PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Bogotá D.C., 14 de JUNIO de 2022

Señor (a)
MAGALY LEÓN LLANOS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3362622
Coordinadora Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: informe mensual de ejecución contractual mes JUNIO del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3362341 de 2022

Carlos Mario Ospina Hernández, identificado con la cédula de ciudadanía No.79730742 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación, y Certificación de Competencias Laborales en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($39.631.767) cop, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) cop. cada uno. b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de CIENTO TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($131.667) cop.

Plazo: Será hasta el 1 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de formación del programa de Articulación con la Media en la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Gestión Administrativa y Talento Humano.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Se imparte formación en los colegios IED VILLA RICA ficha 2 GRADO 10°, así mismo Grado 11° fichas 2278353 y 2278447 TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, del colegio IED EL JAPON, ficha 2278442 grado once TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, y del colegio GABRIEL BETANCOURT ficha 1 y 2 del grado decimo.	Formación presencial días LUNES, MIERCOLES, JUEVES Y SABADO **Evidencias presentadas y sustentadas con fotografías y formación impartida a partir de la pagina 6 a la 28**
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y /o productivos en las respectivas etapas de formación.	Seguimiento a la etapa productiva del colegio FERNANDO MAZUELA VILLEGAS	Seguimiento a la etapa productiva del colegio FERNANDO MAZUELA VILLEGAS **Evidencias presentadas en las paginas. Del 18 al 23 fotografías y acta**
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, actividades estrategias didácticas activas.	Material proyecto productivo 2022 referente a los programas de formación TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para cuál fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Se imparte formación en los colegios IED VILLA RICA ficha **2484345** GRADO 10°, así mismo Grado 11° fichas 2278353 y 2278447 TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, del colegio IED EL JAPON, ficha 2278442 grado once TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, y del colegio GABRIEL BETANCOURT ficha	Formación presencial días LUNES, MIERCOLES, JUEVES Y SABADO **Evidencias presentadas y sustentadas con fotografías y formación impartida a partir**

		2286088 y 2486086 del grado decimo.	**de la página 6 a la 28**
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Presentación de cuenta e informe mensual de actividades en los formatos establecidos e informe diario de ejecución.	Presentación de cuenta e informe mensual de actividades en los formatos establecidos e informe diario de ejecución.
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	No aplica para el periodo.	No aplica para el periodo.
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobada por la Institución.	Certificación capacitación seguridad y salud en el trabajo.	Certificación capacitación seguridad y salud en el trabajo.
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Se imparte formación en los colegios IED VILLA RICA ficha **2484345** GRADO 10°, así mismo Grado 11° fichas 2278353 y 2278447 TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, del colegio IED EL JAPON, ficha 2278442 grado once TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, y del colegio GABRIEL BETANCOURT ficha **2286088 y 2486086** del grado decimo.	Formación presencial días LUNES, MIERCOLES, JUEVES Y SABADO **Evidencias presentadas y sustentadas con fotografías y formación impartida a partir de la página 6 a la 28**

10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	No aplica para el periodo.	No aplica para el periodo.
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	No aplica para el periodo.	No aplica para el periodo.
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Cumplimiento por parte del instructor portando bata y carne durante la ejecución del contrato.	Cumplimiento por parte del instructor portando bata y carne durante la ejecución del contrato. **En todas las formaciones se trabaja con Bata y carnet tal como se detalla en la fotografía**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9436547478 de la planilla, operador Aportes en Línea del periodo de junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

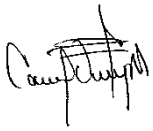
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (18) folios.

Cordialmente,



CARLOS MARIO OSPINA HERNANDEZ
Contratista
C.C. No. 79730742

Recibí a satisfacción:

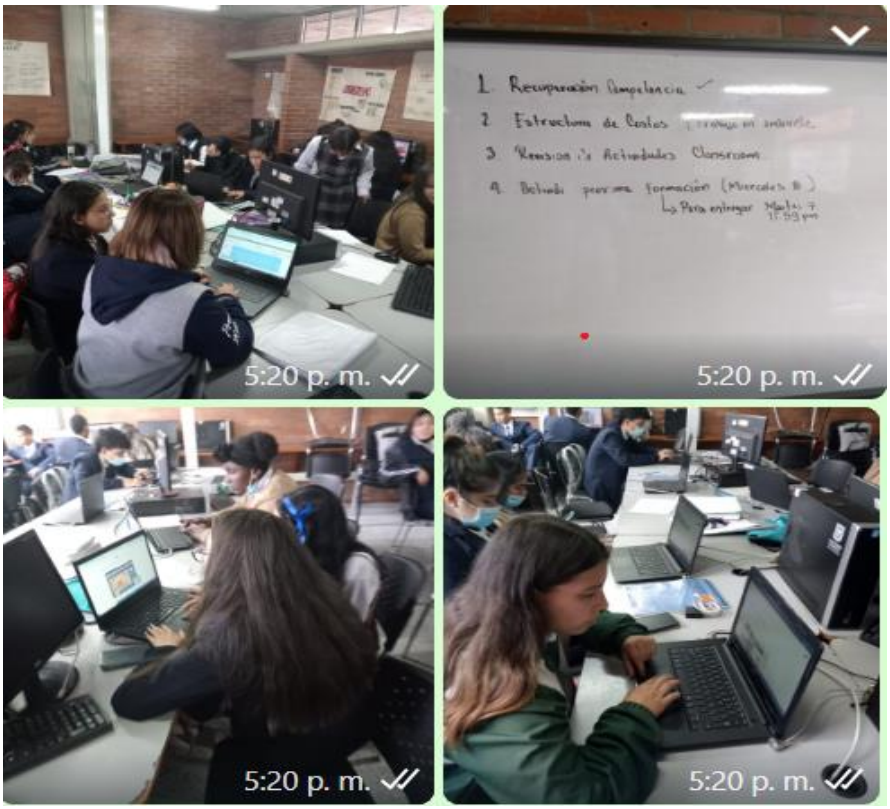
MAGALY LEÓN LLANOS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.3362341
Coordinadora Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales
Centro de Gestión Administrativa

Evidencias

Semana del 1 al 4 de junio de 2022

Miércoles 1 de junio de 2022
Colegio: El Japón
Grados: ONCE
Ficha: N° 2278442

Se realiza estrategia pedagógica sobre la competencia Registrar la Información, se hace trabajo en clase sobre estructura de costos, explicando cada uno de los cuadros (nomina, costos directos, gastos, utilidad etc.)



Jueves 2 de junio de 2022

Colegio: VILLA RICA IED

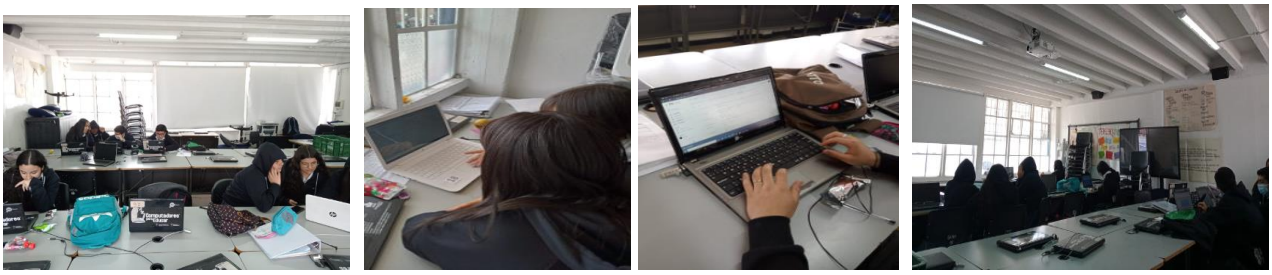
Grados: ONCE

Ficha: N° 2278353

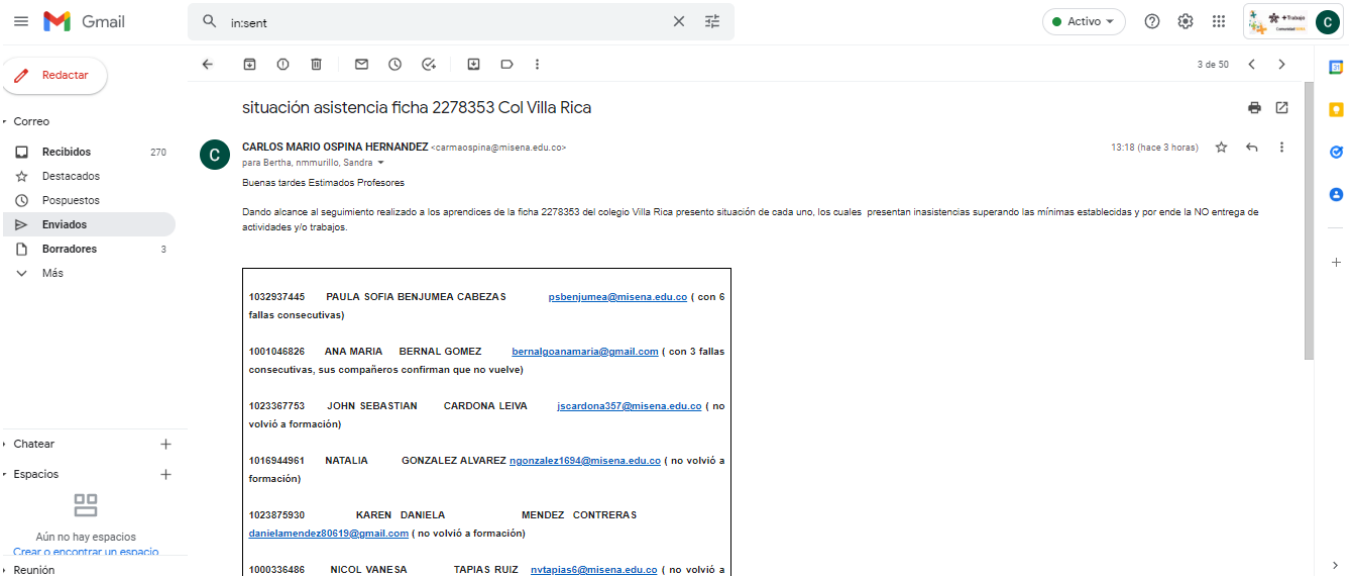
SE REALIZA evaluación con lista de chequeo para los PORTAFOLIOS, seguido se hace explicación de la estructura de costos donde los aprendices aplican a su proyecto este formato.

