INFORME DE GESTION 4

El presente informe contiene las actividades correspondientes a la ejecución del objeto de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ASISTENCIA, APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS, TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO** en el contrato No. CD-57-2022-2473, un pago al mes de noviembre de 2022 por valor de **UN MILLÓN OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L ($1.800.000.00)**

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes:

1. Atender las solicitudes que se realizan en el archivo del piso 8 al archivo de Casa Vargas.
2. Trasladar la documentación devuelta del piso 8 a Casa Vargas y Viceversa, un total de dieciocho (18) cajas entre expedientes y licencias de construcción.
3. Registrar y descargar en el libro de préstamo las entregas de documentos realizadas, un total de dieciocho (18) cajas entre expedientes y licencias de construcción que fueron solicitadas.
4. Verificar y organizar las entregas que realizan las curadurías urbanas, en este mes un total de doce (12) cajas de curaduría # 2
5. Entre semana colaboro en la Ventanilla #2 Atención al Ciudadano
6. Estuve colaborando en el archivo del 4 piso haciendo trabajo de unificando los expedientes de todas las inspecciones moví una cantidad de 95 cajas x 2
7. Durante el mes se realizaron dos transferencias de Casa Vargas al archivo central. La primera con 76 cajas X 200 Y la segunda con 107 cajas X 300.

EVIDENCIAS:





ERIK FABIAN MOLINA ORTIZ

C.C 72.271.840