PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Noviembre de 2022

Señor (a)
WILLIAM ROBAYO TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3396158
Coordinador Académico Jornada Mixta CAM
Instructor G-20
Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2022

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.3396158 del año 2022.

NANCY LILIANA SATOBA ROMERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.118.544.910 de Yopal, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTO CINCUENTA MIL PESOS MDA/CTE. ($40.950.000). El cual estará amparado en el CDP 2922 del 2022, Dependencia 911770 Centro Agroindustrial del Meta C-3603-1300- 14-0-3603025-02 Adquisición de bienes y servicios – servicios de investigación desarrollo e innovación tecnológica orientados a la competitividad del mercado. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (10) Pagos iguales, correspondientes a los meses de febrero a noviembre por valor de tres millones novecientos mil pesos mda/cte. ($3.900.000) M/CTE. Cada uno, b) Un último pago por quince (15) días de diciembre de 2022, por un valor de un millón novecientos cincuenta mil pesos mda/cte. ($1.950.000).

Plazo: Será 10 meses y 15 días de 2022

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles, modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	En el mes objeto de cobro se realiza la FPI en el modelo de alternancia	En el mes objeto de cobro se realiza la FPI de manera virtual y presencial, acatando todos los protocolos de bioseguridad
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	En el mes objeto de cobro, no se desarrolla obligación contractual en mención.	En el mes objeto de cobro, no se desarrolla obligación contractual en mención.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En el mes objeto de cobro, no se desarrolla obligación contractual en mención.	En el mes objeto de cobro, no se desarrolla obligación contractual en mención.

4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		Evaluación de la participación ye entrega de trabajos de acuerdo a las competencias y temas vistos.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Elaboración de temas de estudio, material de apoyo y creación de actividades de aprendizaje e instrumentos evaluativos a las fichas programadas para el mes objeto de cobro.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA,

6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	En el mes objeto decobro según obligación contractual, se aplicó según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad fichas: Ficha: 2503257 TCO PRODUCCION AGROPECUARIA COMPETENCIA: PROMOVERINTERACCION IDONEA RESULTADO DE APRENDIZAJE: MANEJO DE LAS TICS GUAMAL - META FICHA: 2528151 PROGRAMA DE FORMACION: CAUCHO NATURAL COMPETENCIA: PROMOVERINTERACCION IDONEA RESULTADO DE APRENDIZAJE: MANEJO DE LAS TICS PTO GAITAN – META FICHA: 2558886 PROGRAMA DE FORMACION: TCO CONSTRUCCION COMPETENCIA: PROMOVERINTERACCION IDONEA RESULTADO DE APRENDIZAJE: MANEJO DE LAS TICS VILLAVICENCIO - META FICHA 2620178 PROGRAMA DE FORMACION: TCO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA ACTIVIDAD: UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS	En la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, se evidencian actividades de aprendizaje, tales como videos, presentaciones, quiz y desarrollo de talleres.

		COMPETENCIA: UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS RAPS: TODOS RESTREPO FICHA 2478812 PROGRAMA DE FORMACION: TEC MONITOREO AMBIENTAL ACTIVIDAD: Utilizar herramientas informáticas Competencia: Utilizar herramientas informáticas Raps: Todos Cumaral – Meta FICHA 2523678 PROGRAMA DE FORMACION: SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS ACTIVIDAD: OFIMATICA COMPETENCIA: Promover interacción idónea RAPS: Manejo de las tics	

		En la plataforma educativa TERRITORIUM SENA.	
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	En el mes objeto de cobro no se solicita participación en proyectos de Investigación.	En el mes objeto de cobro no se solicita participación en proyectos de Investigación.
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos,	Evaluación de las competencias y resultados se aplicó según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos	Reporte de juicios evaluativos en ONEDRIVE (correo Sena)

	plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	y metodológicos de la entidad.	
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	En el mes objeto de cobro se realiza el seguimiento y verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas que están en formación y se registran juicios de evaluación y novedades en el aplicativo SofiaPlus.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, Según las fichas correspondiente las carpetas: Guías de Aprendizaje, Actividades de Aprendizaje, Material de Apoyo, y Evidencias e Instrumentos Evaluativos.
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes objeto de cobro no se solicita la participación para procesos de selección o diseño de talleres e instrumentos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Socializar con los aprendices el reglamento SENA, se aplica el acuerdo 0007 del 30 de abril de	Respecto con los demás y apoyo en el cumplimiento actual del proceso de formación virtual.

		2012 (Reglamento del Aprendiz SENA).	
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En el mes objeto de cobro no se solicita apoyo para la gestión de registros calificados en los programas de formación tecnológica.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el mes objeto de cobro se realiza la gestión académica y administrativa con los formatos e instructivos actualizados dentro del sistema de calidad de la entidad, así mismo se realiza curso de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo.	Certificación SST vigente 03-02-2022.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	El mes objeto de cobro no se desarrolló obligaciones en mención.	El mes objeto de cobro no se desarrolló obligaciones en mención.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En el mes objeto de cobro, no se desarrolla obligación contractual en mención.	En el mes objeto de cobro, no se desarrolla obligación contractual en mención.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	En el mes objeto de cobro se aplican la formación virtual y presencial, utilizando metodologías didácticas con el fin de evitar o disminuir la deserción de los aprendices matriculados. Constante comunicación y uso de grupos de WhatsApp, video clases por GoogleMeet con las fichas asignadas y evidencia de material y trabajos por TERRITORIUM SENA.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, para las fichas correspondientes las carpetas: Guías de Aprendizaje, Actividades de Aprendizaje, Material de Apoyo y Evidencias e Instrumentos Evaluativos.

18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el mes objeto de cobro no se asignan bienes a mi cargo.	En el mes objeto de cobro no se asignan bienes a mi cargo.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	Certificado Competencia Laboral Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO. código 240201056.	Certificación de la Norma laboral: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, código 240201056. Nivel Intermedio. Vigencia 5 de diciembre de 2022.
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En el mes objeto de cobro según obligación contractual, se acompañó y asesoro a los aprendices de la importancia de participar en las actividades planeadas por el equipo de Bienestar del aprendiz	En el mes objeto de cobro según obligación contractual, se acompañó y asesoro a los aprendices de la importancia de participar en las actividades planeadas por el equipo de Bienestar del aprendiz
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	En el mes objeto de cobro, no se desarrolla obligación contractual en mención.	En el mes objeto de cobro, no se desarrolla obligación contractual en mención.
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales.	En el periodo objeto de cobro se cumple la	Reporte de eventos en el aplicativo Sofia

		programación académica y administrativa asignada a mi cargo.	Plus, reporte Sofia Plus.
24	Ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	En el periodo objeto de cobro se prestan servicios personales como instructor teniendo en cuenta el respeto a los aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	En el mes objeto de cobro de brindo buen trato con todos los miembros de la comunidad SENA. Se aplicó el Código de Integridad SENA.
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Se reporta el pago oportuno No. 9442956664, del mes correspondiente de NOVIEMBRE de 2022, los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y ARL. Además de lo anterior se entrega la totalidad de certificaciones requeridas para el perfeccionamiento del contrato acreditando afiliación al sistema de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos profesionales.	Planilla y recibo de pago de aportes a salud, y ARL No. 9442956664, correspondiente al mes de NOVIEMBRE de 2022 y expedido por aportes en línea.
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	En el periodo objeto de cobro se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA.	Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados: GTH_F_062_V09 y GCCON-F-031-
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el periodo objeto de cobro no se solicita apoyo por parte del supervisor y/o Ordenador del Gasto.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Durante el periodo objeto de cobro no se solicita apoyo para la evaluación técnica y económica de propuestas Presentadas al CAM dentro de los procesos de contratación.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.

29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el periodo objeto de pago no se designa supervisión de contratos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se realizan y se presentan en las fechas establecidas los informes respectivos para el mes objeto de cobro.	Informe mensual que corresponde al mes de NOVIEMBRE 2022.
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Cumplimento a las reuniones programadas por el supervisor del contrato en el presente mes.	Reunión presencialen el Centro Agroindustrial del Meta del día 22 de NOVIEMBRE de 2022
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Atención oportuna a: llamadas, mensajes vía WhatsApp, correos eléctricos y reuniones virtuales.	Respuesta a Grupo de WhatsApp y video llamadas porGoogleMeet.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9438928677 de la planilla, operador por aportes en línea periodo de SEPTIEMBRE de 2022. (DecretoLey 2106 de 2019 – *"Decreto LeyAnti trámites"*)

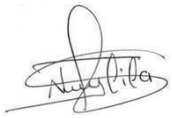
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO **_X_** he suscrito otro u otros contratos con entidad (es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en Cuarenta y Tres (43) folios

Cordialmente,



NANCY LILIANA SATOBA ROMERO
CONTRATISTA

C.C. 1.118.544.910 DE YOPAL

Recibí a satisfacción:

Firma



WILLIAM ROBAYO TORRES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3396158