Evaluación portafolio





Se envía informe a la Profe Sandra Portilla y Cecilia Castañeda con copia al coordinador de la Media profesor Mauricio Murillo sobre los 9 aprendices que no volvieron a la formación





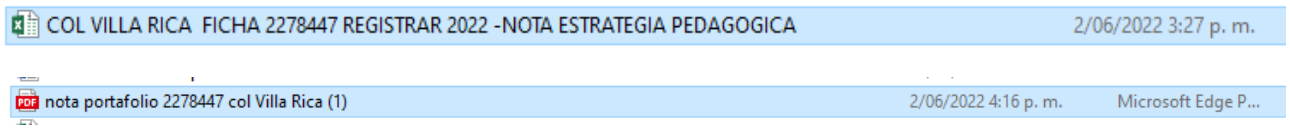
Colegio: VILLA RICA IED

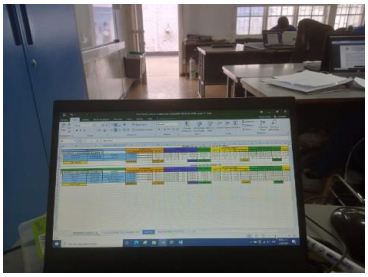
Grados: ONCE

Ficha: N° 2278447

SE REALIZA evaluación con lista de chequeo para los PORTAFOLIOS, se realizan talleres correspondientes a la formación sobre organigrama, contrato y estructura de costos seguido se hace explicación de la estructura de costos donde los aprendices aplican a su proyecto este formato.

Evaluación portafolio








Sábado 4 de junio 2022,

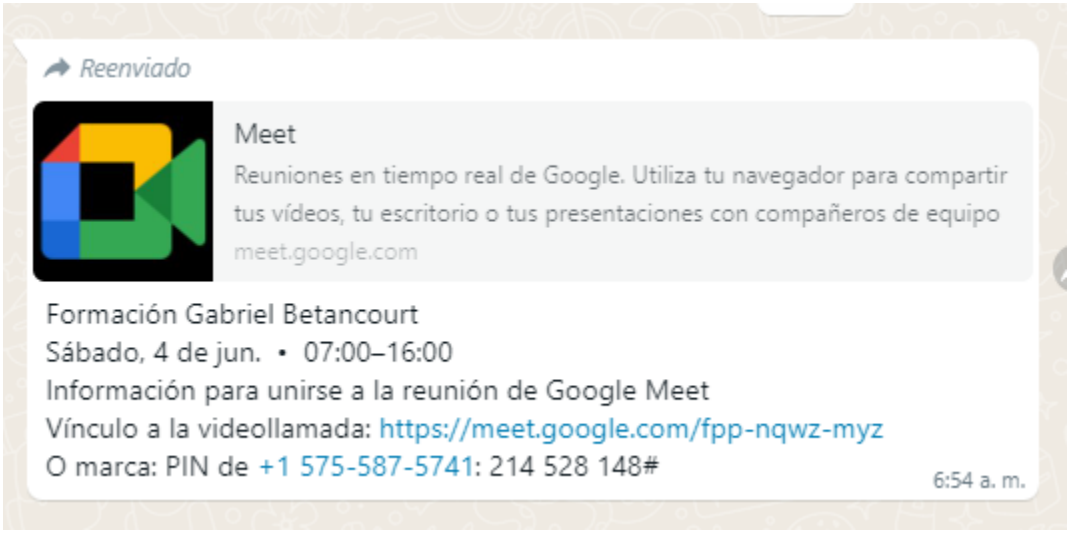
Colegio: GABRIEL BETANCOURT

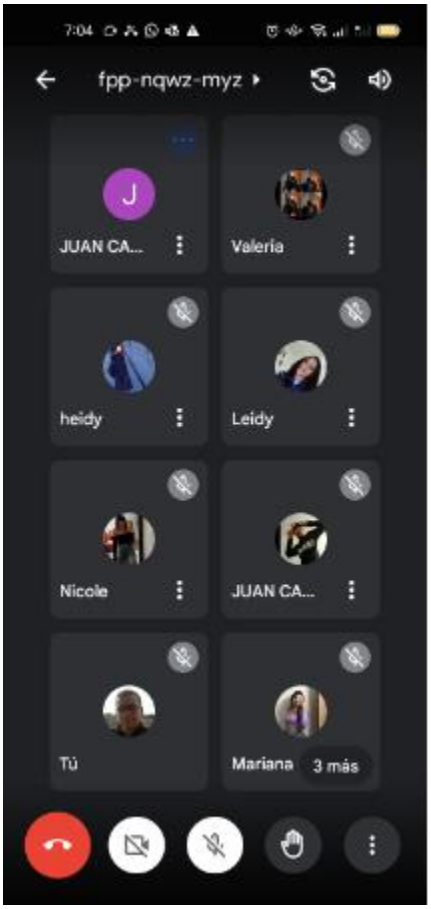
Grados: Decimo

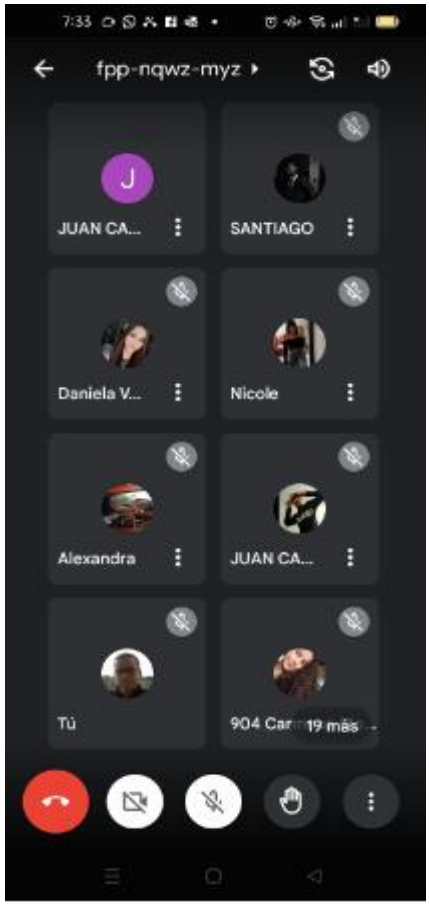
Ficha: N° 2286486- 2286488

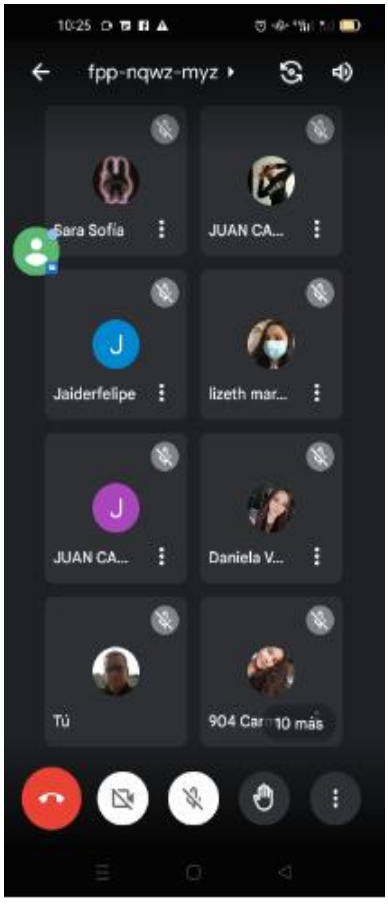
Se da formación en cuanto al Partida doble Cuentas T , procedimiento y todo los de los registros contables en cuento a el PUC y su clasificación .

