PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio Meta, Noviembre de 2022

Señor (a)
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3310342
Cargo del Supervisor. Instructor G20
Dependiencia: Coordinación de Programas Especiales
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 11 del año 2022.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3310342 del año 2022

Esther Julia Martinez Berrio, identificada con la cédula de ciudadanía No. 20.816.974 de Cabrera Cundinamarca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de Cuarenta millones quinientos sesenta mil pesos ($40.560.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: 1.) a) Un primer pago por 12 días del mes de enero de 2022 por valor de un millón Quinientos sesenta mil pesos ($1.560.000) M/cte; y, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2022 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte, cada uno.

Plazo: Será hasta el (30) de (noviembre) de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Uso correcto de epp según el protocolo de bioseguridad de cada uno de las I.E. SAN ISIDRO DE CHICHIMENE y I.E. JOSÉ MARÍA CORDOBA.	Presentación de fotografías de uso de tapabocas en cada una de las actividades programadas; Informe GC_20816974_NOV_Evidencias
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, específicamente los relacionados con la Resolución 317 de 2021 “Manual de Articulación con la Media”	Se diseñaron guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación para los procesos formativos para las fichas 2273936, 2482358 de la I.E. SAN ISIDRO CHICHIMENE, ficha 2311340 I.E. JOSÉ MARÍA CORDOBA de grado 10. Seguimiento y aocmpañamiento fichas: 2311340 y 2273936 en su proceso de etapa productiva.	Captura de pantalla de guías de aprendizaje ubicadas al finalizar este informe.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no han asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no han asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no han asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no han asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.

5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Para el mes objeto de cobro se realizó actividades de impartir la formación profesional integral en las fichas 2273936, 2495659 2482358 de la I.E. SAN ISIDRO CHICHIMENE, ficha 2311340 I.E. JOSÉ MARÍA CORDOBA de grado 10. A las fichas 2311340 I.E. JOSÉ MARÍA CORDOBA y 2273936 de grado 11° de la IE SAN ISIDRO DE CHICHIMENE.	Evidencias fotográficas sobre la ejecución de la formación al final del presente informe.
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Para el mes objeto de cobro se realizó actividades de impartir la formación profesional integral en las fichas 2273936, 2495659 2482358 de la I.E. SAN ISIDRO CHICHIMENE, ficha 2311340 I.E. JOSÉ MARÍA CORDOBA de grado 10. A las fichas 2311340 I.E. JOSÉ MARÍA CORDOBA y 2273936 de grado 11° de la IE SAN ISIDRO DE CHICHIMENE.	Guías de Aprendizaje e instrumentos de evaluación ubicadas en el OneDrive “Integración con la Media 2022” carpeta “Portafolio del Instructor” Carpeta por fichas – Pantallazo de ubicación al finalizar este informe.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no han asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no han asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los	Para el presente mes objeto de cobro se evaluó resultados de aprendizaje técnicos en la plataforma Sofia Plus de la competencia: desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la fauna silvestre, de acuerdo	Al final de este informe se ve reflajada pantallazo de la tarea de evaluación de los resultados de aprendizaje.

	procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	con los procedimientos establecidos y la normatividad, en las fichas: 2311340 y 2273936 se evaluó la competencia de etapa práctica a los Aprendices que lograron desarrollarla y los pendientes se dejan reportados en acta de cierre de la ficha.	
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias,	No se permite la asistencia de Estudiantes que no tengan la condición de Aprendiz SENA. Verificación del listado de Aprendices de las Fichas asignadas. En este mes no se lleva a cabo procesos de deserción, traslado en cada una de las fichas asignadas.	El listado de Aprendices se encuentran ubicadas en el OneDrive “Integración con la Media 2022” carpeta “Portafolio del Instructor” Carpeta por fichas – Pantallazo de ubicación al finalizar este informe.

	novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.		
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se vigila el cumplimiento de las normas del reglamento del aprendiz al igual que se genera recordatorio de manera constante en cada una de las sesiones de formación.	Evidencias fotográficas de la ejecución de la formación al final del presente informe.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a	Se realizo curso de Inducción en Seguridad en Salud en el Trabajo SIGA para fomentar las practicas saludables.	Constancia de Inducción en Seguridad en Salud en el Trabajo SIGA presentado en el Informe del Mes de Febrero.

	las convocatorias que el centro programa.		
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En el mes objeto de cobro los estudiantes de grado 11° de las fichas 2311340 y 2273936 Técnico en conservación de los recursos naturales de la IE José María Cordoba y San Iisdro de Chichimene. Se crearon las carpetas virtuales por cada Aprendiz para la consolidación de la información. Se realiza acompañamiento a los Proyectos productivos de cada Aprendiz en el proceso de etapa práctica. Se realizo revisión y ajustes de Bitácoras e informes de evidencias hasta el mes de noviembre.	Evidencias pantallazos y fotografías al final del presente informe.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	En el mes objeto de cobro, se realizó la ejecución de la formación profesional de acuerdo a los lineamientos establecidos; además de realizar registro de asistencia en cada una de las formaciones ejecutadas en las fichas 2482809, 2482358,	Evidencias pantallazos y fotografías al final del presente informe.

