INFORME DE GESTION No. 1

NOVIEMBRE 23 DE 2022

FECHA DE INFORME:	23 DE NOVIEMBRE DE 2022
CONTRATO No:	1.05-12.14-0172 del 9 de noviembre de 2022
CONTRATISTA:	LUZ ELCY URIBE ZUÑIGA
IDENTIFICACIÓN:	66.723.838 DE TULUA
VALOR DEL CONTRATO:	$11.000.000
FECHA DE INICIO	9 DE NOVIEMBRE DE 2022
FECHA DE FINALIZACION:	31 DE DICIEMBRE DE 2022

El presente informe de gestión correspondiente a la CUOTA No. 1 del mes de NOVIEMBRE de 2022, del contrato de prestación de servicios profesionales, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, Oficina para la Transparencia del Valle del Cauca y Luz Elcy Uribe Zuñiga, cuyo objeto es: Contadora Pública Especialista en Finanzas Públicas; del proyecto denominado: "***Desarrollo de un modelo de fortalecimiento Institucional en transparencia e integridad en la Gobernación del Valle del Cauca- Vigencia 2022***"

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

A) Realizar actividades de socialización, acompañamiento, monitoreo, evaluación, recolección, consolidación, análisis de información relacionadas con la consolidación de la Transparencia, la integridad y prevención de la corrupción en entidades territoriales del Valle del Cauca, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina para la transparencia
B) Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la oficina para la transparencia.
C) Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios.
D) Las demás que se adecuen al objeto contractual

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS REALIZADAS

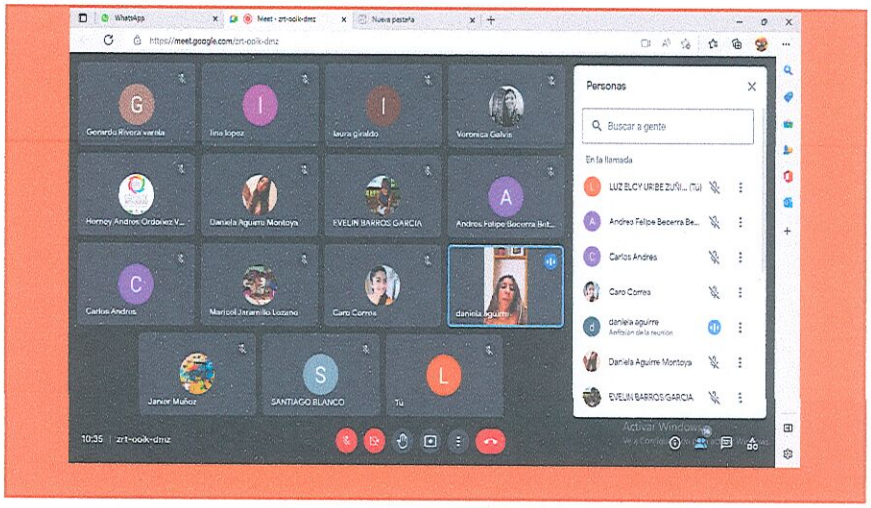
Obligación específica A

consolidación de la Transparencia, la integridad y prevención de la corrupción en entidades territoriales del Valle del Cauca, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina para la transparencia

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Participé de la Reunión con el equipo de Asistencia Técnica vía streamg meet, citada por la Doctora Daniela Aguirre archivada en la Carpeta "Desarrollo de un modelo de fortalecimiento Institucional en transparencia e integridad en la Gobernación del Valle del Cauca -vigencia 2022" Proyecto Municipios. Tema: Retoma de labores- Avance con las alcaldías-de Buenaventura, Dagua, San pedro, Versalles, Cartago, Programar reuniones, y prepararse para el cierre de año con el informe final.

