PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Soacha, Noviembre de 2022

Señor
WILSON CESAR CANTOR CUERVO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3311921**
Coordinador Académico
Formación Titulada
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3311921 -2022

ORIANA VANESSA FIGUEROA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.069.716.468** de Fusagasugá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial y Desarrollo Empresarial de Soacha, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES CIENTO SIETE MIL PESOS M/CTE ($42.107.000). a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.997.500) cada uno b) Un último pago mensual y sucesivo proporcional a los días ejecutados y verificados por el supervisor del contrato por valor de DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($2.132.000).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa como instructor para atender las necesidades del área de formación del programa de formación titulado bajo la línea de ASISTENCIA ADMINISTRATIVA del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha en la vigencia 2022

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el objeto del contrato en su totalidad.	El objeto del contrato se está cumpliendo en su totalidad.	Todas las relacionadas en la cuenta de cobro.
2	Colaborar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con el Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral y los lineamientos institucionales, para el	Se atendió la formación de las fichas 2515395, 2469769, 2503359 y 2503414.	Se anexa Proyecto de Formación de las Fichas 2515395, 2469769, 2503359 y 2503414.

	área temática del objeto contractual. área temática objeto del contrato.		Se anexa listas asistencia de Formación de las 2515395, 2469769, 2503359 y 2503414 y evidencias de aprendizaje. ESTANDARIZACIÓN TERRITORIUM.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el presente mes participe la reunión del área Gestión Administrativa.	Acta listado de asistencia a la reunión.
4	Evaluar los estilos, ritmos y aprendizajes previos de los aprendices correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el periodo de pagos se realizó el plan de trabajo concertados con los aprendices. Se realizó aprendizajes previos ficha 2503359.	Se anexa el acta concertada con los aprendices y conocimientos previos Ficha 2503359.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y la programación establecida por las coordinaciones.	Se está realizando el procedimiento de ejecución de la Formación Profesional Integral de acuerdo con la programación académica asignada con las fichas 2515395, 2469769, 2503359 y 2503414.	Se anexa Programa de Formación, guías de aprendizaje ficha 2515395 Competencia Elaborar Documentos; Ficha 2503359 Procesar; Ficha 2503414 Supervisión de TH y ficha 2469769 Contabilizar, facilitar, Eventos. Se anexa listas asistencia de Formación

			de las Ficha 2515395, 2469769, 2503359 y 2503414 evidencias de aprendizaje. OBLIGACIÓN 2
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Para el presente mes no se relacionan evidencias, referente a planes de mejoramiento.	No se generan evidencias.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer elproceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para esta actividad este mes no he participado en proyectos de investigación.	Para esta actividad este mes no he sido convocada
8	Emitir juicio valorativo según la normatividad de la entidad sobre el nivel de Cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se adjunta juicios de la ficha 2503359.	Se adjunta juicios valorativos Sofía plus ficha 2503359.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación cerrada empresarial y/o complementaria.	Para el presente mes curso complementario COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR Ficha 2667640.	Se adjunta reporte de juicios evaluativos del curso complementario COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y	Se adjunta juicios de la Ficha 2503359 TG.GA.	Se adjunta juiciosvalorativos Sofía plusFicha 2503359. OBLIGACIÓN 8

	matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, deserciones, retiros voluntarios, reintegros o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, según cronograma establecido con las coordinaciones académicas.	Se adjunta registro de inasistencias aprendices ficha 2503414.	Pantallazo sofia plus registro de inasistencias ficha 2503414.
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. (Participar activamente en los equipos de diseño curricular interdisciplinarios por programa o redes tecnológicas, para garantizar la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de las actividades de aprendizaje, el desarrollo de talleres e ítems para alimentar el banco de pruebas para la selección de aprendices).	Para el presente mes no tengo soportes del proceso de selección que alimenten los bancos de pruebas.	Para el periodo Objeto de este pago no se generan evidencias.
12	Verificar en el sistema SOFIA PLUS, la caracterización poblacional de cada curso o programa al inicio de este.	Para este mes no se generan evidencias con respecto a dicho proceso.	No presenta evidencias para el periodo objeto de este pago.
13	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se adjuntan los documentos solicitados por coordinación.	Se anexa: actas, listas de asistencia, juicios de evaluación y demás documentos digitales subidos al Drive de Coordinación.
14	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área	Para este mes no fuí convocado para apoyar el proceso de Registro calificado.	No contiene soporte.

	temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.		
15	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para este mes no se generan evidencias con respecto a dicho proceso.	No presenta evidencias para el periodo objeto de este pago.
16	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para este mes no realizó alguna promoción de portafolio de servicios.	No contiene soportes para el presente mes de pago.
17	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el presente mes no hago participe en realizar seguimiento en la etapa productiva.	No se generan evidencias.
18	Emitir conceptos técnicos tendientes a la adquisición de materiales de formación profesional y velar por su asignación de manera oportuna y pertinente.	Para el presente mes no he sido convocada para participar en dicha actividad.	No contiene soporte.
19	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No tengo asignados bienes y elementos.	Para el periodo Objeto de este pago no se generan evidencias .
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción	Se realizó el proceso de certificación de competencia laboral NSCL 240201056 JUNIO 2022. Se realizó la Certificación de competencia laboral Orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO	Se adjunta certificado de la Norma: ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICOS Y NORMATIVO. Orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.

	efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.		
21	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para este mes no se presentan actividades con el equipo Bienestar del aprendiz.	No se generan evidencias.
22	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de los programas de formación en nivel tecnólogo (de todos los niveles) del Centro de Formación.	No fui convocada para acompañamiento de procesos de autoevaluación.	No se generanevidencias para el mes objeto de pago.
23	Apoyar el proceso de certificación de aprendices, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el presente mes no fuí convocado para apoyar el proceso de certificación de aprendices.	No se generan evidencias.
24	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en plazo máximo de (3) días, todas las actividades concertadas, garantizando la calidad de la información y coherencia con el proceso formativo tales como: a). registro de los juicios evaluativos. B). Creación de rutas y asociación de aprendices. C). Registros de juicios evaluativos de reconocimiento de aprendizajes previos, d). Comunicar y tramitar a la coordinación académica, oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices(deserciones y hallazgos en el registro de la información), como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.	Se realizó Registro en Sofia plus juicios evaluativos ficha 2503359.	Se adjunta reporte de juicios evaluativos, OBLIGACIÓN 8 y 10
25	Participar en las convocatorias de formación pedagógicas y del equipo pedagógico del centro de Formación, así como la formación de TIC´S, en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	En este mes se realizó capacitación curso de Gamificación-Instructora Alejandra Mogollón.	Se adjunta Acta listado de asistencia.
26	En el evento que el contratista sea programado en su totalidad o	Para el presente mes se realizó curso	Se adjunta soportes de ejecución del curso

	parcialmente para impartir formación complementaria deberá reportar mensualmente como mínimo (3) tres cursos, con un promedio de 30 aprendices y una duración de 40 horas por curso.	complementario COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR Ficha 2667640.	Complementario. OBLIGACIÓN 9
27	Presentar cuenta de cobro de manera mensual según el cronograma establecido por el centro de formación con los correspondientes soportes (pago de aportes a seguridad social, informes de las actividades y planilla de pago, reporte de informes en secop II), en forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato.	Se presenta el pago de seguridad social operador Aportes en Línea **9442079430** octubre 2022.	Se adjunta soporte planilla SI Contratista y pago seguridad social en el documento GF.
28	Apoyar en la supervisión de contratos de compras en el centro de formación cuando sea requerido.	Para el periodo Objeto de este pago no se generan evidencias.	Para el periodo Objeto de este pago no se generan evidencias.
29	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Informe apoyo Formación correspondiente al mes Noviembre del año en curso.	Se adjunta Informe apoyo Formación correspondiente al mesNoviembre/2022.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9442079430** de la planilla, operador APORTES EN LINEA correspondiente al mes de octubre 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (44) folios

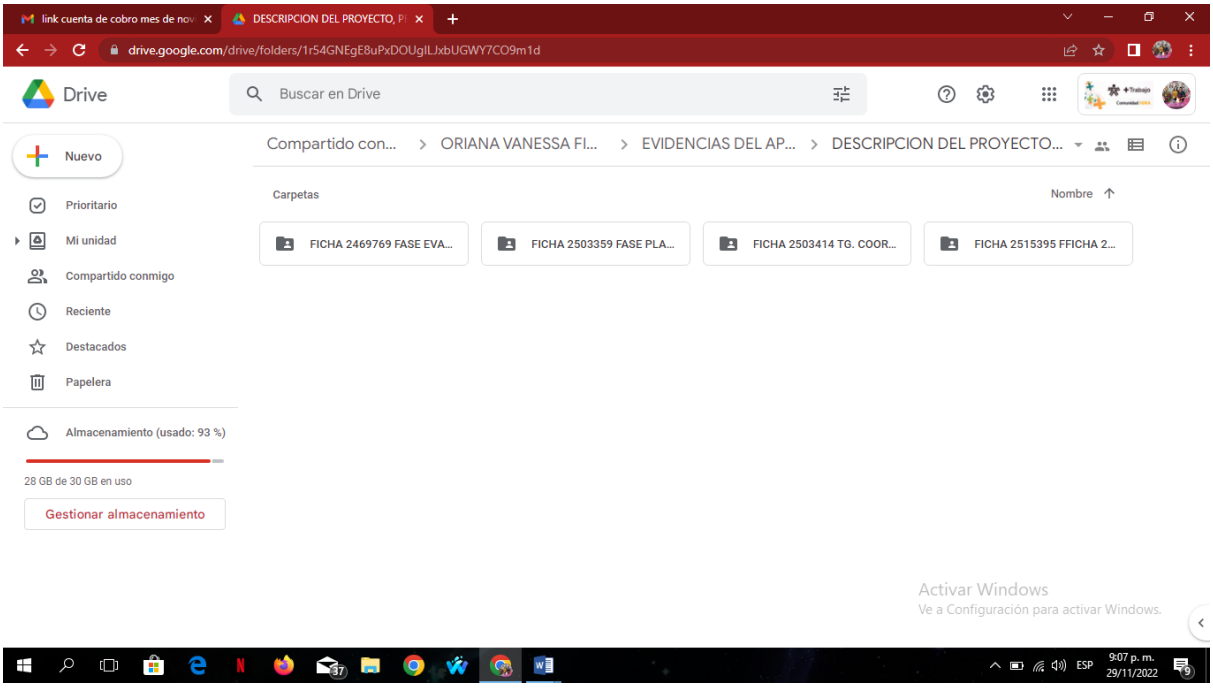
Cordialmente,

ORIANA VANESSA FIGUEROA
Contratista
C.C. No. 1.069.716.468 de Fusagasugá

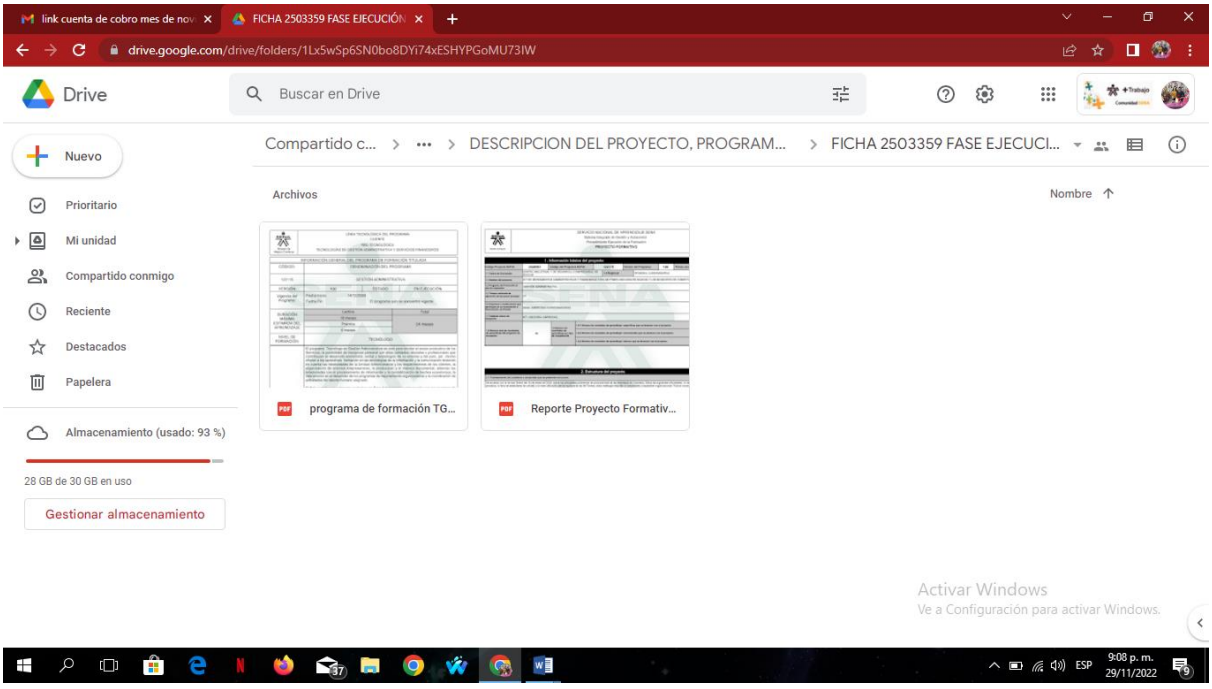
Recibí a satisfacción:

WILSON CESAR CANTOR CUERVO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3311921**
Coordinador Académico Formación Titulada

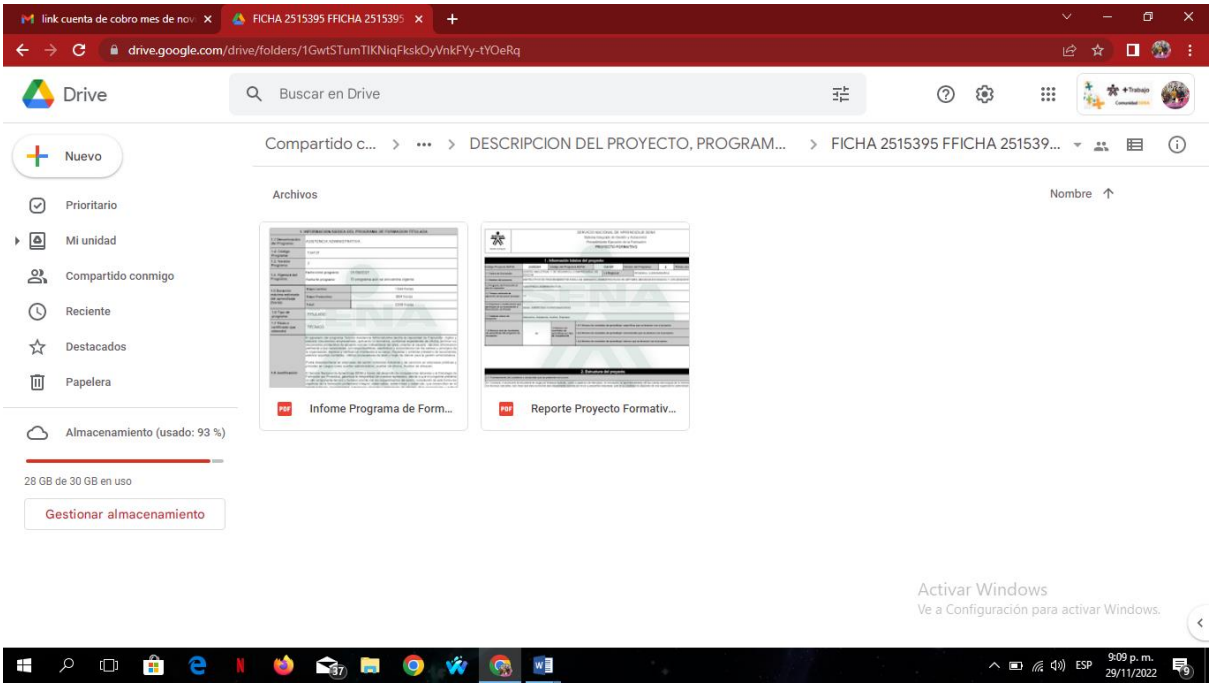
OBLIGACIÓN 2:



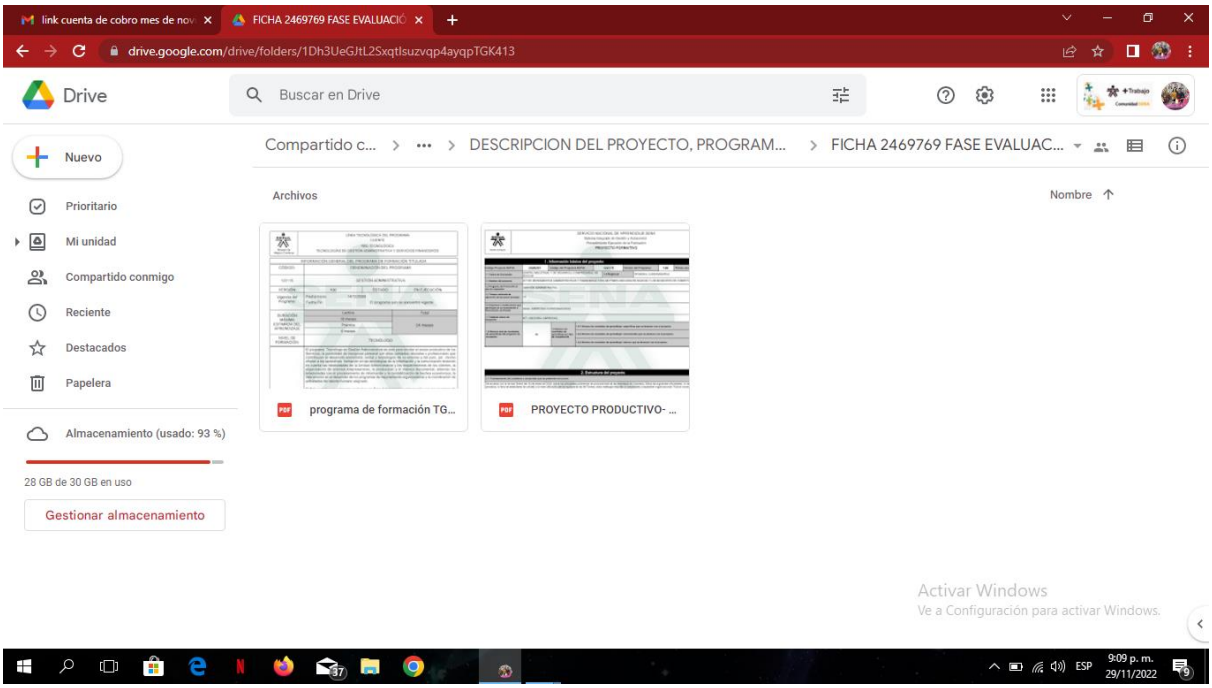
FICHA 2503359 FASE EJECUCIÓN



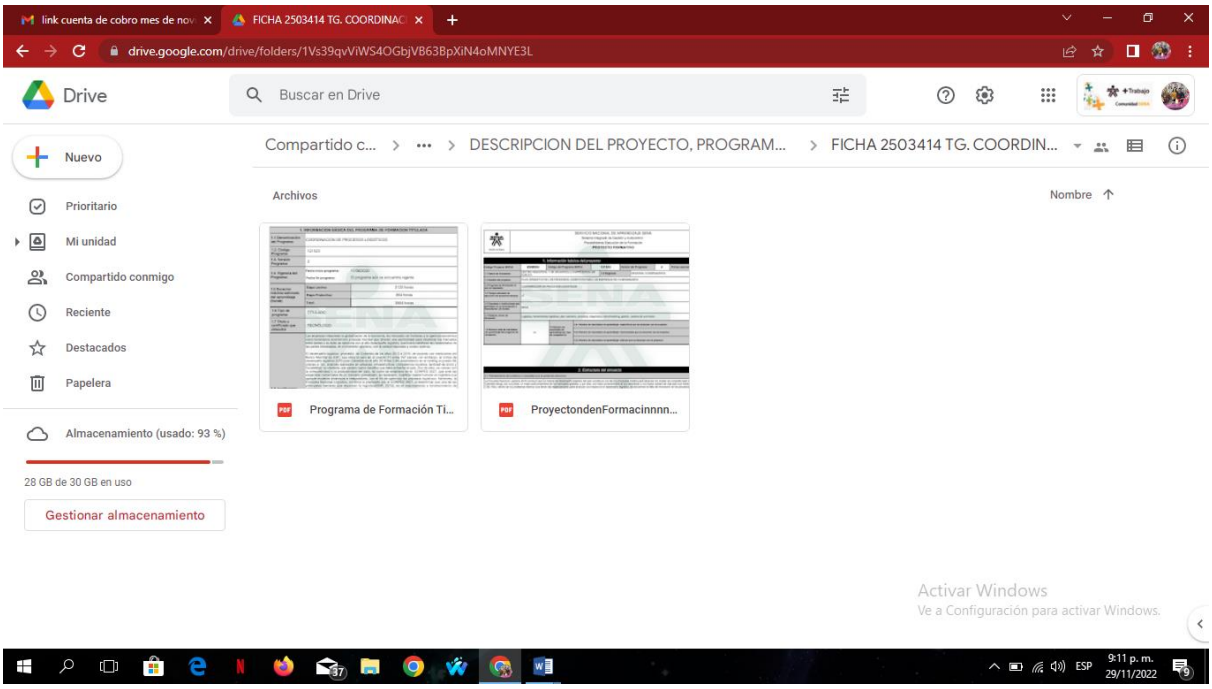
FICHA 2515395 FASE EVALUACIÓN



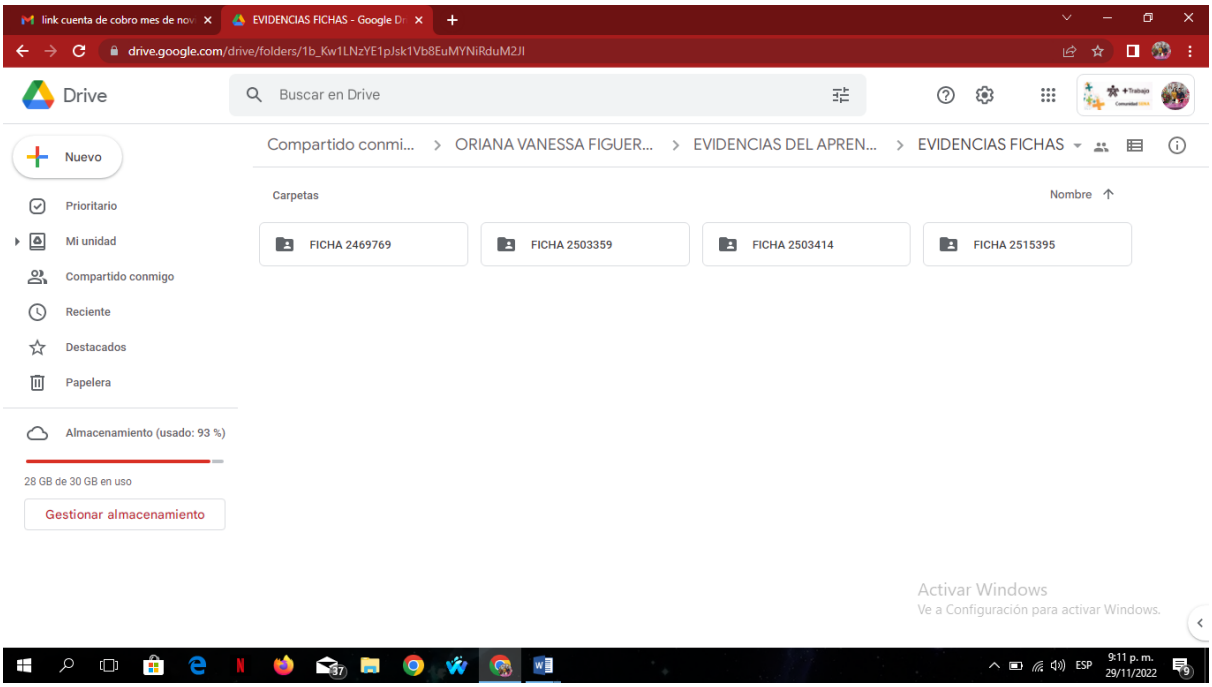
FICHA 2469769 FASE EVALUACIÓN



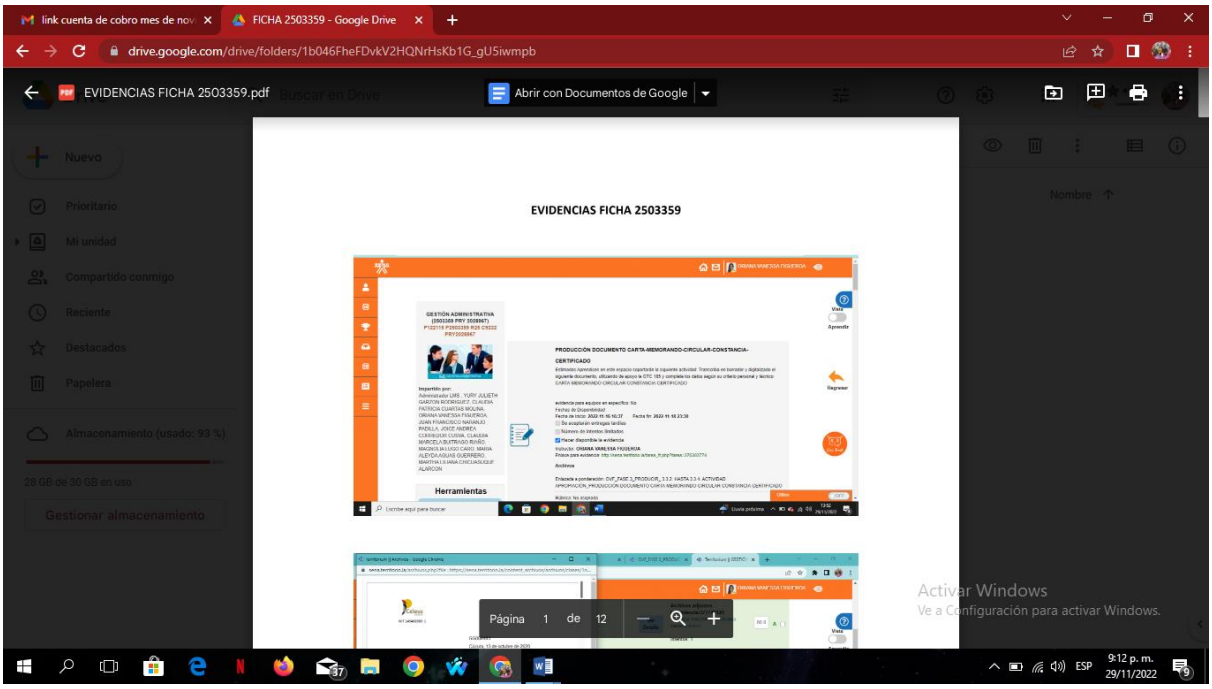
FICHA 2503414 FASE PLANEACIÓN

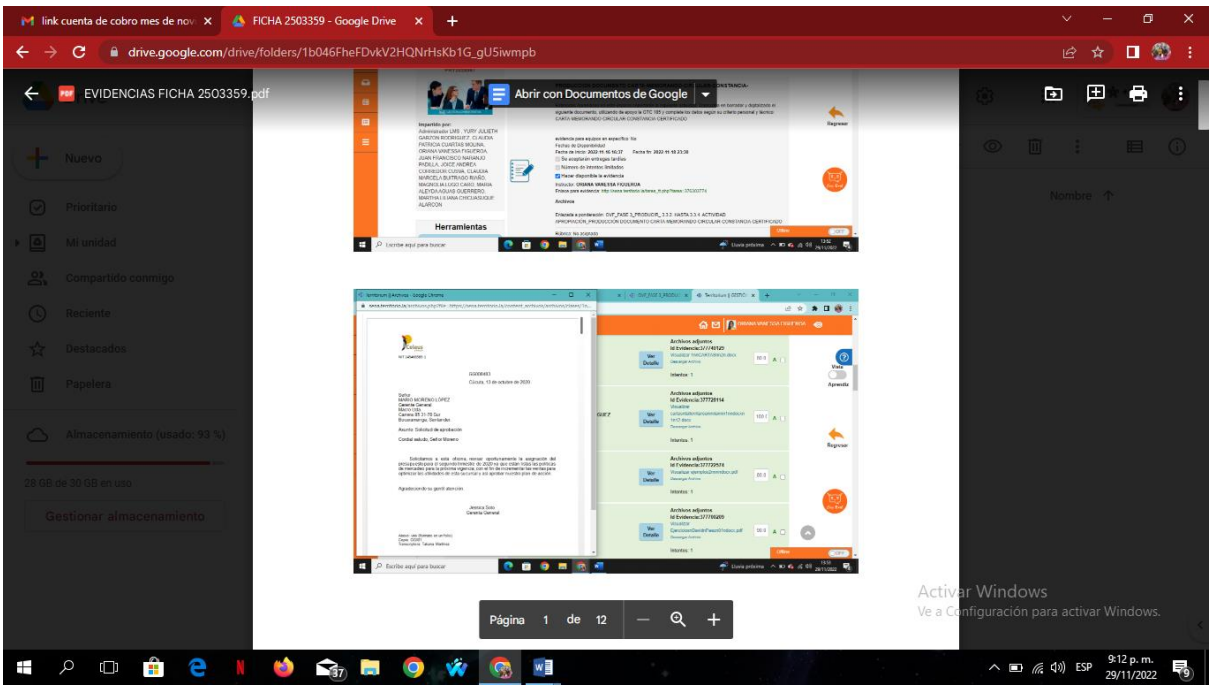


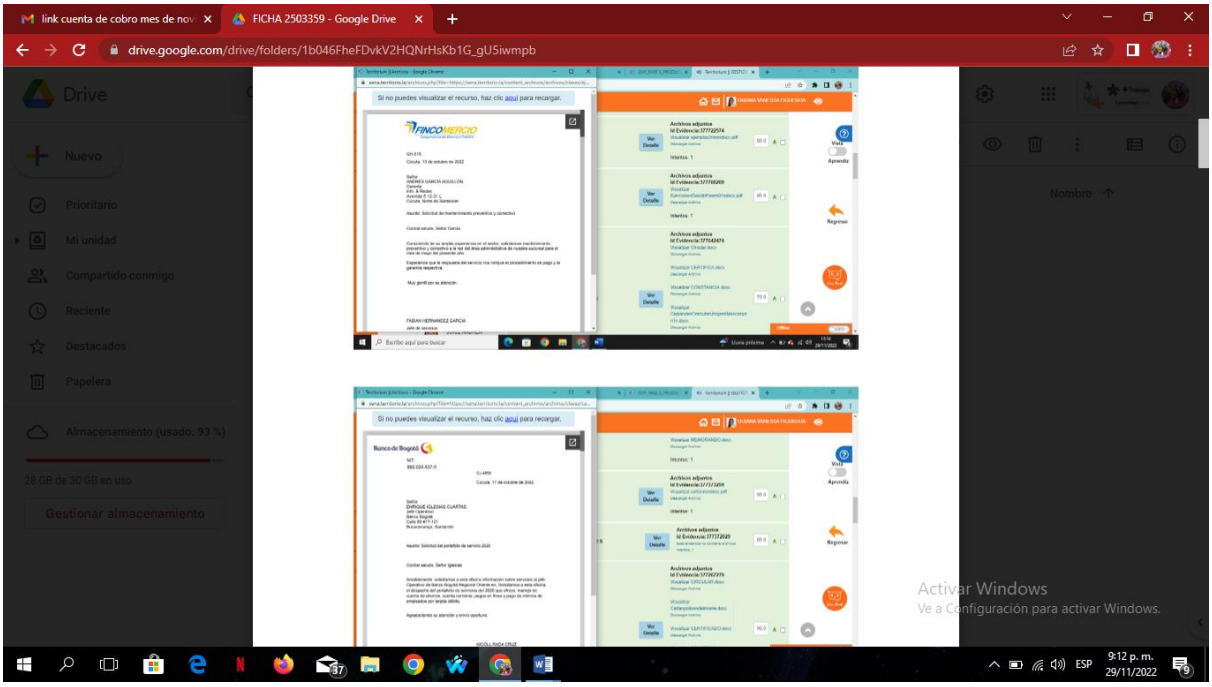
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE FICHAS

