de Negocios.	Dinamizadora-Coordinadora	Oct. Nov 2023.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2524286
Programa de Formación	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE LECHES FERMENTADAS

Identificación	Nombre	Estado
TI - 1096948651	ANA DEL CARMEN ORTIZ BASTO	Matriculado
CC - 63393960	ANA LIGIA PARRA SANDOVAL	Matriculado
CC - 28359505	ANA MILENA ARIAS FLOREZ	Matriculado
CC - 13715199	CARLOS ANDRES RAMIREZ RODRIGUEZ	Matriculado
CC - 63531290	CARMEN CECILIA DURAN CARVAJAL	Matriculado
CC - 28357894	CONCEPCION BERNAL SIERRA	Matriculado
CC - 1096955646	DAVID ALBERTO ORTIZ HORMIGA	Matriculado
CC - 63479879	ESPERANZA NAVARRO HERRERA	Matriculado
CC - 28358239	EUNICE RAMIREZ ANAYA	Matriculado
CC - 63393250	FANNY SANDOVAL ANAYA	Matriculado
CC - 1102355490	IVAN MARQUEZ JAIMES	Matriculado
CC - 1005479327	JUAN CARLOS MARTINEZ ORDOÑEZ	Matriculado
CC - 1095791066	KAREEN ANDREA YUMARA LIZETH GALVIS FERNANDEZ	Matriculado
CC - 91457716	LUIS ALEJANDRO ROJAS SUAREZ	Matriculado
CC - 1096953207	LUIS EDUARDO PARRA SANDOVAL	Matriculado
CC - 91457069	LUIS ERNESTO LOZANO	Matriculado
CC - 1096953885	LUZ DARY JEREZ PRADA	Matriculado
CC - 1101597186	LUZ EMILCE CACERES GOMEZ	Matriculado
CC - 1101596281	MARIA DEL ROSARIO TARAZONA PARRA	Matriculado
CC - 63395105	MARIA ESEQUIELA PARRA SANDOVAL	Matriculado
CC - 63448561	MARIA TRINIDAD JAIMES GOMEZ	Matriculado
CC - 28359671	MARIA ZENAIDA MENDOZA SALINAS	Matriculado
CC - 91531063	OMAR JOSUE HERNANDEZ RODRIGUEZ	Matriculado
CC - 5734757	PEDRO EMILIO ARIAS MEDINA	Matriculado
CC - 63397065	SANDRA PATRICIA RIOS ANAYA	Matriculado
TI - 1101596125	VICTOR ALBEIRO NAVARRO RIOS	Matriculado
CC - 91456243	VICTOR MANUEL CACERES ORDOÑEZ	Matriculado
CC - 91456316	VICTORIANO NAVARRO CARVAJAL	Matriculado

7 Por Certificad.
30 Por Desertar.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 9 DEL DÍA 21 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Seguimiento contrato 3287088 de Jaime Eduardo Velazco

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Danny Tatiana Tabares Celis	1094952410		x		Apoyo a supervisión	dytabares@sena.edu.co	3142503411	N/A	
	ELLA JOHANNA MENDOZA	37.555997	x			SUBDIRECCION CATA	ejmendoza@sena.edu.co	315 3295939	N/A	
	Jaime E. Velazco	88228410		x		Contratista	jevelazco@sena.edu	3183383452	N/A	
	Yus Marina Báez	63395040	x			SENA CATA	lmbaez@sena.edu.co	3212001911	N/A	
	Myriam Consuelo Flórez Pérez	63.345.003		x		Sena Cata	mcflorez@sena.edu.co	3118081295	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 19		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Realizar el seguimiento a la ejecución contractual respecto al cumplimiento de obligaciones contractuales del instructor Jaime Eduardo Veloza Montañez del programa SER, en el periodo contractual vigencia 2022		
CIUDAD Y FECHA: Málaga 21 de noviembre del 2022	**HORA INICIO:** **2:30 Pm**	**HORA FIN:** **3:00 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: **Oficina Subdirección CATA**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Centro Agroempresarial y turístico de los andes**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo de Participantes
2. Socialización reporte de hallazgos verificación seguimiento ejecución de acciones de formaciòn asignadas Instructor, concertación de acciones para dar cumplimiento a ejecución contractual.
3. Definición de Compromisos y conclusiones

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar el seguimiento y acompañamiento a la ejecución contractual instructor Jaime Eduardo Veloza Montañez

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo de Participantes, En la subdirección del Centro, la subdirectora Ella Johana Mendoza Pedraza, el Instructor el instructor Jaime Eduardo Veloza Montañez, la coordinación académica y supervisora del contrato Luz Marina Báez Gutierrez, el apoyo a supervisión Dariany Toloza y la dinamizadora de Centro del programa SER Myriam Consuelo Florez Florez se reunieron para verificar las causas por las que no se ha terminado el contrato CO1.PCCNTR.3287088, ya que finalizo el 22 de septiembre.

2. Socialización reporte de hallazgos verificación seguimiento ejecución de acciones de formaciòn asignadas Instructor, concertación de acciones para dar cumplimiento a ejecución contractual.

Desde la coordinación académica y supervisión del contrato y la dinamizadora de centro del programa SER, se presenta a los participantes que el instructor aún tiene a la fecha pendientes de cada una de las fichas, estos pendientes son documentos físicos y digitales de cada ficha asignada y aún persisten los mismos identificados en la reunión del 5 de octubre donde se hizo la concertación del

compromiso.

El instructor manifiesta que ha tenido dificultades de varios indoles, más personales que le han impedido cumplir con lo pactado, pero que se presento hoy para entregar lo que tiene, a lo cual la dinamizadora se ofreció a revisar y apoyar la verificación y cargue de la información de forma tal que se cumpla, sin embargo, manifiesta que aun no está completa la información.

Para lo cual se propone desde la coordinación y supervisión que se revise la información, se complemente lo que se tiene y se elaboren las listas de verificación para cada ficha, de forma tal que el dìa de hoy quede claridad que entrega el instructor y que le queda haciendo falta. Estas listas de asistencia se adjuntan a esta acta.

L subdirectora manifiesta la importancia de cumplir con las evidencias, ya que es un requisito nacional del programa y solicita al instructor hacer la entrega durante el mes de noviembre antes del 25, para proceder con el pago se la cuenta de septiembre y la liquidación del contrato. Que esta es la fecha ultima que se le permite y que, de no ser así, se debe tramitar el incumplimiento lo que perjudicaría a todos, pero en mayor medida al instructor para continuar con el proceso de contratación para otras vigencias.

3. Definición de Compromisos y conclusiones

Es por ello por lo que de establecer el compromiso el dìa de hoy de revisar junto con Myriam Consuelo y el instructor los documentos que entrega el instructor, apoyar el cargue de la información en el Drive y elaborar las listas de verificación de forma tal que se conozca que se ha entregado y los pendientes para cada Ficha.

Por otro lado, se solicita al instructor presentarse el próximo 25 de noviembre a primera hora para hacer entrega de lo que quede pendiente y proceder con el trámite de la cuenta y liquidación de su contrato.

CONCLUSIONES

Se hizo la verificación del avance de la entrega de las evidencias por parte del instructor para dar por terminado el contrato y poder dar tramite a la cuenta y liquidación de contrato, se establece el compromiso de dar cumplimiento a todos los pendientes para el cierre el próximo viernes 25 de noviembre de forma tal que se pueda generar el pago en el mes de noviembre.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Elabora las listas de verificación de cada ficha según el avance en el cargue de la	Myriam Consuelo Florez y Jaime	21-11-2022

documentación que entrega el instructor el dìa de hoy Hacer la entrega de todos los documentos para la liquidación del contrato a mas tardar el 25 de noviembre.	Veloza Jaime Veloza	 25-11-2022
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

De:	Luz Marina Baez Gutierrez
A:	Jaime Eduardo Veloza Montanez
Cc:	Myriam Consuelo Florez Florez; Dariany Yaritza Toloza Celis
Asunto:	Fwd: VERIFICACION PORTAFOLIO JAIME
Fecha:	martes, 6 de septiembre de 2022 6:53:36
Archivos adjuntos:	JAIME INVENTARIO FICHAS.odt

Buen día
Instructor Jaime

Atentamente solicito su gestión inmediata para realizar la actualización de los documentos del drive y hacer la entrega de los documentos en físico de las fichas asignadas de acuerdo al avance de la formación. Mañana 7 de septiembre estaré revisando el cumplimiento de este requerimiento, puesto que era un compromiso para entregar a 31 de agosto según el acuerdo verbal realizado en mi oficina.

Adicionalmente solicito revisar con Myriam su programación ya que revisando la fecha de finalización de su contrato es hasta el mes de Octubre.

Quedó atenta a su respuesta.
Cordialmente
Luz Marina Báez Gutiérrez

Obtener Outlook para Android

From: Lizeth Johana Castellanos Pati?o <liz.12.80@hotmail.com>
Sent: Monday, September 5, 2022 6:12:09 PM
To: Luz Marina Baez Gutierrez <lmbaez@sena.edu.co>
Subject: VERIFICACION PORTAFOLIO JAIME

Cordial saludo remito informe de verificación fichas del instructor Jaime Veloza, quedo atenta.

Enviado desde Outlook

De: Luz Marina Baez Gutierrez
A: Jaime Eduardo Veloza Montanez; jaedu1308@gmail.com; Ella Johanna Mendoza Pedraza; Elizabeth Cristina Guarin Lizcano
Cc: Dariany Yaritza Toloza Celis; Myriam Consuelo Florez Florez
Asunto: Informe Avance Documentos para la finalización de contrato
Fecha: viernes, 18 de noviembre de 2022 14:36:00
Archivos adjuntos: image001.png
image002.png
image003.png
image004.png
image005.png
image006.png
image007.png
image008.png
image009.png
image010.png
image011.png
image012.png
image013.png
image014.png
Acta_17_SeguimientoEjecucionContractualJaime.pdf
image017.png

Buenas tardes
Instructor Jaime Eduardo Veloza
Programa SER
CATA

Como Coordinadora y supervisora de su contrato CO1.PCCNTR.3287088, basada en la ley 1474 del 2021, ARTÍCULO 84. FACULTADES Y DEBERES DE LOS SUPERVISORES Y LOS INTERVENTORES. La supervisión e interventoría contractual implica el seguimiento al ejercicio del cumplimiento obligacional por la entidad contratante sobre las obligaciones a cargo del contratista. Los interventores y supervisores están facultados para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y serán responsables por mantener informada a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente. En vista de que su contrato finalizo el 22/09/2022 y que de acuerdo a las reunión de seguimiento en donde se establecieron compromisos de entrega según acta No. 17 del 5 de octubre y avance para cierre a cabalidad de su contrato según compromisos y obligaciones contractuales, identifico e informó que a la fecha no se ha cumplido con todos los pendientes y que hace silencio ante las solicitudes escritas que le he hecho. Siendo así remito este correo de nuevo reiterando la importancia de dar cierre a su contrato y de hacer la entrega de los pendientes.

