EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT 830.131.993-1
Calle 96 No. 19-55 Bogota

ORDEN DE SERVICIO

No OS: 9296345414 DV: 593522

Cajero: LAVAOSCH

Cliente beneficiario:
110263 PILA RECAUDO

Fecha: 09/11/2022 11:51:04

PS Recaudador:
911167 SOLUCIONES LA 15 V&S

Cantidad cupones: 1

Identificacion: 7554860

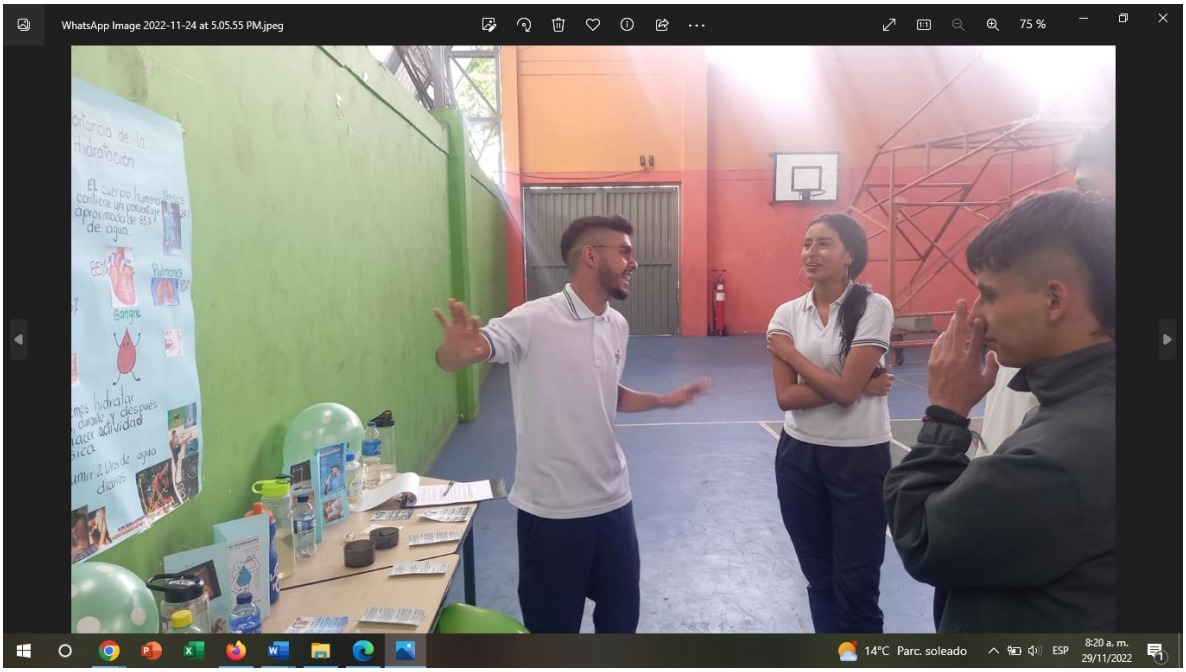
Nombre: LUIS FERNANDO
Apellido 1: LEAL
Apellido 2: RIOS
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 7339924
Codigo Planilla: 4467500024
Periodo Pago: 2022/10
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0

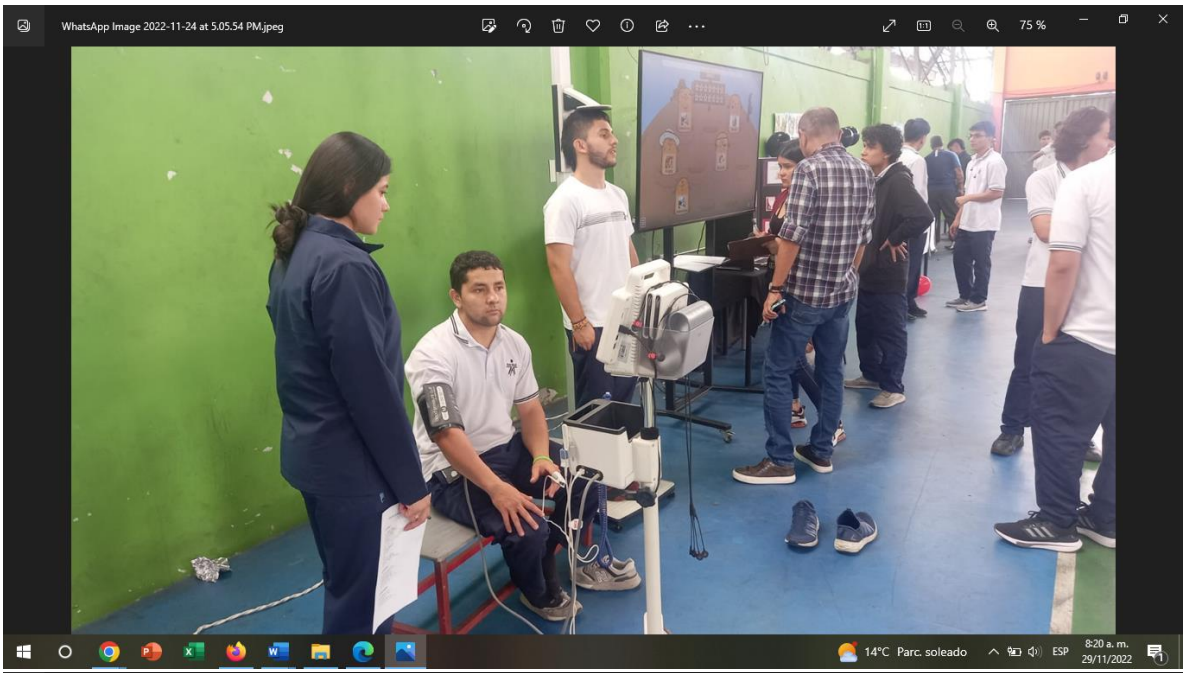
Referencia	Valor
7554860	$464.400,00

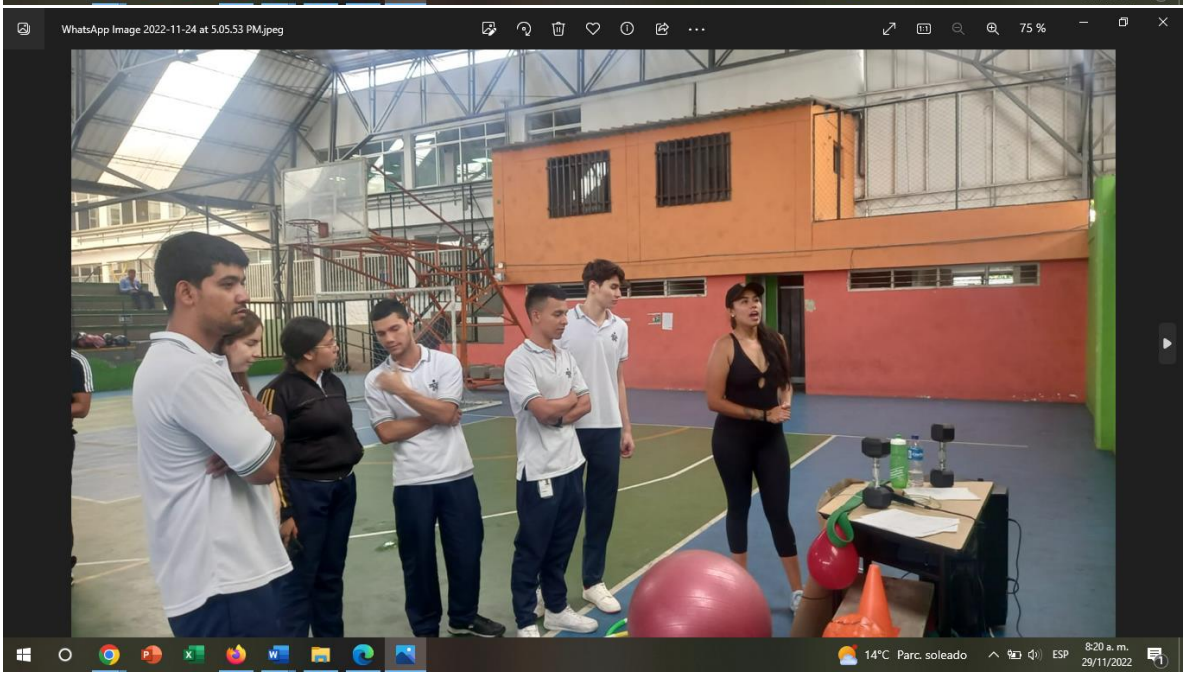
Valor recibido: $464.400,00
Forma de pago: EFECTIVO

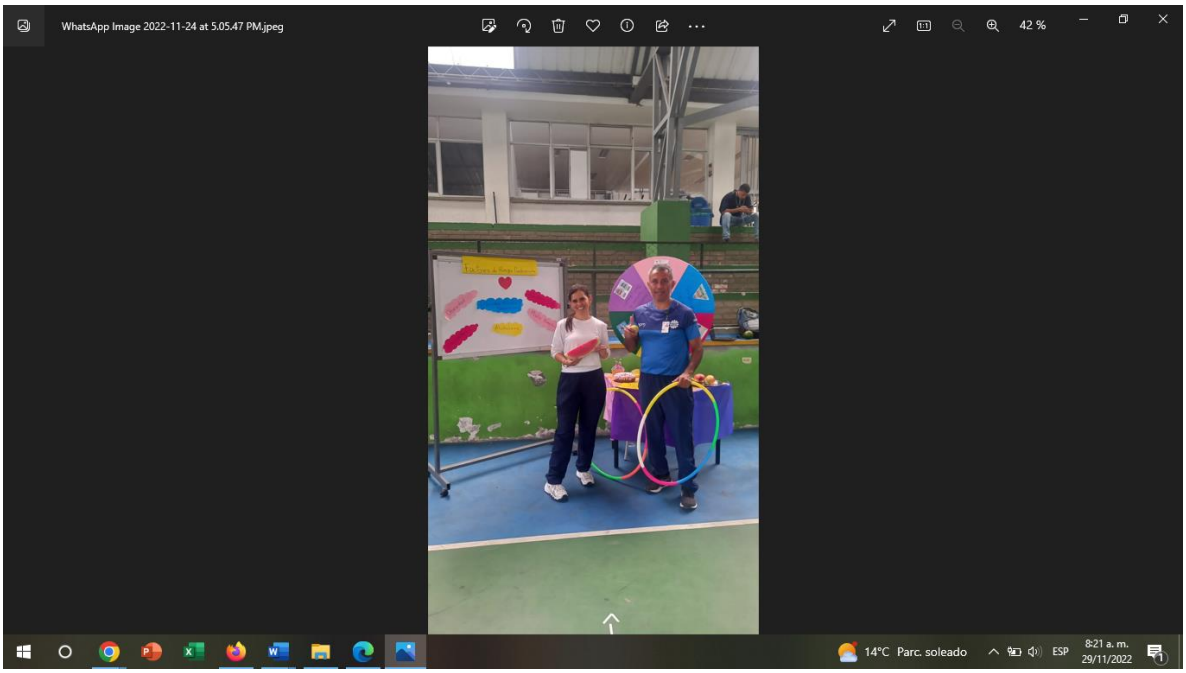
Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Con la solicitud y aceptacion de mi parte, de la prestacion de este servicio, entiendase que manifiesto verbalmente mi autorizacion para el tratamiento de los datos personales que voluntariamente he entregado a Efectivo Ltda., Estos datos pueden ser utilizados unica y exclusivamente para la prestacion del servicio convenido.
Linea de servicio al cliente: (1) 6510101
servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co

Evidencias 1.1




WhatsApp Image 2022-11-24 at 5.05.54 PM.jpeg
75 %
14°C Parc. soleado
ESP
8:20 a. m.
29/11/2022


WhatsApp Image 2022-11-24 at 5.05.53 PM.jpeg
75 %
14°C Parc. soleado
ESP
8:20 a. m.
29/11/2022

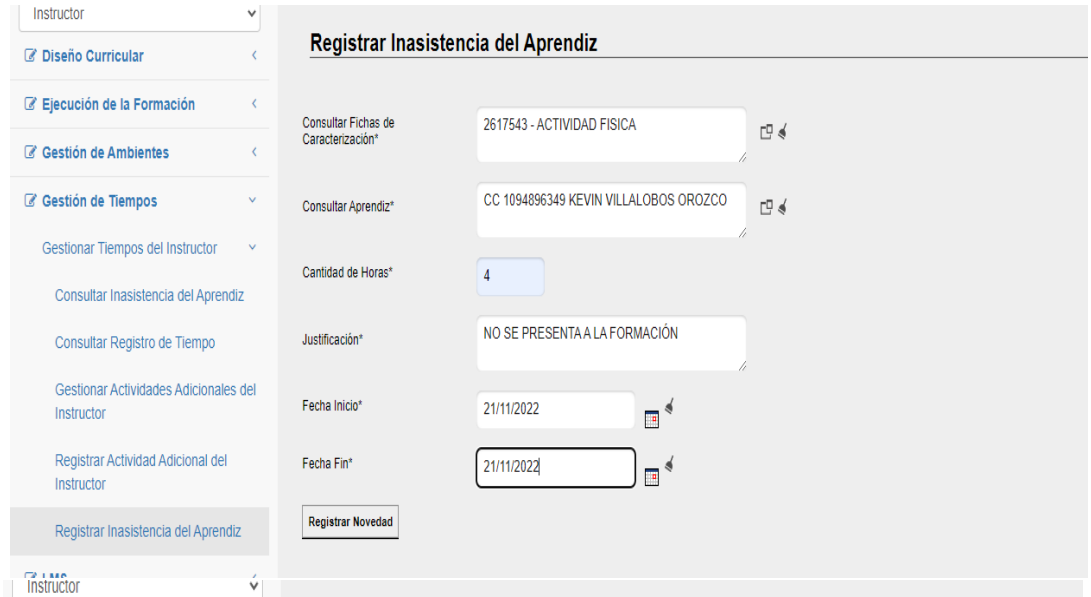


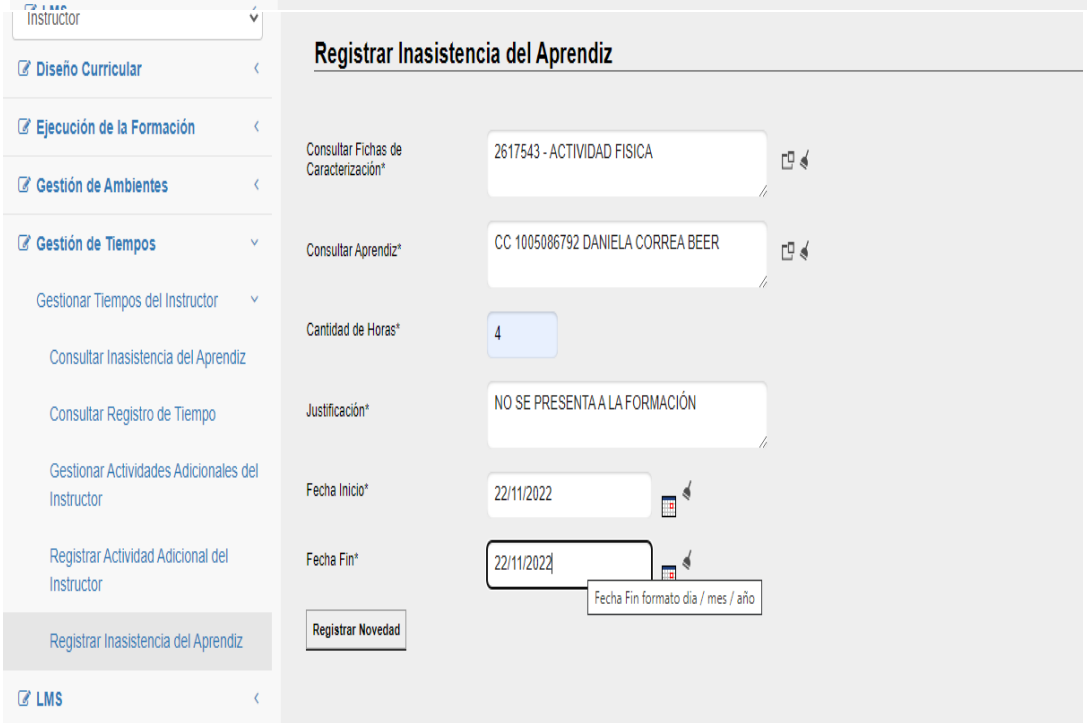
Atentamente.

Luis Fernando Leal Ríos
Instructor Sena
Centro de Comercio y Turismo
Armenia-Quindío
Área Actividad Física
Entrenamiento Deportivo
Correo Electrónico: nevadodeltolima@misena.edu.co 1968lealrios@gmail.com

Evidencias 2.1

INASISTENCIAS MES DE NOVIEMBRE





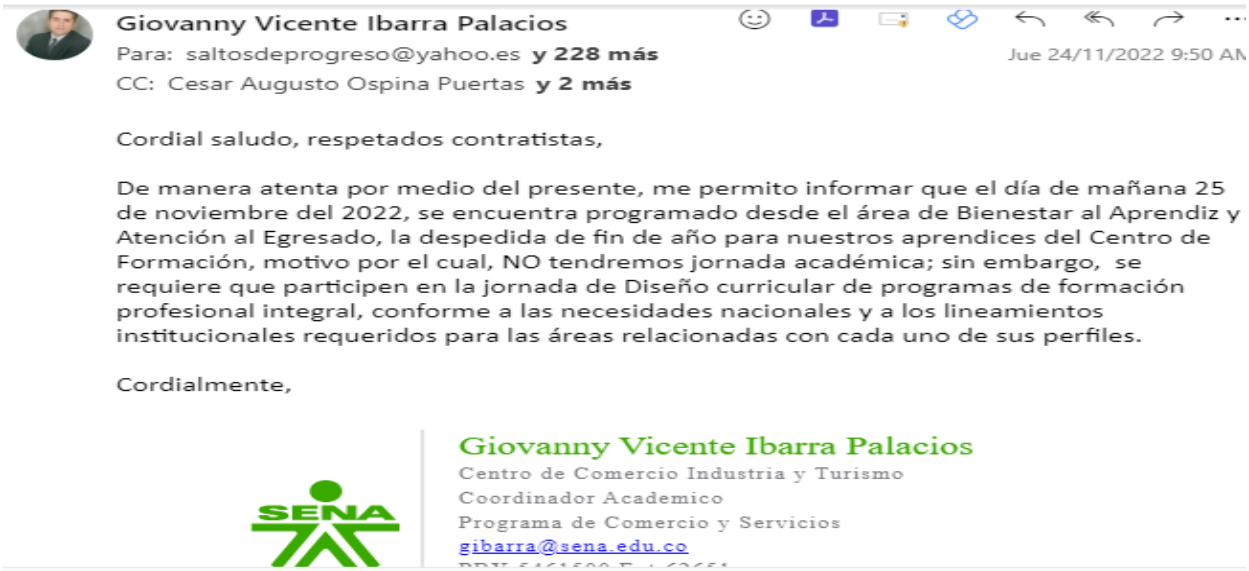




Cordialmente.

Luis Fernando Leal Ríos
Instructor/ Sena
Actividad Física Centro de Comercio y Turismo
Armenia-Quindío
Correo Electrónico nevadodeltolima@misena.edu.co
1968lealrios@gmail.com}
lfleal@sena.edu.co
Numero celular: 320772308

Evidencia 3.1



Giovanny Vicente Ibarra Palacios
Para: saltosdeprogreso@yahoo.es **y 228 más**
CC: Cesar Augusto Ospina Puertas **y 2 más**
Jue 24/11/2022 9:50 AM

Cordial saludo, respetados contratistas,

De manera atenta por medio del presente, me permito informar que el día de mañana 25 de noviembre del 2022, se encuentra programado desde el área de Bienestar al Aprendiz y Atención al Egresado, la despedida de fin de año para nuestros aprendices del Centro de Formación, motivo por el cual, NO tendremos jornada académica; sin embargo, se requiere que participen en la jornada de Diseño curricular de programas de formación profesional integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con cada uno de sus perfiles.

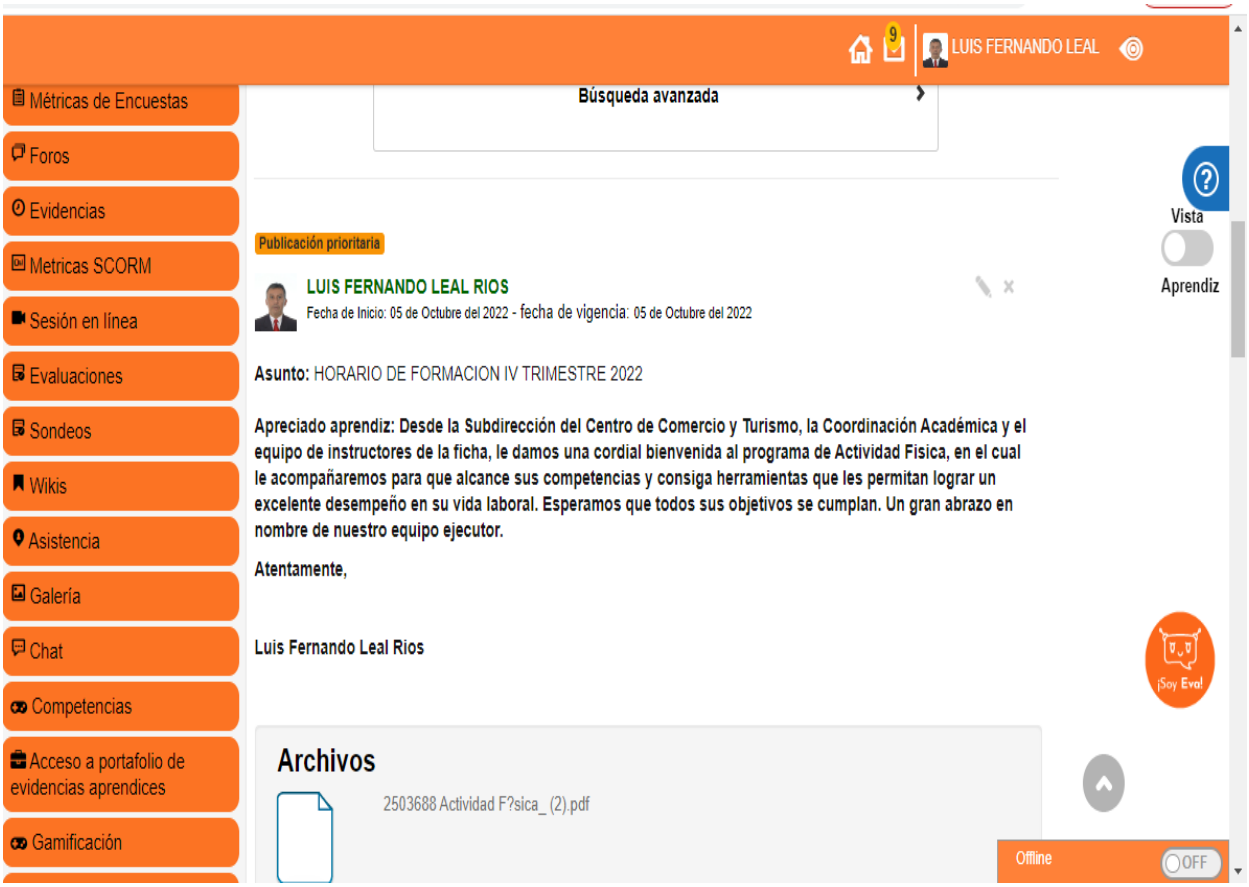
Cordialmente,

Giovanny Vicente Ibarra Palacios
Centro de Comercio Industria y Turismo
Coordinador Academico
Programa de Comercio y Servicios
gibarra@sena.edu.co

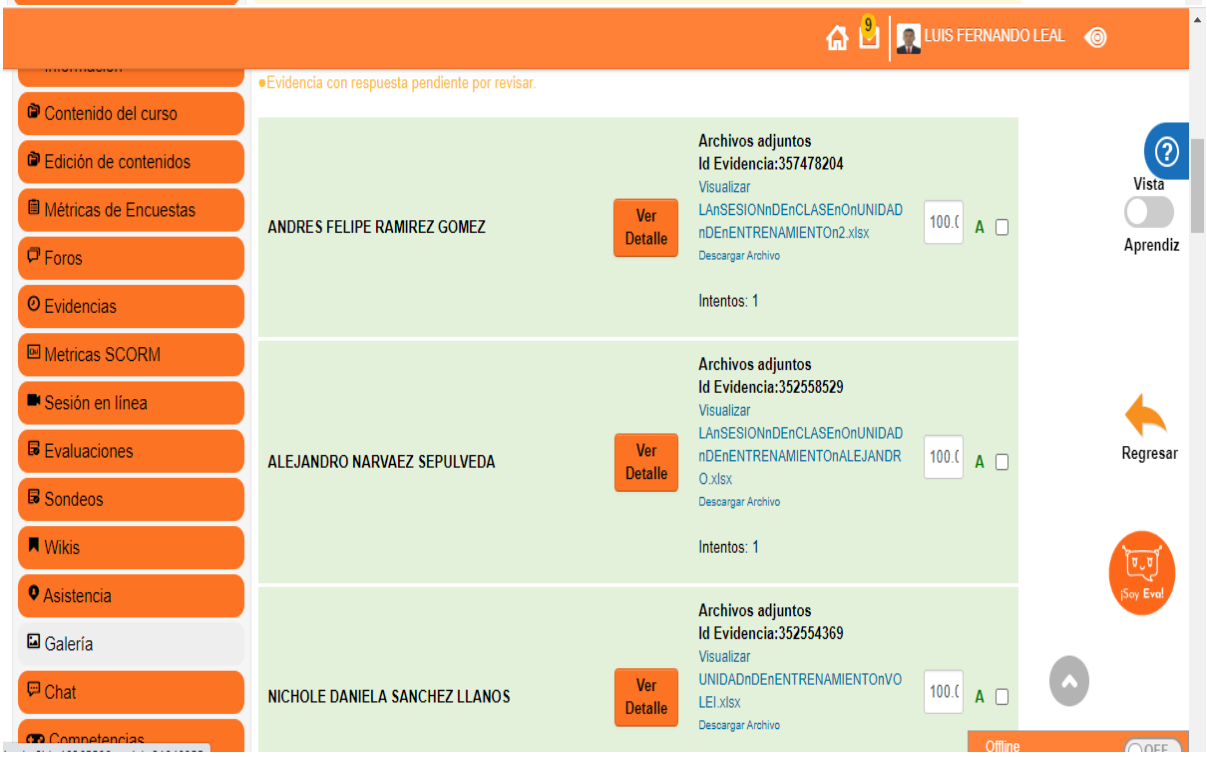
Cordialmente.

