INFORME DE ACTIVIDADES ASIGNADAS

1. OBJETO: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como **AUXILIAR ADMINISTRATIVO** para apoyar la aplicación de las políticas internas de la SNR frente al Sistema de Gestión Documental de las oficinas de registro de instrumentos públicos a nivel nacional, en el desarrollo de los lineamientos de línea de producción.

2. CONTRATISTA: **OSIRIS LAMADRID PEREZ**

3. PERIODO DE INFORME: 18/11/2022 al 30/11/2022.

4. DEPENDENCIA: **GESTION DOCUMENTAL**

5. **DESCRIPCIÓN DE INFORME:**

5.1 OBJETIVO DEL INFORME: El presente informe tiene por objetivo, dar a conocer el avance de las actividades Desarrolladas, en el mes correspondido de NOVIEMBRE. En la oficina de instrumentos públicos de Barranquilla.

5.2 Armado de los Documentos que se registraron en la orip de Barranquilla durante 18/11/2022 hasta 30/11/2022, organizar los documento como fue recibido en ventanilla y de acuerdo con el turno respectivo en el archivo temporal en orden de turno los documentos clasificando, turnos devueltos, Correcciones y los mayor valor, mientras dura el trámite interno.

5.3 Mantener resguardado todos los documentos que entran al archivo temporal.

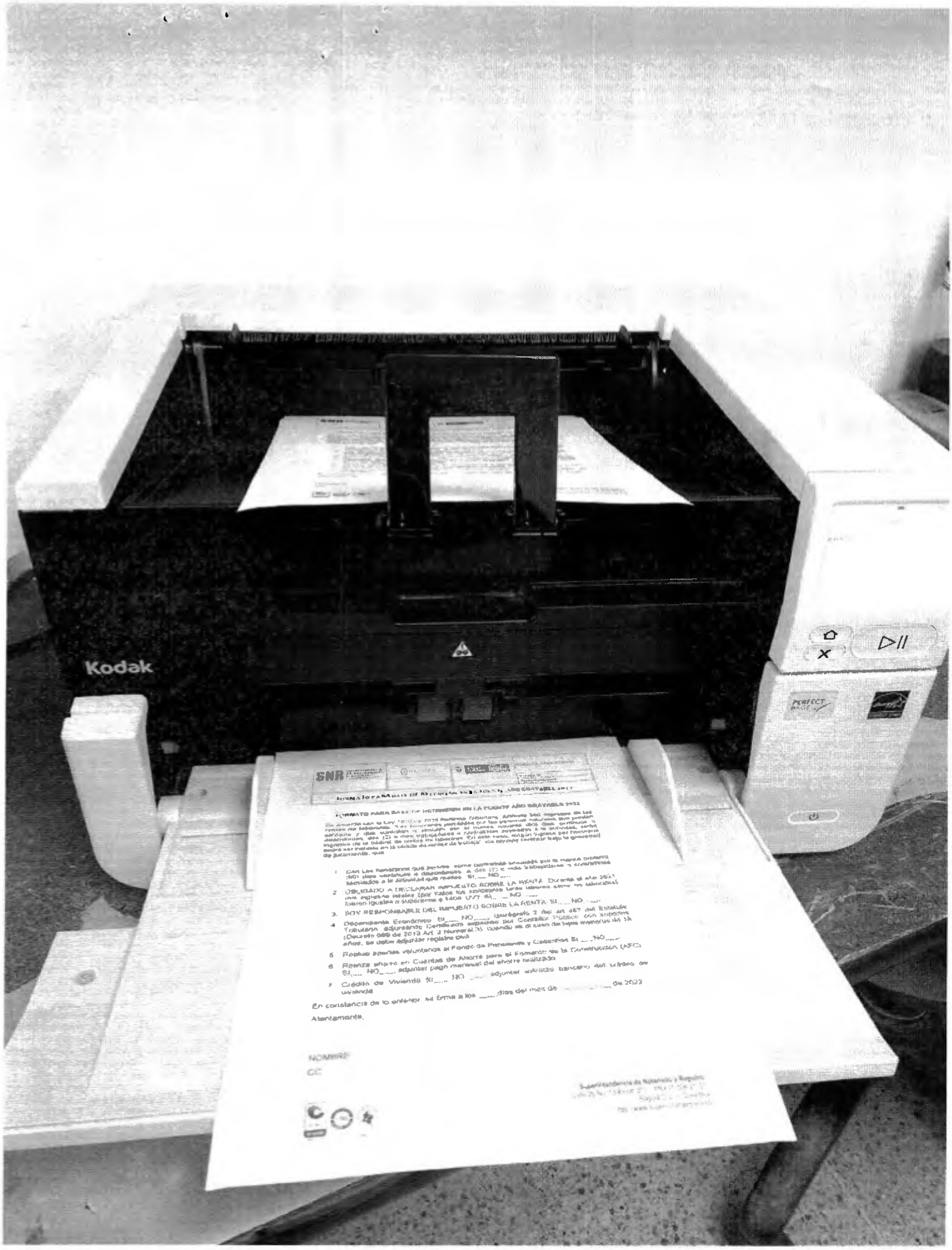
5.4 Poner a disponibilidad en ventanilla todos los documentos solicitados en las Relaciones correspondiente al periodo 18/11/2022 al 30/11/2022 que envío el señor Registrador, para su respectiva entrega del documento al usuario, en ventanilla.

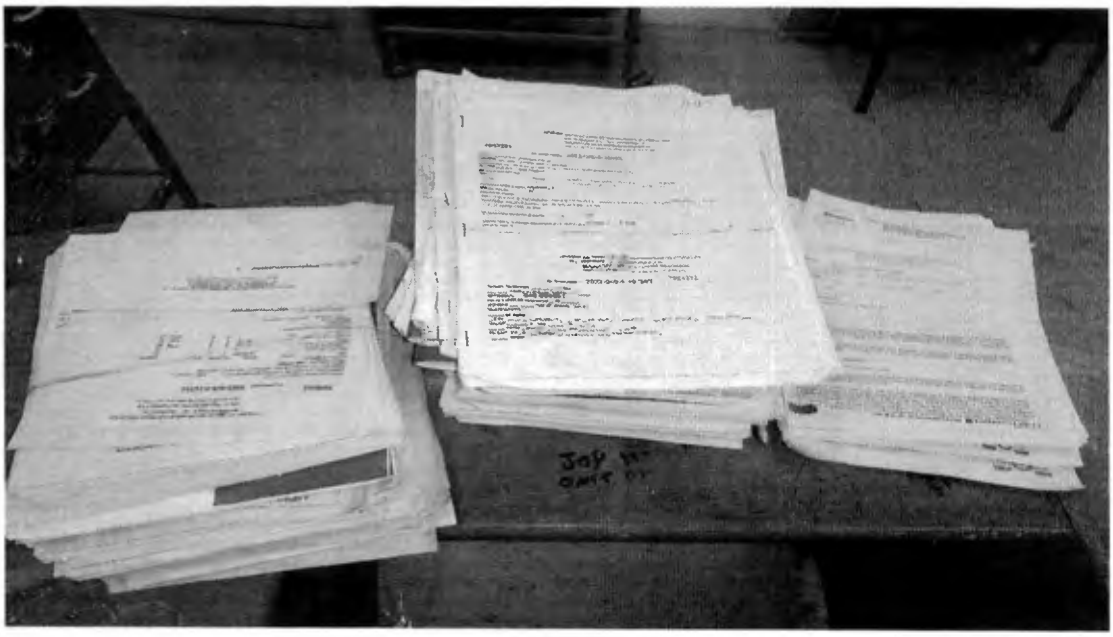
5.5 A partir del 12 de septiembre se inició con el Inventario único Documental **(FUID)** donde organizamos y marcamos por cajas y carpetas la información de línea de producción, siguiendo con las directrices brindadas por SNR.

OSIRIS LAMADRID PEREZ
C.C. N° 30.188.137
CONTRATISTA

EVER CAUSADOROA
C.C 72.239.776
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

Oficina de Registro de Instrumentos Públicos
De Barranquilla - Departamento: Atlántico
Dirección: Cra. 42D1 # 80 A - 136
Teléfono: 3672900
E-mail: ofiregisbarranquilla@supernotariado.gov.co


Kodak
SNR




Restituciones