Adicionalmente copia a la subdirección como ordenadora del Gasto y a la Doctora Elizabeth Guarin como apoyo Jurídico del Centro para que se inicie el debido proceso desde sus roles ya que han pasado casi dos meses y no se observa interés en dar respuesta a las solicitudes de entrega de documentos que soporte la ejecución contractual, ni en finalizar este contrato.

Para lo cual se cita a reunión el próximo 21 de Noviembre a las 2:00 pm con el propósito de hacer seguimiento y seguir el debido proceso por el posible incumplimiento.

El ùnico modo de hacer un gran trabajo es amar lo que haces. Steven Jobs

Comedidamente,

Luz Marina Báez Gutiérrez
Coordinadora Académica Programas Especiales
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
lmbaez@sena.edu.co
+57(1)6607425 ext: 74014
Cra 11 #13 -13 -Málaga Santander - Colombia
@SENAcomunica www.sena.edu.co

De: Luz Marina Baez Gutierrez
Enviado el: jueves, 17 de noviembre de 2022 8:18
Para: Ella Johanna Mendoza Pedraza <ejmendozap@sena.edu.co>; jaedu1308@gmail.com; Jaime Eduardo Veloza Montañez <jevelozam@sena.edu.co>; Edwin Daniel Theran Anaya <etherana@sena.edu.co>; Mary Elizabeth Aguirre Leon <meaguirre@sena.edu.co>; Laura Johana Baez Gutierrez <lbaezg@sena.edu.co>; Labriana Alvarado Manrique <lalvaradom@sena.edu.co>
CC: Dariany Yaritza Toloza Celis <dytoloza@sena.edu.co>; Edgar Bonilla Suarez <ebonillas@sena.edu.co>; Contratacion CATA <contratacioncata@sena.edu.co>; Elizabeth Cristina Guarin Lizcano <ecguarin@sena.edu.co>
Asunto: Informe Avance Documentos para la finalización de contrato

Cordial Saludo
Estimada Doctora Ella Johana

Atendiendo a mis funciones como supervisora de los contratos o coordinadora de los programas especiales informo el avance de la gestión de los instructores en la siguiente tabla

CONTARTISTA	Observación
Jaime Eduardo Veloza Montañez (termino el 22 de septiembre) (Ing. Luz Marina)	No se ha presentado a entrega pendientes , hizo una entrega preliminar pero no ha vuelto, se remitió la solicitud mediante correos pero no han sido respondidos, se solicita apoyo desde su rol para requerir al contratista para dar cumplimiento de manera individual
Edwin Daniel Theran Anaya (termino el 18 de octubre) (Ing. Luz Marina)	El contratista ha avanzado en la entrega de los documentos evidencias ejecución contractual , sin embargo se estaba a la espera de la entrega de la formalización de un informe de comisión para el tramite de la cuenta y ya se le entrego al contratista, se hace la observación que el contratista se presento el dìa 15 de noviembre a realizar la entrega final pero manifestó estar enfermo y mediante un mensaje de WhatsApp a la dinamizadora del programa que se presentara el 18 de noviembre a finiquitar a entrega y por ende a cargar su cuenta y finalizar los documentos para la liquidación de su contrato.
Mary Elizabeth Aguirre Leon (termino el 30 de octubre) (Ing. Luz Marina)	La contratista ha avanzado en la entrega de los documentos evidencias ejecución contractual , sin embargo se estaba a la espera de la entrega de la formalización de un informe de comisión para el trámite de la cuenta y ya se le entrego al contratista, se

	gestionara para que el 18 de noviembre se pueda finiquitar la entrega y por ende a cargar su cuenta y finalizar los documentos para la liquidación de su contrato.
Labriana Alvarado Manrique (termino el 31 de octubre) (Ing. Luz Marina)	La contratista ha avanzado en la entrega de los documentos evidencias ejecución contractual , sin embargo se estaba a la espera de la entrega de la formalización de un informe de comisión para el trámite de la cuenta y ya se le entrego al contratista, se gestionara para que el 18 de noviembre se pueda finiquitar la entrega y por ende ya se ha cargado su cuenta y falta remitir a la supervisión los documentos para la liquidación de su contrato.
Laura Johana Baez Gutierrez (termino el 31 de octubre) (Edgar Bonilla)	La contratista ha avanzado en la entrega de los documentos evidencias ejecución contractual , sin embargo se estaba a la espera de la entrega de la formalización de un informe de comisión para el trámite de la cuenta y ya se le entrego al contratista, se gestionara para que el 18 de noviembre se pueda finiquitar la entrega y por ende ya se ha cargado su cuenta y falta remitir a la supervisión los documentos para la liquidación de su contrato.

Comedidamente

De: Ella Johanna Mendoza Pedraza <ejmendozap@sena.edu.co>
Enviado el: jueves, 17 de noviembre de 2022 8:00
Para: jaedu1308@gmail.com; Jaime Eduardo Veloza Montañez <jevelozam@sena.edu.co>; Dora Liliana Pinto Hernandez <dpinto@sena.edu.co>; Claudia Victoria Suarez Castro <cvsuarez@sena.edu.co>; Edwin Daniel Theran Anaya <etherana@sena.edu.co>; lydajazmincastanedagonzalez@gmail.com; Mary Elizabeth Aguirre Leon <meaguirre@sena.edu.co>; Laura Johana Baez Gutierrez <lbaezg@sena.edu.co>; Labriana Alvarado Manrique <lalvaradom@sena.edu.co>
CC: Dariany Yaritza Toloza Celis <dytoloza@sena.edu.co>; Luz Marina Baez Gutierrez <lmbaez@sena.edu.co>; Edgar Bonilla Suarez <ebonillas@sena.edu.co>; Jhon Edison Jimenez Martinez <jejimenezm@sena.edu.co>; Contratacion CATA <contratacioncata@sena.edu.co>; Elizabeth Cristina Guarin Lizcano <ecguarin@sena.edu.co>
Asunto: Documentos para la finalización de contrato
Importancia: Alta

Cordial saludo estimados contratistas centro CATA, espero se encuentren muy bien,

Según trazabilidad de correos, los documentos para la finalización del contrato se han solicitado en repetidas ocasiones sin tener a la fecha ningún avance.

De manera atenta les solicito su colaboración en la gestión y tramite de la última cuenta de cobro, **así mismo** de la documentación de terminación de contrato como:

- Informe final de supervisión firmado
- Paz y salvo con todas las firmas
- Reporte de bienes, descargado de miinventariosena.edu.co
- Cargue de la cuenta de cobro final en la plataforma del SECOP II

Cabe resaltar que esta es una obligación especifica del contrato: "Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal."

Los cuales a la fecha no han realizado este proceso y a continuación los relaciono:

CONTARTISTA
Jaime Eduardo Veloza Montañez (termino el 22 de septiembre) (Ing. Luz Marina)
Dora Liliana Pinto Hernandez (termino el 09 de octubre) (Edgar Bonilla)
Claudia Victoria Suarez Castro (termino el 09 de octubre) (Edgar Bonilla)
Edwin Daniel Theran Anaya (termino el 18 de octubre) (Ing. Luz Marina)
Lyda Jazmin Castañeda Gonzalez (termino el 21 de octubre) (Ing. Jhon Edison)
Mary Elizabeth Aguirre Leon (termino el 30 de octubre) (Ing. Luz Marina)
Labriana Alvarado Manrique (termino el 31 de octubre) (Ing. Luz Marina)
Laura Johana Baez Gutierrez (termino el 31 de octubre) (Edgar Bonilla)

Agradezco presentarse en la oficina de apoyo a supervisión el día jueves 17 de noviembre o el día lunes 21 de noviembre para realizar lo pertinente o pendiente de este proceso.

Agradezco su compromiso con la Institución

Estaré muy atenta,

Gracias,

De: Ella Johanna Mendoza Pedraza <ejmendozap@sena.edu.co>
Enviado el: miércoles, 9 de noviembre de 2022 2:30 p. m.
Para: Dariany Yaritza Toloza Celis <dytoloza@sena.edu.co>; jaedu1308@gmail.com; Jaime Eduardo Veloza Montañez <jevelozam@sena.edu.co>; Dora Liliana Pinto Hernandez <dpinto@sena.edu.co>; Claudia Victoria Suarez Castro <cvsuarez@sena.edu.co>; Edwin Daniel Theran Anaya <etherana@sena.edu.co>; lydajazmincastanedagonzalez@gmail.com; Mary Elizabeth Aguirre Leon <meaguirre@sena.edu.co>; Laura Johana Baez Gutierrez <lbaezg@sena.edu.co>; Labriana Alvarado Manrique <lalvaradom@sena.edu.co>
CC: Luz Marina Baez Gutierrez <lmbaez@sena.edu.co>; Edgar Bonilla Suarez <ebonillas@sena.edu.co>; Jhon Edison Jimenez Martinez <jejimenezm@sena.edu.co>; Contratacion CATA <contratacioncata@sena.edu.co>; Elizabeth Cristina Guarin Lizcano <ecguarin@sena.edu.co>
Asunto: Re: Documentos para la finalización de contrato

Cordial saludo estimados contratistas, solicito muy amablemente su apoyo y atención a la solicitud de los correos huellas.