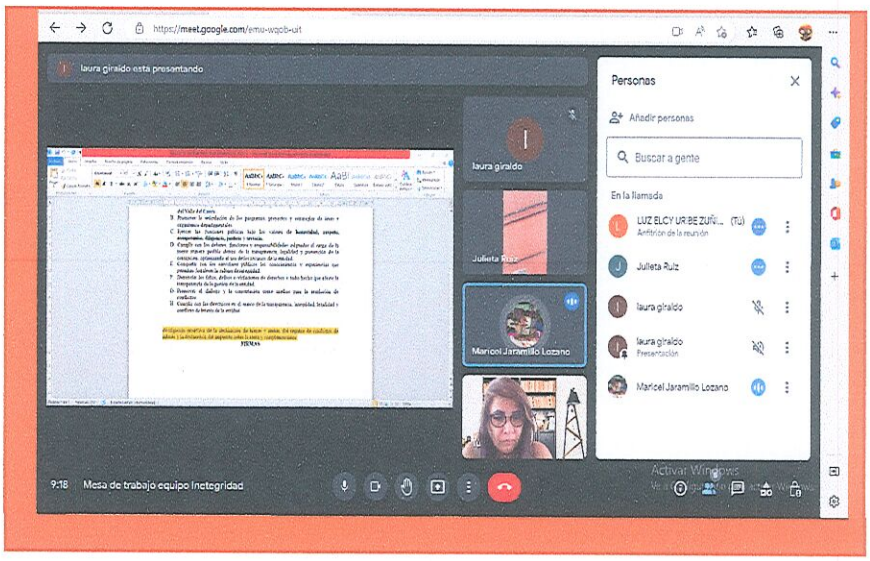
EVIDENCIA FOTOGRAFICA



Realicé la reunión con el equipo Integridad vía streamg meet, y realicé Acta No. 564. TRD 1.05-51.20 – archivada en la Carpeta "Desarrollo de un modelo de fortalecimiento Institucional en transparencia e integridad en la Gobernación del Valle del Cauca -vigencia 2022" Proyecto Municipios. Tema: El equipo conformado por las Contratistas: Maricel Jaramillo, Laura Giraldo, Julieta Ruiz y Luz Elcy Uribe preparó punto correspondiente al Código de Integridad y Conflictos de Interés, como parte del Pacto por la Transparencia solicitado por la Doctora Daniela Aguirre. También se tocaron temas respecto a los Municipios que cada una de las Integrantes de este equipo está asesorando se inicia con los Municipios que tiene activos la contratista Laura Giraldo: Ginebra, Jamundí, Obando y Zarzal (tienen diagnóstico inicial) y quienes están contestando al llamado para reuniones son los Municipios de Obando, Zarzal y Calima. La Contratista Maricel Jaramillo tiene activos los Municipios de Yumbo, Vijes, Yotoco, Florida, Pradera, La Cumbre,

Cartago, Restrepo, Candelaria, El Dovio (No contesta). La Contratista Julieta Ruíz tiene diagnósticos iniciales de los Municipios de: Toro, Roldanillo,Sevila,Caicedonia, con los Municipios de Ulloa, La Victoria, Alcalá y el Águila No hay respuesta positiva a la fecha, por parte de la contratista Luz Elcy Uribe tiene diagnósticos iniciales de los Municipios de Buenaventura, Ansermanuevo, San Pedro, Versalles, Dagua, no se ha logrado realizar reunión con Versalles, sin embargo se ha comunicado telefónicamente y por WhatsApp, con Ansermanuevo el enlace Albeiro Montes tiene una calamidad doméstica y solicita tiempo para seguir con la asistencia técnica. No hubo respuesta por parte de los Municipios de Trujillo y Rio frío. Esta información se consolidará para entregarla a la Doctora Daniela Aguirre, líder del proyecto Asistencia técnica Municipios.

