PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, noviembre de 2022

Señor
WILLIAM ROBAYO TORRES
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3357663 de 2022**.
Coordinador Académico Jornada Mixta CAM
Instructor G-20
Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de noviembre del año 2022.

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.3357663 de 2022**

MARÍA CRISTINA DÍAZ VILLALOBOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.402.193 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total del contrato la suma es de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE. Pesos M/cte. ($40.950.000). El cual estará amparado en el CDP 2922 del 18 de enero del 2022, Dependencia 911770 Centro Agroindustrial del Meta C-3603-1300-14-0- 3603025-02 Adquisición de bienes y servicios – servicios de investigación desarrollo e innovación tecnológica orientados a la competitividad del mercado. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos mensuales iguales por los meses por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) M/CTE cada uno y b) Un último pago correspondiente a los quince (15) días del mes de diciembre de 2022 por un valor de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($1.950.000). M/CTE

Plazo: 10 meses y 15 días de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles, modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad

del programa TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Aplico los protocolos de bioseguridad en los ambientes de formacion	Uso el tapabocas, lavado de manos, alcohol y gel antibacterial
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	realice seguimiento de etapa productiva de la ficha: -2340832: Tco en Cultivos Agrícolas. Y formación en la ficha 2555584 Operario en el manejo del cultivo de Cannabis para uso medicinal e industrial, y la ficha 2528151, Tco cyc palma 2558893.	Inicio de la formación según programación de la ficha asignada por el coordinador en el mes de objeto de cobro, noviembre 2022
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No he sido llamado a participar en diseños y desarrollo curricular.	No es ejecutada la participacion para el mes de noviembre 2022 .
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto de cobro realice seguimiento a etapa productiva con la ficha asignada a mi cargo.	Listados de asistencia.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los	En el mes objeto de cobro ejecuto seguimiento a etapa productiva a la ficha ficha 2340832. Y	Listado de asistencia y Se soporta en plataforma Territorium

	programas del área temática objeto del contrato.	formación en la ficha 2555584 Operario en el manejo del cultivo de Cannabis para uso medicinal e industrial, y la ficha 2528151 Tco aprovechamiento de caucho natural y la ficha 2558893 Técnico cyc palma.	
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante el mes objeto de cobro aplico estrategias didácticas, seguimiento y evaluación al proceso de conformidad con los lineamientos de la FPI.	Listados de asistencia y Se soporta en plataforma Territorium
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	En el mes objeto de cobro no se solicita participación en proyectos de Investigación.	No se presenta evidencia, porque no se necesita participar en los proyectos de investigación
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto de cobro no se emite juicios de evaluación ficha 2340832, se hizo seguimiento a etapa productiva.	Listados de asistencia.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención
	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el	En el mes objeto de cobro se realiza el	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM

10	sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	seguimiento y verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas que están en etapa productiva.	SENA, según las fichas correspondientes
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes objeto de cobro no se solicita la participación para procesos de selección o diseño de talleres e instrumentos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Socializar con los aprendices el reglamento SENA, se aplica el acuerdo 0007 del 30 de abril de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA).	Respeto con los demás y apoyo en el cumplimiento actual del proceso de formación.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En el mes objeto de cobro no se solicita apoyo para la gestión de registros calificados en los programas de formación tecnológica.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.

14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el mes objeto de cobro se realiza la gestión académica y administrativa con los formatos e instructivos actualizados dentro del sistema de calidad de la entidad, así mismo se realiza curso de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo.	Certifiación SST vigente año 2022.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En el mes objeto de cobro no se solicita apoyo para la promoción del portafolio de servicios.	En el mes objeto de cobro se desarrolla obligación en mención por medios virtuales
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En el mes objeto de cobro se continua con el seguimiento a etapa practica de la ficha No: 2340832	Listado de asistencia.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	En el mes objeto de cobro se aplican la formación presencial, utilizando metodologías didácticas con el fin de evitar o disminuir la deserción de los aprendices matriculados.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, para las fichas correspondientes
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y	En el mes objeto de cobro no se asignan bienes a mi cargo.	En el mes objeto de cobro no se asignan bienes a mi cargo.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al	Certificado de NCL "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS" nivel avanzado	Certificado a nombre de María Cristina Díaz Villalobos el cual se puede descargar de la página https://certificados.sena.edu.co/ con el número de documento:40402193

	proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 202.		
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En el mes objeto de cobro según obligación contractual, se acompañó y asesoró a los aprendices de la importancia de participar en las actividades planeadas por el equipo de Bienestar del Aprendiz.	En el mes objeto de cobro según obligación contractual, se acompañó y asesoró a los aprendices de la importancia de participar en las actividades planeadas por el equipo de Bienestar del Aprendiz.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	En el periodo objeto de cobro realizo desplazamiento a los municipios de conformidad con la asignación de fichas según la programación académica.	En el mes objeto de cobro se desarrolla obligación en mención.
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales.	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo.	Reporte de eventos en el aplicativo SofiaPlus y subido al onedrive del correo sena
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA	Desarrollo mis obligaciones con respeto, honestidad, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad, y lealtad	No registre llamado de atención por el coordinador académico y supervisor del contrato
	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del	Se reporta el pago oportuno del mes correspondiente de los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en	Planilla y recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, expedido por compensar mi planilla No 1049299201 correspondiente

25	19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales	pensión. A demás de lo anterior se entrega la totalidad de certificaciones requeridas para el perfeccionamiento del contrato acreditando afiliación al sistema de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos profesionales.	al mes de octubre del año 2022
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	En el periodo objeto de cobro se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA.	Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados.
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	En el periodo objeto de cobro no se solicita apoyo por parte del supervisor y/o Ordenador del Gasto.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Durante el periodo objeto de pago no se solicita apoyo para la evaluación técnica y económica de propuestas Presentadas al CAM dentro de los procesos de contratación.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto	Para el periodo objeto de pago no se designa supervisión de contratos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se realizan y se presentan en las fechas establecidas los informes respectivos para el mes objeto de cobro.	Informe mensual que corresponde al mes de noviembre 2022.
	Asistir a las reuniones presenciales que programe el	Cumplimento a las reuniones programadas	Reunión presencial en el Centro Agroindustrial del