Es prioritario avanzar en el cierre de los procesos. Solicito muy amablemente a los supervisores realizar seguimiento al tema.

Quedo atenta,

Gracias,

Ella Johanna Mendoza Pedraza
Subdirectora (e)
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes -

Regional Santander
ejmendozap@sena.edu.co
Tel: (+57) 6607425
Cra 11 No. 13-13
Málaga - Santander

@SENAcomunica www.sena.edu.co

De: Dariany Yaritza Toloza Celis <dytoloza@sena.edu.co>
Fecha: miércoles, 9 de noviembre de 2022 a las 12:02 p. m.
Para: jaedu1308@gmail.com <jaedu1308@gmail.com>, Jaime Eduardo Veloza Montañez <jevelozam@sena.edu.co>, Dora Liliana Pinto Hernandez <dpinto@sena.edu.co>, Claudia Victoria Suarez Castro <cvsuarez@sena.edu.co>, Edwin Daniel Theran Anaya <etherana@sena.edu.co>, lydajazmincastanedagonzalez@gmail.com <lydajazmincastanedagonzalez@gmail.com>, Mary Elizabeth Aguirre Leon <meaguirre@sena.edu.co>, Laura Johana Baez Gutierrez <lbaezg@sena.edu.co>, Labriana Alvarado Manrique <lalvaradom@sena.edu.co>
CC: Luz Marina Baez Gutierrez <lmbaez@sena.edu.co>, Edgar Bonilla Suarez <ebonillas@sena.edu.co>, Jhon Edison Jimenez Martinez <jejimenezm@sena.edu.co>, Contratacion CATA <contratacioncata@sena.edu.co>, Elizabeth Cristina Guarin Lizcano <ecguarin@sena.edu.co>, Ella Johanna Mendoza Pedraza <ejmendozap@sena.edu.co>
Asunto: RE: Documentos para la finalización de contrato

Buenos días estimados Contratistas

Una vez más reitero el compromiso con lo solicitado en los correos que antecede.
Quedo atenta, muchas gracias.

Cordialmente,

Dariany Yaritza Toloza Celis
Apoyo a Supervisión de Contratos
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
dytoloza@sena.edu.co
Tel: (+57) 6607425 ext.: 74022
Cra 11 N° 13-13 – Ricaute Malaga-Santander

@SENAcomunica www.sena.edu.co

De: Ella Johanna Mendoza Pedraza <ejmendozap@sena.edu.co>
Enviado el: martes, 1 de noviembre de 2022 12:02 p. m.
Para: jaedu1308@gmail.com; Jaime Eduardo Veloza Montanez <jevelozam@sena.edu.co>; Dora Liliana Pinto Hernandez <dpinto@sena.edu.co>; Claudia Victoria Suarez Castro <cvsuarez@sena.edu.co>; Edwin Daniel Theran Anaya <etherana@sena.edu.co>; lydajazmincastanedagonzalez@gmail.com; Mary Elizabeth Aguirre Leon <meaguirre@sena.edu.co>; Laura Johana Baez Gutierrez <lbaezg@sena.edu.co>; Labriana Alvarado Manrique <lalvaradom@sena.edu.co>
CC: Luz Marina Baez Gutierrez <lmbaez@sena.edu.co>; Edgar Bonilla Suarez <ebonillas@sena.edu.co>; Jhon Edison Jimenez Martinez <jejimenezm@sena.edu.co>; Contratacion CATA <contratacioncata@sena.edu.co>; Elizabeth Cristina Guarin Lizcano <ecguarin@sena.edu.co>; Dariany Yaritza Toloza Celis <dytoloza@sena.edu.co>
Asunto: RV: Documentos para la finalización de contrato

Cordial saludo estimados Contratistas del Centro CATA,

De manera atenta les solicito su colaboración en la gestión y tramite de la última cuenta de cobro, así mismo de la documentación de terminación de contrato como:

- Informe final de supervisión firmado
- Paz y salvo con todas las firmas
- Reporte de bienes, descargado de miinventariosena.edu.co
- Cargue de la cuenta de cobro final en la plataforma del SECOP II

Cabe resaltar que esta es una obligación especifica del contrato: "Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal."

Los cuales a la fecha no han realizado este proceso y a continuación los relaciono:

CONTARTISTA
Jaime Eduardo Veloza Montañez (termino el 22 de septiembre) (Ing. Luz Marina)
Dora Liliana Pinto Hernandez (termino el 09 de octubre) (Edgar Bonilla)
Claudia Victoria Suarez Castro (termino el 09 de octubre) (Edgar Bonilla)
Edwin Daniel Theran Anaya (termino el 18 de octubre) (Ing. Luz Marina)
Lyda Jazmin Castañeda Gonzalez (termino el 21 de octubre) (Ing. Jhon Edison)
Mary Elizabeth Aguirre Leon (termino el 30 de octubre) (Ing. Luz Marina)
Labriana Alvarado Manrique (termino el 31 de octubre) (Ing. Luz Marina)
Laura Johana Baez Gutierrez (termino el 31 de octubre) (Edgar Bonilla)

Agradezco su atención y realización de estos tramites lo mas pronto posible, con su supervisor a cargo.

Gracias,

Ella Johanna Mendoza Pedraza

Logo SENA

Centro Agroempresarial y Turístico de Los Andes
- Subdirector De Centro G02

ejmendozap@sena.edu.co

PBX:5461500 Ext:74000

Carrera 11 No. 13-13 Barrio Ricaute, Málaga

De: Dariany Yaritza Toloza Celis <dytoloza@sena.edu.co>
Enviado: martes, 1 de noviembre de 2022 11:04 a. m.
Para: Jaime Eduardo Veloza Montañez <jaedu1308@gmail.com>; Jaime Eduardo Veloza Montanez <jevelozam@sena.edu.co>; Dora Liliana Pinto Hernandez <dpinto@sena.edu.co>; Claudia Victoria Suarez Castro <cvsuarez@sena.edu.co>; Edwin Daniel Theran Anaya <etherana@sena.edu.co>; Lyda Jazmin Castañeda Gonzalez <lydajazmincastanedagonzalez@gmail.com>; Mary Elizabeth Aguirre Leon <meaguirre@sena.edu.co>; Laura Johana Baez Gutierrez <lbaezg@sena.edu.co>; Labriana Alvarado Manrique <lalvaradom@sena.edu.co>
Cc: Luz Marina Baez Gutierrez <lmbaez@sena.edu.co>; Edgar Bonilla Suarez <ebonillas@sena.edu.co>; Jhon Edison Jimenez Martinez <jejimenezm@sena.edu.co>; Ella Johanna Mendoza Pedraza <ejmendozap@sena.edu.co>; Contratacion CATA <contratacioncata@sena.edu.co>; Elizabeth Cristina Guarin Lizcano <ecguarin@sena.edu.co>
Asunto: RE: Documentos para la finalización de contrato

Buen día compañeros
Cordial saludo

Según correo que antecede y requerimientos de manera reiterada, agradezco a la mayor brevedad posible se realice el proceso final de sus contratos.

CONTARTISTA
Jaime Eduardo Veloza Montañez (termino el 22 de septiembre) (Ing. Luz Marina)
Dora Liliana Pinto Hernandez (termino el 09 de octubre) (Edgar Bonilla)
Claudia Victoria Suarez Castro (termino el 09 de octubre) (Edgar Bonilla)
Edwin Daniel Theran Anaya (termino el 18 de octubre) (Ing. Luz Marina)
Lyda Jazmin Castañeda Gonzalez (termino el 21 de octubre) (Ing. Jhon Edison)
Mary Elizabeth Aguirre Leon (termino el 30 de octubre) (Ing. Luz Marina)
Labriana Alvarado Manrique (termino el 31 de octubre) (Ing. Luz Marina)
Laura Johana Baez Gutierrez (termino el 31 de octubre) (Edgar Bonilla)

Tener en cuenta que se debe entregar:

- Informe final de supervisión firmado
- Paz y salvo con todas las firmas
- Reporte de bienes, descargado de miinventariosena.edu.co
- Cargue de la cuenta de cobro final en la plataforma del SECOP II

Agradezco el compromiso de cada uno.
Quedo atenta, muchas gracias

Cordialmente,

Dariany Yaritza Toloza Celis
Apoyo a Supervisión de Contratos
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
dytoloza@sena.edu.co
Tel: (+57) 6607425 ext.: 74022
Cra 11 N° 13-13 – Ricaute Malaga-Santander

@SENAcomunica www.sena.edu.co

De: Dariany Yaritza Toloza Celis
Enviado el: miércoles, 5 de octubre de 2022 6:46 p. m.
Para: Mary Elizabeth Aguirre Leon <meaguirre@sena.edu.co>; Dora Liliana Pinto Hernandez <dpinto@sena.edu.co>; Claudia Victoria Suarez Castro <cvsuarez@sena.edu.co>; Labriana Alvarado Manrique <lalvaradom@sena.edu.co>; Edwin Daniel Theran Anaya <etherana@sena.edu.co>; Cristian Alexander Pinzon Gomez <cpinzong@sena.edu.co>; Teresa Pena Nino <tpenan@sena.edu.co>; Lyda Jazmin Castañeda Gonzalez <lydajazmincastanedagonzalez@gmail.com>; Laura Johana Baez Gutierrez <lbaezg@sena.edu.co>
CC: Luz Marina Baez Gutierrez <lmbaez@sena.edu.co>; Edgar Bonilla Suarez <ebonillas@sena.edu.co>; Jhon Edison Jimenez Martinez <jejimenezm@sena.edu.co>
Asunto: Documentos para la finalización de contrato mes de octubre

Buenas tardes compañeros
Cordial saludo

De manera atenta, me permito adjuntar los documentos para la formalización de la terminación de los contratos como a continuación menciono:

- Paz y salvo
- Informe final de supervisión

CONTARTISTA
Mary Elizabeth Aguirre Leon
Dora Liliana Pinto Hernandez
Claudia Victoria Suarez Castro
Labriana Alvarado Manrique
Edwin Daniel Theran Anaya
Cristian Alexander Pinzon Gomez

Teresa Peña Niño
Lyda Jazmin Castañeda Gonzalez
Laura Johana Baez Gutierrez

A continuación relaciona el paso a seguir:

- Descargue de los dos documentos adjuntos en este correo, diligenciar y firmar
- Luego debe **enviar** el mismo día de entrega de la cuenta de cobro **al correo del supervisor**
- Después el supervisor se encarga de revisar y si esta correcto firmar
- Finalmente el supervisor debe enviar a mi correo los **documentos en PDF (completamente diligenciados)**
- Recordar que el trámite de pago no se ejecutara hasta no recibir estos documentos

Quedo atenta cualquier inquietud

Cordialmente,

Dariany Yaritza Toloza Celis
Apoyo a Supervisión de Contratos
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
dytoloza@sena.edu.co
Tel: (+57) 6607425 ext.: 74022
Cra 11 N° 13-13 – Ricaute Malaga-Santander

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Logo SENA

Dariany Yaritza Toloza Celis
Centro Agroempresarial y Turístico de Los Andes - Contratista
dytoloza@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:74022

Logo SENA

Ella Johanna Mendoza Pedraza
Centro Agroempresarial y Turístico de Los Andes - Subdirector De Centro G02
ejmendozap@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:74000
Carrera 11 No. 13-13 Barrio Ricaute, Málaga

Logo SENA

Dariany Yaritza Toloza Celis
Centro Agroempresarial y Turístico de Los Andes - Contratista
dytoloza@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:74022

Logo SENA

Ella Johanna Mendoza Pedraza
Centro Agroempresarial y Turístico de Los Andes - Subdirector De Centro G02
ejmendozap@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:74000
Carrera 11 No. 13-13 Barrio Ricaute, Málaga

Logo SENA

Dariany Yaritza Toloza Celis
Centro Agroempresarial y Turístico de Los Andes - Contratista
dytoloza@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:74022

Ella Johanna Mendoza Pedraza
Centro Agroempresarial y Turístico de Los Andes

Logo SENA

- Subdirector De Centro G02
ejmendozap@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:74000
Carrera 11 No. 13-13 Barrio Ricaute, Málaga

De:	Luz Marina Baez Gutierrez
A:	jaedu1308@gmail.com; Jaime Eduardo Veloza Montañez; Labriana Alvarado Manrique; Edwin Daniel Theran Anaya; "edtheran@misena.edu.co"
Cc:	Contratacion CATA; Elizabeth Cristina Guarin Lizcano; Ella Johanna Mendoza Pedraza; Leidy Yamile Baez Garcia; Dariany Yaritza Toloza Celis
Asunto:	RE: Documentos para la finalización de contrato
Fecha:	viernes, 11 de noviembre de 2022 14:31:00
Archivos adjuntos:	image001.png image002.png image003.png image004.png image005.png image006.png image007.png

---

Cordial Saludo
Estimados Compañeros

Atentamente desde el rol de supervisora atentamente solicito su gestión para proceder con lo pertinente para la finalización de sus contratos según los lineamientos anteriormente dados

Agradezco s gestión

De: Dariany Yaritza Toloza Celis <dytoloza@sena.edu.co>
Enviado el: miércoles, 9 de noviembre de 2022 12:03
Para: jaedu1308@gmail.com; Jaime Eduardo Veloza Montañez <jevelozam@sena.edu.co>; Dora Liliana Pinto Hernandez <dpinto@sena.edu.co>; Claudia Victoria Suarez Castro <cvsuarez@sena.edu.co>; Edwin Daniel Theran Anaya <etherana@sena.edu.co>; lydajazmincastanedagonzalez@gmail.com; Mary Elizabeth Aguirre Leon <meaguirre@sena.edu.co>; Laura Johana Baez Gutierrez <lbaezg@sena.edu.co>; Labriana Alvarado Manrique <lalvaradom@sena.edu.co>
CC: Luz Marina Baez Gutierrez <lmbaez@sena.edu.co>; Edgar Bonilla Suarez <ebonillas@sena.edu.co>; Jhon Edison Jimenez Martinez <jejimenezm@sena.edu.co>; Contratacion CATA <contratacioncata@sena.edu.co>; Elizabeth Cristina Guarin Lizcano <ecguarin@sena.edu.co>; Ella Johanna Mendoza Pedraza <ejmendozap@sena.edu.co>
Asunto: RE: Documentos para la finalización de contrato

Buenos días estimados Contratistas

Una vez más reitero el compromiso con lo solicitado en los correos que antecede.
Quedo atenta, muchas gracias.

Cordialmente,

Dariany Yaritza Toloza Celis
Apoyo a Supervisión de Contratos
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
dytoloza@sena.edu.co
Tel: (+57) 6607425 ext.: 74022
Cra 11 N° 13-13 – Ricaute Malaga-Santander

@SENAcomunica www.sena.edu.co

De: Ella Johanna Mendoza Pedraza <ejmendozap@sena.edu.co>
Enviado el: martes, 1 de noviembre de 2022 12:02 p. m.
Para: jaedu1308@gmail.com; Jaime Eduardo Veloza Montanez <jevelozam@sena.edu.co>; Dora Liliana Pinto Hernandez <dpinto@sena.edu.co>; Claudia Victoria Suarez Castro <cvsuarez@sena.edu.co>; Edwin Daniel Theran Anaya <etherana@sena.edu.co>; lydajazmincastanedagonzalez@gmail.com; Mary Elizabeth Aguirre Leon <meaguirre@sena.edu.co>; Laura Johana Baez Gutierrez <lbaezg@sena.edu.co>; Labriana Alvarado Manrique <lalvaradom@sena.edu.co>
CC: Luz Marina Baez Gutierrez <lmbaez@sena.edu.co>; Edgar Bonilla Suarez <ebonillas@sena.edu.co>; Jhon Edison Jimenez Martinez <jejimenezm@sena.edu.co>; Contratacion CATA <contratacioncata@sena.edu.co>; Elizabeth Cristina Guarin Lizcano <ecguarin@sena.edu.co>; Dariany Yaritza Toloza Celis <dytoloza@sena.edu.co>
Asunto: RV: Documentos para la finalización de contrato

Cordial saludo estimados Contratistas del Centro CATA,

De manera atenta les solicito su colaboración en la gestión y tramite de la última cuenta de cobro, así mismo de la documentación de terminación de contrato como:

- Informe final de supervisión firmado
- Paz y salvo con todas las firmas
- Reporte de bienes, descargado de miinventariosena.edu.co
- Cargue de la cuenta de cobro final en la plataforma del SECOP II

Cabe resaltar que esta es una obligación especifica del contrato: "Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal."

Los cuales a la fecha no han realizado este proceso y a continuación los relaciono:

CONTARTISTA
Jaime Eduardo Veloza Montañez (termino el 22 de septiembre) (Ing. Luz Marina)
Dora Liliana Pinto Hernandez (termino el 09 de octubre) (Edgar Bonilla)
Claudia Victoria Suarez Castro (termino el 09 de octubre) (Edgar Bonilla)
Edwin Daniel Theran Anaya (termino el 18 de octubre) (Ing. Luz Marina)
Lyda Jazmin Castañeda Gonzalez (termino el 21 de octubre) (Ing. Jhon Edison)
Mary Elizabeth Aguirre Leon (termino el 30 de octubre) (Ing. Luz Marina)
Labriana Alvarado Manrique (termino el 31 de octubre) (Ing. Luz Marina)
Laura Johana Baez Gutierrez (termino el 31 de octubre) (Edgar Bonilla)

Agradezco su atención y realización de estos tramites lo mas pronto posible, con su supervisor a cargo.

Gracias,

Logo SENA

Ella Johanna Mendoza Pedraza

Centro Agroempresarial y Turístico de Los Andes
- Subdirector De Centro G02

ejmendozap@sena.edu.co

PBX:5461500 Ext:74000

Carrera 11 No. 13-13 Barrio Ricaute, Málaga

De: Dariany Yaritza Toloza Celis <dytoloza@sena.edu.co>
Enviado: martes, 1 de noviembre de 2022 11:04 a. m.
Para: Jaime Eduardo Veloza Montañez <jaedu1308@gmail.com>; Jaime Eduardo Veloza Montanez <jevelozam@sena.edu.co>; Dora Liliana Pinto Hernandez <dpinto@sena.edu.co>; Claudia Victoria Suarez Castro <cvsuarez@sena.edu.co>; Edwin Daniel Theran Anaya <etherana@sena.edu.co>; Lyda Jazmin Castañeda Gonzalez <lydajazmincastanedagonzalez@gmail.com>; Mary Elizabeth Aguirre Leon <meaguirre@sena.edu.co>; Laura Johana Baez Gutierrez <lbaezg@sena.edu.co>; Labriana Alvarado Manrique <lalvaradom@sena.edu.co>
Cc: Luz Marina Baez Gutierrez <lmbaez@sena.edu.co>; Edgar Bonilla Suarez <ebonillas@sena.edu.co>; Jhon Edison Jimenez Martinez <jejimenezm@sena.edu.co>; Ella Johanna Mendoza Pedraza <ejmendozap@sena.edu.co>; Contratacion CATA <contratacioncata@sena.edu.co>; Elizabeth Cristina Guarin Lizcano <ecguarin@sena.edu.co>
Asunto: RE: Documentos para la finalización de contrato

Buen día compañeros
Cordial saludo

Según correo que antecede y requerimientos de manera reiterada, agradezco a la mayor brevedad posible se realice el proceso final de sus contratos.