		2495659 de grado 10°, de las IE José María Cordoba; 2482358 y 2495659 de grado 11° de la IE San Isidro Chichimene	
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	A la fecha la coordinación Académica de programas especiales no me asignó bienes y elementos de almacén a mi cargo.	A la fecha la coordinación Académica de programas especiales no me asignó bienes y elementos de almacén a mi cargo.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	Se participó en el proceso de Certificación de la Norma 240201056 Nivel Intermedio. Vigencia hasta el 21 de octubre del 2024.	Consultar en página de Sena el Certificado En Norma 240201056 Nivel Intermedio. Certificado adjunto al finalizar este informe.
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta	A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM.

		obligación especifica de mi contrato.	
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Se realiza desplazamiento para el Municipios de Acacias y Guamal para atender las Instituciones Educativas José María Cordoba, San Isidro de Chichimene y a las instalaciones del Centro Agroindustrial del Meta.	Fotografías en varias de las actividades llevadas a cabo en cada una de las Instituciones Educativas. Adjuntos al final de este informe.
23	Cumplir con la programación de 176 horas mensuales.	Para el presente mes se reportaron 160 horas de formación integral profesional.	Archivo pdf de registro de tiempos descargado de Sofia Plus, y se adjunta a la cuenta de cobro del presente mes.
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA.	Se realizó cumplimiento de las obligaciones contractuales asignadas para el presente mes por el supervisor de contrato.	Fotografías, pantallazos y evidencias adjuntas a este informe.
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la	Se realizó el pago de la seguridad social (salud, pensión y ARL) en Simple.com correspondiente al mes inmediatamente anterior con el número de planilla _____ del operador Simple.	Soporte de pago adjunto el informe de gestión financiera presentado para el mes de octubre.

	planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.		
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Se descargaron los formatos actualizados SIGA correspondiente al proceso contractual.	Pantallazo de archivos descargados de compromiso SENA.
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el

		obligación especifica de mi contrato.	desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se hizo entrega de los informes y cuenta de cobro correspondientes al presente mes dentro de las fechas que estipula el calendario académico SENA.	Informes: • GF_20816974_ 6322_NOV_2022 • GC_20816974_ 6322_NOV_2022 • Informe de apoyo a la formación One Drive, carpeta INTEGRACION CON LA MEDIA 2022 / Cuentas de cobro 2022.
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	En el periodo de este mes no se cito a reunión presencial por parte del Ordenador del gasto para fortalecer el proceso de formación Integral Profesional.	Para el presente mes no se cito a reunión presencial por parte del ordenador del pago.
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Para el mes de noviembre se citó a una reunión virtual el día 10 noviembre para entregar directrices de cierre de programa.	Al final de este informe de adjunta fotografía de mi asistencia a la reunión.
33	Realizar y entregar certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022.	En el mes objeto de cobro se realizó la entrega de la certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022.	Certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción. Adjunto en como requisito de contratación y también al final este informe.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1048997341, generado por el operador de pago SIMPLE del mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (24) folios

Cordialmente,

ESTHER JULIA MARTINEZ BERRIO
Contratista
C.C. No. 20.816.974

Recibí a satisfacción:

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3310342
Cargo del Supervisor. Instructor G20

EVIDENCIAS MENSUALES DE EJECUCION CONTRACTUAL NOVIEMBRE DE 2022
PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA
INSTRUCTOR DE FORMACION ESTHER JULIA MARTINEZ BERRIO

FICHAS: DECIMO: 2495659 Y 2482358 I.E. SAN ISIDRO DE CHICHIMENE GRADO DÉCIMO Y FICHA: 2273936 GRADO ONCE TÉCNICO CONSERVACIÓN RECURSOS NATURALES.

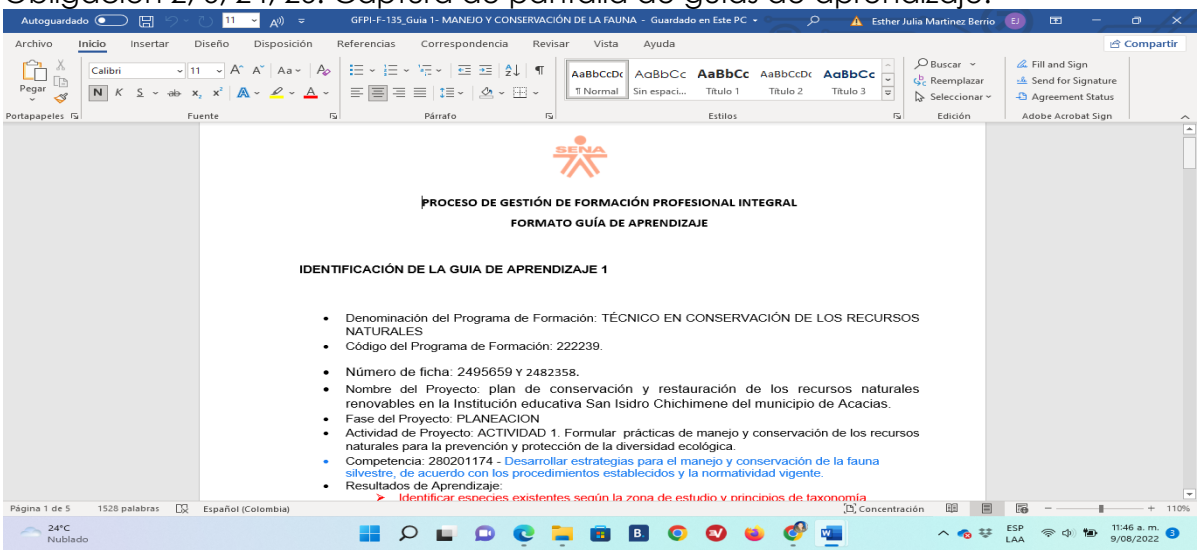




DÉCIMO: 2482809 I.E. JOSE MARÍA CORDOBA GRADO ONCE FICHA: 2311340 TÉCNICO CONSERVACIÓN RECURSOS NATURALES.

Obligación 1: Se evidencia el cumplimiento de las obligaciones de uso del tapabocas en las sesiones de formación y otras actividades programadas.