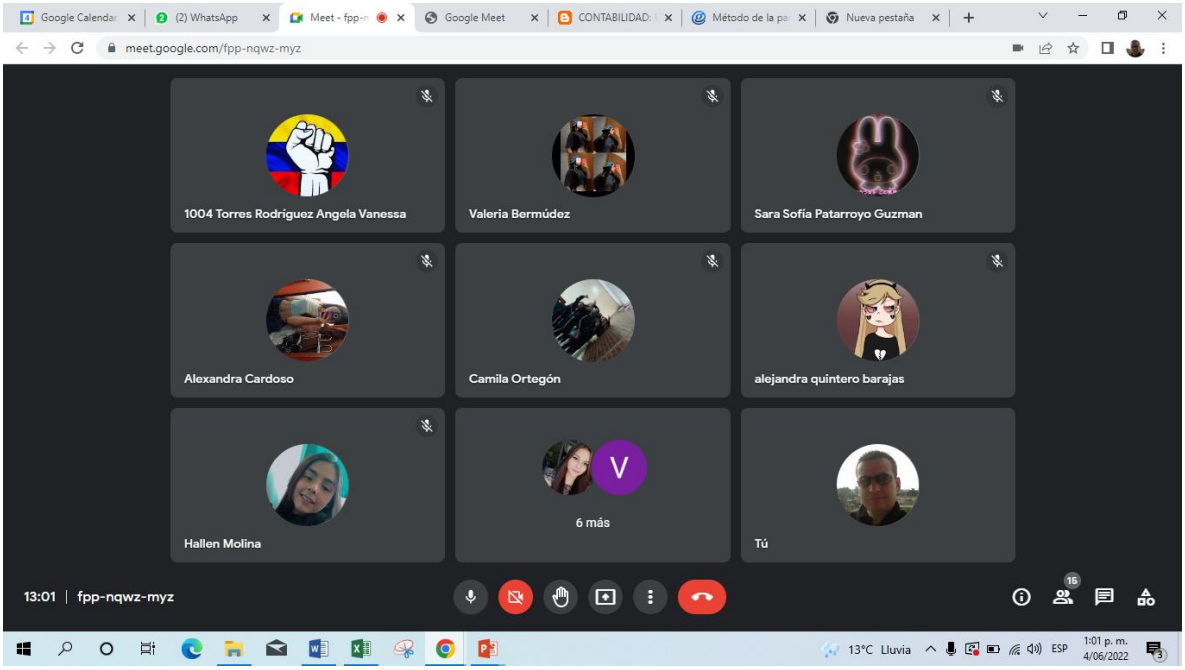
Se realiza la formación virtual

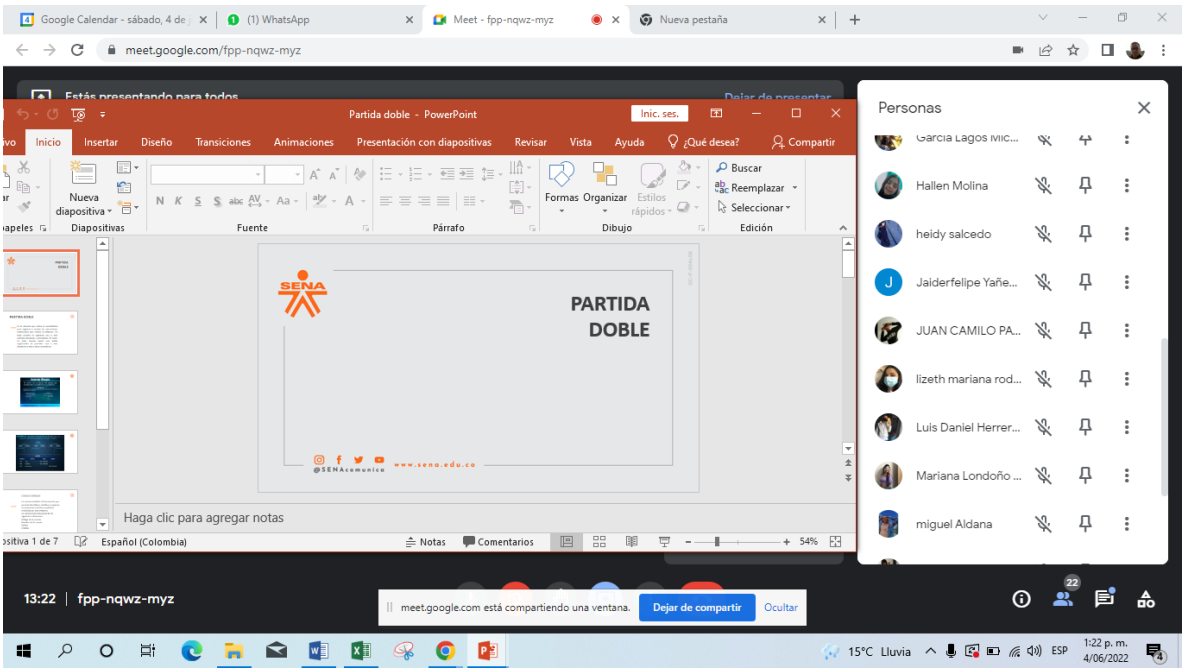

Reenviado
Meet
Reuniones en tiempo real de Google. Utiliza tu navegador para compartir tus vídeos, tu escritorio o tus presentaciones con compañeros de equipo
meet.google.com
Formación Gabriel Betancourt
Sábado, 4 de jun. • 07:00–16:00
Información para unirse a la reunión de Google Meet
Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/fpp-nqwz-myz
O marca: PIN de +1 575-587-5741: 214 528 148#
6:54 a. m.

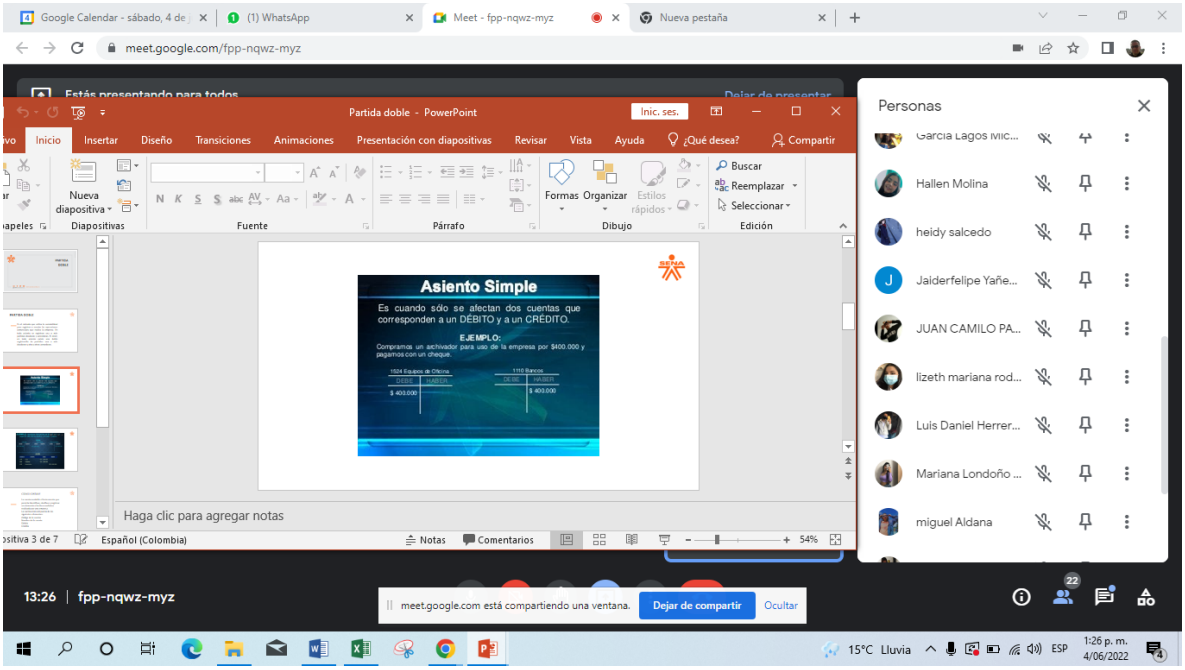

fpp-nqwz-myz
JUAN CA...
Valeria
heidy
Leidy
Nicole
JUAN CA...
Tú
Mariana
3 más


fpp-nqwz-myz
JUAN CA...
SANTIAGO
Daniela V...
Nicole
Alexandra
JUAN CA...
Tú
19 más

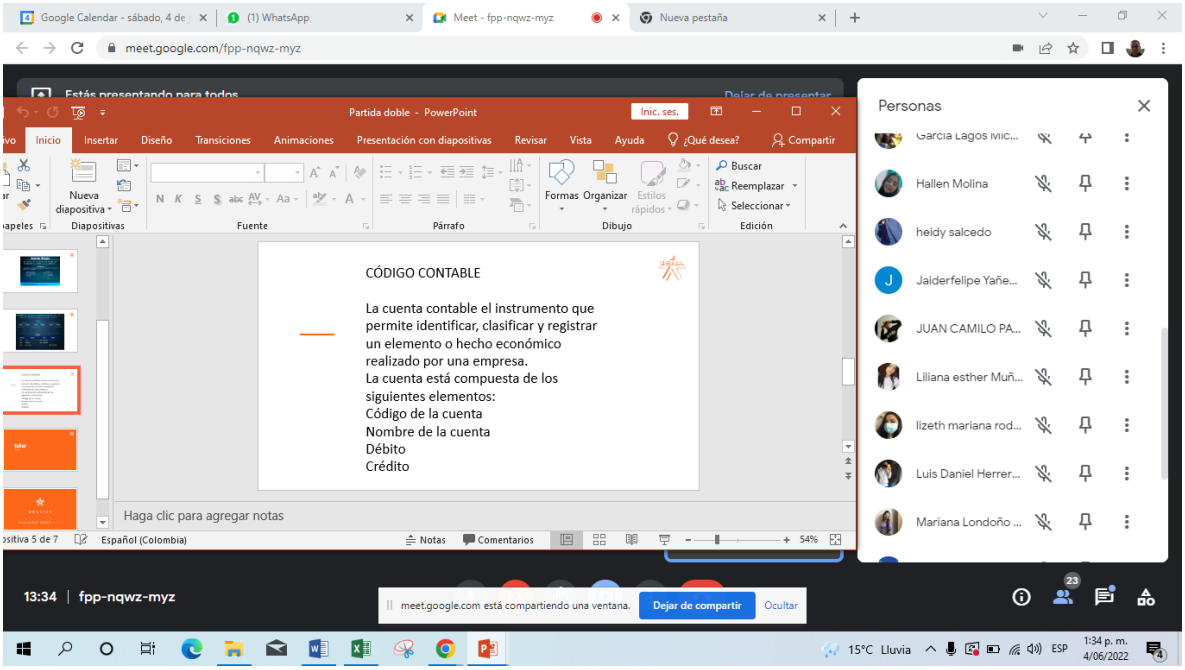

fpp-nqwz-myz
Sara Sofia
JUAN CA...
Jaiderfelipe
lizeth mar...
JUAN CA...
Daniela V...
Tú
10 más

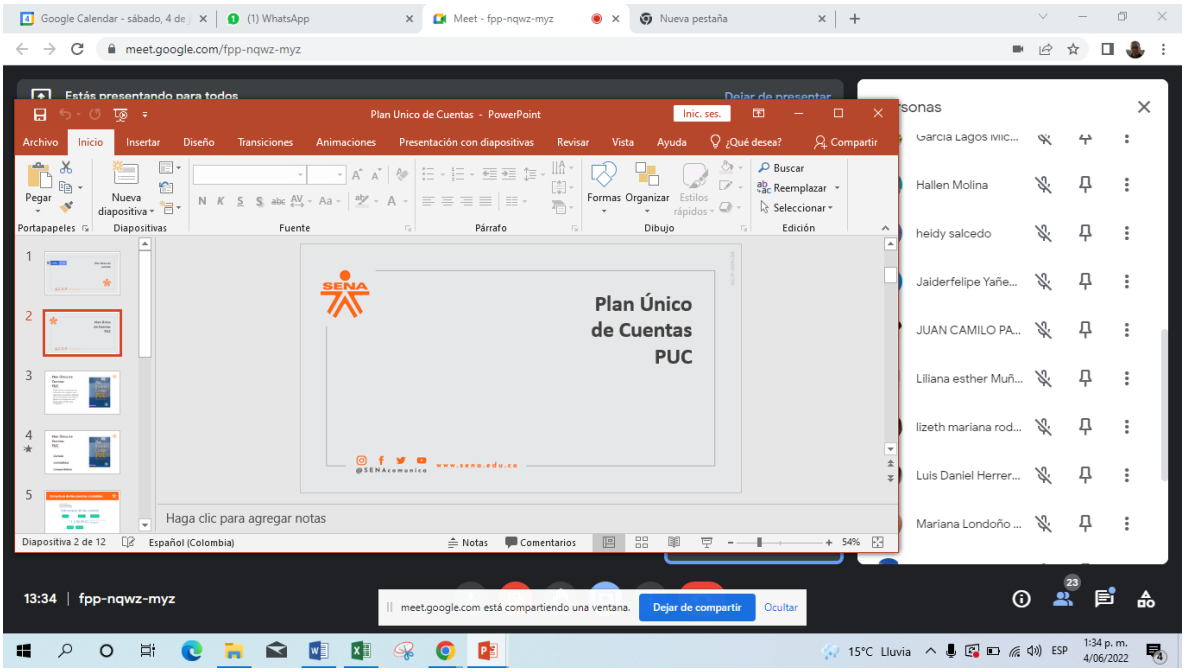

meet.google.com/fpp-nqwz-myz
1004 Torres Rodriguez Angela Vanessa
Valeria Bermúdez
Sara Sofía Patarroyo Guzman
Alexandra Cardoso
Camila Ortegón
alejandra quintero barajas
Hallen Molina
6 más
Tú
13:01 | fpp-nqwz-myz

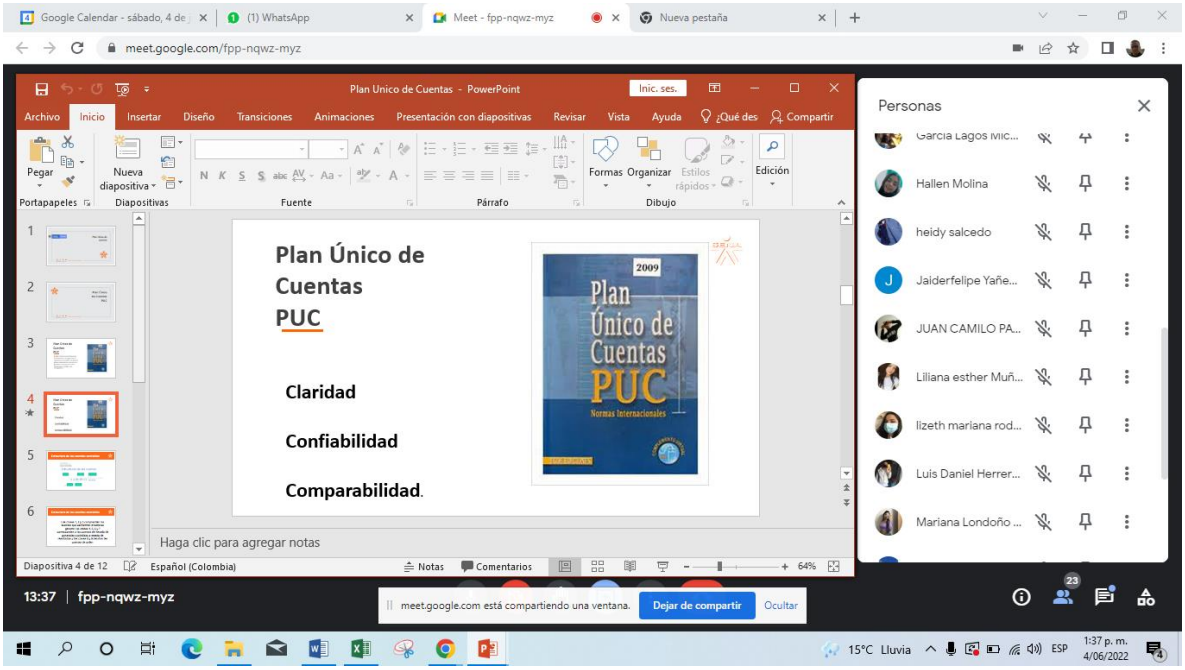

meet.google.com/fpp-nqwz-myz
Partida doble - PowerPoint
PARTIDA DOBLE
Haga clic para agregar notas
Personas
Hallen Molina
heidy salcedo
Jaiderfelipe Yañe...
JUAN CAMILO PA...
lizeth mariana rod...
Luis Daniel Herrer...
Mariana Londoño ...
miguel Aldana
13:22 | fpp-nqwz-myz
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar

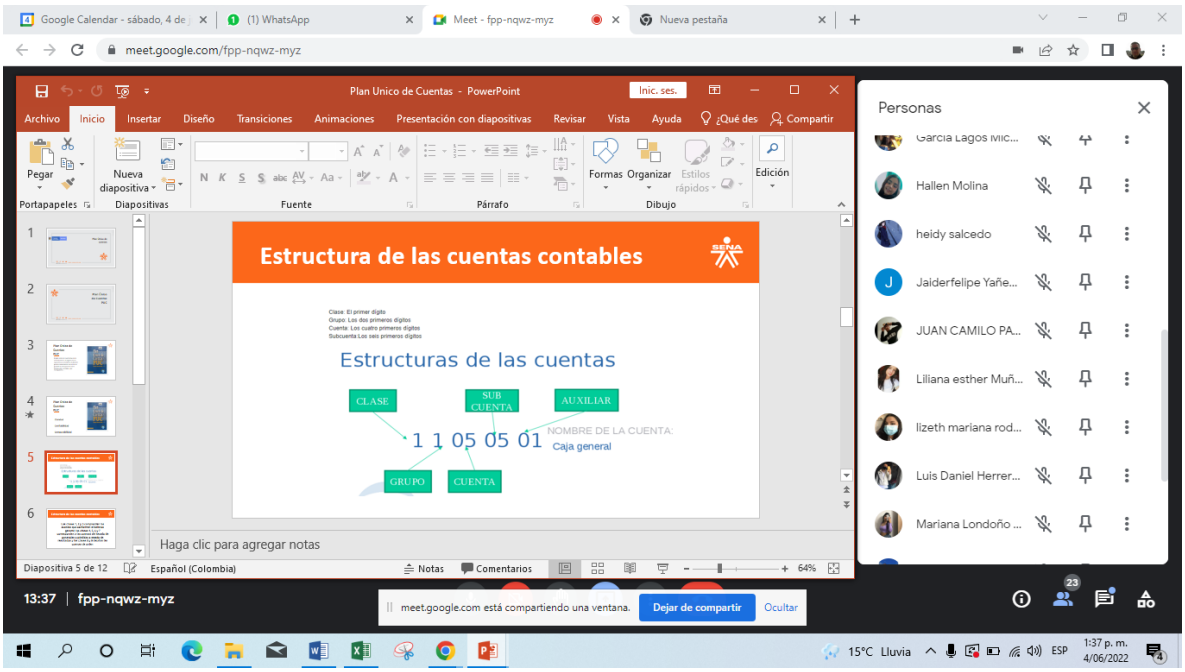

Partida doble - PowerPoint
Asiento Simple
Es cuando sólo se afectan dos cuentas que corresponden a un DÉBITO y a un CRÉDITO.
EJEMPLO:
Haga clic para agregar notas
Personas
Hallen Molina
heidy salcedo
Jaiderfelipe Yañe...
JUAN CAMILO PA...
lizeth mariana rod...
Luis Daniel Herrer...
Mariana Londoño ...
miguel Aldana
13:26 | fpp-nqwz-myz
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar

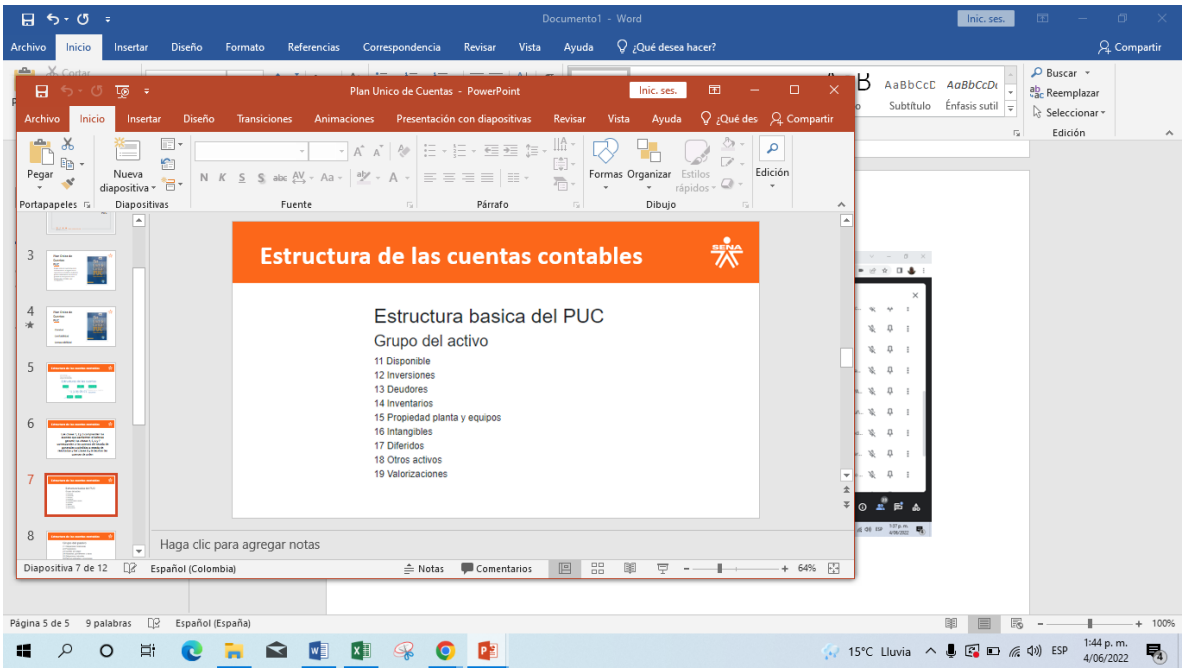

EJEMPLO: Vendemos mercancías por $3.000.000, nos pagan $1.200.000 en efectivo y el saldo a crédito.
ANTES
1105 Caja
DEBE
HABER
C$ 1.200.000
1305 Clientes
DEBE
HABER
C$ 1.800.000
4135 Inventarios
DEBE
HABER
C$ 3.000.000
AHORA
CÓDIGO
CUENTA
DEBE
HABER
1105
Caja
C$ 1.200.000
1305
Clientes
C$ 1.800.000
4135
Inventarios
C$ 3.000.000
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar

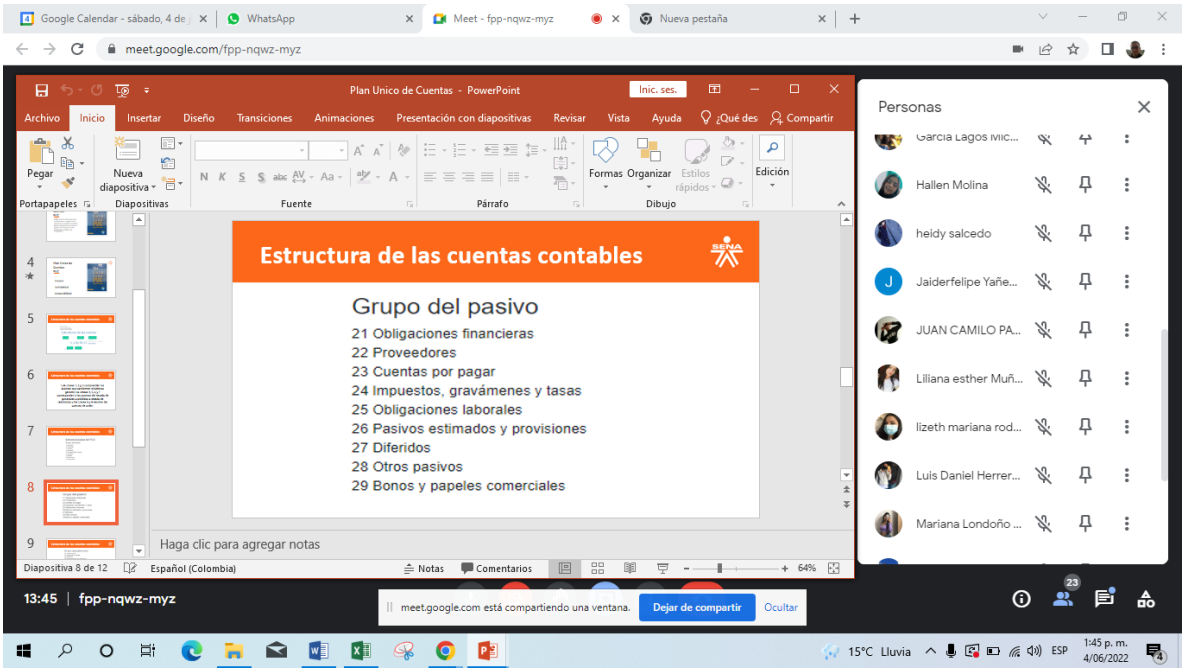

Partida doble - PowerPoint
CÓDIGO CONTABLE
La cuenta contable el instrumento que permite identificar, clasificar y registrar un elemento o hecho económico realizado por una empresa.
La cuenta está compuesta de los siguientes elementos:
Código de la cuenta
Nombre de la cuenta
Débito
Crédito
Haga clic para agregar notas
Personas
Hallen Molina
heidy salcedo
Jaiderfelipe Yañe...
JUAN CAMILO PA...
Liliana esther Muñ...
lizeth mariana rod...
Luis Daniel Herrer...
Mariana Londoño ...
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
13:34 | fpp-nqwz-myz

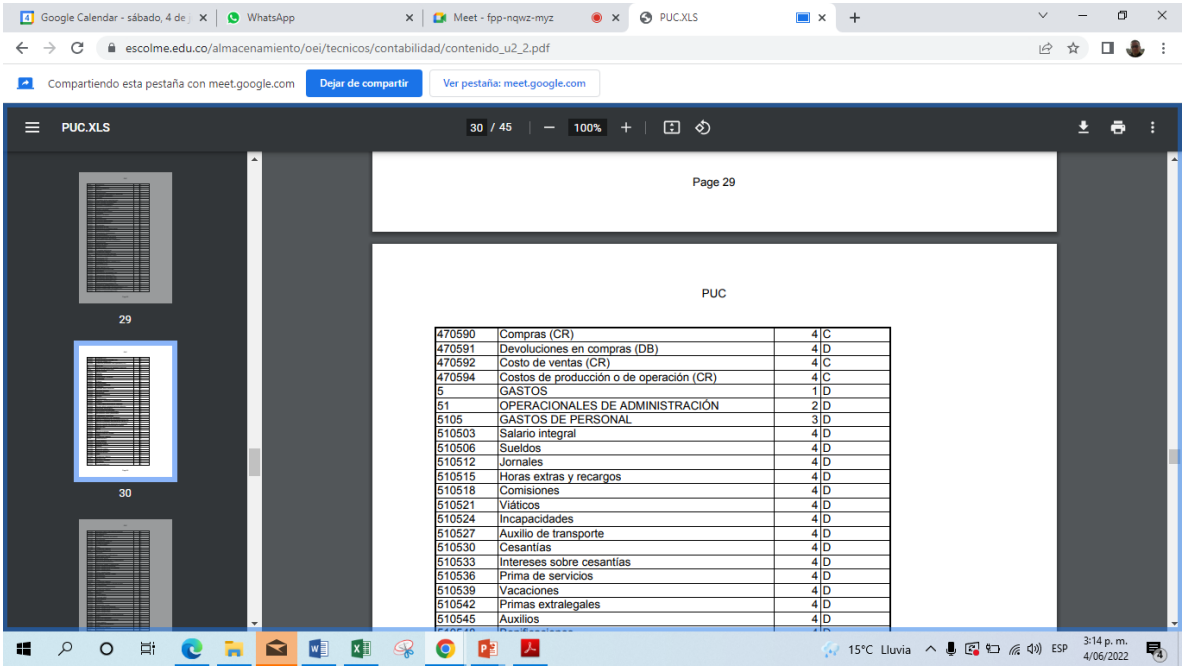

Plan Unico de Cuentas - PowerPoint
Plan Único de Cuentas PUC
Haga clic para agregar notas
Hallen Molina
heidy salcedo
Jaiderfelipe Yañe...
JUAN CAMILO PA...
Liliana esther Muñ...
lizeth mariana rod...
Luis Daniel Herrer...
Mariana Londoño ...
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
13:34 | fpp-nqwz-myz