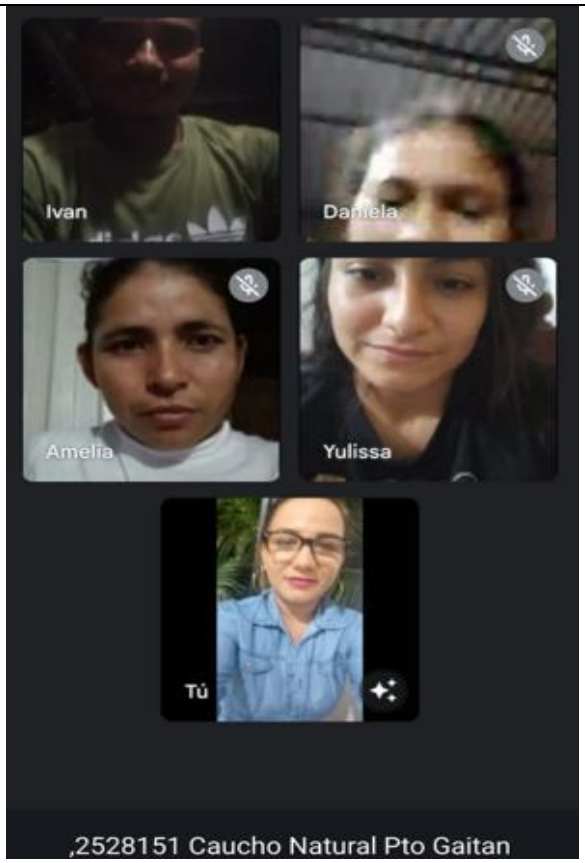
Coordinador Académico Jornada Mixta CAM
Instructor G-20

Coordinador Académico Jornada Mixta

EVIDENCIAS:

A continuación, se presentan Evidencias de Formación del 1 al 30 de Noviembre de 2022

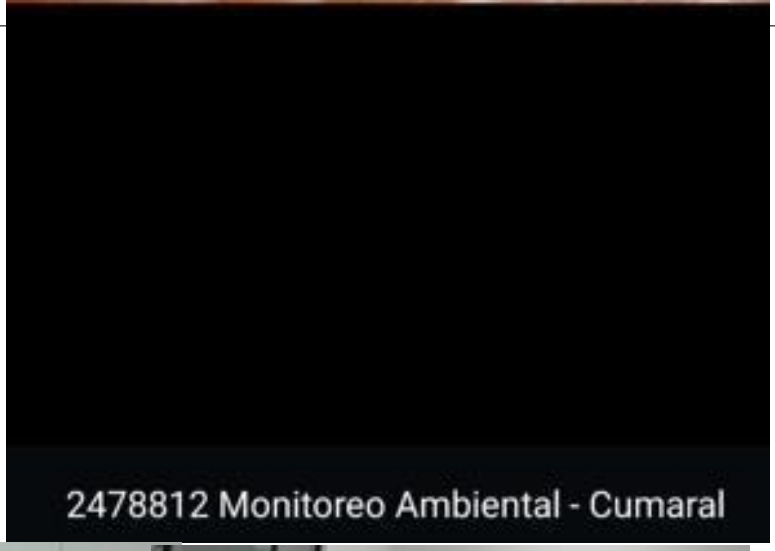
Ficha: 2558886 TCO CONSTRUCCION COMPETENCIA: PROMOVER INTERACCION IDONEA RESULTADO DE APRENDIZAJE: MANEJO DE LAS TICS VILLAVICENCIO – META HACHON		

FICHA: 2528151 PROGRAMA DE FORMACION:CAUCHO NATURAL COMPETENCIA: PROMOVER INTERACCION IDONEA RESULTADO DE APRENDIZAJE: MANEJO DE LAS TICS PTO GAITAN – META	

FICHA 2620178 PROGRAMA DE FORMACION: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA ACTIVIDAD: Utilizar herramientas informaticas COMPETENCIA: Utilizar herramientas informáticas RAPS: Todos RESTREPO - META	 

FICHA 2478812
PROGRAMA DE FORMACION: TCOEN MONITOREO AMBIENTAL
Actividad: TICS
Competencia: Promover
RAPS: Manejo de las Tics
CUMARAL -META









FICHA: 2523678
PROGRAMA DE FORMACION
Sistemas Agropecuarios Ecológicos
Actividad: TICS Competencia:
Promover RAPS: Manejo de las Tics
VILLAVICENCIO -META





FICHA: 2503257
PROGRAMA DE FORMACION
Producción Agropecuaria
Actividad: TICS Competencia:
Promover RAPS: Manejo de las Tics
VILLAVICENCIO -META







REUNION DE INSTRUCTORES MES DE NOVIEMBRE



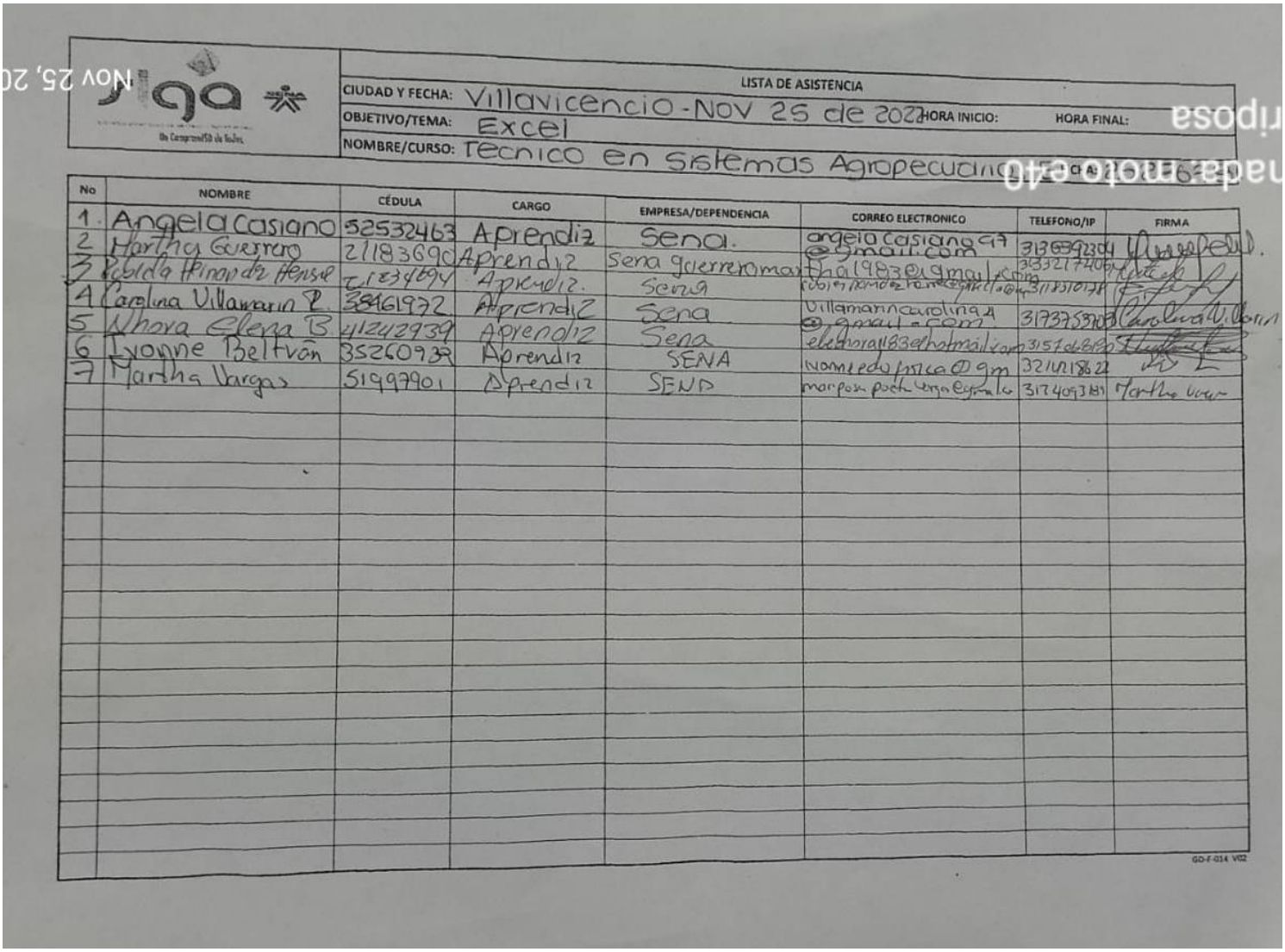
EVENTO DE APRENDICES JORNADA MIXTA




PARLANTE
RECARGABLE


1 04
SENA
TEC. ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

LISTA DE ASISTENCIAS MES DE OCTUBRE



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio - Nov 25 de 2022 HORA INICIO: HORA FINAL:

OBJETIVO/TEMA: Excel

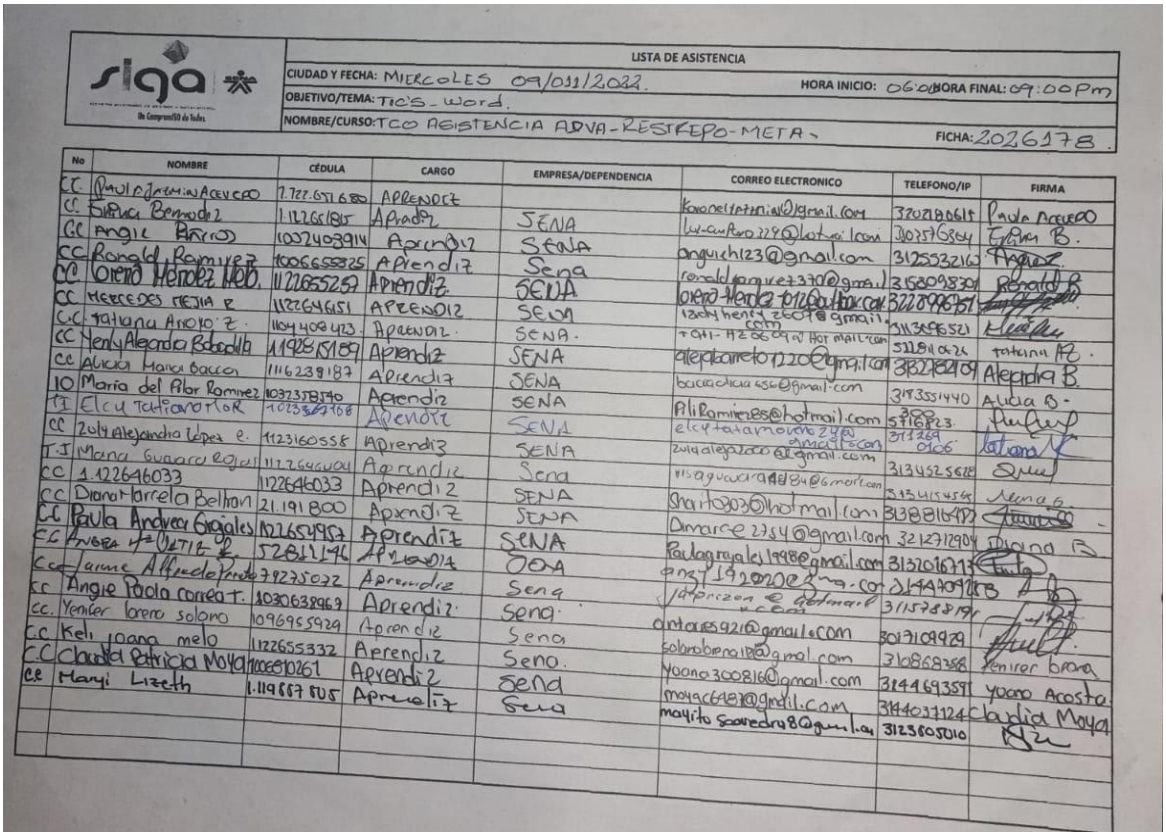
NOMBRE/CURSO: Tecnico en Sistemas Agropecuario

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Angela Casiano	52532463	Aprendiz	Sena.	angelacasiano97@gmail.com	3136992304	
2	Martha Guerrero	21183690	Aprendiz	Sena	guerreromartha1983@gmail.com	3332174061	
3	Rebida Hinojosa Hense	1234694	Aprendiz.	Sena	[illegible]	3118310178	
4	Carolina Villamarin P.	39461972	Aprendiz	Sena	Villamarincarolina24@gmail.com	3173753703	
5	Ghora Elena B	41242939	Aprendiz	Sena	elghora1183@hotmail.com	3151	
6	Ivonne Beltran	35260939	Aprendiz	SENA	Nomiedo psica@gm	3214218622	
7	Martha Vargas	51999901	Aprendiz	SENA	marpsicpsicologa@gmail.com	3174093481	

GD-F-034 V02

	LISTA DE ASISTENCIA
	CIUDAD Y FECHA: PTO GAITAN META 08/11/2022 Desde las 06:30 PM - Formacion Virtual
	OBJETIVO/TEMA: Ofimatica - Word - Excel

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Amelia Rosa Moreno Valverde	1083558864	APRENDIZ	SENA	ameliamoreno19912019@gmail.co	3208804262	NO ASISTENCIA
2	Daniela Perez Fernandez	1003034644	APRENDIZ	SENA	26perezferdaniela@gmail.com	3224762077	NO ASISTENCIA
3	Maria Deysi Gaitan Canduri	40418968	APRENDIZ	SENA	deysigaitan0519@gmail.com	3104203354	Asistencia Virtual CONFIRMADA
4	Maria Del Pilar Gutierrez	1128192175	APRENDIZ	SENA	mariadelpilar0783@gmail.com	3107731641	NO ASISTENCIA
5	Rocio Yasmin Dorado Quintero	1123141116	APRENDIZ	SENA	rocioyasmind152@gmail.com	3114306113	NO ASISTENCIA
6	Heidi Yulissa Vargas Acosta	1061048189	APRENDIZ	SENA	hdylssav@gamil.com	3214642471	Asistencia Virtual CONFIRMADA
7	Duvan Antonio Olivera Ochoa	1003125255	APRENDIZ	SENA	choryflowrelax2021@gmail.com	3136041202	Asistencia Virtual CONFIRMADA
8	Wirley Velazquez Suarez	1041264215	APRENDIZ	SENA	1992wirleywplay@gmail.com	319690064	Asistencia Virtual CONFIRMADA
9	Olga Lucia Lombana Vallejo	31031904	APRENDIZ	SENA	olgalombanavallejo@gmail.com	3228950150	Asistencia Virtual CONFIRMADA



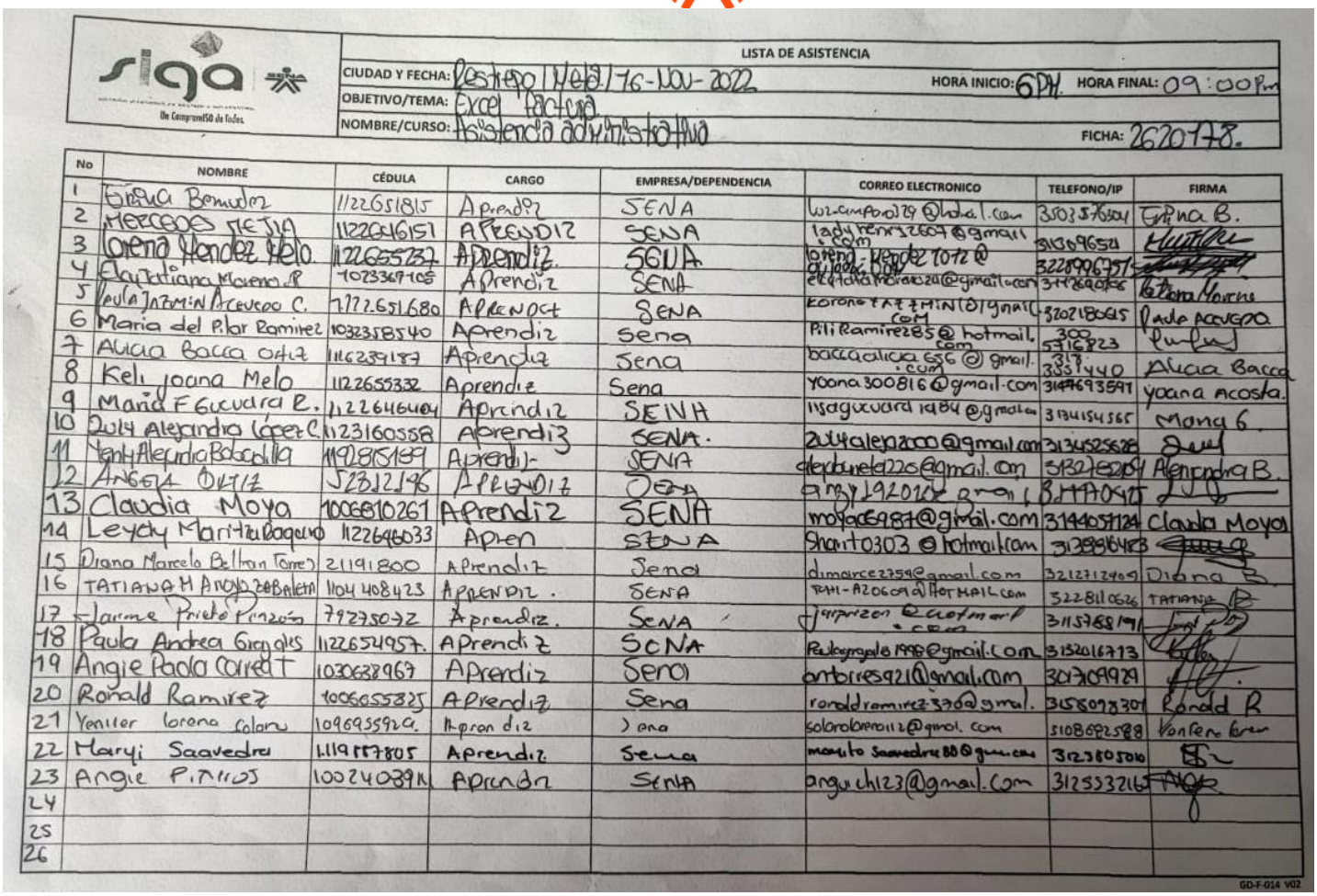
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: MIERCOLES 09/03/2022. HORA INICIO: 06:00 HORA FINAL: 09:00 Pm

OBJETIVO/TEMA: TIC'S - word.

NOMBRE/CURSO: TCO ASISTENCIA ADVA - RESTREPO - META - FICHA: 2026178.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
CC	Paula Jimena Acevedo	1.122.671.680	APRENDIZ			3202780618	Paula Acevedo
CC	Erika Bernal	1.122.661.805	Aprendiz	SENA		3035763854	Erika B.
CC	Angie Parra	1002403914	Aprendiz	SENA	angiech123@gmail.com	3125532163	Angie.
CC	Ronald Ramirez	1006655825	Aprendiz	Sena		3508098304	Ronald R.
CC	Orera Mendez Mdo.	1122655251	Aprendiz	SENA		3202796351	
CC	Mercedes Mejia R	1122646451	APRENDIZ	SENA		3113598521	Mercedes
C.C	Tatiana Anolo Z.	1094408423	APRENDIZ.	SENA.			Tatiana R.
CC	Henly Alejandra Bobadilla	1122651189	Aprendiz	SENA		3202804091	Alejandra B.
CC	Alicia Maria Bacca	1116239187	Aprendiz	SENA		3173551440	Alicia B.
10	Maria del Pilar Ramirez	1073378740	Aprendiz	SENA		3168116423	
TI	Elcy Tatiana Tor	1073677706	Aprendiz	SENA		3112691906	Tatiana M.
CC	Zuly Alejandra Lopez E.	1123160558	Aprendiz	SENA			Zuly
T.I	Maria Guevara Rojas	1122646041	Aprendiz	Sena		3134525618	Maria G.
CC	1.122646033	1122646033	Aprendiz	SENA		3134154548	
CC	Diana Marcela Beltran	21.191.800	Aprendiz	SENA		3138116422	
C.C	Paula Andrea Gigales	1122654987	Aprendiz	SENA		3212712904	Diana
CC	Andrea Patricia	52811.191	Aprendiz	SENA		3137016713	
CC	Jaime Alfredo Prada	79275032	Aprendiz	SENA		3144709183	
CC	Angie Paola correa T.	1030638969	Aprendiz	Sena		3115788194	
CC.	Yenifer lorero solano	1096955924	Aprendiz	Sena		3017099429	
C.C	Keli joana melo	1122655332	Aprendiz	Sena.		3168693588	Yenifer lorero
C.C	Claudia Patricia Maya	1006910261	Aprendiz	Sena		3144693587	Yoana Acosta
CC	Mayi Lizeth	1.119887 805	Aprendiz	Sena		3144031124	Claudia Maya
						3123605010	



LISTA DE ASISTENCIA

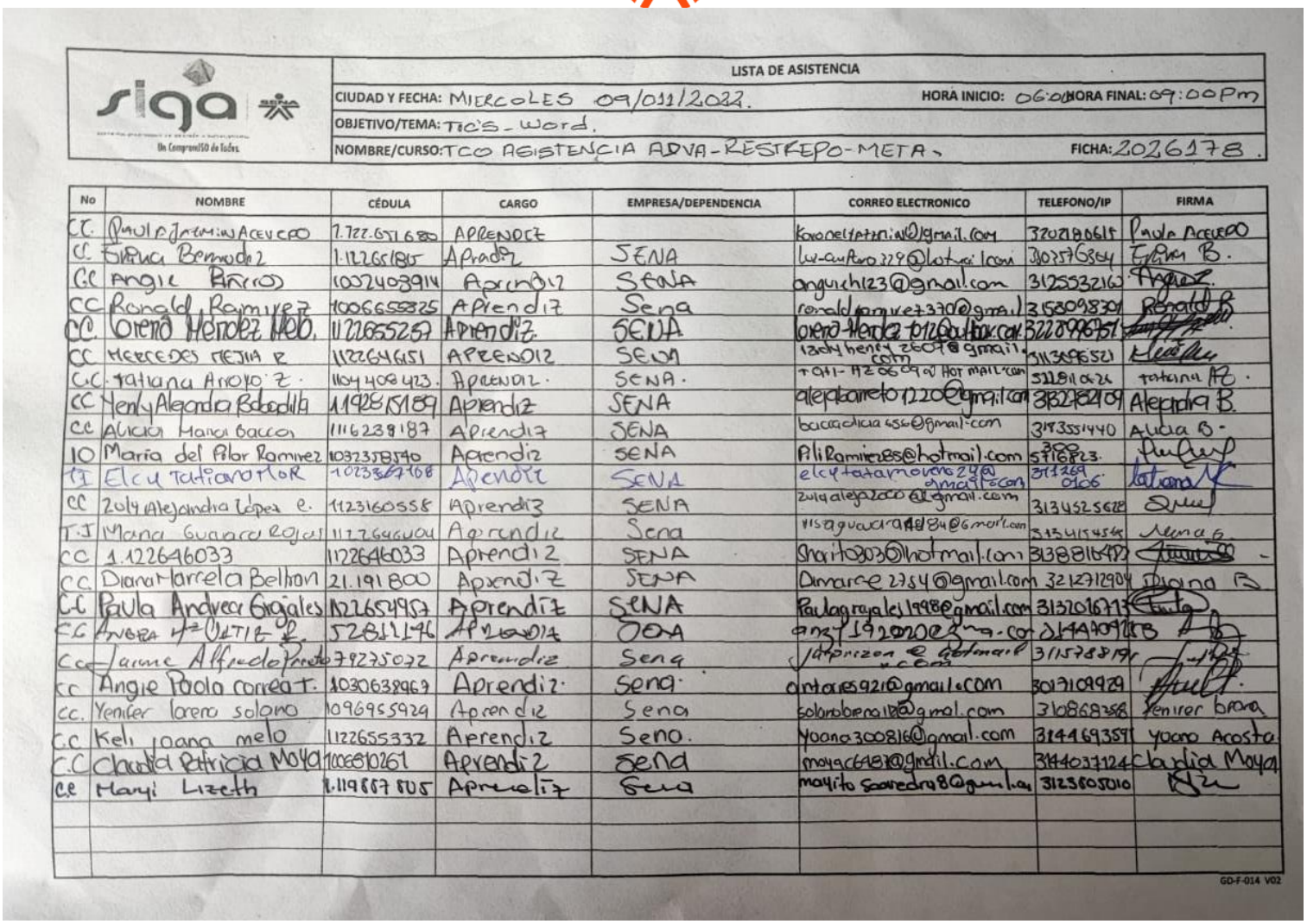
CIUDAD Y FECHA: Bogotá / Web / 16-NOV-2022 HORA INICIO: 6PM HORA FINAL: 09:00 Pm

OBJETIVO/TEMA: Excel Factura

NOMBRE/CURSO: Asistencia administrativa FICHA: 2620178.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Erika Bermudez	1122651815	Aprendiz	SENA	liz.cumbaya79@hotmail.com	3503576541	Erika B.
2	Mercedes Mejia	1122646151	APRENDIZ	SENA	ladymerx12604@gmail.com	3133096521	
3	Lorena Hendez Melo	1122655237	Aprendiz.	SENA	lorena.hendez7012@gmail.com	3228996757	
4	Elkin Tatiana Moreno R	1023367105	Aprendiz	SENA	elkintatianamoreno21@gmail.com	3148690455	Tatiana Moreno
5	Paula Jazmin Arevedo C.	1122651680	APRENDIZ	SENA	ESTRELLITA.JAZMIN@gmail.com	3202180615	Paula Arevedo
6	Maria del Pilar Ramirez	1032358540	Aprendiz	Sena	PiliRamirez85@hotmail.com	300 5316823	
7	Alicia Bacca Ortiz	1162391877	Aprendiz	Sena	baccaalicia656@gmail.com	317 3351440	Alicia Bacca
8	Keli joana Melo	1122655332	Aprendiz	Sena	yoana300816@gmail.com	3147693591	yoana Acosta.
9	Maria F Guevara R.	1122646404	Aprendiz	SENA	lisaguevara1484@gmail.com	3134154565	Maria G.
10	Dilia Alejandra Lopez C.	1123160558	Aprendiz	SENA.	2014alejo2000@gmail.com	3134525628	
11	Yenly Alejandra Bolaños	1192815199	Aprendiz	SENA	alejbuela220@gmail.com	3132152084	Alejandra B.
12	ANGELA ORTIZ	52312196	APRENDIZ	SENA	angy192012@gmail.com	3144057124	
13	Claudia Moya	1006810261	Aprendiz	SENA	moya69887@gmail.com	3144057124	Claudia Moya
14	Leydy Maritza Baquero	1122646033	Apren	SENA	Shanit0303@hotmail.com	3139986483	
15	Diana Marcela Beltran Torres	21191800	Aprendiz	Sena	dimarce2759@gmail.com	3212712909	Diana B.
16	TATIANA M Arroyo Balen	1104408423	APRENDIZ.	SENA	TATI-A2609@HOTMAIL.com	3228110626	TATIANA
17	Jaime Prieto Pinzón	79275072	Aprendiz.	SENA	jaipinzon@hotmail.com	3115768171	
18	Paula Andrea Giraldo	1122654957.	Aprendiz	SENA	Paulagiraldo1998@gmail.com	3132016713	
19	Angie Paola Corredt	1030638967	Aprendiz	Sena	anbores921@gmail.com	3017099121	
20	Ronald Ramirez	1006055325	Aprendiz	Sena	ronaldramirez3706@gmail.	3158098301	Ronald R
21	Yeniller lorena colaru	1096935929.	Aprendiz	Sena	colorobreno112@gmail.com	5108692588	
22	Maryi Saavedra	1.119.117805	Aprendiz	Sena	maryto saavedra88@gmail.com	3123805016	
23	Angie Pinilos	1002403911	Aprendiz	SENA	angychi123@gmail.com	3125532165	
24							
25							
26							

GD-F-014 V02



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: MIERCOLES 09/011/2022. HORA INICIO: 06:00 HORA FINAL: 09:00 Pm

OBJETIVO/TEMA: TIC'S - Word.

NOMBRE/CURSO: TCO ASISTENCIA ADVA - RESTREPO - META. FICHA: 2026178.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
CC.	Paula Jaramillo Acevedo	1.122.651.680	APRENDIZ		karenlytatiana1@gmail.com	3202180615	Paula Acevedo
CC.	Tatiana Bermudez	1.122651805	Aprdiz	SENA	luz-aurora224@hotmail.com	3103576354	Tatiana B.
CC	Angie Barrios	1002403914	Aprendiz	SENA	angurich123@gmail.com	3125532160	Angie.
CC	Ronald Ramirez	1006655325	Aprendiz	Sena	ronaldramirez3700@gmail.com	3158098309	Ronald R.
CC.	Orero Hernandez Neo.	1122655259	Aprendiz.	SENA	orero-hernandez012@outlook.com	3220996751	
CC	Mercedes Mejia R	1122646151	APRENDIZ	SENA	izdy.henry.2604@gmail.com	3113496521	Mercedes
CC.	Tatiana Arroyo Z.	1104408423.	APRENDIZ.	SENA.	tati-az0609@hotmail.com	3128110424	tatiana AZ.
CC	Henly Alejandra Bobadilla	1192815169	Aprendiz	SENA	alejobarreto1220@gmail.com	3182484109	Alejandra B.
CC	Alicia Maria Bacca	1116239187	Aprendiz	SENA	baccaalicia456@gmail.com	3173551440	Alicia B.
10	Maria del Pilar Ramirez	1037358740	Aprendiz	SENA	PiliRamirez@hotmail.com	3008 516823.	
TI	Elcy Tatiana Mora	1023367408	Aprendiz	SENA	elcytatianamora24@gmail.com	311269 0106.	Tatiana M.
CC	Zuly Alejandra Lopez R.	1123160558	Aprendiz	SENA	zulyalejandra2000@gmail.com	3134525628	
T.I	Maria Guevara Rojas	1122646404	Aprendiz	Sena	luisaguevara1884@gmail.com	3134154546	Maria G.
CC	1.122646033	1122646033	Aprendiz	SENA	Sharito3030@hotmail.com	3138816492	
CC.	Diana Marcela Beltran	21.191.800	Aprendiz	SENA	Dmarce2784@gmail.com	3212712904	Diana B.
CC	Paula Andrea Grajales	1122654957	Aprendiz	SENA	Paulagrajales1998@gmail.com	3137016717	
CC	Angie Natalia Ortiz R.	1122812496	Aprendiz	SENA	angi19200203@hotmail.com	3144909188	
CC	Jaime Alfredo Prado	79275072	Aprendiz	Sena	japrizon@hotmail.com	3115788191	
CC	Angie Paola correa T.	1030638969	Aprendiz.	Sena.	antares9210@gmail.com	3017109929	
CC.	Yenifer Lorena Solano	1096955929	Aprendiz	Sena	solanoberna18@gmail.com	3108683588	Yenifer Lorena
CC	Keli Joana melo	1122655332	Aprendiz	Seno.	Yoana300816@gmail.com	3144693589	Yoana Acosta
CC	Claudia Patricia Maya	1006810261	Aprendiz	Sena	maya6483@gmail.com	3144037124	Claudia Maya
CC	Mayi Lizeth	1.119867805	Aprendiz	Sena	mayito.saavedra8@gmail.com	3123605010	

GD-F-014 V02

PRODUCCION AGROPECUARIA
(2503257 PRY 2459469)
P733410 P2503257 R50 C9117
PRY2459469



Impartido por:
Administrador LMS , ALIX LILIANA HERNANDEZ ARDILA, ADRIANA MARTINEZ QUICENO, CATALINA OCHOA PEREZ, CARLOS ALBERTO GOMEZ PAEZ, BRIAN TEOBALDO CORDOBA SUAREZ, ANA BEATRIZ FUQUENE GALINDO, NANCY LILIANA SATOBA ROMERO, ASTRID PILAR BAQUERO OSPINA

TALLER N01 TIC

Adjuntar Documento en PDF o Word

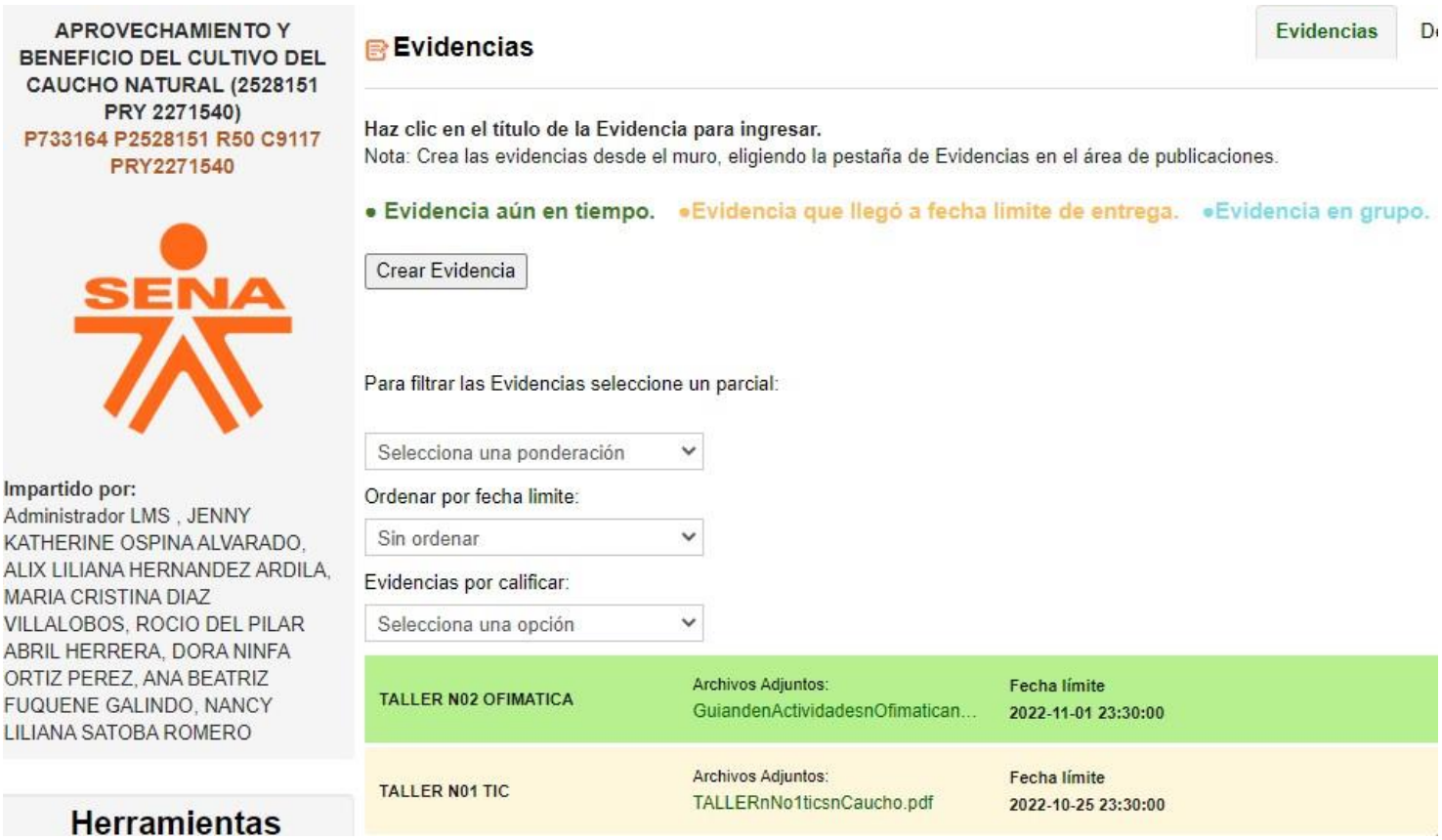
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: **2022-10-24 17:48** Fecha fin: **2022-10-31 23:30**
☑ Se aceptarán entregas tardías
☐ Número de intentos limitados
☑ Hacer disponible la evidencia
Instructor: **NANCY LILIANA SATOBA ROMERO**
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=364082109

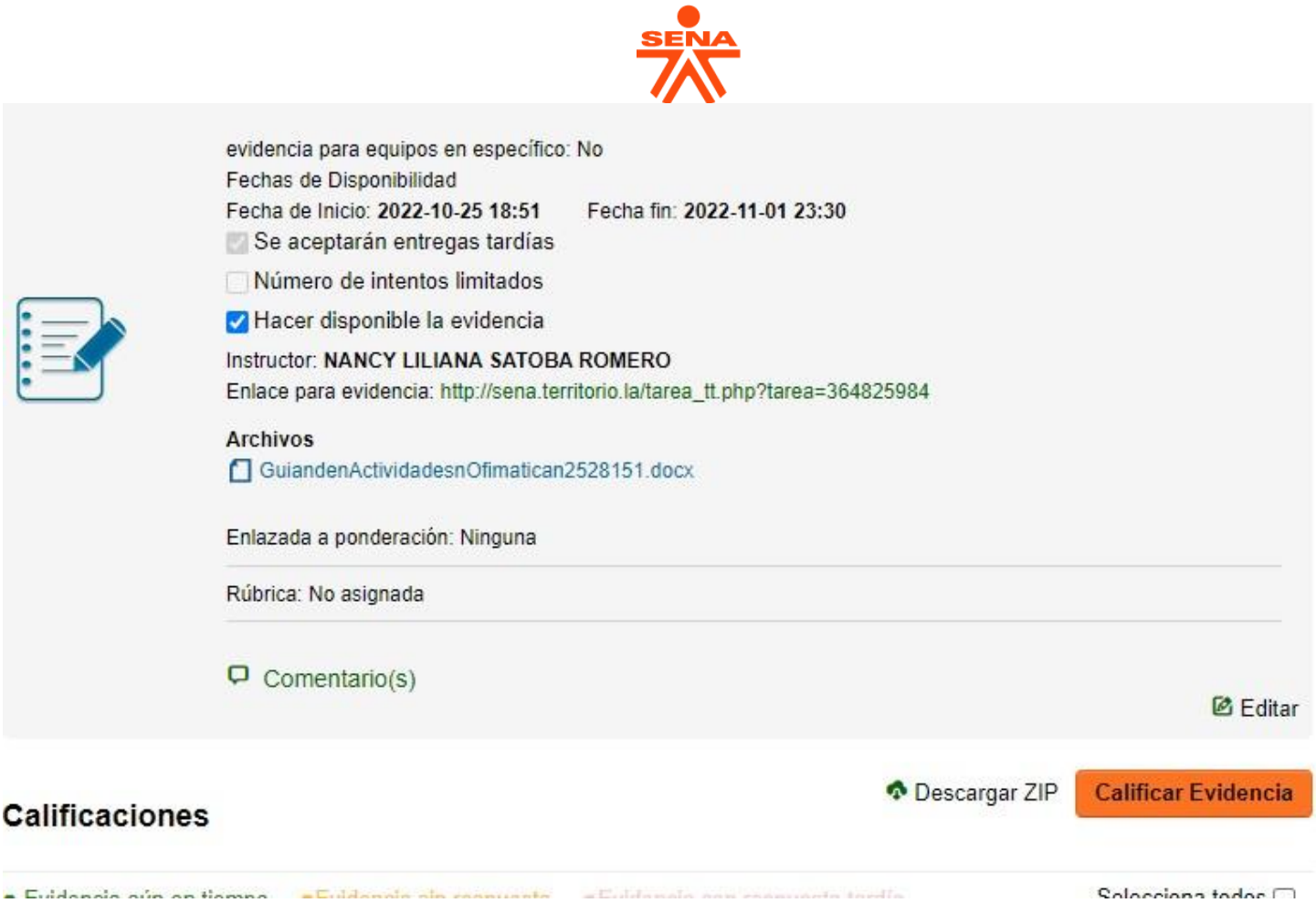
Archivos
TALLERnNo1TICSn2503257PAGROPECUARIOnGUAMAL.pdf

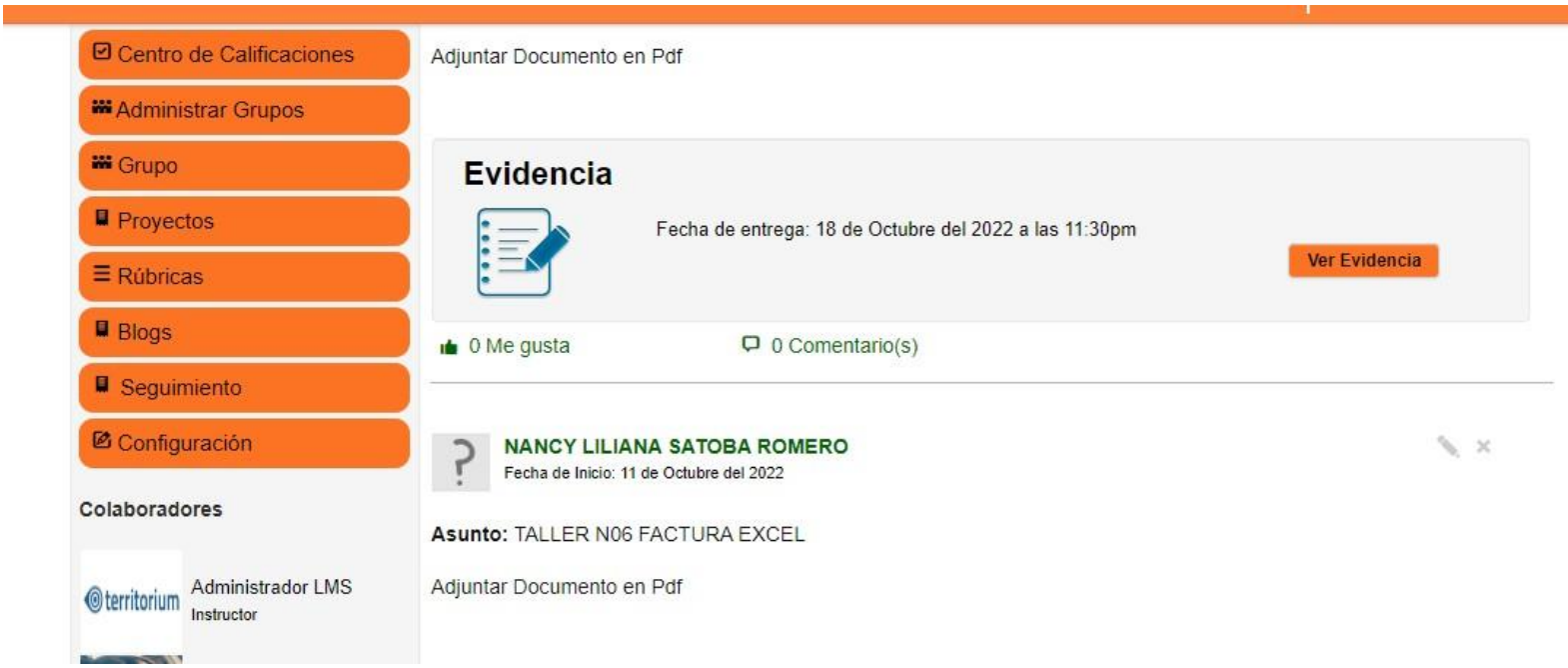
Enlazada a ponderación: Ninguna

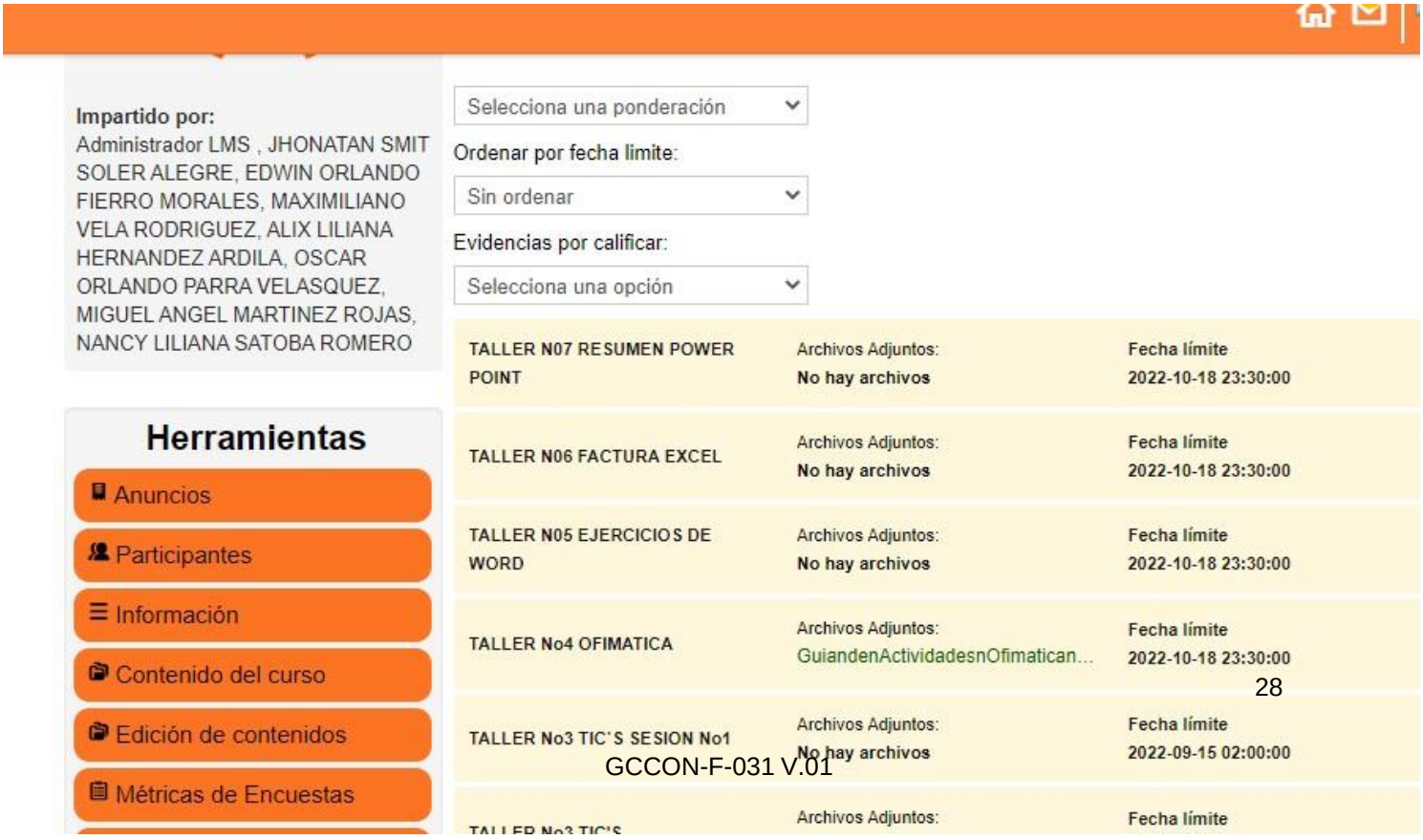
Rúbrica: No asignada

FICHA:2528151 BENEFICIO DEL CULTIVO DEL CAUCHO NATURAL

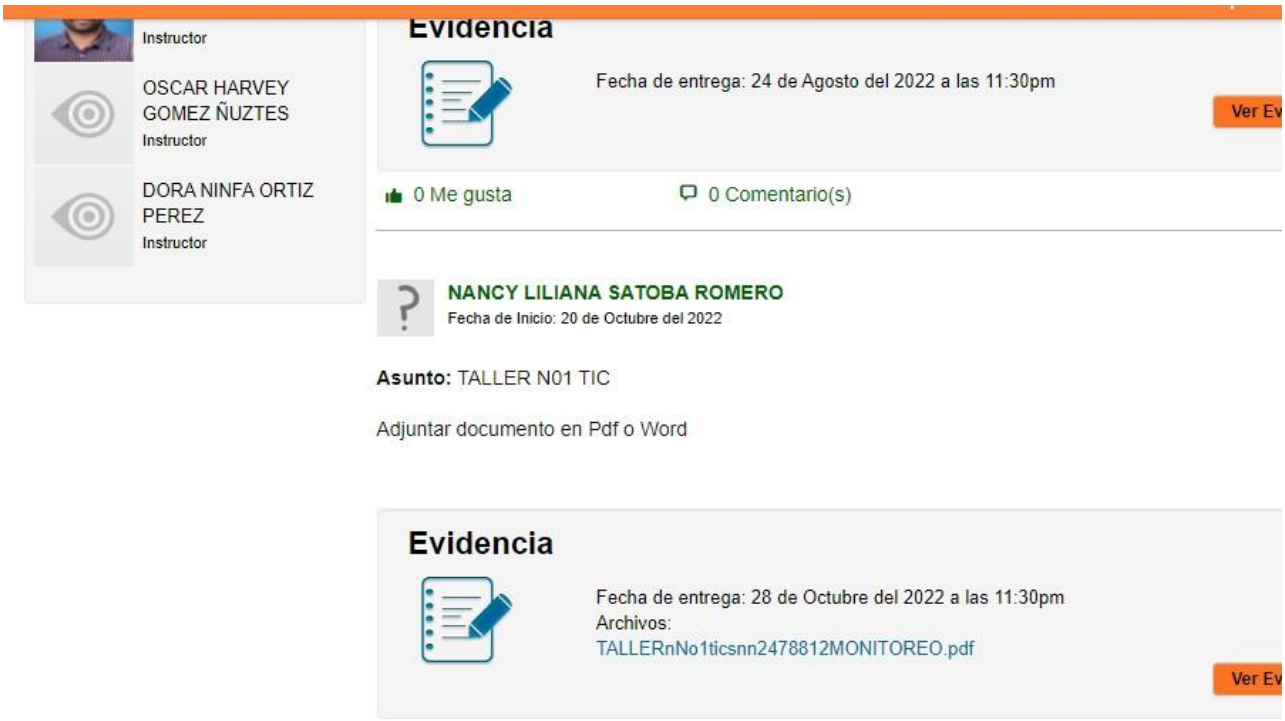



evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2022-10-25 18:51 Fecha fin: 2022-11-01 23:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: NANCY LILIANA SATOBA ROMERO
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=364825984
Archivos
GuiandenActividadesnOfimatican2528151.docx
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia


Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
territorium
Administrador LMS
Instructor
Adjuntar Documento en Pdf
Evidencia
Fecha de entrega: 18 de Octubre del 2022 a las 11:30pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
NANCY LILIANA SATOBA ROMERO
Fecha de Inicio: 11 de Octubre del 2022
Asunto: TALLER N06 FACTURA EXCEL
Adjuntar Documento en Pdf


Impartido por:
Administrador LMS , JHONATAN SMIT SOLER ALEGRE, EDWIN ORLANDO FIERRO MORALES, MAXIMILIANO VELA RODRIGUEZ, ALIX LILIANA HERNANDEZ ARDILA, OSCAR ORLANDO PARRA VELASQUEZ, MIGUEL ANGEL MARTINEZ ROJAS, NANCY LILIANA SATOBA ROMERO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Selecciona una ponderación
Ordenar por fecha limite:
Sin ordenar
Evidencias por calificar:
Selecciona una opción
TALLER N07 RESUMEN POWER POINT
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Fecha límite
2022-10-18 23:30:00
TALLER N06 FACTURA EXCEL
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Fecha límite
2022-10-18 23:30:00
TALLER N05 EJERCICIOS DE WORD
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Fecha límite
2022-10-18 23:30:00
TALLER No4 OFIMATICA
Archivos Adjuntos:
GuiandenActividadesnOfimatican...
Fecha límite
2022-10-18 23:30:00
TALLER No3 TIC'S SESION No1
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Fecha límite
2022-09-15 02:00:00


ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2620178)
P134101 P2620178 R50 C9117
Impartido por:
Administrador LMS , ANDRES JOSE GOMEZ ÑUSTES, LAURA MILENA CANO LOPEZ, NANCY LILIANA SATOBA ROMERO, CRISTHINA ISABEL ORDOÑEZ CUESTA
Inducción
Formación Titulada
Presencial
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparte con todos
Activar texto enriquecido
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Fecha de vigencia: 2022-10-30 11:22
Agregar a una carpeta del curso
Herramientas
Anuncios
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de
Anuncios
Búsqueda avanzada
NANCY LILIANA SATOBA ROMERO
Fecha de Inicio: 19 de Octubre del 2022
Asunto: TALLER N01 INDUCCION
Adjuntar documento en PDF o Word
Evidencia
Fecha de entrega: 28 de Octubre del 2022 a las 11:30pm
Archivos:
TALLERnINDUCCIONn.pdf
Ver Evidencia


Instructor
OSCAR HARVEY GOMEZ ÑUZTES
Instructor
DORA NINFA ORTIZ PEREZ
Instructor
Evidencia
Fecha de entrega: 24 de Agosto del 2022 a las 11:30pm
Ver Ev
0 Me gusta
0 Comentario(s)
NANCY LILIANA SATOBA ROMERO
Fecha de Inicio: 20 de Octubre del 2022
Asunto: TALLER N01 TIC
Adjuntar documento en Pdf o Word
Evidencia
Fecha de entrega: 28 de Octubre del 2022 a las 11:30pm
Archivos:
TALLERnNo1ticsnn2478812MONITOREO.pdf
Ver Ev


Impartido por:
Administrador LMS , MARIO ALFONSO LEON TIRIA, ALIX LILIANA HERNANDEZ ARDILA, OSCAR HARVEY GOMEZ ÑUZTES, LUISA DANIELA BECERRA LEON, ANDRES JOSE GOMEZ ÑUSTES, BRIAN TEOBALDO CORDOBA SUAREZ, DORA NINFA ORTIZ PEREZ, NANCY LILIANA SATOBA ROMERO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Selecciona una ponderación
Ordenar por fecha limite:
Sin ordenar
Evidencias por calificar:
Selecciona una opción
TALLER N01 TIC
Archivos Adjuntos:
TALLERnNo1ticsnn2478812MO...
Fecha límite
2022-10-28 23:30:00
SUBIR INFORME GIRA TECNICA HACHON
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Fecha límite
2022-10-05 23:30:00
Taller Excel Residuos solidos
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Fecha límite
2022-09-25 23:30:00
EXPOSICION CAMPAÑA PREVENTIVA
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Fecha límite
2022-09-30 23:30:00
Taller de Composición física de los residuos, % en peso y % de humedad
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Fecha límite
2022-09-07 23:30:00

SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS. (2523678 PRY 2452101)
P733193 P2523678 R50 C9117 PRY2452101

Impartido por:
Administrador LMS , ALIX LILIANA HERNANDEZ ARDILA, SANDRA JOHANNA GUERRERO, CATALINA OCHOA PEREZ, BRIAN TEOBALDO CORDOBA SUAREZ, LEIDY JOHANNA CELY ROJAS, ANA BEATRIZ FUQUENE GALINDO, NANCY LILIANA SATOBA ROMERO, ASTRID PILAR BAQUERO OSPINA

Evidencias

Haz clic en el título de la Evidencia para ingresar.
Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaci

• **Evidencia aún en tiempo.** •Evidencia que llegó a fecha límite de entrega. •Ev

Crear Evidencia

Para filtrar las Evidencias seleccione un parcial:

Selecciona una ponderación

Ordenar por fecha limite:

Sin ordenar

Evidencias por calificar:

Selecciona una opción

GUIA No 3 DE FERTILIZACIÓN	Archivos Adjuntos: 3nGUIAnDEnFERTILIZACIONnn...	Fecha límite **2022-10-31 23:30:00**

- Centro de Calificaciones
- Administrar Grupos
- Grupo
- Proyectos
- Rúbricas
- Blogs
- Seguimiento
- Configuración

Colaboradores

territorium Administrador LMS
Instructor

Adjuntar Documento en Pdf

Evidencia

Fecha de entrega: 18 de Octubre del 2022 a las 11:30pm

Ver Evidencia

0 Me gusta 0 Comentario(s)

NANCY LILIANA SATOBA ROMERO
Fecha de Inicio: 11 de Octubre del 2022

Asunto: TALLER N06 FACTURA EXCEL

Adjuntar Documento en Pdf

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NANCY LILIANA SATOBA ROMERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2503257 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2478812 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

- SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

- USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

- VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS

02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2523678 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2528151 - APROVECHAMIENTO Y BENEFICIO DEL CULTIVO DEL CAUCHO NATURAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	BENEFICIAR EL LÁTEX, LOS COÁGULOS Y EL RIPIO, PARA OBTENER CAUCHO NATURAL TÉCNICAMENTE ESPECIFICADO (TSR).
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EXTRAER LÁTEX DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS DEFINIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR MATERIA PRIMA CON CRITERIOS DE CALIDAD DE ACUERDO AL PROCESO IMPLEMENTADO EN LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2620178 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

- SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

- USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

- VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS

02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: NANCY LILIANA SATOBA ROMERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
FOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 09 de 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**WILLIAM ROBAYO TORRES**
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3396158 del año 2022.
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en los diferentes niveles y modalidades de formación profesional integral de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.
VALOR:	Se fija como valor total del contrato la suma de **CUARENTA MILLONES NOVESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MTE.** ($40.950.000).
CONTRATISTA:	**NANCY LILIANA SATOBA ROMERO**
C.C:	1118.544.910 DE YOPAL
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Jurisdicción del Centro Agroindustrial del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	01 de febrero de 2022
FECHA DE INICIO:	01 de febrero de 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Siete (7) meses y Diez (10) días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	**$28.600.000**
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	**$40.950.000.00**
PRÓRROGA No : 1.	**47 DIAS**
PRÓRROGA No : 2.	**48 DIAS**
ADICIÓN No. :1.	**$6.110.000.00**
ADICIÓN No. :2.	**$6.240.000.00**
SUSPENSIÓN No. :	**N/A**
FORMA DE PAGO:	Mensual

OBLIGACIONES:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	En el mes objeto de cobro se realiza la FPI en el modelo de alternancia	En el mes objeto de cobro se realiza la FPI de manera virtual y presencial, acatando todos los protocolos de bioseguridad
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	En el mes objeto de cobro, no se desarrolla obligación contractual en mención.	En el mes objeto de cobro, no se desarrolla obligación contractual en mención.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En el mes objeto de cobro, no se desarrolla obligación contractual en mención.	En el mes objeto de cobro, no se desarrolla obligación contractual en mención.

4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		Evaluación de la participación ye entrega de trabajos de acuerdo a las competencias y temas vistos.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Elaboración de temas de estudio, material de apoyo y creación de actividades de aprendizaje e instrumentos evaluativos a las fichas programadas para el mes objeto de cobro.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA,

6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	En el mes objeto decobro según obligación contractual, se aplicó según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad fichas: Ficha: 2503257 TCO PRODUCCION AGROPECUARIA COMPETENCIA: PROMOVERINTERACCION IDONEA RESULTADO DE APRENDIZAJE: MANEJO DE LAS TICS GUAMAL - META FICHA: 2528151 PROGRAMA DE FORMACION: CAUCHO NATURAL COMPETENCIA: PROMOVERINTERACCION IDONEA RESULTADO DE APRENDIZAJE: MANEJO DE LAS TICS PTO GAITAN – META FICHA: 2558886 PROGRAMA DE FORMACION: TCO CONSTRUCCION COMPETENCIA: PROMOVERINTERACCION IDONEA RESULTADO DE APRENDIZAJE: MANEJO DE LAS TICS VILLAVICENCIO - META FICHA 2620178 PROGRAMA DE FORMACION: TCO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA ACTIVIDAD: UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS	En la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, se evidencian actividades de aprendizaje, tales como videos, presentaciones, quiz y desarrollo de talleres.

		COMPETENCIA: UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS RAPS: TODOS RESTREPO FICHA 2478812 PROGRAMA DE FORMACION: TEC MONITOREO AMBIENTAL ACTIVIDAD: Utilizar herramientas informáticas Competencia: Utilizar herramientas informáticas Raps: Todos Cumaral – Meta FICHA 2523678 PROGRAMA DE FORMACION: SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS ACTIVIDAD: OFIMATICA COMPETENCIA: Promover interacción idónea RAPS: Manejo de las tics	

		En la plataforma educativa TERRITORIUM SENA.	
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	En el mes objeto de cobro no se solicita participación en proyectos de Investigación.	En el mes objeto de cobro no se solicita participación en proyectos de Investigación.
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos,	Evaluación de las competencias y resultados se aplicó según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos	Reporte de juicios evaluativos en ONEDRIVE (correo Sena)

	plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	y metodológicos de la entidad.	
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	En el mes objeto de cobro se realiza el seguimiento y verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas que están en formación y se registran juicios de evaluación y novedades en el aplicativo SofiaPlus.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, Según las fichas correspondiente las carpetas: Guías de Aprendizaje, Actividades de Aprendizaje, Material de Apoyo, y Evidencias e Instrumentos Evaluativos.
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes objeto de cobro no se solicita la participación para procesos de selección o diseño de talleres e instrumentos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Socializar con los aprendices el reglamento SENA, se aplica el acuerdo 0007 del 30 de abril de	Respecto con los demás y apoyo en el cumplimiento actual del proceso de formación virtual.

		2012 (Reglamento del Aprendiz SENA).	
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En el mes objeto de cobro no se solicita apoyo para la gestión de registros calificados en los programas de formación tecnológica.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el mes objeto de cobro se realiza la gestión académica y administrativa con los formatos e instructivos actualizados dentro del sistema de calidad de la entidad, así mismo se realiza curso de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo.	Certificación SST vigente 03-02-2022.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	El mes objeto de cobro no se desarrolló obligaciones en mención.	El mes objeto de cobro no se desarrolló obligaciones en mención.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En el mes objeto de cobro, no se desarrolla obligación contractual en mención.	En el mes objeto de cobro, no se desarrolla obligación contractual en mención.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	En el mes objeto de cobro se aplican la formación virtual y presencial, utilizando metodologías didácticas con el fin de evitar o disminuir la deserción de los aprendices matriculados. Constante comunicación y uso de grupos de WhatsApp, video clases por GoogleMeet con las fichas asignadas y evidencia de material y trabajos por TERRITORIUM SENA.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, para las fichas correspondientes las carpetas: Guías de Aprendizaje, Actividades de Aprendizaje, Material de Apoyo y Evidencias e Instrumentos Evaluativos.

18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el mes objeto de cobro no se asignan bienes a mi cargo.	En el mes objeto de cobro no se asignan bienes a mi cargo.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	Certificado Competencia Laboral Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO. código 240201056.	Certificación de la Norma laboral: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, código 240201056. Nivel Intermedio. Vigencia 5 de diciembre de 2022.
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En el mes objeto de cobro según obligación contractual, se acompañó y asesoro a los aprendices de la importancia de participar en las actividades planeadas por el equipo de Bienestar del aprendiz	En el mes objeto de cobro según obligación contractual, se acompañó y asesoro a los aprendices de la importancia de participar en las actividades planeadas por el equipo de Bienestar del aprendiz
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	En el mes objeto de cobro, no se desarrolla obligación contractual en mención.	En el mes objeto de cobro, no se desarrolla obligación contractual en mención.
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales.	En el periodo objeto de cobro se cumple la	Reporte de eventos en el aplicativo Sofia

		programación académica y administrativa asignada a mi cargo.	Plus, reporte Sofia Plus.
24	Ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	En el periodo objeto de cobro se prestan servicios personales como instructor teniendo en cuenta el respeto a los aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	En el mes objeto de cobro de brindo buen trato con todos los miembros de la comunidad SENA. Se aplicó el Código de Integridad SENA.
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Se reporta el pago oportuno No. 9442956664, del mes correspondiente de NOVIEMBRE de 2022, los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y ARL. Además de lo anterior se entrega la totalidad de certificaciones requeridas para el perfeccionamiento del contrato acreditando afiliación al sistema de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos profesionales.	Planilla y recibo de pago de aportes a salud, y ARL No. 9442956664, correspondiente al mes de NOVIEMBRE de 2022 y expedido por aportes en línea.
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	En el periodo objeto de cobro se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA.	Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados: GTH_F_062_V09 y GCCON-F-031-
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el periodo objeto de cobro no se solicita apoyo por parte del supervisor y/o Ordenador del Gasto.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Durante el periodo objeto de cobro no se solicita apoyo para la evaluación técnica y económica de propuestas Presentadas al CAM dentro de los procesos de contratación.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.

29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el periodo objeto de pago no se designa supervisión de contratos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se realizan y se presentan en las fechas establecidas los informes respectivos para el mes objeto de cobro.	Informe mensual que corresponde al mes de NOVIEMBRE 2022.
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Cumplimento a las reuniones programadas por el supervisor del contrato enel presente mes.	Reunión presencialen el Centro Agroindustrial del Meta del día 22 de NOVIEMBRE de 2022
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Atención oportuna a: llamadas, mensajes vía WhatsApp, correos eléctricos y reuniones virtuales.	Respuesta a Grupo de WhatsApp y video llamadas porGoogleMeet.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE EJECUCIÓN FINANCIERA	DÍAS EJECUTADOS
28/02/2022	01	$3.900.000 .00	$ 3.900.000.00	$ 37.050.000.00	9.5%	30
31/03/2022	02	$3.900.000.00	$7.800.000.00	$33.150.000.00	19.0%	60
30/04/2022	03	$3.900.000.00	$11.700.000.00	$29.250.000.00	28.6%	90
31/05/2022	04	$3.900.000.00	$15.600.000.00	$25.350.000.00	38.1%	120
30/06/2022	05	$3.900.000.00	$19.500.000.00	$21.450.000.00	47.6%	150

30/0/2022	06	$3.900.000.00	$23.400.000.00	$17.550.000.00	57.1%	180
31/08/2022	07	$3.900.000.00	$27.300.000.00	$13.650.000.00	66.7%	210
30/09/2022	08	$3.900.000.00	$31.200.000.00	$9.750.000.00	76.2%	240
31/10/2022	09	$3.900.000.00	$35.100.000.00	$5.850.000.00	85.7 %	270
30/11/2022	10	$3.900.000.00	$39.000.000.00	$1.950.000.00	95.2%	300

OBSERVACIONES

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. CO1.PCCNTR.3396158 del año 2022, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. 9442956664 de la planilla expedida por mi planilla.com Correspondiente al mes de septiembre de 2022.

Cordialmente,



WILLIAM ROBAYO TORRES
Supervisor Contrato No. COP1.PCCNTR. 3396158
Instructor G-20
Coordinador Académico Jornada Mixta