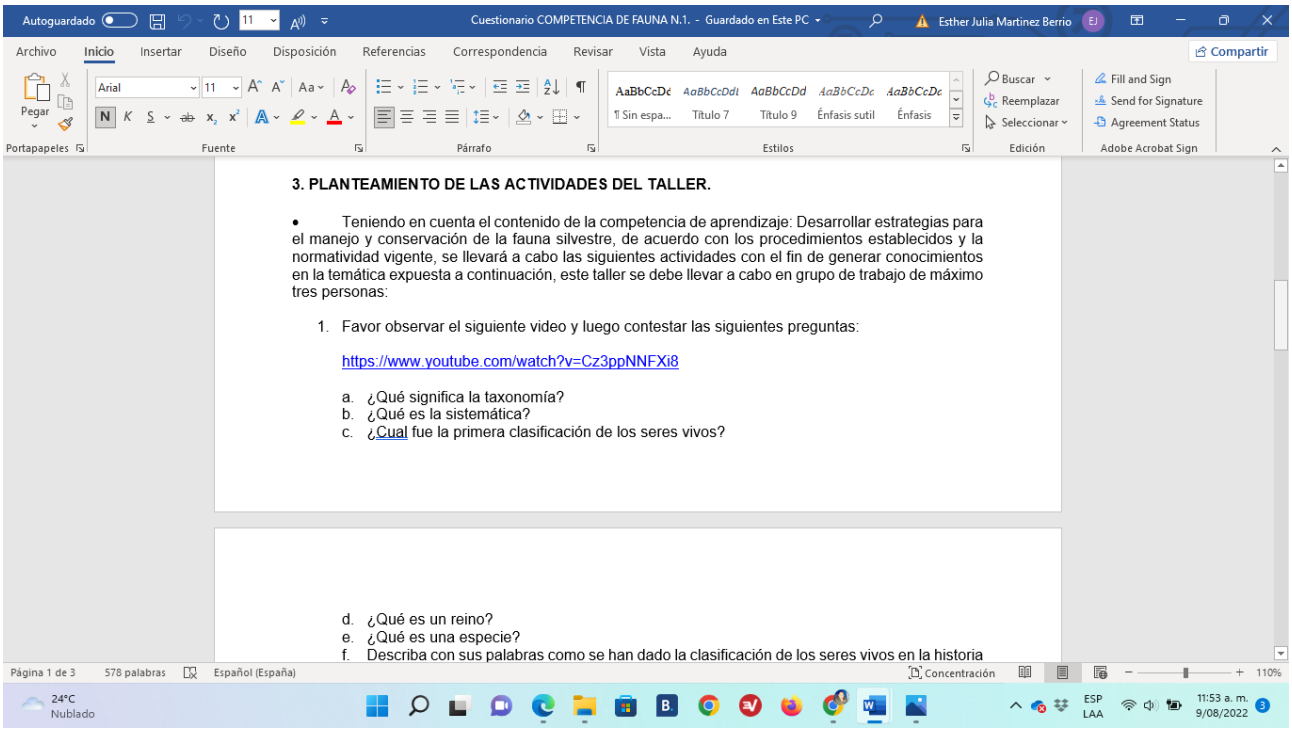
Obligación 2, 6, 24, 26: Captura de pantalla de guías de aprendizaje.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE 1

- Denominación del Programa de Formación: TÉCNICO EN CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES
- Código del Programa de Formación: 222239.
- Número de ficha: 2495659 Y 2482358.
- Nombre del Proyecto: plan de conservación y restauración de los recursos naturales renovables en la Institución educativa San Isidro Chichimene del municipio de Acacias.
- Fase del Proyecto: PLANEACION
- Actividad de Proyecto: ACTIVIDAD 1. Formular prácticas de manejo y conservación de los recursos naturales para la prevención y protección de la diversidad ecológica.
- Competencia: 280201174 - Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la fauna silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente.
- Resultados de Aprendizaje:
  - Identificar especies existentes según la zona de estudio y principios de taxonomía



3. PLANTEAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL TALLER.

- Teniendo en cuenta el contenido de la competencia de aprendizaje: Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la fauna silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente, se llevará a cabo las siguientes actividades con el fin de generar conocimientos en la temática expuesta a continuación, este taller se debe llevar a cabo en grupo de trabajo de máximo tres personas:

1. Favor observar el siguiente video y luego contestar las siguientes preguntas:

   https://www.youtube.com/watch?v=Cz3ppNNFXi8

   a. ¿Qué significa la taxonomía?
   b. ¿Qué es la sistemática?
   c. ¿Cual fue la primera clasificación de los seres vivos?

d. ¿Qué es un reino?
e. ¿Qué es una especie?
f. Describa con sus palabras como se han dado la clasificación de los seres vivos en la historia

Evidencias de las actividades diseñadas para las fichas: 2482809, 2482358 y 2495659.



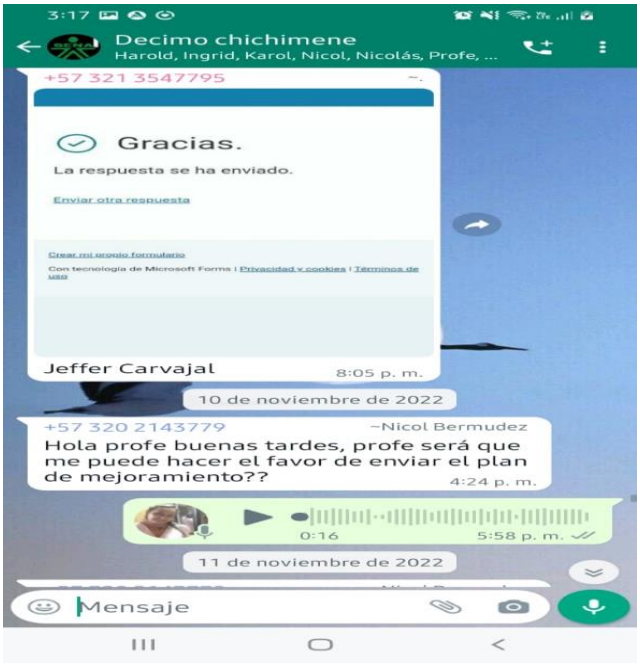






Evidencias de trabajo de manera virtual por medio de la aplicación whassapht con cada una de las fichas asignadas.









