EPS Sanitas
Nuestro compromiso es contigo

CE-006 - 0000000100 – 2022

CERTIFICA

Que la(s) persona(s) relacionada(s) a continuación está(n) o ha(n) estado afiliada(s) a

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 31421258
NOMBRES Y APELLIDOS	Garcia Diaz,Maribel
TIPO DE AFILIADO	Segundo Cotizante
TIPO DE TRABAJADOR	N/A
FECHA DE AFILIACIÓN AL REGIMEN	01/01/2017
ESTADO DE AFILIACIÓN	Vigente
ESTADO DE SERVICIO	Habilitado
REGIMEN	Contributivo

La presente se expide a nombre de Bermudez Botello,Tito Fernel, a los 28 días del mes de noviembre del año 2022.

NOTA: Esta certificación no constituye aprobación de traslado, ni es documento válido para solicitar servicios médicos.

Banny Sarmiento

Banny Yeritza Sarmiento Vanegas
Coordinador Gestión de la Afiliación

Banco de Bogotá

Nit.860.002.964.4
Calle 36 N° 7 - 47 Bogotá

REFERENCIA BANCARIA

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que MARIBEL DIAZ, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 31.421.258 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuentas de Ahorros No. 278127121, abierta/o desde el 9/7/2020.

Se expide en Bogotá el día 28 del mes de Noviembre del año 2022 con destino a: UES



_____

Firma Autorizada

ESTA INFORMACION ES CONFIDENCIAL Y SE SUMINISTRA SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA POR PARTE DEL BANCO

CUENTA DE COBRO

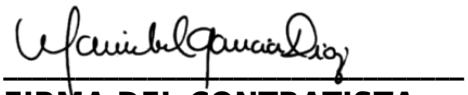
LA UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA

DEBE A:

MARIBEL GARCIA DIAZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 31421258, Período de Pago: Noviembre por valor de **UN MILLON SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. $1.650.000,00 Mcte** por concepto de honorarios por ejecución de contrato de prestación de servicios No. 410-22-06.20222063.

Nro. De Planilla depago de Salud, Pensión y ARP 0

Valor cancelado $ 0



FIRMA DEL CONTRATISTA
CC. No. 31421258

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Nombre del Contratista: MARIBEL GARCIA DIAZ	CONTRATO No. 410-22-06.20222063
Entidad: Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca - UESVALLE	
Objeto del Contrato: Prestar servicios de apoyo a la gestión en el Aro Cartago de la unidad ejecutora de saneamiento del valle del cauca llevando a cabo acciones propias y contribuyendo al mejoramiento y manejo de las bases de datos de consolidación de la información de los procesos misionales del área operativa, asesorando y proponiendo a la administración el mejoramiento de los procesos y procedimientos para cumplir un adecuado desarrollo de las actividades en todo lo relacionado al tema Los Documentos del Proceso forman parte del presente Contrato y definen igualmente las actividades, alcance y obligaciones del Contrato.	
Supervisor: Julián Henao Castro	**Periodo del Informe:** Del 16 AL 30 DE NOVIEMBRE

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
1.	Apoyar al profesional responsable del ARO en la distribución y evaluación de la programación por funcionario y municipio, siguiendo las pautas dadas por la Sub Dirección Técnica y el Proceso Estratégico Planeación e información Institucional acorde con el plan operativo anual (POA).	Se apoya al profesional responsable en la elaboración de la microprogramación.	

uesvalle
Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca

MACROPROGRAMACION DE ACTIVIDADES POR CONTRATISTA

CÓDIGO:	F-PO-07
FECHA:	Jul. 22 de 2022
VERSIÓN:	1.0
PÁGINA:	1 DE 1

Periodo:	NOVIEMBRE-DICIEMBRE	ARO:	CARTAGO	Numero de Contrato:	

				Visitas / Actividades											
Municipio	Código Actividad	No. Objetos Programaticos	No. Visitas / Actividades	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
ROLDANILLO	5.24	34	34											20	14
ROLDANILLO	5.26	3	3												3
ROLDANILLO	5.27	39	39											33	6
ROLDANILLO	5.31	11	11											3	8
ROLDANILLO	5.34	6	6											3	3
ROLDANILLO	5.15	4	4											2	2
ROLDANILLO	AP	40	40												40
ROLDANILLO	12.3	5	5											2	3
ROLDANILLO	12.4	2	2											1	1
ROLDANILLO	12.5	2	2											1	1
ROLDANILLO	12.8	1	1											1	
		Total Actividades:	147	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	66	81

	Contratista	Aprobó
Nombre:	MARITZA VARGAS FRANCO	CRISTHIAN DAVID CORREA CARDENAS
Cargo:	TÉCNICOS EN SANEAMIENTO	PROFESIONAL DE APOYO
Firma:		

Ilustración 1. Apoyo a la distribución de la Macroprogramación.