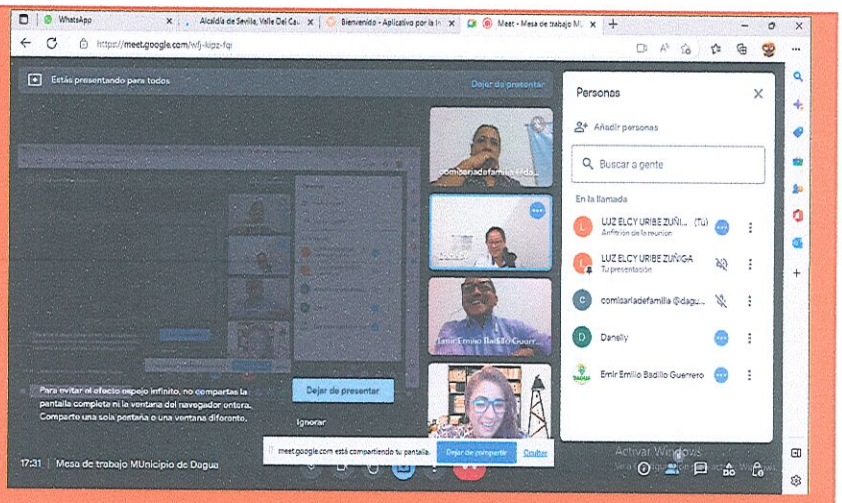
EVIDENCIA FOTOGRAFICA

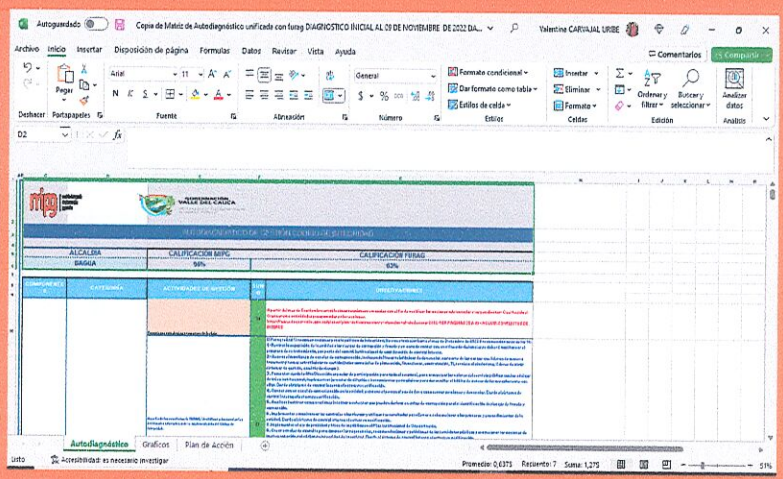


Realicé la reunión con el Municipio de Dagua- Equipo Asistencia Técnica- Como Integrante del Equipo Integridad, streamg meet, y Realicé Acta No. 565. TRD 1.05-51.20, archivada en la Carpeta ***"Desarrollo de un modelo de fortalecimiento Institucional en transparencia e integridad en la Gobernación del Valle del Cauca -vigencia 2022" Proyecto Municipios*** **Temas:** Realicé la convocatoria con los enlaces del Municipio: Comisaria de Familia (Angela Maria Guerrero), Maria Danelly Reina Rengifo (Auxiliar Administrativo de la Comisaría de Familia) y Emir Emilio Badillo (Auxiliar Administrativo-Discapacidad). Se realiza un balance sobre la jornada fomento del código Integridad y taller de liderazgo ciudadano, en la cual se contó con la participación de un total de 93 personas capacitadas. Se revisan los puntos del diagnóstico que fueron calificados con **NO**, y se actualizan los avances realizados: **1**. Implementa acciones pedagógicas o campañas de sensibilización para su

apropiación- **Pasa a SI-Evidencias.** 2.Tiene un responsable, área encargada o grupo de trabajo encargado por el comité de gestión y desempeño. **Pasa a SI-Evidencias.** Evalúa o hace seguimiento a la estrategia-**Pendiente.3.** Socializar los resultados obtenidos en el periodo anterior sobre la implementación del Código de Integridad. -**Pendiente. 4.** Determinar el alcance de las estrategias de implementación del Código de Integridad, para establecer actividades concretas que mejoren la apropiación y/o adaptación al Código. **Pasa a SI-Evidencias. 5.** Sugerencias, recomendaciones o peticiones de servidores públicos. **Pasa a SI-Evidencias. 6.** Establecer mecanismos de retroalimentación con los servidores públicos, tales como grupos de intercambio, encuestas, correo electrónico, entre otras, que corroboren la confidencialidad de los servidores y ayuden a mejorar las ideas de implementación y gestión. **Pasa a SI-Evidencias. 7.** Cuenta con plan de acción y evidencias, de implementación de estrategias para socializar y apropiar el Código de Integridad. **Pasa a SI-Evidencias. 8.**Informes de control interno o auditorías. -**Pendiente. 9.** Definir las estrategias para la inducción o reinducción de los servidores públicos con el propósito de afianzar las temáticas del Código de integridad.**10.** Establecer el cronograma de ejecución de las actividades de implementación del Código de Integridad. **Pasa a SI-Evidencias. 11.** Construir un mecanismo de recolección de información (Encuesta y/o grupos de intercambio) en el cual la entidad pueda hacer seguimiento a las observaciones de los servidores públicos en el proceso de la implementación del Código de Integridad. **Pendiente. 12.** Implementar las actividades con los servidores públicos de la entidad, habilitando espacios presenciales y virtuales para dicho aprendizaje. **Pasa a SI-Evidencias. 13.** Habilitar los canales presenciales y virtuales definidos en el plan para consultar, discutir y retroalimentar con los servidores públicos y grupos de intercambio sus recomendaciones u objeciones a la actividad que la entidad ejecutó para el desarrollo de su gestión. **Pasa a SI-Evidencias. 14.** Analizar la actividad que se ejecutó, así como las recomendaciones u objeciones recibidas en el proceso de participación y realizar los ajustes a que haya lugar. **Pendiente. 15.** Socializar los resultados de la consolidación de las actividades del Código de Integridad. **Pasa a SI-Evidencias. 16.** Analizar los resultados obtenidos en la implementación de las acciones del Código de Integración: 1. Identificar el número de actividades en las que se involucró al servidor público con los temas del Código. 2. Grupos de intercambio **Pendiente. 17**. Documentar las buenas prácticas de la entidad en materia de Integridad que permitan alimentar la próxima intervención del Código. **Pendiente. 18.** ¿En la entidad se han implementado canales de denuncia y seguimiento? frente a situaciones disciplinarias y de conflictos de interés? **Pendiente. 19.** ¿La declaración de bienes y renta de los servidores públicos de la entidad, las utiliza como insumo para la identificación de conflictos de interés? **PENDIENTE.** Una vez finalizada la revisión de evidencias se logra obtener el siguiente avance: **MIPG PASA DE 35% A 65%** Y **FURAG** continua con el porcentaje del **63%.**