CONTARTISTA
Jaime Eduardo Veloza Montañez (termino el 22 de septiembre) (Ing. Luz Marina)
Dora Liliana Pinto Hernandez (termino el 09 de octubre) (Edgar Bonilla)
Claudia Victoria Suarez Castro (termino el 09 de octubre) (Edgar Bonilla)
Edwin Daniel Theran Anaya (termino el 18 de octubre) (Ing. Luz Marina)
Lyda Jazmin Castañeda Gonzalez (termino el 21 de octubre) (Ing. Jhon Edison)
Mary Elizabeth Aguirre Leon (termino el 30 de octubre) (Ing. Luz Marina)
Labriana Alvarado Manrique (termino el 31 de octubre) (Ing. Luz Marina)
Laura Johana Baez Gutierrez (termino el 31 de octubre) (Edgar Bonilla)

Tener en cuenta que se debe entregar:

- Informe final de supervisión firmado
- Paz y salvo con todas las firmas
- Reporte de bienes, descargado de miinventariosena.edu.co
- Cargue de la cuenta de cobro final en la plataforma del SECOP II

Agradezco el compromiso de cada uno.
Quedo atenta, muchas gracias

Cordialmente,

Dariany Yaritza Toloza Celis
Apoyo a Supervisión de Contratos
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
dytoloza@sena.edu.co
Tel: (+57) 6607425 ext.: 74022
Cra 11 N° 13-13 – Ricaute Malaga-Santander

@SENAcomunica www.sena.edu.co

De: Dariany Yaritza Toloza Celis
Enviado el: miércoles, 5 de octubre de 2022 6:46 p. m.
Para: Mary Elizabeth Aguirre Leon <meaguirre@sena.edu.co>; Dora Liliana Pinto Hernandez <dpinto@sena.edu.co>; Claudia Victoria Suarez Castro <cvsuarez@sena.edu.co>; Labriana Alvarado Manrique <lalvaradom@sena.edu.co>; Edwin Daniel Theran Anaya <etherana@sena.edu.co>; Cristian Alexander Pinzon Gomez <cpinzong@sena.edu.co>; Teresa Pena Nino <tpenan@sena.edu.co>; Lyda Jazmin Castañeda Gonzalez <lydajazmincastanedagonzalez@gmail.com>; Laura Johana Baez Gutierrez <lbaezg@sena.edu.co>
CC: Luz Marina Baez Gutierrez <lmbaez@sena.edu.co>; Edgar Bonilla Suarez <ebonillas@sena.edu.co>; Jhon Edison Jimenez Martinez <jejimenezm@sena.edu.co>
Asunto: Documentos para la finalización de contrato mes de octubre

Buenas tardes compañeros
Cordial saludo

De manera atenta, me permito adjuntar los documentos para la formalización de la terminación de los contratos como a continuación menciono:

- Paz y salvo
- Informe final de supervisión

CONTARTISTA
Mary Elizabeth Aguirre Leon
Dora Liliana Pinto Hernandez
Claudia Victoria Suarez Castro
Labriana Alvarado Manrique
Edwin Daniel Theran Anaya
Cristian Alexander Pinzon Gomez
Teresa Peña Niño
Lyda Jazmin Castañeda Gonzalez

Laura Johana Baez Gutierrez

A continuación relaciona el paso a seguir:

- Descargue de los dos documentos adjuntos en este correo, diligenciar y firmar
- Luego debe **enviar** el mismo día de entrega de la cuenta de cobro **al correo del supervisor**
- Después el supervisor se encarga de revisar y si esta correcto firmar
- Finalmente el supervisor debe enviar a mi correo los **documentos en PDF (completamente diligenciados)**
- Recordar que el trámite de pago no se ejecutara hasta no recibir estos documentos

Quedo atenta cualquier inquietud

Cordialmente,

Dariany Yaritza Toloza Celis
Apoyo a Supervisión de Contratos
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
dytoloza@sena.edu.co
Tel: (+57) 6607425 ext.: 74022
Cra 11 N° 13-13 – Ricaute Malaga-Santander

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Logo SENA

Dariany Yaritza Toloza Celis

Centro Agroempresarial y Turístico de Los Andes - Contratista

dytoloza@sena.edu.co

PBX:5461500 Ext:74022

Logo SENA

Ella Johanna Mendoza Pedraza

Centro Agroempresarial y Turístico de Los Andes - Subdirector De Centro G02

ejmendozap@sena.edu.co

PBX:5461500 Ext:74000

Carrera 11 No. 13-13 Barrio Ricaute, Málaga

Logo SENA

Dariany Yaritza Toloza Celis

Centro Agroempresarial y Turístico de Los Andes - Contratista

dytoloza@sena.edu.co

PBX:5461500 Ext:74022

De:	Luz Marina Baez Gutierrez
A:	Jaime Eduardo Veloza Montanez; Edwin Daniel Theran Anaya; Mary Elizabeth Aguirre Leon; Laura Johana Baez Gutierrez; Labriana Alvarado Manrique
Cc:	Contratacion CATA; Elizabeth Cristina Guarin Lizcano; Dariany Yaritza Toloza Celis; Ella Johanna Mendoza Pedraza; Edgar Bonilla Suarez; Luz Marina Baez Gutierrez
Asunto:	RE: Documentos para la finalización de contrato
Fecha:	martes, 1 de noviembre de 2022 14:48:00
Archivos adjuntos:	image001.png image002.png image003.png image004.png image005.png image006.png image007.png

---

Buenas tardes

Instructores programas Especiales

CONTARTISTA
Jaime Eduardo Veloza Montañez (termino el 22 de septiembre) (Ing. Luz Marina)
Edwin Daniel Theran Anaya (termino el 18 de octubre) (Ing. Luz Marina)
Mary Elizabeth Aguirre Leon (termino el 30 de octubre) (Ing. Luz Marina)
Labriana Alvarado Manrique (termino el 31 de octubre) (Ing. Luz Marina)
Laura Johana Baez Gutierrez (termino el 31 de octubre) (Edgar Bonilla)

Cordial Saludo Estimados compañeros,

Atendiendo al direccionamiento de los correos que antecede, y adicional a los documentos anteriormente mencionados, como supervisora y o coordinadora de los programas en los cuales ustedes están contratados, atentamente solicito respetuosamente su gestión oportuna para realizar la entrega de los documentos pendientes de cada ficha correspondientes cada programa especial según los lineamientos dados durante esta vigencia.

1. Portafolio de cada ficha actualizado con la documentación que requiere el procedimiento de ejecución de la FPI y documentos del programa SER
2. Archivo de Casos Exitosos
3. Archivo de Sistematización Para Programa SER
4. Acta de evaluación de programas de formación
5. Soportes de Creacion de Unidades Productivas para programa SER
6. Registro en el Drive de los documentos de Desarrollo curricular de cada Programa.

Una vez se cuente con estos documentos les invito a gestionar los documentos del correo que antecede para que de esta manera se cumpla a cabalidad con los documentos que soportan la ejecución contractual.

Agradezco la oportunidad de la entrega de esta documentación y quedo atenta

El ùnico modo de hacer un gran trabajo es amar lo que haces. Steven Jobs

De: Ella Johanna Mendoza Pedraza <ejmendozap@sena.edu.co>
Enviado el: martes, 1 de noviembre de 2022 12:02
Para: jaedu1308@gmail.com; Jaime Eduardo Veloza Montanez <jevelozam@sena.edu.co>; Dora Liliana Pinto Hernandez <dpinto@sena.edu.co>; Claudia Victoria Suarez Castro <cvsuarez@sena.edu.co>; Edwin Daniel Theran Anaya <etherana@sena.edu.co>; lydajazmincastanedagonzalez@gmail.com; Mary Elizabeth Aguirre Leon <meaguirre@sena.edu.co>; Laura Johana Baez Gutierrez <lbaezg@sena.edu.co>; Labriana Alvarado Manrique <lalvaradom@sena.edu.co>
CC: Luz Marina Baez Gutierrez <lmbaez@sena.edu.co>; Edgar Bonilla Suarez <ebonillas@sena.edu.co>; Jhon Edison Jimenez Martinez <jejimenezm@sena.edu.co>; Contratacion CATA <contratacioncata@sena.edu.co>; Elizabeth Cristina Guarin Lizcano <ecguarin@sena.edu.co>; Dariany Yaritza Toloza Celis <dytoloza@sena.edu.co>
Asunto: RV: Documentos para la finalización de contrato

Cordial saludo estimados Contratistas del Centro CATA,

De manera atenta les solicito su colaboración en la gestión y tramite de la última cuenta de cobro, así mismo de la documentación de terminación de contrato como:

- Informe final de supervisión firmado
- Paz y salvo con todas las firmas
- Reporte de bienes, descargado de miinventariosena.edu.co
- Cargue de la cuenta de cobro final en la plataforma del SECOP II

Cabe resaltar que esta es una obligación especifica del contrato: "Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal."

Los cuales a la fecha no han realizado este proceso y a continuación los relaciono:

CONTARTISTA
Jaime Eduardo Veloza Montañez (termino el 22 de septiembre) (Ing. Luz Marina)
Dora Liliana Pinto Hernandez (termino el 09 de octubre) (Edgar Bonilla)
Claudia Victoria Suarez Castro (termino el 09 de octubre) (Edgar Bonilla)
Edwin Daniel Theran Anaya (termino el 18 de octubre) (Ing. Luz Marina)
Lyda Jazmin Castañeda Gonzalez (termino el 21 de octubre) (Ing. Jhon Edison)
Mary Elizabeth Aguirre Leon (termino el 30 de octubre) (Ing. Luz Marina)
Labriana Alvarado Manrique (termino el 31 de octubre) (Ing. Luz Marina)
Laura Johana Baez Gutierrez (termino el 31 de octubre) (Edgar Bonilla)

Agradezco su atención y realización de estos tramites lo mas pronto posible, con su supervisor a cargo.