2.	- Registrar en los formatos del sistema de Información en Salud ambiental (SISA), las actas, formatos y demás documentos técnicos y digitales, que se generan por los funcionarios del Área Operativa.	-Se Ingresan actas de IVC de agua para consumo humano código 1.1 SISA Y SIVICAP y 1.2 a las plataformas SISA de los diferentes municipios del ARO NORTE CARTAGO.	**UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA** **SISTEMA DE INFORMACION DE SALUD AMBIENTAL (SISA)** **NIT: 805.018.833-8** **REPORTE DE REGISTROS INGRESADOS DURANTE EL PERIODO DEL: 16 de Noviembre AL 28 de Noviembre de 2022** **FUNCIONARIO: MARIBEL GARCIA DIAZ** **FECHA REPORTE: 28/11/2022** **USUARIO: MGARCI** **HORA REPORTE: 9:48:58 a. m.** **CÓDIGO** / **ACTIVIDAD** / **PROCESO** / **CANTIDAD** 3.15 — Visita integral de vigilancia y control para constatar condiciones sanitarias y técnicas a tiendas, graneros, depósitos de alimentos. (Incluye verificacion de rotulado de alimentos - materias primas y — ALIMENTOS Y MEDICAMENTOS — 40 1.13 — Acompañamiento técnico para el mejoramiento de la calidad del agua para consumo humano, en sistemas de abastecimiento en acueductos rurales (simultaneo con 1.2 y 1.10) — AGUA PARA CONSUMO HUMANO — 9 1.10 — Educacion Sanitaria (Basado en el Plan de Educación elaborado por el profesional responsable del proceso) — AGUA PARA CONSUMO HUMANO — 1 3.8 — Visitas de vigilancia y control para constatar condiciones sanitarias y técnicas a Panaderías y Reposteria. (Incluye la revisión de los medicamentos de venta Libre, verificacion de espacios libres de — ALIMENTOS Y MEDICAMENTOS — 2 1.7 — Muestreos de agua en sistemas de abastecimiento rurales y carrotanques — AGUA PARA CONSUMO HUMANO — 4 1.6 — Muestreo de agua en sistemas de abastecimiento urbanos — AGUA PARA CONSUMO HUMANO — 3 **TOTAL** **59** Informacion suministrada a través de la Base de Datos Sistema información en Salud Ambiental (SISA) Programa administrado por el Proceso de Gestion Informatica - sede Principal Santiago de Cali - Valle del Cauca Ilustración 2.Ingreso de actas a la plataforma SISA