EVIDENCIA FOTOGRAFICA





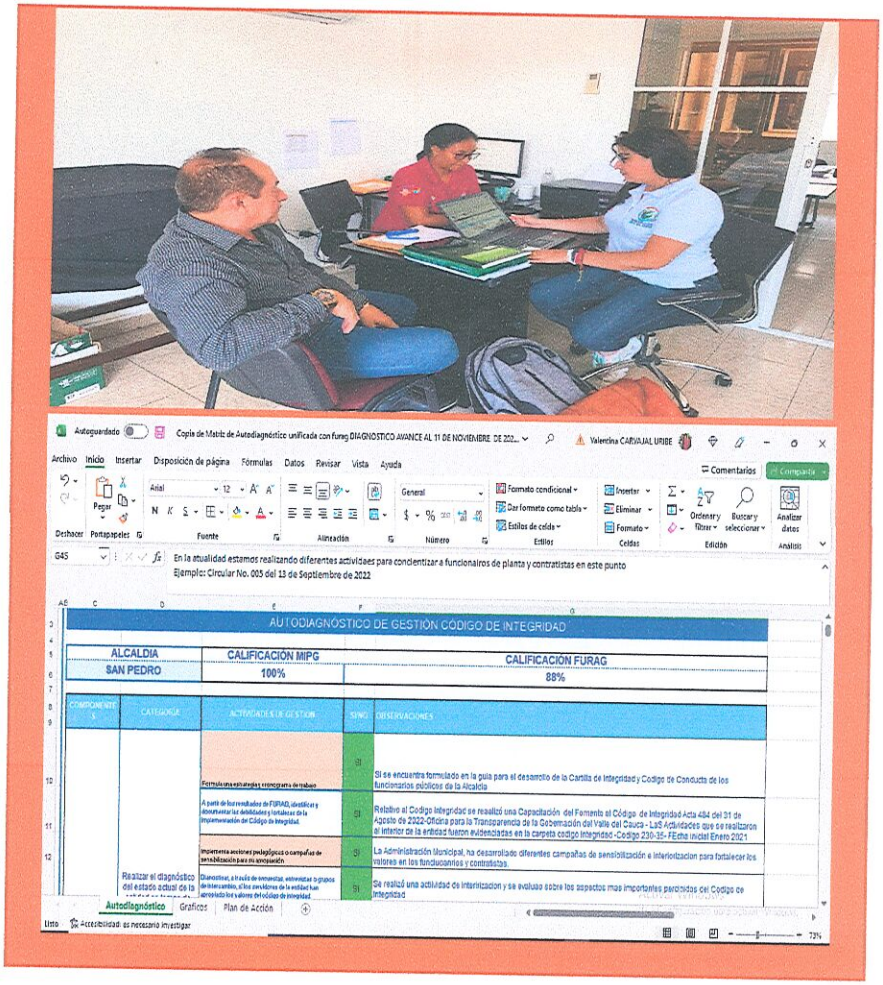
Evidencia Actividad Fomento del Código de Integridad y Taller de Liderazgo Ciudadano -Realizado Para el Municipio de Dagua- Total 93 personas.



Realicé la reunión con el Municipio de San Pedro- Equipo Asistencia Técnica- Como Integrante del Equipo Integridad, de forma presencial en las instalaciones de la

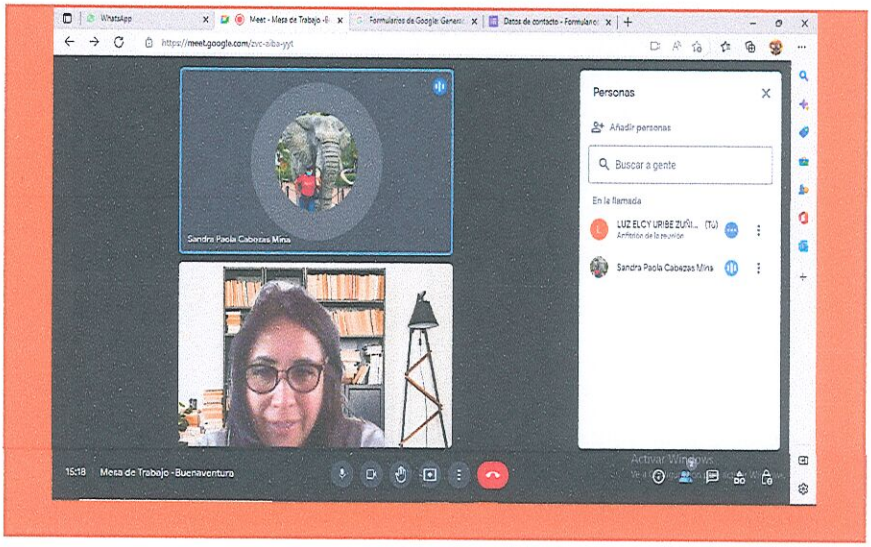
Alcaldía de San Pedro -Oficina de Planeación, y Realicé Acta No. 566. TRD 1.05-51.20, archivada en la Carpeta ***"Desarrollo de un modelo de fortalecimiento Institucional en transparencia e integridad en la Gobernación del Valle del Cauca -vigencia 2022" Proyecto Municipios*** **Temas:** Realicé la convocatoria con el enlace del Municipio, Efraín Saldarriaga con el acompañamiento de la Doctora Maria Virgelina Agudelo de la Oficina de Planeación, Se revisan los puntos del diagnóstico que fueron calificados con **NO**, y se actualizan los avances realizados: 1. A partir de los resultados de FURAG, identificar y documentar las debilidades y fortalezas de la implementación del Código de Integridad. **PASA A SI -EVIDENCIAS 2.** Diagnosticar si las estrategias de comunicación que empleó la entidad para promover el Código de Integridad son idóneas. **PASA A SI -EVIDENCIAS.3.** Socializar los resultados obtenidos en el periodo anterior sobre la implementación del Código de Integridad. **PASA A SI -EVIDENCIAS. 4.**Establecer mecanismos de retroalimentación con los servidores públicos, tales como grupos de intercambio, encuestas, correo electrónico, entre otras, que corroboren la confidencialidad de los servidores y ayuden a mejorar las ideas de implementación y gestión. **PASA A SI - EVIDENCIAS. 5.**Definir el presupuesto asociado a las actividades que se implementarán en la entidad para promover el Código de Integridad. **PASA A SI - EVIDENCIAS.6.** Construir un mecanismo de recolección de información (Encuesta y/o grupos de intercambio) en el cual la entidad pueda hacer seguimiento a las observaciones de los servidores públicos en el proceso de la implementación del Código de Integridad. **PASA A SI -EVIDENCIAS. 7.** Analizar la actividad que se ejecutó, así como las recomendaciones u objeciones recibidas en el proceso de participación y realizar los ajustes a que haya lugar. **PASA A SI -EVIDENCIAS. 8.**Analizar los resultados obtenidos en la implementación de las acciones del Código de Integración: 1. Identificar el número de actividades en las que se involucró al servidor público con los temas del Código. 2. Grupos de intercambio **PASA A SI - EVIDENCIAS.** ¿En la entidad se han implementado canales de denuncia y seguimiento frente a situaciones disciplinarias y de conflictos de interés? **PENDIENTE.** ¿La declaración de bienes y renta de los servidores públicos de la entidad, las utiliza como insumo para la identificación de conflictos de interés? **PASA A SI -EVIDENCIAS.** Una vez finalizada la revisión de evidencias se logra obtener el siguiente avance: **MIPG PASA DE 75% A 100% Y FURAG PASA DEL 75% AL 88%**

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



Realicé la reunión con el Municipio de Buenaventura - Como Integrante del Equipo Integridad, streamg meet, y Realicé Acta No. 571. TRD 1.05-51.20, archivada en la Carpeta ***"Desarrollo de un modelo de fortalecimiento Institucional en transparencia e integridad en la Gobernación del Valle del Cauca -vigencia 2022" Proyecto Municipios*** **Temas:** Realicé convocatoria a uno de los dos enlaces del Municipio de Buenaventura Sandra Paola Cabezas, con el fin de revisar los puntos del diagnóstico que fueron calificados con **NO**, y se actualizan los avances realizados: **1**. ¿La entidad implementa estrategias para la identificación y declaración de conflictos de interés? **PASA A SI -EVIDENCIAS**. **2**. ¿En la entidad se han Implementado canales de consulta y orientación para el manejo de conflictos de interés-**PASA A SI- EVIDENCIAS**? Se evalúa la actividad realizada capacitación de conflictos de interés que se realizó para los Gestores de integridad. Una vez finalizada la revisión de evidencias se logra obtener el siguiente avance: **MIPG PASA DE 65% A 85% Y FURAG PASA DEL 50% AL 75%.**

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



Obligación específica C

Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Compartí por Facebook e Instagram las notas de interés de la Oficina de la Transparencia:

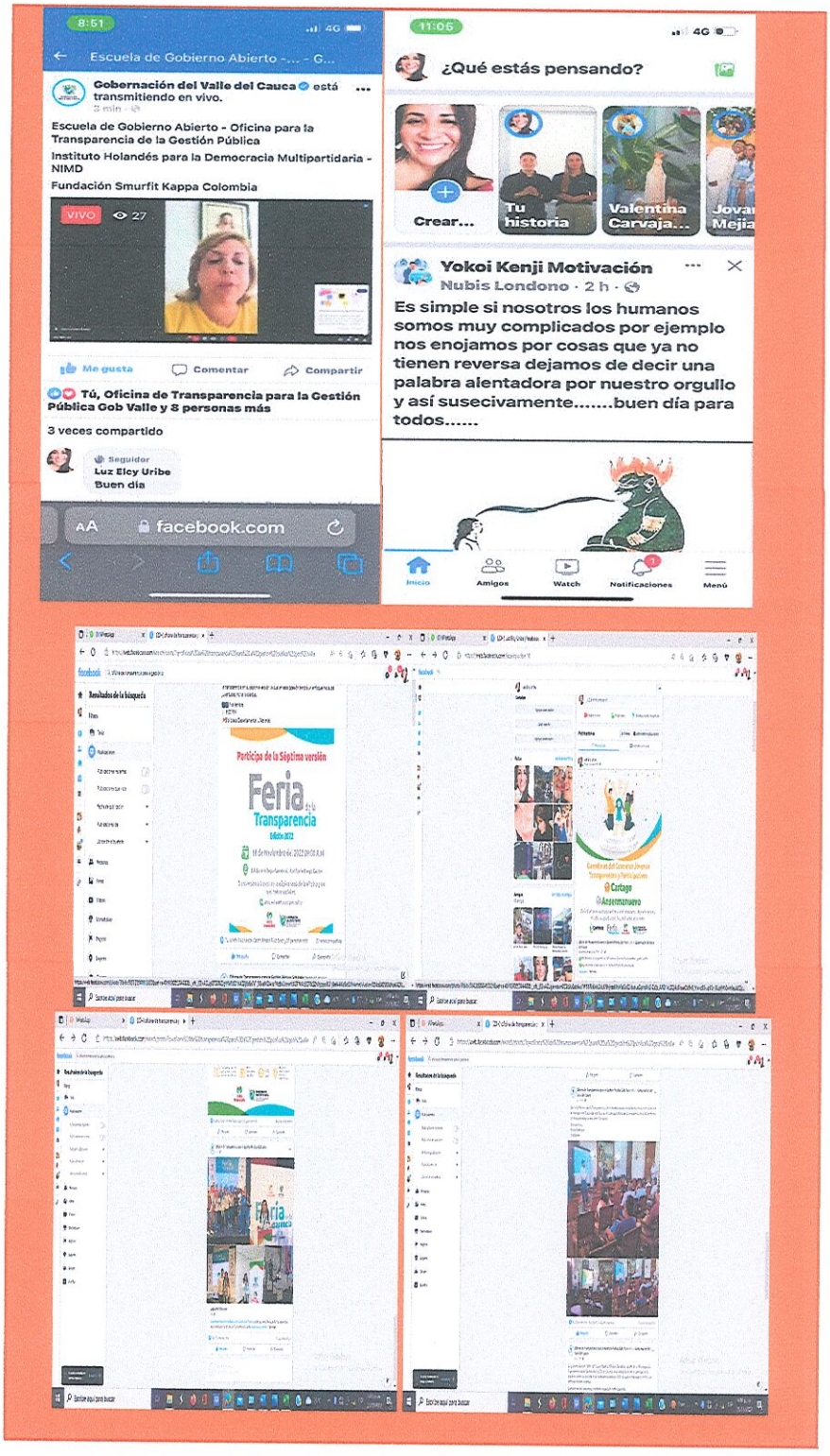
-Emisión inauguración Escuela de Gobierno Abierto