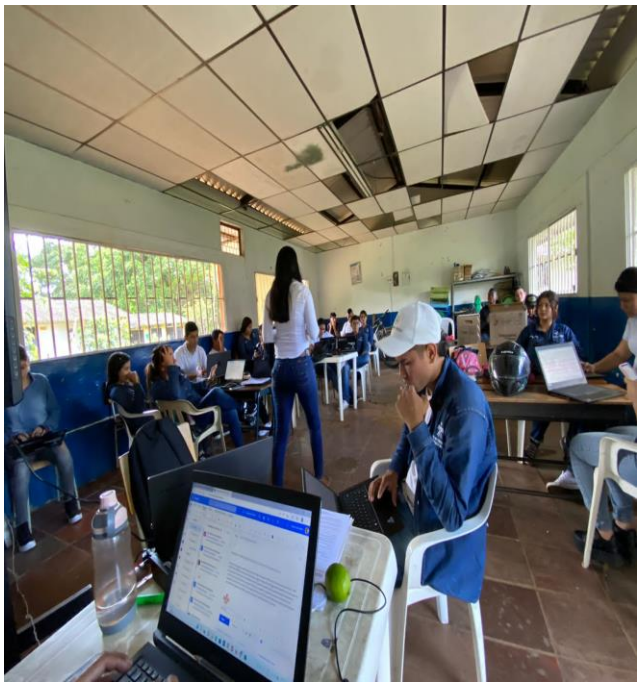
Pantallazos de trabajo de fortalecimiento de competencias técnicas con cada una de las fichas asignadas: 2273936, 2482358, 2495659 I.E. San Isidro Chichimene, fichas: 2311340 y 2482809 I.E. José Maria Cordoba.








Obligación 5, 12, 22: Se impartió Formación Profesional Integral a las Fichas: 2273936, 2482358, 2495659 I.E. San Isidro Chichimene, fichas: 2311340 y 2482809 I.E. José Maria Cordoba.





Obligación 5, 12, 22: Se impartió Formación Profesional Integral a las Fichas: 2273936, 2482358, 2495659 I.E. San Isidro Chichimene, fichas: 2311340 y 2482809 I.E. José Maria Cordoba.

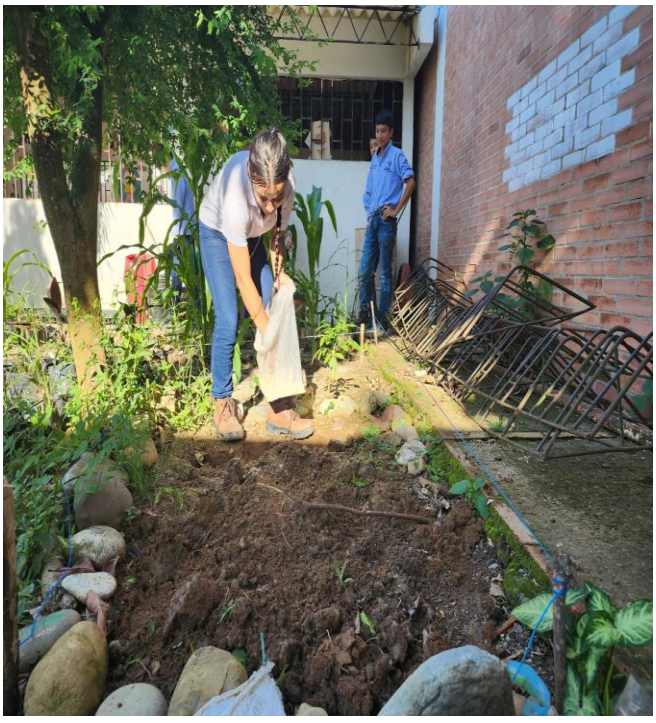




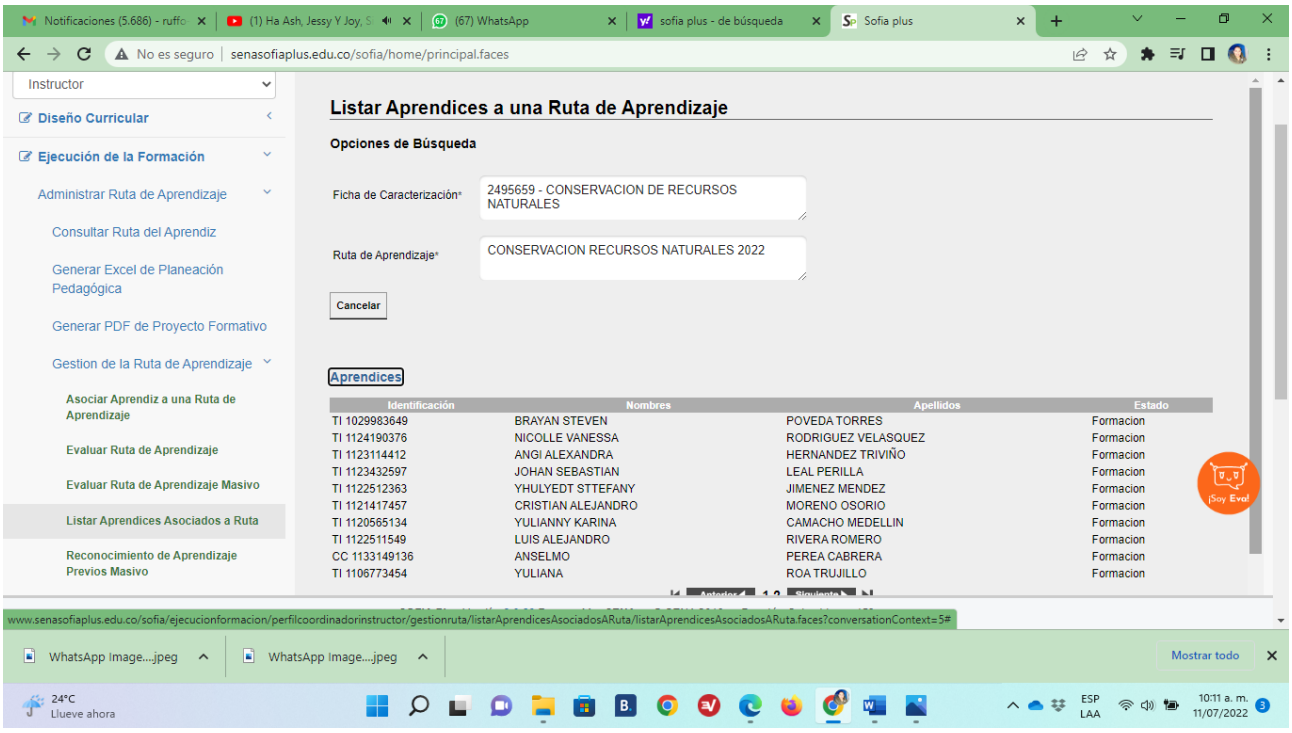


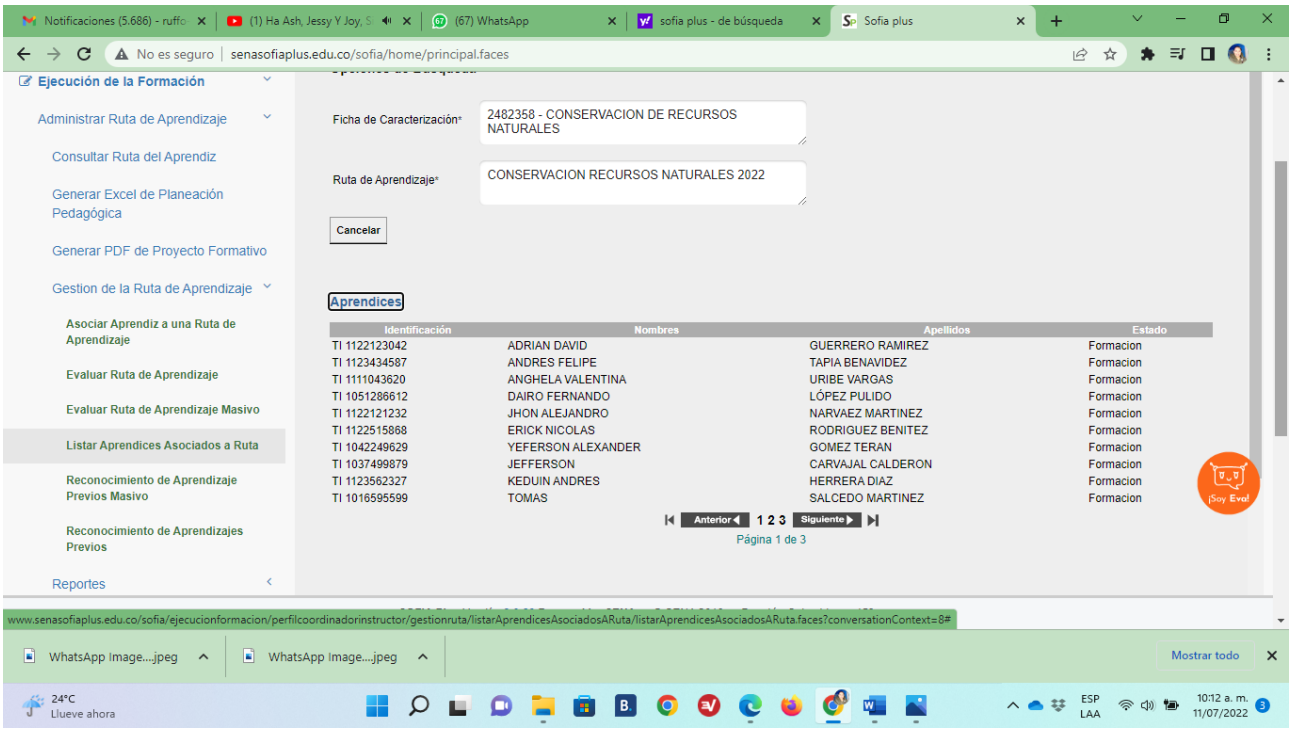


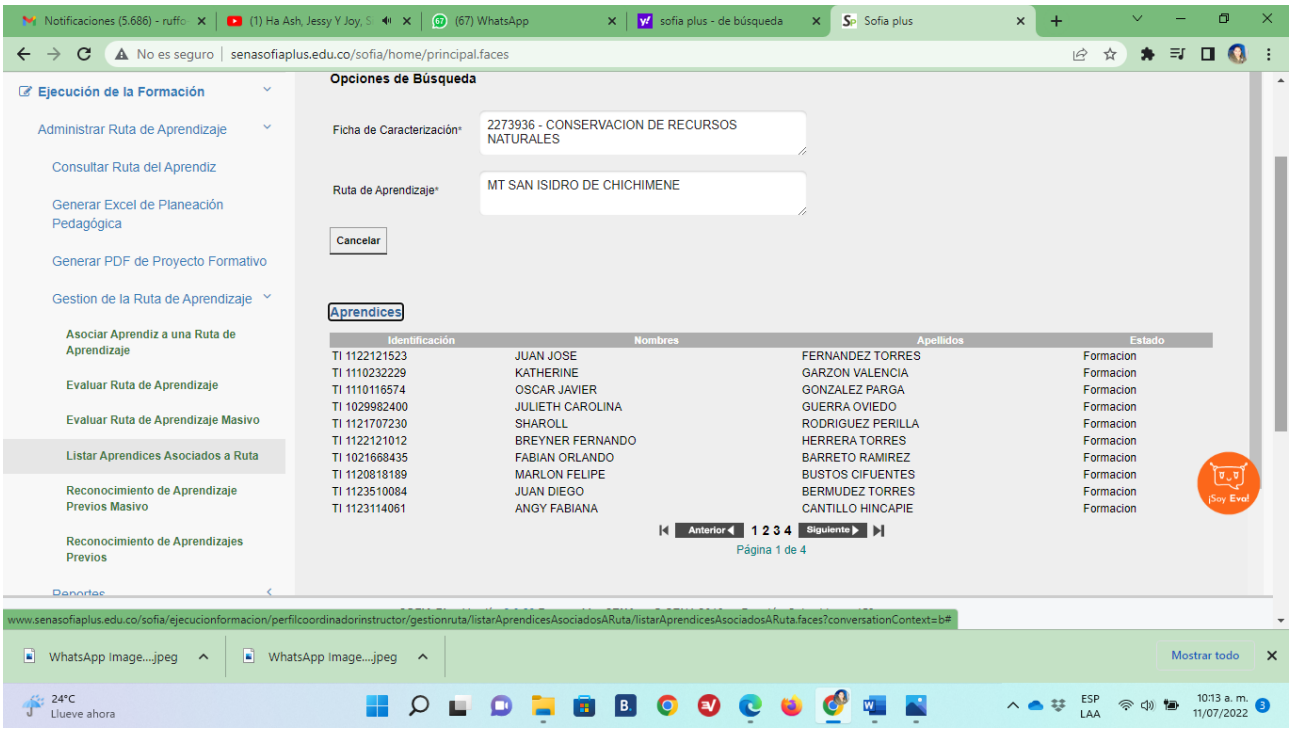


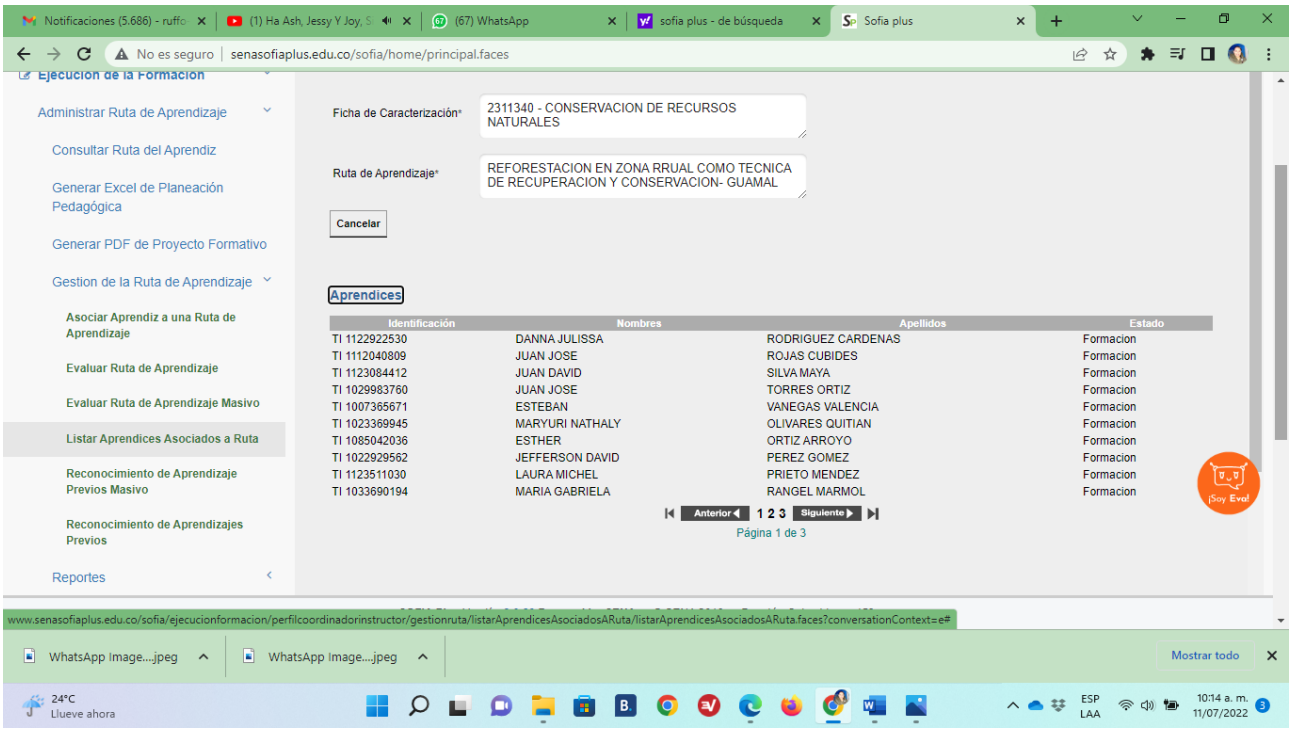