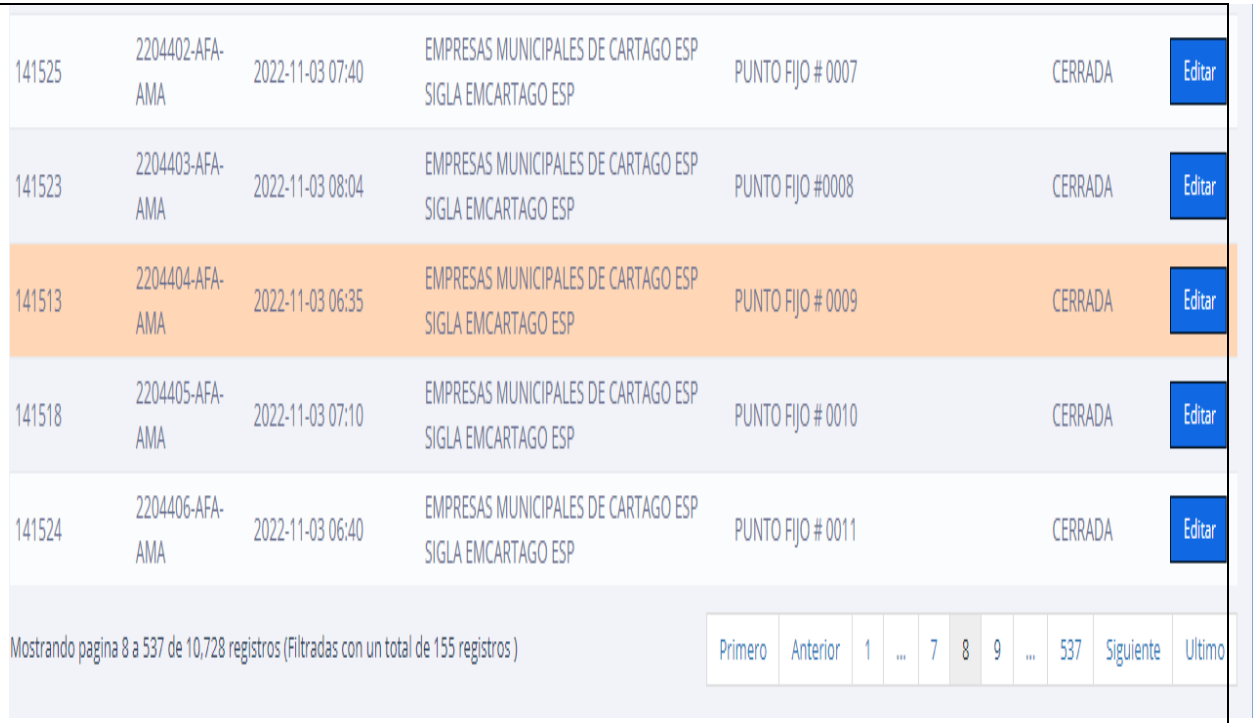
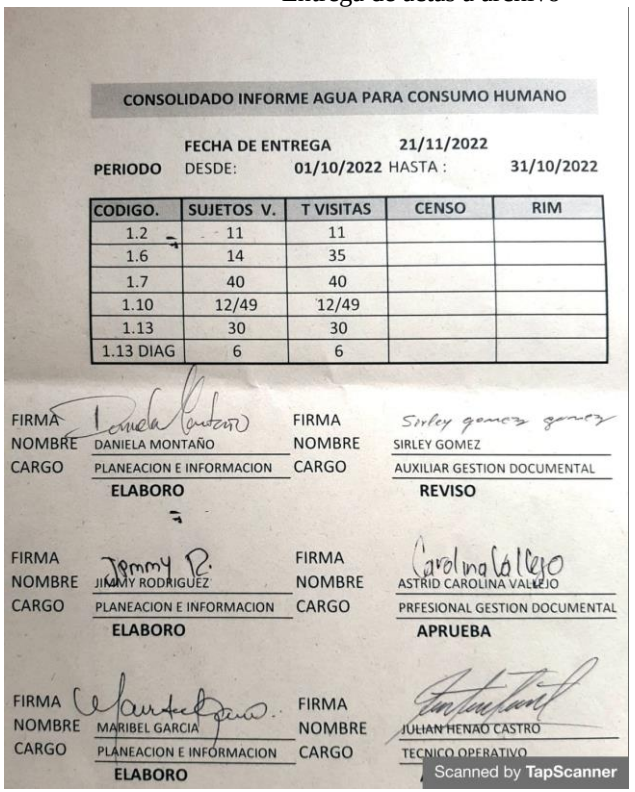
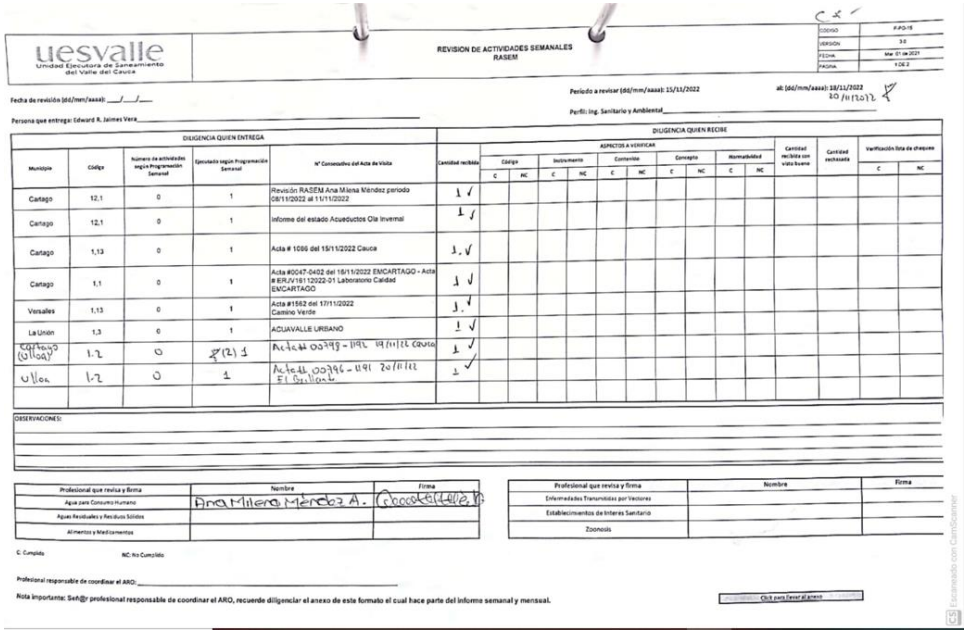
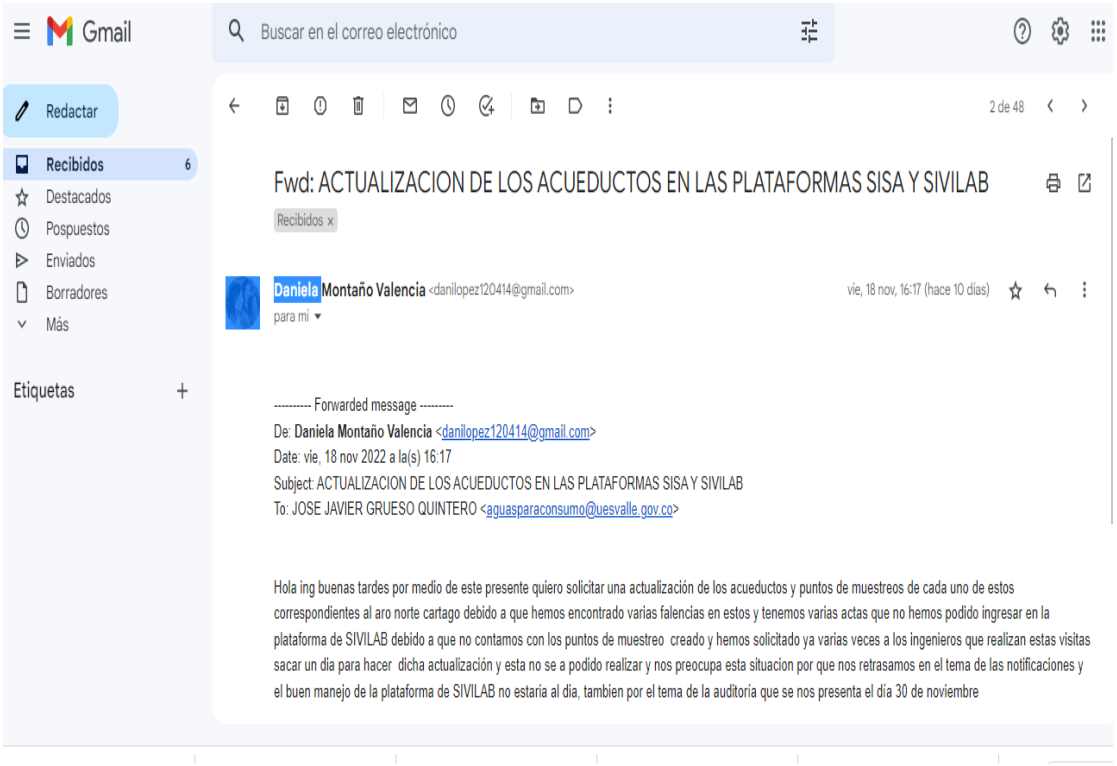
		-Se Ingresan los de resultados de Tomas de muestra aguas 1.6 y 1.7 en las plataformas SISA y SIVICAP ARO NORTE CARTAGO -Ingreso de actas códigos 1.10 Educación Y 1.13 acompañamiento técnico a la plataforma SISA	