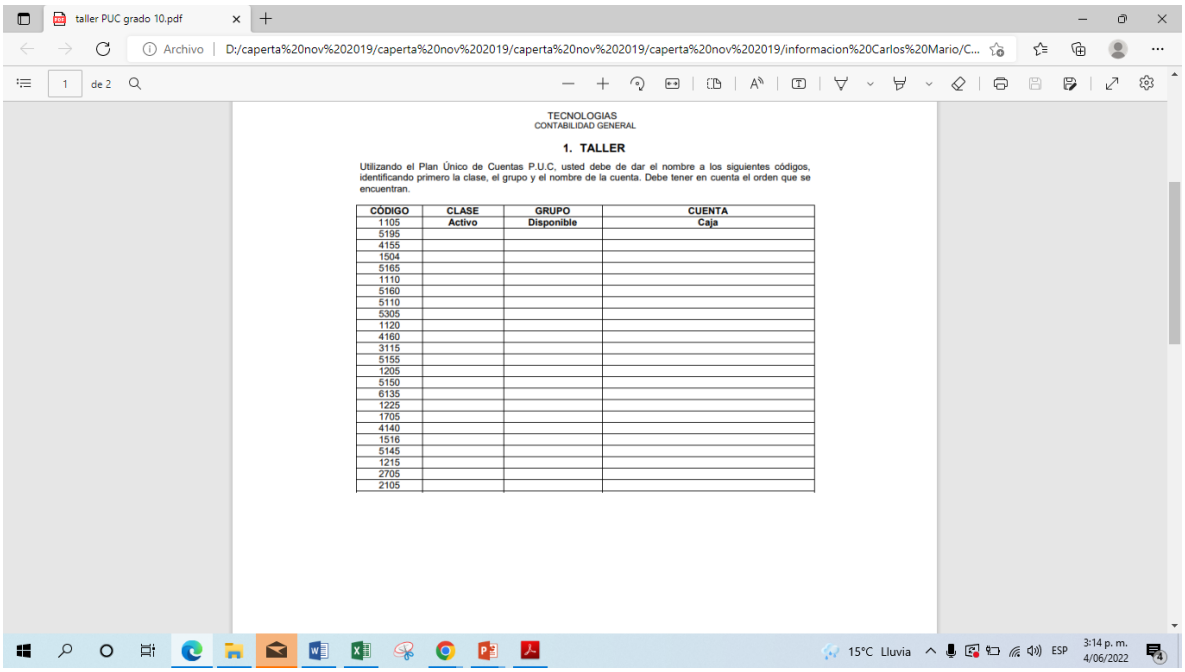

Plan Unico de Cuentas - PowerPoint
Plan Único de Cuentas
PUC
Claridad
Confiabilidad
Comparabilidad.
2009
Plan Único de Cuentas PUC
Normas Internacionales
Haga clic para agregar notas
Personas
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
13:37 | fpp-nqwz-myz

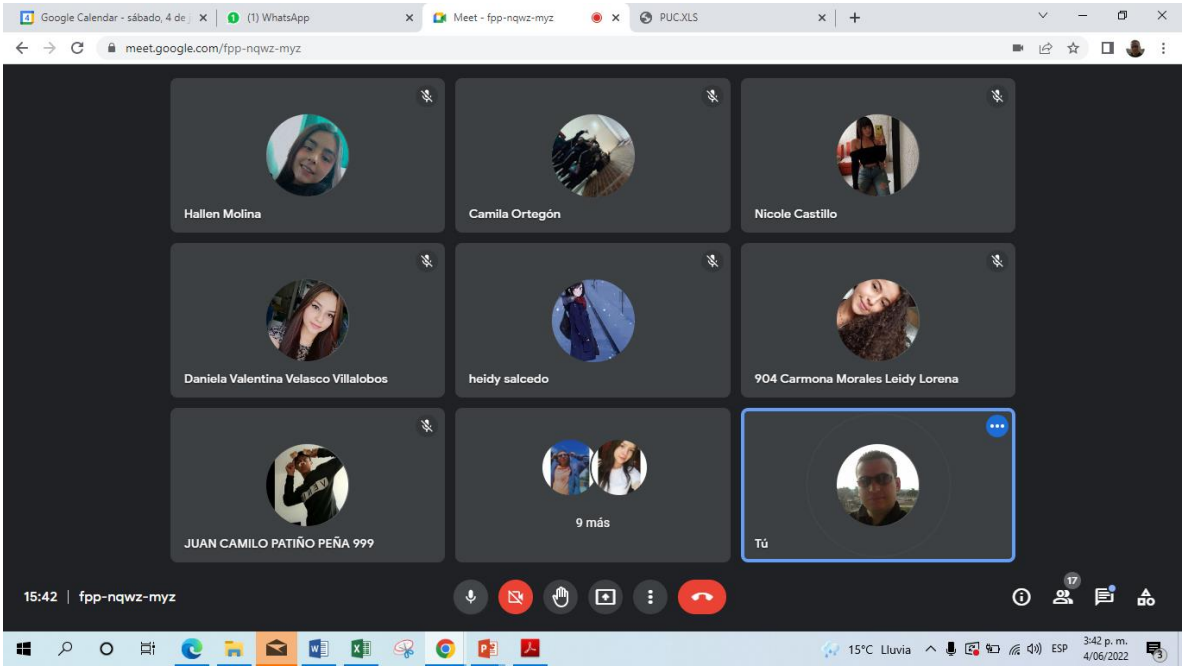

Plan Unico de Cuentas - PowerPoint
Estructura de las cuentas contables
Estructuras de las cuentas
CLASE
SUB CUENTA
AUXILIAR
1 1 05 05 01
NOMBRE DE LA CUENTA:
Caja general
GRUPO
CUENTA
Haga clic para agregar notas
Personas
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
13:37 | fpp-nqwz-myz


Plan Unico de Cuentas - PowerPoint
Estructura de las cuentas contables
Estructura basica del PUC
Grupo del activo
11 Disponible
12 Inversiones
13 Deudores
14 Inventarios
15 Propiedad planta y equipos
16 Intangibles
17 Diferidos
18 Otros activos
19 Valorizaciones
Haga clic para agregar notas

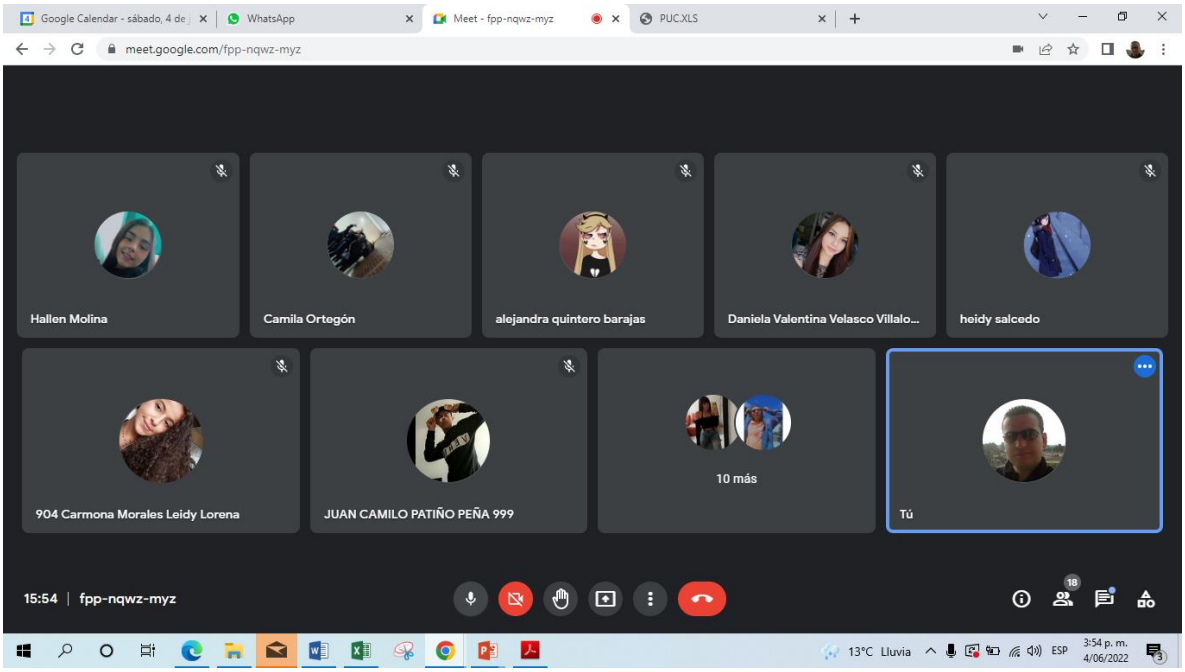

meet.google.com/fpp-nqwz-myz
Plan Unico de Cuentas - PowerPoint
Estructura de las cuentas contables
Grupo del pasivo
21 Obligaciones financieras
22 Proveedores
23 Cuentas por pagar
24 Impuestos, gravámenes y tasas
25 Obligaciones laborales
26 Pasivos estimados y provisiones
27 Diferidos
28 Otros pasivos
29 Bonos y papeles comerciales
Haga clic para agregar notas
Personas
Hallen Molina
heidy salcedo
Jaiderfelipe Yañe...
JUAN CAMILO PA...
Liliana esther Muñ...
lizeth mariana rod...
Luis Daniel Herrer...
Mariana Londoño ...
13:45 | fpp-nqwz-myz
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar

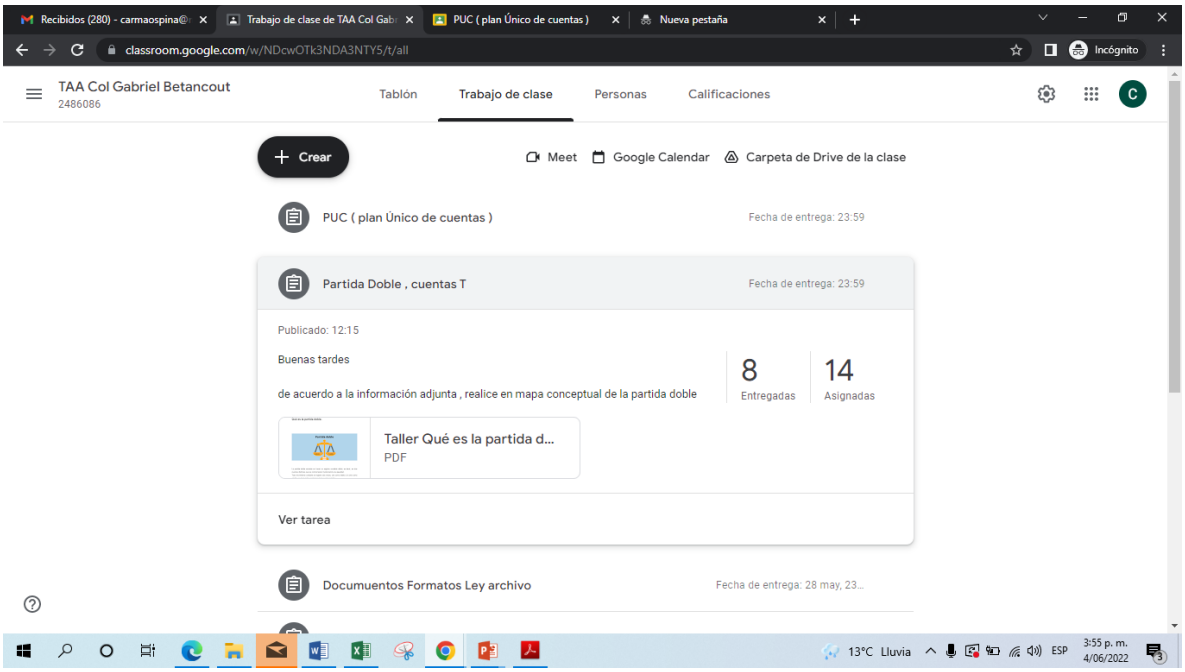

escolme.edu.co/almacenamiento/oei/tecnicos/contabilidad/contenido_u2_2.pdf
Compartiendo esta pestaña con meet.google.com
Dejar de compartir
Ver pestaña: meet.google.com
PUC.XLS
30 / 45
100%
Page 29
PUC
470590 Compras (CR) 4 C
470591 Devoluciones en compras (DB) 4 D
470592 Costo de ventas (CR) 4 C
470594 Costos de producción o de operación (CR) 4 C
5 GASTOS 1 D
51 OPERACIONALES DE ADMINISTRACIÓN 2 D
5105 GASTOS DE PERSONAL 3 D
510503 Salario integral 4 D
510506 Sueldos 4 D
510512 Jornales 4 D
510515 Horas extras y recargos 4 D
510518 Comisiones 4 D
510521 Viáticos 4 D
510524 Incapacidades 4 D
510527 Auxilio de transporte 4 D
510530 Cesantías 4 D
510533 Intereses sobre cesantías 4 D
510536 Prima de servicios 4 D
510539 Vacaciones 4 D
510542 Primas extralegales 4 D
510545 Auxilios 4 D
15°C Lluvia
ESP
3:14 p. m.
4/06/2022


taller PUC grado 10.pdf
Archivo
D:/caperta%20nov%202019/caperta%20nov%202019/caperta%20nov%202019/caperta%20nov%202019/informacion%20Carlos%20Mario/C...
1 de 2
TECNOLOGIAS
CONTABILIDAD GENERAL
1. TALLER
Utilizando el Plan Único de Cuentas P.U.C, usted debe de dar el nombre a los siguientes códigos, identificando primero la clase, el grupo y el nombre de la cuenta. Debe tener en cuenta el orden que se encuentran.
CÓDIGO CLASE GRUPO CUENTA
1105 Activo Disponible Caja
5195
4155
1504
5165
1110
5160
5110
5305
1120
4160
3115
5155
1205
5150
6135
1225
1705
4140
1516
5145
1215
2705
2105
15°C Lluvia
ESP
3:14 p. m.
4/06/2022



Cierre de formación





Lunes 6 de jun. de 22

Colegio: Fernando Mazuera Villegas
Grados: Once
Ficha: 2278404-2278419

Se realiza acta de visita para revisión de proyectos de las fichas correspondientes

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 06 DEL MES DE junio DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) Coordinar con las docentes y aprendices entrega de avances de proyectos Colegio Fernando Mazuera f.2278404-2278419

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	CARLOS MARIO OSPINA	79730742		X		SENA	carmaospina@misena.edu.co	3102041324		
	ALICIA MORALES	52270550	X			COLEGIO FMV	aliciamoraro@gmail.com	3104790177		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA COLEGIO FERNANDO MAZUERA FICHAS 2278404-2278419		
CIUDAD Y FECHA: BOGOTA 6 DE JUNIO 2022	**HORA INICIO:** 8:00	**HORA FIN:** 11:00
LUGAR Y/O ENLACE: COLEGIO FERNANDO MAZUERA AMBIENTE	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Distrito Capital,**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **Confirmar con las docentes fechas de entrega para revisión de proyectos** **Informar a los aprendices fecha de revisión y próxima revisión presencial.**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: **Coordinar con las docentes y aprendices del colegio entrega de avances de proyectos Colegio Fernando Mazuera**		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- **Se realiza conversación con la docente Alicia Morales, en donde comenta que los aprendices ya terminaron la lista de chequeo numero 1 la cual está en el DRIVE.**
- **Ya están en proceso de las listas de chequeo para revisión después de las vacaciones de mitad de año**
- **Se les informa a los aprendices que en el tiempo de vacaciones se estará revisando uno a uno los proyectos dejando los comentarios al respecto.**
- **Después de las vacaciones de mitad de año, se realizará revisión presencial a cada grupo de GAES, en coordinación con las docentes encargadas.**

CONCLUSIONES

Revisión de proyectos en tiempo de vacaciones.
Revisiones de proyectos presencial después de vacaciones en coordinación con las docentes del colegio

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar visita revisión de proyectos después de vacaciones	Carlos Mario Ospina Instructor	Julio-agosto 2022
Proyectos en el drive para revisión		Junio 2022

	Docentes Alicia Morales y Diana Velandia	

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.







Lunes 6 de junio de 2022

Colegio: VILLA RICA

Grados: Decimo

Ficha: N° 2485345

Se da formación en cuento a partida doble (cuentas T) forma de asiento contable y plan único de cuentas PUC. Se afianza con taller correspondiente a cada tema subido al class room.



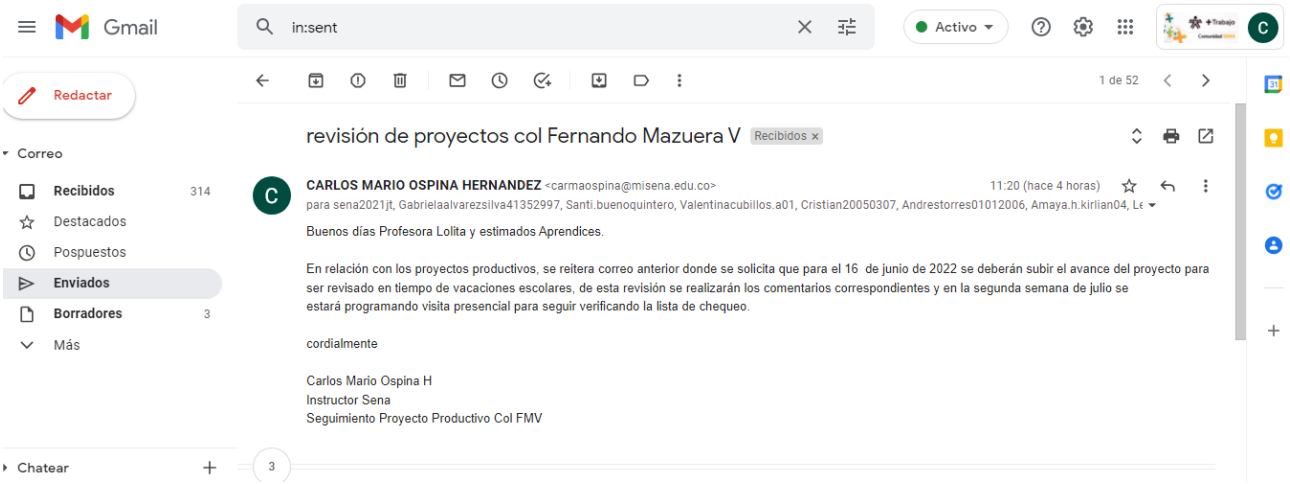




Martes 7 de junio de 2022

Colegio: FERNANDO MAZUERA VILLEGAS
Grados: ONCE
Ficha: N° 2278416- 2278417

Se realiza seguimiento de Proyectos por grupos de GAES en el Drive de igual manera se ratifica a los aprendices y a la profesora Lolita Cabezas que para el 16 de junio se deberá subir toda la información en el drive para verificar y dar comentarios en el tiempo de vacaciones



Miércoles 8 de junio de 2022

Colegio: El Japón

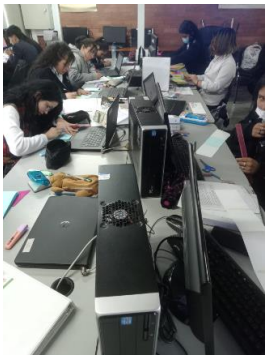
Grados: ONCE

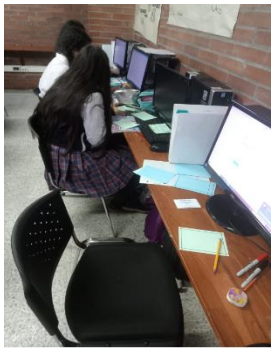
Ficha: N° 2278442

Se imparte formación por medio de diapositivas la contabilidad MANUAL Y COMPUTARIZADA, posteriormente el taller que consiste en características de cada una por medio de un FRIZO









Jueves 9 de junio de 2022

Colegio: VILLA RICA IED

Grados: ONCE

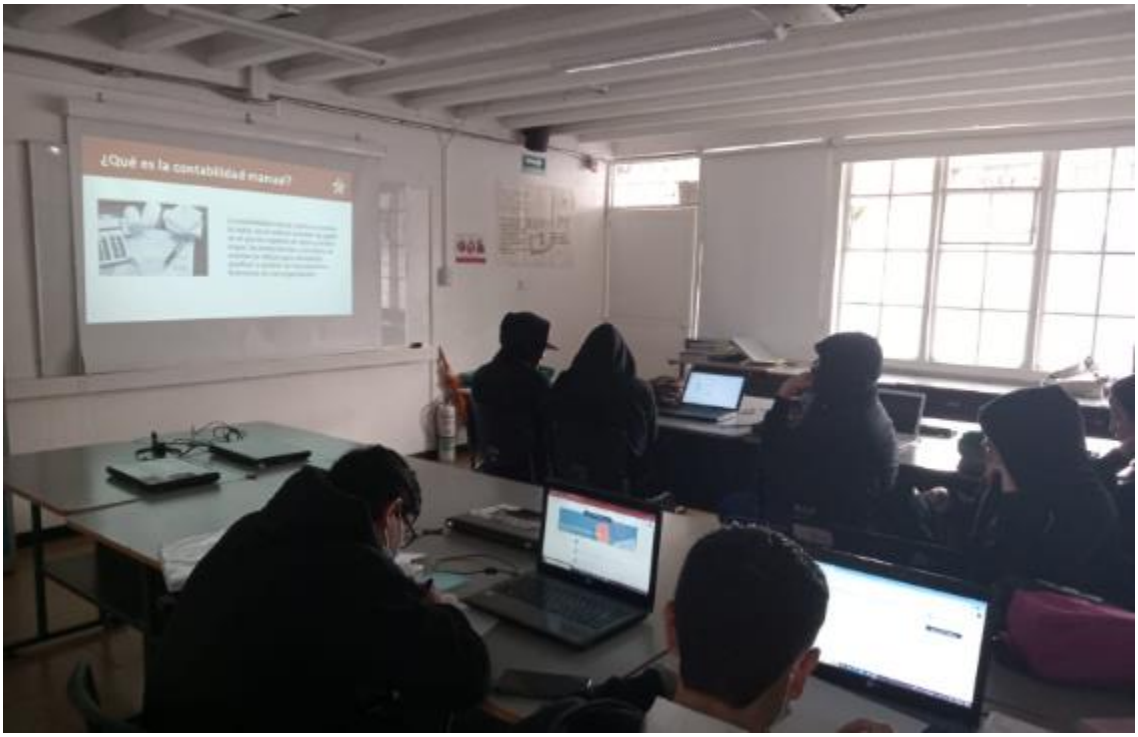
Ficha: N° 2278353

Se imparte formación por medio de diapositivas sobre CONTABILIDAD MANUAL Y SISTEMATIZADA. Dando ejemplos y aplicabilidad, posteriormente se realiza taller mediante un friso identificando las diferencias el cual deberán subir al class room









Jueves 9 de junio de 2022

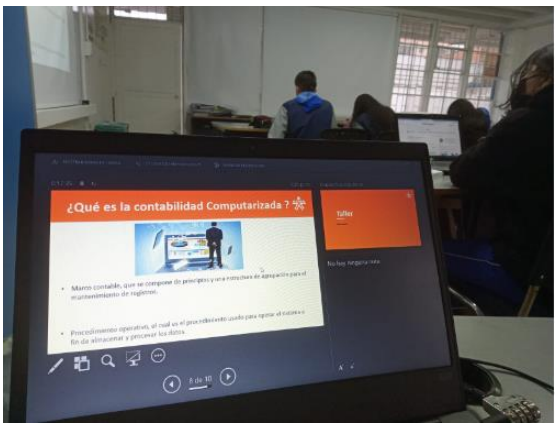
Colegio: VILLA RICA IED

Grados: ONCE

Ficha: N° 2278447.

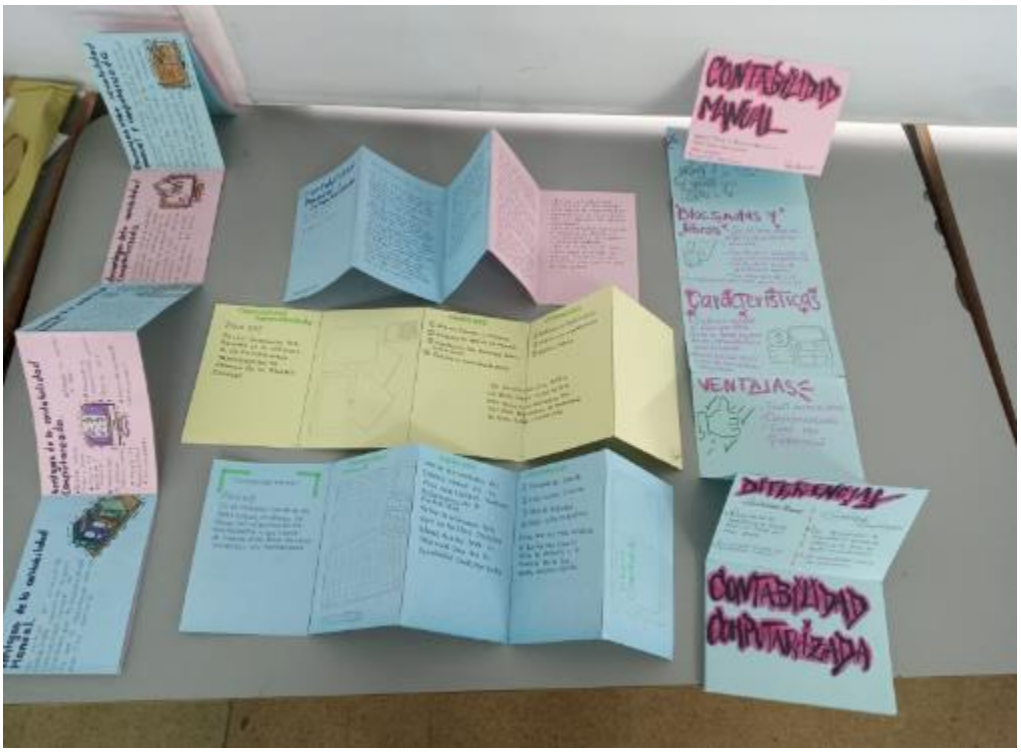
se informa a los aprendices la actividad para el día de hoy, formación con diapositivas de la contabilidad manual y computarizada, después de esto se realiza taller correspondiente en donde se debe realizar un friso según indicaciones dadas.











- **El 10 de junio de 2022**, día de descanso por trabajo del día sábado en el colegio Gabriel Betancourt

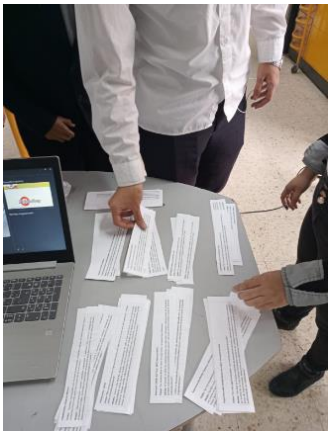
Sábado 11 de junio de 2022,

Colegio: GABRIEL BETANCOURT

Grados: Decimo

Ficha: N° 2286486- 2286488

Se realiza diapositivas misión visión valores. Taller aplicación se le entrega a cada aprendiz un ejemplo para que lo analice y reforme la misión y la visión









Hace presencia la instructora Francy dando parámetros de entrega del proyecto y revisión de formatos.

Lunes 13 de junio de 2022

Colegio: VILLA RICA

Grados: Decimo

Ficha: N° 2485345

Se realiza formación con diapositivas de los temas de misión y visión, se entrega ejemplo a cada aprendiz para ser analizado. Se dan parámetros para después de vacaciones