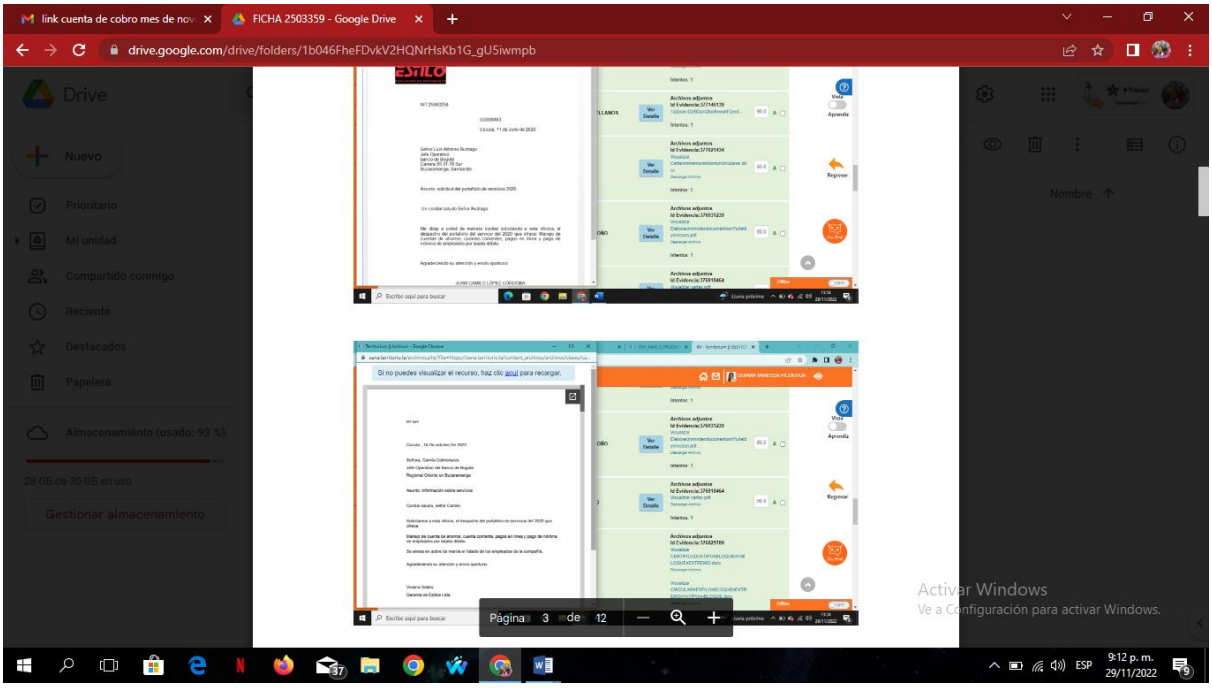


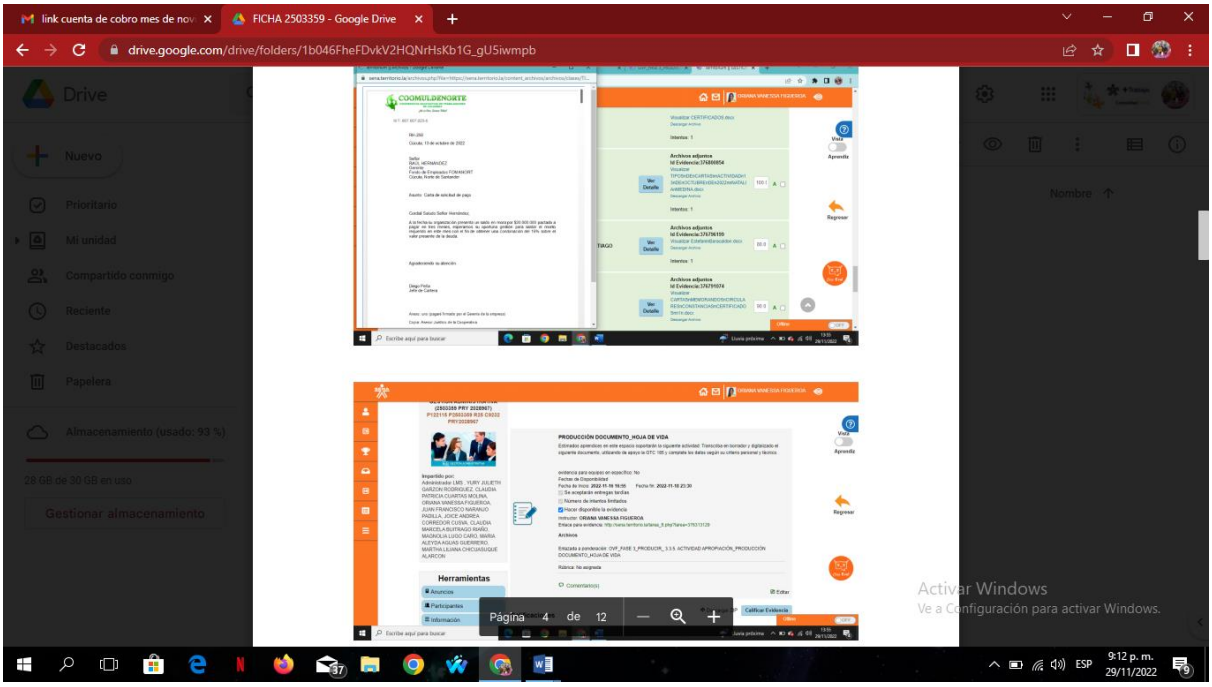
FICHA 2503359

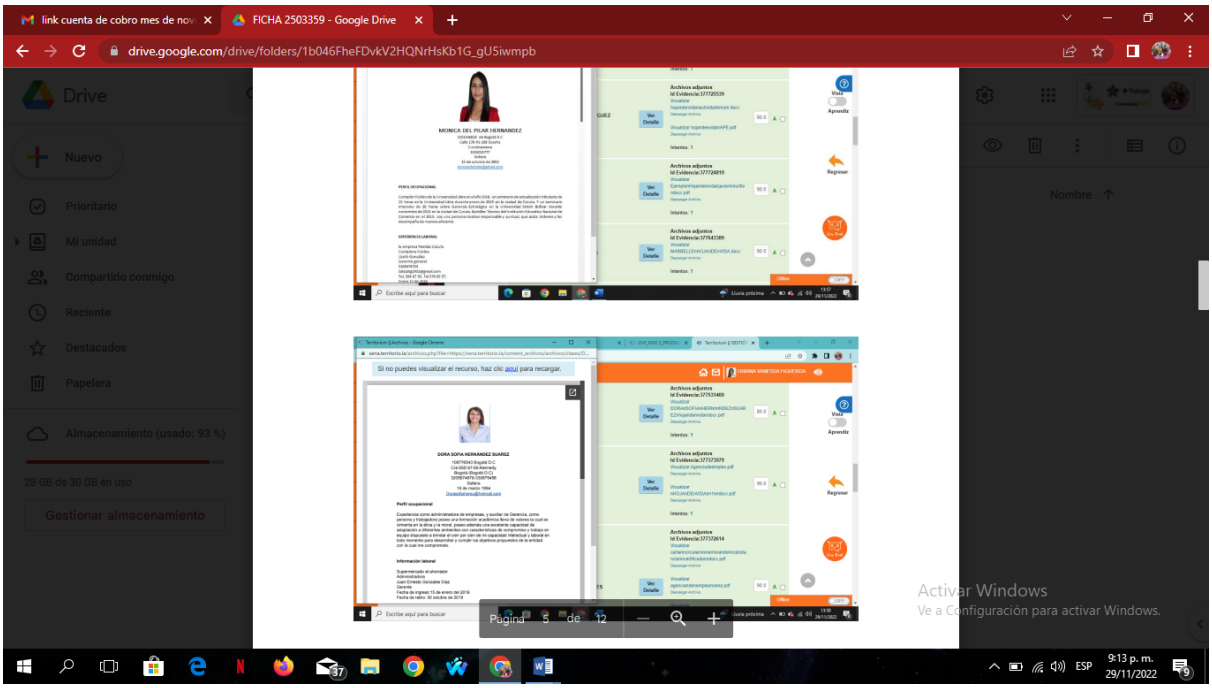


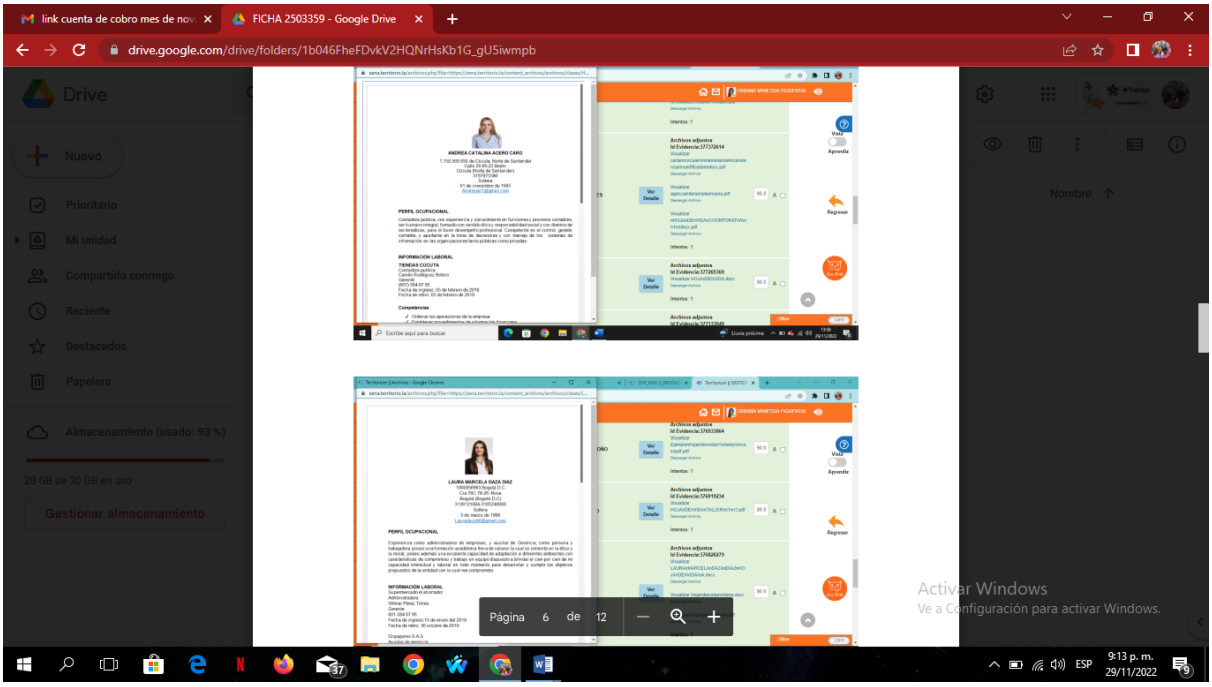


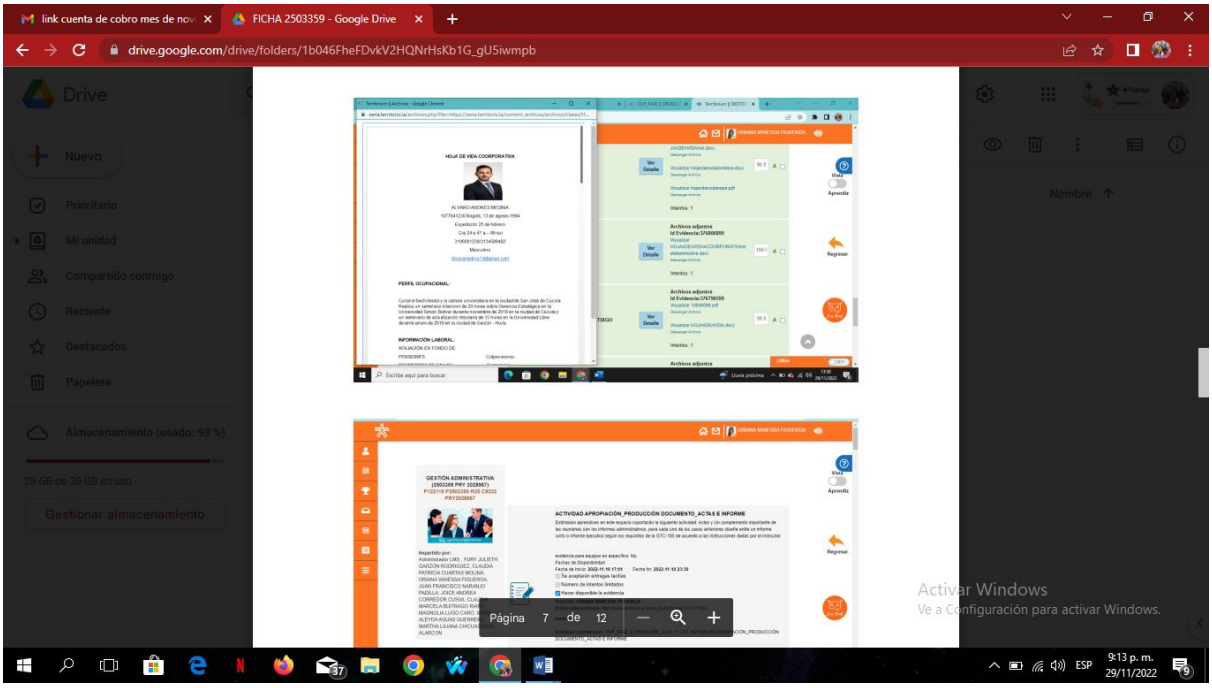

link cuenta de cobro mes de nov
FICHA 2503359 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1b046FheFDvkV2HQNrHsKb1G_gU5iwmpb
Si no puedes visualizar el recurso, haz clic aquí para recargar.
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
9:12 p. m.
29/11/2022

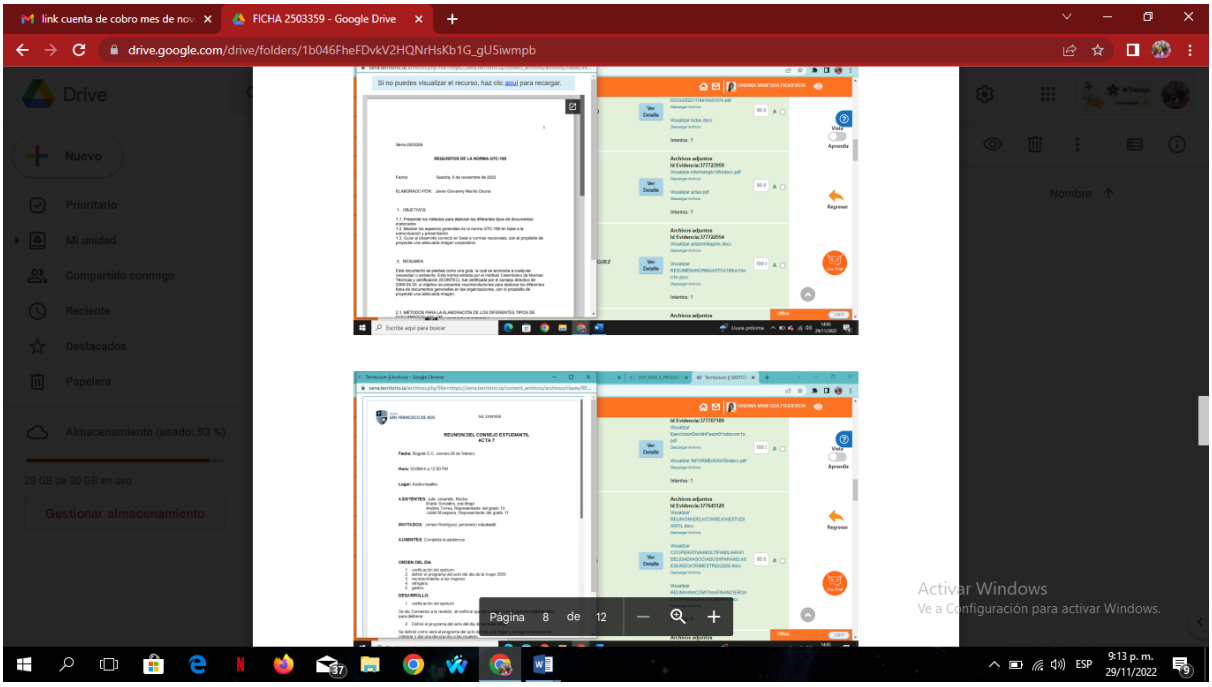

link cuenta de cobro mes de nov
FICHA 2503359 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1b046FheFDvkV2HQNrHsKb1G_gU5iwmpb
Si no puedes visualizar el recurso, haz clic aquí para recargar.
Página 3 de 12
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
9:12 p. m.
29/11/2022

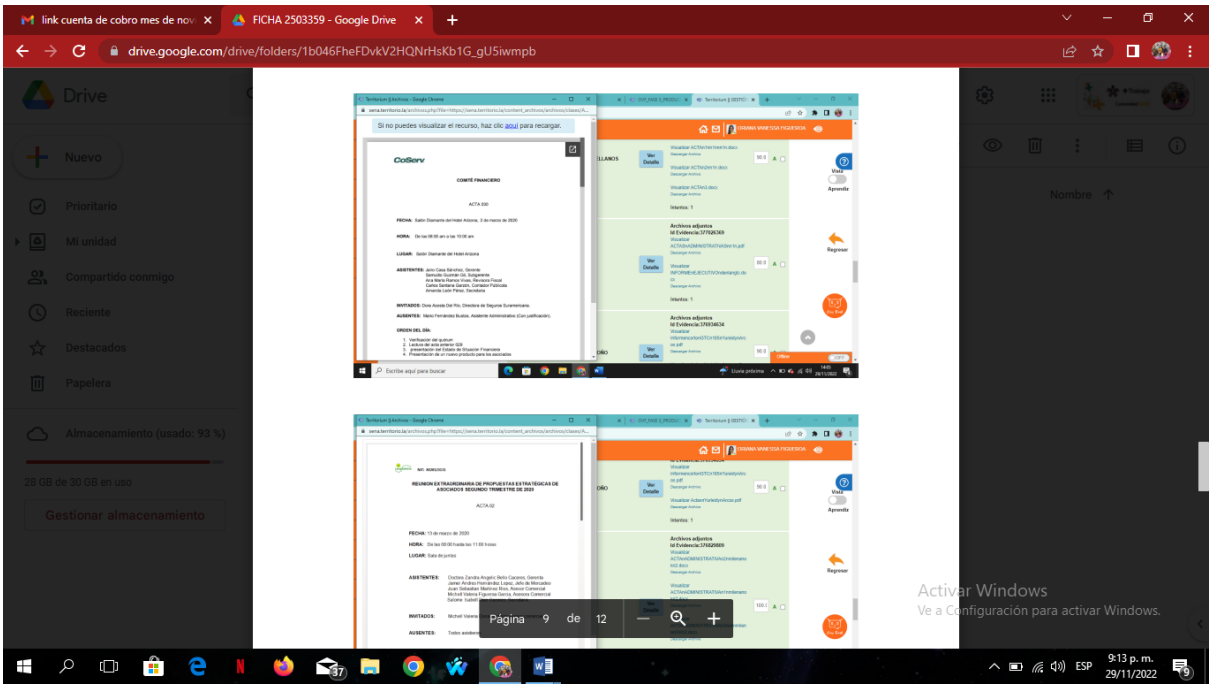

link cuenta de cobro mes de nov
FICHA 2503359 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1b046FheFDvkV2HQNrHsKb1G_gU5iwmpb
COOMULDENORTE
PRODUCCIÓN DOCUMENTO_HOJA DE VIDA
Herramientas
Página 4 de 12
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
9:12 p. m.
29/11/2022

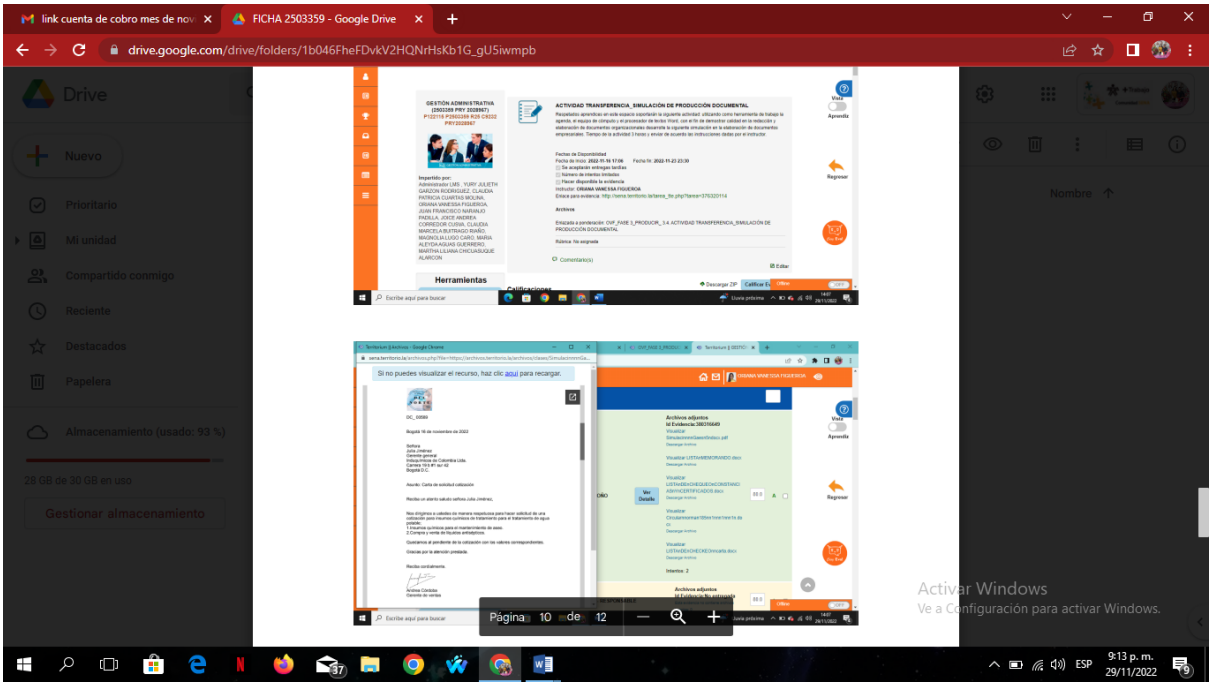

link cuenta de cobro mes de nov
FICHA 2503359 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1b046FheFDvkV2HQNrHsKb1G_gU5iwmpb
MONICA DEL PILAR HERNANDEZ
Si no puedes visualizar el recurso, haz clic aquí para recargar.
DORA SOFIA HERNANDEZ SUAREZ
Página 5 de 12
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
9:13 p. m.
29/11/2022

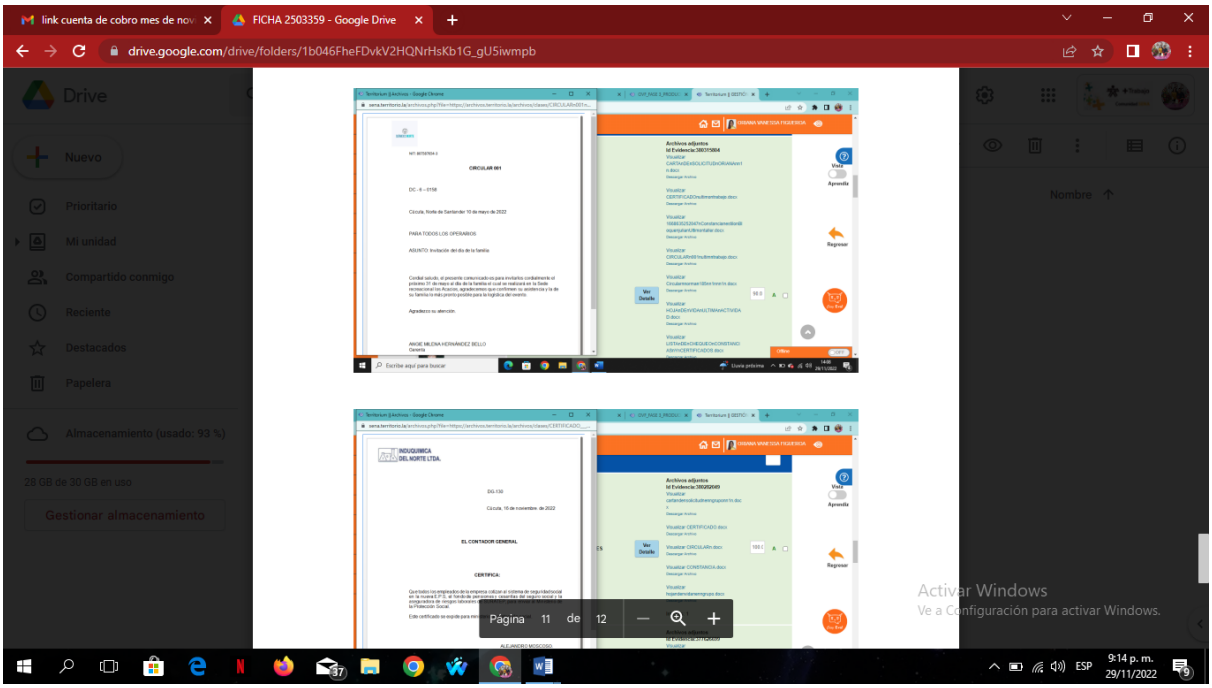

link cuenta de cobro mes de nov
FICHA 2503359 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1b046FheFDvkV2HQNrHsKb1G_gU5iwmpb
Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento (usado: 93 %)
28 GB de 30 GB en uso
Gestionar almacenamiento
ANDREA CATALINA ACERO CARO
PERFIL OCUPACIONAL
INFORMACIÓN LABORAL
TIENDAS CUCUTA
LAURA MARCELA DAZA DIAZ
PERFIL OCUPACIONAL
INFORMACIÓN LABORAL
Página 6 de 12
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
9:13 p. m.
29/11/2022


link cuenta de cobro mes de nov
FICHA 2503359 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1b046FheFDvkV2HQNrHsKb1G_gU5iwmpb
Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento (usado: 93 %)
28 GB de 30 GB en uso
Gestionar almacenamiento
HOJA DE VIDA COORPORATIVA
PERFIL OCUPACIONAL:
INFORMACIÓN LABORAL:
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
ACTIVIDAD APROPIACIÓN_PRODUCCIÓN DOCUMENTO_ACTAS E INFORME
Página 7 de 12
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
9:13 p. m.
29/11/2022

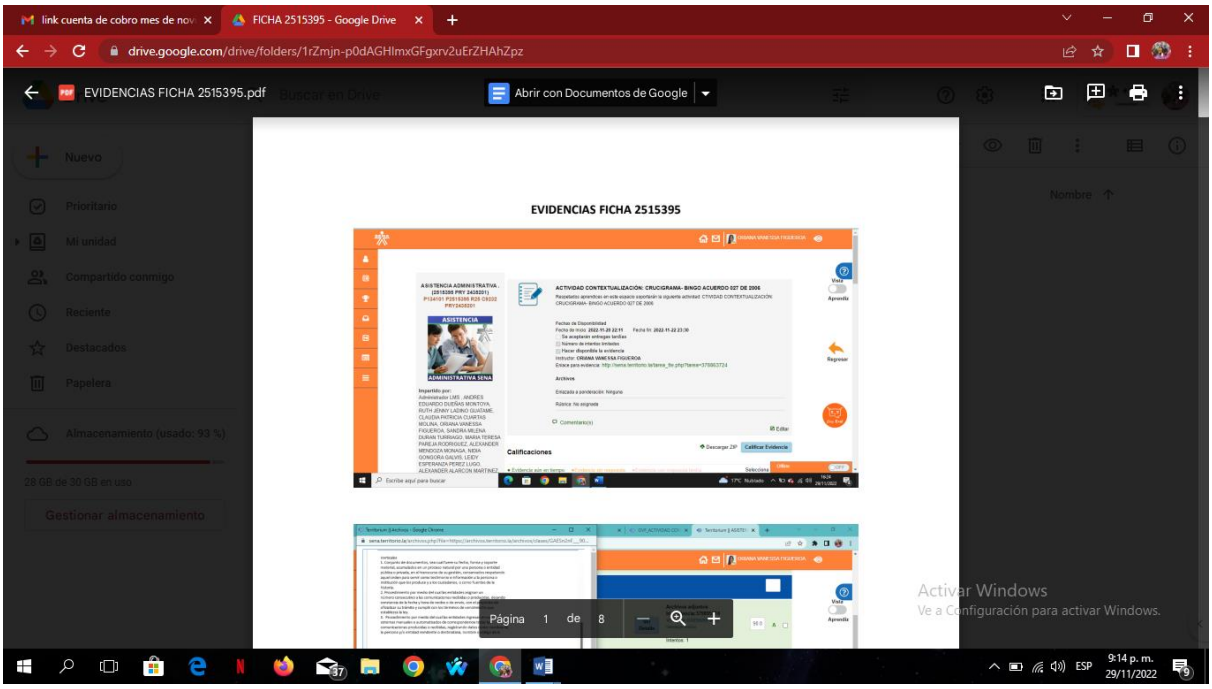

link cuenta de cobro mes de nov
FICHA 2503359 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1b046FheFDvkV2HQNrHsKb1G_gU5iwmpb
Si no puedes visualizar el recurso, haz clic aquí para recargar.
REUNION DEL CONSEJO ESTUDIANTIL
ACTA 7
Página 8 de 12
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
9:13 p. m.
29/11/2022

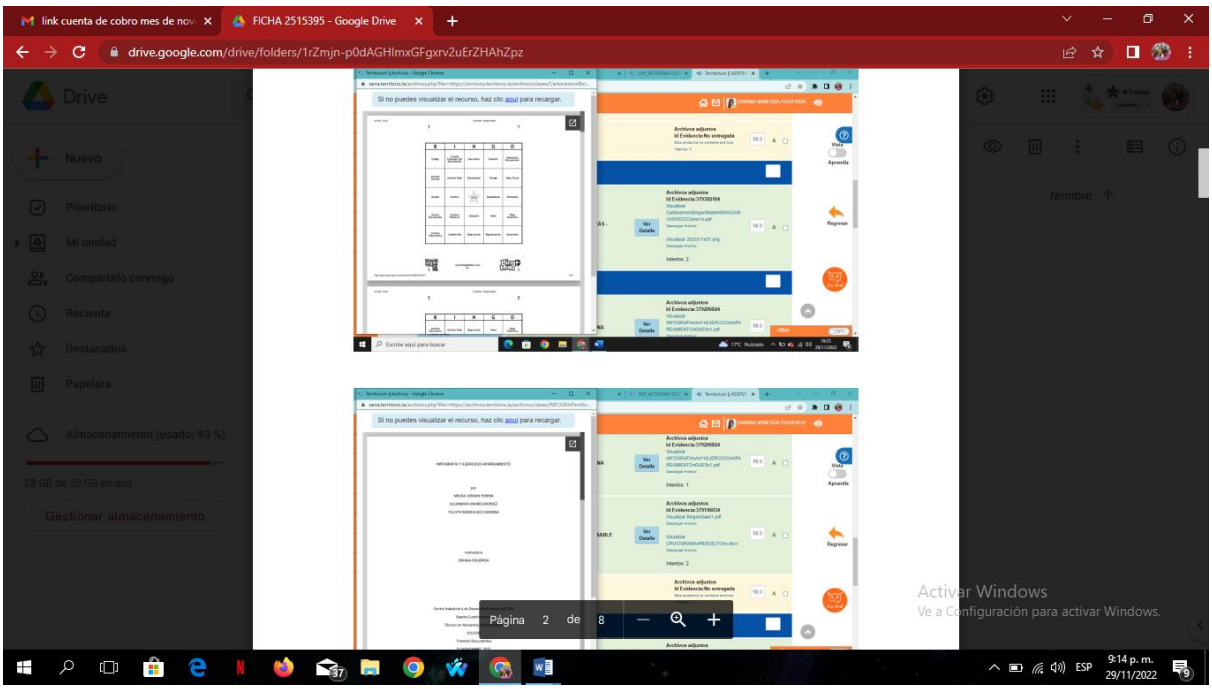

link cuenta de cobro mes de nov
FICHA 2503359 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1b046FheFDvkV2HQNrHsKb1G_gU5iwmpb
Si no puedes visualizar el recurso, haz clic aquí para recargar.
CoServ
COMITÉ FINANCIERO
REUNION EXTRAORDINARIA DE PROPUESTAS ESTRATÉGICAS DE ASOCIADOS SEGUNDO TRIMESTRE DE 2020
Página 9 de 12
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
9:13 p. m.
29/11/2022

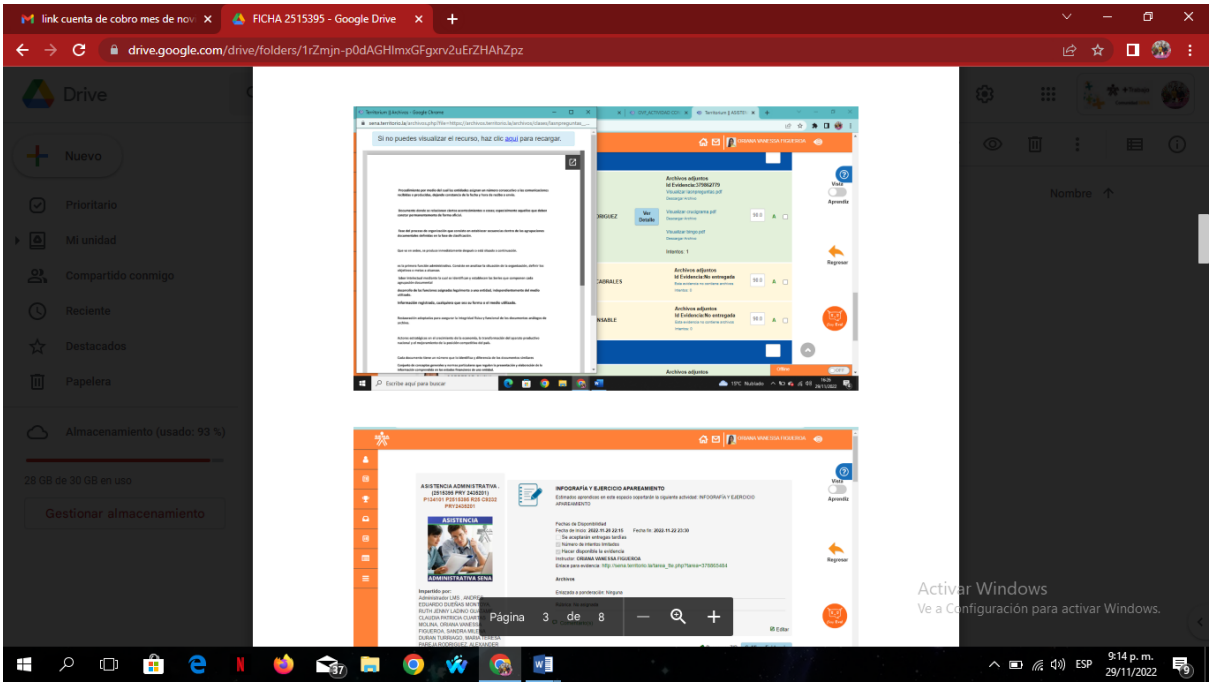

link cuenta de cobro mes de nov
FICHA 2503359 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1b046FheFDvkV2HQNrHsKb1G_gU5iwmpb
Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento (usado: 93 %)
28 GB de 30 GB en uso
Gestionar almacenamiento
Herramientas
Si no puedes visualizar el recurso, haz clic aquí para recargar.
Página 10 de 12
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
9:13 p. m.
29/11/2022

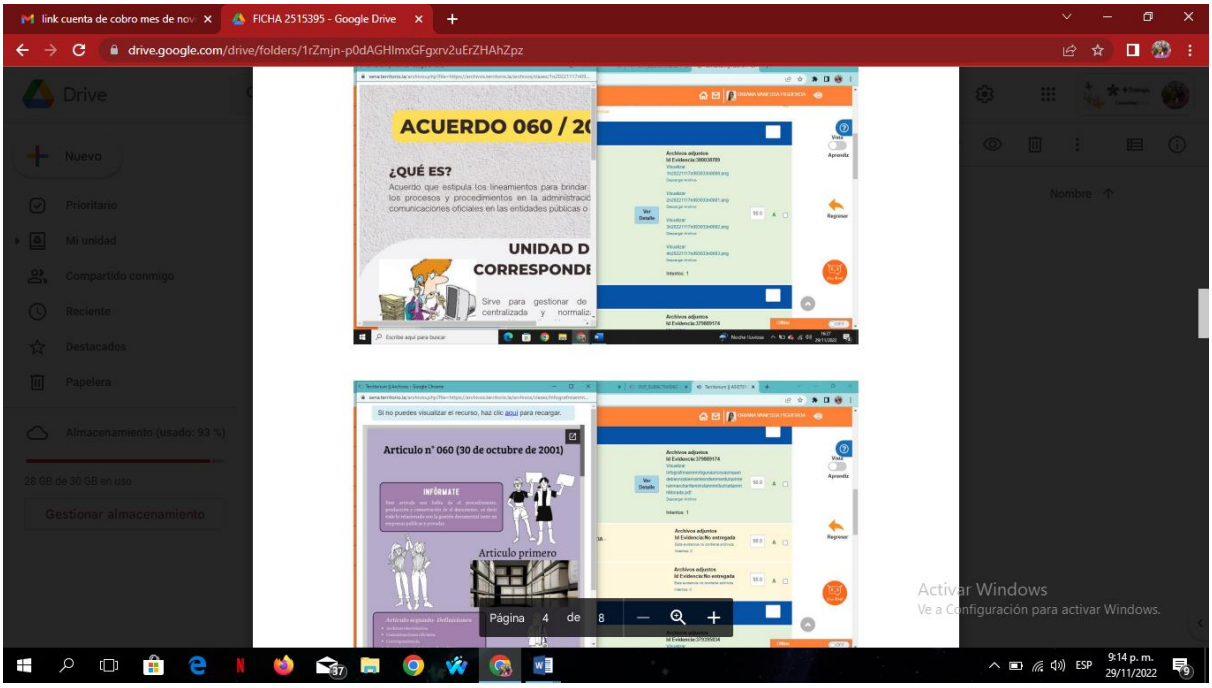

link cuenta de cobro mes de nov
FICHA 2503359 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1b046FheFDvkV2HQNrHsKb1G_gU5iwmpb
Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento (usado: 93 %)
28 GB de 30 GB en uso
Gestionar almacenamiento
CIRCULAR 001
Página 11 de 12
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
9:14 p. m.
29/11/2022

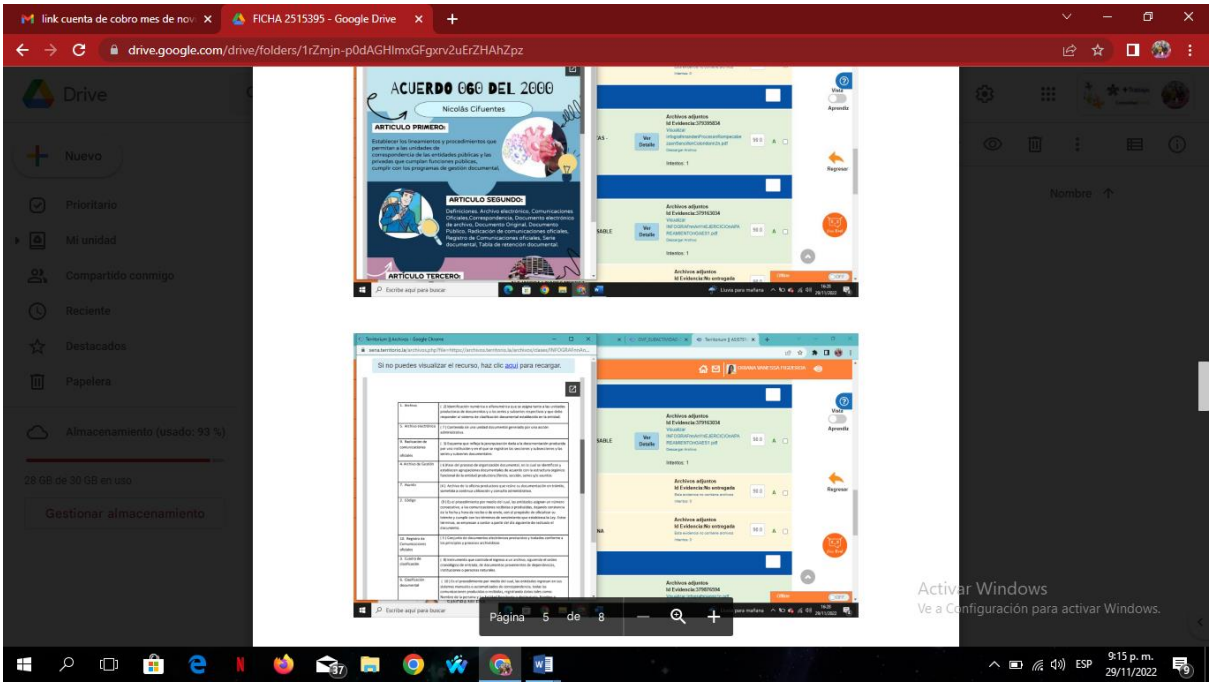
FICHA 2515395

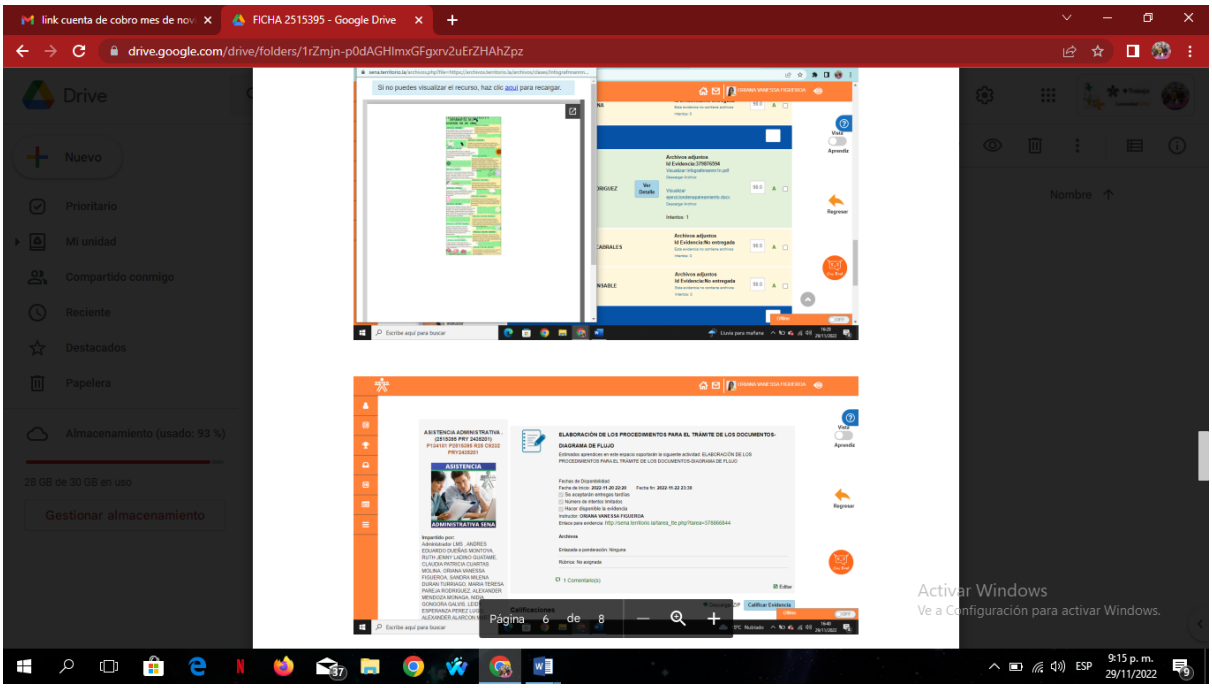


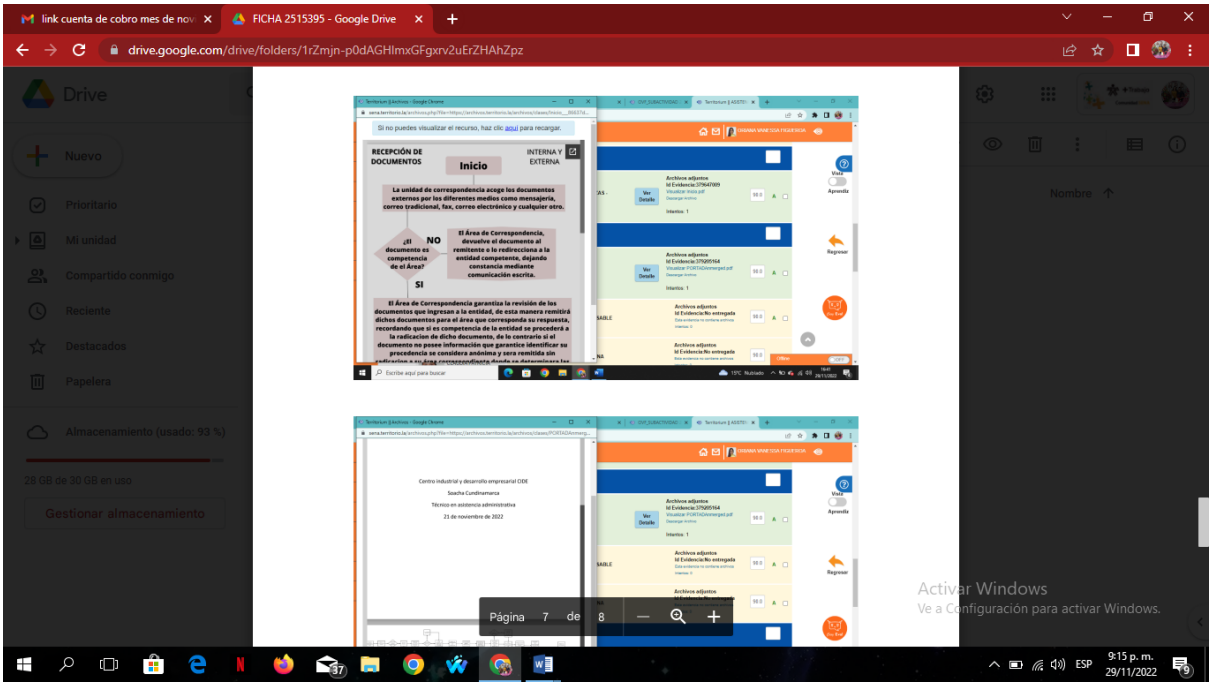


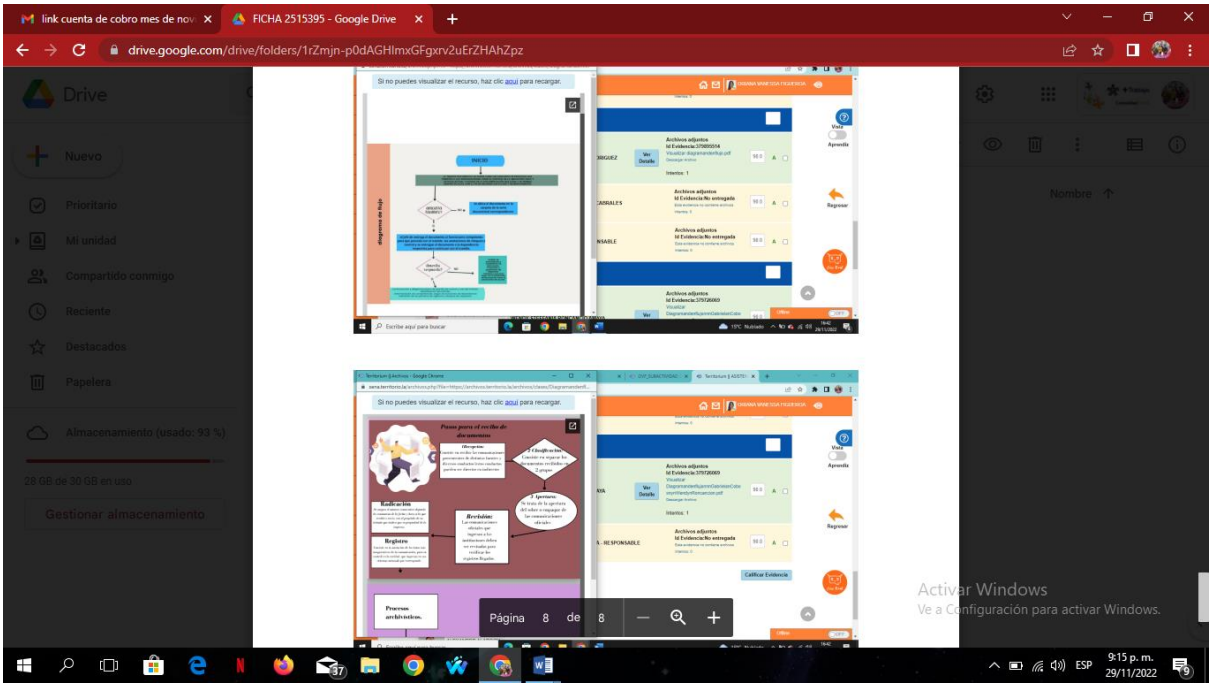

link cuenta de cobro mes de nov
FICHA 2515395 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1rZmjn-p0dAGHlmxGFgxrv2uErZHAhZpz
Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento (usado: 93 %)
28 GB de 30 GB en uso
Gestionar almacenamiento
Si no puedes visualizar el recurso, haz clic aquí para recargar.
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
INFOGRAFÍA Y EJERCICIO APAREAMIENTO
Página 3 de 8
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
9:14 p. m.
29/11/2022


link cuenta de cobro mes de nov
FICHA 2515395 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1rZmjn-p0dAGHlmxGFgxrv2uErZHAhZpz
Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento (usado: 93 %)
28 GB de 30 GB en uso
Gestionar almacenamiento
ACUERDO 060 / 2
¿QUÉ ES?
UNIDAD D
CORRESPONDE
Si no puedes visualizar el recurso, haz clic aquí para recargar.
Articulo n° 060 (30 de octubre de 2001)
INFÓRMATE
Articulo primero
Página 4 de 8
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
9:14 p. m.
29/11/2022

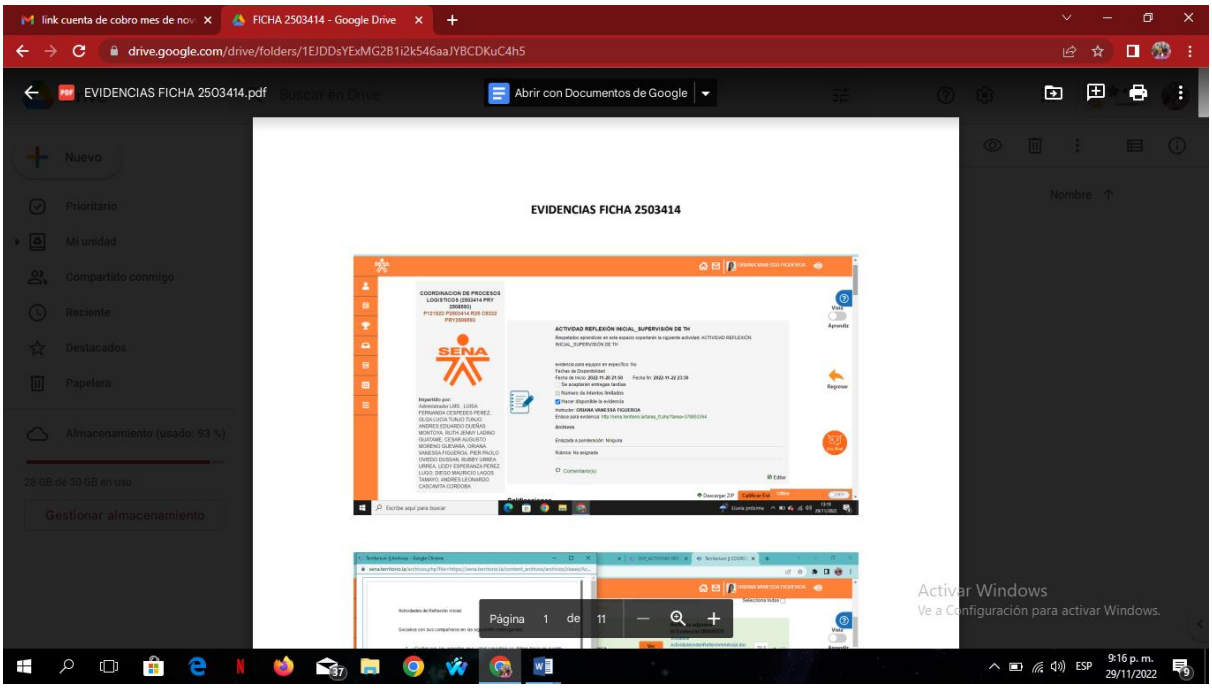

link cuenta de cobro mes de nov
FICHA 2515395 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1rZmjn-p0dAGHlmxGFgxrv2uErZHAhZpz
ACUERDO 060 DEL 2000
Nicolás Cifuentes
ARTICULO PRIMERO:
ARTICULO SEGUNDO:
ARTICULO TERCERO:
Si no puedes visualizar el recurso, haz clic aquí para recargar.
Página 5 de 8
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
9:15 p. m.
29/11/2022

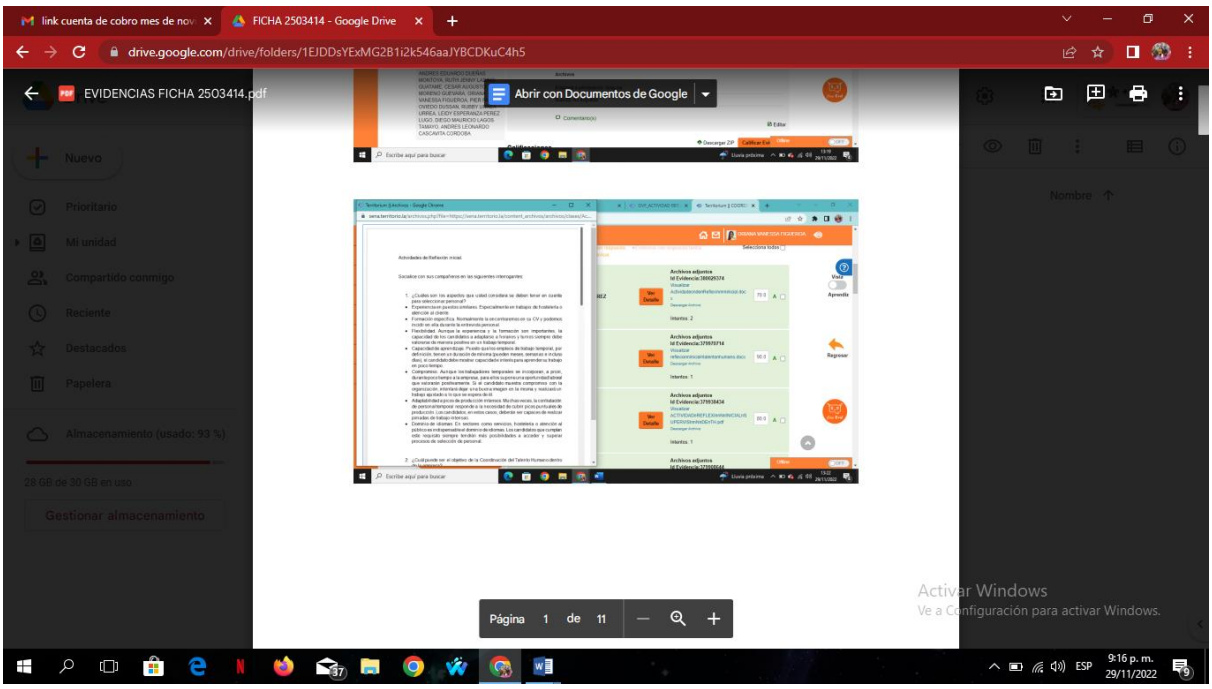

link cuenta de cobro mes de nov
FICHA 2515395 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1rZmjn-p0dAGHlmxGFgxrv2uErZHAhZpz
Si no puedes visualizar el recurso, haz clic aquí para recargar.
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
ELABORACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS-
DIAGRAMA DE FLUJO
Página 6 de 8
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
9:15 p. m.
29/11/2022

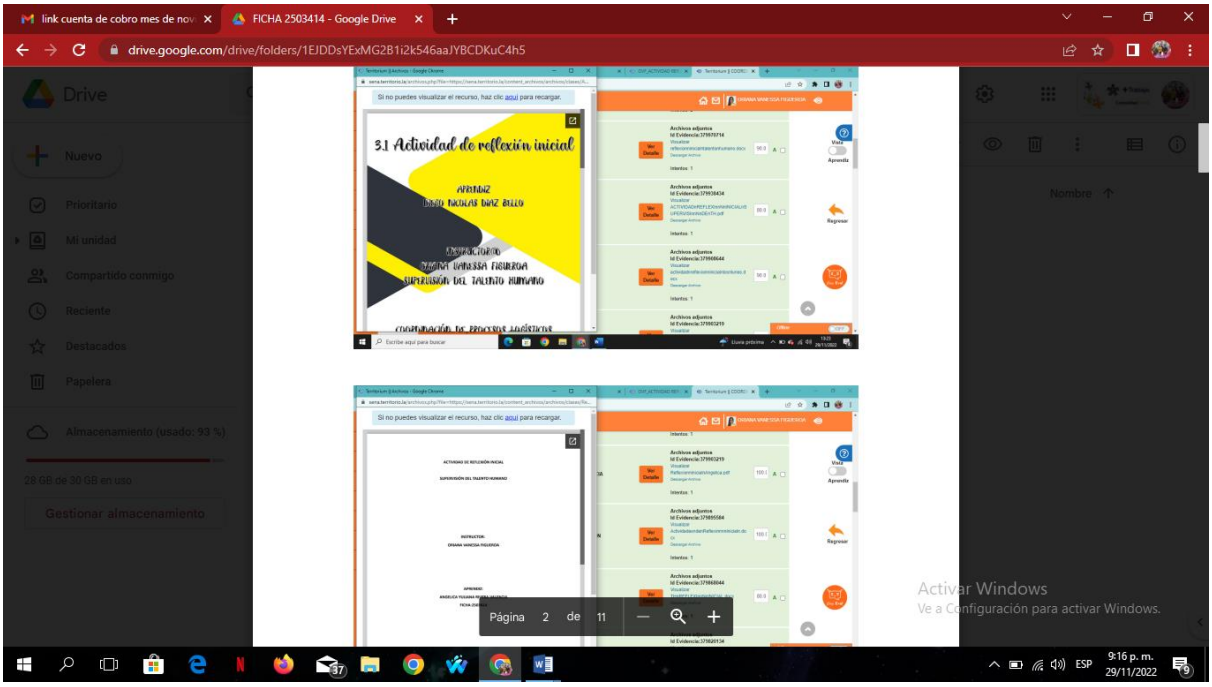

link cuenta de cobro mes de nov
FICHA 2515395 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1rZmjn-p0dAGHlmxGFgxrv2uErZHAhZpz
Si no puedes visualizar el recurso, haz clic aquí para recargar.
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
Inicio
INTERNA Y EXTERNA
La unidad de correspondencia acoge los documentos externos por los diferentes medios como mensajería, correo tradicional, fax, correo electrónico y cualquier otro.
¿El documento es competencia de el Área?
NO
El Área de Correspondencia, devuelve el documento al remitente o lo redirecciona a la entidad competente, dejando constancia mediante comunicación escrita.
SI
El Área de Correspondencia garantiza la revisión de los documentos que ingresan a la entidad, de esta manera remitirá dichos documentos para el área que corresponda su respuesta, recordando que si es competencia de la entidad se procederá a la radicacion de dicho documento, de lo contrario si el documento no posee información que garantice identificar su procedencia se considera anónima y sera remitida sin
Centro industrial y desarrollo empresarial CIDE
Soacha Cundinamarca
Técnico en asistencia administrativa
21 de noviembre de 2022
Página 7 de 8
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
9:15 p. m.
29/11/2022

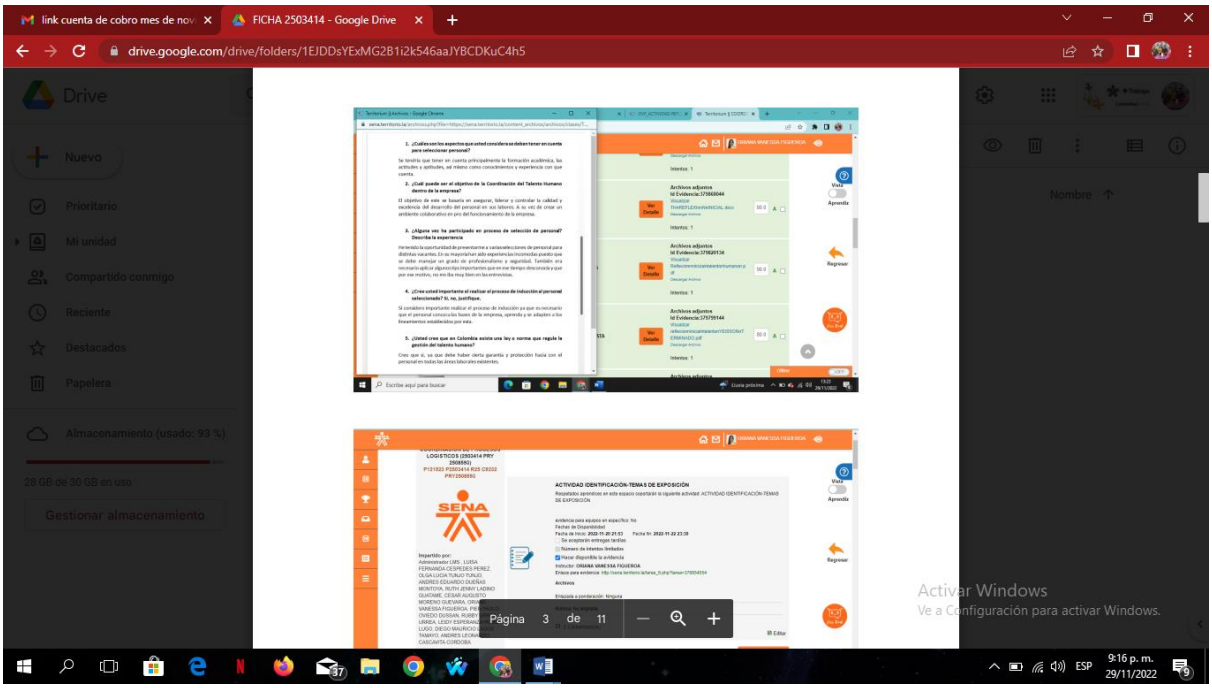

link cuenta de cobro mes de nov
FICHA 2515395 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1rZmjn-p0dAGHlmxGFgxrv2uErZHAhZpz
Si no puedes visualizar el recurso, haz clic aquí para recargar.
Pasos para el recibo de documentos
Página 8 de 8
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
9:15 p. m.
29/11/2022

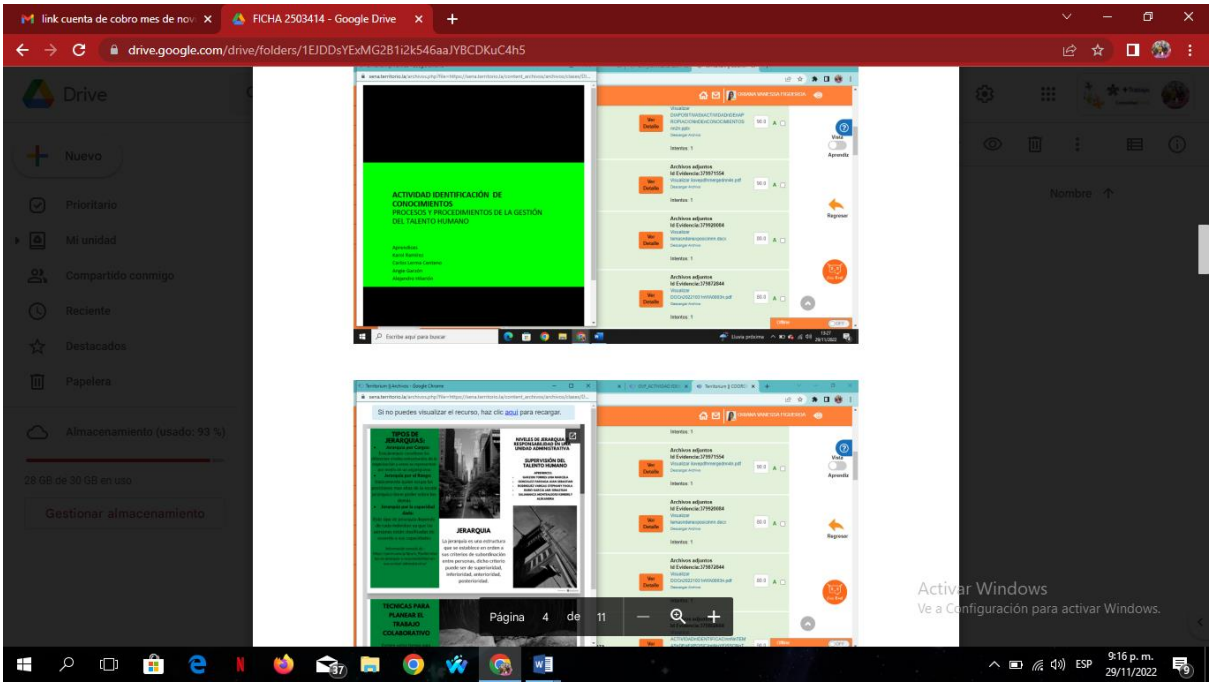
FICHA 2503414

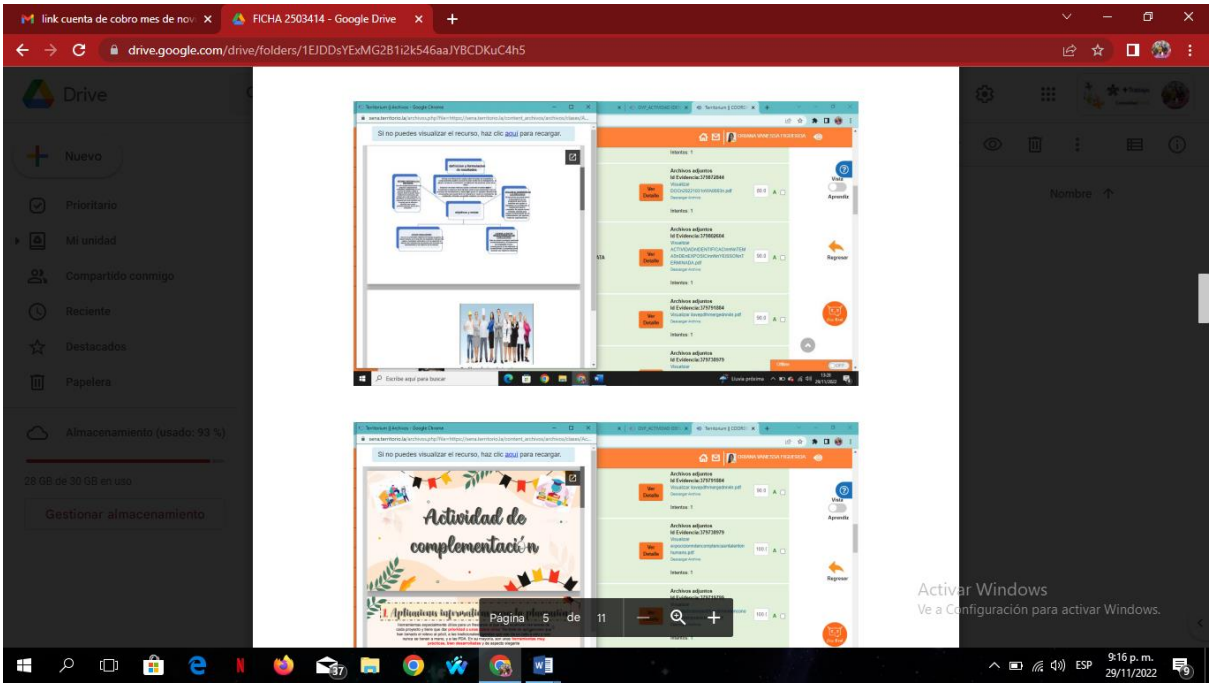


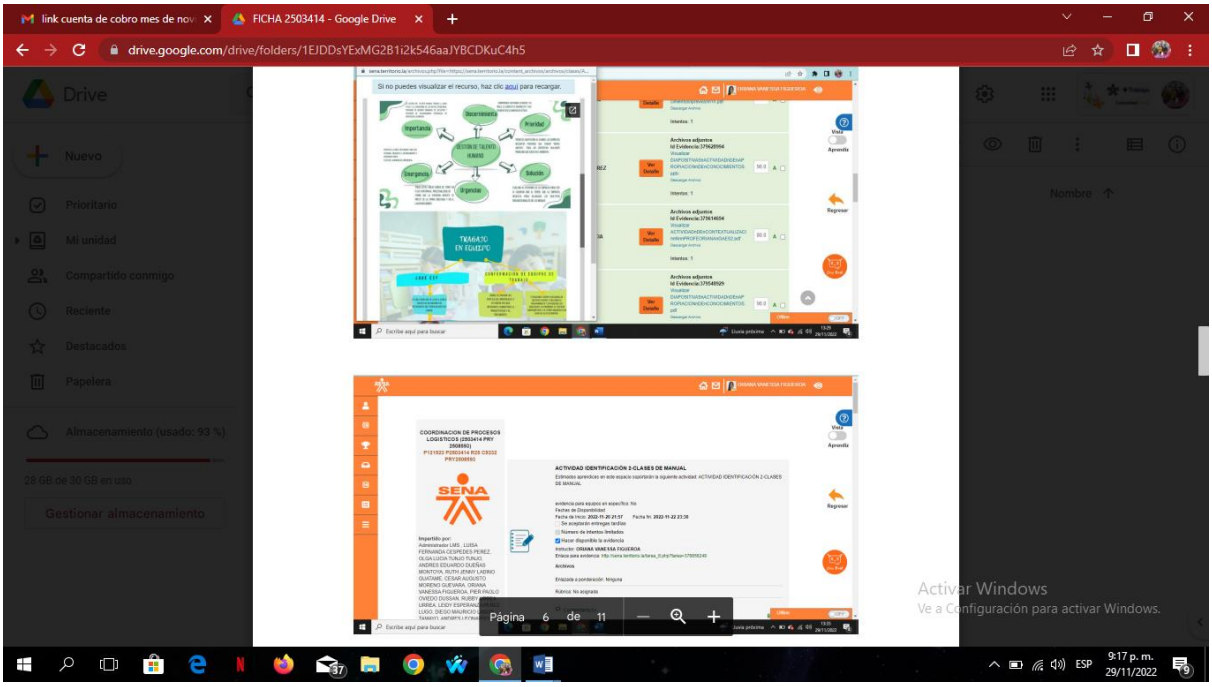


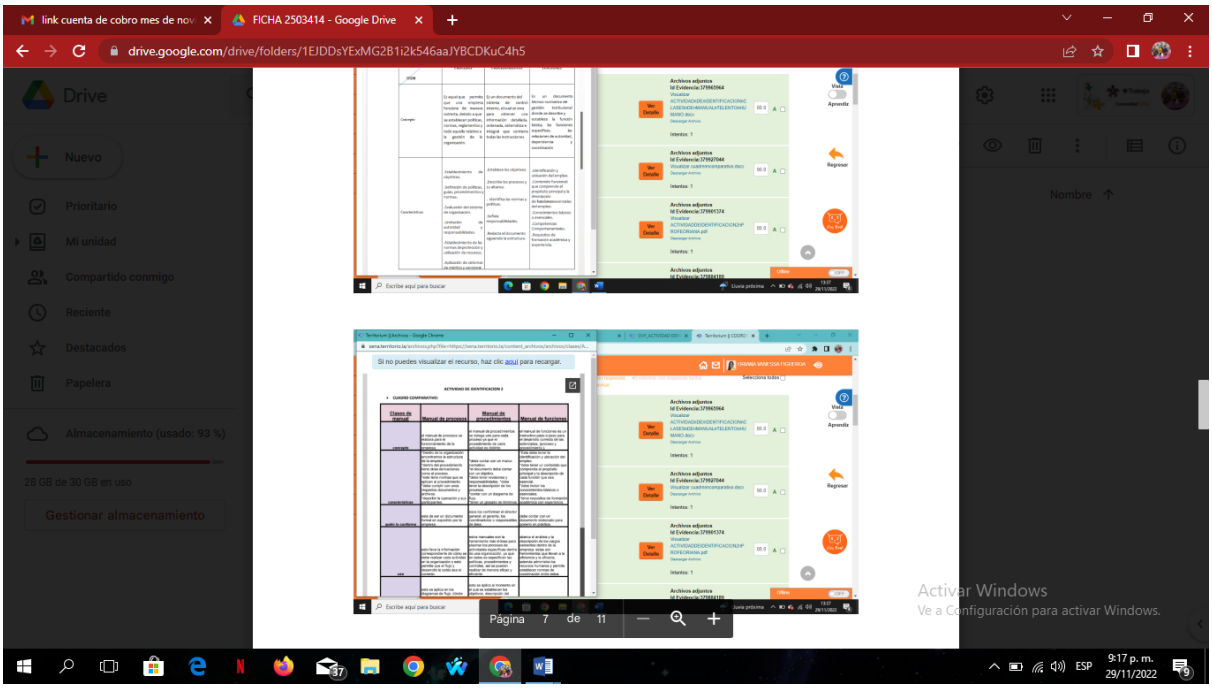

link cuenta de cobro mes de nov
FICHA 2503414 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1EJDDsYExMG2B1i2k546aaJYBCDKuC4h5
Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento (usado: 93 %)
28 GB de 30 GB en uso
Gestionar almacenamiento
Si no puedes visualizar el recurso, haz clic aquí para recargar.
3.1 Actividad de reflexión inicial
Página 2 de 11
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
9:16 p. m.
29/11/2022

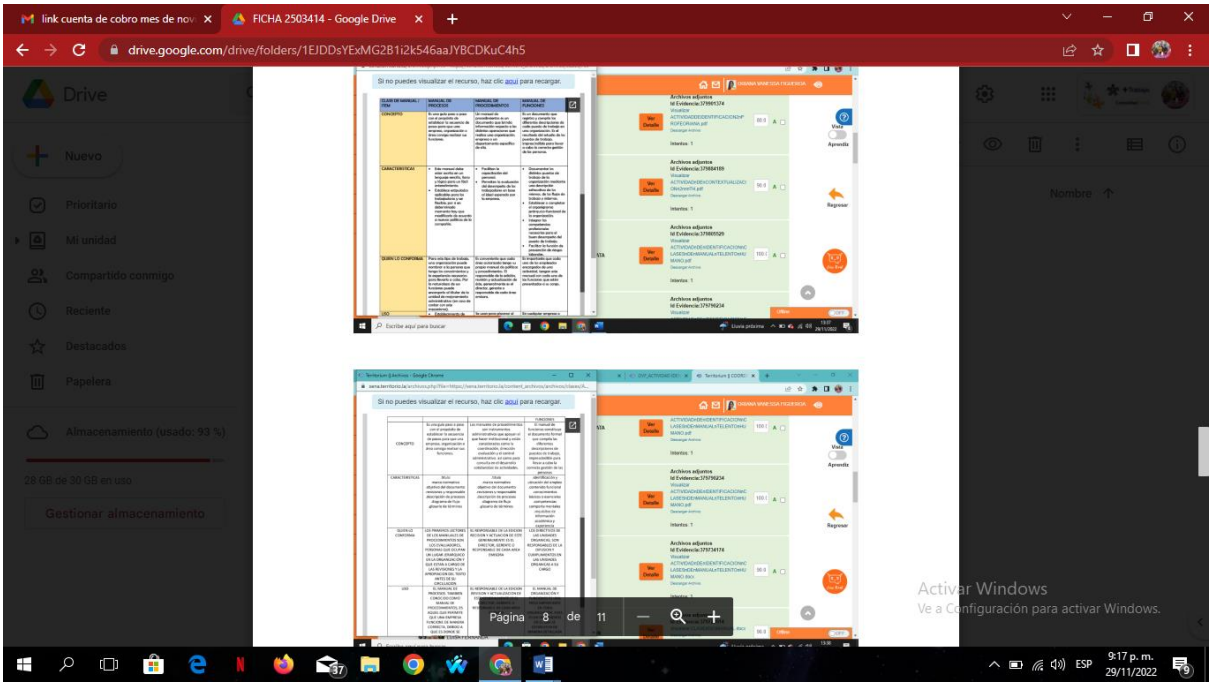

link cuenta de cobro mes de nov
FICHA 2503414 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1EJDDsYExMG2B1i2k546aaJYBCDKuC4h5
Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento (usado: 93 %)
28 GB de 30 GB en uso
Gestionar almacenamiento
ACTIVIDAD IDENTIFICACIÓN-TEMAS DE EXPOSICIÓN
Página 3 de 11
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
9:16 p. m.
29/11/2022

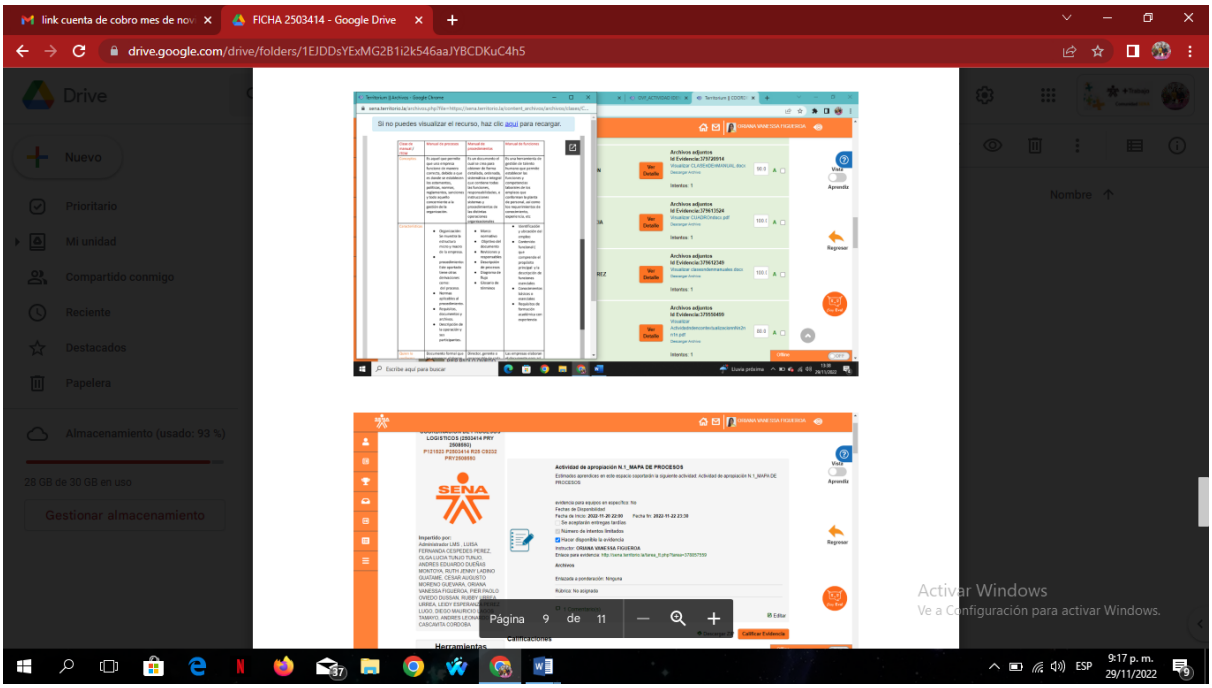

link cuenta de cobro mes de nov
FICHA 2503414 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1EJDDsYExMG2B1i2k546aaJYBCDKuC4h5
ACTIVIDAD IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS
PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Si no puedes visualizar el recurso, haz clic aquí para recargar.
TIPOS DE JERARQUÍAS:
JERARQUIA
TECNICAS PARA PLANEAR EL TRABAJO COLABORATIVO
Página 4 de 11
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
9:16 p. m.
29/11/2022

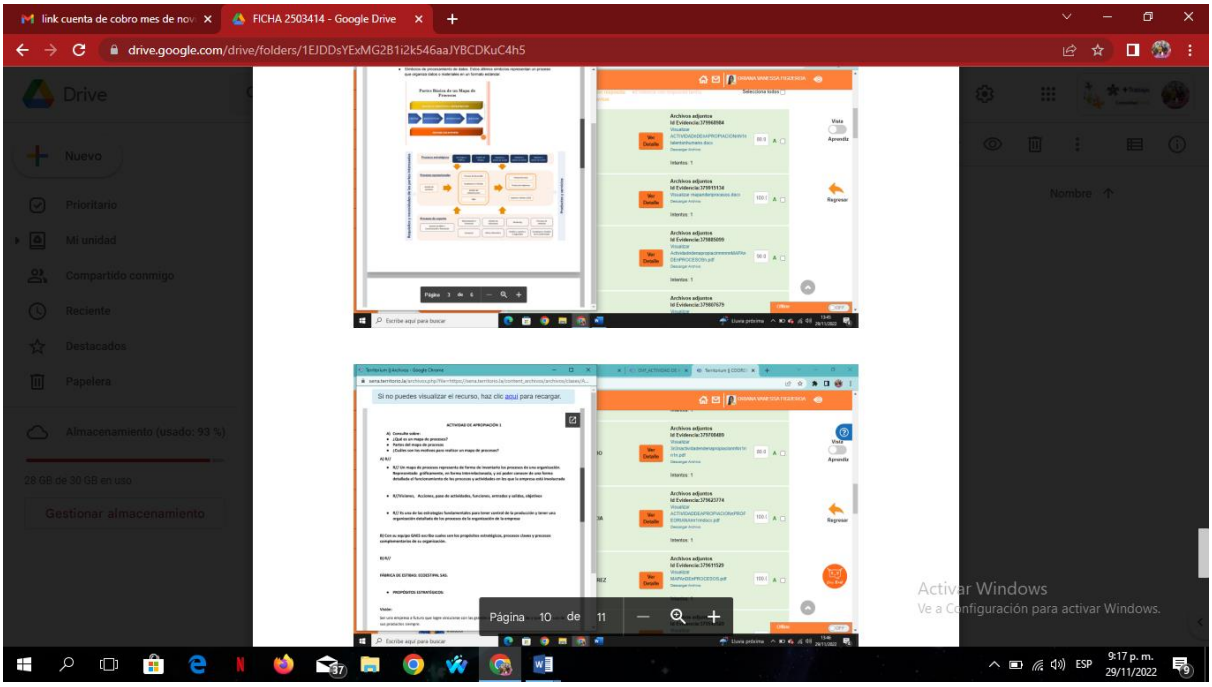

link cuenta de cobro mes de nov
FICHA 2503414 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1EJDDsYExMG2B1i2k546aaJYBCDKuC4h5
Si no puedes visualizar el recurso, haz clic aquí para recargar.
Actividad de complementación
Página 5 de 11
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
9:16 p. m.
29/11/2022

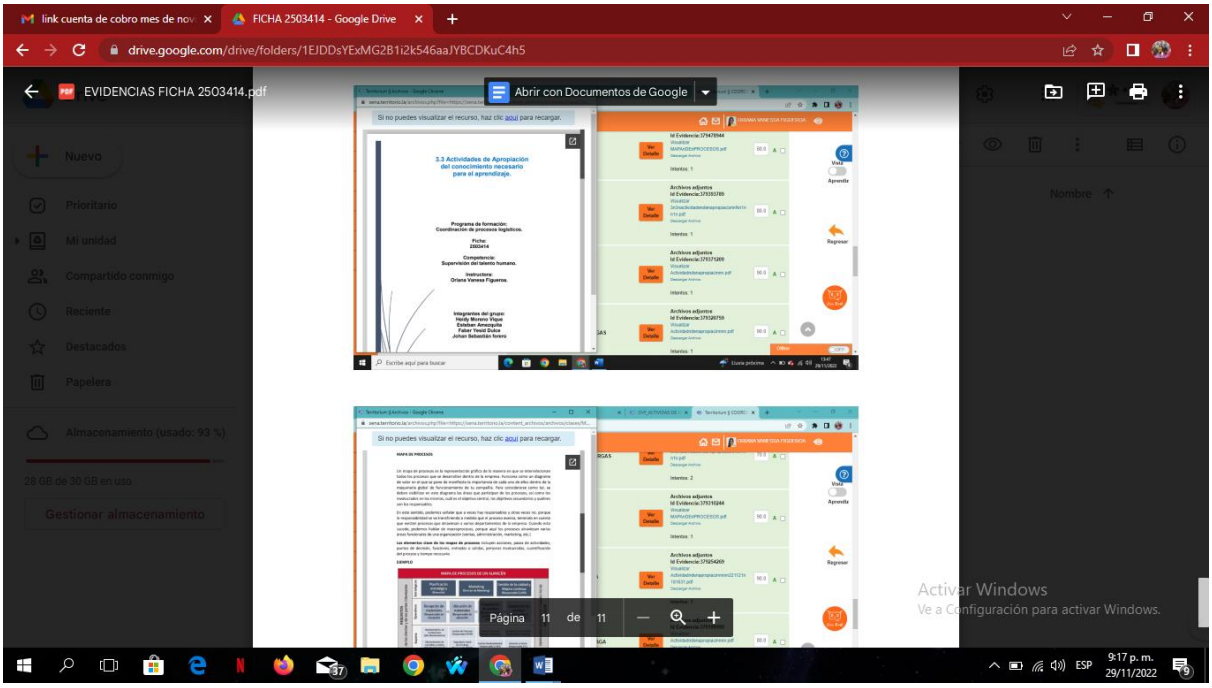

link cuenta de cobro mes de nov
FICHA 2503414 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1EJDDsYExMG2B1i2k546aaJYBCDKuC4h5
Si no puedes visualizar el recurso, haz clic aquí para recargar.
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2503414 PRY 2909891)
ACTIVIDAD IDENTIFICACIÓN 2-CLASES DE MANUAL
Página 6 de 11
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
9:17 p. m.
29/11/2022


link cuenta de cobro mes de nov
FICHA 2503414 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1EJDDsYExMG2B1i2k546aaJYBCDKuC4h5
Si no puedes visualizar el recurso, haz clic aquí para recargar.
Página 7 de 11
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
9:17 p. m.
29/11/2022

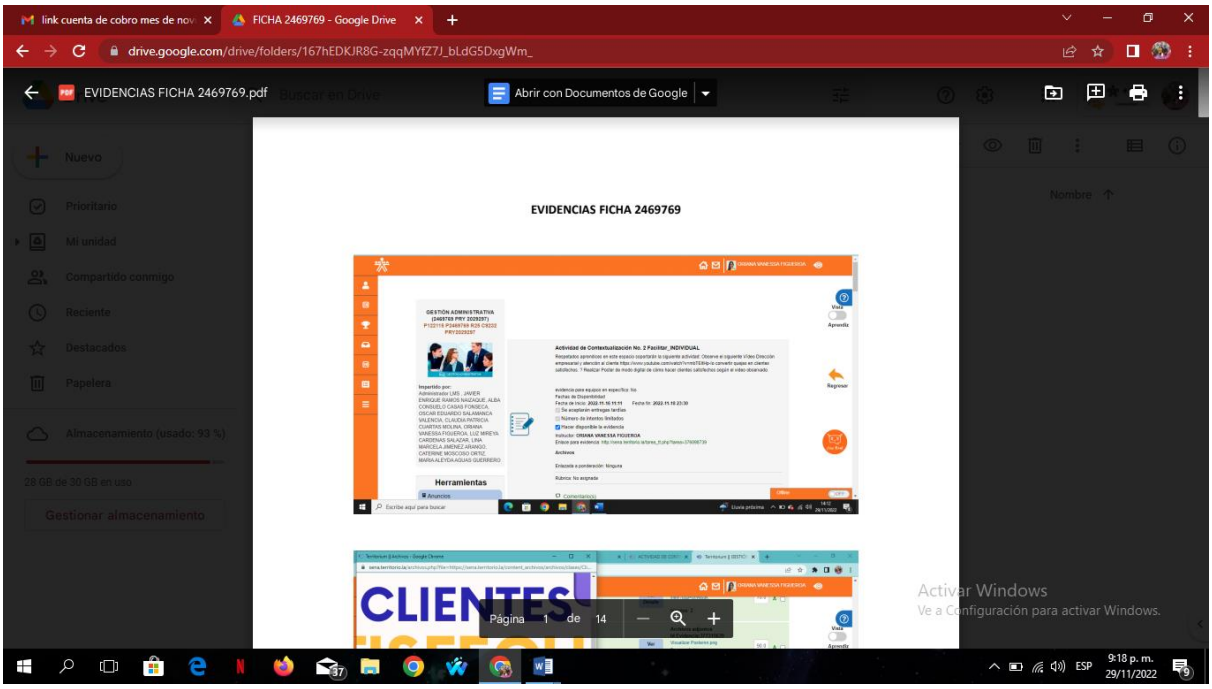

link cuenta de cobro mes de nov
FICHA 2503414 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1EJDDsYExMG2B1i2k546aaJYBCDKuC4h5
Si no puedes visualizar el recurso, haz clic aquí para recargar.
Página 8 de 11
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
9:17 p. m.
29/11/2022

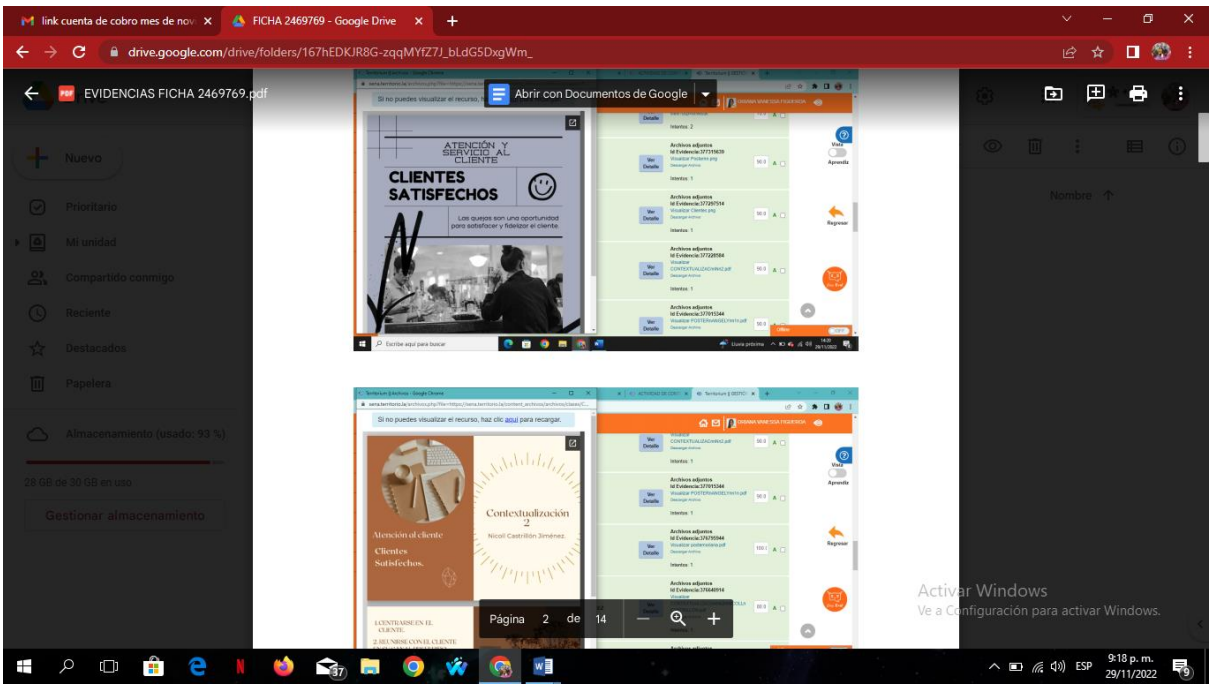

link cuenta de cobro mes de nov
FICHA 2503414 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1EJDDsYExMG2B1i2k546aaJYBCDKuC4h5
Si no puedes visualizar el recurso, haz clic aquí para recargar.
Página 9 de 11
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
9:17 p. m.
29/11/2022

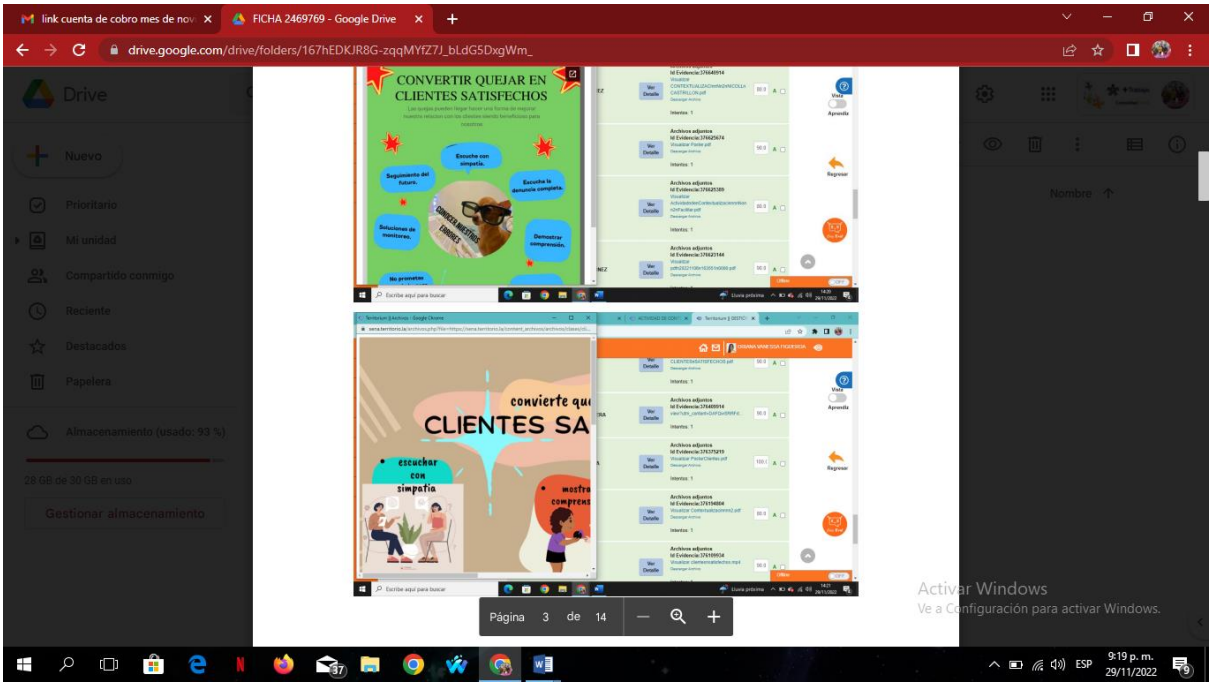

link cuenta de cobro mes de nov
FICHA 2503414 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1EJDDsYExMG2B1i2k546aaJYBCDKuC4h5
Si no puedes visualizar el recurso, haz clic aquí para recargar.
Página 10 de 11
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
9:17 p. m.
29/11/2022

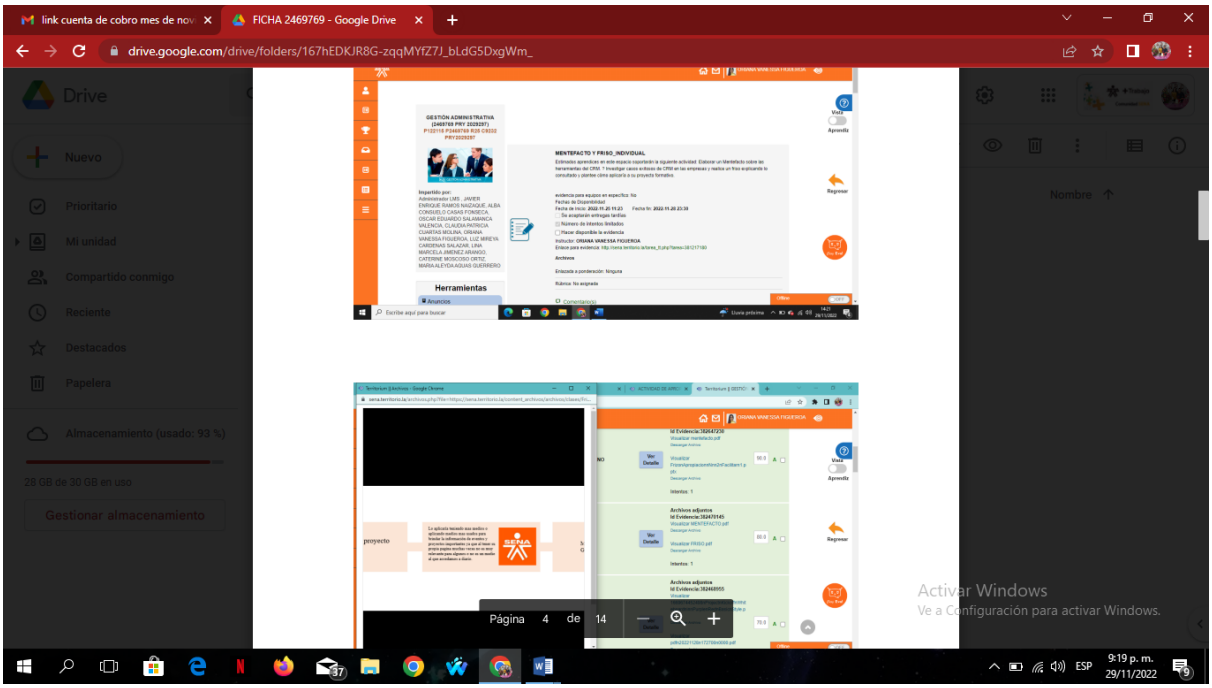

link cuenta de cobro mes de nov
FICHA 2503414 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1EJDDsYExMG2B1i2k546aaJYBCDKuC4h5
EVIDENCIAS FICHA 2503414.pdf
Abrir con Documentos de Google
Si no puedes visualizar el recurso, haz clic aquí para recargar.
3.3 Actividades de Apropiación del conocimiento necesario para el aprendizaje.
Página 11 de 11
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
9:17 p. m.
29/11/2022

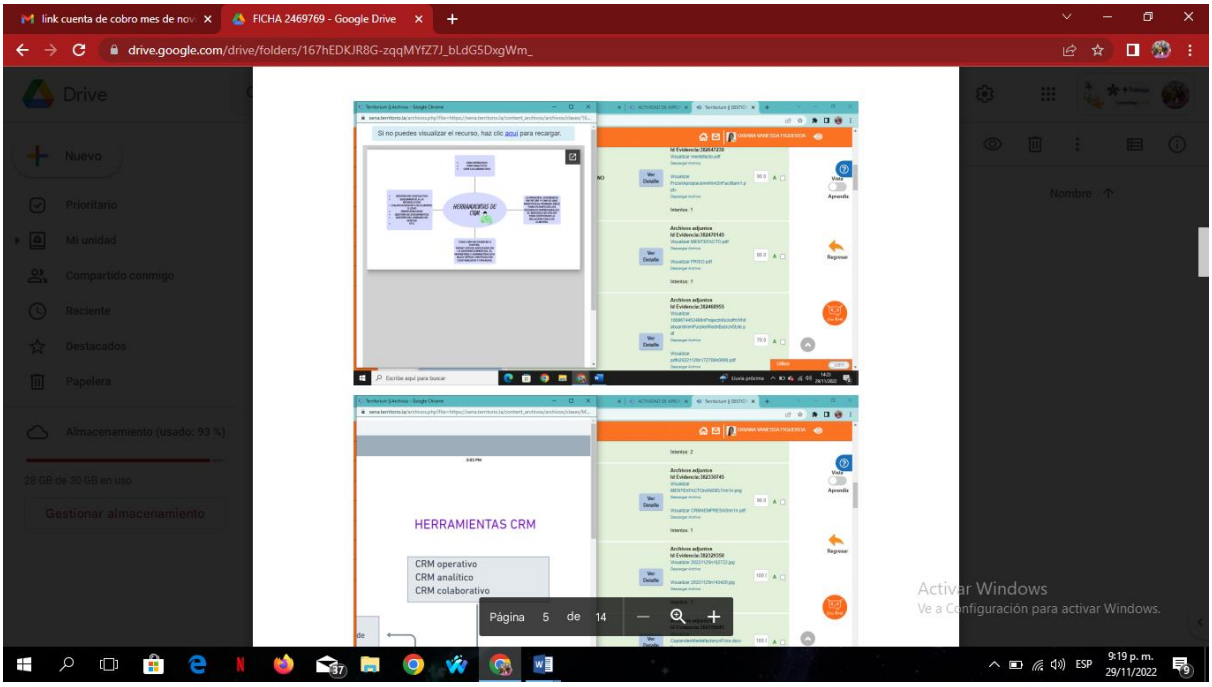
FICHA 2469769

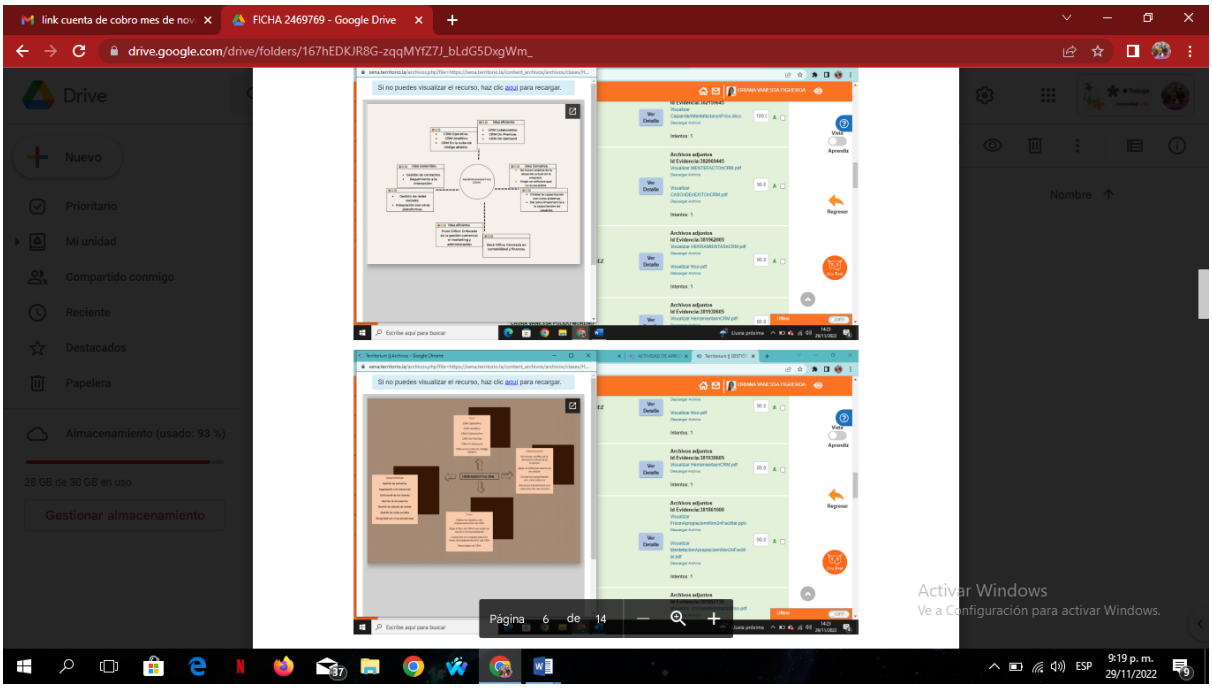


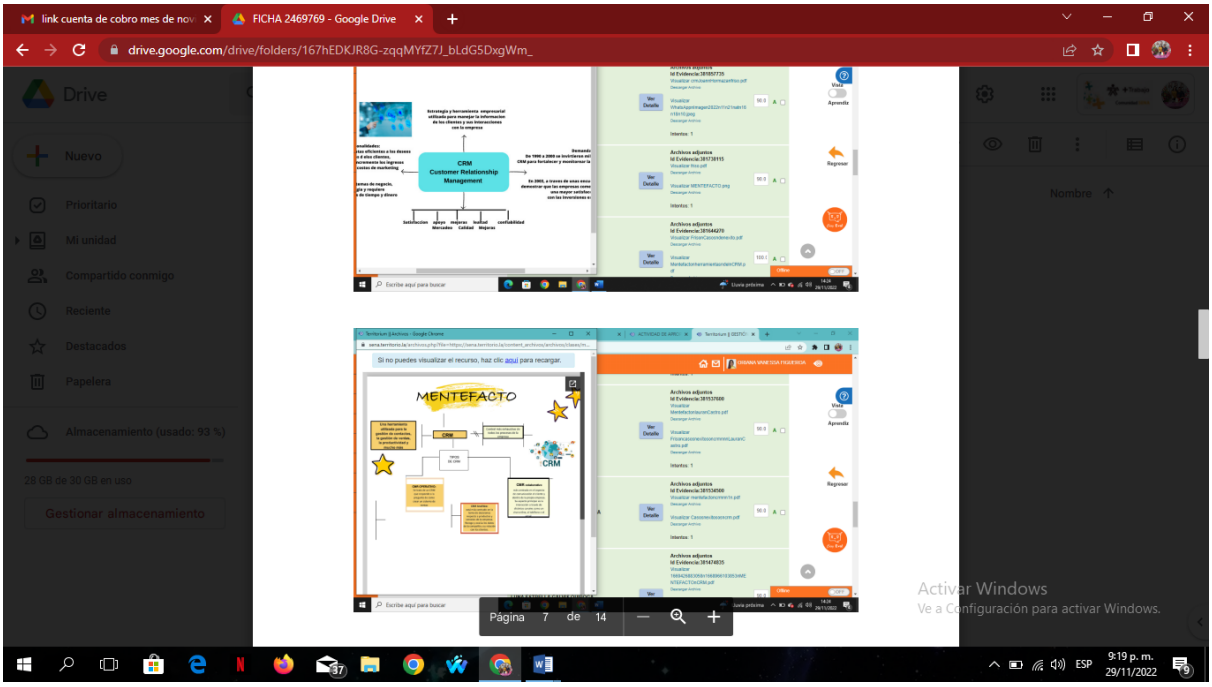


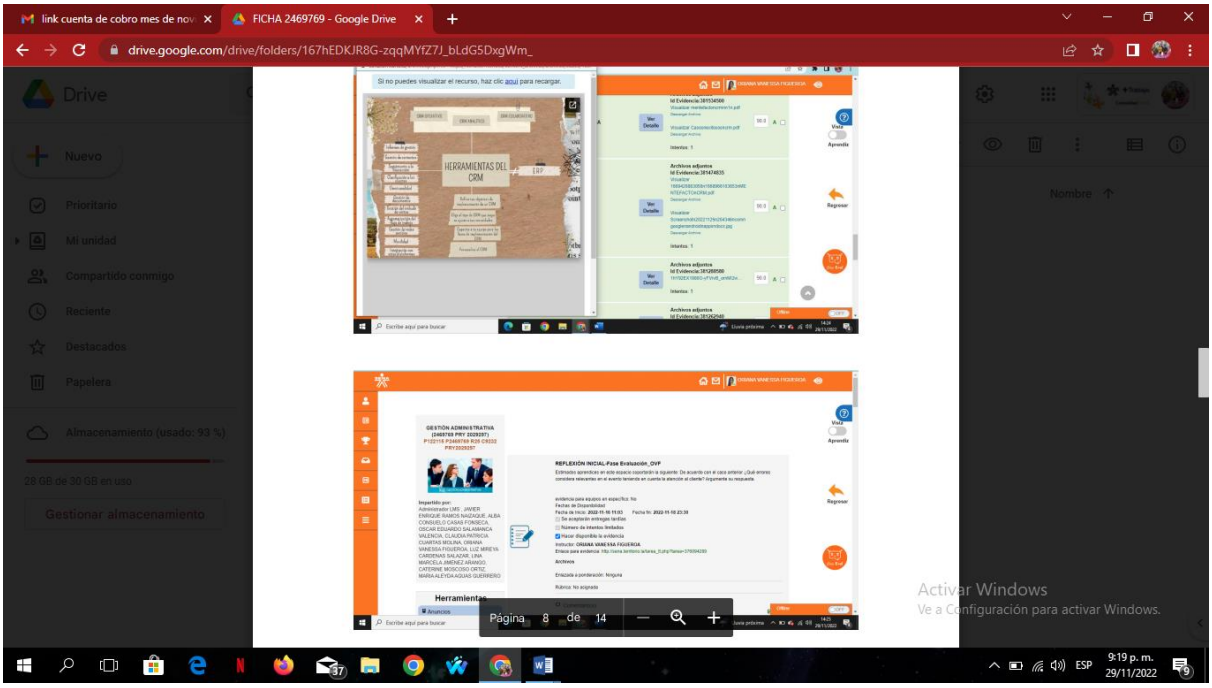

link cuenta de cobro mes de nov
FICHA 2469769 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/167hEDKJR8G-zqqMYfZ7J_bLdG5DxgWm_
CONVERTIR QUEJAR EN CLIENTES SATISFECHOS
Escucha con simpatía.
Escucha la denuncia completa.
Demostrar comprensión.
Seguimiento del futuro.
Soluciones de mentiras.
CLIENTES SA
escuchar con simpatia
Página 3 de 14
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
9:19 p. m.
29/11/2022

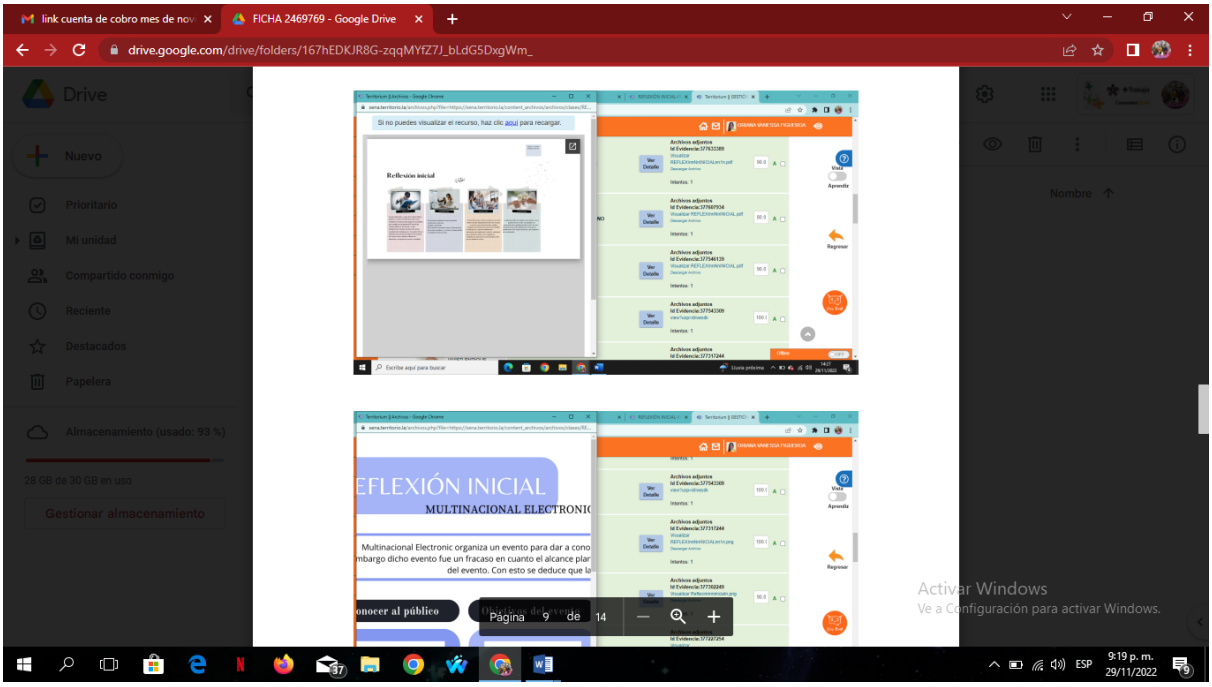

link cuenta de cobro mes de nov
FICHA 2469769 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/167hEDKJR8G-zqqMYfZ7J_bLdG5DxgWm_
GESTION ADMINISTRATIVA
MENTEFACTO Y PISO_INDIVIDUAL
Herramientas
proyecto
Página 4 de 14
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
9:19 p. m.
29/11/2022

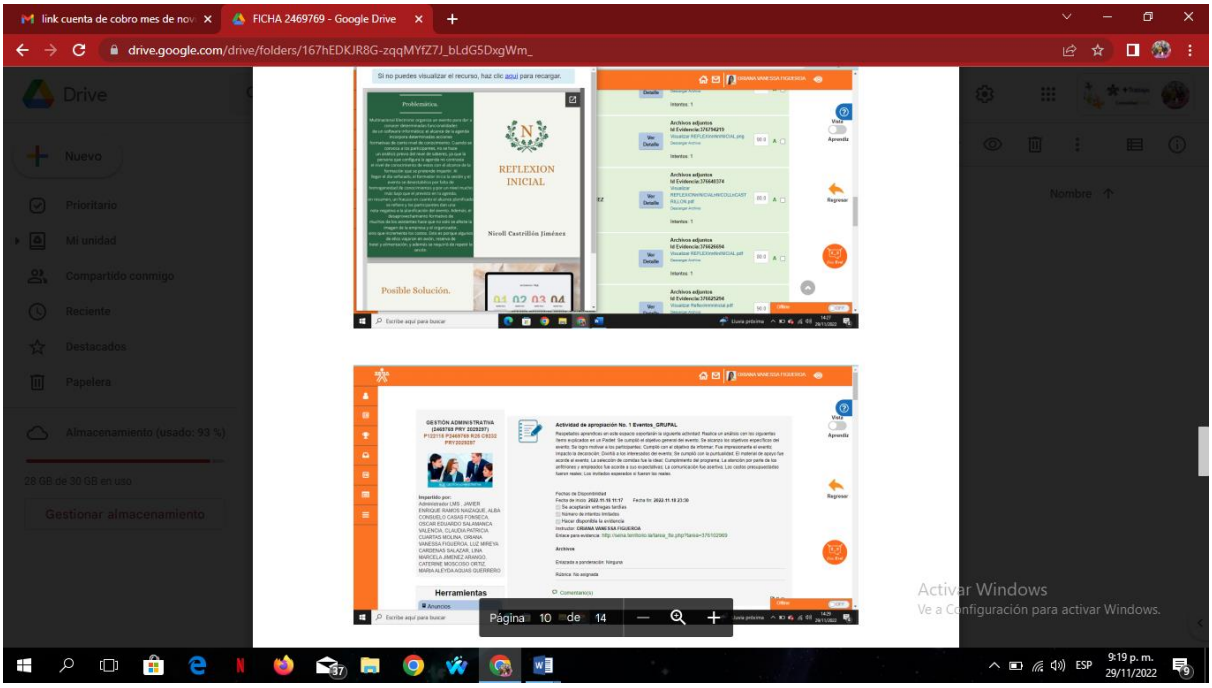

link cuenta de cobro mes de nov
FICHA 2469769 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/167hEDKJR8G-zqqMYfZ7J_bLdG5DxgWm_
Si no puedes visualizar el recurso, haz clic aquí para recargar.
HERRAMIENTAS CRM
CRM operativo
CRM analitico
CRM colaborativo
Página 5 de 14
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
9:19 p. m.
29/11/2022

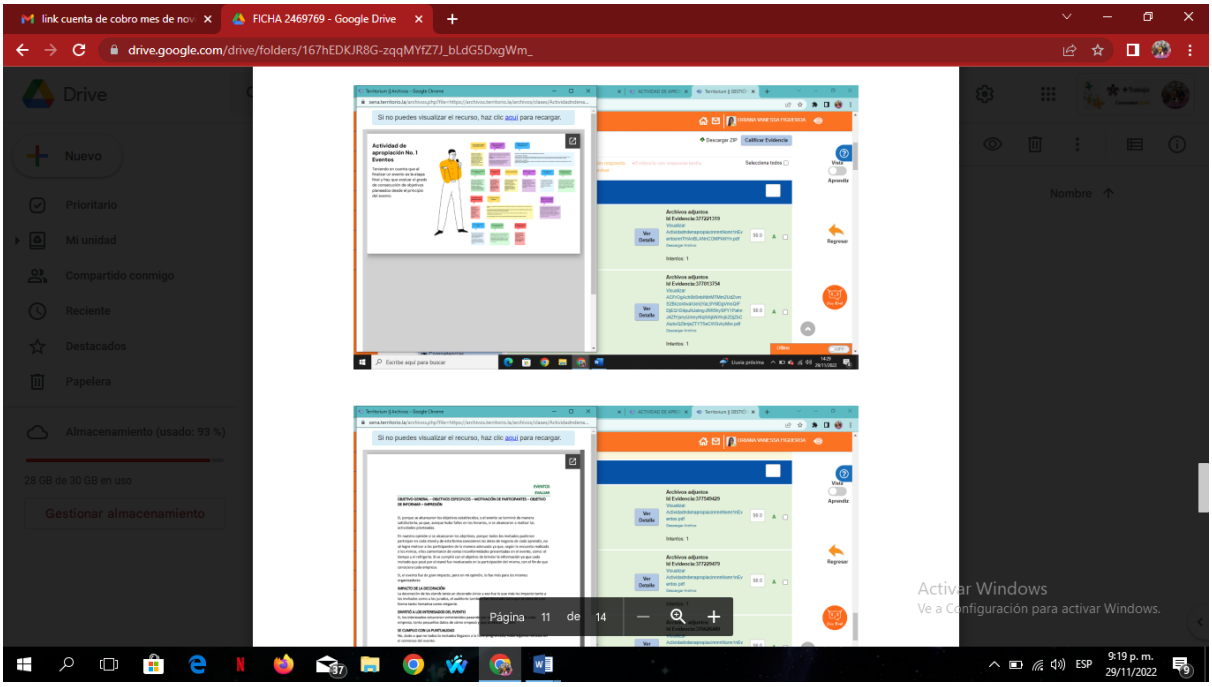

link cuenta de cobro mes de nov
FICHA 2469769 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/167hEDKJR8G-zqqMYfZ7J_bLdG5DxgWm_
Si no puedes visualizar el recurso, haz clic aquí para recargar.
Página 6 de 14
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
9:19 p. m.
29/11/2022

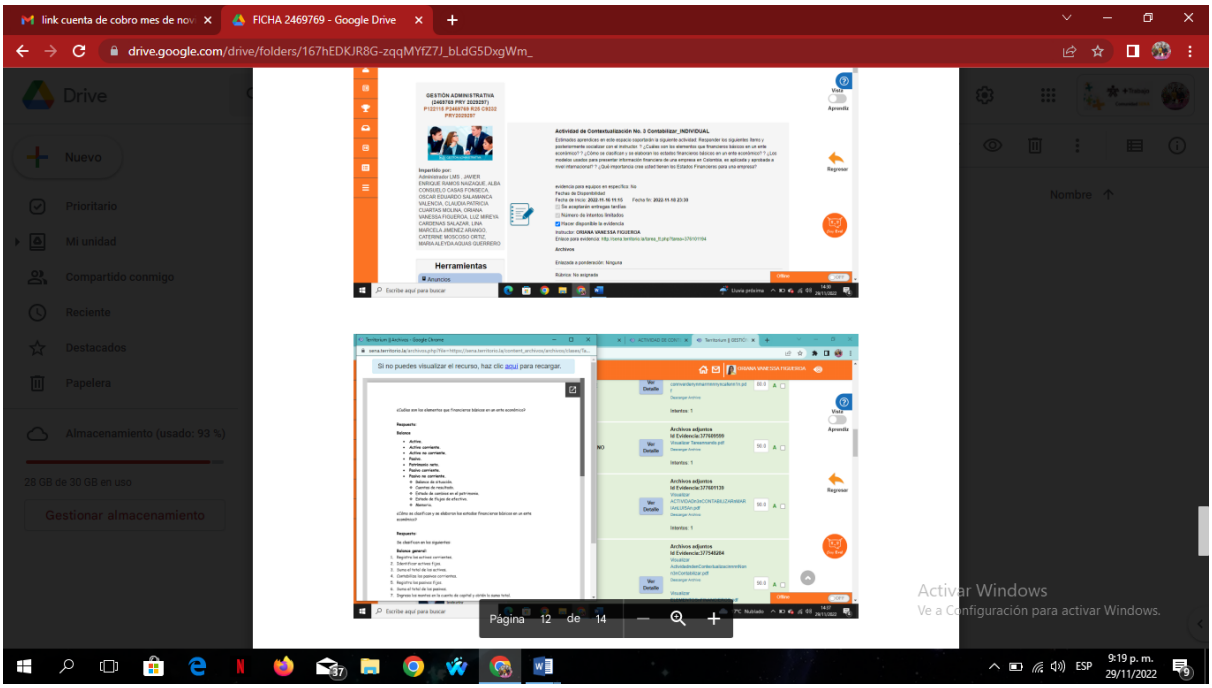

link cuenta de cobro mes de nov
FICHA 2469769 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/167hEDKJR8G-zqqMYfZ7J_bLdG5DxgWm_
CRM
Customer Relationship
Management
MENTEFACTO
Página 7 de 14
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
9:19 p. m.
29/11/2022

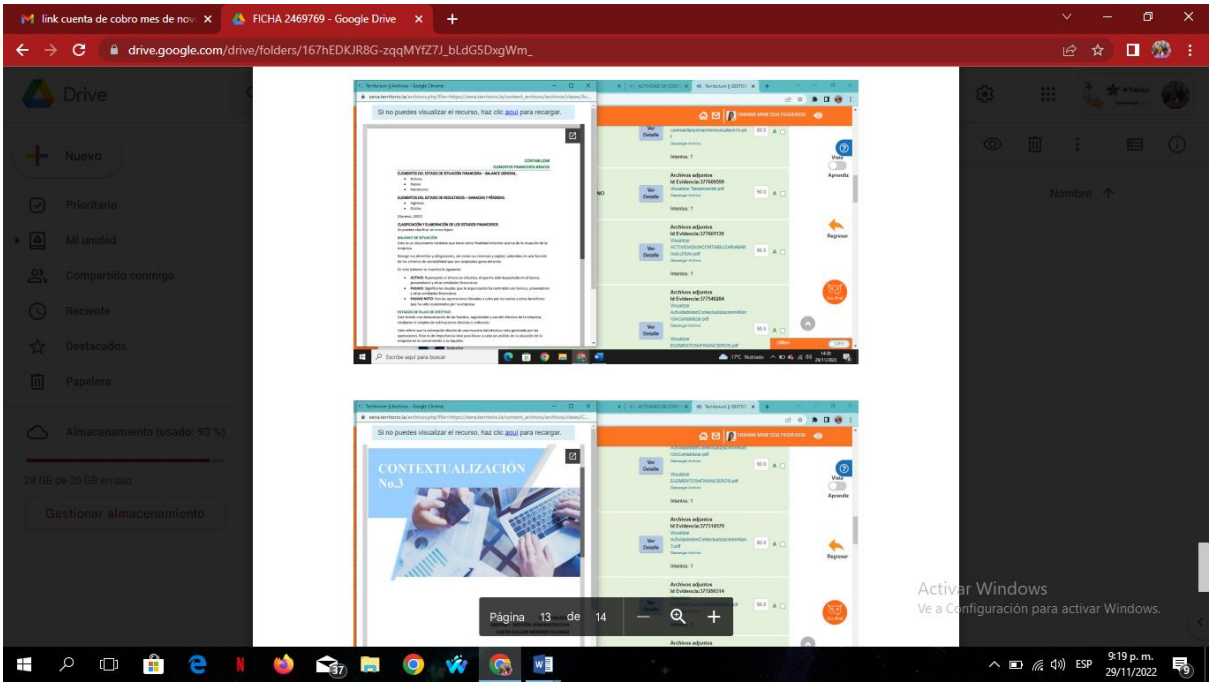

link cuenta de cobro mes de nov
FICHA 2469769 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/167hEDKJR8G-zqqMYfZ7J_bLdG5DxgWm_
HERRAMIENTAS DEL CRM
REFLEXIÓN INICIAL-Pose Evaluación_OVF
Página 8 de 14
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
9:19 p. m.
29/11/2022

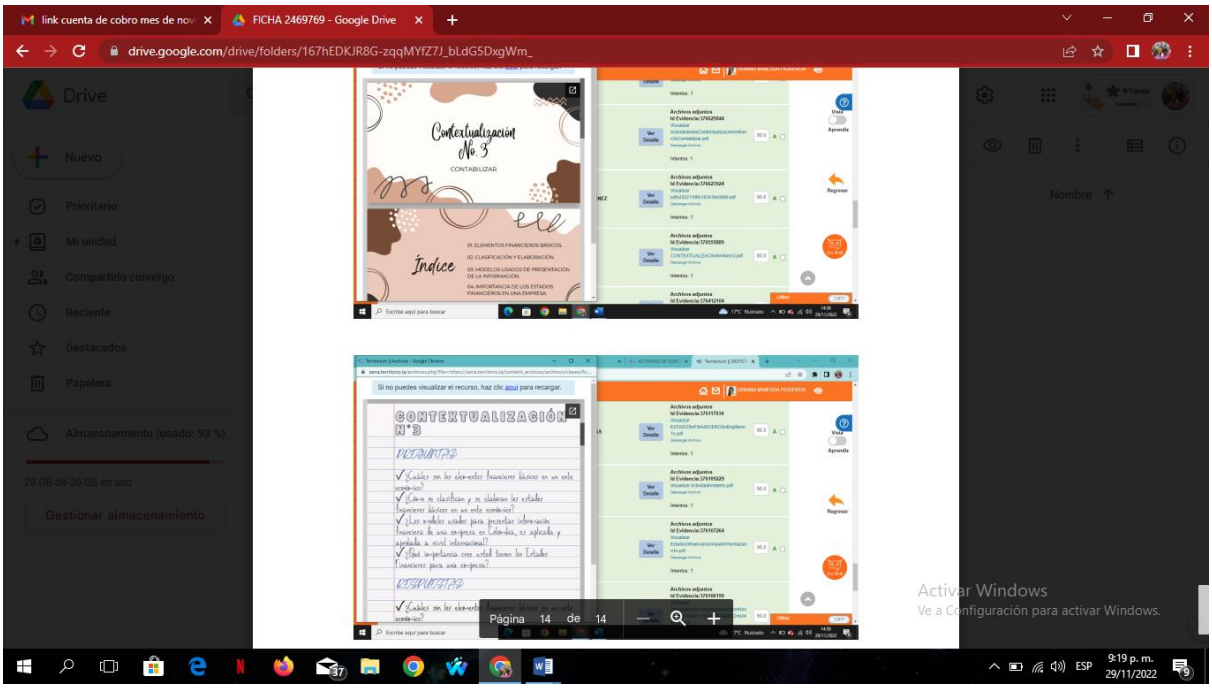

link cuenta de cobro mes de nov
FICHA 2469769 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/167hEDKJR8G-zqqMYfZ7J_bLdG5DxgWm_
Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento (usado: 93 %)
28 GB de 30 GB en uso
Gestionar almacenamiento
Si no puedes visualizar el recurso, haz clic aquí para recargar.
Reflexión inicial
FLEXIÓN INICIAL
MULTINACIONAL ELECTRONIC
Multinacional Electronic organiza un evento para dar a cono
mbargo dicho evento fue un fracaso en cuanto el alcance plar
del evento. Con esto se deduce que la
onocer al público
Página 9 de 14
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
9:19 p. m.
29/11/2022


link cuenta de cobro mes de nov
FICHA 2469769 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/167hEDKJR8G-zqqMYfZ7J_bLdG5DxgWm_
Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento (usado: 93 %)
28 GB de 30 GB en uso
Gestionar almacenamiento
Si no puedes visualizar el recurso, haz clic aquí para recargar.
Problemática
REFLEXION INICIAL
Nicoll Castrillón Jiménez
Posible Solución.
Herramientas
Página 10 de 14
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
9:19 p. m.
29/11/2022

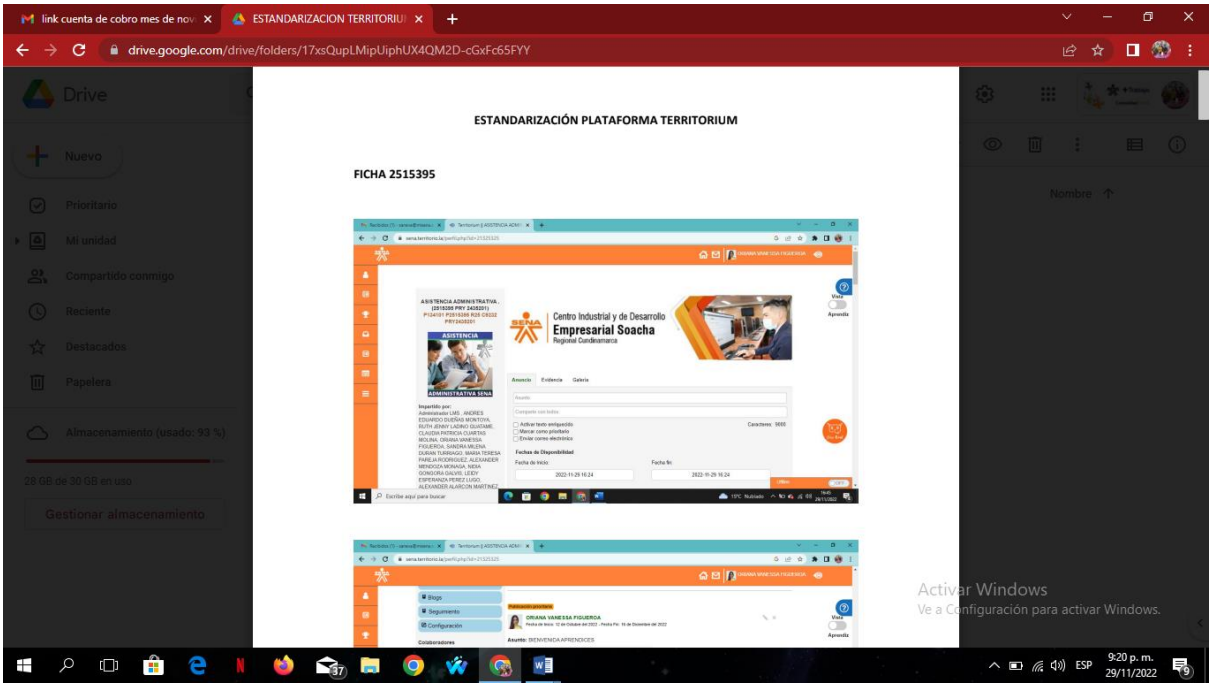

link cuenta de cobro mes de nov
FICHA 2469769 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/167hEDKJR8G-zqqMYfZ7J_bLdG5DxgWm_
Página 11 de 14
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
9:19 p. m.
29/11/2022

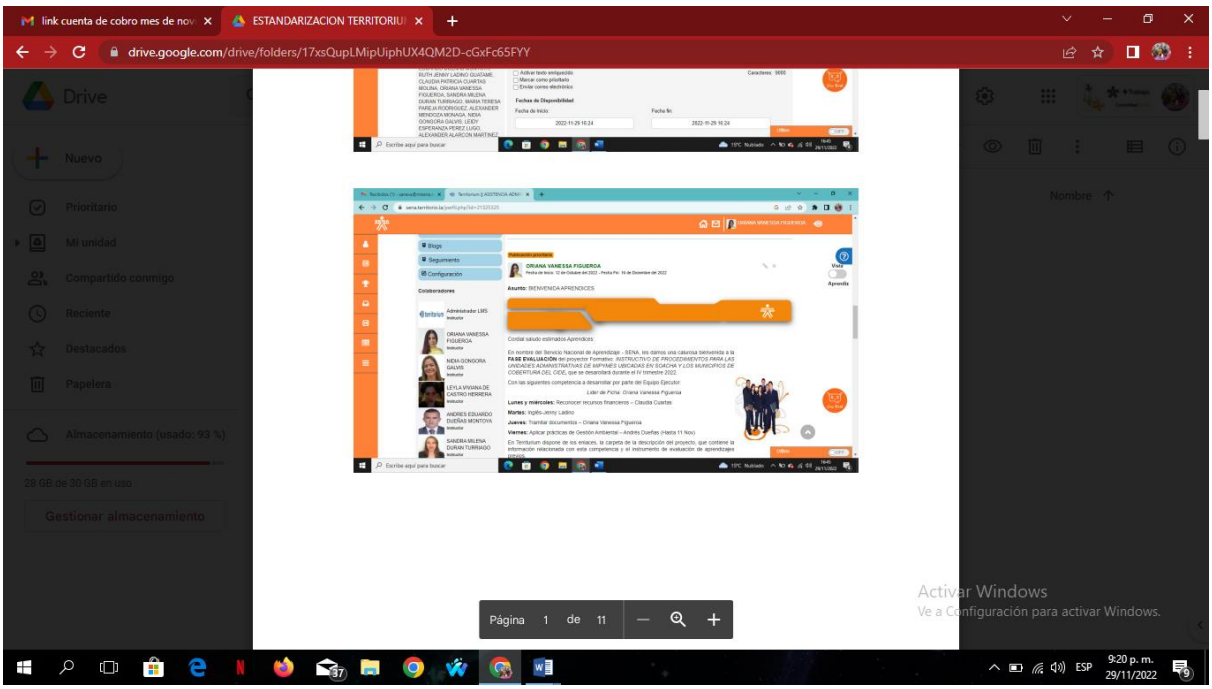

link cuenta de cobro mes de nov
FICHA 2469769 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/167hEDKJR8G-zqqMYfZ7J_bLdG5DxgWm_
Página 12 de 14
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
9:19 p. m.
29/11/2022

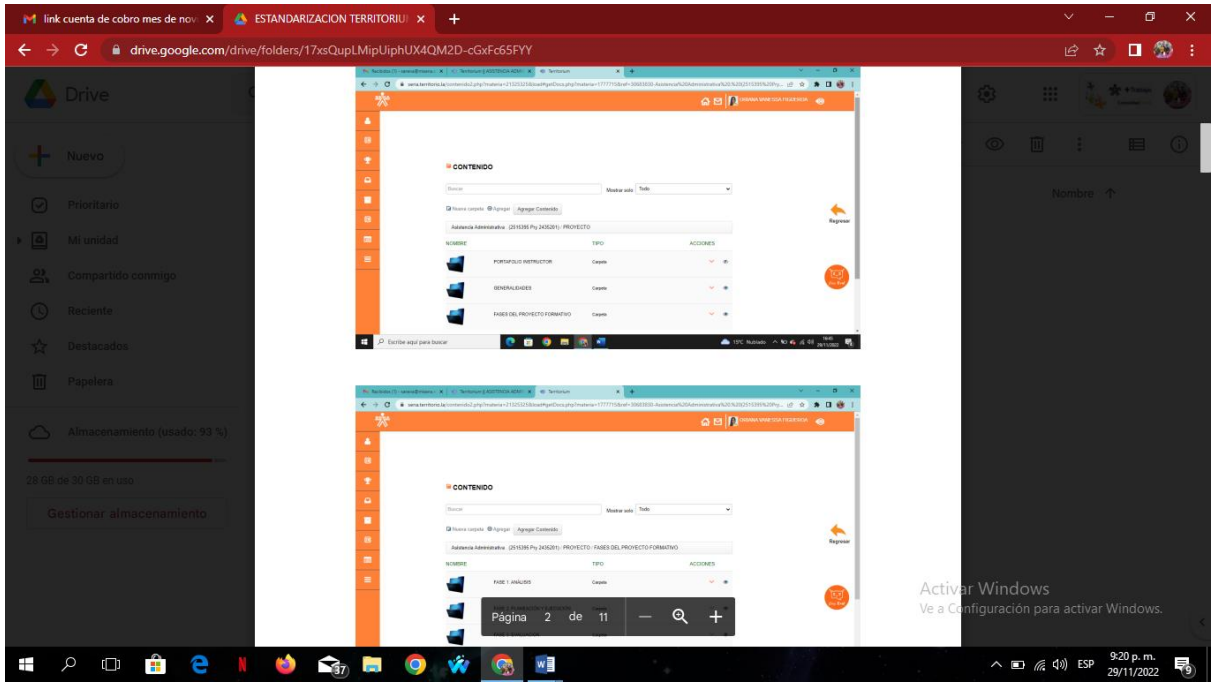

link cuenta de cobro mes de nov
FICHA 2469769 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/167hEDKJR8G-zqqMYfZ7J_bLdG5DxgWm_
Si no puedes visualizar el recurso, haz clic aquí para recargar.
CONTEXTUALIZACIÓN No.3
Página 13 de 14
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
9:19 p. m.
29/11/2022

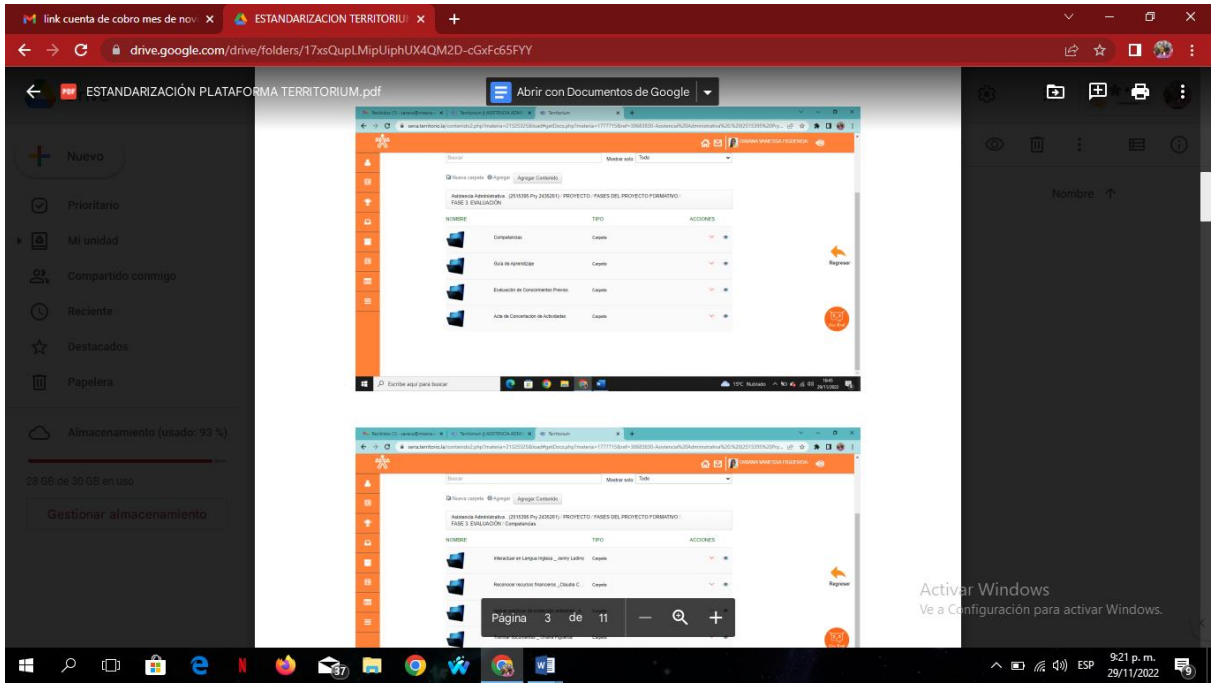

link cuenta de cobro mes de nov
FICHA 2469769 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/167hEDKJR8G-zqqMYfZ7J_bLdG5DxgWm_
Si no puedes visualizar el recurso, haz clic aquí para recargar.
Contextualización Nº 3
CONTABILIZAR
Índice
CONTEXTUALIZACIÓN N°3
PREGUNTAS:
RESPUESTAS:
Página 14 de 14
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
9:19 p. m.
29/11/2022

ESTANDARIZACIÓN PLATAFORMA TERRITORIUM





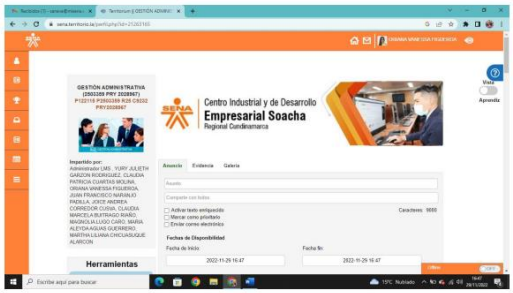

link cuenta de cobro mes de nov
ESTANDARIZACION TERRITORIU
drive.google.com/drive/folders/17xsQupLMipUiphUX4QM2D-cGxFc65FYY
Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento (usado: 93 %)
28 GB de 30 GB en uso
Gestionar almacenamiento
CONTENIDO
Página 2 de 11
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
9:20 p. m.
29/11/2022


link cuenta de cobro mes de nov
ESTANDARIZACION TERRITORIU
drive.google.com/drive/folders/17xsQupLMipUiphUX4QM2D-cGxFc65FYY
ESTANDARIZACIÓN PLATAFORMA TERRITORIUM.pdf
Abrir con Documentos de Google
Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento (usado: 93 %)
28 GB de 30 GB en uso
Gestionar almacenamiento
Página 3 de 11
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
9:21 p. m.
29/11/2022

link cuenta de cobro mes de nov | ESTANDARIZACION TERRITORIU

drive.google.com/drive/folders/17xsQupLMipUiphUX4QM2D-cGxFc65FYY

FICHA 2503359





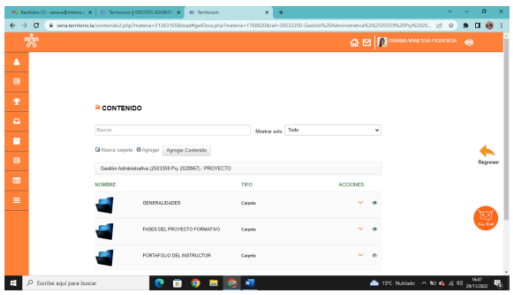
Página 4 de 11

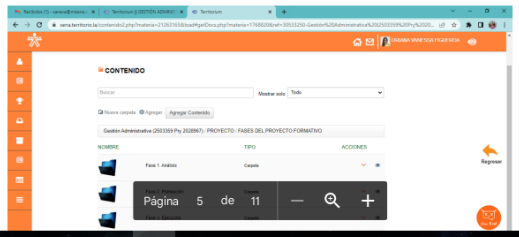
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

ESP 9:21 p. m. 29/11/2022

link cuenta de cobro mes de nov | ESTANDARIZACION TERRITORIU

drive.google.com/drive/folders/17xsQupLMipUiphUX4QM2D-cGxFc65FYY

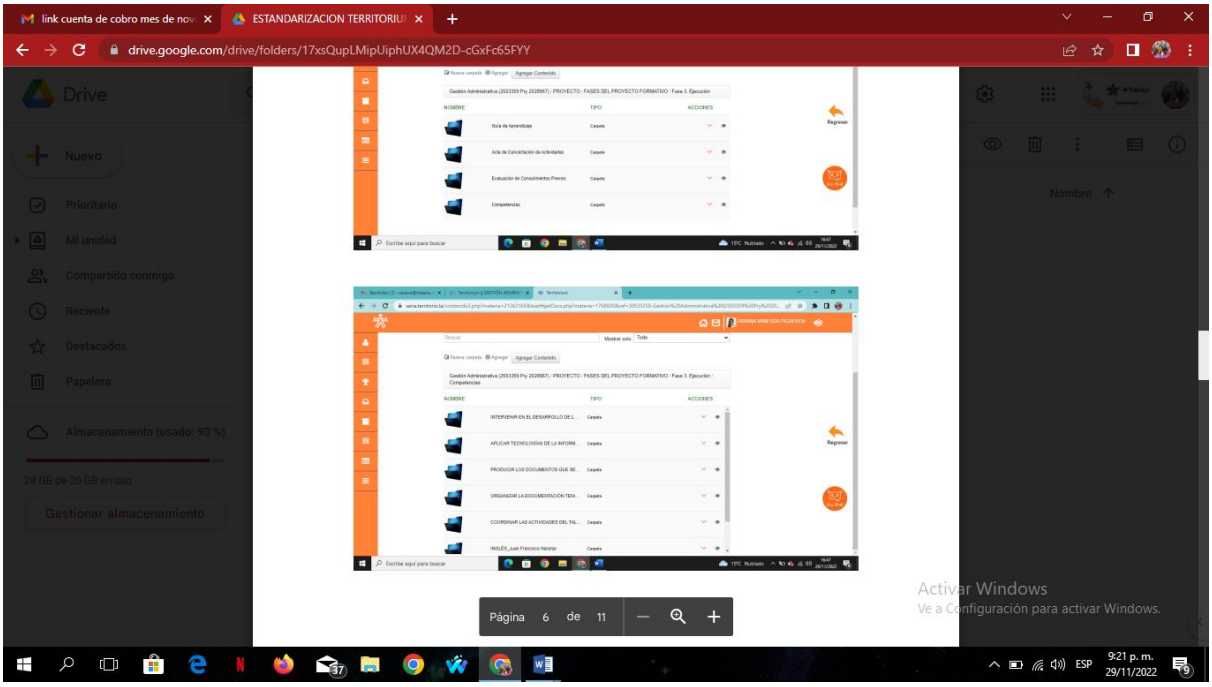


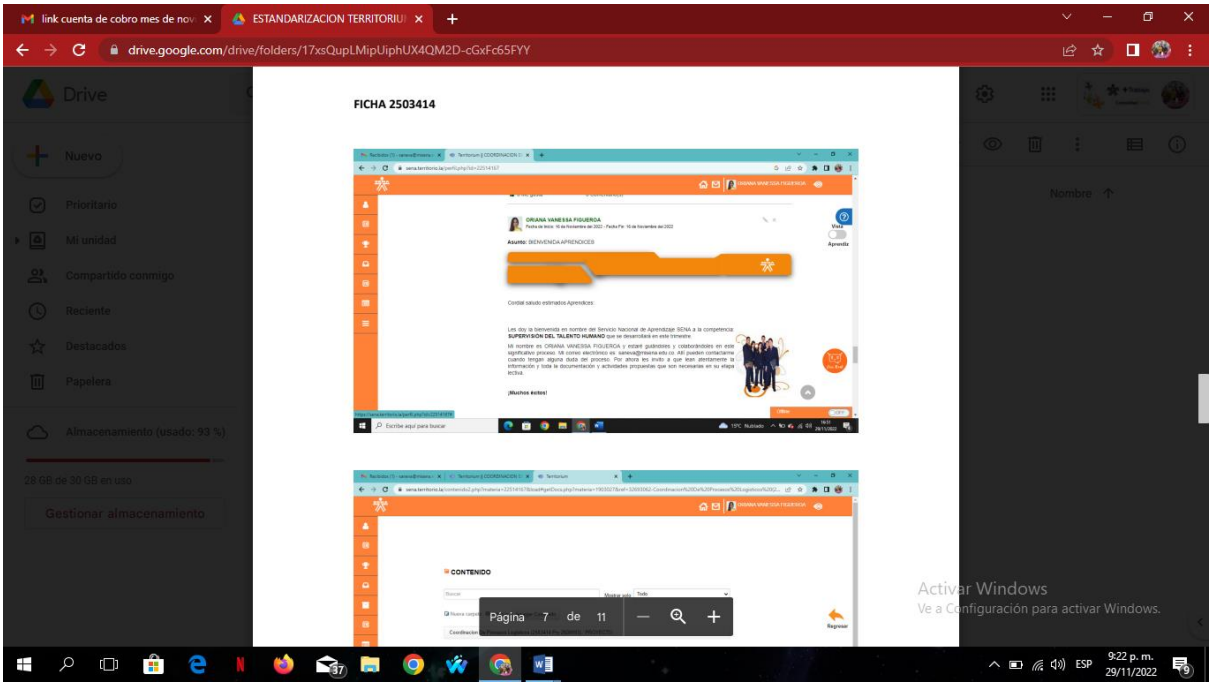


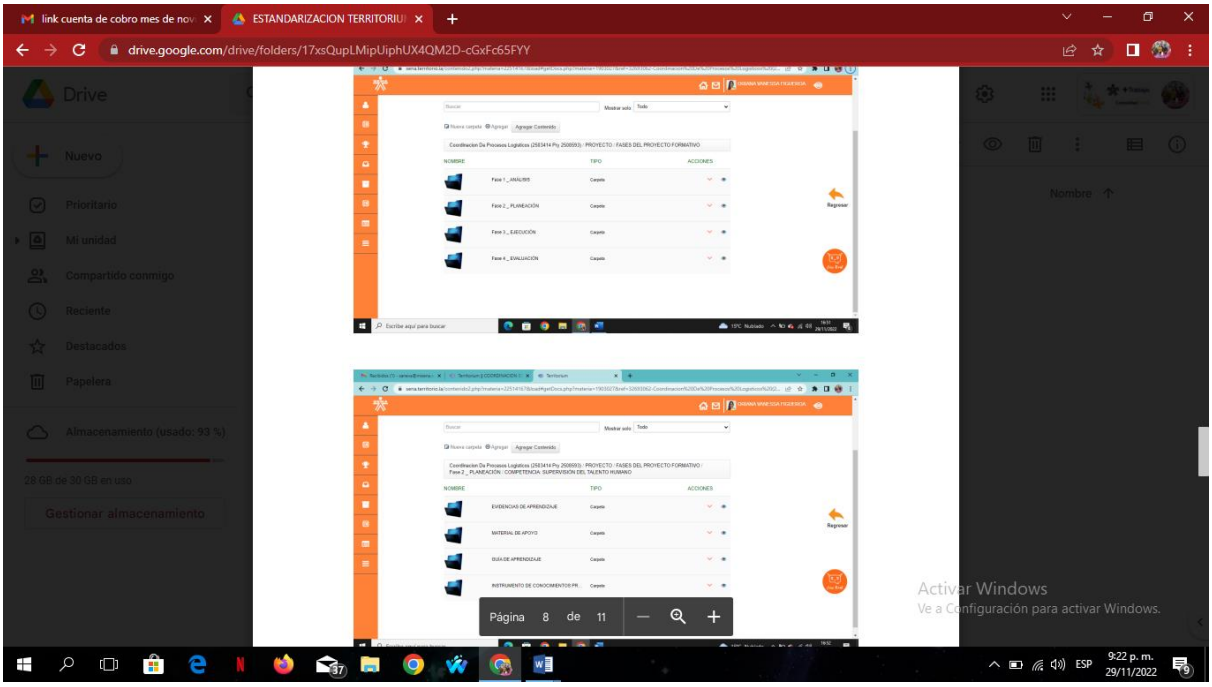
Página 5 de 11

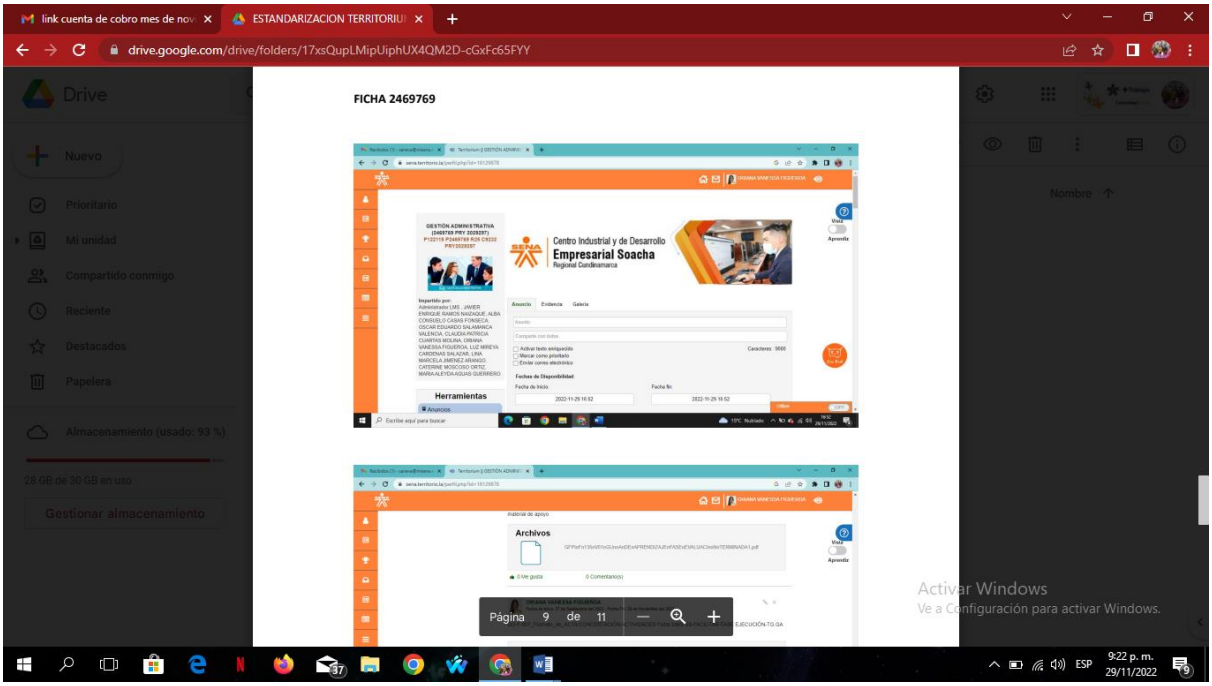
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

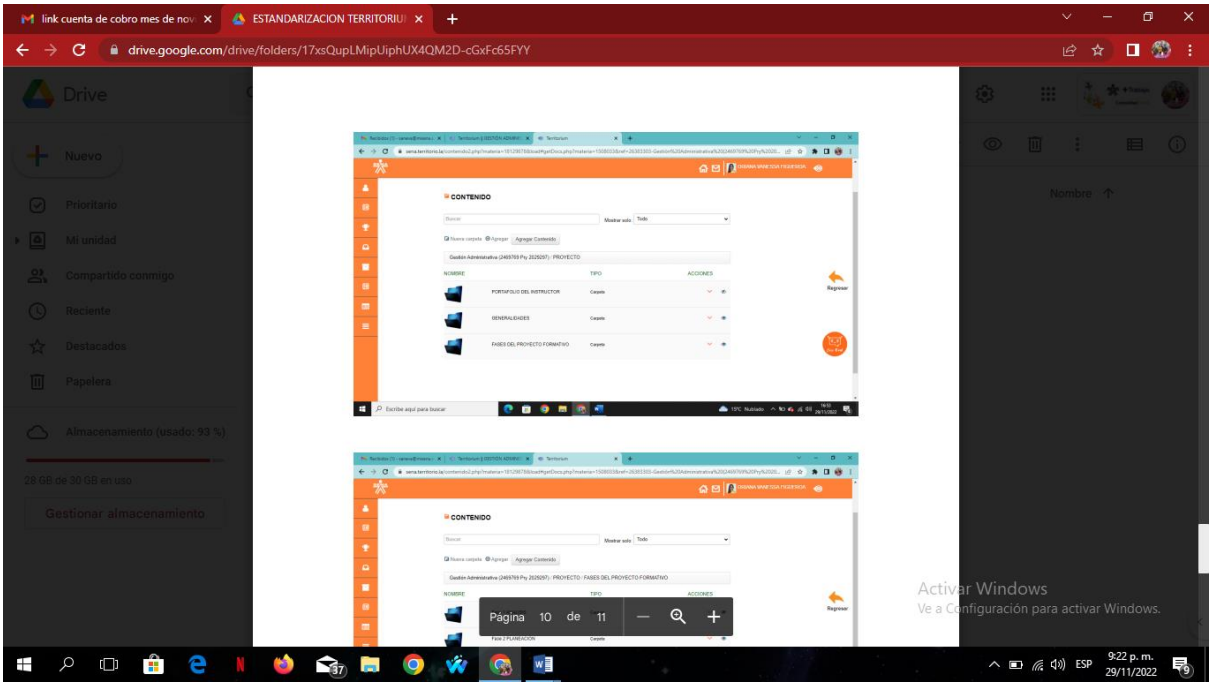
ESP 9:21 p. m. 29/11/2022

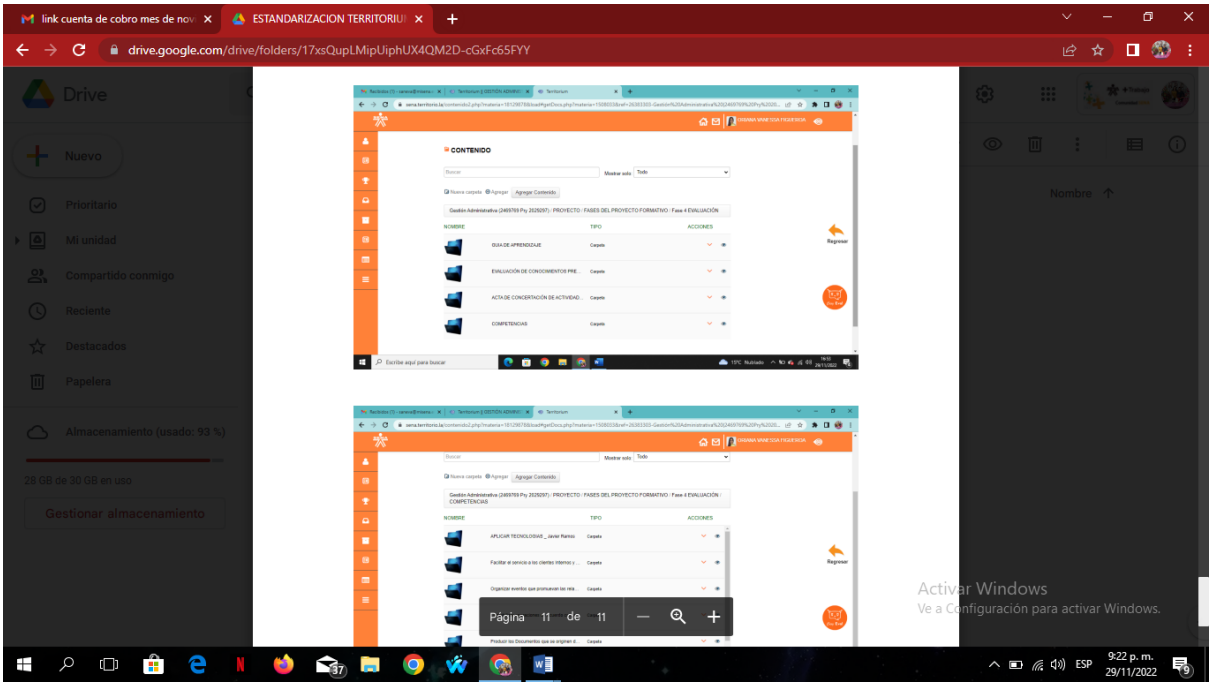

link cuenta de cobro mes de nov
ESTANDARIZACION TERRITORIU
drive.google.com/drive/folders/17xsQupLMipUiphUX4QM2D-cGxFc65FYY
Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento (usado: 93 %)
28 GB de 30 GB en uso
Gestionar almacenamiento
Nombre
Página 6 de 11
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
9:21 p. m.
29/11/2022


link cuenta de cobro mes de nov
ESTANDARIZACION TERRITORIU
drive.google.com/drive/folders/17xsQupLMipUiphUX4QM2D-cGxFc65FYY
Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento (usado: 93 %)
28 GB de 30 GB en uso
Gestionar almacenamiento
Nombre
FICHA 2503414
ORIANA VANESSA FIGUEROA
Asunto: BIENVENIDA APRENDICES
Cordial saludo estimados Aprendices
¡Muchos éxitos!
CONTENIDO
Página 7 de 11
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
9:22 p. m.
29/11/2022

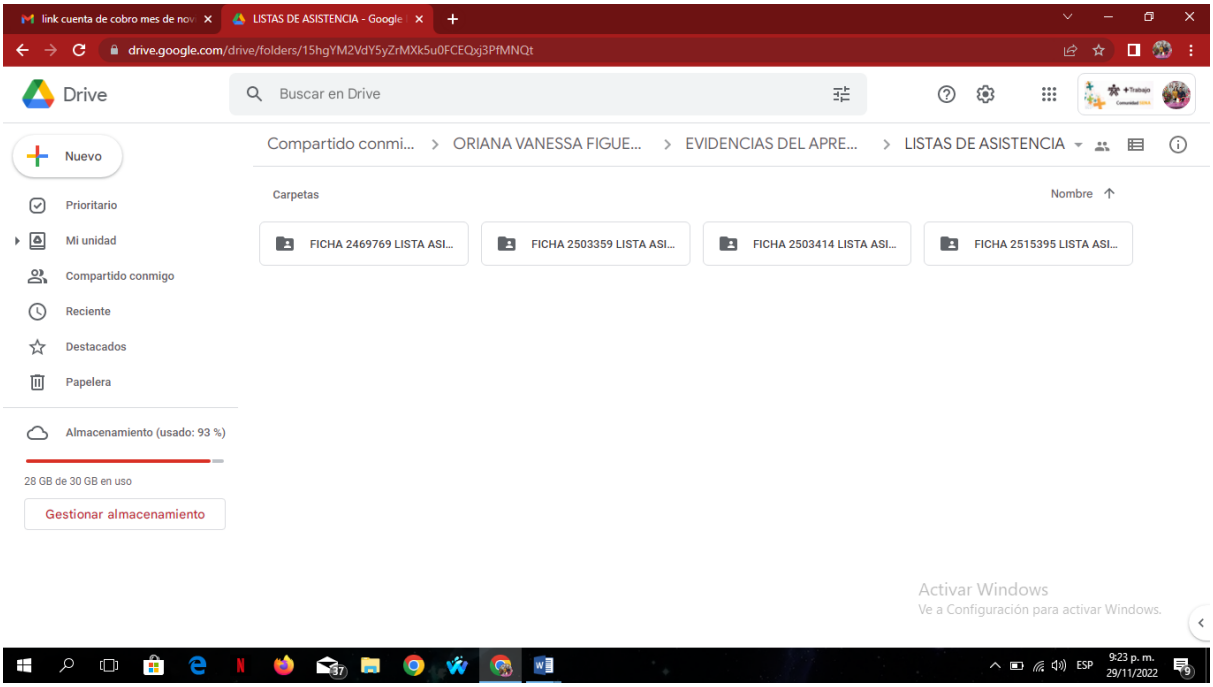

link cuenta de cobro mes de nov
ESTANDARIZACION TERRITORIU
drive.google.com/drive/folders/17xsQupLMipUiphUX4QM2D-cGxFc65FYY
Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento (usado: 93 %)
28 GB de 30 GB en uso
Gestionar almacenamiento
Página 8 de 11
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
9:22 p. m.
29/11/2022


link cuenta de cobro mes de nov
ESTANDARIZACION TERRITORIU
drive.google.com/drive/folders/17xsQupLMipUiphUX4QM2D-cGxFc65FYY
Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento (usado: 93 %)
28 GB de 30 GB en uso
Gestionar almacenamiento
FICHA 2469769
Centro Industrial y de Desarrollo
Empresarial Soacha
Regional Cundinamarca
Herramientas
Archivos
Página 9 de 11
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
9:22 p. m.
29/11/2022

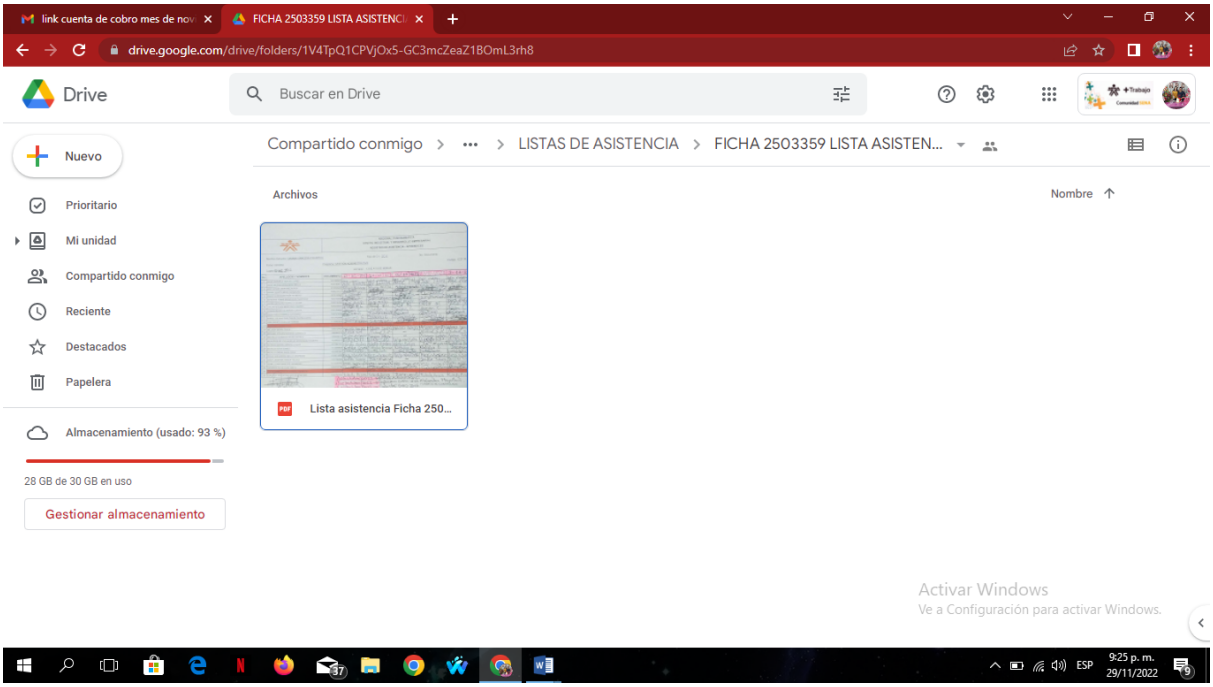

link cuenta de cobro mes de nov
ESTANDARIZACION TERRITORIU
drive.google.com/drive/folders/17xsQupLMipUiphUX4QM2D-cGxFc65FYY
Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento (usado: 93 %)
28 GB de 30 GB en uso
Gestionar almacenamiento
Nombre
CONTENIDO
Página 10 de 11
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
9:22 p. m.
29/11/2022


link cuenta de cobro mes de nov
ESTANDARIZACION TERRITORIU
drive.google.com/drive/folders/17xsQupLMipUiphUX4QM2D-cGxFc65FYY
Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento (usado: 93 %)
28 GB de 30 GB en uso
Gestionar almacenamiento
Nombre
CONTENIDO
Página 11 de 11
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
9:22 p. m.
29/11/2022

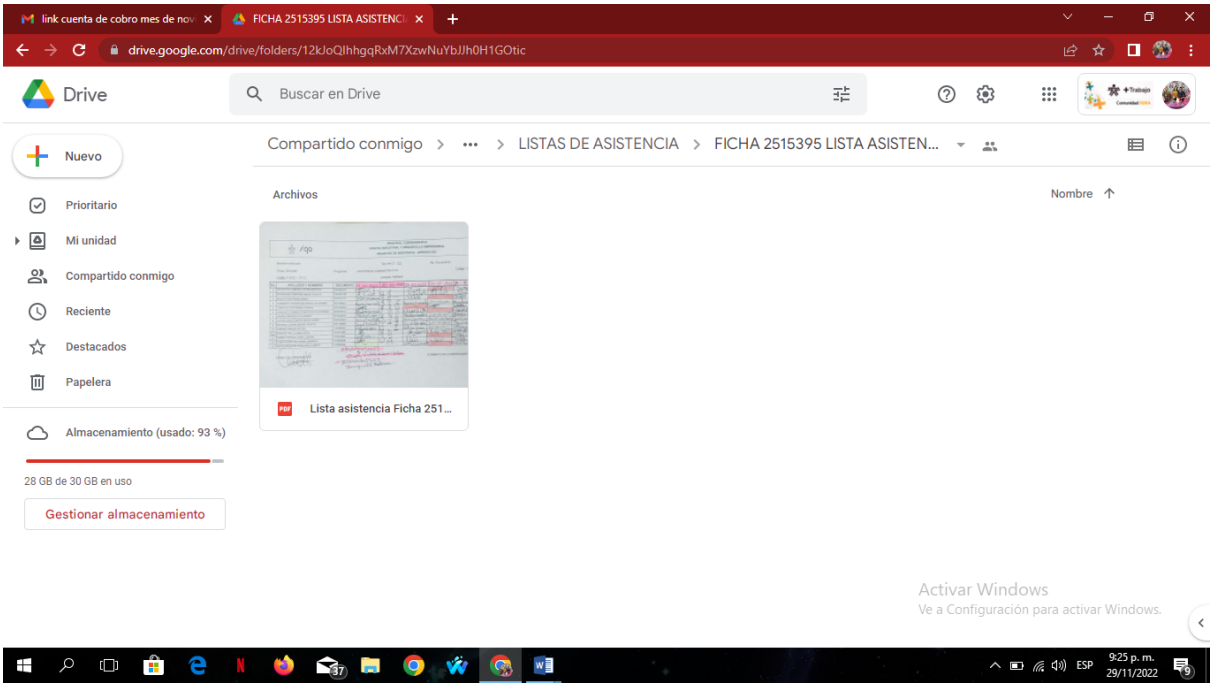
LISTAS DE ASISTENCIA



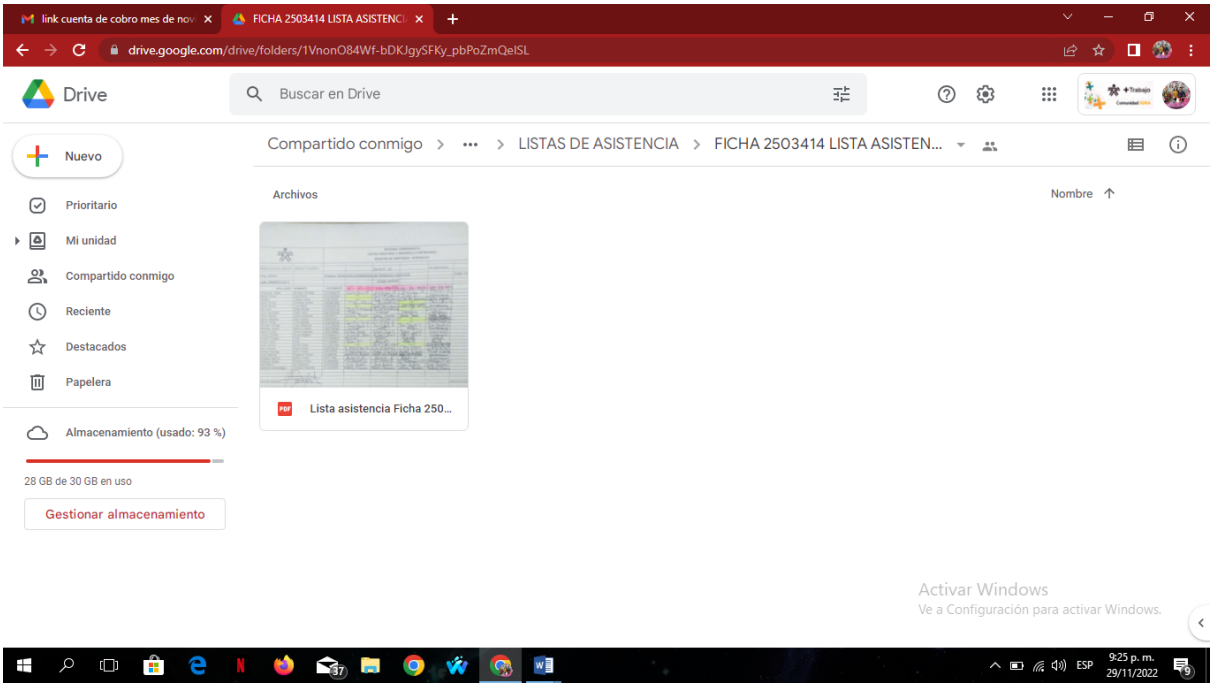
FICHA 2503359



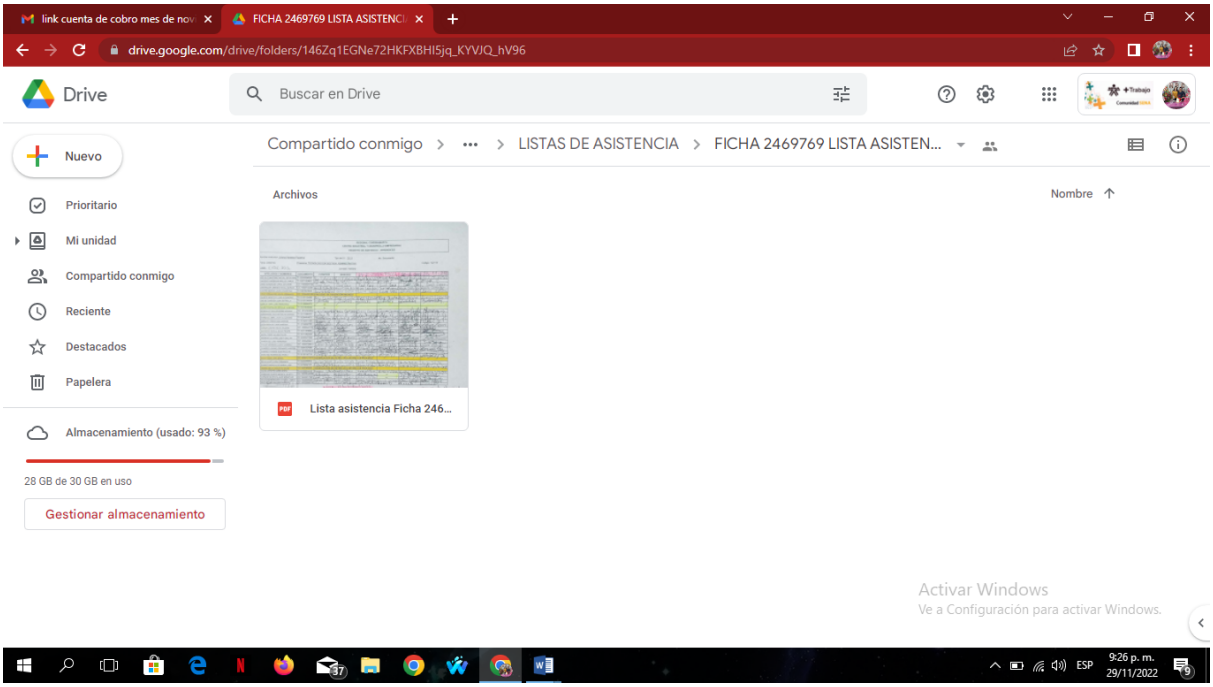
FICHA 2515395



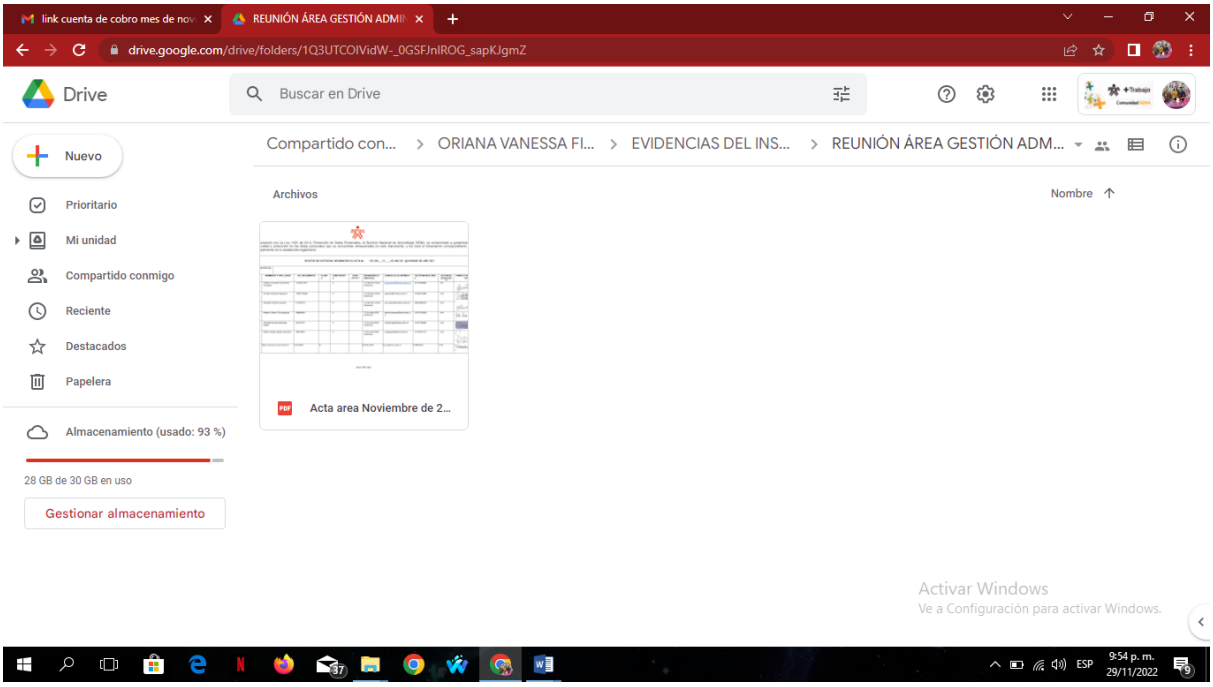
FICHA 2503414

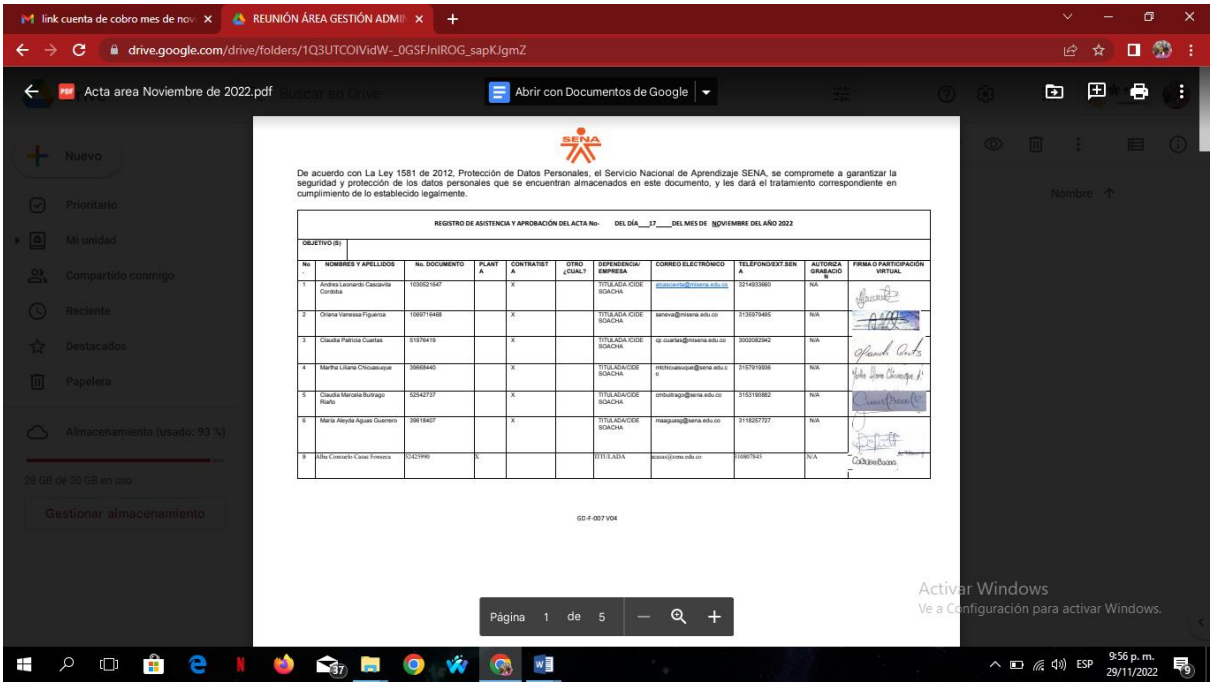


FICHA 2469769

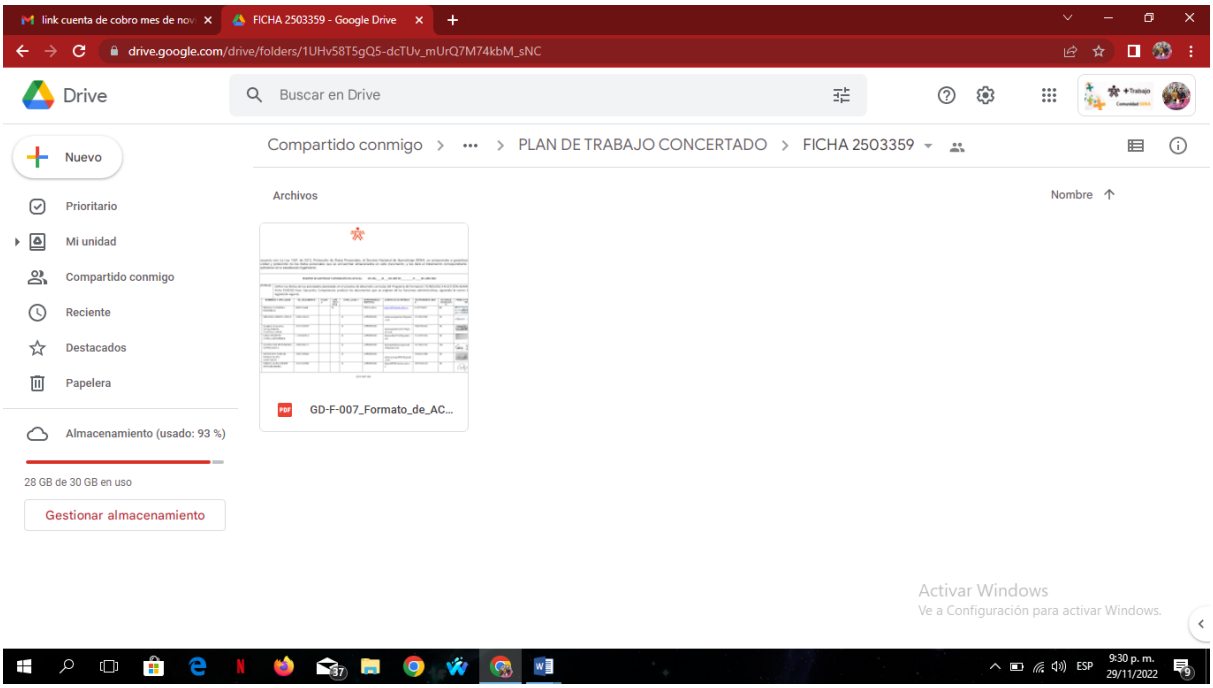


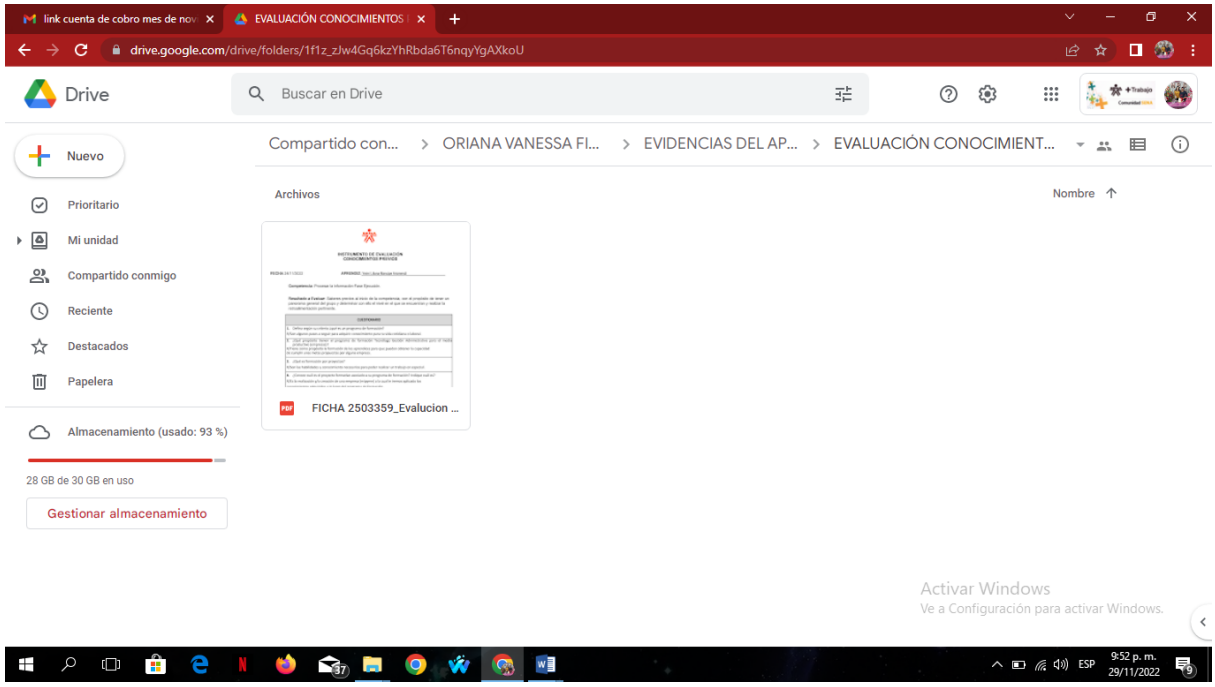
OBLIGACIÓN 3:

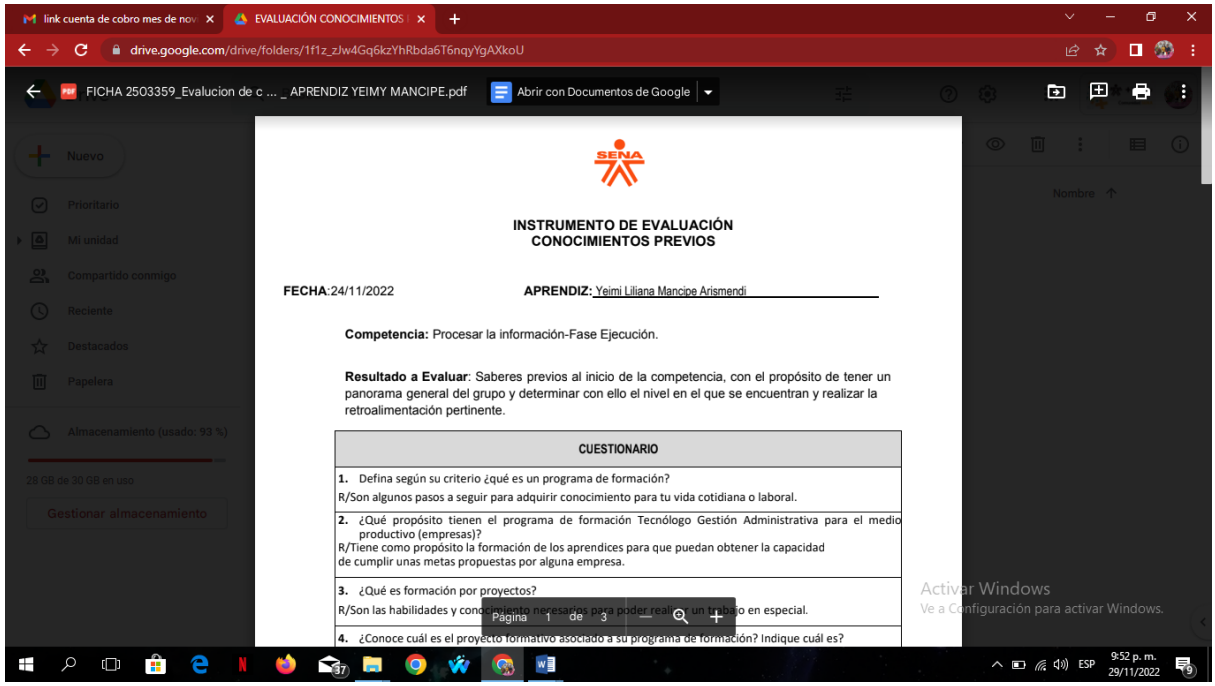




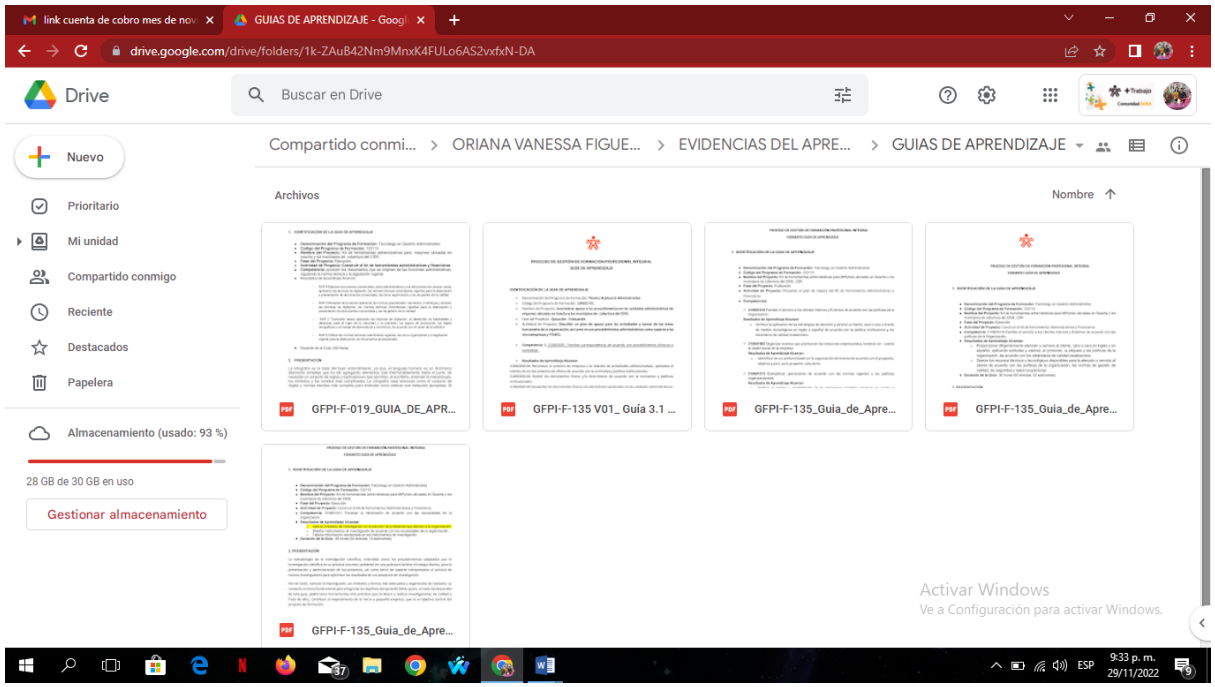
OBLIGACIÓN 4:



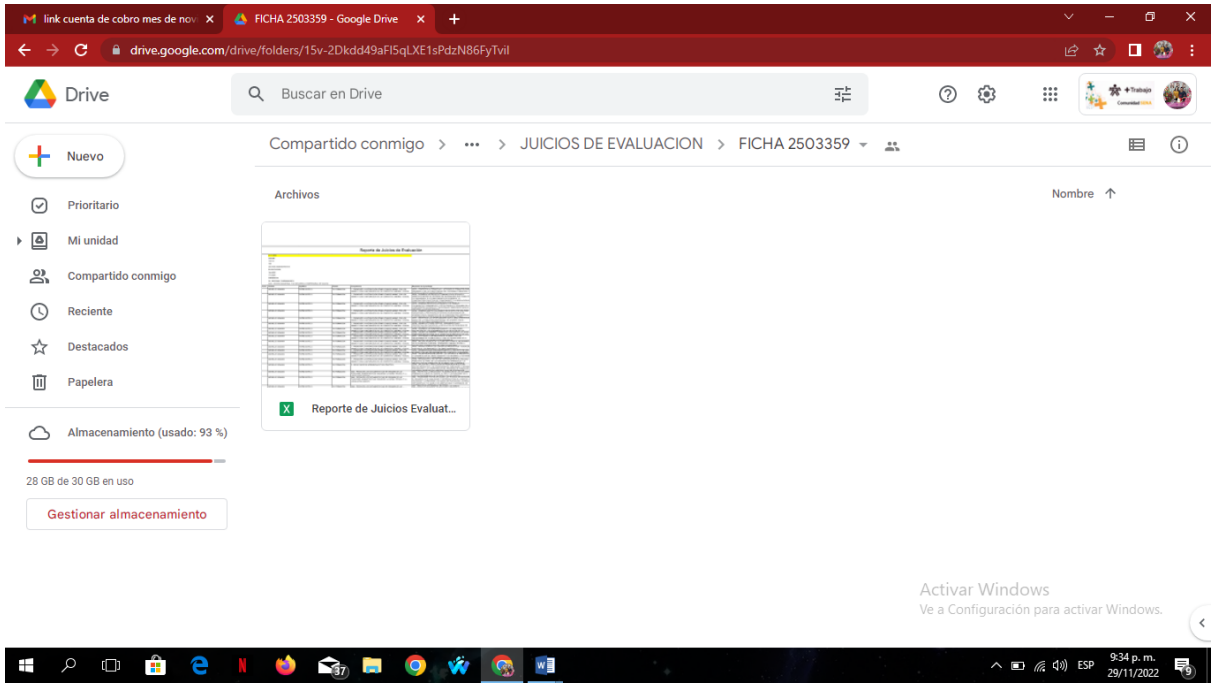

link cuenta de cobro mes de nov
EVALUACIÓN CONOCIMIENTOS
drive.google.com/drive/folders/1f1z_zJw4Gq6kzYhRbda6T6nqyYgAXkoU
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento (usado: 93 %)
28 GB de 30 GB en uso
Gestionar almacenamiento
Compartido con...
ORIANA VANESSA FI...
EVIDENCIAS DEL AP...
EVALUACIÓN CONOCIMIENT...
Archivos
Nombre
FICHA 2503359_Evalucion ...
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
9:52 p. m.
29/11/2022

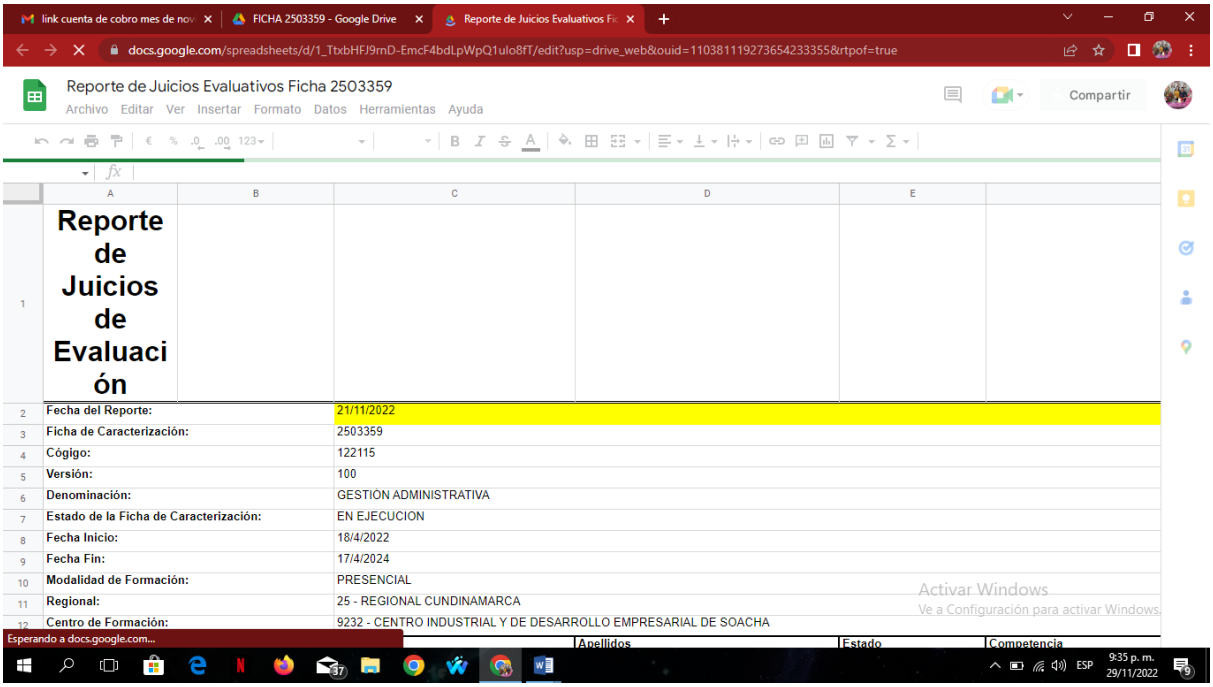

link cuenta de cobro mes de nov
EVALUACIÓN CONOCIMIENTOS
drive.google.com/drive/folders/1f1z_zJw4Gq6kzYhRbda6T6nqyYgAXkoU
FICHA 2503359_Evalucion de c ... _ APRENDIZ YEIMY MANCIPE.pdf
Abrir con Documentos de Google
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
CONOCIMIENTOS PREVIOS
FECHA:24/11/2022
APRENDIZ: Yeimi Liliana Mancipe Arismendi
Competencia: Procesar la información-Fase Ejecución.
Resultado a Evaluar: Saberes previos al inicio de la competencia, con el propósito de tener un panorama general del grupo y determinar con ello el nivel en el que se encuentran y realizar la retroalimentación pertinente.
CUESTIONARIO
1. Defina según su criterio ¿qué es un programa de formación?
R/Son algunos pasos a seguir para adquirir conocimiento para tu vida cotidiana o laboral.
2. ¿Qué propósito tienen el programa de formación Tecnólogo Gestión Administrativa para el medio productivo (empresas)?
R/Tiene como propósito la formación de los aprendices para que puedan obtener la capacidad de cumplir unas metas propuestas por alguna empresa.
3. ¿Qué es formación por proyectos?
R/Son las habilidades y conocimientos necesarios para poder realizar un trabajo en especial.
4. ¿Conoce cuál es el proyecto formativo asociado a su programa de formación? Indique cuál es?
Página 1 de 3
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
9:52 p. m.
29/11/2022

OBLIGACIÓN 5:

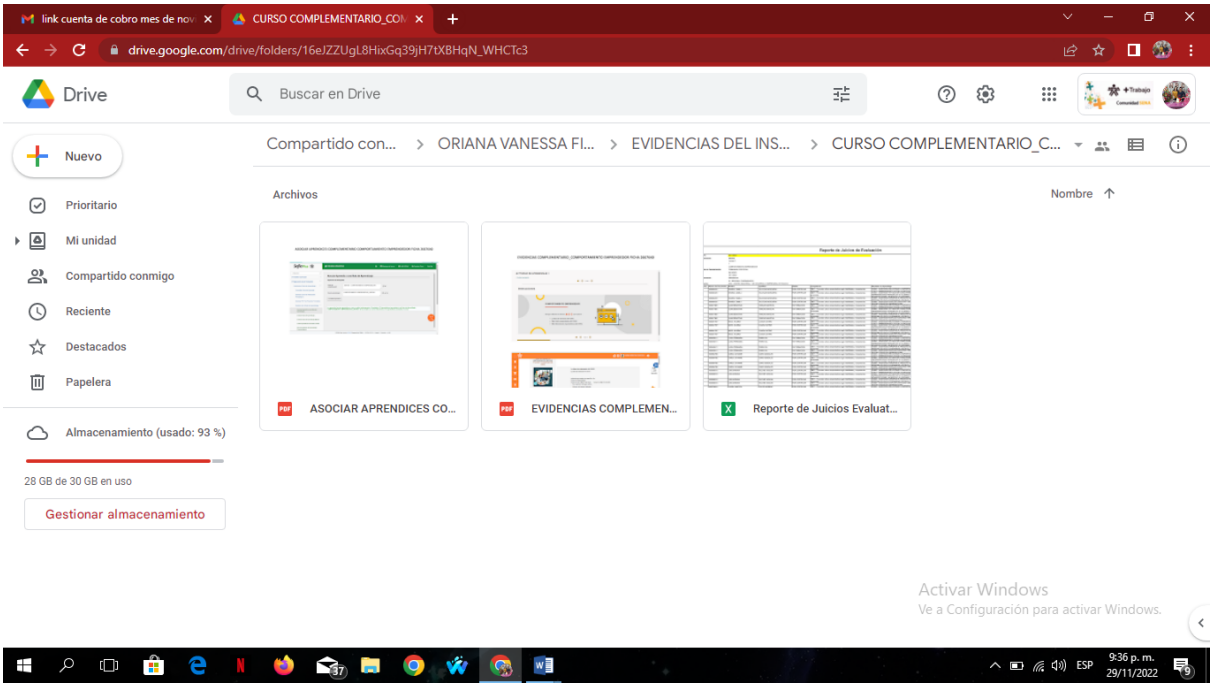


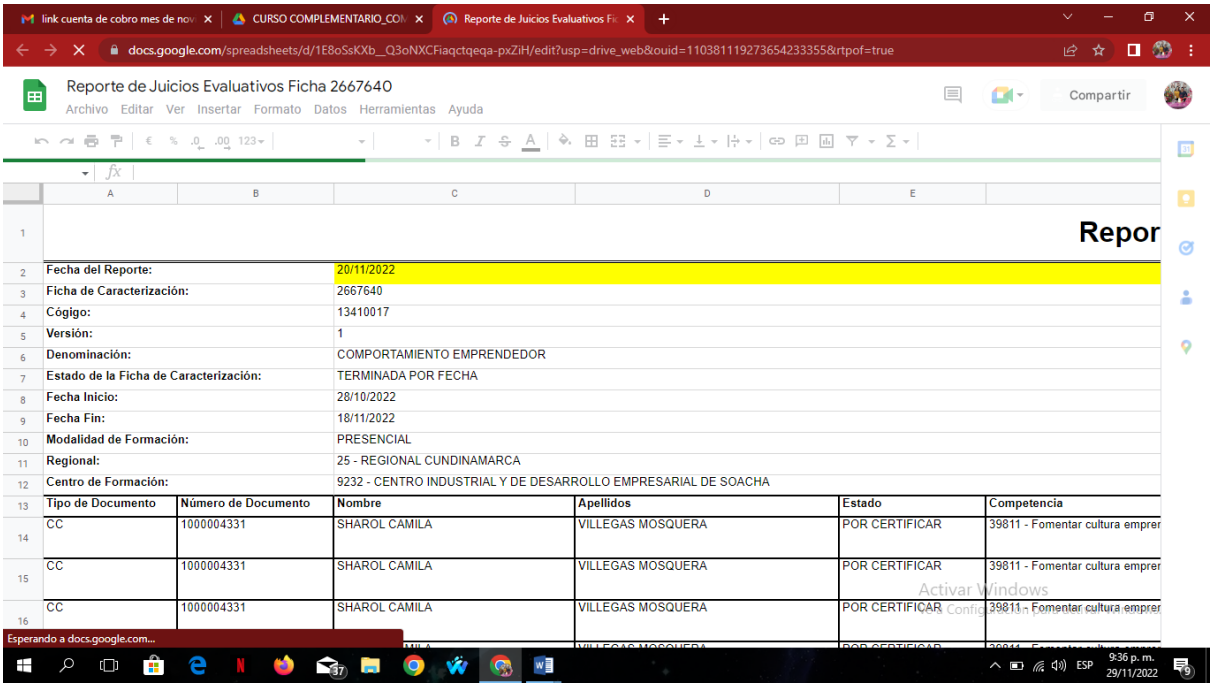
OBLIGACIÓN 8:





OBLIGACIÓN 9:



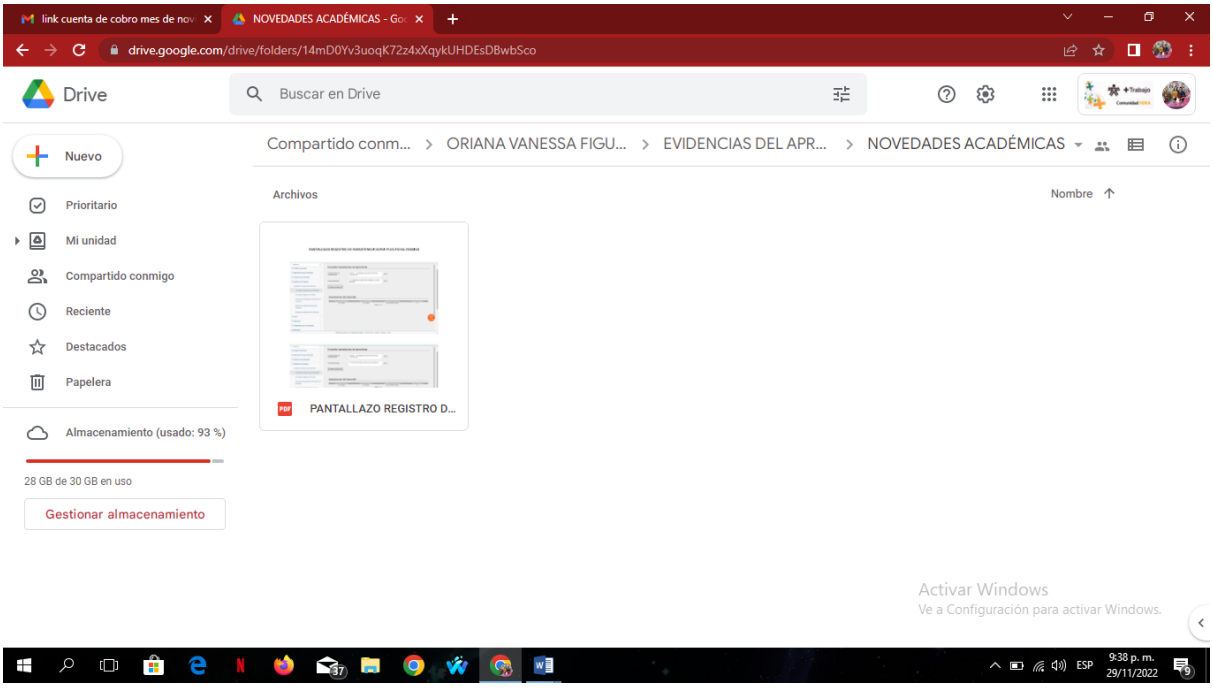


Reporte de Juicios Evaluativos Ficha 2667640

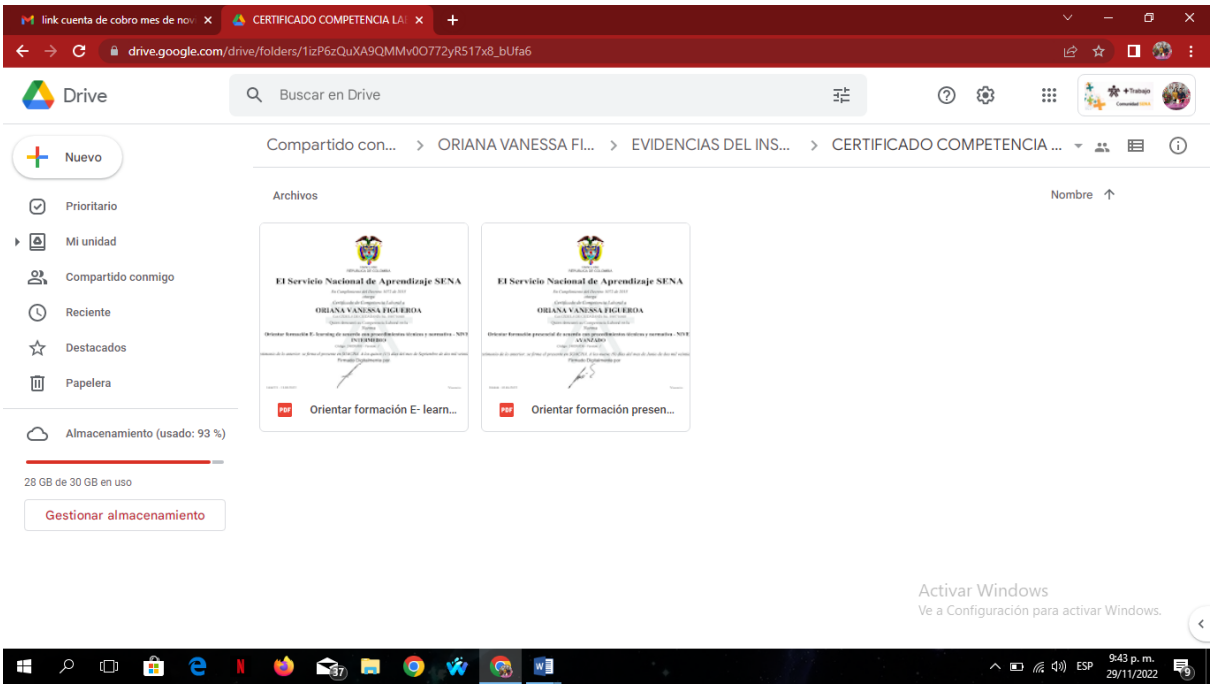
Fecha del Reporte:	20/11/2022
Ficha de Caracterización:	2667640
Cógigo:	13410017
Versión:	1
Denominación:	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	28/10/2022
Fecha Fin:	18/11/2022
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	25 - REGIONAL CUNDINAMARCA
Centro de Formación:	9232 - CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1000004331	SHAROL CAMILA	VILLEGAS MOSQUERA	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura empren
CC	1000004331	SHAROL CAMILA	VILLEGAS MOSQUERA	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura empren
CC	1000004331	SHAROL CAMILA	VILLEGAS MOSQUERA	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura empren

OBLIGACIÓN 10:



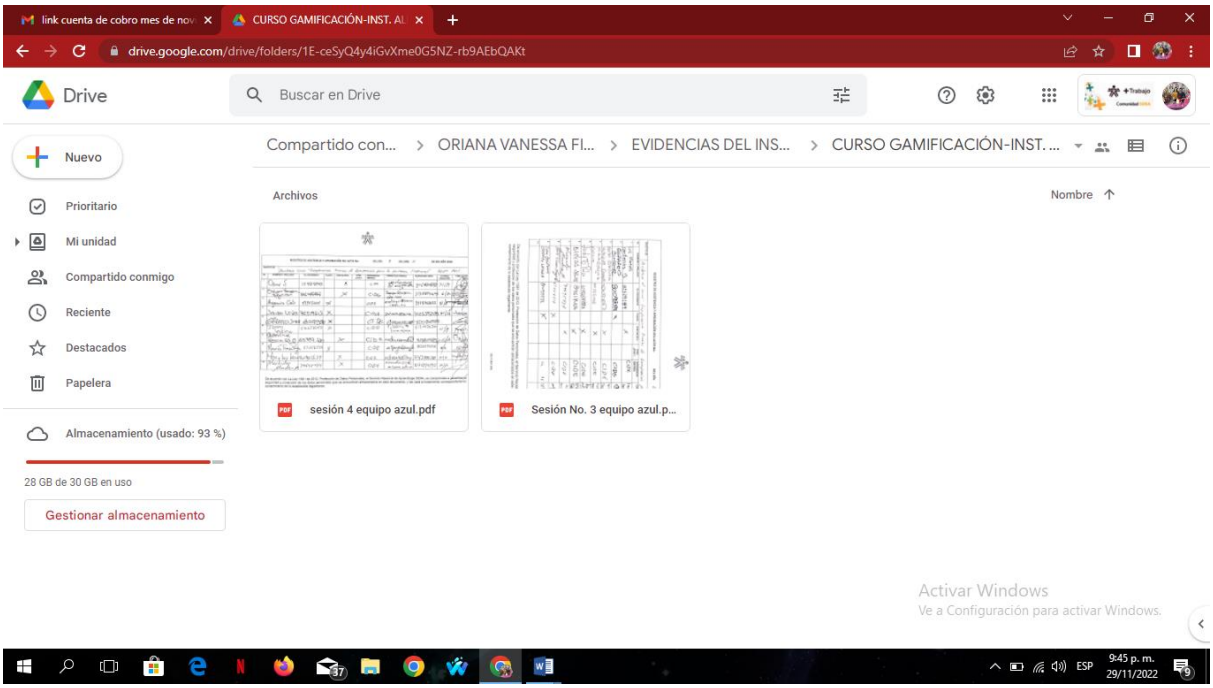
OBLIGACIÓN 20:



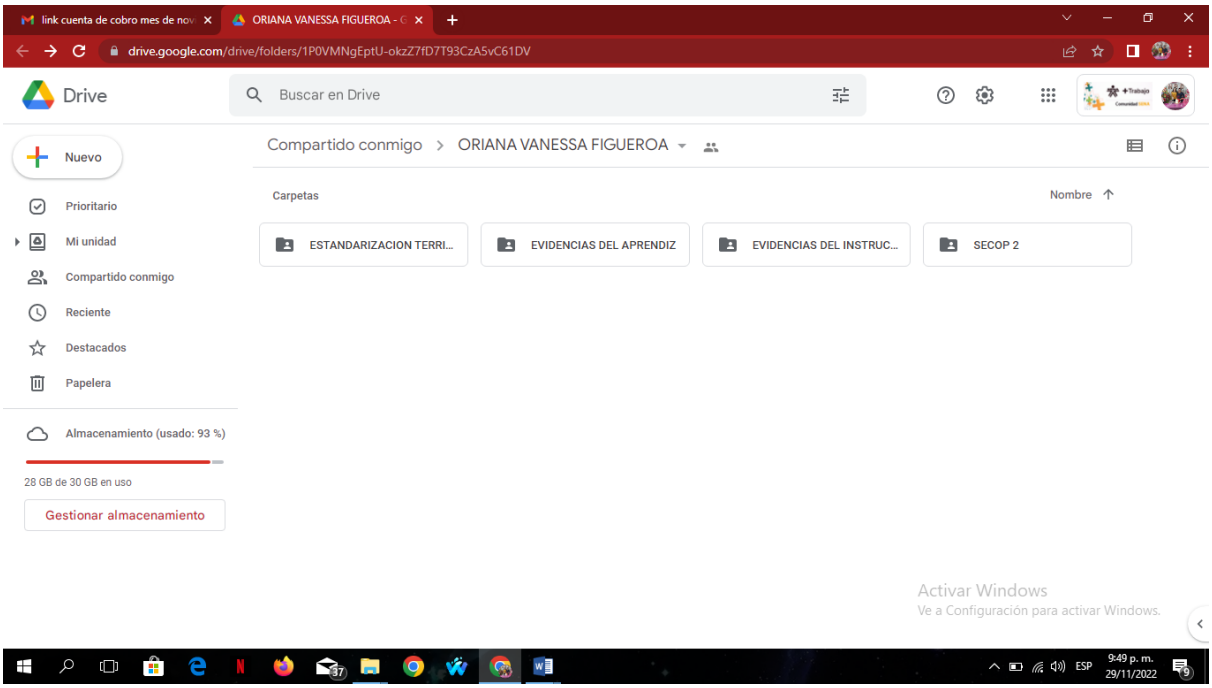


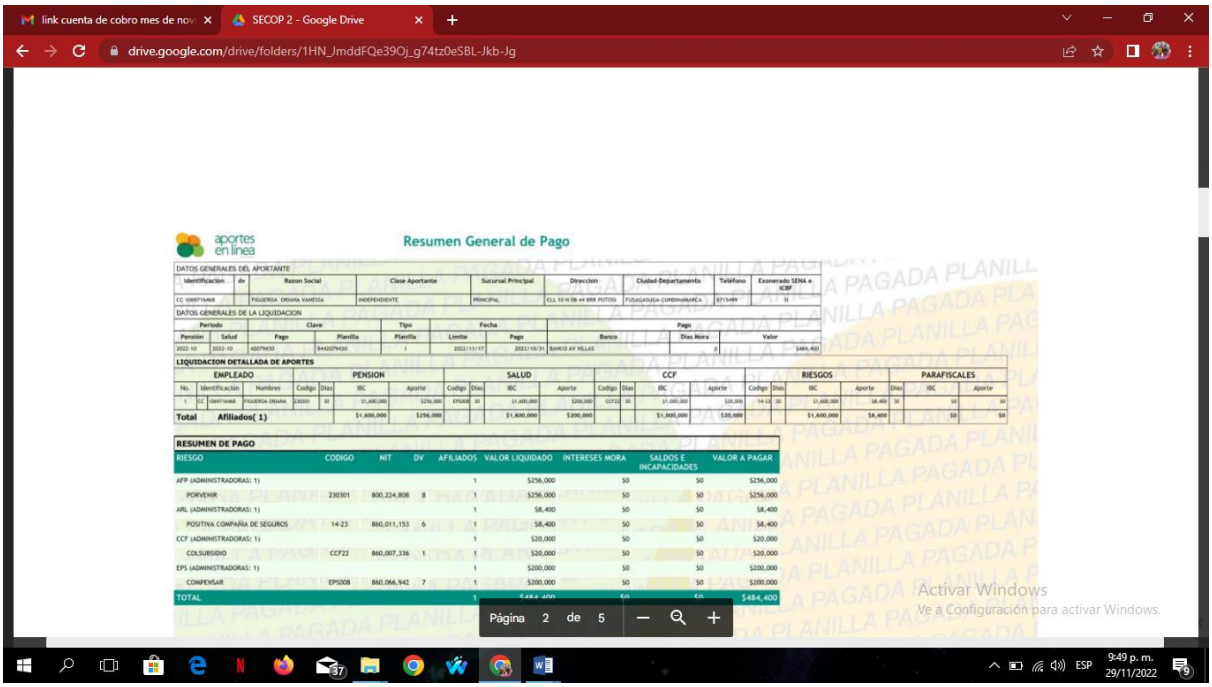


OBLIGACIÓN 25:



OBLIGACIÓN 27:





OBLIGACIÓN 29:

