PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira 1 DICIEMBRE de 2022

Señor (a)
Carlos Fernando Cardona
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3893254**
Cargo del supervisor: Instructor grado 20
Dependencia : Centro Atención Sector Agropecuario
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 11 del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3893254** del 2022

ALEXANDER HUMBERTO RODRIGUEZ CASTIBLANCO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 93381984 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Atención Sector Agropecuario en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : Se fija como valor total para el contrato la suma de TRECE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($13.685.610). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintidos (22) días del mes de AGOSTO de 2022 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL NOVECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($2.333.980). b) tres (3) pagos iguales por los meses de septiembre a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE ($3.182.700) cada uno. c) Un último pago correspondiente a diecisiete (17) días del mes de diciembre de 2022 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TRES MIL QUINIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($1.803.530).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2022

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2022

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como	Impartir ñla formación	Planeación

	instructor, en el área CONSTRUCCIONES EN GUADUA, dentro del Programa FIC, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	según la planeación pedagógica	pedagógica
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	Formación	Listado de asistencia
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	Lisiar materiales de formación	Solicitud de materiales de formación
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	Reporte en sofia pluss	Plataforma sofia pluss
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe de ejecución de la formación	Formato de informe mensual GH-F-062-V09
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y		no aplica para este periodo

	seguimiento.		
7	Prestar sus servicios como tutor virtual en el área de formación asignada, dentro del Programa Virtual, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, acompañando a los aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA.		no aplica para este periodo
8	Organizar las carpetas en las áreas de contenido de las acciones desempeñadas por el Instructor categorizadas por las funciones tutoriales (Organizativa, Técnica, Orientadora, Académica y Social) en conformidad con la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA- G-014 del aplicativo COMPROMISO.	Carpetas del instructor en el aplicativo one drive	OneDrive
9	Dar respuesta oportuna, individual o grupal a los aprendices en los foros en el tiempo estipulado en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje - AVA.		no aplica para este periodo
10	Realizar retroalimentación adecuada de calidad a las actividades enviadas por los Aprendices en el tiempo estipulado en los lineamientos de formación virtual	Retro alimentación y puesta en contexto	Actividad de retroalimentacion
11	Garantizar que los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje descritos en el proyecto formativo vayan quedando registrados en el aplicativo de gestión académica a medida que vayan avanzando las fases del proyecto.	Evaluar competencias en sofia pluss	Evaluación de resultados de aprendizaje según planeación pedagogica
12	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones	Impartir formación con respeto en términos de equidad	Comunicación acertiva con los aprendices recordando el compromiso y la

	que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.		etica
13	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).		No aplica este periodo
14	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo.	Utilizar botas y elementos de protección	Uso se los elementos
15	Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio		no aplica para este periodo
16	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.		Documentos radicado etapa productiva
17	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.		no aplica para este periodo
18	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática		Promoción oferta Quinchia

	objeto del contrato.		
19	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.		no aplica para este periodo
20	Apoyar en el desarrollo de las actividades de implementación y sostenimiento de los proyectos de formación y producción en las unidades agrícolas, pecuarias, agroindustriales y ambientales de la Subsede.		No aplica para este periodo
21	Contribuir a la mejora de la productividad, a través de su rendimiento y colaboración en las tareas a desarrollar	Reuniones con los compañeros del área	Intercambio de la información para atender la formación
22	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	Recolección de documentos y radicación en bienestar del aprendiz	Solicitud incentivos FIC y Carnet

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	6631	PUEBLO RICO (kemberde)	2022-11-08	2022-11-15

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7857897104 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
ALEXANDER HUMBERTO RODRIGUEZ CASTIBLANCO
Contratista
C.C. No. 93381084

Recibí a satisfacción:

Firma
CARLOS FERNANDO CARDONA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3893254 de 2022
Instructor grado 20

















FICHA DEL PROGRAMA	2449816	MUNICIPIO	PUEBLO RICO	NUMERO DE APRENDICES	29		
CODIGO DEL PROGRAMA	836136	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACION	CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO Y REPARACIOI				
TIPO	TITULADO	DURACION	2208	AMBIENTE DE FORMACION	KEMBERDRE		
INICIO LECTIVA	24/01/2022	CIERRE LECTIVA	22/10/2022	INICIO PRDCTV	23/10/2022	CIERRE PRDCTV	23/04/2023

HORARIO	EQUIPO EJECUTOR

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	93381084
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	ALEXANDER HUMBERTO RODRIGUEZ CASTIBLANC		
CIUDAD/MUNICIPIO:	IBAGUE	DEPARTAMENTO:	TOLIMA
DIRECCIÓN:	MZ B CASA 46 ARKAPARAISO	TELÉFONO:	3016668
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7857897104**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	octubre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	octubre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2022	SALUD:	AÑO:	2022
DÍAS DE MORA:		8			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/11/30	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1782890692

