Informe de Actividades Contrato de Prestación de Servicios Profesionales

1. DATOS GENERALES

Contrato No.: CD-07-2022-2447

Plazo de Ejecución: Desde: 17/01/2022 Hasta: 31/12/2022

Nombre y Apellido del Contratista: José Jorge Blanco González

No. Documento de Identificación: 1.129.573.963

Periodo: Del 1º al 30 de noviembre de 2022

No. de Pago: 10/11

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligaciones Contractuales	Servicios
1) Apoyar los procesos relativos a la ejecución de los Planes de Medios definidos por la Secretaría Distrital de Comunicaciones, que incluyen la recepción de propuestas, actualización de bases de datos, reuniones de comité y seguimiento a su ejecución por parte de las áreas encargadas. 2) Coordinar la matriz de piezas y artes asignados para Planes de Medios, así como seguimiento de su ejecución. 3) Apoyar operativamente la gestión y ejecución de las campañas cíclicas y puntuales a cargo de la Administración Distrital, conforme a los requerimientos de sus diferentes dependencias. 4) Realizar las tabulaciones de informes estadísticos comparativos que le sean requeridas por los funcionarios competentes. 5) Apoyar la coordinación del flujo interno	Apoyo a la gestión de la información relativa a la recepción y organización de las propuestas de medios de comunicación para ejecución de plan de medios distrital. Seguimiento mensual a matriz de piezas digitales asignadas para ejecución de plan de medios referente a campaña vigente de predial “Así si paga 70%” en coordinación con la Agencia de diseño del distrito. IMG 1, 2, 3, 4, 5. Apoyo general en la planeación con Secretaría de Desarrollo Económico en acciones de promoción nacional de la estrategia “Ven Vive BAQ” en diversos canales de comunicación local y nacional,. IMG 6, 7, 8, 9. Apoyo y acompañamiento en visita de inspección en la Fábrica de Cultura para desarrollo y presencia de marca en X Bienal Internacional de Arte Textil Contemporáneo, en articulación con Secretaria de Cultural. IMG 10.11. Apoyo de Comunicaciones a las actividades para el fortalecimiento de comunidades étnicas del distrito

de solicitudes al interior del grupo de trabajo de Marca y Publicidad.	de Barranquilla, en articulación con Secretaria de Gobierno. MG 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18,19, 20. Apoyo en la gestión de documentación para informes solicitados por GIT y demás acciones requeridas para apoyo en el grupo de trabajo de Marca y Publicidad.

Anexos:

Registro gráfico de cumplimiento de obligaciones contractuales, y planilla de aportes a seguridad social, conforme a las obligaciones del contrato.

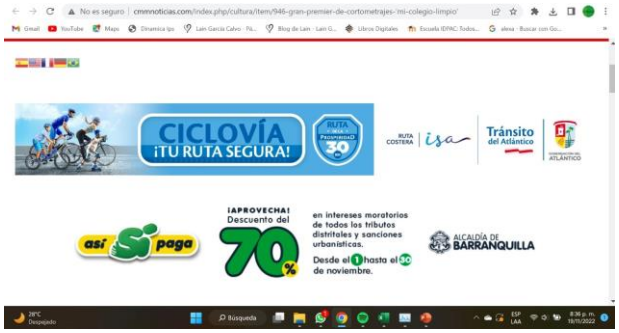


_____

José Jorge Blanco González
C.C. No. 1.129.573.963
Contratista

REGISTRO GRÁFICO:

IMG. 1



IMG. 2



IMG. 3



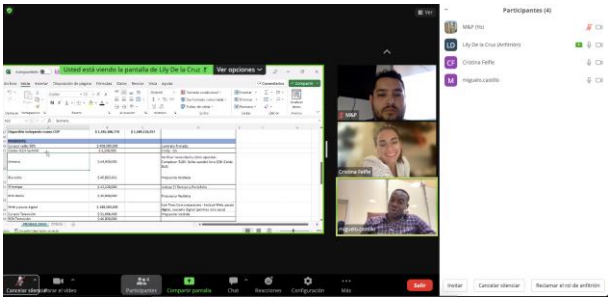
IMG. 4



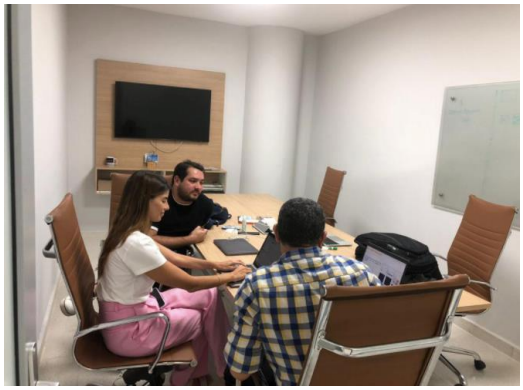
IMG. 5



IMG. 6



IMG. 7



IMG. 8



IMG. 9



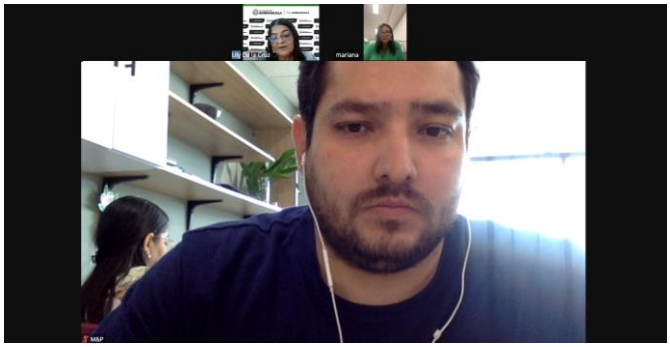
IMG. 10



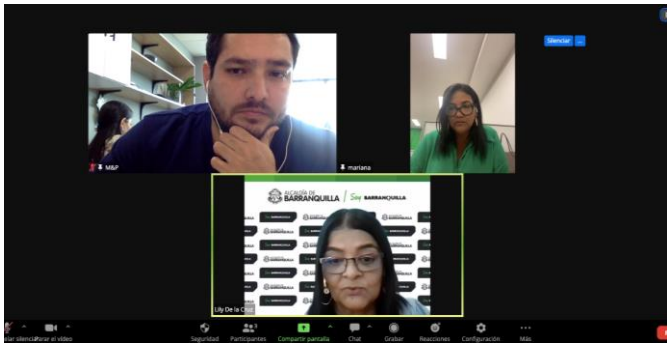
IMG. 11



IMG. 12



IMG.13



IMG. 14



IMG.15



IMG.16



IMG. 17



IMG. 18



IMG. 19



IMG. 20