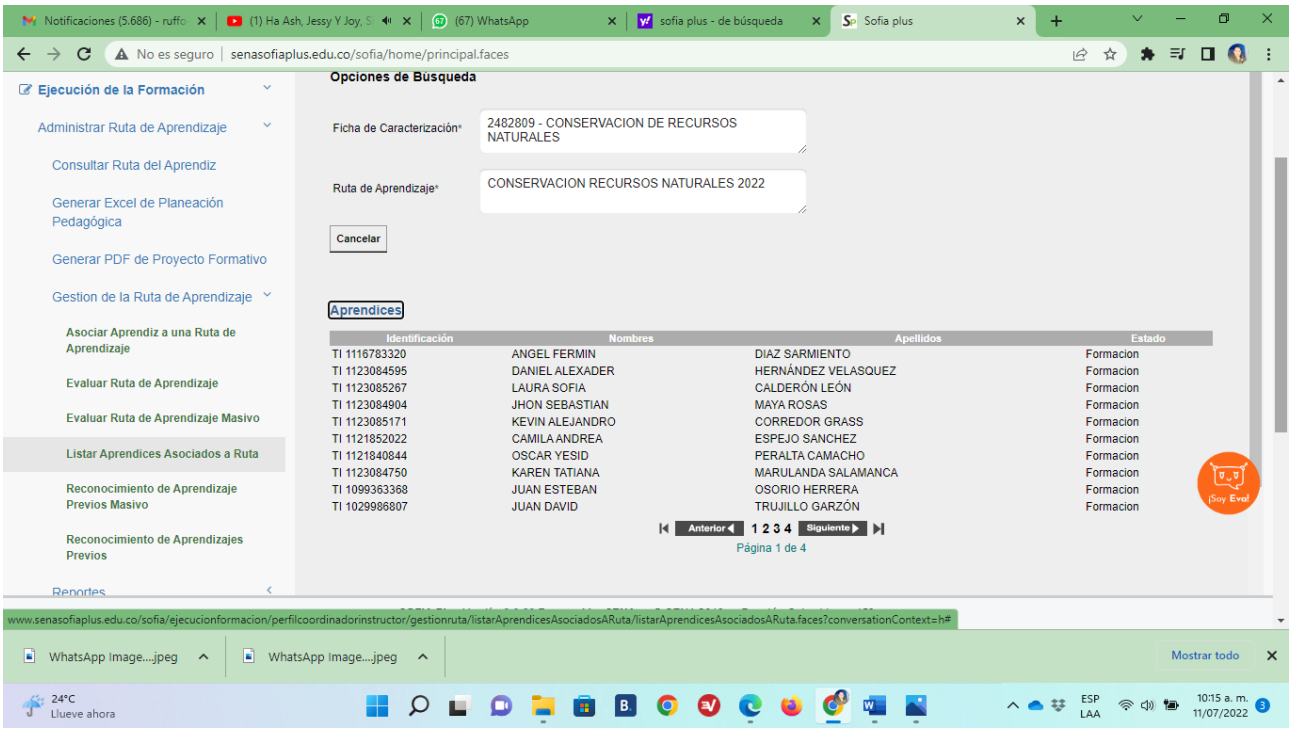
Obligación 10: Verificación del listado de Aprendices de las Fichas asignadas.