31	ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	por el supervisor del contrato en el presente mes.	Meta el día 22 de noviembre de 2022.
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Atención oportuna a: llamadas, mensajes via WhatsApp, correos eléctricos.	Respuesta a Grupo de WhatsApp y correos.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1049299201 expedida por pago Simple correspondiente al mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



MARÍA CRISTINA DÍAZ VILLALOBOS
Contratista
C.C. No.40.402.193

Recibí a satisfacción:



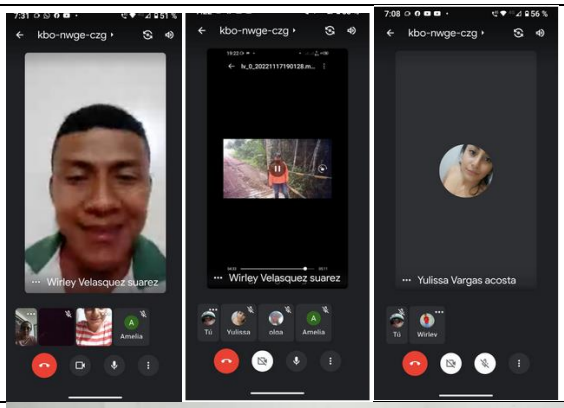
Firma
WILLIAM ROBAYO TORRES
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.3357663 de 2022
Instructor G-20
Coordinador Académico Jornada Mixta

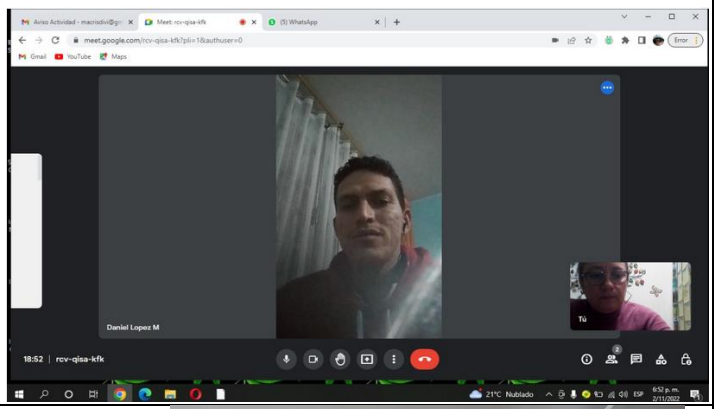
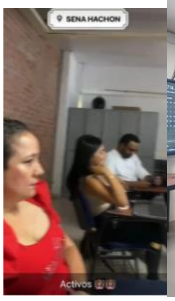
EVIDENCIAS FORMACIÓN NOVIEMBRE 2022

Centro Agroindustrial del Meta sede Hachón

Instructora: María Cristina Díaz Villalobos

Competencia	Ficha	Evidencia
Cosechar el producto.	2555584 OPERARIO EN EL MANEJO DEL CULTIVO DE CANNABIS PARA USO MEDICINAL E INDUSTRIAL.	

		 
Promover la interacción idónea.	2528151 tco en APROVECHAMIENTO Y BENEFICIO DEL CAUCHO.	
Promover la interacción idónea.	2558893 tco CULTIVO Y COSECHA DE PALMA.	

		
Seguimiento etapa Práctica.	2340832 tco en CULTIVOS AGRÍCOLAS.	 
Actividades realizadas por la coordinación jornada Mixta.		 

Evento Bienestar del Aprendiz.		

siga

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Ibagué 02-11-22 HORA INICIO: 2:00 HORA FINAL: 6:00pm

OBJETIVO/TEMA: Formación

NOMBRE/CURSO: Operación Manejo del cult. de Cannab FICHA: 2555584

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Oscar Izquierdo	1006337909		Colkannab	oi38101@gmail.com	3133097	
2	Juan Figueroa G.	1007186505	O. cultivo	Colkannab	juanc.figueroa@gmail.com	316306	
3	[illegible]	1110177083	O. Mantenimiento	Colkannab	williamtorres@[illegible]	3023156	
4	Juan David Cortes	1.118552	Analista SIG	colkannab	Juandcortes@[illegible]	3203	
5	Hilder Bayron Robayo	1125472552	OP. Cultivo	COLKANNAB	hbayronayro@gmail.com	3109552425	
6	Camilo Gonzalez	1121928292	A. Ambiental	COLKANNAB	camilo.[illegible]@gmail.com	3[illegible]	
7	Jorge Cifuentes	1019123524	O. Cultivo	ColkanAB	Cifuentesjorgeingsig@gmail.com	3197	
8	Ivan Jimenez	79978[illegible]	O. Cultivo	Colkannab	Ivanbiotecnologo@gmail.com	3017	
9	ALEX NORBEY GOMEZ	1120266515	O. CULTIVO	Colkannab	agrocolexgomez@gmail.com	3222	
10	Ivan Barragan D.	1121867[illegible]	S. Cultivo	Colkannab	labarraganz@[illegible]	320	
11	Lara Rodriguez	1019234083	Analista Calidad	Colkannab	lrodriguez@colkannab.com	3212	
12	Jhon Angarita Barrera	1049619486	O. Cultivo	colkannab	jhonangarita24cl@[illegible]	3115	
13	JOSÉ MAURICIO MURCIA	1127942776	OP Lider	Colkannab	MAURICIOSETI1029@GMAIL	300	
14	WILLIAM J. ALEAN	80.040.391	D. CULTIVO.	COLKANNAB.	walleana@colkannab.com	3186	
15	Daniel A. Carrillo	1121885792	O. Cultivo	COLKANNAB.	danielleocamilo@gmail.com	3208	
16	Emanuel Blandon	1127942775	O. Cultivo	Colkannab	manuelblandon27@[illegible]	301	
17	Edwin Esteban Reyes	1121889054	Op.cultivo	Colkannab	edwin.reyes@[illegible]	314	
	Asesoria Cultivo Dav						
	CC. 40402.193						

