PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Bogotá D.C., 17 de NOVIEMBRE de 2022

Señor (a)
MAGALY LEÓN LLANOS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3362622
Coordinadora Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: informe mensual de ejecución contractual mes NOVIEMBRE del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3362341 de 2022

Carlos Mario Ospina Hernández, identificado con la cédula de ciudadanía No.79730742 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación, y Certificación de Competencias Laborales en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($39.631.767) cop, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) cop. cada uno. b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de CIENTO TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($131.667) cop.

Plazo: Será hasta el 1 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de formación del programa de Articulación con la Media en la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Gestión Administrativa y Talento Humano.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Se imparte formación en los colegios IED VILLA RICA ficha 2 GRADO 10°, así mismo Grado 11° fichas 2278353 y 2278447 TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, del colegio IED EL JAPON, ficha 2278442 grado once TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, y del colegio GABRIEL BETANCOURT ficha 1 y 2 del grado decimo.	Formación presencial días LUNES, MIERCOLES, JUEVES Y SABADO **Evidencias presentadas y sustentadas con fotografías y formación impartida a partir de la pagina 6 a la 28**
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y /o productivos en las respectivas etapas de formación.	Seguimiento a la etapa productiva del colegio FERNANDO MAZUELA VILLEGAS	Seguimiento a la etapa productiva del colegio FERNANDO MAZUELA VILLEGAS **Evidencias presentadas en las paginas. Del 18 al 23 fotografías y acta**
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, actividades estrategias didácticas activas.	Material proyecto productivo 2022 referente a los programas de formación TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para cuál fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Se imparte formación en los colegios IED VILLA RICA ficha **2484345** GRADO 10°, así mismo Grado 11° fichas 2278353 y 2278447 TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, del colegio IED EL JAPON, ficha 2278442 grado once TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, y del colegio GABRIEL BETANCOURT ficha	Formación presencial días LUNES, MIERCOLES, JUEVES Y SABADO **Evidencias presentadas y sustentadas con fotografías y formación impartida a partir de la página 6 a la 28**

		2286088 y 2486086 del grado decimo.	
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Realización de certificación en Normas Orientar Formación Presencial	
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Presentación de cuenta e informe mensual de actividades en los formatos establecidos e informe diario de ejecución.	Presentación de cuenta e informe mensual de actividades en los formatos establecidos e informe diario de ejecución.
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Realización de certificación en Normas Orientar Formación a distancia	
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobada por la Institución.	Certificación capacitación seguridad y salud en el trabajo.	Certificación capacitación seguridad y salud en el trabajo.

9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Se imparte formación en los colegios IED VILLA RICA ficha **2484345** GRADO 10°, así mismo Grado 11° fichas 2278353 y 2278447 TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, del colegio IED EL JAPON, ficha 2278442 grado once TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, y del colegio GABRIEL BETANCOURT ficha **2286088 y 2486086** del grado decimo.	Formación presencial días LUNES, MIERCOLES, JUEVES Y SABADO **Evidencias presentadas y sustentadas con fotografías**
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	No aplica para el periodo.	No aplica para el periodo.
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	No aplica para el periodo.	No aplica para el periodo.
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Cumplimiento por parte del instructor portando bata y carne durante la ejecución del contrato.	Cumplimiento por parte del instructor portando bata y carne durante la ejecución del contrato. **En todas las formaciones se trabaja con Bata y carnet tal como se detalla en la fotografía**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9443067208 de la planilla, operador Aportes en Línea del periodo de noviembre . (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

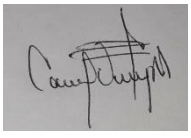
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (18) folios.

Cordialmente,



CARLOS MARIO OSPINA HERNANDEZ
Contratista
C.C. No. 79730742

Recibí a satisfacción:

MAGALY LEÓN LLANOS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.3362341
Coordinadora Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales
Centro de Gestión Administrativa

Evidencias

MARTES 1 de noviembre de 2022,

Colegio: HOGAR DE NAZARETH

Grados: Decimo

Los aprendices presentan pruebas de conocimiento de las Técnicas Asistencia Administrativa y Recursos Humanos







Miércoles 2 de noviembre de 2022

Colegio: El Japón

Grados: ONCE

Ficha: N° 2278442

Se realiza estrategia pedagógica de los aprendices que no pasaron la prueba y algunos que querían subir la nota.

Se hace cierre de competencia, charla sobre lo que les espera a partir que salgan del colegio, de las oportunidades que tienen en el SENA, para complementar su formación.

La ultima hora se hace un compartir y socialización.







Jueves 3 de noviembre de 2022

Colegio: VILLA RICA IED

Grados: ONCE

Ficha: N° 2278353

Jueves 3 de noviembre de 2022

Colegio: VILLA RICA IED

Grados: ONCE

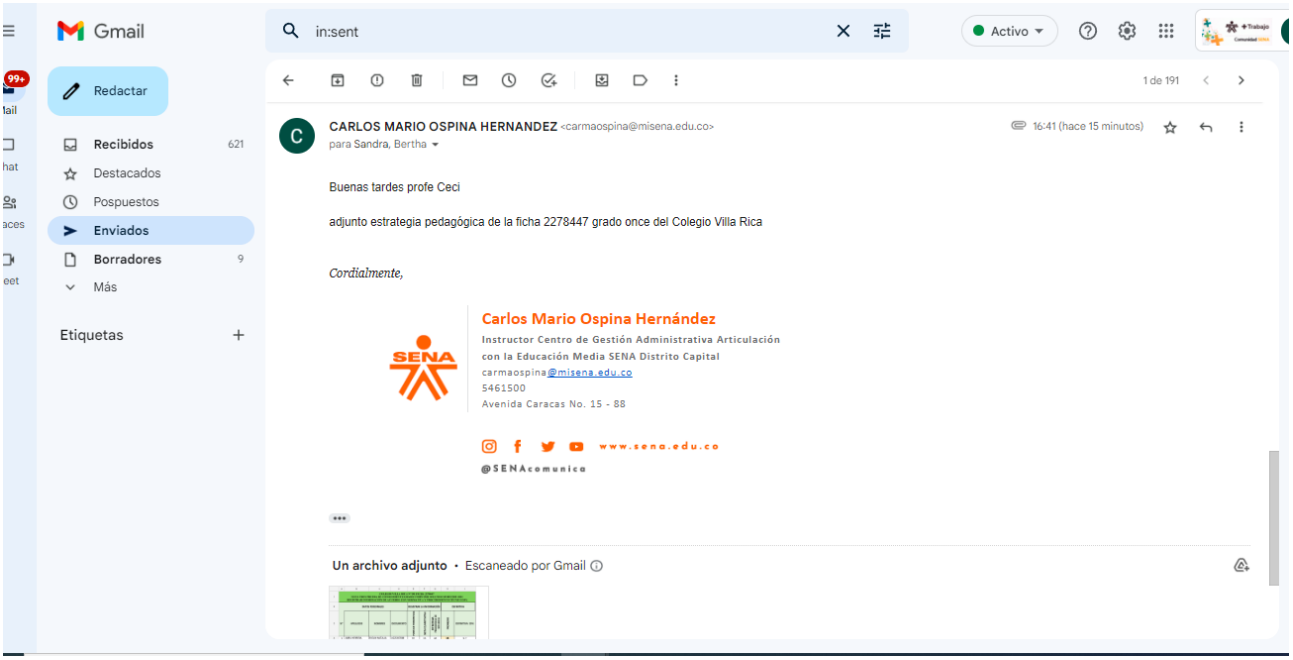
Ficha: N° 2278447.

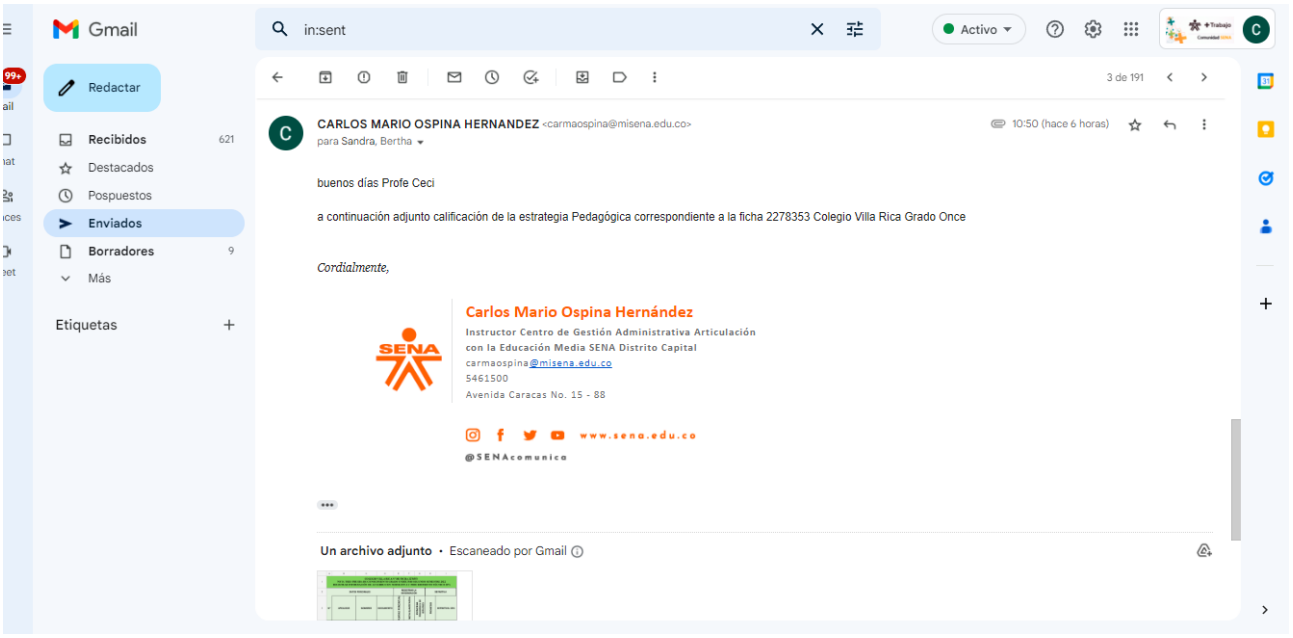
Se realiza estrategia pedagógica a todos los aprendices, de igual manera se revisa cada una de las actividades y se le informa cuál es su nota de acuerdo a su desempeño








Gmail
in:sent
Activo
Redactar
Recibidos 621
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 9
Más
Etiquetas
1 de 191
CARLOS MARIO OSPINA HERNANDEZ <carmaospina@misena.edu.co>
para Sandra, Bertha
16:41 (hace 15 minutos)
Buenas tardes profe Ceci
adjunto estrategia pedagógica de la ficha 2278447 grado once del Colegio Villa Rica
Cordialmente,
Carlos Mario Ospina Hernández
Instructor Centro de Gestión Administrativa Articulación
con la Educación Media SENA Distrito Capital
carmaospina@misena.edu.co
5461500
Avenida Caracas No. 15 - 88
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Un archivo adjunto • Escaneado por Gmail


Gmail
in:sent
Activo
Redactar
Recibidos 621
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 9
Más
Etiquetas
3 de 191
CARLOS MARIO OSPINA HERNANDEZ <carmaospina@misena.edu.co>
para Sandra, Bertha
10:50 (hace 6 horas)
buenos días Profe Ceci
a continuación adjunto calificación de la estrategia Pedagógica correspondiente a la ficha 2278353 Colegio Villa Rica Grado Once
Cordialmente,
Carlos Mario Ospina Hernández
Instructor Centro de Gestión Administrativa Articulación
con la Educación Media SENA Distrito Capital
carmaospina@misena.edu.co
5461500
Avenida Caracas No. 15 - 88
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Un archivo adjunto • Escaneado por Gmail

- **Viernes 4 de noviembre de 2022**

Presentación de pruebas colegio Diana Turbay

Técnico en asistencia administrativa y Recursos humanos

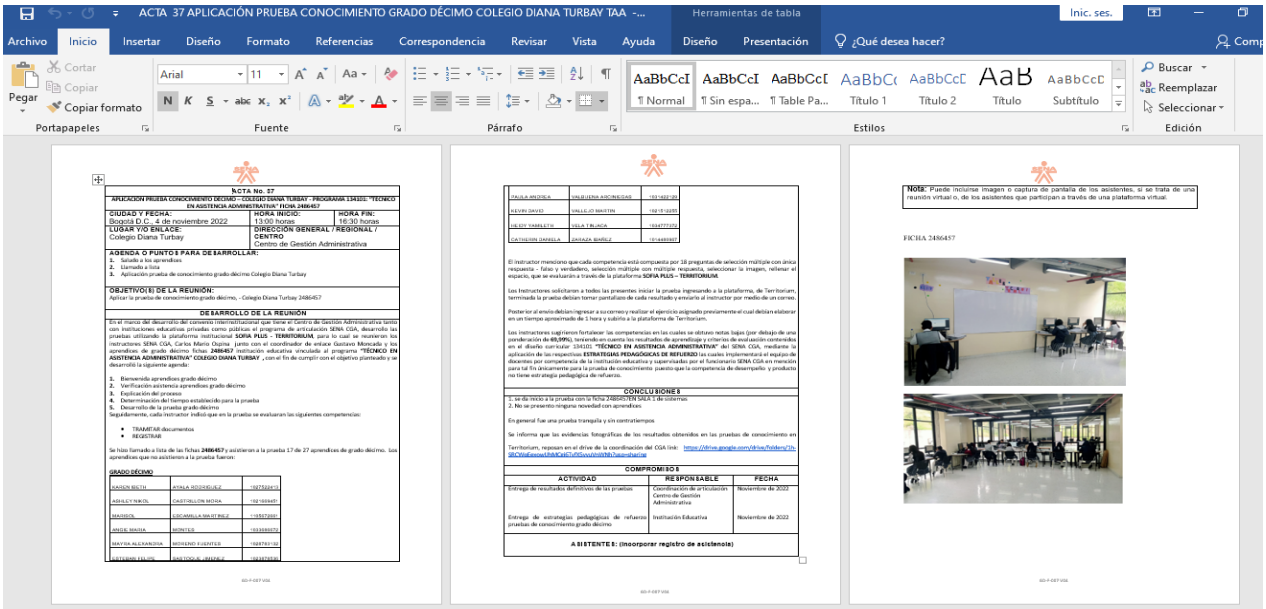




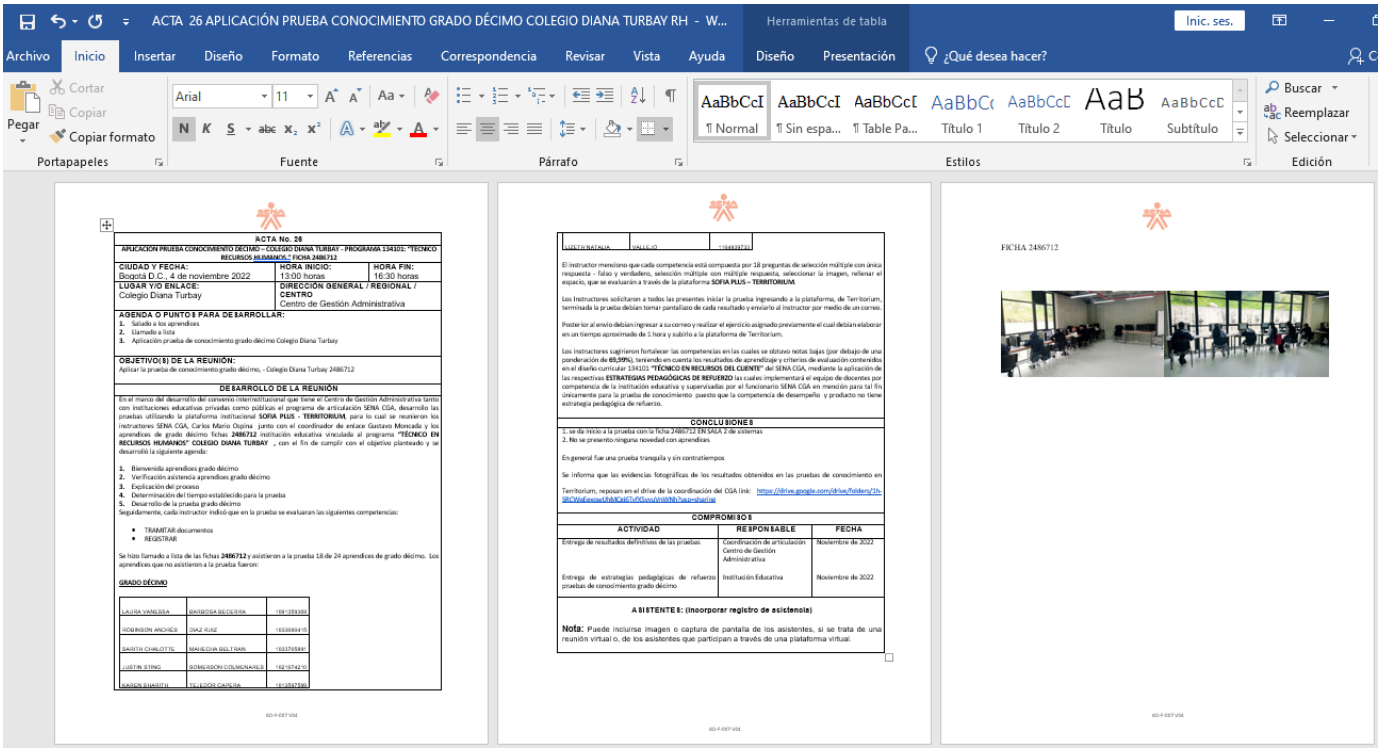




Se realiza acta de Asistencia administrativa N° 37



Se realiza acta de Recursos Humanos N° 26



Sábado 5 de NOVIEMBRE de 2022,

Colegio: GABRIEL BETANCOURT

Grados: Decimo

Ficha: N° 2286486- 2286488

SE REALIZA ALISTAMIENTO DE PRESUSTENCION A PARTIR DE LAS 10:00AM, .

Se presenta la instructora Francy Beltrán, y se realiza pre sustentaciones según el cronograma









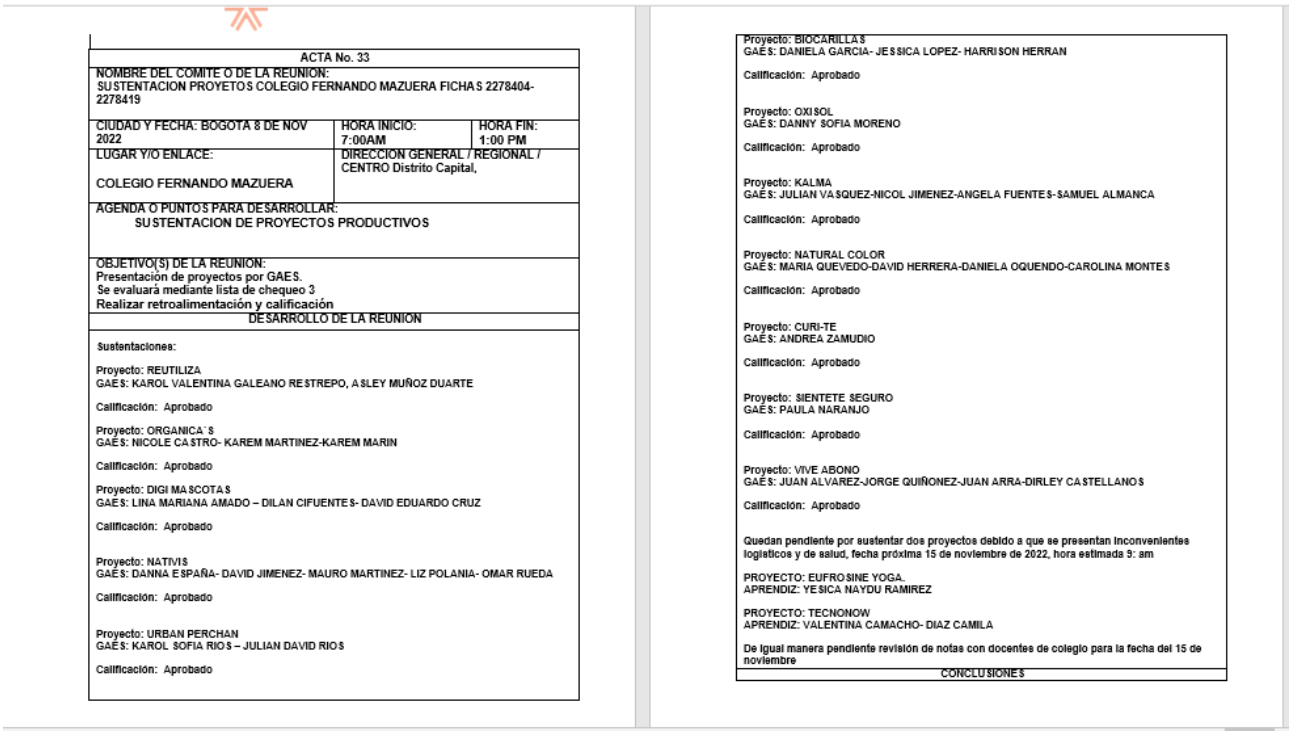


Lunes 7 de noviembre de 2022 FESTIVO

Martes 8 de NOVIEMBRE de 2022

Presentación de proyectos Colegio Fernando Mazuera Villegas

Se realiza acta para las fichas 2278404 y 2278419 con numero 33



ACTA No. 33

NOMBRE DEL COMITE O DE LA REUNION:
SUSTENTACION PROYETOS COLEGIO FERNANDO MAZUERA FICHAS 2278404-2278419

CIUDAD Y FECHA: BOGOTA 8 DE NOV 2022	HORA INICIO: 7:00AM	HORA FIN: 1:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: COLEGIO FERNANDO MAZUERA	DIRECCION GENERAL / REGIONAL / CENTRO Distrito Capital,	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS

OBJETIVO(S) DE LA REUNION:
Presentación de proyectos por GAES.
Se evaluará mediante lista de chequeo 3
Realizar retroalimentación y calificación

DESARROLLO DE LA REUNION

Sustentaciones:

Proyecto: REUTILIZA
GAES: KAROL VALENTINA GALEANO RESTREPO, ASLEY MUÑOZ DUARTE

Calificación: Aprobado

Proyecto: ORGANICA´S
GAES: NICOLE CASTRO- KAREM MARTINEZ-KAREM MARIN

Calificación: Aprobado

Proyecto: DIGI MASCOTAS
GAES: LINA MARIANA AMADO – DILAN CIFUENTES- DAVID EDUARDO CRUZ

Calificación: Aprobado

Proyecto: NATIVIS
GAES: DANNA ESPAÑA- DAVID JIMENEZ- MAURO MARTINEZ- LIZ POLANIA- OMAR RUEDA

Calificación: Aprobado

Proyecto: URBAN PERCHAN
GAES: KAROL SOFIA RIOS – JULIAN DAVID RIOS

Calificación: Aprobado

Proyecto: BIOCARILLAS
GAES: DANIELA GARCIA- JESSICA LOPEZ- HARRISON HERRAN

Calificación: Aprobado

Proyecto: OXISOL
GAES: DANNY SOFIA MORENO

Calificación: Aprobado

Proyecto: KALMA
GAES: JULIAN VASQUEZ-NICOL JIMENEZ-ANGELA FUENTES-SAMUEL ALMANCA

Calificación: Aprobado

Proyecto: NATURAL COLOR
GAES: MARIA QUEVEDO-DAVID HERRERA-DANIELA OQUENDO-CAROLINA MONTES

Calificación: Aprobado

Proyecto: CURI-TE
GAES: ANDREA ZAMUDIO

Calificación: Aprobado

Proyecto: SIENTETE SEGURO
GAES: PAULA NARANJO

Calificación: Aprobado

Proyecto: VIVE ABONO
GAES: JUAN ALVAREZ-JORGE QUIÑONEZ-JUAN ARRA-DIRLEY CASTELLANOS

Calificación: Aprobado

Quedan pendiente por sustentar dos proyectos debido a que se presentan inconvenientes logisticos y de salud, fecha próxima 15 de noviembre de 2022, hora estimada 9: am

PROYECTO: EUFROSINE YOGA.
APRENDIZ: YESICA NAYDU RAMIREZ

PROYECTO: TECNONOW
APRENDIZ: VALENTINA CAMACHO- DIAZ CAMILA

De igual manera pendiente revisión de notas con docentes de colegio para la fecha del 15 de noviembre

CONCLUSIONES

HACE PRESENCIA LAS DOCENTES DEL COLEGIO, DIANA VELANDIA Y ALIACIA MORALES, QUIENES FIRMAN LISTA DE ASISTENCIA

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
ENTREGA DE NOTAS Sustentaciones pendientes	Carlos Mario Ospina Instructor	noviembre 15 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.










Se realiza acta para las fichas 2278416 y 2278417 con numero 34

ACTA No. 34		
NOMBRE DEL COMITE O DE LA REUNION: SUSTENTACION PROYETOS COLEGIO FERNANDO MAZUERA FICHAS 2278404-2278419		
CIUDAD Y FECHA: BOGOTA 8 DE NOV 2022	HORA INICIO: 1:30PM	HORA FIN: 7:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: COLEGIO FERNANDO MAZUERA	DIRECCION GENERAL / REGIONAL / CENTRO Distrito Capital,	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS		
OBJETIVO(S) DE LA REUNION: Presentación de proyectos por GAES. Se evaluará mediante lista de chequeo 3 Realizar retroalimentación y calificación		
DESARROLLO DE LA REUNION		

Sustentaciones:

Proyecto: BURBUJAS NATURALES
GAES: DAYANA GARCIA

Calificación: Aprobado

Proyecto: EL ARTE DE RECICLAR LA MADERA
GAES: FERNANDEZ HEIDY, JUAN ROMERO,FERNANDEZ MARIO, ANDRADE MAYRA

Calificación: Aprobado

Proyecto: EVENTOS DACAA
GAES: ANDRES TORRES, CRISTIAN PEÑA, DAVID BUENO, VALENTINA CUBILLOS

Calificación: Aprobado

Proyecto: TRIGUSNOW
GAES: JUAN DIEGO GARCIA, SAMUEL CANTIL, VALENTINA PAEZ, HAROLD VILLAR

Calificación: Aprobado

Proyecto: JABONES ASTROLOGICOS
GAES: MARTINA AVENDAÑO, GINA ORDOÑEZ, RODRIGUEZ

Calificación: Aprobado

Proyecto: MACARON GALACTICOS
GAES: KIRLIAN AMAYA, LEONARDO CASTILLO, ESTEFANIA GALARZA, ANGIE YANQUEN

Calificación: Aprobado

Proyecto: NATURAL ROSE
GAES: MARIA CEPEDA, MARIA NARANJO, YENNY PERALTA, LAURA VILLAMIL

Calificación: Aprobado

Proyecto: VIAJES EXTREMOS
GAES: ALISON CELIS, LUIS MORENO, KAROL PEREZ, DANIEL RODRIGUEZ

Calificación: Aprobado

Proyecto: AJAMBURGUER
GAES: ADRIANA ARISMENDI, SORAYA ALFONSO

Calificación: Aprobado

Proyecto: BIO DECORACIONES MALU
GAES: LEIDY CARREÑO, MARIA PEÑA, LINA VILLAMIL

Calificación: Aprobado

Proyecto: CREAMY COOKEIS
GAES: SARA AHUMADA, AROCA SALANA, JUAN AVILES, EDDY IZQUIERDO

Calificación: Aprobado

Proyecto: DREAM STYLE
GAES: BRAYAN AVILA, GERALDINE CORDOBA, JUAN ANDRADE, LAURA RODRIGUEZ, NICOL SANCHEZ

Calificación: Aprobado

Proyecto: CREATE BEATY
GAES: ANDREA VALENCIA, DANNA VERA
Calificación: Aprobado

Proyecto: H&INMERSIVE
GAES: BRAYAN PATIÑO, DANIEL SANCHEZ, JAVIER BARRETO, JULIAN ORTIZ, VERONICA BARRETO

Calificación: Aprobado

Proyecto: SPORT
GAES: LAURA GARCIA

Calificación: Aprobado

Proyecto: THE CLASSIC FASHION
GAES: ALANIS OCHOA, GABRIELA RODRIGUEZ,MARIA ESPINOZA, NATALIA HILARON

Calificación: Aprobado

Proyecto: THE CLASSIC FASHION
GAES: ALANIS OCHOA, GABRIELA RODRIGUEZ,MARIA ESPINOZA, NATALIA HILARON

Calificación: Aprobado

Proyecto: THE COLOR FOOD
GAES: SOFIA AGUILERA

LA APRENDIZ DE ESTE GRUPO YEREMY VELASQUEZ , NO SE PRESENTO, POR LO CONSIGUIENTE SU CALIFICACION ES DE 1.0
.
Calificación: Aprobado

CONCLUSIONES

QUEDAN CALIFICADOS TODOS LOS GRUPOS DE GAES, CON SU RESPETIVA NOTA Y ENTREGA DE LISTA DE CHEQUEO 3

HACE PRESENCIA EN LAS SUSTENCIA LA DOCENTE DEL COLEGIO , LOLITA DE CABEZAS , QUE IGUALMENTE FIRMA LA LISTA DE ASISTENCIA

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
ENTREGA DE NOTAS	Carlos Mario Ospina Instructor	noviembre 16 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.


















Miércoles 9 de noviembre de 2022

Colegio villa Rica
Ficha 2484345
Grado 10°

Los aprendices de esta ficha hacen la presustentación del proyecto, se hace acompañamiento a la instructora de seguimiento.











10 de noviembre de 2022

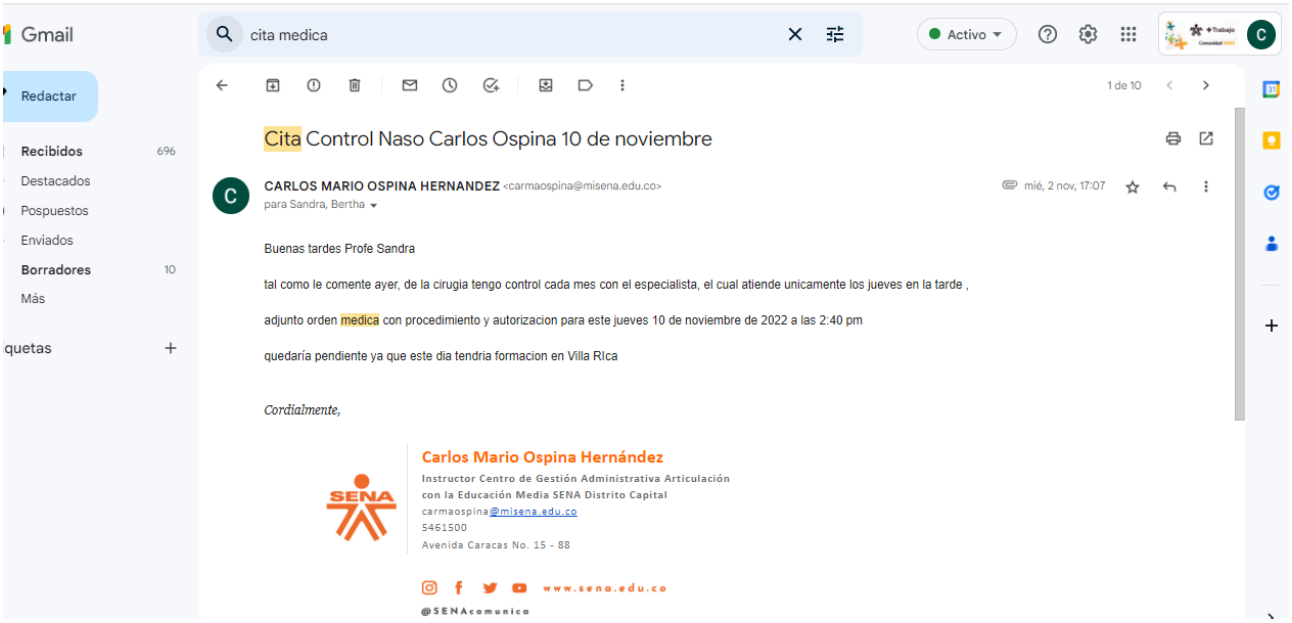
Colegio villa Rica
Ficha 2278353 y 2278447
Grado Undécimo

Se realiza cierre de competencia con la ficha 2278353, donde se les hace una retroalimentación sobre lo visto en el técnico durante estos dos años, su proyecto de vida, su transición de bachilleres al mundo laboral y universitario, cada uno de los aprendices hablo sobre su futuro. Se realiza la última verificación de actividades, se cierra con un compartir.

La ficha 2278447, ya se había hecho cierre la semana anterior, por tal motivo no tuvieron formación

Ese día y con autorización de la Profesora Sandra Portilla, me presente al medico a cita de control con especialista, la cual es únicamente los jueves en la tarde.

Adjunto correo enviado



Viernes 11 de noviembre de 2022

Dia de descanso por trabajo el sábado 12 de noviembre

Sábado 12 de noviembre de 2022,

Colegio: GABRIEL BETANCOURT
Grados: Decimo
Ficha: N° 2286486- 2286488

Se realiza formación con los aprendices, verificación de cada una de las actividades, verificación y revisión de portafolio.






Lunes 14 de noviembre FESTIVO

Martes 15 de NOVIEMBRE de 2022
Colegio Fernando Mazuera Villegas

Se realiza visita al colegio para sustentación de un proyecto pendiente, y para verificación de notas con las docentes de la mañana y tarde; se levanta acta correspondiente

Fichas 2278404 y 2278419 acta 35



Powered by CamScanner

ACTA No. 36

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SUSTENTACION PROYETOS COLEGIO FERNANDO MAZUERA FICHAS 2278419		
CIUDAD Y FECHA: BOGOTA 15 DE NOV 2022	**HORA INICIO:** 9:00AM	**HORA FIN:** 1:30 PM
LUGAR Y/O ENLACE: COLEGIO FERNANDO MAZUERA	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Distrito Capital, CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
SUSTENTACIÓN DE PROYECTO PRODUCTIVO
VERIFICACION DE NOTAS atender registrar reconocer

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Presentación de proyectos por GAES PROYECTO TECNNOW.
Se evaluará mediante lista de chequeo 3
Realizar retroalimentación y calificación
Evaluación competencias

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Sustentaciones

PROYECTO: TECNONOW
APRENDIZ: VALENTINA CAMACHO (Aprendiz desarticulado) - DIAZ CAMILA (aprendiz Articulada)

AL ser citadas por segunda ocasión las aprendices antes relacionadas siguen presentando falencias en la exposición de su proyecto, la profesora Alicia Morales docente del colegio realiza algunas preguntas que no consuerdan con el proyecto al igual yo como instructor también realizo las aclaraciones correspondientes , por tal motivo y por concepto del instructor y de la Docente se les dará una tercera y ultima oportunidad el día jueves 17 de noviembre

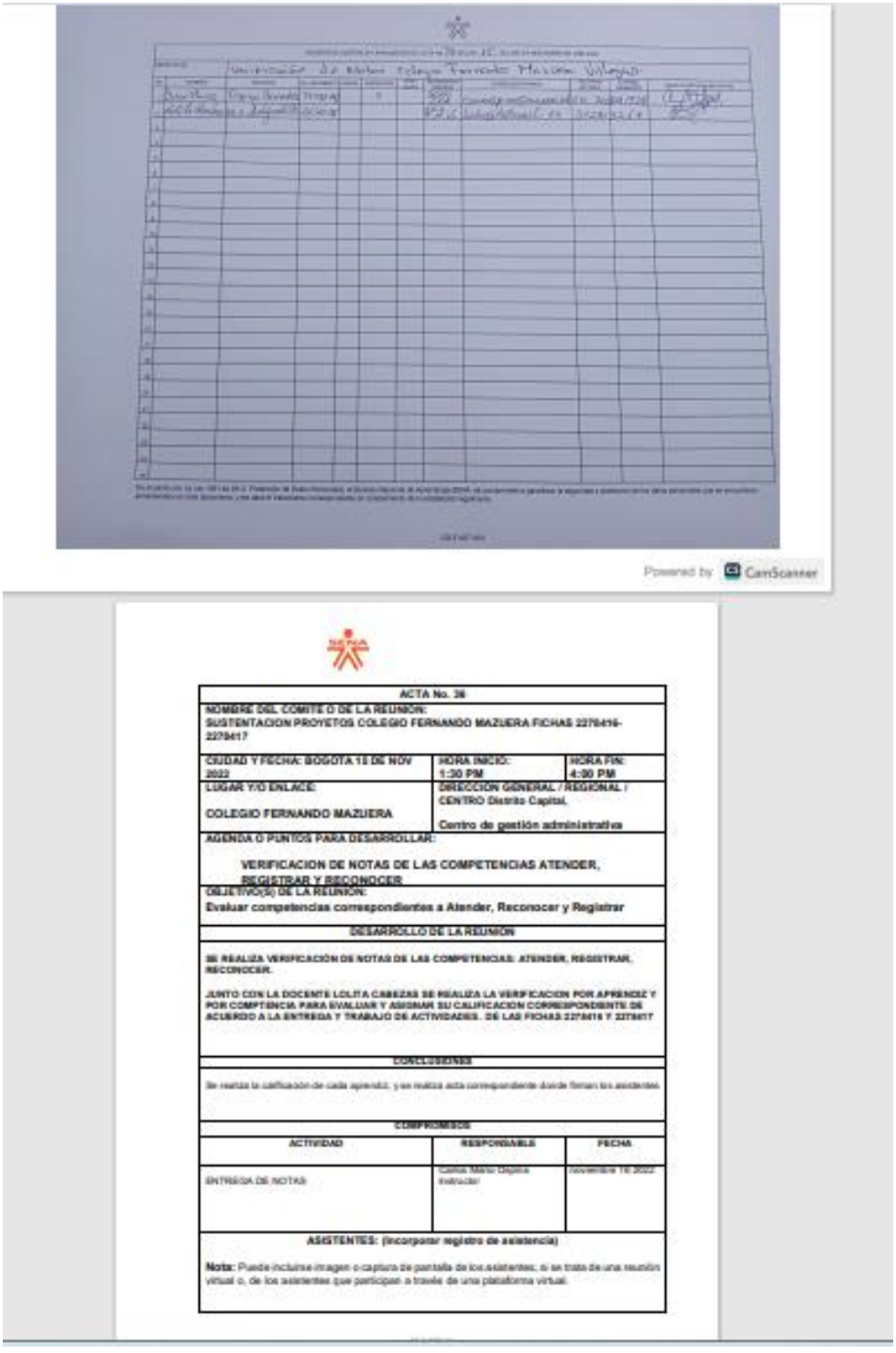
CONCLUSIONES

Verificando el proyecto, no se encuentra completo, se debe verificar cada uno de los puntos, por el momento es un proyecto NO aprobado, queda pendiente para el jueves 17 de noviembre la última presentación

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
ENTREGA DE NOTAS	Carlos Mario Ospina Instructor	noviembre 16 2022

Fichas 2278416 y 2278417 acta 36



ACTA No. 36		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SUSTENTACION PROYETOS COLEGIO FERNANDO MAZUERA FICHAS 2278416-2278417		
CIUDAD Y FECHA: BOGOTA 15 DE NOV 2022	HORA INICIO: 1:30 PM	HORA FIN: 4:30 PM
LUGAR Y/O ENLACE: COLEGIO FERNANDO MAZUERA	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Distrito Capital, Centro de gestión administrativa	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: VERIFICACION DE NOTAS DE LAS COMPETENCIAS ATENDER, REGISTRAR Y RECONOCER		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Evaluar competencias correspondientes a Atender, Reconocer y Registrar		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
SE REALIZA VERIFICACIÓN DE NOTAS DE LAS COMPETENCIAS: ATENDER, REGISTRAR, RECONOCER. JUNTO CON LA DOCENTE LOLITA CABEZAS SE REALIZA LA VERIFICACION POR APRENDIZ Y POR COMPETENCIA PARA EVALUAR Y ASIGNAR SU CALIFICACION CORRESPONDIENTE DE ACUERDO A LA ENTREGA Y TRABAJO DE ACTIVIDADES. DE LAS FICHAS 2278416 Y 2278417		
CONCLUSIONES		
Se realiza la calificación de cada aprendiz, y se realiza acta correspondiente donde firman los asistentes.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
ENTREGA DE NOTAS	Carlos Mario Zapata Instructor	noviembre 16 2022
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		