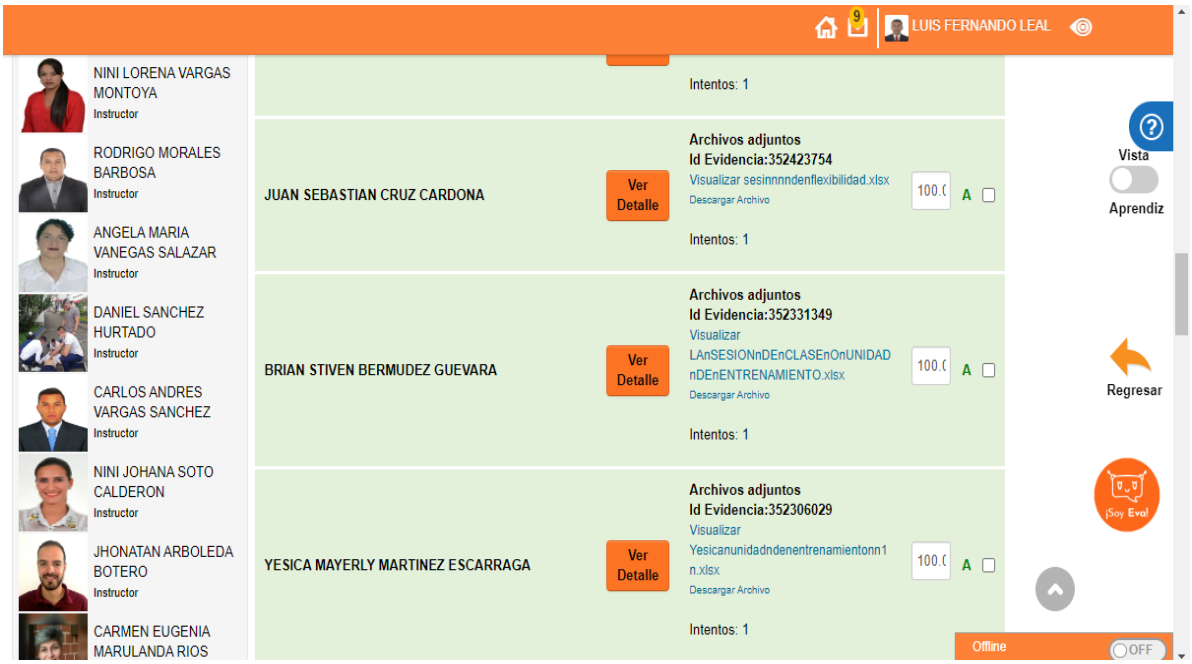
Luis Fernando Leal Ríos
Instructor/ Sena
Actividad Física Centro de Comercio y Turismo
Armenia-Quindío

Evidencia 5.1




LUIS FERNANDO LEAL
9
BARBOSA, CARLOS ANDRES
VARGAS SANCHEZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
CAVS IV TRIMESTRE 2022 ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA 2503688
Archivos Adjuntos:
FORMATOnFIRMASnnnJUANnJ...
FORMATOnFIRMASnnnLUISA.d...
FORMATOnFIRMASnnnSEBAS...
FORMATOnFIRMASnnnVALERI...
ACTAn2503688.docx
FORMATOnFIRMASnnnYULIAN...
FORMATOnFIRMASnnnYESICA...
FORMATOnFIRMASnTINTINAG...
Fecha límite
2022-11-07 20:00:00
CAVS IV TRIMESTRE 2022 TENDENCIAS FITNESS
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Fecha límite
2022-10-10 19:00:00
LFLR CARTILLA DIDACTICA PATOLOGIAS
Archivos Adjuntos:
InstrumentonCartillanDidactican2...
Fecha límite
2022-11-04 23:55:00
LFLR SOCIALIZACIONES PERIODIZACION 1
Archivos Adjuntos:
InstrumentonSocializacionesnPe...
Fecha límite
2022-10-24 23:55:00
LFLR PROGRAMA EXCEL
Archivos Adjuntos:
InstrumentonProgramanennExce...
Fecha límite
2022-10-28 23:55:00
LFLR SESION DE CLASE
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Fecha límite
2022-10-11 23:30:00
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!

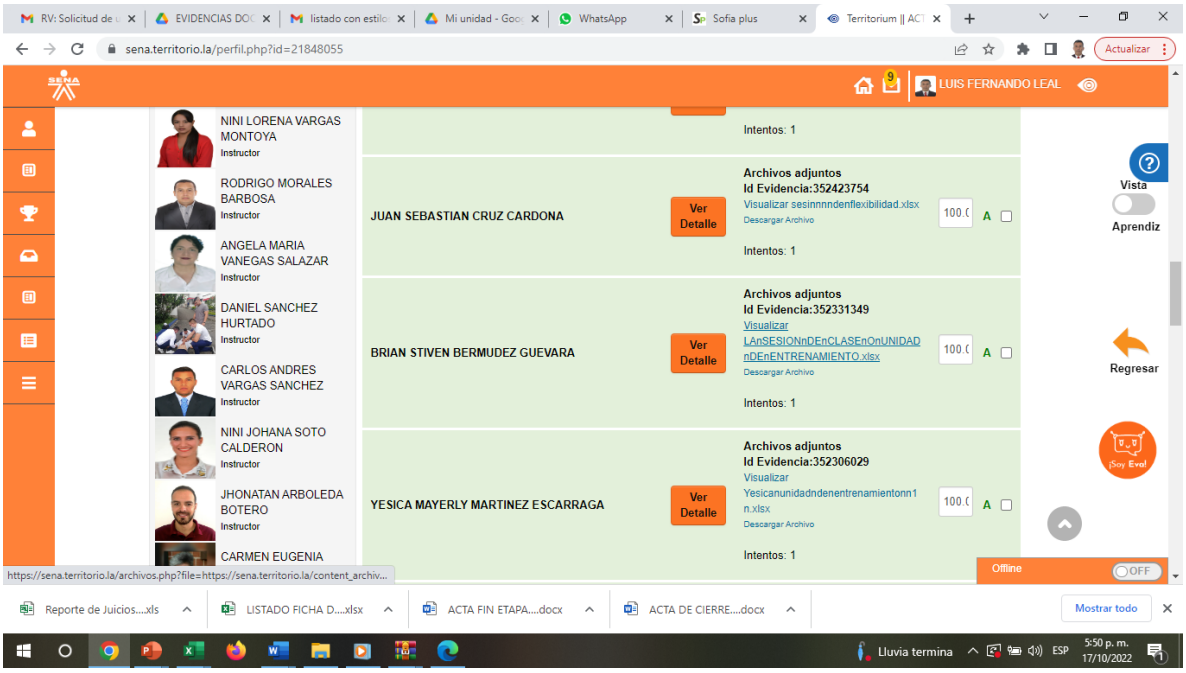

LUIS FERNANDO LEAL
9
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
ANDRES FELIPE RAMIREZ GOMEZ
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:357478204
Visualizar
LAnSESIONnDEnCLASEnOnUNIDADnDEnENTRENAMIENTOn2.xlsx
Descargar Archivo
Intentos: 1
ALEJANDRO NARVAEZ SEPULVEDA
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:352558529
Visualizar
LAnSESIONnDEnCLASEnOnUNIDADnDEnENTRENAMIENTOnALEJANDRO.xlsx
Descargar Archivo
Intentos: 1
NICHOLE DANIELA SANCHEZ LLANOS
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:352554369
Visualizar
UNIDADnDEnENTRENAMIENTOnVOLEI.xlsx
Descargar Archivo
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline



Cordialmente.

Luis Fernando Leal Ríos
Instructor/ Sena
Actividad Física Centro de Comercio y Turismo
Armenia-Quindío
Correo Electrónico nevadodeltolima@misena.edu.co
1968lealrios@gmail.com}
lfleal@sena.edu.co
Numero celular: 3207723086

Evidencia 6.1

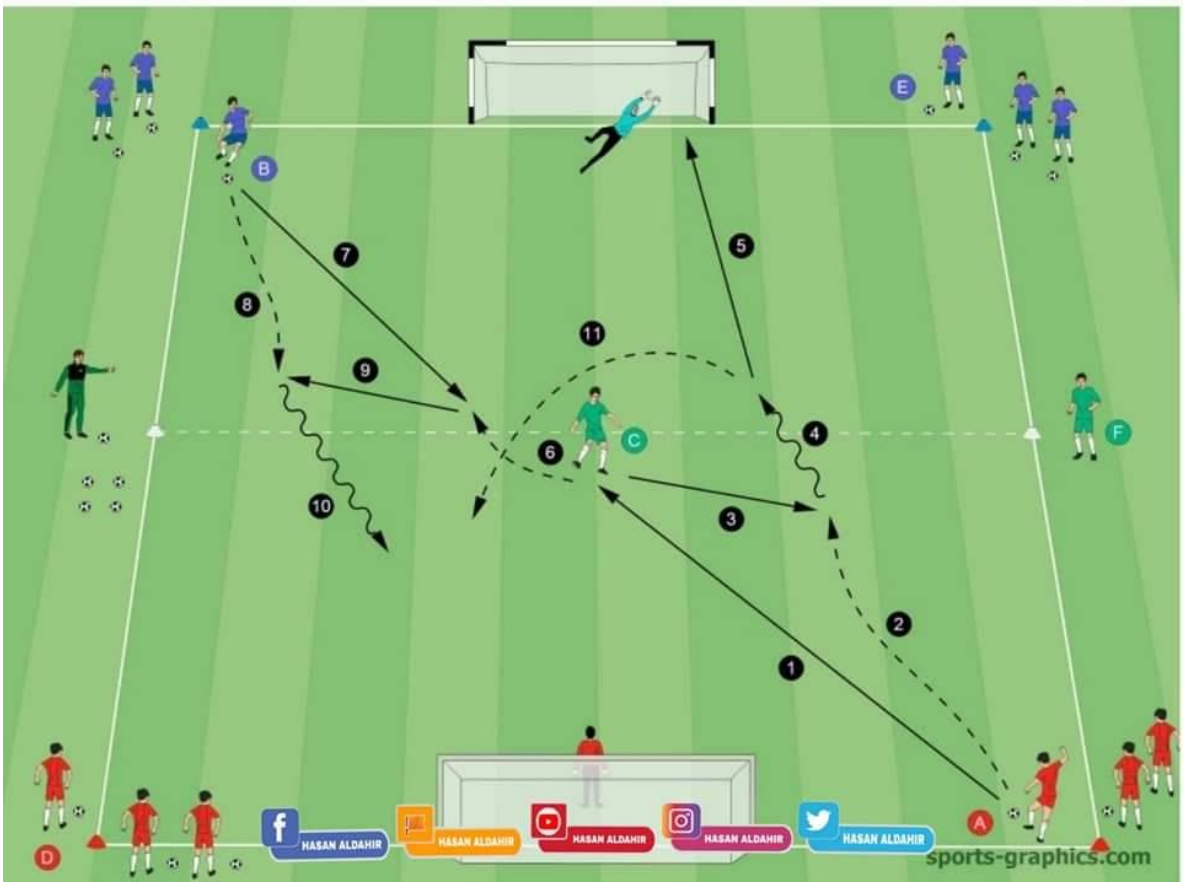


Estrategias Didácticas.

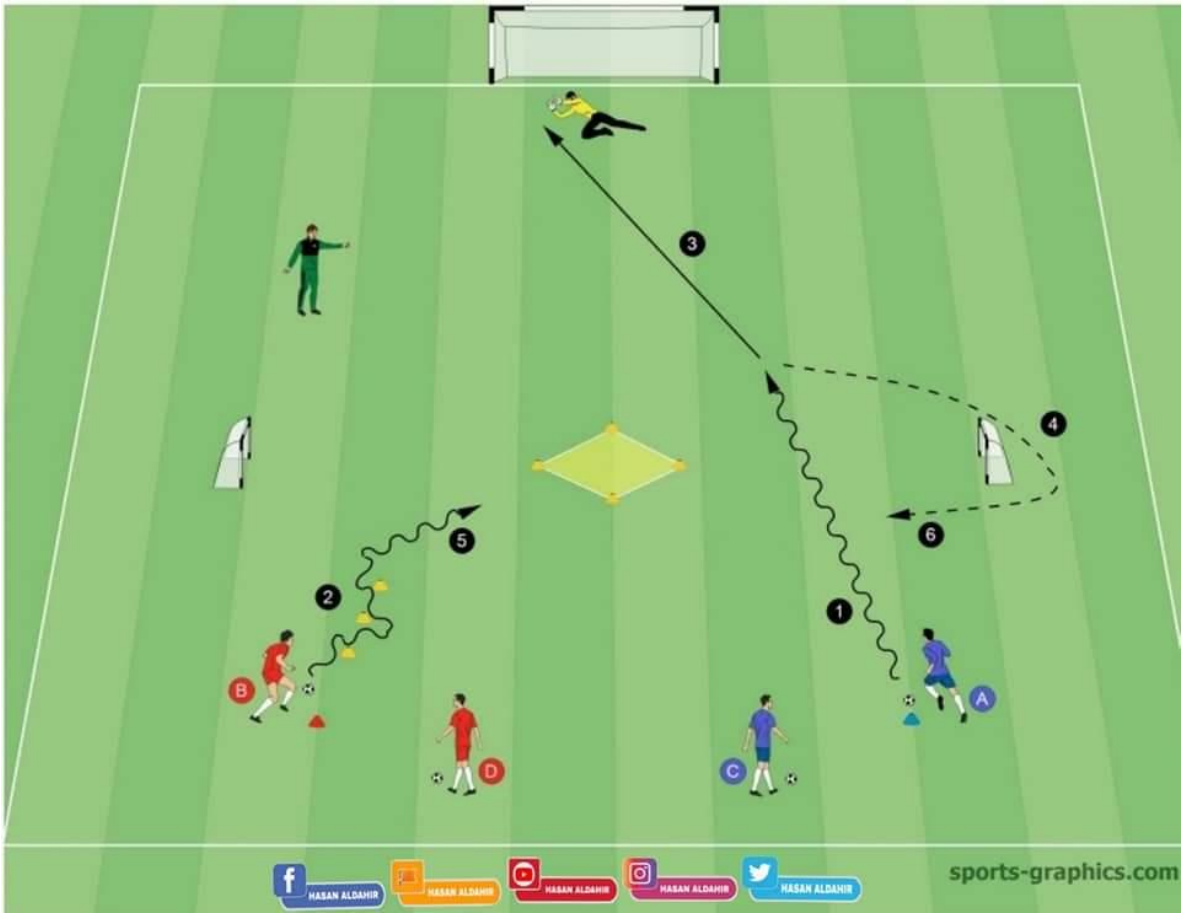




Estrategias en la Formación.



Estrategias Pedagógicas.



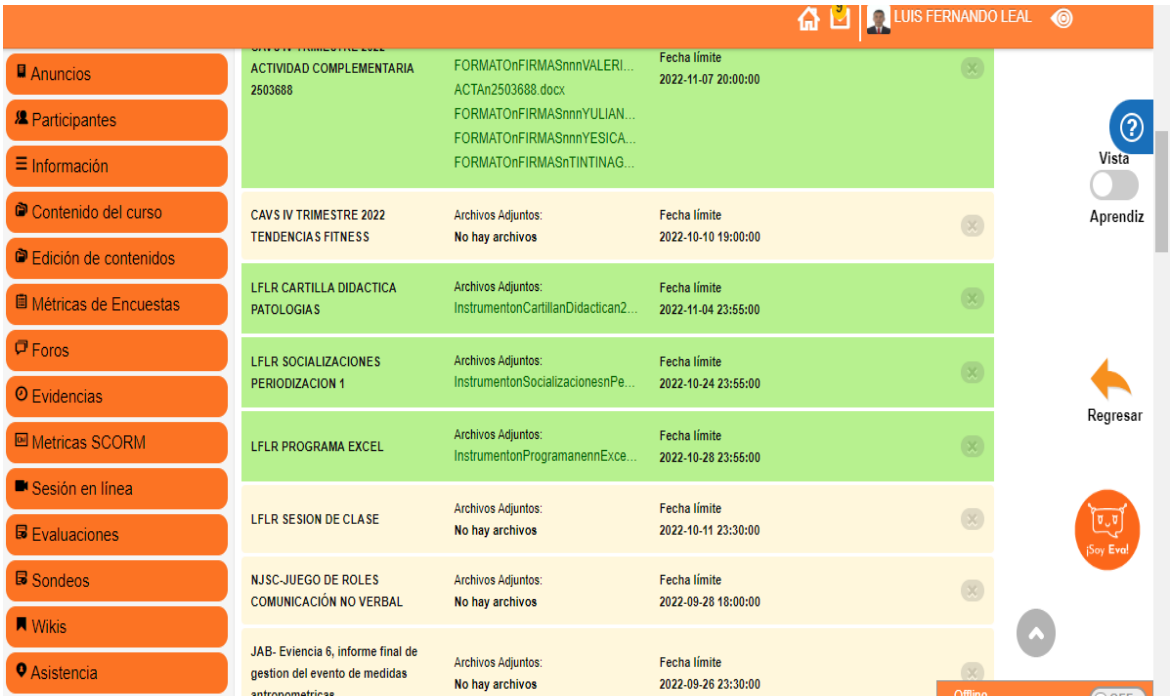
Atentamente.

Luis Fernando Leal Ríos
Instructor Sena
Centro de Comercio y Turismo
Armenia-Quindío
Área Actividad Física
Entrenamiento Deportivo
Correo Electrónico: nevadodeltolima@misena.edu.co 1968lealrios@gmail.com

Evidencia 10.1

SEGUIMIENTO A LAS FICHAS PROGRAMADAS EN EL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2022






LUIS FERNANDO LEAL
GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA (2503920 PRY 2518791)
P123101 P2503920 R63 C9538 PRY2518791
SENA
Impartido por:
Administrador LMS , ANGELA MARIA VANEGAS SALAZAR, JOSE FERNANDO PALOMINO POSADA, LUIS FERNANDO LEAL RIOS, PEDRO ANTONIO AMEZQUITA FIGUEREDO, SONIA CENELIA LEON FORERO, JOHN JAMES ALZATE APONTE, RUBEN DARIO
Proyecto Presencial
Vista
Aprendiz
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparte con todos
Activar texto enriquecido
Caracteres: 9000
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Fecha de vigencia: 2022-10-17 17:55
Agregar a una carpeta del curso
Offline
OFF


LUIS FERNANDO LEAL
GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA (2503920 PRY 2518791)
P123101 P2503920 R63 C9538 PRY2518791
SENA
mpartido por:
Administrador LMS , ANGELA MARIA VANEGAS SALAZAR, JOSE FERNANDO PALOMINO POSADA, LUIS FERNANDO LEAL RIOS, PEDRO ANTONIO AMEZQUITA FIGUEREDO, SONIA CENELIA LEON FORERO, JOHN JAMES ALZATE APONTE, RUBEN DARIO
Proyecto Presencial
Vista
Aprendiz
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparte con todos
Activar texto enriquecido
Caracteres: 9000
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Fecha de vigencia: 2022-10-17 17:57
Agregar a una carpeta del curso
Offline
OFF



Cordialmente.

Luis Fernando Leal Ríos
Instructor/ Sena
Actividad Física Centro de Comercio y Turismo
Armenia-Quindío
Correo Electrónico nevadodeltolima@misena.edu.co
1968lealrios@gmail.com}
lfleal@sena.edu.co
Numero celular: 3207723086

Evidencia 12.1

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Quindío		Centro de Formación:	Comercio y Turismo	
Programa de Formación:	Tecnología en actividad física			No. de Ficha:	2278905
Datos del Aprendiz		Nombre:	Santiago Carmona Yate		
		Identificación:	10049168541		
		Teléfono:	3028407710		
		E-mail:	scyc04@gmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato Aprendizaje		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	EPA ESP		
		Nit:	890000439		
		Dirección:	Cra 17 #16-00 piso 6 CAM		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Luz Patricia Gaitán		
		Cargo:	Jefe oficina de salud y trabajo		
		Teléfono:	3104127106		
		E-mail:	seguridadst@epa.gov.co		

Visita Etapa Productiva.



Atentamente.

Luis Fernando Leal Ríos
Instructor Sena
Centro de Comercio y Turismo
Armenia-Quindío
Área Actividad Física
Entrenamiento Deportivo

EVIDENCIAS 20.1



1 / 1 — 100% +

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

LUIS FERNANDO LEAL RIOS

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 7554860

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en ARMENIA. A los cinco (5) días del mes de Agosto de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

César Augusto Ospina P.

966232 - 05/08/2020
No Y FECHA REGISTRO

CESAR AUGUSTO OSPINA PUERTAS
Subdirector CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO
REGIONAL QUINDÍO

Vigencia:
hasta el 5 de Agosto de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9538002402010 56CC7554860C.

Enlace del Certificado:
file:///C:/Users/Luis%20Fernando%20Leal/Downloads/953800240201056CC7554860C.pdf

Atentamente.

Luis Fernando Leal Ríos

Instructor Sena

Centro de Comercio y Turismo

Armenia-Quindío

Área Actividad Física

Entrenamiento Deportivo

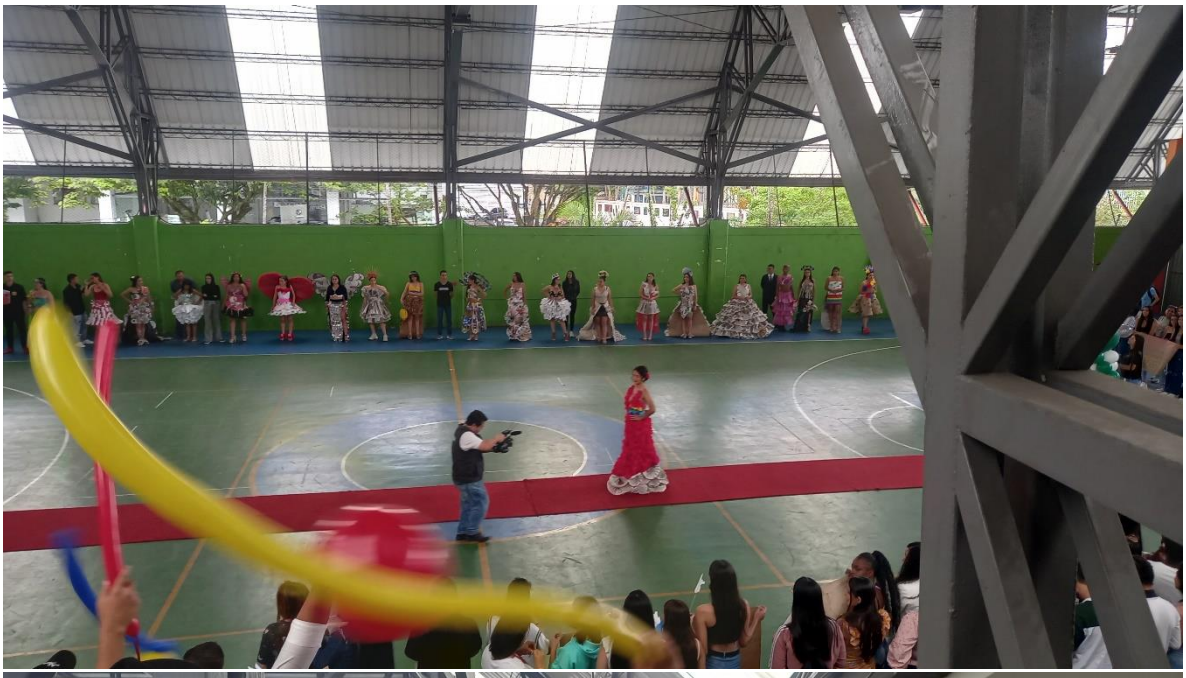
Correo Electrónico: nevadodeltolima@misena.edu.co 1968lealrios@gmail.com

EVIDENCIA 21.1

ACOMPAÑAMIENTO EN LA PROGRAMACION DEL AREA DE BIENESTAR









Atentamente.