Escaneado con CamScanner

siga

Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Neiva 03.11.22 HORA INICIO: 2:00 HORA FINAL: 6:00p.m

OBJETIVO/TEMA: formacion

NOMBRE/CURSO: Operario del Manejo del cultivo de Cannabis FICHA: 2555584

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Oscar Izquierdo	1006737909		Colkannab	oi38101@gmail.com	3133097468	
2	Juan Figueroa G.	1007186505	O. cultivo	Colkannab	juancfigueroa@gmail.com	3163064886	
3	[illegible]	1110177083	O. Mantenimiento	Colkannab	[illegible]	3023153631	
4	Juan David Cortes	1.118552[illegible]	Analista SST	colkannab	Juandcortesc@[illegible]	320[illegible]	
5	Hulder Bayron Reyes	1125472552	OP. Cultivo	COLKANNAB	hbayronreyes@gmail.com	3109552423	
6	Camilo Gonzalez	1121928292	A. Ambiental	COLKANNAB	camilo.cg91@gmail.com	3028502360	
7	Jorge Cifuentes	1019123524	O. Cultivo	ColkanAB	Cifuentesjorgeg596@gmail.com	3197546842	
8	Ivan Jimenez	79978647	O. Cultivo	Colkannab	Ivanbertecnologo@gmail.com	5491301712740	
9	ALEX NORBEY GOMEZ	1120266515	O. Cultivo	Colkannab	agroalexgomez@gmail.com	3222044082	
10	Iván Barragan D.	1121867422	S. Cultivo	Colkannab	ivanbarragan22@hotmail.com	3204852[illegible]	
11	Lara Rodriguez	1049734083	Analista Calidad	Colkannab	lrodriguez@colkannab.com	3212244025	
12	Jhon Angarita Correa	1049619460	O. Cultivo	colkannab	jhonangarita24cl@gmail.com	3115031760	
13	José Mauricio Murcia	1127942776	OP Lider	Colkannab	Mauriciosetiva29@gmail.com	3208[illegible]	
14	William J. Alean	80040391	D. CULTIVO.	COLKANNAB.	walleon@colkannab.com	3186304710	
15	Daniel J. Carrillo	1121885792	O. Cultivo	COLKANNAB.	danielleocamilo@gmail.com	3208558112	
16	Emanuel Blandon	1127942778	O. Cultivo	Colkannab	manuelblandon29@[illegible]	3[illegible]	
17	Edwin Esteban Reyes	1121884054	Op cultivo	Colkannab	edwin.reyes@[illegible]	3148822261	

Melissa Castaño Duque
CC. 40.402.193

Escaneado con CamScanner

siga
Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: ACACIAS 04/11/22 HORA INICIO: 6:00 HORA FINAL: 9:00 p.m.

OBJETIVO/TEMA: FORMACION

NOMBRE/CURSO: TCO CYC PALMA FICHA: 2558893

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Paola Arios Acuña	1.122.121443	Aprendiz	Sena.	Sarita14889@mail.com	3124947321	
2	Maria cecilia rodriguez	1122131043	Aprendiz	SENA	rodriguezcecilia@gmail	3134020	
3	Yeimin. silva	1122140674	Aprendiz	Sena	Yeiminsilva97@gmail.com	3229620288	
4	Tatiana Alvarez	1122865528	Aprendiz	Sena	Tatianaarez2026@gmail.com	3259228013	
5	David Rivera	1122129379	Aprendiz	Sena	David Rivera	3185749332	
6	Camilo castillo	1122351833	Aprendiz	Sena	— // — //	3165028114	
7	Mayerli Vargas	1122146233	Aprendiz	Sena	Mayerly Vargas	3183586074	Mayerly.
8	Sara Castillón	1000189238	Aprendiz	Sena	scastillon0716@gmail	3006523060	
9	Paula Martinez	1122116210	Aprendiz	Sena	pvillavellen999@g.	3226159000	
10	Jazmin	1122133782	Aprendiz	SENA	Jazmin	3006749499	Jazmin.
11	Daniel Sotelo	1094085194	Aprendiz	SENA	DANIEL SOTELO	3117036893	
12	Enrique Murzuno	1006870964	Aprendiz	SENA	Enrique	3227149422	
13	SILENE BERMUDEZ	1122111145	APRENDIZ	SENA	Silenebermudez@gmail.com	3212755758	SILENE
14	Edilberto Escalaya	1122114557	Aprendiz	Sena	Edilberto escalaya Vasquez@gmail	3142311485	Edilberto E.
	Yeimin Castillo						
	cc 40.402.193						

Escaneado con CamScanner

siga

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: V/cio 30.11.22 HORA INICIO: 2.00 HORA FINAL: 6:00 p.m.

OBJETIVO/TEMA: formacion Comp COSECHA

NOMBRE/CURSO: Op. en el Manejo del cult. de Cannabis FICHA: 2555584

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Juan Figueroa	1007186505	O. cultivo	Colkannab	Juanchi.figueroa@gmail.com	3163668986	
2	Camilo González	1121928292	A. ambiental	ColKaNNAb	camilo.c9912@gmail.com	3015504320	González
3	Wilberton Figueroa G	1102117023	OP. Mantenimiento	ColKannAb	wilberton19@gmail.com	3227157631	W. Figueroa
4	JUAN DAVID CORREA	1.118552886	A. SST	COLKANNAB	JCORREA286@hotmail.com	3203788	
5	Jorge Cifuentes	1019123524	O. Cultivo	Colkannab	CifuentesJorge@gmail.com	3197546	
6	William Javier Ortiz	80090391	O. Cultivo	Colkannab	ingwjaleon@gmail.com	3186304110	
7	Alex Gomez N.	1120566515	O. Cultivo	Colkannab	alejandro.gomez@gmail.com	3227	
8	Juan Alonso Jimenez	74 CA 8.891	O. cultivo	Colkannab	juanbroten@yahoo.com	3147243405	
9	Bayron Robayo R.	1.125 932 552	OP. cultivo	COLKANNAB	Hbayronayo@gmail.com	3209551925	
10	Iván Barragán	112 B 62462	Se Cultivo	Colkannab	Labarragan@Colkannab.com	3248	
11	Mauricio Murcia L.	1121942786	OP Lider	Colkannab	mauricioSATNO29@hotmail		
12	Laura Daniela Rodriguez	1017284083	Analista Calidad	Colkannab	Lrodriguez@colkannab.com	3202	laurarodriguez
13	Esteban Reyes A.	1128884054	S. cultivo	Colkannab	edwin.reyes@unilibre.edu.co	3114	E. Reyes
	Mauricio Cortes Diaz C.C. 40.402.193						

Escaneado con CamScanner

sigla
Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: V/cio 09.11.22 HORA INICIO: 2:00 HORA FINAL: 6:00p.m

OBJETIVO/TEMA: FORMACION

NOMBRE/CURSO: Op. en el Manejo del aut. de Cannab FICHA: 2555584

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Juan David Correo	1.118552816	Analista SST	Colkannab	Jcorreo67@colkannab.com	3203758948	
2	Juan Figueroa.	1007186905	O. cultivo	Colkannab.	Juancfiriguaa@gmail.	3163668446	
3	Willington Figueroa	1101182027	Op Mantenimiento	colkannab	willifiguera2020@gmail.com	3223153631	
4	Camilo Gonzalez h.	1121978292	A. ambiental	Colkannab	Camilo.c9911@gmail.com	3058804360	
5	Emanuel Blandon O.	1121982735	O. Cultivo	Colkannab	manuelblandon77 albalma	3	
6	Julian Lucumi U	7	Cultivo	Colkannab			
7	Esteban Reyes	1121884054	S. cultivo	Colkannab			
8	Alex Correa U.	1120366515	Op Cultivo.	Colkannab			
9	Laura Rodriguez	1017223483	A Calidad	Colkannab			
10	Ivan Barragan	1121804467	S. Cultivo	Colkannab			

Marina Cuellar
CC. 40.402.193

Escaneado con CamScanner

siga

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 10.11.22 Villavicencio

OBJETIVO/TEMA: formación

HORA INICIO: 2:00 HORA FINAL: 6:00 p.m

NOMBRE/CURSO: Op. en el Manejo del cult. de Cannabis FICHA: 2555584

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Oscar Izquierdo	1006737909		Colkannab	oi3810l@gmail.com	313	
2	Juan Firigua G.	1007186505	O. cultivo	Colkannab	juanc firigua@gmail.	316	
3	[illegible]	1110[illegible]	O. Mantenimiento	Colkannab	[illegible]	310	
4	Juan David Cortes	1.1[illegible]	Analista de SST	colkannab	Juandcortesc@[illegible]	3[illegible]	
5	Hilder Bayron Robayo	1125473552	OP. Cultivo	COLKANNAB	hbayronayro@gmail.	3109552423	
6	Camilo Gonzalez	1121928292	A. Ambiental	COLKANNAB	camilo.cgg1@gmail.com	3038502300	
7	Jorge Cifuentes	1019123524	O. Cultivo	ColkanAB	Cifuentesjorgeans96@gmail	3197540[illegible]	
8	Ivan Jimenez	7997[illegible]	O. Cultivo	Colkannab	Ivanbiotecnology@gmail	1[illegible]	
9	ALEX NORBEY CANEZ	1120266515	O. Cultivo	Colkannab	agrocalegomez@gmail.com	322	
10	Ivan Barragan D.	1121[illegible]	S. Cultivo	Colkannab	ivbaganagan2@[illegible]	320	
11	Lara Rodriguez	1019234083	Analista Calidad	Colkannab	lrodriguez@colkannab.com	321	
12	Jhon Angarita Barrera	1049619466	O. cultivo	colkannab	jhoncangarita24cl@gmail	3115	
13	José Mauricio Muñoz	1121942776	OP Lider	Colkannab	MAURICIOSETTI1929@GMAIL	320	
14	WILLIAM J. ALEAN	80040391	D. CULTIVO.	COLKANNAB.	jualleanr@colkannab.com	3186	
15	Daniel J. Carrillo	1121885[illegible]	O. Cultivo	COLKANNAB.	danielleocarrillo@gmail.com	3205	
16	Emanuel Blandon	1121[illegible]	O. Cultivo	Colkannab	manuelblandon29@[illegible]	3[illegible]	
17	Edwin Esteban Reyes	1121[illegible]	Op. cultivo	Colkannab	edwin.reyes@[illegible]	3148[illegible]	

Mauricio Cuellar Parra

CC. 1040219393 VLC

Escaneado con CamScanner

siga
Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Acacías 11/11/22 HORA INICIO: 6:00 HORA FINAL: 9:00 pm

OBJETIVO/TEMA: Formación

NOMBRE/CURSO: C y C. PALMA FICHA: 2558893

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Paola Arios Acuña	1.122.121443	Aprendiz	Sena.	Sarita148899@mail.com	3124594324	Paola Arios
2	Maria cecilia rodriguez	1.122.131043	Aprendiz	SENA	rodriguezcecilia15@gmail	3134920000	Maria rodriguez
3	Yuliana silva	1122140679	Aprendiz	Sena	Yulisilva9765@gmail.com	3229620280	Yuliana silva
4	Tatiana Alvarez	1122865218	APRENDIZ	SENA	Jacolarez2206@gmail.com	3259220318	tatiana
5	David Rivera	1122729379	Aprendiz	Sena	David Rivera	3185742332	
6	Camila castillo	1122351473	Aprendiz	Sena	-- // -- // --	3165086124	
7	Mayerli Vargas	1122146223	Aprendiz	Sena	Mayerly Vargas	3183586074	Mayerly
8	Sara Castillón	1000189238	Aprendiz	Sena	scastillon07@gmail	3006230660	
9	Paula Martinez	1122116210	Aprendiz	Sena	pallbullen9999@g.	3226159000	
10	Jazmin	1122133782	aprendiz	SENA	Jazmin	3005409499	Jazmin
11	Daniel Sotelo	1094259741	Aprendiz	SENA	DANIEL S.	3117036893	
12	Enrique Murcia	1006870401	Aprendiz	SENA	Enrique	3227694222	
13	SILENE BERMUDEZ	1122111115	APRENDIZ	SENA	silenebermudez@hotmail	3222435185	SILENE
14	Edilberto Escamilla	1122145557	Aprendiz	Sena	Edilberto escamilla1@gmail	3142311785	Edilberto E.

Escaneado con CamScanner

siga
Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 15/11/22 V/ Cw HORA INICIO: 2:00 HORA FINAL: 6:00 pm

OBJETIVO/TEMA: formación

NOMBRE/CURSO: Op. en el Manejo del cult. de Cannt FICHA: 2555584

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Juan Figueroa	1007186505	O. cultivo	Colkannab	Juanfigueroa@gmail.com	3163068806	
2	Camilo González	1121928292	A. ambiental	ColKANNAb	camilo.cg912@gmail.com	3006501420	González
3	Wilberton Figueroa G	1102017023	OP. Mantenimiento	ColKannaB	wilberton1[illegible]@gmail.com	3227153631	W. Figueroa
4	JUAN DAVID CORREA	1.118552876	A. SST	COLKANNAB	JCORREA26@hotmail.com	3203788[illegible]	
5	Jorge Cifuentes	1019123524	O. Cultivo	Colkannab	Cifuentesjorge[illegible]	3197546[illegible]	
6	William Javier Nieto	80090391	D. Cultivo	Colkannab	ingwjalean@gmail.com	318E30[illegible]10	
7	Alex Gomez N.	1120366515	O. Cultivo	Colkannab	dgjd.alex[illegible]@gmail.com	3227[illegible]	
8	Juan Alonso Jimenez	74[illegible]891	O. Cultivo	Colkannab	juanbrotherdiego1@gmail.com	3004[illegible]	Juan
9	Bayron Lobayo R.	1123 932 552	OP. cultivo	COLKANNAB	Hbayronagro@gmail.com	3207551925	
10	Johan Barragan	1121864[illegible]	So Cultivo	Colkannab	Labarraganacolkannab	3208[illegible]	
11	Mauricio Murcia L.	1121942776	OP Lider	ColKannab	MAURICIOSATIVA29@[illegible]		
12	Laura Daniela Rodriguez	1017284083	Analista Calidad	Colkannab	Lrodriguez@colkannab.com	3212[illegible]4985	Laura Rodriguez
13	Esteban Reyes A.	1121884054	S. cultivo	Colkannab	esteban.reyes@unillanos.edu.co	3114980220	E. Reyes

Maria Cristina Bonilla
CC. 40.402.193 N/ins.

Escaneado con CamScanner

siga

De Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 16.11.22 Villavicencio

OBJETIVO/TEMA: Formacion

HORA INICIO: 2:00 HORA FINAL: 6:00 pm

NOMBRE/CURSO: Operario Manejo del Cult. de Cannabis

FICHA: 2555584

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Oscar Izquierdo	1006737909		colkannab	oi3810l@gmail.com	3153097	
2	Juan Arteaga G.	1007186505	O. cultivo	Colkannab	juanc.arteaga@gmail.	316306	
3	[illegible]	1110177083	O. Mantenimiento	Colkannab	[illegible]	3023153	
4	Juan David Cortes	1.118552	Analista de SST	colkannab	[illegible]	32035	
5	Hilder Bayron Robayo	1125472552	OP. Cultivo	COLKANNAB	hbayronayro@gmail.	3109552	
6	Camilo Gonzalez	1121928292	A. Ambiental	COLKANNAB	camilo.cgg12@gmail.com	3008502	
7	Jorge Cifuentes	1019123524	O. Cultivo	ColkanAB	Cifuentesjorgeng96@gmail	3197541	
8	Ivan Jimenez	7997	O. Cultivo	Colkannab	Ivanbiotecnology@gmail	3043017	
9	ALEX NORBEY CONEZ	1120266515	O. CULTIVO	Colkannab	agroalexgomez@gmail.com	3222046	
10	Ivan Barragan D.	1121867422	S. Cultivo	Colkannab	ivanbarragan22@hotmail.com	3208526	
11	Cara Rodriguez	LC4723	Analista Calidad	Colkannab	lrodriguez@colkannab.com	3212244	
12	Jhon Angarita Barrera	1049614486	O. cultivo	colkannab	jhoncingarita24cl@gmail	3115031	
13	José Mauricio Murcia	1127942776	OP Lider	Colkannab	MAURICIOSETTI1929@GMAIL	300	
14	WILLIAM J. ALEAN	80.040.371	D. CULTIVO	COLKANNAB	wjalleam@colkannab.com	3166304	
15	Daniel A. Carrillo	1121885192	O. Cultivo	COLKANNAB.	danielleocamilo@gmail.com	3208558	
16	Emanuel Blandon	1121942778	O. Cultivo	ColkANNAB	manuelblandon27@hotmail	3206	
17	Edwin Esteban Reyes	1121884054	Op.cultivo	Colkannab	edwin.reyescamilo@hotmail	3148	

Edwin Esteban Reyes
CC 1121884054

Escaneado con CamScanner

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: V/cio 17.11.22 HORA INICIO: 2:00 HORA FINAL: 6:00 p.m.

OBJETIVO/TEMA: Formacion

NOMBRE/CURSO: Operen el Manejo del Cult. de Cannabis FICHA: 2555584

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Juan David Correa	1.118552816	Analista SST	Colkannab	Jcorreo67@colkannab	3203	
2	Juan Figueroa.	1007196905	O. cultivo	Colkannab.	Juanfigueroa@gmail	316	
3	Willington Figueroa	1110178027	Op Mantenimiento	Colkannab		322	
4	Camilo Gonzalez h.	1121928298	A. ambiental	Colkannab	Camilo.c911@gmail.com	3058	Camilo G.
5	Emanuel Blandon O.	1121902335	O. Cultivo	Colkannab		3	
6	Julian Lucumi V.	7191855491	O. cultivo	Colkannab		3	
7	Esteban Reyes	1121884054	S. cultivo	Colkannab.		31	
8	Alex. Correa V.	1120366515	Op. Cultivo.	Colkannab		3	
9	Laura Rodriguez	1017234183	A. Calidad	Colkannab	Lrodriguez@colkannab.com		
10	Juan Barragan	1121804427	S. Cultivo	Colkannab		3	
	Yeimin Cultura Diaz CC. 40.402.193						

Escaneado con CamScanner

siga

Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Acacías 18/11/22 HORA INICIO: 6:00 HORA FINAL: 9:00 p.m

OBJETIVO/TEMA: formación

NOMBRE/CURSO: TCO C4C PALMA FICHA: 2558893

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Paola Arias Acuña	1.122.172.493	Aprendiz	Sena.	Sarita14@gmail.com	3124944321	Paola Arias
2	Maria cecilia rodriguez	1.122.131.043	Aprendiz	SENA	rodriguezcecilia@gmail	3134	Maria rodriguez
3	Yuranny silva	1122140679	Aprendiz	Sena	Yaliv1129765@gmail.com	3229	Yuranny silva
4	Tatiana Alvarez	1122	APRENDIZ	Sena	Tatiana@gmail.com	3209	tatiana
5	David Rivera	1122	Aprendiz	Sena	David Rivera	3145	
6	Camilo castillo	1122	Aprendiz	Sena	//	3165	
7	Mayerli Vargas	1122	Aprendiz	Sena	MAYERLI VARGAS	3163	Mayerly.
8	Sara Castrillón	1000	Aprendiz	Sena	scastrillon@gmail	3036	
9	Paula Martinez	1122	Aprendiz	Sena	pvillavicencio	3126	
10	Jazmin	1122	aprendiz	SENA	Jazmin	3007	Jazmin.
11	Daniel Sotelo	1049	Aprendiz	SENA	Daniel S.	3117	
12	Enrique Murcia	1006	Aprendiz	SENA	Enrique M.	3227	
13	SIENEBEAMUNES	1122	APRENDIZ	SENA		3227	SIENES
14	Edilberto Escalaya	1122	Aprendiz	Sena	Edilberto escalaya	3142	Edilberto E.

Melissa Cristina Diaz
CC. 40.402.193

Escaneado con CamScanner

sigla

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 21.11.22 Villavicencio HORA INICIO: 2:00 HORA FINAL: 6:00 p.m.

OBJETIVO/TEMA: FORMACIÓN

NOMBRE/CURSO: OPERENEL MANEJ DEL CULTIVO CANNABIS FICHA: 2555584

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Juan David Correo	1.118552876	Analista SST	Colkannab	Jcorreo67@colkannab	3203758458	
2	Juan Firiguez.	1009186905	O. cultivo	Colkannab.	Juancfiriguez@gmail	316 3068996	
3	Willington firiguez	1101182027	Op tratamiento	colkannab	willfiriguez@gmail.com	3223153611	
4	Camilo Gonzáleth	1122498292	A. ambiental	Colkannab	Camilo.c777@gmail.com	3058804360	
5	Emanuel Blandon O.	1121982375	O. Cultivo	Colkannab	manuelblandon77 albatros	3	
6	Julián Lucuara U	7[illegible]54	Cultivo	Colkannab			
7	Esteban Reyes	1121884059	S. cultivo	Colkannab.		3117	
8	Alex Correa U.	1120366515	Op Cultivo	Colkannab	agroalexgomez@gmail.com	3114	
9	Laura Rodriguez	1017231183	A Calidad	Colkannab	Lrodriguez@colkannab.com		
10	Juan Barragan	1121[illegible]	S. Cultivo	Colkannab		320	

