FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL
DIRECCION DE SANDAD DEL EJERCITO

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL ■ TOTAL □
No. 010

BOGOTÁ NOVIEMBRE DE 2022

1. CONTRATISTA	Nombre completo: **MARIE ANGE CAÑAVERAL CABALLERO** Identificación: **1.018.463.672** Nacionalidad: **COLOMBIANA** Dirección **Transversal 64 # 1–55, Apto 502, Int. 2 BOGOTA** Teléfono de contacto: **3227250026** E-mail de contacto: **mariecanaveral@gmail.com**
2. SUPERVISOR	Nombre completo: **SV. JUAN CARLOS ARANDA ARANDA** Cargo **SUBOFICIAL TUTELAS DISAN** Resolución de nombramiento No. 005562 fechada de 08 de agosto de 2022.
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato **182 CENAC PERSONAL 2022** Fecha de suscripción **19 de enero 2022**
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza **25-46-101019171** Entidad que expide la póliza **SEGUROS DEL ESTADO** Fecha del certificado de aprobación de la Póliza **22/01/2022** Aprobado por: **CR. LIGIA DEL ROSARIO MALDONADO CARDEÑO**
5. CRP	No **CDP: 7222** – **CRP: 15922** Fecha expedición **21/01/2022** Unidas/Sub-unidad ejecutora **CENAC DE PERSONAL** Dependencia **DIRECCIÓN DE SANIDAD EJERCITO** Posición catálogo de gasto **A-02-02-02-008-002-01** Fuente **NACION** Recurso **10** Valor **$27.500.000**
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	**01 de febrero de 2022**
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	**31 DE DICEMBRE 2022**
8. OBJETO CONTRACTUAL	**PRESTAR LOS SERVICIOS DE ASESORÍA Y SERVICIOS PROFESIONALES EN DERECHO PARA LA GESTIÓN, TRAMITACIÓN Y SOLUCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS JURÍDICOS ALLEGADOS A LA DIRECCIÓN DE SANIDAD DEL EJÉRCITO (DISAN) Y SUS DEPENDENCIAS.**
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Recibir, revisar, clasificar, radicar y controlar documentos, datos, elementos y correspondencia relacionada con asuntos de competencia de la Dirección de Sanidad Ejército. 2. Estructurar una base de datos con las respuestas que emitan respecto a las acciones de tutelas, derechos de peticiones y requerimientos procedentes de despachos judiciales y diferentes unidades de la Fuerza.

	3. Proyectar respuestas a las acciones de tutela interpuestas contra la institución — Dirección de Sanidad, al igual que derechos de petición y requerimientos. 4. Proyectar impugnaciones y consultas requeridas por esta entidad y establecimientos de sanidad militar a diferentes entidades del Estado. 5. Verificar el cumplimiento de los fallos en contra de la dirección de sanidad, ordenado por entidades judiciales del estado, haciendo las coordinaciones respectivas con los establecimientos de Sanidad Militar. 6. Realizar el seguimiento respectivo a los diferentes requerimientos y derechos de petición. 7. De conformidad al área que sea asignado(a), deberá proyectar respuesta a: 100% sanciones asignadas. 98% desacatos asignados. 97% cumplimientos asignados. 97% admisiones asignadas 97% peticiones asignadas 97% requerimientos asignados e interpuestas contra la Institución. 8. Las respuestas que emitan deben estar orfeadas y asociados en la bandeja de entrada y salida. 9. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo. de conformidad con el decreto 2609 de 2012, artículo 3 el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato. 10. Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia. 11. El contratista debe custodiar y la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puesto a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. 12. El contratista autoriza el MDN — Ejército Nacional a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. 13. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer y que hace parte del presente contrato. 14. las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual.

<table>
<tr><td></td><td>15. Las obligaciones legales que se deriven de los contratos estatales.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES:

1. De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.

2. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos. implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.

3. Entregar al final de la prestación del servicio, Backus de la información producto ejecución del contrato.

4. El contratista autoriza al MDN — EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.

5. Cargar mensualmente en la plataforma SECOP II, ítem ejecución del contrato: cuenta de cobro y/o factura de venta (en caso de aplicar), Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el contratista y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido, Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud (conforme a la normatividad aplicable).

6. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.

7. Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.</td></tr>
<tr><td>10. PERIODO DEL INFORME</td><td>NOVIEMBRE DE 2022</td></tr>
<tr><td>11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td><td>Obligación No. 3. Proyectar respuestas a las acciones de tutela interpuestas contra la institución — Dirección de Sanidad, al igual que derechos de petición y requerimientos.

<table>
<tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>3</td><td>ACCION DE TUTELA</td><td>2022325002389261</td><td>RESPUESTA REQUERIMIENTO POR AVANZADA TUTELA 2022</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

			00091 WILSON JAVIER RAMIREZ OSPINA.
3	ACCION DE TUTELA	2022325002380811	INFORME CUMPLIMIENTO TUTELA 2022 00207 FARITH OLIVEROS FAJARDO
3	ACCION DE TUTELA	2022325002311271	RESPUESTA RADICADO INTERNO NO 2022340001892792 MIGUEL ADALBERTO CHACON RUIZ
3	ACCION DE TUTELA	2022325002243391	INFORME DESPACHO CUMPLIMENTO TUTELA 2022 00326 JUAN PABLO MUÑOZ BERMUDEZ
3	ACCION DE TUTELA	2022325002246791	INFORME DESPACHO CUMPLIMIENTO TUTELA 2022 00258 FABIO ALEJANDRO BONNEHTT ORTIZ
3	ACCION DE TUTELA	2022325002145591	SOLICITUD REVOCATORIA SANCIÓN TUTELA 2022 00236 JHON JAIRO ARIAS BELTRAN
3	ACCION DE TUTELA	2022325018803433	REMISIÓN POR COMPETENCIA TUTELA 2022 00276 CARLOS ALBERTO RAMOS ALVAREZ
3	ACCION DE TUTELA	2022325002240991	INFORME CUMPLIMIENTO TUTELA 2022 00326 JUAN PABLO MUÑOZ BERMUDEZ
3	ACCION DE TUTELA	2022325018589623	SOLICITUD ACTIVACIÓN DE SERVICIOS JUAN PABLO MUÑOZ BERMUDEZ
3	ACCION DE TUTELA	2022325002257621	RESPUESTA RADICADO INTERNO NO 2022340001525

			882 JORGE IVAN CALVO MONTOYA
3	ACCION DE TUTELA	2022325002255251	INFORME CUMPLIMEINTO TUTELA 2022 00337 YEISON JAVIER QUICENO CANO
3	ACCION DE TUTELA	2022325002246791	INFORME DESPACHO CUMPLIMIENTO TUTELA 2022 00258 FABIO ALEJANDRO BONNEHTT ORTIZ
3	ACCION DE TUTELA	2022325002243391	INFORME DESPACHO CUMPLIMENTO TUTELA 2022 00326 JUAN PABLO MUÑOZBERMUDEZ
3	ACCION DE TUTELA	2022325002240991	INFORME CUMPLIMIENTO TUTELA 2022 00326 JUAN PABLO MUÑOZ BERMUDEZ
3	ACCION DE TUTELA	2022325002137931	RESPUESTA RADICADO INTERNO NO 2022340001559 242 JAIRO MENDEZ SANCHEZ
3	ACCION DE TUTELA	2022325017336433	SOLICITUD CAMBIO ESM LUIS ALFONSO GARZON CANTOR - TUTELA 2022 00163

12. VALOR DEL CONTRATO	Valor total: **$27.500.000** Valor autorizado a pagar: **$2.500.000**

13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Obligación	Entidad	Vlr. Pago
PENSIÓN	PORVENIR	$160.000
SALUD	FAMISANAR	$125.000
ARL	SURA	$5.300

14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo con el formato establecido. 2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud. **Nota:** Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L. 3. Cuenta de Cobro
15. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL** ■ **TOTAL** ☐ Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
16. RECOMENDACIONES	Continuar con tramites de los procesos asignados.
17. CONCLUSIONES	Se evidencia cumplimiento del objeto contractual fijado.

Para constancia se firma en, **Bogotá,** en noviembre **de 2022**

FIRMA SUPERVISOR
SV. JUAN CARLOS ARANDA ARANDA
SUBOFICIAL TUTELAS DISAN