Luis Fernando Leal Ríos

Instructor Sena
Centro de Comercio y Turismo
Armenia-Quindío
Área Actividad Física
Entrenamiento Deportivo

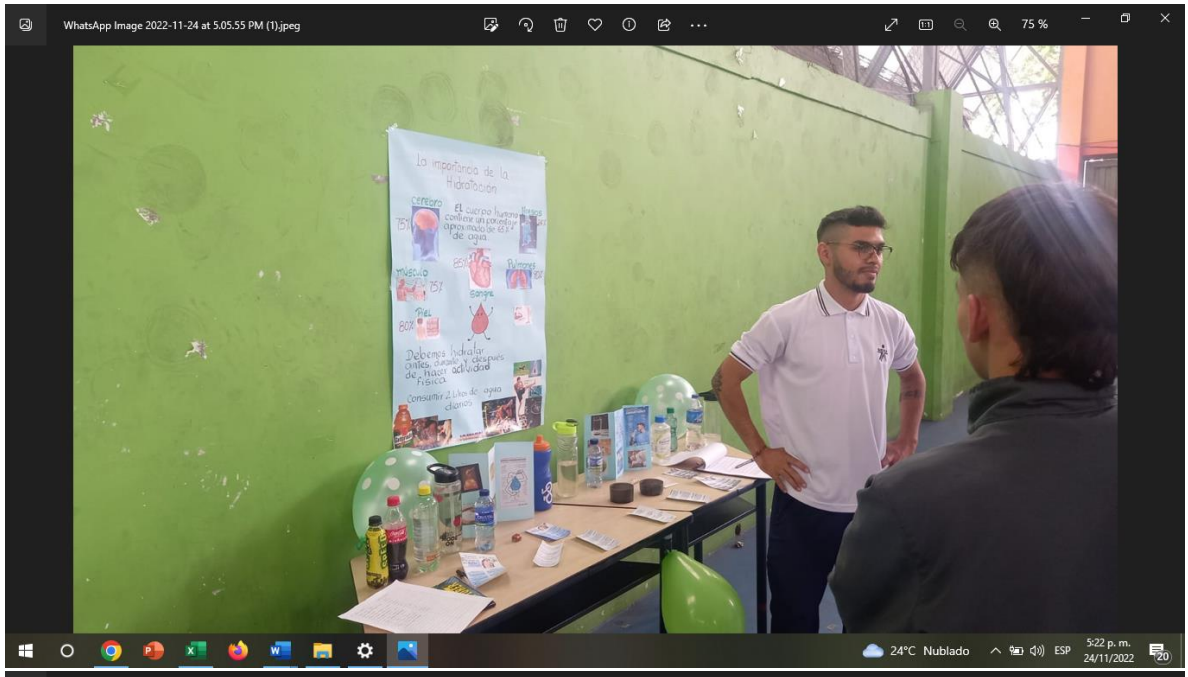
Evidencia 23.1

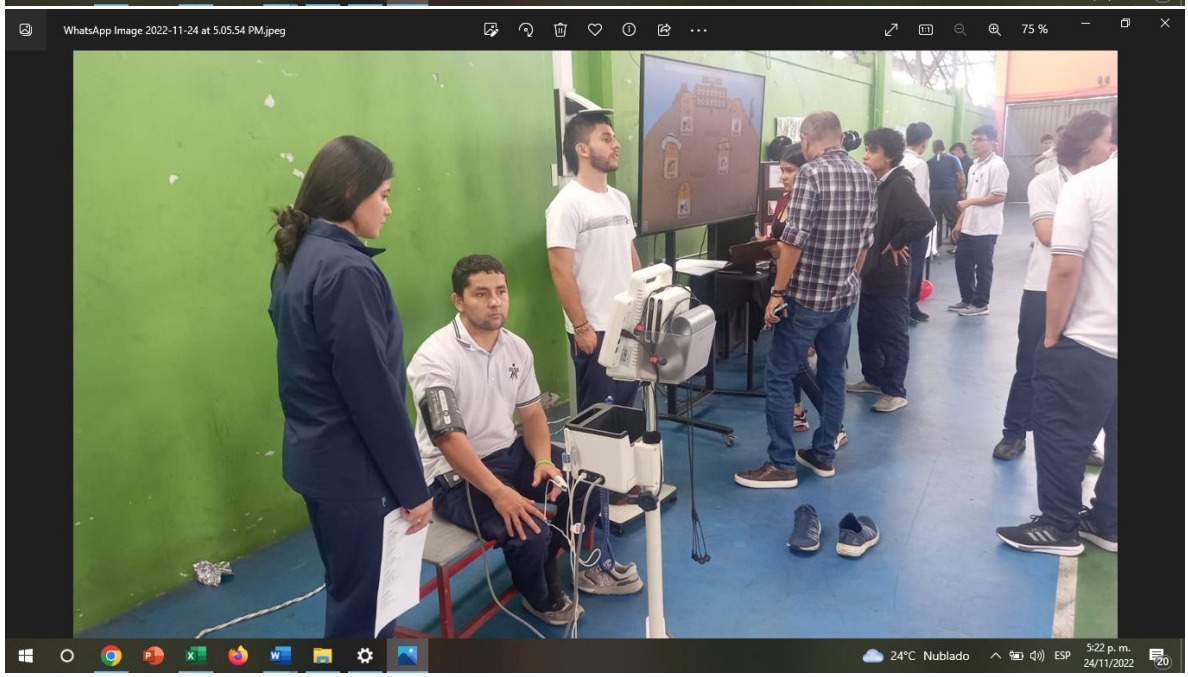


Cordialmente.

Luis Fernando Leal Ríos
Instructor/ Sena
Actividad Física Centro de Comercio y Turismo
Armenia-Quindío
Correo Electrónico

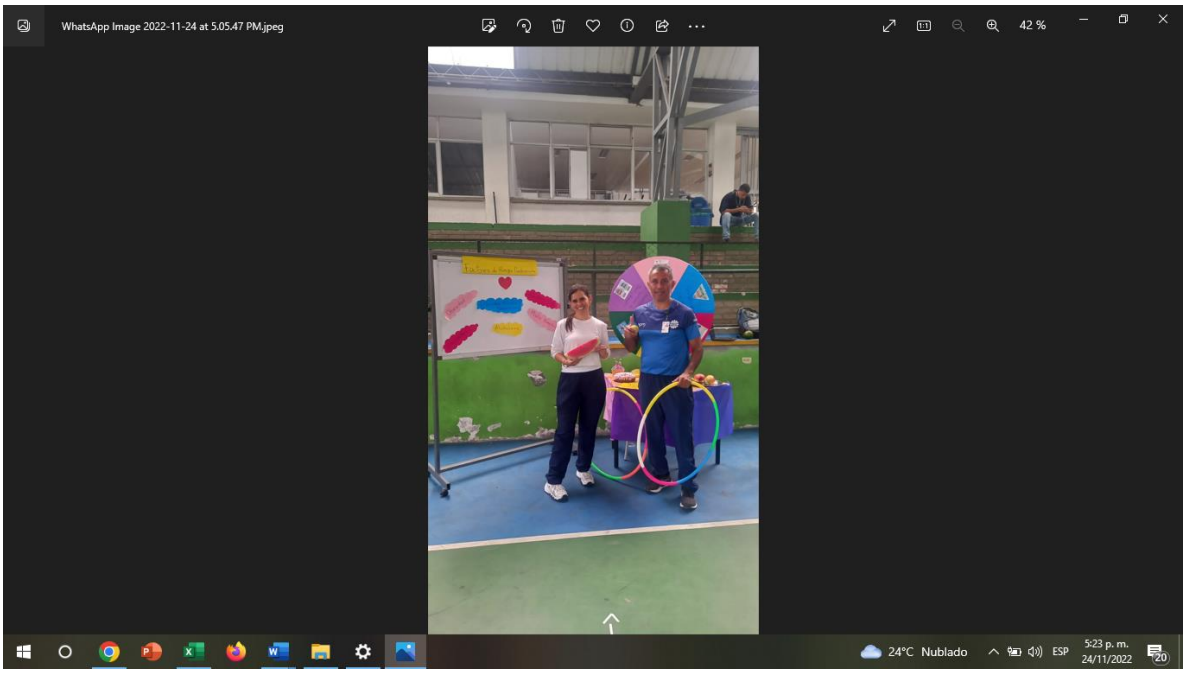
Evidencia 24.1








Festival



Cordialmente.

Luis Fernando Leal Ríos
Instructor/ Sena
Actividad Física Centro de Comercio y Turismo
Armenia-Quindío
Correo Electrónico nevadodeltolima@misena.edu.co
1968lealrios@gmail.com}
lfleal@sena.edu.co
Numero celular: 320772308

Evidencia 25.1

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, Quindío Noviembre 2022

Señor
GIOVANNY VICENTE IBARRA PALACIOS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3354048
Coordinador Académico
Programa de Comercio y Servicios
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año **2022**

Referencia: No CO1.PCCNTR.3354048 del año **2022**

Luis Fernando Leal Ríos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7554860 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa de Comercio y Servicios del Centro de Comercio y Turismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($41.990.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un Primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por valor de NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS*

nbia) Accesibilidad: es necesario investigar

($41.860.000 M/CTE)

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios para orientar la formación profesional integral titulada y o complementaria en la modalidad presencial y o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro de Comercio y Turismo del SENA Regional Quindío atendiendo las políticas institucionales y la normativa vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	*Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del*	Se participó en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales en el Área de Deportes	Evidencia 1.1 Que reposa en la carpeta del GC en SECOP II https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1m-7GfReo68YCnv8AfvH771T2AGdke7vJ

4.	*Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, previo a solicitud de aprendiz y aval del coordinador académico, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.*	No se ejecuto en este periodo contractual.	N/A
5.	*Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.*	Se reviso y cargo la plataforma territorium de acuerdo al horario suministrado por la coordinación.	Evidencia 5.1 Que reposa en la carpeta del GC en SECOP II.
6.	*Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.*	Se ejecutan estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Evidencia 6.1 Que reposa en la carpeta del GC en SECOP II.
7.	*Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.*	No se ejecutó en este periodo contractual.	N/A

	anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10.	*Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.*	Se está implementando el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia, para su cumplimiento	**10.1** Que reposa en la carpeta del GC en SECOP II.
11.	*Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera.*	No se ejecutó en este periodo contractual.	N/A
12.	*Realizar seguimiento en la etapa productiva y apoyar la verificación de alternativas de etapa práctica de los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.*	Se está realizando visitas a los aprendices que están en etapa productiva y se les realiza seguimiento de la misma.	Evidencia 12.1 Que reposa en la carpeta del GC en SECOP II
13.	*Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.*	No se ejecutó en este periodo contractual.	N/A
14.	*Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.*	No se ejecutó en este periodo contractual.	N/A
15.	*Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.*	No se ejecutó en este periodo contractual.	N/A
16.	*Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten*	No se ejecutó en este periodo contractual.	N/A

22.	*Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.*	No se ejecutó en este periodo contractual.	N/A
23.	*Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con la ropa adecuada para el ambiente de aprendizaje.*	Se permanece identificado dentro de las instalaciones y en los lugares donde represento al Sena o la institución.	23.1 Que reposa en la carpeta del GC en SECOP II
24.	*Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia.*	Se promueve el cumplimiento de las actividades relacionadas según las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, en la formación presencial.	24.1 Que reposa en la carpeta del GC en SECOP II
25.	*Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor*	Presenta los requerimientos del centro para el pago de honorarios	25.1 Que reposa en la carpeta del GC en SECOP II

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4467500024 Expedido por mi planilla.com correspondiente al Mes de Octubre de 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites*").

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5° de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en: ***"Cargadas digitalmente en el Plan de Pagos del SECOP II correspondientes al presente mes, en archivos denominados GF y GC."***

Cordialmente,

Firma
Luis Fernando Leal Ríos
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 7554860

Recibí a satisfacción:

GIOVANNY VICENTE IBARRA PALACIOS
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3354048 de 2022
Coordinador Académico del Programa de Comercio y Servicios

Cordialmente.

Luis Fernando Leal Ríos
Instructor/ Sena
Actividad Física Centro de Comercio y Turismo
Armenia-Quindío
Correo Electrónico nevadodeltolima@misena.edu.co
1968lealrios@gmail.com}
lfleal@sena.edu.co
Numero celular: 320772308

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, Quindío Noviembre 2022

Señor
GIOVANNY VICENTE IBARRA PALACIOS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3354048
Coordinador Académico
Programa de Comercio y Servicios
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año **2022**

Referencia: No CO1.PCCNTR.3354048 del año **2022**

Luis Fernando Leal Ríos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7554860 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa de Comercio y Servicios del Centro de Comercio y Turismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($41.990.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un Primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por valor de NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($910.000,00). b) diez (10) pagos iguales por los meses de (febrero) a (noviembre) de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000,00) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($2.080.000,00)*

Otro SI de modificación de contrato: del **(**7) de (04) de 2022 Modificar el valor del contrato, el cual quedará así: CUANTÍA DEL CONTRATO: CUARENTA Y UN MIL MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE. ($41.860.000 M/CTE)

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios para orientar la formación profesional integral titulada y o complementaria en la modalidad presencial y o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro de Comercio y Turismo del SENA Regional Quindío atendiendo las políticas institucionales y la normativa vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	*Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del*	Se participó en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales en el Área de Deportes	Evidencia 1.1 Que reposa en la carpeta del GC en SECOP II https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1m-7GfReo68YCnv8AfvH771T2AGdke7vJ

	Banco de Instructores del SENA 2022"		
2.	*Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles una vez ocurrido el hecho, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo*	Se verifico en las fichas la asistencia correspondiente al cronograma y horario asignado	Evidencia 2.1 Que reposa en la carpeta del GC en SECOP II
3.	*Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.*	Se realiza revisión del programa de actividad física y se crean instrumentos y guías para el nuevo programa versión 2 de actividad física.	3.1 Que reposa en la carpeta del GC en SECOP II
4.	*Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, previo a solicitud de aprendiz y aval del coordinador académico, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.*	No se ejecutó en este periodo contractual.	N/A
5.	*Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.*	Se reviso y cargo la plataforma territorium de acuerdo al horario suministrado por la coordinación.	Evidencia 5.1 Que reposa en la carpeta del GC en SECOP II.
6.	*Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.*	Se ejecutan estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Evidencia 6.1 Que reposa en la carpeta del GC en SECOP II.
7.	*Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.*	No se ejecutó en este periodo contractual.	N/A

8.	*Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.*	No se ejecutó en este periodo contractual.	N/A
9.	*Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Verificar juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.*	No se ejecutó en este periodo contractual	N/A
10.	*Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.*	Se está implementando el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia, para su cumplimiento	10.1 Que reposa en la carpeta del GC en SECOP II.
11.	*Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera.*	No se ejecutó en este periodo contractual.	N/A
12.	*Realizar seguimiento en la etapa productiva y apoyar la verificación de alternativas de etapa práctica de los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.*	Se está realizando visitas a los aprendices que están en etapa productiva y se les realiza seguimiento de la misma.	Evidencia 12.1 Que reposa en la carpeta del GC en SECOP II
13.	*Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.*	No se ejecutó en este periodo contractual.	N/A
14.	*Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.*	No se ejecutó en este periodo contractual.	N/A
15.	*Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.*	No se ejecutó en este periodo contractual.	N/A
16.	*Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten*	No se ejecutó en este periodo contractual.	N/A

	los bancos de pruebas para la selección de aprendices.		
17.	*Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.*	No se ejecutó en este periodo contractual.	N/A
18.	*Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.*	No se ejecutó en este periodo contractual.	N/A
19.	*Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.*	No tengo bienes a mi cargo.	N/A
20.	*Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa", o la actualización o; en su defecto, deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, en el informe de ejecución contractual siempre que esta sea ofertada por la entidad.*	Ya se realizó y se encuentra con vigencia hasta el 5 de Agosto de 2023.	Página-Certificados en línea Sena.
21.	*Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, cuando lo requiera.*	Acompañamiento en la fiesta del aprendiz y reinado. Acompañamiento novenas de navidad programadas por el equipo de bienestar.	Evidencia 21.1 Que reposa en la carpeta del GC en SECOP II
22.	*Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.*	No se ejecutó en este periodo contractual.	N/A
23.	*Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con la ropa adecuada para el ambiente de aprendizaje.*	Se permanece identificado dentro de las instalaciones y en los lugares donde represento al Sena o la institución.	23.1 Que reposa en la carpeta del GC en SECOP II
24.	*Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia.*	Se promueve el cumplimiento de las actividades relacionadas según las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, en la formación presencial.	24.1 Que reposa en la carpeta del GC en SECOP II
25.	*Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor*	Presenta los requerimientos del centro para el pago de honorarios	25.1 Que reposa en la carpeta del GC en SECOP II

	de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico y demás miembros de la comunidad educativa, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.		
26.	*Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.*	No se ejecutó en este periodo contractual.	N/A
27.	*Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.*	No se ejecutó en este periodo contractual.	N/A
28.	*Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.*	No se ejecutó en este periodo contractual.	N/A
29.	*En caso de ser designado por el subdirector, participar en los procesos de evaluación de propuestas en desarrollo de los procesos de contratación*	No se ejecutó en este periodo contractual.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4467500024 Expedido por mi planilla.com correspondiente al Mes de Octubre de 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en: ***"Cargadas digitalmente en el Plan de Pagos del SECOP II correspondientes al presente mes, en archivos denominados GF y GC."***

Cordialmente,



Firma
Luis Fernando Leal Ríos
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 7554860

Recibí a satisfacción:

GIOVANNY VICENTE IBARRA PALACIOS
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3354048 de 2022
Coordinador Académico del Programa de Comercio y Servicios

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	7554860
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LUIS FERNANDO LEAL RIOS
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	CRA 19 30-40	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4467500024**			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES octubre	AÑO	2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES octubre AÑO 2022
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/11/09			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9992104080

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 256.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 256.000	$ 0	$ 256.000
SUBTOTALES:										**$ 256.000**	**$ 0**	**$ 256.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 200.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 200.000	$ 0	$ 0	$ 200.000
SUBTOTALES:													**$ 200.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 200.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.400	$ 8.400	$ 0	$ 0	$ 8.400
SUBTOTALES:									**$ 8.400**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 8.400**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES											
																												PENSIÓN									SALUD							ARP																						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 7554860	LEAL RIOS LUIS FERNANDO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.600.000				NO																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.600.000	$ 256.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 256.000	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.600.000	$ 200.000	$ 0	$ 200.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.600.000	7554860	$ 8.400	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 464.400**