PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa marta, Noviembre de 2022

Señor (a)
ELWIS ALDEMAR OLIVEROS CENTENO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3385938
Coordinador Académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3385938 del 2022

ROSA MARIA CAMPO PABON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.140.867.317 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera:

Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES CIENTO CATORCE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($30.114.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de abril de 2022 por valor de DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($2.132.000); b) Siete pagos iguales por los meses de mayo a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.997.500) cada uno.
Plazo: 30 de noviembre se
de 2022.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para el desarrollo de acciones de formación profesional en el marco del programa Fondo de Industria para la Construcción programada por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en la especialidad de CONSTRUCCION.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Impartir Formación Titulada Y Complementarias en los diferentes programas: Laboratorio de suelos. Ficha No. 2498820	Listas de asistencia Guías de aprendizajes Trabajos / Talleres. Gestión de actividades en sofia. LMS
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Diseño y ejecución de guías de aprendizaje, formulación y ejecución de proyectos de formación	-Guías de aprendizaje como herramienta para el desarrollo de la formación. -Portafolio del instructor. -Gestión de la formación en Sofía plus
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Sondeo de conocimientos previos	Las evidencias se pueden observar en el portafolio.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	Gestión realizada en Sofía Plus.	Las evidencias se pueden observar en el portafolio.

6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Mensualmente se cumple con el reporte de juicios evaluativos, inasistencias, entre otro en la plataforma Sofía Plus	Las evidencias se pueden observar en la plataforma Sofía Plus
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Mensualmente se cumple con Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en la plataforma Sofía Plus	Las evidencias se pueden observar en la plataforma Sofía Plus
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Evaluación de los resultados de aprendizaje ya vistos en la plataforma Sofia Plus	Excel de reporte de Juicios Evaluativos descargados de la plataforma Sofía plus y que se encuentran en el portafolio del instructor
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de la Plataforma Sofia Plus, para diferentes procesos formativos.	Las evidencias se pueden observar en la plataforma Sofía Plus
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Creación del proyecto de ficha	Proyecto CARACTERIZACION FISICA Y MECANICA DEL SUELO DEL CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA creado en Sofia

12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Presentación de todos los reportes y documentos requeridos por coordinación para los fines pertinentes	Evidencias entregadas de forma física y magnética al gestor asignado
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Elaboración del Portafolio de Evidencias, en el desarrollo del proceso formativo	Portafolio de Evidencias enviado al gestor asignado
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Uso de los equipos en los ambientes de aprendizaje.	Buen estado de los bienes y recursos utilizados en los ambientes de aprendizaje y salas TIC.
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No ha sido requerido para este periodo.	No existe evidencia de esta obligación.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: 7 GTH-F-075 V.05 Worldskills, Senasoft,	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación

	Bootcamp, Bootcamp, entre otras.		
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	No ha sido requerido para este periodo.	No existe evidencia de esta obligación.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentar oportunamente los informes solicitados por las dependencias de coordinación académica cuando este lo requiera.	Evidencias consignadas en el portafolio de evidencias y entrega física.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No ha sido requerido para este periodo.	No existe evidencia de esta obligación.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Incorporar tecnologías, como plataformas digitales, bibliotecas virtuales de consulta, aplicaciones educativas para el desarrollo de la formación	Uso de Bibliotecas virtuales. Uso de simulador de laboratorio Cloudlabs, evidencia en Territorium.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Velar por el buen uso y funcionamiento de cada uno de los recursos asignados	Buen estado de los bienes y recursos asignados
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación

26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar el informe mensual de ejecución contractual del periodo.	Presente informe.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de abril de 2022, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **9441651107** de la planilla, Aportes en línea correspondiente al mes de Octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se

encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Firma
ROSA MARÍA CAMPO PABÓN
Contratista
C.C. No. 1.140.867.317

Recibí a satisfacción:

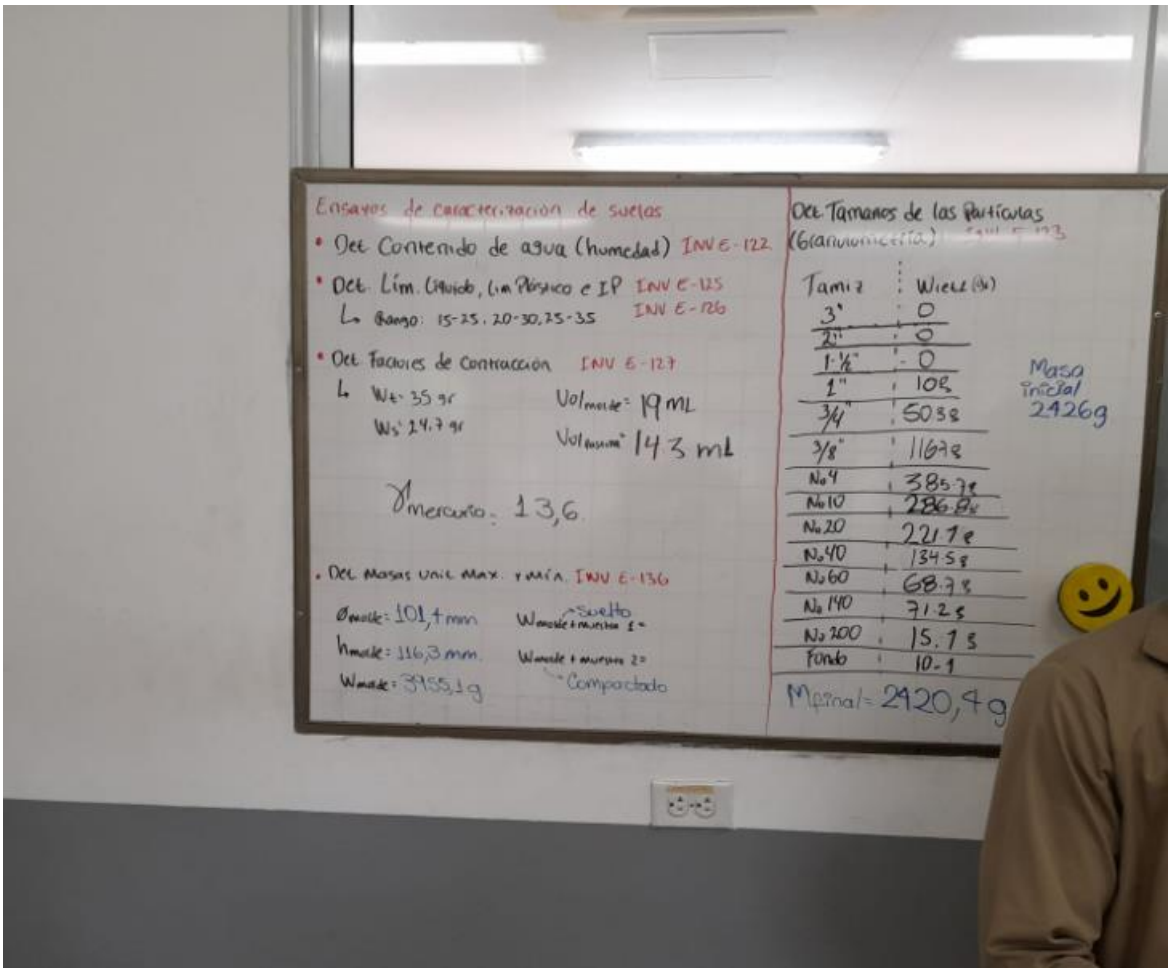
Firma
ELWIS ALDEMAR OLIVEROS CENTENO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3385938

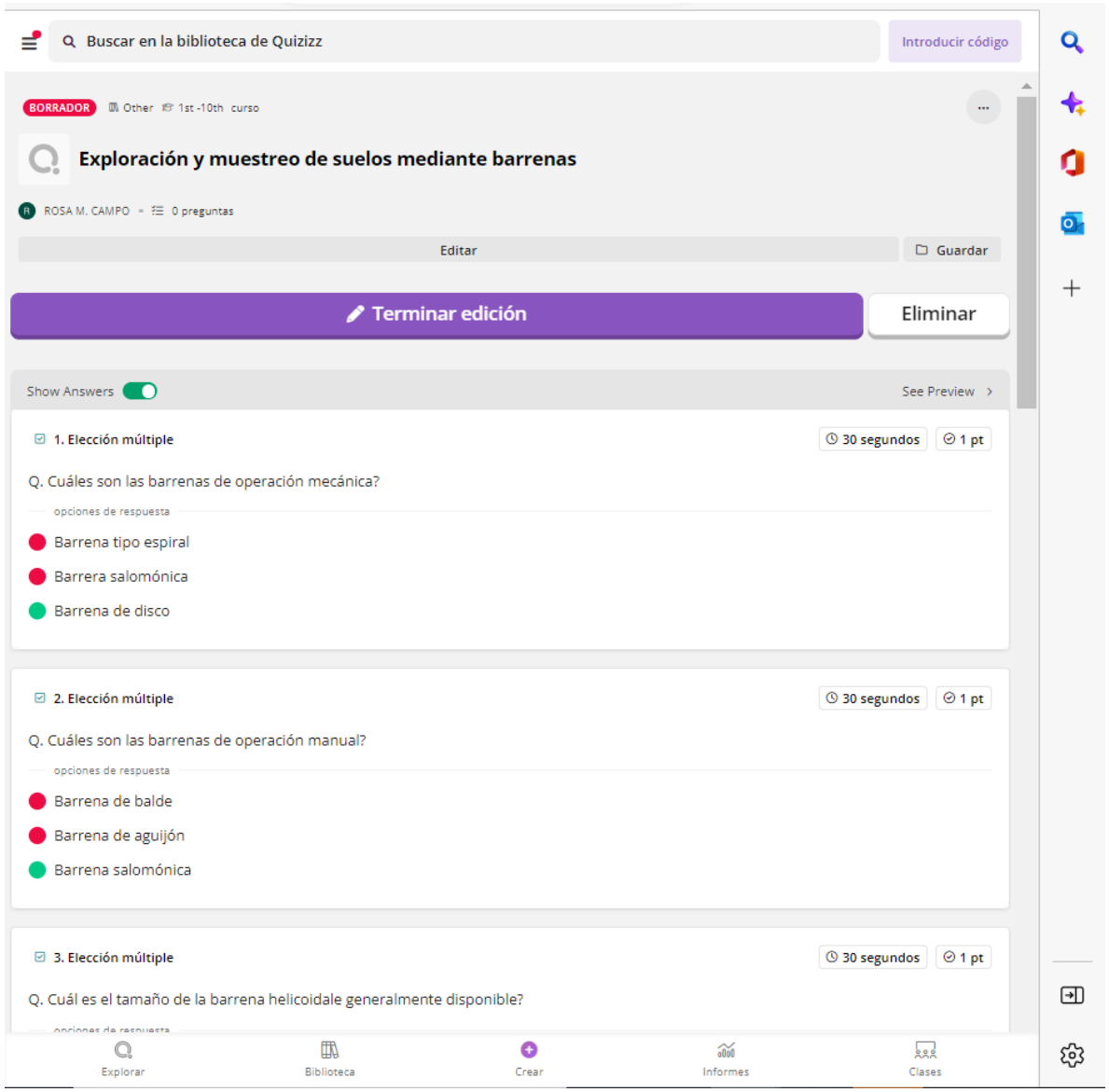
Coordinador Académico

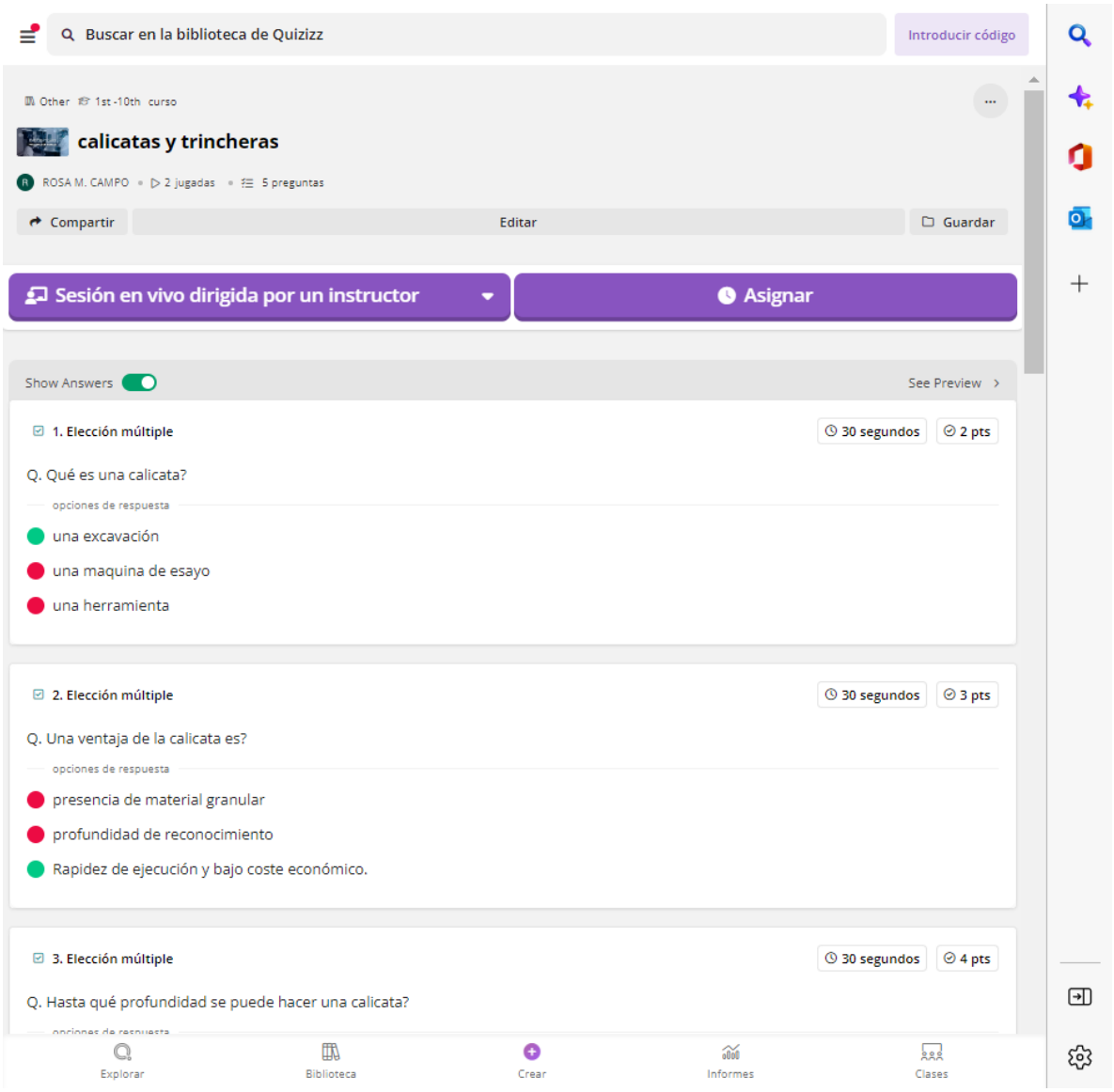


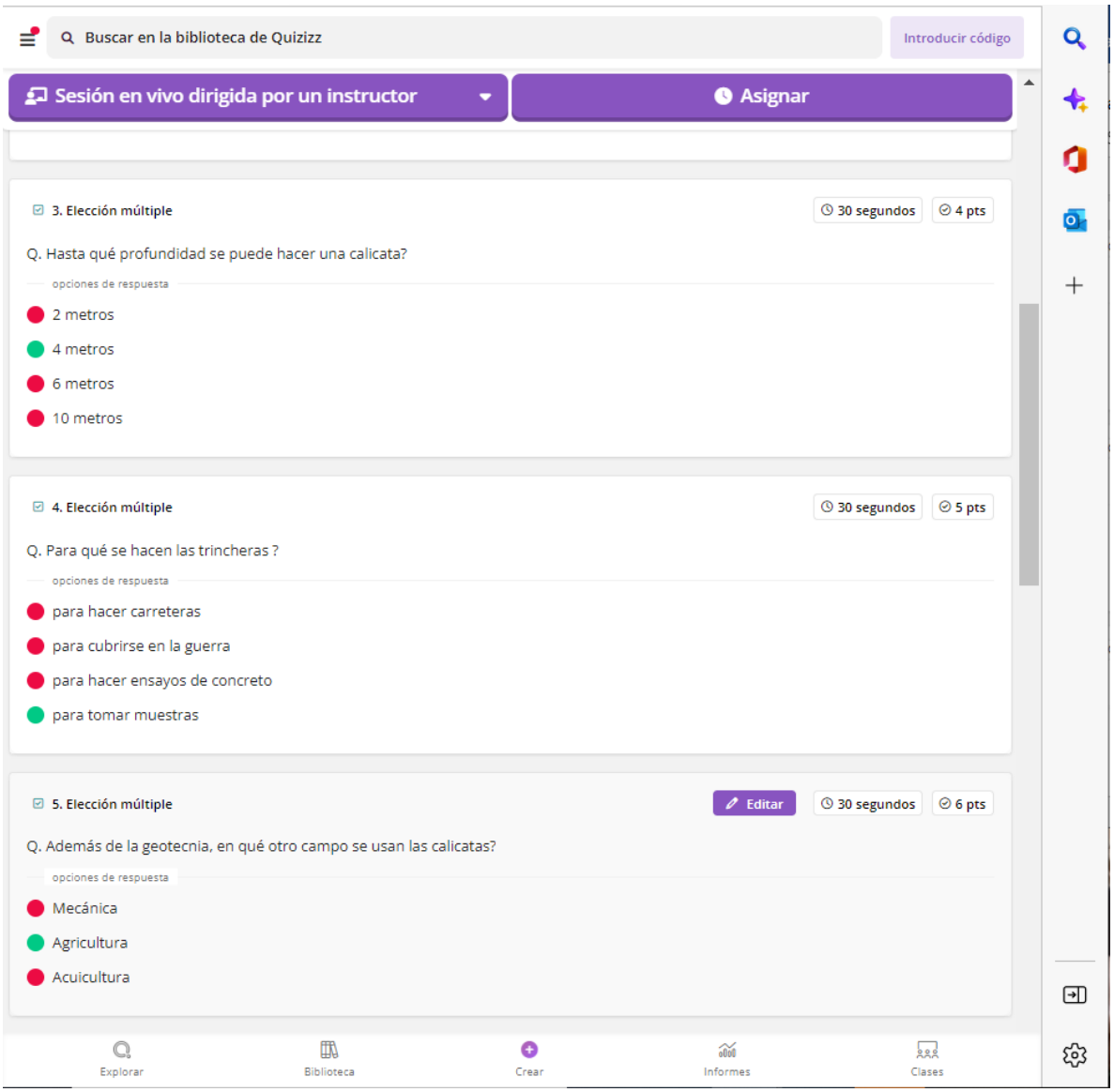


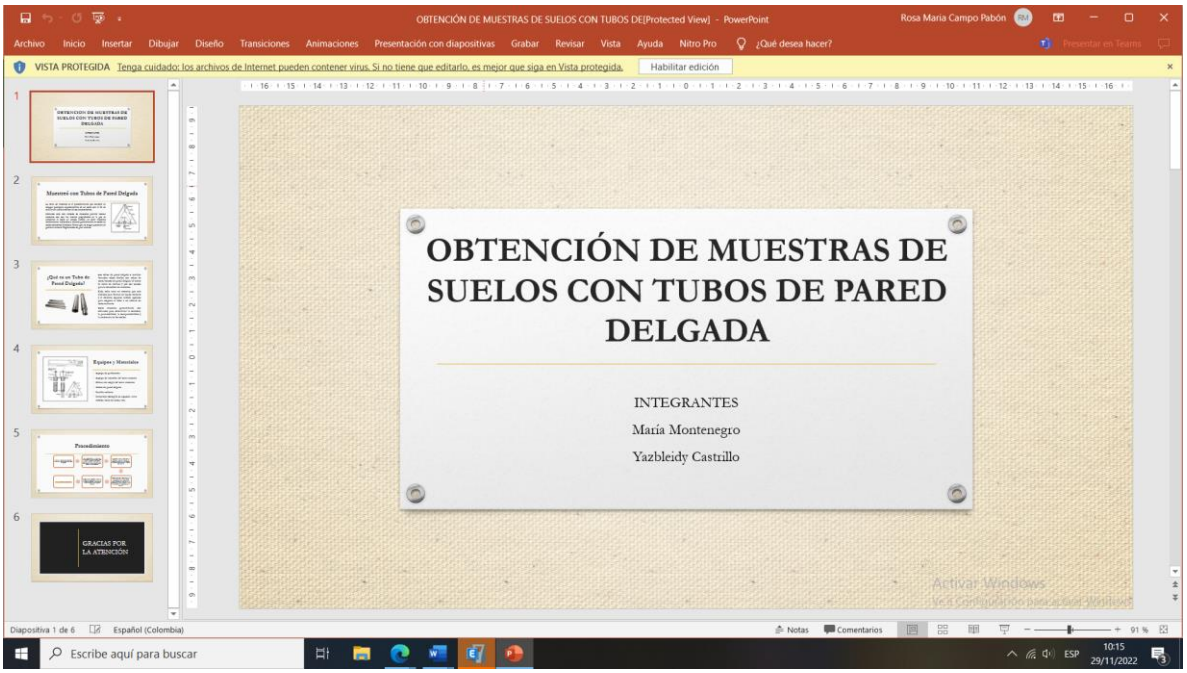


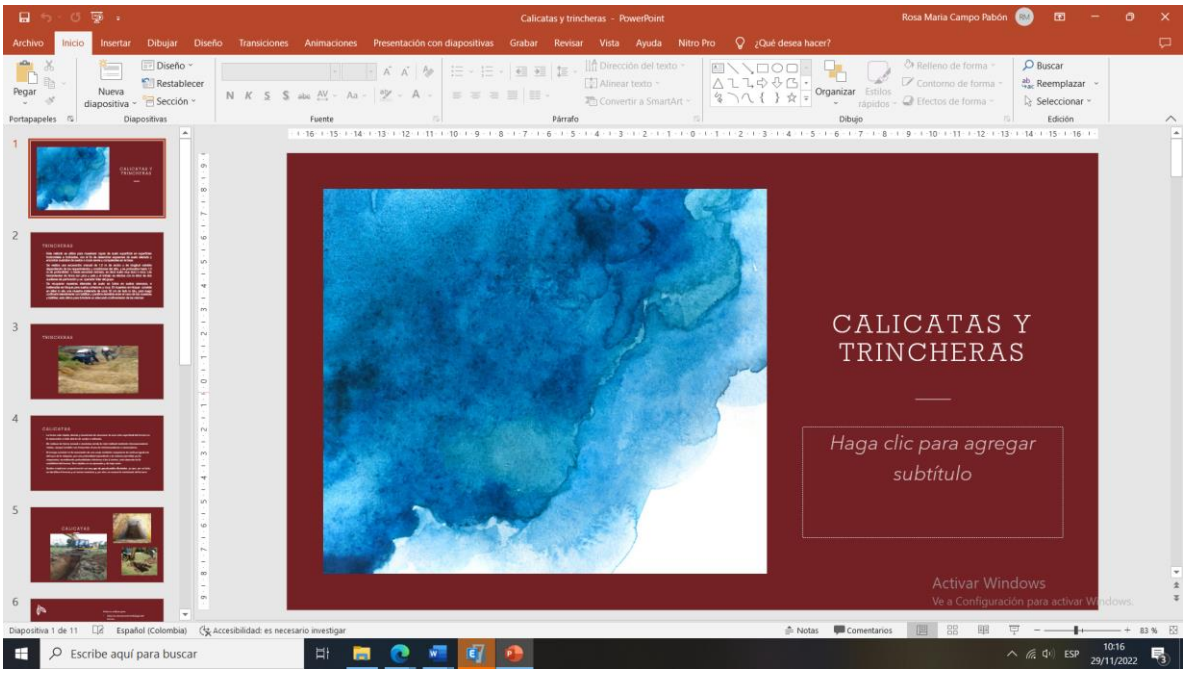

Ensayos de caracterización de suelos
• Det Contenido de agua (humedad) INV E-122
• Det. Lím. Líquido, Lim Plástico e IP INV E-125 INV E-126
↳ Rango: 15-25, 20-30, 25-35
• Det Factores de Contracción INV E-127
↳ Wt: 35 gr
Ws: 24.7 gr
Vol molde: 19 mL
Vol mercurio: 143 mL
γmercurio: 13,6
• Det Masas Unit Max. y Mín. INV E-136
Ø molde: 101,1 mm
h molde: 116,3 mm
W molde: 3955,1 g
W molde + muestra 1= Suelto
W molde + muestra 2= Compactado
Det Tamaños de las Partículas
(Granulometría)
Tamiz | Wret (g)
3" | 0
2" | 0
1 1/2" | 0
1" | 108
3/4" | 503 g
3/8" | 1167 g
No 4 | 385.7 g
No 10 | 286.8 g
No 20 | 221.7 g
No 40 | 134.5 g
No 60 | 68.7 g
No 140 | 71.2 g
No 200 | 15.7 g
Fondo | 10.1
Mfinal= 2420,4 g
Masa inicial 2426g

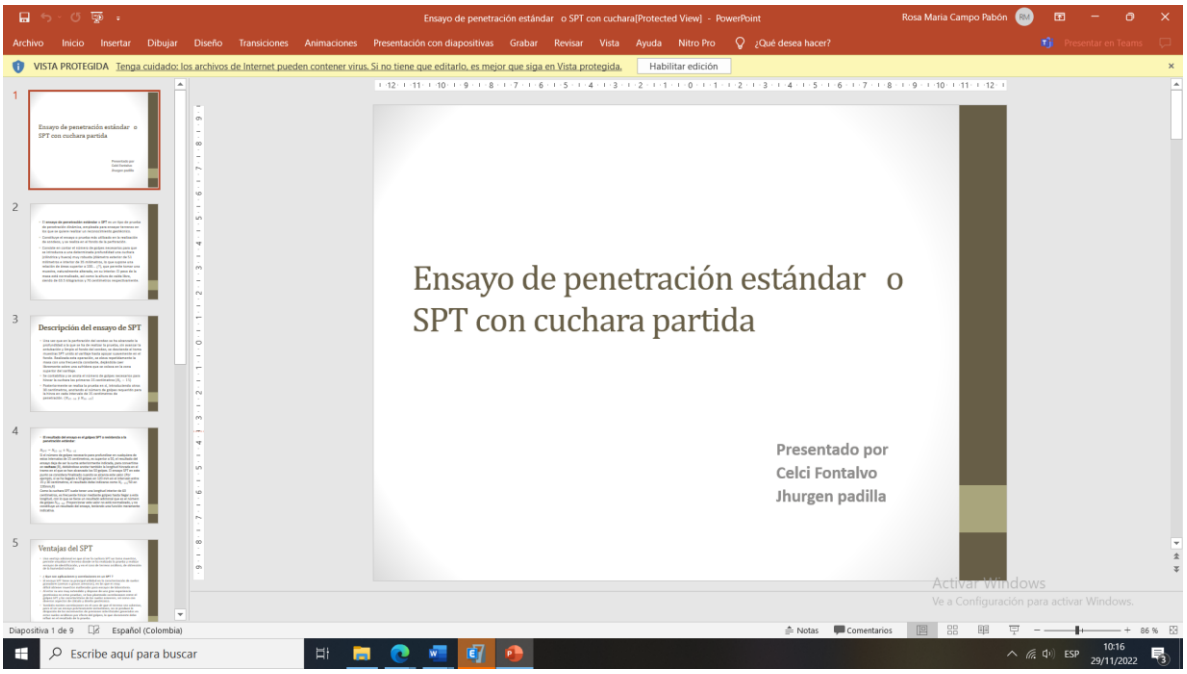

Buscar en la biblioteca de Quizizz
Introducir código
BORRADOR
Other
1st -10th curso
Exploración y muestreo de suelos mediante barrenas
ROSA M. CAMPO
0 preguntas
Editar
Guardar
Terminar edición
Eliminar
Show Answers
See Preview
1. Elección múltiple
30 segundos
1 pt
Q. Cuáles son las barrenas de operación mecánica?
opciones de respuesta
Barrena tipo espiral
Barrera salomónica
Barrena de disco
2. Elección múltiple
30 segundos
1 pt
Q. Cuáles son las barrenas de operación manual?
opciones de respuesta
Barrena de balde
Barrena de aguijón
Barrena salomónica
3. Elección múltiple
30 segundos
1 pt
Q. Cuál es el tamaño de la barrena helicoidale generalmente disponible?
Explorar
Biblioteca
Crear
Informes
Clases


