NUMERO DE ACTA:

ÁREA:	Dirección regional centro sur DRCS		**PROCESO:**	22000913 H4 DEL 2022	
TEMA DE LA REUNIÓN:	COMITÉ DE OBRA - Seguimiento y control a la ejecución de la obra.				
LUGAR:	AEROPUERTO EDUARDO FALLA SOLANO - SAN VICENTE DEL CAGUAN				
FECHA:	11/06/2022	**HORA INICIO:**	09:00	**HORA FINAL:**	18:00
ASISTENTES:	**Ver listado de participantes y/o asistentes**				

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Inicio del contrato y evaluación del alcance del contrato

1. AGENDA

Orden del Día:

1. Verificación de quórum
2. Lectura y aprobación del acta anterior
3. Seguimiento de los compromisos acta anterior
4. Temas a tratar
5. Planes de acción (Generación de compromisos)

2. TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN

Comité de obra No. 1 en sitio presencial:

Se realiza presencial por el Supervisor y apoyo en el sitio de ejecución de la Obra Aeropuerto Eduardo Falla Solano - San Vicente Del Caguán y en presencia del contratista, se expone lo descrito a continuación:

Supervisor,

1. Se le ratifico lo expuesto verbalmente en reunión telefónica respecto a la entrega de cronograma actualizado y plan de contingencia (con Firma del representante legal).
2. Se le informo que debe entregar el programa de Inversión Inicial. (con curva S). (con Firma del representante legal)
3. Se le indica que debe entregar Apu´s Definitivos. (con Firma del representante legal)
4. Se explica e identifica que el ítem 1.1 (divisiones en vidrio), es necesario efectuar el cambio del vidrio que está deteriorado en la sala de espera, porque con la presencia de la autoridad policial y personal de seguridad del aeropuerto, estos velan por evitar la

posibilidad de interferencia ilícita durante los procedimientos de abordaje y entrega de equipaje, lo que es más, los pasajeros al acatar la orden de ingreso quedan confinados en la sala de espera (la cual se encuentra encerrada por dichas divisiones de vidrio), aunque el contratista indica que los precios en la zona están por encima, la Entidad responde que no se modifica por cuanto no se hicieron observaciones sobre esto en la etapa de prepliegos o pliegos definitivos durante el proceso de escogencia del colaborador contratista, por otra parte se hace necesario efectuar el balance con las cantidades que estaban inicialmente contratadas para completar actividades en las zonas que se han visitado conjuntamente.

5. Se le manifiesta que, a partir de la firma del acta de inicio, contara con 10 días para realizar el debido Diagnóstico.
6. Se le pregunto sobre los formatos a entregar, lo cual el contratista manifiesta que el conoce y maneja los formatos de la Aerocivil de la regional Antioquia, por lo cual el supervisor le indica que estos mismos formatos pueden ser utilizados ya que son los mismos manejados por la plataforma ISOLUCION de la Aerocivil a la cual ellos tienen acceso.
7. Se le solicita Informe de las Instalaciones Provisionales.
8. Se le pide las hojas de vidas del Personal Mínimo Requerido con soportes para aprobación.
9. Se solicita información sobre el personal, discriminado por nombre número de documento y cargo que ocupa, adicionalmente anexar los exámenes médicos y el certificado de la afiliación a seguridad social y de los respectivos permisos para trabajo en altura.
10. Se les indica que deben enviar sus protocolos y/o reglamento de prevención y mitigación de contagio y expansión frente al COVID-19.
11. Se le pide el plan para el desarrollo y manejo ambiental del proyecto.
12. Se le solicita certificación de los materiales y/o elementos constructivos ejemplo, Sardineles tipo A – 10 a utilizar con ensayos y los demás que apliquen durante la ejecución contractual.
13. Se le indica que debe entregar informe semanal y mensual esta Información es de carácter obligatorio y debe enviarse todas las semanas hasta la liquidación del proyecto a más tardar el sábado de cada semana en las horas de la tarde.
14. Se le ratifica que debe tener el profesional en obra aprobado por esta supervisión y este debe permanecer en obra con una dedicación del 100% dirigiendo la ejecución de la obra.
15. Se le solicita plan de trabajo de ejecución de acuerdo con los procesos constructivos.
16. Se le indica que debe entregar 1 informe semanal y mensual, sin perjuicio de un video diario del avance y su registro fotográfico de antes, durante y después.
17. Se le explica y recuerda la modulación de las tejas y alineación con los ejes existentes de la estructura de la cubierta (Casa(s) fiscal).
18. Se le informa que de acuerdo con el plan de SST verificar implementación de andamios certificados, EPP y, sistema de líneas de vida y arneses certificados (con las respectivas certificaciones en trabajo en alturas referente al personal).
19. Se le informa y se da indicaciones que en el proceso de instalación del cielo raso, debe ser reparado adecuadamente evitando acceso de vectores y animales en la cubierta.
20. Se realiza verificación de cantidades de obra en sitio y se acuerda un acta de mayores y menores cantidades que debe ser sustentada y consolidada por el contratista con su estudio de conveniencia económica y técnica para la Entidad.

Contratista,

1. Manifiesta que EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO OBRA LOS ASPIRANTES realizara entrega de los documentos, cronogramas, plan de trabajo, bitácora y respuestas a los requerimientos y apremio.
2. El martes 21 de junio del 2022 se radicará documentos SST de las cuadrillas de trabajo para la ejecución.
3. Informa que a partir de la fecha contara con el Residente y personal profesional y maestro con permanencia del 100% dirigiendo la ejecución.
4. Manifiesta que implementará adecuadamente el uso de las EPP, andamios certificados y las demás certificaciones pertinentes, incluido el de trabajo en altura.
5. Se evalúa la vía de acceso al DM-VOR y se encuentra que la caseta de vigilancia allì situada esta para efectuar mantenimiento, así mismo, la garita de entrada se debe reubicar a fin de permitir el acceso vehicular y la demarcación correspondiente considerando que se instalaran talanqueras en ambos sentidos esto es de entrada y salida.

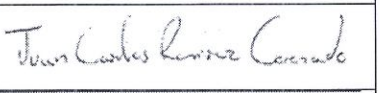
3. PLANES DE ACCIÓN (Compromisos)

No	Actividad	Responsable	Fecha de Cumplimiento
1	SE COMPROMETE A IMPLEMENTAR EL PROGRAMA SST Y LA UTILIZACIÓN DE LOS RESPECTIVOS EPP	EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO OBRA LOS ASPIRANTES	21 de Junio del 2022
2	ENTREGA DE LOS INFORMES DIARIO CON REGISTRO FOTOGRAFICO Y VIDEOS A DIARIO DEL AVANCE DE OBRA; COMO ENTREGA DE LOS INFORMES SEMANALES Y MENSUALES.	EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO OBRA LOS ASPIRANTES	21 de Junio del 2022
3	CONTARÁ CON LOS ANDAMIOS CERTIFICADOS Y DEMAS ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL (EPP) CON LAS CERTIFICACIONES DE ALTURAS EN CUANTO AL PERSONAL.	EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO OBRA LOS ASPIRANTES	21 de Junio del 2022
4	SE VERIFICARÁ LOS PLAZOS DE FINANCIERA PARA RADICAR CUENTAS	AEROCIVIL	21 de Junio del 2022
5	ENTREGA DEL PROYECTO DE BALANCE	EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO OBRA LOS ASPIRANTES	21 de Junio del 2022
6	APORTARÁ LAS MUESTRAS DE MATERIALES Y SU RESPECTIVA CERTIFICACION	EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO OBRA LOS ASPIRANTES	21 de Junio del 2022
7	Debe entregar el programa de Inversión Inicial. (con curva S).	EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO OBRA LOS ASPIRANTES	21 de Junio del 2022

Firmas:

Para constancia se firma en la Ciudad de SAN VICENTE DE CAGUAN a los 11 días del mes de junio de 2022, por los asistentes:

Nombre completo	Cargo	Firma

ING. ALFONSO ANTONIO PEREA HURTADO	Representante legal A EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO OBRA LOS ASPIRANTES	
ING. JUAN CARLOS RAMIREZ CORONADO	APOYO SUPERVISION DRCS	
ING. JORGE BELTRAN GOMEZ	PROFESIONAL AERONAUTICO III GRADO 27 UAEAC	