Gracias,

Ella Johanna Mendoza Pedraza

Logo SENA

Centro Agroempresarial y Turístico de Los Andes
- Subdirector De Centro G02

ejmendozap@sena.edu.co

PBX:5461500 Ext:74000

Carrera 11 No. 13-13 Barrio Ricaute, Málaga

De: Dariany Yaritza Toloza Celis <dytoloza@sena.edu.co>
Enviado: martes, 1 de noviembre de 2022 11:04 a. m.
Para: Jaime Eduardo Veloza Montañez <jaedu1308@gmail.com>; Jaime Eduardo Veloza Montanez <jevelozam@sena.edu.co>; Dora Liliana Pinto Hernandez <dpinto@sena.edu.co>; Claudia Victoria Suarez Castro <cvsuarez@sena.edu.co>; Edwin Daniel Theran Anaya <etherana@sena.edu.co>; Lyda Jazmin Castañeda Gonzalez <lydajazmincastanedagonzalez@gmail.com>; Mary Elizabeth Aguirre Leon <meaguirre@sena.edu.co>; Laura Johana Baez Gutierrez <lbaezg@sena.edu.co>; Labriana Alvarado Manrique <lalvaradom@sena.edu.co>
Cc: Luz Marina Baez Gutierrez <lmbaez@sena.edu.co>; Edgar Bonilla Suarez <ebonillas@sena.edu.co>; Jhon Edison Jimenez Martinez <jejimenezm@sena.edu.co>; Ella Johanna Mendoza Pedraza <ejmendozap@sena.edu.co>; Contratacion CATA <contratacioncata@sena.edu.co>; Elizabeth Cristina Guarin Lizcano <ecguarin@sena.edu.co>
Asunto: RE: Documentos para la finalización de contrato

Buen día compañeros
Cordial saludo

Según correo que antecede y requerimientos de manera reiterada, agradezco a la mayor brevedad posible se realice el proceso final de sus contratos.

CONTARTISTA
Jaime Eduardo Veloza Montañez (termino el 22 de septiembre) (Ing. Luz Marina)
Dora Liliana Pinto Hernandez (termino el 09 de octubre) (Edgar Bonilla)
Claudia Victoria Suarez Castro (termino el 09 de octubre) (Edgar Bonilla)
Edwin Daniel Theran Anaya (termino el 18 de octubre) (Ing. Luz Marina)
Lyda Jazmin Castañeda Gonzalez (termino el 21 de octubre) (Ing. Jhon Edison)
Mary Elizabeth Aguirre Leon (termino el 30 de octubre) (Ing. Luz Marina)
Labriana Alvarado Manrique (termino el 31 de octubre) (Ing. Luz Marina)
Laura Johana Baez Gutierrez (termino el 31 de octubre) (Edgar Bonilla)

Tener en cuenta que se debe entregar:

- Informe final de supervisión firmado
- Paz y salvo con todas las firmas
- Reporte de bienes, descargado de miinventariosena.edu.co
- Cargue de la cuenta de cobro final en la plataforma del SECOP II

Agradezco el compromiso de cada uno.

Quedo atenta, muchas gracias

Cordialmente,

Dariany Yaritza Toloza Celis
Apoyo a Supervisión de Contratos
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
dytoloza@sena.edu.co
Tel: (+57) 6607425 ext.: 74022
Cra 11 N° 13-13 – Ricaute Malaga-Santander

@SENAcomunica www.sena.edu.co

De: Dariany Yaritza Toloza Celis
Enviado el: miércoles, 5 de octubre de 2022 6:46 p. m.
Para: Mary Elizabeth Aguirre Leon <meaguirre@sena.edu.co>; Dora Liliana Pinto Hernandez <dpinto@sena.edu.co>; Claudia Victoria Suarez Castro <cvsuarez@sena.edu.co>; Labriana Alvarado Manrique <lalvaradom@sena.edu.co>; Edwin Daniel Theran Anaya <etherana@sena.edu.co>; Cristian Alexander Pinzon Gomez <cpinzong@sena.edu.co>; Teresa Pena Nino <tpenan@sena.edu.co>; Lyda Jazmin Castañeda Gonzalez <lydajazmincastanedagonzalez@gmail.com>; Laura Johana Baez Gutierrez <lbaezg@sena.edu.co>
CC: Luz Marina Baez Gutierrez <lmbaez@sena.edu.co>; Edgar Bonilla Suarez <ebonillas@sena.edu.co>; Jhon Edison Jimenez Martinez <jejimenezm@sena.edu.co>
Asunto: Documentos para la finalización de contrato mes de octubre

Buenas tardes compañeros
Cordial saludo

De manera atenta, me permito adjuntar los documentos para la formalización de la terminación de los contratos como a continuación menciono:

- Paz y salvo
- Informe final de supervisión

CONTARTISTA
Mary Elizabeth Aguirre Leon
Dora Liliana Pinto Hernandez
Claudia Victoria Suarez Castro
Labriana Alvarado Manrique
Edwin Daniel Theran Anaya
Cristian Alexander Pinzon Gomez
Teresa Peña Niño
Lyda Jazmin Castañeda Gonzalez
Laura Johana Baez Gutierrez

A continuación relaciona el paso a seguir:

- Descargue de los dos documentos adjuntos en este correo, diligenciar y firmar
- Luego debe **enviar** el mismo día de entrega de la cuenta de cobro **al correo del supervisor**
- Después el supervisor se encarga de revisar y si esta correcto firmar
- Finalmente el supervisor debe enviar a mi correo los **documentos en PDF (completamente diligenciados)**
- Recordar que el trámite de pago no se ejecutara hasta no recibir estos documentos

Quedo atenta cualquier inquietud

Cordialmente,

Dariany Yaritza Toloza Celis
Apoyo a Supervisión de Contratos
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
dytoloza@sena.edu.co
Tel: (+57) 6607425 ext.: 74022
Cra 11 N° 13-13 – Ricaute Malaga-Santander

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Logo SENA

Dariany Yaritza Toloza Celis

Centro Agroempresarial y Turístico de Los Andes
- Contratista

dytoloza@sena.edu.co

PBX:5461500 Ext:74022

Logo SENA

Ella Johanna Mendoza Pedraza

Centro Agroempresarial y Turístico de Los Andes
- Subdirector De Centro G02

ejmendozap@sena.edu.co

PBX:5461500 Ext:74000

Carrera 11 No. 13-13 Barrio Ricaute, Málaga

De: Luz Marina Baez Gutierrez
A: "Jaime Eduardo Veloza Montanez"
Asunto: RE: Informe de Evidencias mes de Julio y Agosto
Fecha: martes, 13 de septiembre de 2022 9:10:26
Archivos adjuntos: image001.png

Cordial Saludo Instructor Jaime

Tomando en cuenta el informe que presenta, no es valido ya que no describe el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales, sino que solo relaciona las imágenes de desarrollo de la formaciòn. Es necesario ajustarlo describiendo las actividades que dan cuenta del cumplimiento de las obligaciones contractuales.
Quedo atenta a su ajuste. Además también es necesario que cumpla con la documentación que soporta la ejecucion contractual, tanto física como digital en el Drive.

Quedo atenta

El ùnico modo de hacer un gran trabajo es amar lo que haces. Steven Jobs

Comedidamente,

Luz Marina Báez Gutiérrez
Coordinadora Académica Programas Especiales
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
lmbaez@sena.edu.co
+57(1)6607425 ext: 74014
Cra 11 #13 -13 -Málaga Santander - Colombia
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

De: Jaime Eduardo Veloza Montanez <jevelozam@sena.edu.co>
Enviado el: lunes, 12 de septiembre de 2022 17:40
Para: Luz Marina Baez Gutierrez <lmbaez@sena.edu.co>
Asunto: RE: Informe de Evidencias mes de Julio y Agosto

buenas tardes,

Atentamente adjunto informe evidencias mes de Agosto.

Feliz tarde.

De: Jaime Eduardo Veloza Montanez
Enviado: lunes, 12 de septiembre de 2022 10:31

Para: Luz Marina Baez Gutierrez <lmbaez@sena.edu.co>
Asunto: Informe de Evidencias mes de Julio y Agosto

Buenos días,

atentamente envío informe evidencias de mes de Julio y Agosto del presente. Durante el día de hoy dejaré actualizado el drive correspondiente.

Agradezco la atención.

Logo SENA

Jaime Eduardo Veloza Montanez

Centro Agroempresarial y Turistico De Los Andes

Contratista

jevelozam@sena.edu.co

PBX:5461500 Ext:

Carrera 11 No. 13-13 Barrio Ricaute,Málaga

De: Luz Marina Baez Gutierrez
A: "Jaime Eduardo Veloza Montanez"
Cc: Dariany Yaritza Toloza Celis; Myriam Consuelo Florez Florez; Ella Johanna Mendoza Pedraza
Asunto: RE: Solicitud tramite liquidación contrato y gestión cuenta
Fecha: viernes, 30 de septiembre de 2022 12:20:00
Archivos adjuntos: image001.png

Cordial saludo

Instructor Jaime Eduardo Veloza
Programa SER

Dando continuidad al correo que antecede y en vista de que no he obtenido respuesta, reitero la solicitud de gestión de trámite de liquidación contrato y gestión cuenta para lo siguiente se requiere:

1- Tener Actualizada toda la Información en el Drive y contar con la lista de Verificaciòn de cada uno de los portafolio, incluyendo la información de los entregables del programa SER.
2- Haber registrado todos los Juicios evaluativos de las competencias técnicas de las fichas asignadas.
3- Legalizar la comisión anterior
4- Hacer el acta de Evaluaciòn del programa. Según modelo adjunto
5- Enviar Casos Exitosos
6- Enviar Modelos de Negocio de Cada programa
7- Enviar sistematización de línea de negocio Rural.

Adicionalmente informo que se hizo la verificación de los portafolios de las Fichas asignadas y se encontraron los siguientes hallazgos, que solicito revise para que realice la respectiva actualización

2501118 EMPRENDIMIENTO EN EL PROCESAMIENTO ARTESANAL DE DERIVADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS.

CUMPLE	NO CUMPLE
*OFICIO SOLICITUD DE LA FORMACIÓN y RESPUESTA *DOCUMENTOS DE IDENTIDAD DE CADA ASPIRANTE A LA FORMACIÒN *ARCHIVO PLANO INSCRIPCION *ASISTENCIA A MATRICULA *REPORTE DE APRENDICES MATRICULADOS *INDUCCIÒN INSTITUCIONAL *ACTA INDUCCIÒN *PROYECCIÒN DE AMBIENTES	*OONSOIAR UNA SOLA PLANEACIÒN A LA FECHA * CUMPLE ACTA AJUSTAR LAS LISTAS DE ASISTENCIA CORRESPONDIENTE AL ACTA. *CARGAR LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACION Y LA CARPETA DE DESARROLLO CURRICULAR. * AJUSTAR PLAN TRABAJO DEL APRENDIZ Y EVALUARLO. *PENDIENTE ASISTENCIA DE AGOSTO ^REGISTRO FOTOGRÀFICO DE JULIO Y AGOSTO * ANEXAR FIRM A LA ACTA ENTREGA DE MATERIALES *PENDIENTE PORTAFOLIO DE APRENDICES AL TERMINAR LA FORMACIÒN *FISICO REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS DE EXCEL DE SOFIA Y PDF AL CIERRE DE LA FICHA AL TERMINAR LA FORMACIÒN,

2495045 EMPRENDIMIENTO EN EL PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN

CUMPLE	NO CUMPLE
*OFICIO SOLICITUD DE LA FORMACIÓN y RESPUESTA *DOCUMENTOS DE IDENTIDAD DE CADA ASPIRANTE A LA FORMACIÒN *ARCHIVO PLANO INSCRIPCION *ASISTENCIA A MATRICULA *REPORTE DE APRENDICES MATRICULADOS *INDUCCIÒN INSTITUCIONAL *ACTA INDUCCIÒN * PLANEACIÒN * ROYECCIÒN DE AMBIENTES	*ACTULIZAR PLANEACION A SEPTIEMBRE *ANEXAR LAS LISTAS DE ASISTENCIA CORRESPONDINETES EN EL ACTA DE INDUCCION. *ANEXAR LAS LISTAS DE ASISTENCIA CORRESPONDIENTE AL ACTA. *CARGAR LOS INSTRUMENTIOS DE EVALUACION A APLICAR. * DILIGENCIAR Y EVALUAR PLAN TRABAJO DEL APRENDIZ. *PENDIENTE ASISTENCIA VERIFICAR ABRIL TIENE REPETIDA DOS VECES UNA ASISTENCIA CON LA MISMA FECHA ^REGISTRO FOTOGRÀFICO DE JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE *CUMPLE CON EL ACTA, PERO DEBE ANEAR LAS DE ASISTENCIA Y PENDIENTE EN FISICO *PENDIENTE PORTAFOLIO DE APRENDICES AL TERMINAR LA FORMACIÒN *FISICO REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS DE EXCEL DE SOFIA Y PDF AL CIERRE DE LA FICHA AL TERMINAR LA FORMACIÒN

2515888 EMPRENDEDOR EN PRODUCCIÓN DE DERIVADOS CÁRNICOS.

CUMPLE	NO CUMPLE
*OFICIO SOLICITUD DE LA FORMACIÓN y RESPUESTA *DOCUMENTOS DE IDENTIDAD DE CADA ASPIRANTE A LA FORMACIÒN *ARCHIVO PLANO INSCRIPCION *ASISTENCIA A MATRICULA *REPORTE DE APRENDICES MATRICULADOS *INDUCCIÒN INSTITUCIONAL *ACTA INDUCCIÒN * PLANEACIÒN *PROYECCIÒN DE AMBIENTES	* CUMPLE CON EL ACTA, PERO DEBE ANEXAR LAS LISTAS CORRESPONDIENTES. *ACTUALIZAR LA CARPETA DESARROLLO CURRICULAR QUE ESTE COMPLETA, LE FALTA INSTRUMENTOS DE EVALUACION. * DILIEGENCIAR Y EVALUAR EL PLAN TRABAJO DEL APRENDIZ. *PENDIENTE ASISTENCIA EN FISICO TODAS EN DGITAL MARZO, ABRIL, MAYO Y JUNIO ^REGISTRO FOTOGRÀFICO DE JULIO Y REGISTRO FOTOGRAFICO. *NO CORRESPONDE ACTA ENTREGA DE MATERIALES Y ANEAXAR LISTAS DE ASISTENCIA. *PENDIENTE PORTAFOLIO DE APRENDICES AL TERMINAR LA FORMACIÒN. *FISICO REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS DE EXCEL DE SOFIA Y PDF AL CIERRE DE LA FICHA AL TERMINAR LA FORMACIÒN.

2524286 EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCIÓN DE LECHES FERMENTADAS

CUMPLE	NO CUMPLE
*OFICIO SOLICITUD DE LA FORMACIÓN y RESPUESTA *DOCUMENTOS DE IDENTIDAD DE CADA ASPIRANTE A LA FORMACIÒN *ARCHIVO PLANO INSCRIPCION *ASISTENCIA A MATRICULA *REPORTE DE APRENDICES MATRICULADOS *INDUCCIÒN INSTITUCIONAL *ACTA INDUCCIÒN * PLANEACIÒN *PROYECCIÒN DE AMBIENTES	* CUMPLE CON EL ACTA, PERO DEBE ANEXAR LAS LISTAS CORRESPONDIENTES. *ACTUALIZAR LA CARPETA DESARROLLO CURRICULAR QUE ESTE COMPLETA, LE FALTA INSTRUMENTOS DE EVALUACION. * DILIEGENCIAR Y EVALUAR EL PLAN TRABAJO DEL APRENDIZ. *PENDIENTE ASISTENCIA EN FISICO TODAS EN FISICO ASISTENCIA DE JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE YBREGISTRO FOTOGRAFICO Y ORGANIZAR LAS ANTERIORES. * PENDIENTE ACTA ENTREGA DE MATERIALES FISICO Y DIGITAL. *PENDIENTE PORTAFOLIO DE APRENDICES AL TERMINAR LA FORMACIÒN. *FISICO REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS DE EXCEL DE SOFIA Y PDF AL CIERRE DE LA FICHA AL TERMINAR LA FORMACIÒN.

2588450 ELABORACIÓN DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS

CUMPLE	NO CUMPLE
* RESPUESTA *DOCUMENTOS DE IDENTIDAD DE CADA ASPIRANTE A LA FORMACIÒN *ARCHIVO PLANO INSCRIPCION *ASISTENCIA A MATRICULA *REPORTE DE APRENDICES MATRICULADOS * PLANEACIÒN *PROYECCIÒN DE AMBIENTES	*FALTA SOLICTUD DE RESPUESTA *PENDIENTE ASISTENCIA DE MATRICULA. *PENDIENTE PROGRMA DE FORMACION. * PENDIENTE LA INDUCCION. *PENDIENTE ACTA DE INDUCCION FISICO Y DIGITAL. * PENDIENTE INSTRUMENTOS DE EVALUACION A APLICAR. *DILIGENCIAR Y EVALUAR PLAN TRABAJO DEL APRENDIZ. * LISTAS DE ASISTENCIA EN FISICO Y DIGITAL COLOCAR FEHAS Y REGISTRO FOTOGRAFICO. * ACTA DE ENTREGA DE MATERIALES FISICO Y DIGITAL. *PENDIENTE PORTAFOLIO DE APRENDICES AL TERMINAR LA FORMACIÒN. *FISICO REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS DE EXCEL DE SOFIA Y PDF AL CIERRE DE LA FICHA AL TERMINAR LA FORMACIÒN.

2617791 PROCESAMIENTO ARTESANAL DERIVADOS DE FRUTAS

CUMPLE	NO CUMPLE
* RESPUESTA *DOCUMENTOS DE IDENTIDAD DE CADA ASPIRANTE A LA FORMACIÒN *ARCHIVO PLANO INSCRIPCION *ASISTENCIA A MATRICULA	*FALTA SOLICTUD DE RESPUESTA *FALTA DOCUMENTOS DE IDENTIDAD. *FALTA EL ARCHIVO PLANO DE INSCRIPCION *ASISTENIA DE MATTRICULA.

*REPORTE DE APRENDICES MATRICULADOS * PLANEACIÒN *PROYECCIÒN DE AMBIENTES	* REPORTE DE APRENDICES MATRICULADOS. *ACTUALIZAR PLANEACION HASTA SEPTIEMBRE *PENDIENTE INDUCCION INSTITUCIOAL. * PENDIENTE ACTA DE INDUCCION FISICO Y DIGITAL. *PENDIENTE EL DESARROLLO CURRICULAR. * CARGAR PLAN TRABAJO DEL APRENDIZ DILIGENIADO Y EVALAUDO. * LISTAS DE ASISTENCIA EN FISICO Y DIGITAL COLOCAR FEHAS Y REGISTRO FOTOGRAFICO. * ACTA DE ENTREGA DE MATERIALES FISICO Y DIGITAL. *PENDIENTE PORTAFOLIO DE APRENDICES AL TERMINAR LA FORMACIÒN. *FISICO REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS DE EXCEL DE SOFIA Y PDF AL CIERRE DE LA FICHA AL TERMINAR LA FORMACIÒN

Quedo atenta a su respuesta

El ùnico modo de hacer un gran trabajo es amar lo que haces. Steven Jobs

Comedidamente,

Luz Marina Báez Gutiérrez
Coordinadora Académica Programas Especiales
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
lmbaez@sena.edu.co
+57(1)6607425 ext: 74014
Cra 11 #13 -13 -Málaga Santander - Colombia
@SENAcomunica www.sena.edu.co

De: Luz Marina Baez Gutierrez
Enviado el: martes, 27 de septiembre de 2022 12:20
Para: Jaime Eduardo Veloza Montanez <jevelozam@sena.edu.co>
CC: Dariany Yaritza Toloza Celis <dytoloza@sena.edu.co>; Myriam Consuelo Florez Florez <mcflorez@sena.edu.co>; Ella Johanna Mendoza Pedraza <ejmendozap@sena.edu.co>
Asunto: Solicitud tramite liquidación contrato y gestión cuenta

Cordial saludo
Estimado Instructor Jaime Eduardo
Programa SER

Comedidamente remito solicitud de gestión de trámite de liquidación contrato y gestión cuenta para lo siguiente se requiere:

1. Tener Actualizada toda la Información en el Drive y contar con la lista de Verificaciòn de cada uno de los portafolio, incluyendo la información de los entregables del programa SER.
2. Haber registrado todos los Juicios evaluativos de las competencias técnicas de las fichas asignadas.
3. Legalizar la comisión anterior
4. Hacer el acta de Evaluaciòn del programa. Según modelo adjunto
5. Enviar Casos Exitosos
6. Enviar Modelos de Negocio de Cada programa
7. Enviar sistematización de línea de negocio Rural.