-Felicitaciones a los ganadores del concurso jóvenes transparentes y participantes. Agradecemos la participación e interés de todos los municipios.

-Desde la Oficina para la Transparencia junto a nuestro equipo de asistencia técnica estuvimos en el municipio de Guadalajara de Buga en el cual capacitamos a 26 presidentes de la JAC en temas de transparencia y acceso a la información.

Feria de la Transparencia organizada por la oficina de Transparencia de la Gobernación del Valle del Cauca Oficina de Transparencia para la Gestión Pública Gob Valle

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



Obligación específica D

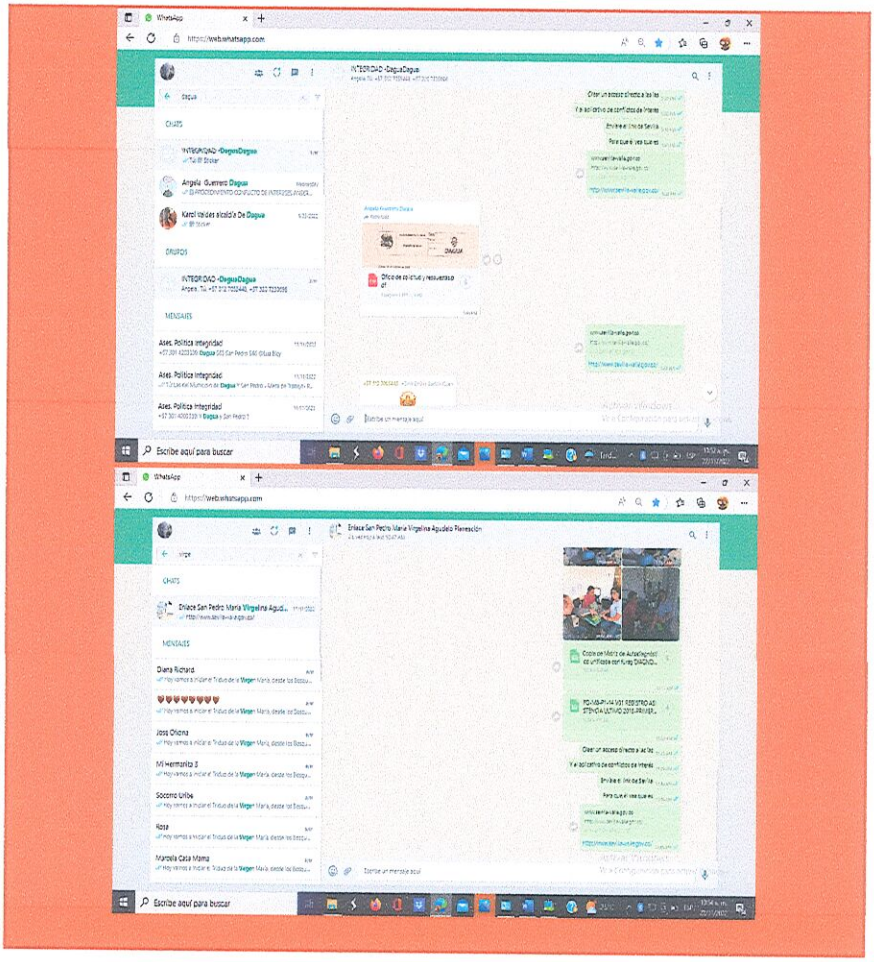
Las demás que se adecuen al objeto contractual

Desarrollo de Actividades

Compartí vía WhatsApp con los enlaces de los Municipios de Dagua y San Pedro ejemplo sobre botones de Denuncia segura y Botón de Conflictos de Interés, para que sean punto de acceso dentro de la página oficial del Municipio

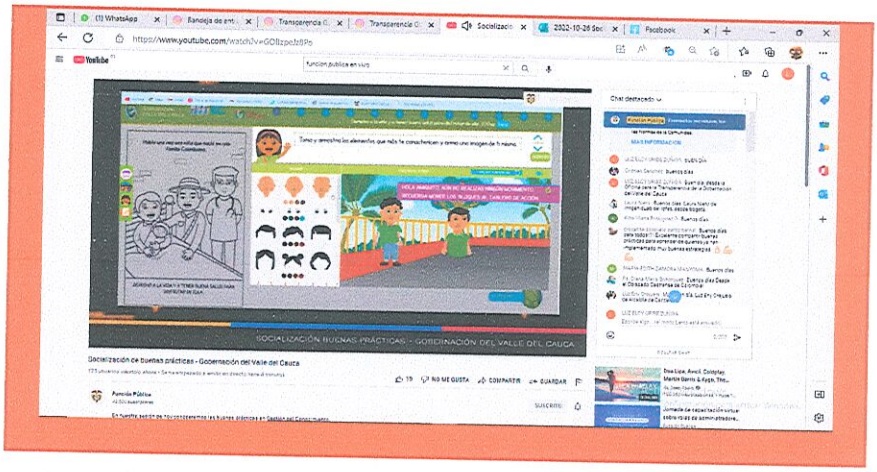
A. ¿En la entidad se han Implementado canales de consulta y orientación para el manejo de conflictos de interés

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



Participé en conferencia -You tube- F-live -Buenas Prácticas de la gobernación del Valle del Cauca, **Temas: 1.** Gestores de Equidad **2.** Sistema de Gestión Social Integral **SIGESI 3.** Plataforma Interactiva, lúdica y Pedagógica de Infancia y Adolescencia **KITEA 4.** Observatorio de Genero del Valle del Cauca **OGEN** -- **Facilitador**: **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION PUBLICA** -

EVIDENCIA FOTOGRAFICA

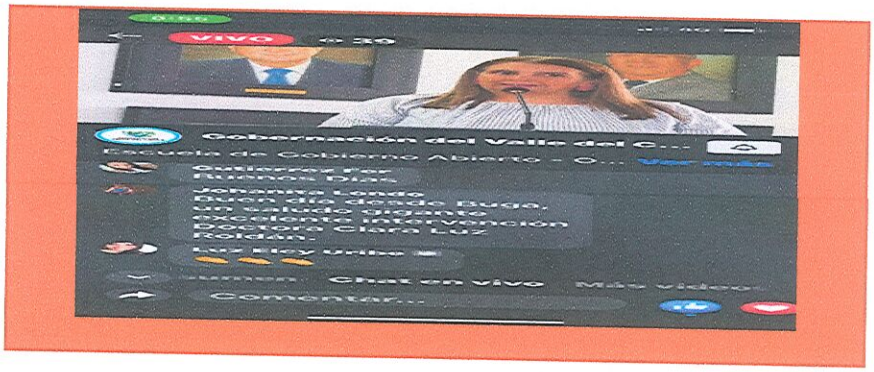


Participé por Facebook -Live la Transmisión de Colombia Líder, la Gestión de la Gobernadora y el Gobierno Valle Invencible – Tema: Premio a Mejores Gobernantes en superación de la Pobreza de Colombia Líder -Gobernación del Valle del Cauca.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



Participé por el Canal Youtube de la Gobernación del Valle del Cauca la Transmisión de la Inauguración de la Escuela de Gobierno Abierto-Precedida por la Gobernadora del Valle del Cauca-Clara Luz Roldan-La secretaria general-Maria Leonor Cabal Sanclemente y el jefe de la Oficina para la Transparencia-Oscar Eduardo Vivas Astudillo.



Asistí a la Séptima edición de la Feria de la Transparencia -Biblioteca Departamental -Santiago de Cali.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 23 de noviembre de 2022.

Todo lo relacionado en el informe se encuentra las evidencias en el área de Gestión Documental de la Oficina para la Transparencia.

LUZ ELCY URIBE ZUÑIGA
C.C 66.723.838 de Tuluá (V)
Celular No.3105400205
Contratista