Buscar en la biblioteca de Quizizz
Introducir código
Other 1st -10th curso
calicatas y trincheras
ROSA M. CAMPO 2 jugadas 5 preguntas
Compartir
Editar
Guardar
Sesión en vivo dirigida por un instructor
Asignar
Show Answers
See Preview
1. Elección múltiple
30 segundos
2 pts
Q. Qué es una calicata?
opciones de respuesta
una excavación
una maquina de esayo
una herramienta
2. Elección múltiple
30 segundos
3 pts
Q. Una ventaja de la calicata es?
opciones de respuesta
presencia de material granular
profundidad de reconocimiento
Rapidez de ejecución y bajo coste económico.
3. Elección múltiple
30 segundos
4 pts
Q. Hasta qué profundidad se puede hacer una calicata?
Explorar
Biblioteca
Crear
Informes
Clases

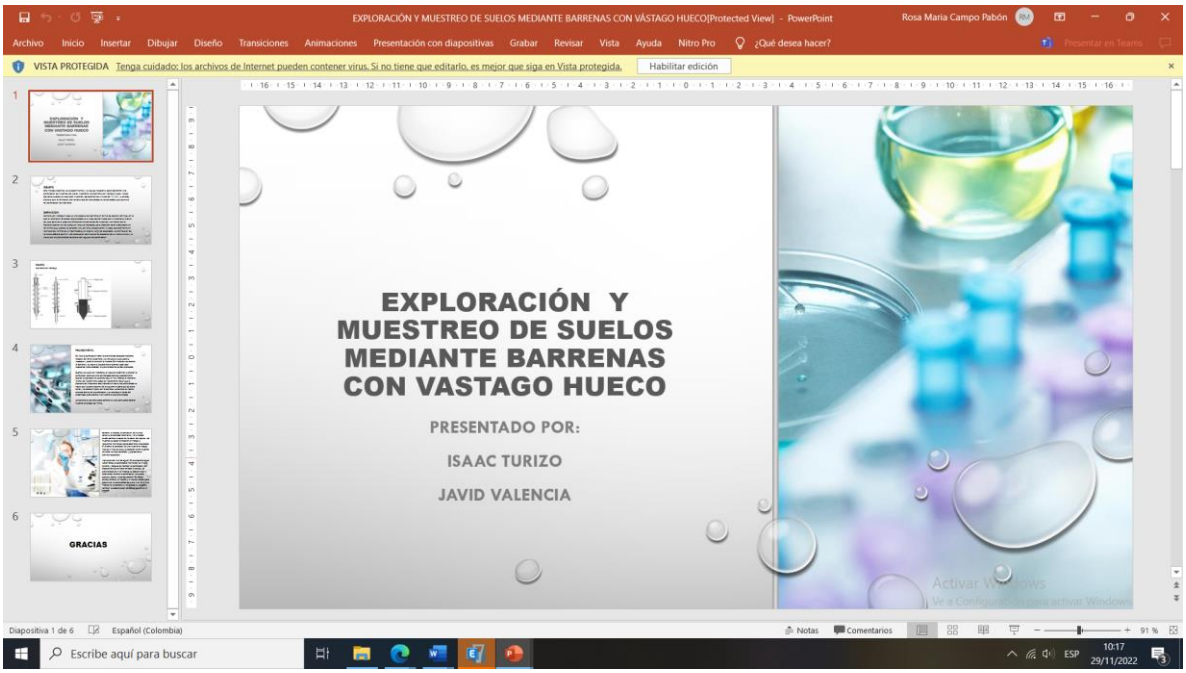

Buscar en la biblioteca de Quizizz
Introducir código
Sesión en vivo dirigida por un instructor
Asignar
3. Elección múltiple
30 segundos
4 pts
Q. Hasta qué profundidad se puede hacer una calicata?
opciones de respuesta
2 metros
4 metros
6 metros
10 metros
4. Elección múltiple
30 segundos
5 pts
Q. Para qué se hacen las trincheras ?
opciones de respuesta
para hacer carreteras
para cubrirse en la guerra
para hacer ensayos de concreto
para tomar muestras
5. Elección múltiple
Editar
30 segundos
6 pts
Q. Además de la geotecnia, en qué otro campo se usan las calicatas?
opciones de respuesta
Mecánica
Agricultura
Acuicultura
Explorar
Biblioteca
Crear
Informes
Clases