Atentamente solicito por favor hacer entrega de toda esta información en el menor tiempo posible para

gestión de lo pertinente

El ùnico modo de hacer un gran trabajo es amar lo que haces. Steven Jobs

Comedidamente,

Luz Marina Báez Gutiérrez
Coordinadora Académica Programas Especiales
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
lmbaez@sena.edu.co
+57(1)6607425 ext: 74014
Cra 11 #13 -13 -Málaga Santander - Colombia

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

De:	Luz Marina Baez Gutierrez
A:	Jaime Eduardo Veloza Montanez; Milton Rafael Pulido Umaña; Oscar Bayardo Acero Rangel; Luz Stella Joya Sanchez
Cc:	Myriam Consuelo Florez Florez; Dariany Yaritza Toloza Celis; Lizeth Johana Castellanos Pati&#65533;o
Asunto:	RV: REVISIÒN PORTAFOLIO SER
Fecha:	lunes, 12 de septiembre de 2022 18:58:00
Archivos adjuntos:	image001.png

Cordial Saludo

Estimados Compañeros

Tomando en cuenta la solicitud de presentarse el día de hoy para la verificación de la información para el trámite de las cuentas, y según el reporte del correo que antecede, con extrañeza se observa su inasistencia, lo cual genera retrocesos y atraso en la programación de seguimientos que se tienen desde la supervisión de los contratos.

Siendo así se citan hasta el 20 de septiembre en la jornada de la mañana para la revisión, ya que se cuenta con la agenda copada durante esta semana y solo así se podrá dar tramite a sus cuentas, cuando se garantice que se cuente con la información que soporta la ejecución contractual.

Agradezco dar cumplimiento a la solicitud para el buen funcionamiento de los procesos

El ùnico modo de hacer un gran trabajo es amar lo que haces. Steven Jobs

Comedidamente,

Luz Marina Báez Gutiérrez
Coordinadora Académica Programas Especiales
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
lmbaez@sena.edu.co
+57(1)6607425 ext: 74014
Cra 11 #13 -13 -Málaga Santander - Colombia
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

De: Lizeth Johana Castellanos Pati?o <liz.12.80@hotmail.com>
Enviado el: lunes, 12 de septiembre de 2022 17:54
Para: Luz Marina Baez Gutierrez <lmbaez@sena.edu.co>
Asunto: REVISIÒN PORTAFOLIO SER

Cordial saludo me permito informar la inasistencia de los instructores

Jaime Veloza: revisión incompleta, presenta pendientes en

las fichas revisadas
Milton Pulido
Oscar Bayardo
Luz Stella joya

Carlos Bautista y Edwin Teherán cambiaron para mañana martes con Edgar Elías y Teresa peña que asistieron el día de hoy en los tiempos de los compañeros que no se presentaron a la revisión.

Enviado desde Outlook

De:	Luz Marina Baez Gutierrez
A:	Jaime Eduardo Veloza Montanez
Cc:	Ella Johanna Mendoza Pedraza; Dariany Yaritza Toloza Celis; Myriam Consuelo Florez Florez
Asunto:	Solicitud Requerimiento Evidencias Ejecución Contractual liquidación
Fecha:	jueves, 20 de octubre de 2022 17:08:00
Archivos adjuntos:	image001.png Acta_17_SeguimientoEjecucionContractualJaime.pdf image004.png

---

Buenas tardes

Instructor
Jaime Eduardo Veloza Montañez
Instructor Programa SER
CATA

Cordial saludo Estimado Instructor

Atentamente solicito como Coordinadora y supervisora de su contrato, dar cumplimiento a los compromisos concertaos el 5 de octubre para proceder con la liquidación de su contrato según la reunión sostenida con usted y la dinamizadora del programa SER, según acta 17 que adjunto a este correo, en la cual se definió que a fecha 20 de Octubre se haría la entrega Fisica y digital de toda la documentación que soporta el cumplimiento de las obligaciones contractuales, ya que a la fecha no se soporta ningún avance en el drive. Esto con el Fundamento Jurídico, basada en la ley 1474 del 2021, "ARTÍCULO 84. FACULTADES Y DEBERES DE LOS SUPERVISORES Y LOS INTERVENTORES. La supervisión e interventoría contractual implica el seguimiento al ejercicio del cumplimiento obligacional por la entidad contratante sobre las obligaciones a cargo del contratista. Los interventores y supervisores están facultados para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y serán responsables por mantener informada a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente." Y en el manual de Supervisión institucional.

Siendo Así, solicito muy respetuosamente a más tardar 24 de Octubre realizar las acciones solicitadas y dar respuesta a este correo informado el cargue de la información para la verificación y continuar con el debido proceso de forma tal que con este cumplimiento desde mi rol como Coordinadora y Supervisora pueda dar trámite a lo pertinente para la liquidación de su contrato. De la misma manera se solicita su gestión para proceder con la recolección de firmas del PAZ Y SALVO y el Informe Final de Actividades, como también del Cargue de Su cuenta de Septiembre una vez realice todo lo anterior.

Nota: anexo el acta para soportar lo pendientes y recordar los compromisos e imagen con resumen del acta,

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1- Desarrollar 1 sesión de clase en la ficha 2501118 Emprendimiento en el procesamiento artesanal de derivados de frutas y hortalizas de Enciso para orientar uso de maquinaria. 2- Desarrollar 1 sesión de clase en la ficha 2524286 Emprendimiento en producción de leches fermentadas de San Andres para orientar uso de adictivos. 3- Desarrollar 2 sesión de clase en la ficha 2617791 Emprendimiento en el procesamiento artesanal de derivados de frutas y hortalizas del Espino para asesorar estandarización producto líder. 4- Hacer la entrega física de toda la documentación pendiente de las fichas asignadas. 5- Cargar la información digital en el DRIVE de las 6 fichas asignadas. 6- Hacer Seguimiento Cumplimiento de compromisos	1-2-3-4-5 Jaime Eduardo Veloza 6 Luz Marina Bàez Supervisora de contrato	1- Mes de Septiembre 2- Mes de Septiembre 3- Mes de Septiembre 4- 10 de octubre de 2022 5- 20 de octubre 6- 20 de octubre

Gracias, quedo atenta a su respuesta

El ùnico modo de hacer un gran trabajo es amar lo que haces. Steven Jobs

Comedidamente,

Luz Marina Báez Gutiérrez
Coordinadora Académica Programas Especiales
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
lmbaez@sena.edu.co
+57(1)6607425 ext: 74014
Cra 11 #13 -13 -Málaga Santander - Colombia
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

De:	Luz Marina Baez Gutierrez
A:	Jaime Eduardo Veloza Montanez
Cc:	Dariany Yaritza Toloza Celis; Myriam Consuelo Florez Florez; Ella Johanna Mendoza Pedraza
Asunto:	Solicitud tramite liquidación contrato y gestión cuenta
Fecha:	martes, 27 de septiembre de 2022 12:18:00
Archivos adjuntos:	Modelo_acta_evaluacion_ejecucion_programa_formacion_PDV.docx Modelo_casoExitoso_GC-F-004FormatoPlantillaPresentacionPowerPointV.07 (2) (002).pptx image001.png 2.Sistematización.ppt

Cordial saludo
Estimado Instructor Jaime Eduardo
Programa SER

Comedidamente remito solicitud de gestión de trámite de liquidación contrato y gestión cuenta para lo siguiente se requiere:

1. Tener Actualizada toda la Información en el Drive y contar con la lista de Verificaciòn de cada uno de los portafolio, incluyendo la información de los entregables del programa SER.
2. Haber registrado todos los Juicios evaluativos de las competencias técnicas de las fichas asignadas.
3. Legalizar la comisión anterior
4. Hacer el acta de Evaluaciòn del programa. Según modelo adjunto
5. Enviar Casos Exitosos
6. Enviar Modelos de Negocio de Cada programa
7. Enviar sistematización de línea de negocio Rural.

Atentamente solicito por favor hacer entrega de toda esta información en el menor tiempo posible para gestión de lo pertinente

El ùnico modo de hacer un gran trabajo es amar lo que haces. Steven Jobs

Comedidamente,

Luz Marina Báez Gutiérrez
Coordinadora Académica Programas Especiales
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
lmbaez@sena.edu.co
+57(1)6607425 ext: 74014
Cra 11 #13 -13 -Málaga Santander - Colombia
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

De:	Luz Marina Baez Gutierrez
A:	Jaime Eduardo Veloza Montanez
Cc:	Dariany Yaritza Toloza Celis; Myriam Consuelo Florez Florez; Ella Johanna Mendoza Pedraza
Asunto:	Solicitud tramite liquidación contrato y gestión cuenta
Fecha:	martes, 27 de septiembre de 2022 12:18:00
Archivos adjuntos:	Modelo_acta_evaluacion_ejecucion_programa_formacion_PDV.docx Modelo_casoExitoso_GC-F-004FormatoPlantillaPresentacionPowerPointV.07 (2) (002).pptx image001.png 2.Sistematización.ppt

Cordial saludo
Estimado Instructor Jaime Eduardo
Programa SER

Comedidamente remito solicitud de gestión de trámite de liquidación contrato y gestión cuenta para lo siguiente se requiere:

1. Tener Actualizada toda la Información en el Drive y contar con la lista de Verificaciòn de cada uno de los portafolio, incluyendo la información de los entregables del programa SER.
2. Haber registrado todos los Juicios evaluativos de las competencias técnicas de las fichas asignadas.
3. Legalizar la comisión anterior
4. Hacer el acta de Evaluaciòn del programa. Según modelo adjunto
5. Enviar Casos Exitosos
6. Enviar Modelos de Negocio de Cada programa
7. Enviar sistematización de línea de negocio Rural.

Atentamente solicito por favor hacer entrega de toda esta información en el menor tiempo posible para gestión de lo pertinente

El ùnico modo de hacer un gran trabajo es amar lo que haces. Steven Jobs

Comedidamente,

Luz Marina Báez Gutiérrez
Coordinadora Académica Programas Especiales
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
lmbaez@sena.edu.co
+57(1)6607425 ext: 74014
Cra 11 #13 -13 -Málaga Santander - Colombia
@SENAcomunica
www.sena.edu.co