Ilustración 3.Ingreso de resultados de tomas de muestra plataforma SIVICAP

<table>
<tr>
<td>3.</td>
<td>- Apoyar al profesional responsable del Área Operativa, en generar del sistema de información, los cuadros de salida con el reporte de la información de los procesos.</td>
<td>Se realiza cuadros de salida correspondiente al mes de noviembre</td>
<td>
Gobernacion del Valle del Cauca
Secretaria Departamental de Salud del Valle del Cauca
Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca
Agua para Consumo Humano - Área Urbana
Noviembre del 2022
<table>
<tr><th>Suscriptores</th><th>Población Atendida</th><th>No. Acta de Visita</th><th>Fecha de Visita</th><th>Total Análisis FQ</th><th>Análisis FQ Aceptables</th><th>Análisis FQ NO Aceptables</th><th>% Aceptabilidad FQ</th><th>Total Análisis MB</th><th>Análisis MB Aceptables</th><th>Análisis MB NO Aceptables</th><th>% Aceptabilidad MB</th><th>IRCA Promedio Muetra</th><th>IRCA PP Visita</th><th>Descripción del Tratamiento</th><th>Dotación Basica del Tratamiento</th><th>Trabajadores Certificados</th><th>Indice de Tratamiento (IT)</th></tr>
<tr><td>0</td><td>0</td><td></td><td>/ /</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>SD</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>0</td></tr>
<tr><td>0</td><td>0</td><td></td><td>/ /</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>SD</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>0</td></tr>
<tr><td>0</td><td>0</td><td></td><td>/ /</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>SD</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>0</td></tr>
<tr><td>0</td><td>0</td><td></td><td>/ /</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>SD</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>0</td></tr>
<tr><td>0</td><td>0</td><td></td><td>/ /</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>89,05</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>0</td></tr>
<tr><td>0</td><td>0</td><td></td><td>/ /</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>89,05</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>0</td></tr>
<tr><td>0</td><td>0</td><td></td><td>/ /</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>89,05</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>0</td></tr>
<tr><td>0</td><td>0</td><td></td><td>/ /</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>21,90</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>0</td></tr>
<tr><td>0</td><td>0</td><td></td><td>/ /</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>80,29</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>0</td></tr>
<tr><td>0</td><td>0</td><td></td><td>/ /</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>89,05</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>0</td></tr>
<tr><td>0</td><td>0</td><td></td><td>/ /</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>17,96</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>0</td></tr>
<tr><td>0</td><td>0</td><td></td><td>/ /</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>58,39</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>0</td></tr>
</table>
Ilustración 4. Cuadros de salida correspondientes al Periodo.
</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>- Apoyar al profesional responsable del Área Operativa en la elaboración de los informes a las administraciones municipales en los tiempos definidos por la Entidad.</td>
<td>En el mes de noviembre no se brinda apoyo a los profesionales en la elaboración del informe de administraciones municipales</td>
<td>NO APLICA</td>
</tr>
</table>

5	- Realizar el traslado de las actas, formatos o registros, una vez digitados en el sistema de información, al archivo del Área operativa en los formatos definidos por la Entidad para este proceso.	-Se hace entrega a la oficina de archivo actas del mes de octubre correspondiente a los códigos 1.1-1.2-1.6-1.7-1.10-1.13	Entrega de actas a archivo  CONSOLIDADO INFORME AGUA PARA CONSUMO HUMANO FECHA DE ENTREGA 21/11/2022 PERIODO DESDE: 01/10/2022 HASTA : 31/10/2022 CODIGO. SUJETOS V. T VISITAS CENSO RIM 1.2 11 11 1.6 14 35 1.7 40 40 1.10 12/49 12/49 1.13 30 30 1.13 DIAG 6 6 FIRMA NOMBRE DANIELA MONTAÑO CARGO PLANEACION E INFORMACION ELABORO FIRMA NOMBRE SIRLEY GOMEZ CARGO AUXILIAR GESTION DOCUMENTAL REVISO FIRMA NOMBRE JIMMY RODRIGUEZ CARGO PLANEACION E INFORMACION ELABORO FIRMA NOMBRE ASTRID CAROLINA VALLEJO CARGO PRFESIONAL GESTION DOCUMENTAL APRUEBA FIRMA NOMBRE MARIBEL GARCIA CARGO PLANEACION E INFORMACION ELABORO FIRMA NOMBRE JULIAN HENAO CASTRO CARGO TECNICO OPERATIVO Scanned by TapScanner Ilustración 5. Entrega consolidado actas al área de archivo.