Escaneado con CamScanner

siga

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: V/cio 22/11/22

OBJETIVO/TEMA: formación comp. cosecha HORA INICIO: 2:00 HORA FINAL: 6:00 pm

NOMBRE/CURSO: OPER. MANEJO DEL CULT. DE CANNABIS FICHA: 2555584

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Camilo González	1121928792	A. ambiental	SENA	Ambiental@colkannab.com	3058504320	Camilo G.
2	Jhan Firiguca	1007186505	O. cultivo	SENA	JhanCfiriguca@gmail.com	3163668886	
3	Cristhian Palzon	1072457478	O cultivo	Sena	CPalzon@misena.edu.co	3124576947	Cristhian Palzon
4	Oscar Izquierdo	1006737909	O. Cultivo	Sena	oi5810@gmail.com	3133097448	
5	Jhon Alberto Jimenez	79978841	O. Cultivo	SENA	jeanbiotecnologo4@gmail.com	3017274405	
6	Willington Firiguca G.	1116117023	O. Mantenimiento	Sena	willfiriguca2021@gmail.com	3223153631	W. Firiguca
7	Esteban Reyes A.	1128890854	Op. Cultivo	Sena	edwin.reyes@milagrosedu.co	3114902221	Esteban Reyes A.
8	Jorge Cifuentes V	1019123524	O. Cultivo	SENA	Cifuentes.jorgeamsa@gmail	3197546966	
9	Juan David Correa	1.118552846	Aux. SST	SENA	Juandcorrea28@hotmail	3205358	
10	Bayron Robayo Rodriguez	1125472552	Op. Cultivo	Sena	bbayronayro@gmail.com	3109552413	
11	Jhon Angarita Correa	1049614460	O. cultivo	Sena	jhonangarita28ci@gmail.com	7115051760	Jhon Angarita Correa
12	Ivan Barragan	1121867427	Supervisor	Sena	labarragan220@hotmail.com	3204852258	
13	William Javier Alean	80040391	DIRECTOR CULTIVO	SENA	walleanr@colkannab.com	3186304710	
14	Daniel J. Carrillo	1128855192	Operario Cultivo.	SENA	danielecarrillo@gmail.com	3208552112	
15	Laura Daniela Rodriguez	1017234033	Analista. Calidad	SENA	lrodriguez@colkannab.com	3212244025	
16	Mauricio Murcia Reyes	1122942876	Operario Lider	Sena	Mauricioactivo29@hotmail	3228089353	
17	Enmanuel Blandon O.	1122442775	O. Cultivo	Sena	Manuelblandon77@hotmail	3026	
18	Alex Yobanol Gomez N	1120366515	O. Cultivo	SENA	ajyo.alexgomez@gmail.com	3217204081	

Mauricio Murcia Reyes
CC. 40.402.193

Escaneado con CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA CRISTINA DIAZ VILLALOBOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2555584 - MANEJO DEL CULTIVO DE CANNABIS PARA USO MEDICINAL E INDUSTRIAL..

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar plagas según manuales técnicos y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401110-01 PREPARAR LOS RECURSOS PARA LA COSECHA DE CANNABIS PARA USO MEDICINAL E INDUSTRIAL SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

270401110-02 REALIZAR LA COSECHA DE CANNABIS PARA USO MEDICINAL E INDUSTRIAL TENIENDO EN CUENTA CRITERIO TÉCNICO, PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

270401110-03 VERIFICAR LAS ACTIVIDADES DE COSECHA DE CANNABIS PARA USO MEDICINAL E INDUSTRIAL ACORDE CON CRITERIO TÉCNICO Y USO FINAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar labores culturales según procedimientos técnicos y buenas prácticas agrícolas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	112,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2528151 - APROVECHAMIENTO Y BENEFICIO DEL CULTIVO DEL CAUCHO NATURAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	BENEFICIAR EL LÁTEX, LOS COÁGULOS Y EL RIPIO, PARA OBTENER CAUCHO NATURAL TÉCNICAMENTE ESPECIFICADO (TSR).
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EXTRAER LÁTEX DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS DEFINIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR MATERIA PRIMA CON CRITERIOS DE CALIDAD DE ACUERDO AL PROCESO IMPLEMENTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2558893 - CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR FERTILIZANTES DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS Y TÉCNICAS REQUERIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR RACIMOS DE PALMA DE ACEITE ADULTA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR RACIMOS DE PALMA DE ACEITE JOVEN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR EL ESTADO DE SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR LA PRESENCIA DE INSECTOS, PLAGAS Y PATÓGENOS MINIMIZANDO RIESGOS DE IMPACTO AMBIENTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR LAS ÁREAS DEL CULTIVO CON BASE EN LAS VARIABLES DE CRECIMIENTO, DESARROLLO Y PRODUCCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MUESTREAR PALMAS Y SUELOS, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PODAR LAS PALMAS, CUMPLIENDO CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL DE PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LABORES CULTURALES CON LAS TÉCNICAS REQUERIDAS POR EL CULTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECOLECTAR Y ACOPIAR RACIMOS Y FRUTOS SUELTOS DE PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR EL BALANCE HÍDRICO DEL CULTIVO CON LOS SISTEMAS Y TÉCNICAS REQUERIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR LAS POBLACIONES DE PLAGAS MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE CONTROLADORES BIOLÓGICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DEL CULTIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MARIA CRISTINA DIAZ VILLALOBOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL ETAPA CONTRACTUAL
FORMATOINFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 10 de 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro Agroindustrial del Meta
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	William Robayo Torres
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3357663
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en los diferentes niveles y modalidades de formación profesional integral de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.
VALOR:	Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($40.950.000)
CONTRATISTA:	María Cristina Díaz Villalobos
NIT:	40.402.193
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Jurisdicción del Centro Agroindustrial del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	01 de febrero 2022
FECHA DE INICIO:	01 de febrero 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Siete (07) meses y diez (10) días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	VEINTIOCHO MILLONES SEIS CIENTOS MIL PESOS MCTE ($28.600.000)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($40.950.000)
PRÓRROGA No:	**N° 1: 47 Días** **N° 2: 48 Días**
ADICIÓN No. :	**N° 1: SEIS MILLONES CIENTO DIEZ MIL PESOS MCTE ($6.110.000)** **N° 2: SEIS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS MCTE ($6.240.000)**
SUSPENSIÓN No. :	**N/a**
FORMA DE PAGO:	Mensual

OBLIGACIONES:

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes	Aplico los protocolos de bioseguridad en los ambientes de formación	Uso el tapabocas, lavado de manos, alcohol y gel antibacterial.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	realice seguimiento de etapa productiva de la ficha: 2340832: Técnico en Cultivos Agrícolas.	Inicio de la formación según programación de las fichas asignadas por el coordinador en el mes de objeto de cobro, noviembre 2022
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No he sido llamado a participar en diseños y desarrollo curricular.	No es ejecutada la participación para el mes de noviembre 2022.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto de cobro realice seguimiento a etapa productiva con las fichas asignadas a mi cargo.	Listados de asistencia.

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	En el mes objeto de cobro ejecuto seguimiento a etapa productiva de acuerdo a los programas de formación, fichas No: 2555584, 2528151 y 2558893 , seguimiento a etapa productiva ficha 2340832.	Listados de asistencia y Se soporta en plataforma Territorium
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Durante el mes objeto de cobro aplico estrategias didácticas, seguimiento y evaluación al proceso de conformidad con los lineamientos de la FPI.	Listados de asistencia y Se soporta en plataforma Territorium
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran	En el mes objeto de cobro no se solicita participación en proyectos de Investigación.	No se presenta evidencia, porque no se necesita participar en los proyectos de investigación
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su	En el mes objeto de cobro se emite juicios de evaluación ficha 2555584,2528151 y 2558893, se hizo seguimiento a etapa productiva a la ficha asignadas: 2340832	Listados de asistencia.

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos,	En el mes objeto de cobro se realiza el seguimiento y verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas 2340832 que está en etapa productiva. Y la ficha 2555584 del Operario en el manejo del cultivo de cannabis para uso medicinal e industrial, 2558893 Técnico cyc palma y 2528151 Tco Beneficio y aprovechamiento de caucho natural.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, según las fichas correspondientes

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.		
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	En el mes objeto de cobro no se solicita la participación para procesos de selección o diseño de talleres e instrumentos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Socializar con los aprendices el reglamento SENA, se aplica el acuerdo 0007 del 30 de abril de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA).	Respeto con los demás y apoyo en el cumplimiento actual del proceso de formación.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato,	En el mes objeto de cobro no se solicita apoyo para la gestión de registros calificados en los programas de formación tecnológica.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	cuando el centro lo requiera.		
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	En el mes objeto de cobro se realiza la gestión académica y administrativa con los formatos e instructivos actualizados dentro del sistema de calidad de la entidad, así mismo se realiza curso de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo.	Certificación SST vigente año 2022.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En el mes objeto de cobro realice promoción del portafolio de servicios	En el mes objeto de cobro se desarrolla obligación en mención por medios virtuales
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	En el mes objeto de cobro se continua con el seguimiento a etapa práctica de la ficha No: 2340832	Listado de asistencia.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	En el mes objeto de cobro se aplican la formación presencial, utilizando metodologías didácticas con el fin de evitar o disminuir la deserción de los aprendices matriculados.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, para las fichas correspondientes
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el mes objeto de cobro no se asignan bienes a mi cargo.	En el mes objeto de cobro no se asignan bienes a mi cargo.

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022	Certificado de NCL “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS” nivel avanzado	Certificado a nombre de María Cristina Díaz Villalobos el cual se puede descargar de la página https://certificados.sena.edu.co/ con el número de documento:40402193
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En el mes objeto de cobro según obligación contractual, se acompañó y asesoró a los aprendices de la importancia de participar en las actividades planeadas por el equipo de Bienestar del Aprendiz.	En el mes objeto de cobro según obligación contractual, se acompañó y asesoró a los aprendices de la importancia de participar en las actividades planeadas por el equipo de Bienestar del Aprendiz.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	en nivel tecnólogo del Centro de Formación.		
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	En el periodo objeto de cobro hay desplazamiento a los municipios de conformidad con la asignación de fichas según la programación académica.	En el mes objeto de cobro se desarrolla obligación en mención.
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo.	Reporte de eventos en el aplicativo Sofía Plus y subido al OneDrive del correo Sena
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA	Desarrollo mis obligaciones con respeto, honestidad, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad, y lealtad	No registre llamado de atención por el coordinador académico y supervisor del contrato
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Se reporta el pago oportuno del mes correspondiente de los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión. A demás de lo anterior se entrega la totalidad de certificaciones requeridas para el perfeccionamiento del contrato acreditando afiliación al sistema de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos profesionales.	Planilla y recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, expedido por compensar mi planilla No 1049299201 correspondiente al mes de octubre del año 2022.

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	En el periodo objeto de cobro se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA.	Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados.
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el periodo objeto de cobro no se solicita apoyo por parte del supervisor y/o Ordenador del Gasto.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico	Durante el periodo objeto de pago no se solicita apoyo para la evaluación técnica y económica de propuestas Presentadas al CAM dentro de los procesos de contratación.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el periodo objeto de pago no se designa supervisión de contratos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se realizan y se presentan en las fechas establecidas los informes respectivos para el mes objeto de cobro.	Informe mensual que corresponde al mes de noviembre 2022.
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Cumplimento a las reuniones programadas por el supervisor del contrato en el presente mes.	Reunión presencial en el Centro Agroindustrial del Meta el día 22 de noviembre 2022.

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Atención oportuna a: llamadas, mensajes vía WhatsApp, correos eléctricos.	Respuesta a Grupo de WhatsApp y correos.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE EJECUCIÓN FINANCIERA	DÍAS EJECUTADOS
28/02/2022	01	3.900.000	3.900.000	24.700.000	13,63%	30
31/03/2022	02	3.900.000	7.800.000	20.800.000	27,26%	60
30/04/2022	03	3.900.000	11.700.000	16.900.000	40,91%	90
31/05/2022	04	3.900.000	15.600.000	13.000.000	54,54%	120
30/06/2022	05	3.900.000	19.500.000	15.210.000	56,17%	150
31/07/2022	06	3.900.000	23.400.000	11.310.000	67,41%	180
31/08/2022	07	3.900.000	27.300.000	7.410.000	78,70%	210
30/09/2022	08	3.900.000	31.200.000	3.510.000	89,84%	240
31/10/2022	09	3.900.000	35.100.000	5.850.000	85,71%	270
30/11/2022	10	3.900.000	39.000.000	1.950.000	93,46%	300

OBSERVACIONES

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No.CO1.PCCNTR.3357663, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla **No. 1049299201 expedida por Simple Correspondiente al mes de octubre 2022.**

Cordialmente,



WILLIAM ROBAYO TORRES
Supervisor del Contrato No**:** CO1.PCCNTR.3357663