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 209.700
SUBTOTAL:			1	**$ 209.700**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800130907	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	$ 163.800
SUBTOTAL:			1	**$ 163.800**
CAJA DE COMPENSACIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890700148	CCF50	CCF50-COMFENALCO TOLIMA	1	$ 26.300
SUBTOTAL:			1	**$ 26.300**

TOTAL PAGADO:	**$ 399.800**

FORMATO INFORME LEGALIZACIONDESPLAZAMIENTO- CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Pereira, 18/11/2022

PRESENTADO A:LUZ ANDREA MONTOYA – subdirectora Centro Atención Sector Agropecuario

ORDEN DE VIAJE No:	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
6631	2022-11-08	2022-11-15
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO PUEBLO RICO CORREGIMINTO SANTA CECILIA (kemberde)	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Risaralda / Centro Atención Sector Agropecuario	OTRA:(ciudad)

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos, en el área de CONSTRUCCIONES EN GUADUA, dentro del Programa FIC; identificados ficha 2449816 - CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ESTRUCTURAS EN GUADUA.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Llamado a lista**
2. **Practica de armado de estructura en guadua**
3. **puesta en contexto el proyecto formativo**
4. **documentos y proyecto de etapa productiva**
5. **armado de pórticos**
6. **armado de estructura según normas técnicas**

RESULTADOS:

1. **Documentación para la etapa productiva**
2. **cortes de guadua para pórticos**
3. **secado preservado de la guadua**
4. **presupuesto ajustado para la etapa practica**

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

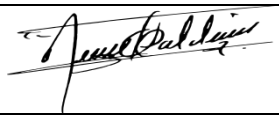
1. **Fotografías de la formación**
2. **Listado de aprendices**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Entrega de documentos vía electrónica	Aprendices	30 /11/2022
2. Materiales para la construcción e inicio etapa productiva en sitio	Aprendices	30/11/2022

CONCLUSIÓNES:

1. **Se imparte la formación en práctica en proyecto formativo.**
   Se desarrolla practica para armado de estructura según normas técnicas.
2. **Falta materiales de formación para el desarrollo de las prácticas en el programa técnico en**

construcción y reparación de guadua. **3. Falta herramienta, la actual no está en buen estado.** **4. En el programa que se imparte formación en Kemberde no se cuenta con herramienta ni equipos, lo cual. Dificulta el proceso de formación.** **5. Se Reciben documentos para el inicio de la etapa productiva.**		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
ALEXANDER HUMBERTO RODRIGUEZ CASTIBLANCO		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador académico	**JORGE ORLANDO CALDERON DUQUE**	

1. LISTA DE ASISTENCIA FICHA 2449816

Matrícula	Nombre	ASISTE
4814659cc	CAMILO SINTUA ARIAS	SI
1076176112cc	EDGAR MANUGAMA MURILLO	SI
1007212746cc	FABIAN ANDRES LADINO CASTAÑO	NO
1005020899cc	JHON FREDY MANUGAMA QUERAGAMA	SI
1193410762cc	JUAN HERNEY MANUGAMA EVAO	SI
1090338287cc	JUAN SEBASTIAN GUAPACHA BETANCUR	SI
1093533222cc	LEONEL SINTUA NARIQUIAZA	SI
1078176155cc	LUIS FERNANDO BANIAMA BATEZA	SI
1078176555cc	MISAEL QUERAGAMA ARCE	SI
1193292428cc	YOVANY QUERAGAMA ONOGAMA	SI
1093535267cc	ALBA ROSA QUERAGAMA MANUGAMA	NO
1093532559cc	AMPARO QUERAGAMA RESTREPO	SI
1093532340cc	AURELIANO PEPE CHECHE	NO
1007214279cc	CRISTINA QUERAGAMA CINTUA	SI
1093533306cc	DORALBA QUERAGAMA MURRY	NO
1093186204ti	EDILBERTO QUERAGAMA QUERAGAMA	SI
1093540623cc	GLORIA INES QUERAGAMA BANIAMA	NO

1193268638cc	JHON FREDY ARCE QUERAGAMA	NO
1093535278cc	JULIO CESAR MURILLO BATEZA	SI
1093533188cc	LUIS BATESA QUERAGAMA	NO
1093186261ti	MARIANA CHECHE TEQUIA	NO
1135184332ti	MARILUZ MURRY QUIRAGAMA	NO
1093535601cc	MILTON MAMUNDIA SINTUA	NO
1007214367cc	OLMEDO BATEZA QUERAGAMA	NO
1135184466ti	REINALDO NARIQUIAZA MURRY	SI
1005020511cc	ROBERTO ARCE QUERAGAMA	NO
1133614309cc	ROSA ELENA BATEZA CHECHE	NO
1093532350cc	WALTER MANUGAMA QUERAGAMA	SI
1093534795ti	WILIAM ARCE DUAVE	NO
		16

2. REGISTRO FOTOGRAFICO