6	- Elaboración del Censo POA, Consolidado y Detallado para el siguiente Año.	-En el mes de noviembre no se presta apoyo a la elaboración del consolidado de censo	NO APLICA
7	- Apoyo a revisión de actas Semanalmente (RASEM) a los Profesionales Responsables de Proceso en el ARO.	-Se hace apoyo a los ingenieros en la revisión de actas del RASEM mes de Noviembre	 Ilustración 6. Apoyo en la revisión de actas RASEM

8	- Respuestas y envío a solicitudes, oficios, actas o censos de acuerdo al proceso, que sean requeridos por funcionarios, contratistas, administración municipal con previa autorización del profesional responsable del ARO.	- Se recibe correo solicitando la actualización de los acueductos en plataforma SISA y SIVILAB	 Ilustración 7. Solicitud actualización de los acueductos en SISA y SIVILAB

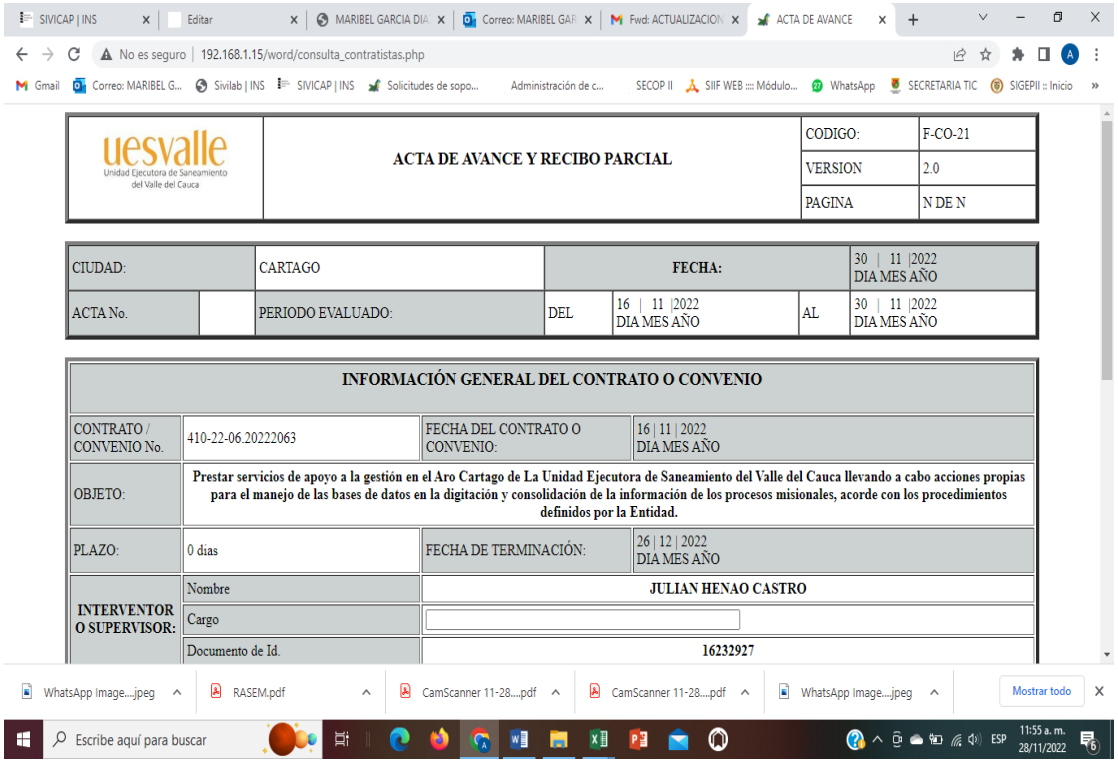
9	-Se realizan actividades de apoyo en actas de avance o cuando el profesional responsable de ARO (Interventor) requiera en actividades administrativas.	-Se apoya en la elaboración de actas de avance en el mes de noviembre	

Ilustración 8. Elaboración actas de avance

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

10	Brindar apoyo al responsable del proceso en la supervisión del personal de contrato de prestación de servicios cuando se le solicite	. En este mes no se realizó esta actividad ya que está programada para el mes de diciembre.	NO APLICA

Firma: 	**Firma:** 
Nombre: MARIBEL GARCIA DIAZ	**Nombre: CRISTHIAN DAVID CORREA CARDENAS**
Documento de Identificación: 31.421.258	**Documento de Identificación: 1112762811**
CONTRATISTA	**APOYO A LA SUPERVISIÓN**