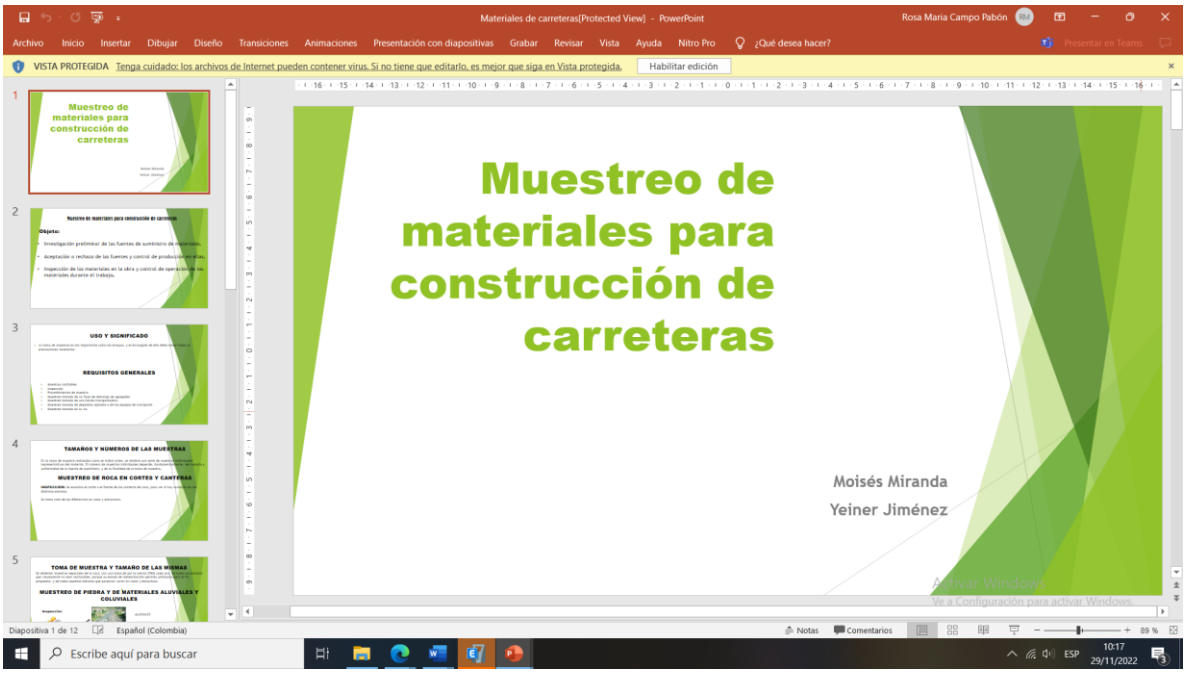

OBTENCIÓN DE MUESTRAS DE SUELOS CON TUBOS DE PARED DELGADA
INTEGRANTES
María Montenegro
Yazbleidy Castrillo
GRACIAS POR LA ATENCIÓN


CALICATAS Y TRINCHERAS
Haga clic para agregar subtítulo


Ensayo de penetración estándar o SPT con cuchara[Protected View] - PowerPoint
Rosa Maria Campo Pabón
VISTA PROTEGIDA Tenga cuidado: los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que editarlo, es mejor que siga en Vista protegida.
Habilitar edición
Ensayo de penetración estándar o SPT con cuchara partida
Presentado por
Celci Fontalvo
Jhurgen padilla
Descripción del ensayo de SPT
Ventajas del SPT
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Diapositiva 1 de 9
Español (Colombia)
Notas
Comentarios
Escribe aquí para buscar
ESP
10:16
29/11/2022




EXPLORACIÓN Y MUESTREO DE SUELOS MEDIANTE BARRENAS CON VÁSTAGO HUECO[Protected View] - PowerPoint
Rosa Maria Campo Pabón
VISTA PROTEGIDA
Habilitar edición
EXPLORACIÓN Y MUESTREO DE SUELOS MEDIANTE BARRENAS CON VASTAGO HUECO
PRESENTADO POR:
ISAAC TURIZO
JAVID VALENCIA
GRACIAS
Diapositiva 1 de 6
Español (Colombia)
Escribe aquí para buscar


Materiales de carreteras[Protected View] - PowerPoint
Rosa Maria Campo Pabón
VISTA PROTEGIDA
Habilitar edición
Muestreo de materiales para construcción de carreteras
Moisés Miranda
Yeiner Jiménez
Diapositiva 1 de 12
Español (Colombia)
Escribe aquí para buscar

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ROSA MARIA CAMPO PABON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2498820 - LABORATORIO DE SUELOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ENSAYOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR LOS TRABAJOS DE EXCAVACIONES PARA HACER SONDEOS, APLIQUES O PERFORACIONES DE ACUERDO CON LA NORMA TÉCNICA.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL SONDEO SEGÚN REFERENCIA TOPOGRÁFICA Y TIPO DE MUESTRA.

SELECCIONAR EL EQUIPO A UTILIZAR PARA LA RECUPERACIÓN DE MUESTRAS, SEGÚN NORMA TÉCNICA

TOMAR MUESTRAS DE ACUERDO A NORMA TÉCNICA Y TIPO DE PROYECTO.

UTILIZAR EL EQUIPO PARA LA RECUPERACIÓN DE MUESTRAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE Y PROTOCOLO ESTABLECIDO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 160,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ROSA MARIA CAMPO PABON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA