Informe de Supervisión No:	011
Contrato No:	202200028

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MARIA CAMILA RODRIGUEZ MUÑOZ		
Identificación:	1.140.834.011		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	RICARDO LUNA LUNA		
Objeto del Contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL.*		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será por ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202200058	Fecha de C.D.P.	2022 / 01 / 03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202200042	Fecha del R.P.	2022 / 01 / 03
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202200058	Fecha de C.D.P.	2022 / 01 / 03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202205798	Fecha del R.P.	2022 / 08 / 24

Valor del Contrato	
Contrato Inicial	$ 48.000.000
Adición 1	$ 23.600.000
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 71.600.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2022/01/03	2022/12/31		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
ADICIÓN Y PRORROGA 1	24/08/2022	2022/12/31	23.600.000	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		

			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 48.000.000**
Adición No. 1		**$ 23.600.000**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 71.600.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 66.000.000**
Valor por ejecutar		**$ 5.600.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$6.000.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**011**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE NOVIEMBRE A DICIEMBRE DEL 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Descripción de las actividades	
Obligación	**Producto**
Realizar los análisis de especificaciones técnicas recibidas en los estudios previos de las distintas modalidades de selección estipuladas en el régimen de contratación estatal como soporte del proceso de contratación, verificación de las condiciones de mercado que garantice pluralidad y transparencia en los procesos de contratación de las diferentes secretarías.	Se realizaron análisis del sector para diferentes procesos de contratación requeridos durante el periodo: ACUERDOS MARCO DE PRECIOS **Gerencia de Capital Social** • COMPRAVENTA DE ELEMENTOS PARA LA DOTACION DE LA CIUDADELA DE LA PRIMERA INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE MANATÍ - DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO CONTRATACIÓN DIRECTA **Secretaría de Agua potable y Saneamiento Básico** • PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA MANEJAR SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS, REALIZAR LOS RESPECTIVOS CARGUES DE INFORMACIÓN

	ASOCIADOS AL SEGUIMIENTO DE PROYECTOS QUE APLIQUEN EN EL APLICATIVO SIGEVAS DEL MVCT Y REALIZAR SEGUIMIENTO AL PLAN DE ASEGURAMIENTO DEL PDA ATLÁNTICO **Secretaría General** • PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. **Secretaría de Salud Departamental** • PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, MEDIANTE EL DESARROLLO DE UNA ESTRATEGIA DE DIRECCIONADA A LA FORMACIÓN EN VALORES HUMANOS Y HABILIDADES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE PAZ COMO MECANISMO DE RESOCIALIZACIÓN Y REINSERCIÓN SOCIAL PARA LA POBLACIÓN PRIVADA DE LA LIBERTAD RECLUIDA EN LA CÁRCEL DISTRITAL EL BUEN PASTOR UBICADA EN LA CIUDAD DE BARRANQUILLA.
Realizar análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios). Apoyar en la gestión de proveedores de manera que se cuente con una base de datos de proveedores capacitados y calificados para los análisis del mercado o cotizaciones que se requieran. Facilitar y coordinar la comunicación e interrelación del Departamento con los proveedores, sociedad comerciales y demás actores, que intervienen para la correcta elaboración de estimativos de presupuestos de los procesos de contratación pública.	Se apoyó en la realización de invitaciones a participar a los procesos de contratación a diferentes proveedores por vía telefónica y correo electrónico para los diferentes estudios de mercado solicitados durante el periodo.
Apoyar en la evaluación económica de los procesos contractuales con base en los criterios de comparación y evaluación definidos en los pliegos de condiciones, conforme a lo estipulado en la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.	No se requirió apoyo en las evaluaciones económicas y financieras de los procesos contractuales durante este periodo.

Apoyar en la evaluación financiera de los procesos contractuales con base en los criterios de comparación y evaluación definidos en los pliegos de condiciones, conforme a lo estipulado en la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.	
Realizar a través de la plataforma de contratación y compras públicas vigente, las compras que les sean requeridas por las distintas dependencias de la Entidad.	Se requirió apoyo en compras a través de la plataforma de contratación y compras públicas durante este periodo en los siguientes eventos: COMPRAVENTA DE ELEMENTOS PARA LA DOTACION DE LA CIUDADELA DE LA PRIMERA INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE MANATÍ - DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO • Primera infancia - Segmento I - Compraventa aseo y cocina: 10078 Número solicitud de compra Coupa 172431 Orden de compra No. 99888 • Primera infancia - Segmento II - Compraventa equipo antropométrico: Orden de Compra No. 99883 • Primera infancia - Segmento III - Compraventa equipo apoyo: 10080 Número solicitud de compra Coupa 171606 Orden de Compra No. 99884 • Primera infancia - Segmento IV - Compraventa lencería y mobiliario: 10146 Número solicitud de compra Coupa 172379 Orden de Compra No. 99883 • Primera infancia - Segmento V - Compraventa recursos para emergencia: 10160 Número solicitud de compra Coupa: 171607 Orden de Compra No. 99887 • Primera infancia - Segmento VI - Compraventa material pediatrico: 10871 Evento 6607 Número solicitud de compra Coupa: 172036 Cancelación y justificación del evento de los eventos de cotización que no continuaron el proceso: • Primera infancia - Segmento VI - Compraventa material pediatrico: 10162 Evento 6249

	Se brindó apoyo en la siguiente solicitud de modificación de orden de compra: ORDEN DE COMPRA NO. 89056 ELABORADA CON SUJEC16N AL ACUERDO MARCO DE PRECI0 GCE-715- 1-AMP-2018 Y SUS MODIFICACIONES
Apoyar a la Secretaría General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual. Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	• Se brindó colaboración en la revisión y segmentación de solicitudes recibidas en el periodo. ADQUISICION DE REACTIVOS DEL AREA DE MICROBIOLOGIA CLINICA, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA VIGILANCIA DE LOS EVENTOS DE INTERES EN SALUD PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. • Se asistió a todas las reuniones y capacitaciones programadas por secretaría.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

RICARDO LUNA LUNA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
001	9429645485	2022/01/17	$696,600
002	9431706781	2022/03/01	$696,600
003	9432633409	2022/03/23	$696,600
004	9434267225	2022/04/29	$696,600
005	9435306850	2022/05/26	$696,600
006	9436660430	2022/06/28	$696,600
007	9438222029	2022/08/02	$696,600
008	9439687422	2022/09/02	$696,600
009	9440849089	2022/10/03	$696,600
010	9442225998	2022/11/01	$1,118,400
011	9443045414	2022/11/29	$968,000
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$7.237.400

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, en el mes de noviembre de 2022.

RICARDO ANDRES LUNA LUNA
FIRMA DEL SUPERVISOR
CC.: 1.128.056.108 de Cartagena

MARIA CAMILA RODRIGUEZ MUÑOZ
FIRMA DEL CONTRATISTA
CC.: 1.140.834.011 de Barranquilla



ACTA DE COMPROMISO

Entre los suscritos a saber, **RICARDO ANDRES LUNA LUNA** en mi condición de supervisor del **CONTRATO No. 202200028 - ADICIÓN Y PRÓRROGA No. 1** en representación del Departamento del Atlántico, y **MARIA CAMILA RODRIGUEZ MUÑOZ**en mi condición de contratista identificado como aparece al pie de la correspondiente firma, se suscribe el presente acuerdo, previa las siguientes consideraciones:

El día 03 del mes de enero de 2022, entre el Departamento del Atlántico y **MARIA CAMILA RODRIGUEZ MUÑOZ** se suscribió el contrato de prestación de servicios profesional y/o de apoyo a la gestión **No. 202200028**, en el cual se pactó como plazo inicial de ejecución sería por ocho (8) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, al cual se le realizó un **Adicional y Prórroga No. 1** en donde se amplió el plazo de ejecución hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2022, contado a partir del vencimiento del plazo inicial. Y la forma de pago estipulada se pactó de la siguiente forma:

> "**FORMA DE PAGO DE LA ADICIÓN**: La presente adición se pagará al contratista de la siguiente forma: Mediante tres (3) pagos mensuales iguales por valor de **SEIS MILLONES DE PESOS M/L ($6.000.000.oo)**, y un pago final al 31 de diciembre de 2022, por valor de **CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L ($5.600.000.oo).** Cada pago debe de estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar."

Qué en cumplimiento de la forma de pago pactada, y de conformidad con la Circular con radicado 20220720001963 de fecha 16 de noviembre de 2022, expedida por la Secretaría de Hacienda Departamental, la fecha límite para entregar bienes y recibir a satisfacción, así como la recepción de la documentación y envío de facturas, será hasta el día **LUNES 05 DE DICIEMBRE DE 2022**; fecha en la cual se realizará el cierre de tesorería, contable y presupuestal 2022. Así las cosas, hasta esta fecha se dará trámite a la gestión de pagos desde la Subsecretaría de Contabilidad, actividad que deberá ser realizada a través de la plataforma denominada "Colombia Gestiona- Siifweb".

Que en virtud de lo anteriormente expuesto y con el fin de cumplir con el pago de los honorarios pactados dentro de la vigencia fiscal 2022, se hace necesario autorizar la presentación o radicación anticipada de la cuenta de cobro del periodo comprendido entre el 03 de noviembre y el 02 de diciembre de 2022, atendiendo la fecha límite establecida por el Departamento del Atlántico en la Circular antes mencionada.

Por lo anterior, **MARIA CAMILA RODRIGUEZ MUÑOZ** en mi condición de contratista me comprometo a seguir cumpliendo con las actividades y obligaciones establecidas en el contrato suscrito, especialmente las que deban ejecutarse durante el periodo comprendido entre el 03 de noviembre al 02 de diciembre de 2022 y a entregar oportunamente al supervisor el informe de actividades respectivo, con los soportes a que haya lugar.

La presente acta de compromiso se suscribe por quienes en ella han intervenido, en el mes de noviembre de 2022.

RICARDO ANDRES LUNA LUNA
SUPERVISOR
Firma supervisor:
CC: 1.128.056.108 de Cartagena
Cargo Supervisor

MARIA CAMILA RODRIGUEZ MUÑOZ
CONTRATISTA
Firma contratista:
CC. 1.140.834.011