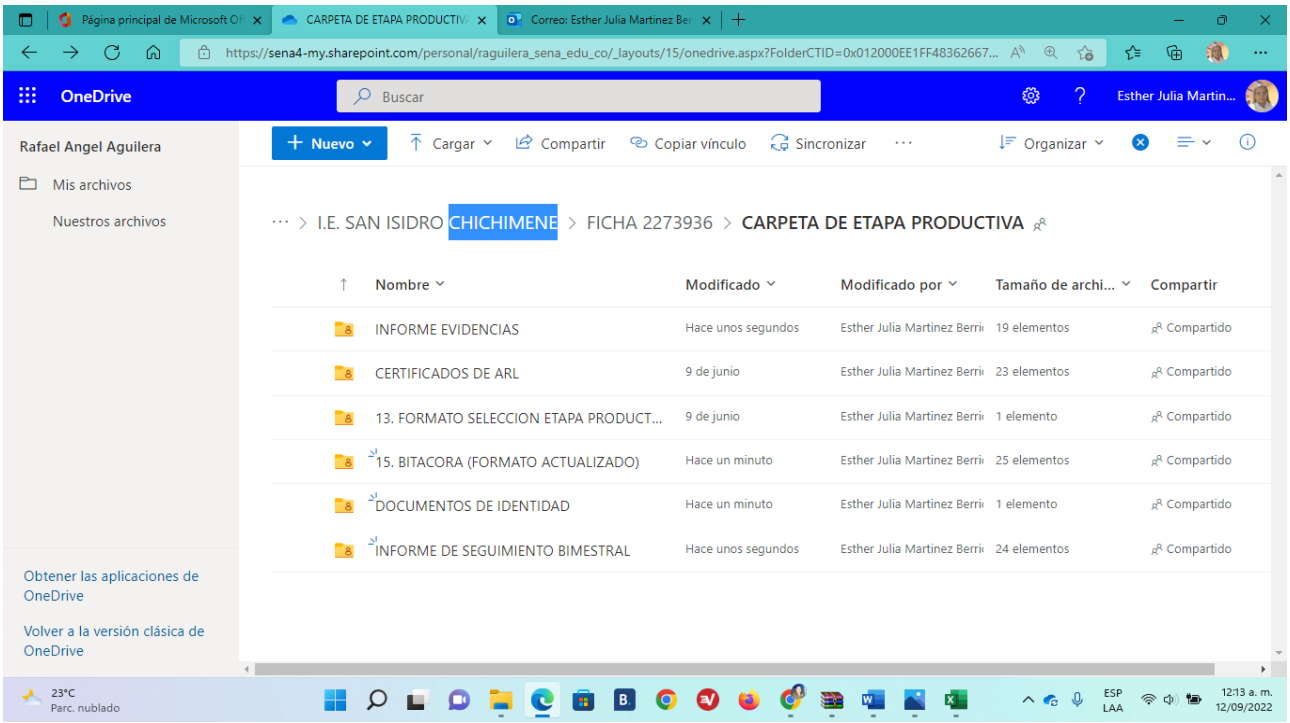


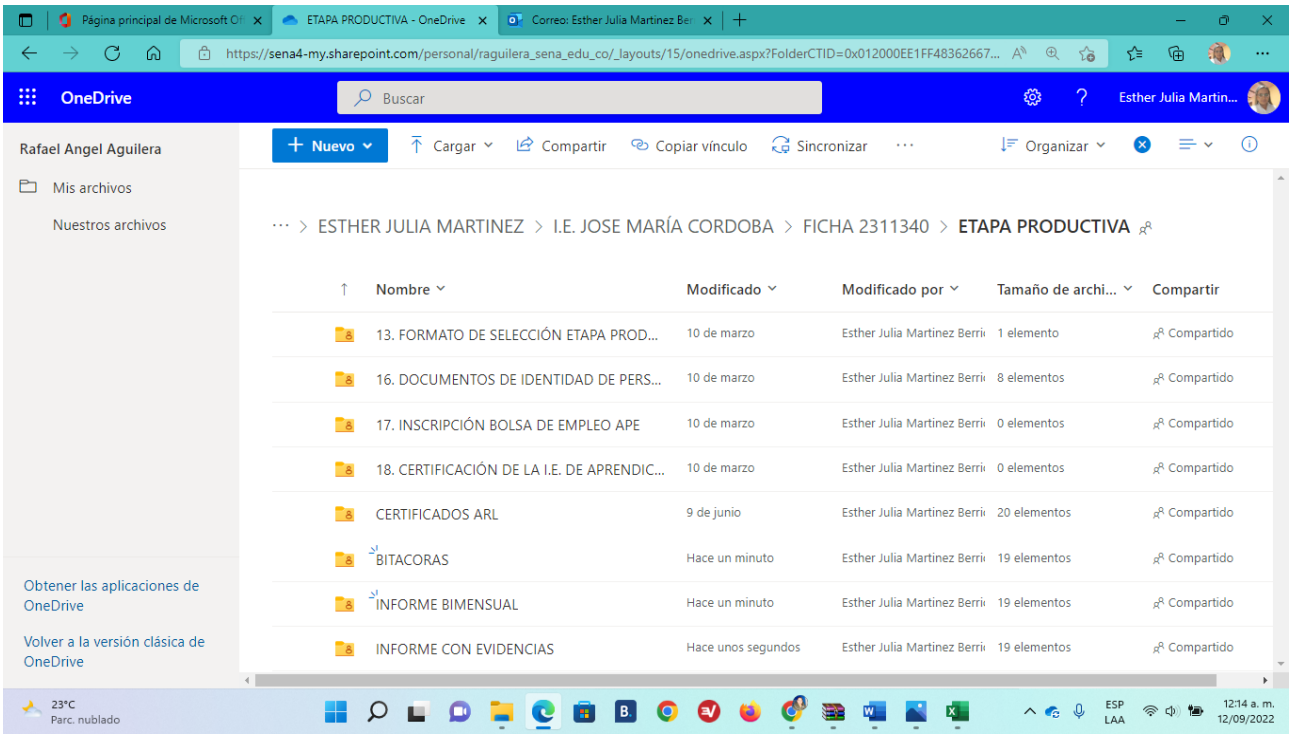

Notificaciones (5.686) - ruffo
(1) Ha Ash, Jessy Y Joy, S
(67) WhatsApp
sofia plus - de búsqueda
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2273936 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES
Ruta de Aprendizaje*
MT SAN ISIDRO DE CHICHIMENE
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1122121523 JUAN JOSE FERNANDEZ TORRES Formacion
TI 1110232229 KATHERINE GARZON VALENCIA Formacion
TI 1110116574 OSCAR JAVIER GONZALEZ PARGA Formacion
TI 1029982400 JULIETH CAROLINA GUERRA OVIEDO Formacion
TI 1121707230 SHAROLL RODRIGUEZ PERILLA Formacion
TI 1122121012 BREYNER FERNANDO HERRERA TORRES Formacion
TI 1021668435 FABIAN ORLANDO BARRETO RAMIREZ Formacion
TI 1120818189 MARLON FELIPE BUSTOS CIFUENTES Formacion
TI 1123510084 JUAN DIEGO BERMUDEZ TORRES Formacion
TI 1123114061 ANGY FABIANA CANTILLO HINCAPIE Formacion
Anterior 1 2 3 4 Siguiente
Página 1 de 4
¡Soy Eva!
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=b#
WhatsApp Image....jpeg
WhatsApp Image....jpeg
Mostrar todo
24°C
Llueve ahora
ESP
LAA
10:13 a. m.
11/07/2022


Notificaciones (5.686) - ruffo
(1) Ha Ash, Jessy Y Joy, S
(67) WhatsApp
sofia plus - de búsqueda
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Ficha de Caracterización*
2311340 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES
Ruta de Aprendizaje*
REFORESTACION EN ZONA RRUAL COMO TECNICA DE RECUPERACION Y CONSERVACION- GUAMAL
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1122922530 DANNA JULISSA RODRIGUEZ CARDENAS Formacion
TI 1112040809 JUAN JOSE ROJAS CUBIDES Formacion
TI 1123084412 JUAN DAVID SILVA MAYA Formacion
TI 1029983760 JUAN JOSE TORRES ORTIZ Formacion
TI 1007365671 ESTEBAN VANEGAS VALENCIA Formacion
TI 1023369945 MARYURI NATHALY OLIVARES QUITIAN Formacion
TI 1085042036 ESTHER ORTIZ ARROYO Formacion
TI 1022929562 JEFFERSON DAVID PEREZ GOMEZ Formacion
TI 1123511030 LAURA MICHEL PRIETO MENDEZ Formacion
TI 1033690194 MARIA GABRIELA RANGEL MARMOL Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3
¡Soy Eva!
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=e#
WhatsApp Image....jpeg
WhatsApp Image....jpeg
Mostrar todo
24°C
Llueve ahora
ESP
LAA
10:14 a. m.
11/07/2022



Obligación 16: Se hizo seguimiento de las Etapas Practicas de las Fichas 2311340 y 2273936 de las I.E. San Isidro Chichimene y José María Cordoba a partir del 01/06/2022 hasta 30/11/2022.





Se realiza acompañamiento a los Proyectos productivos de cada Aprendiz en el inicio de su proceso de etapa práctica.





Obligación 17: Pantallazo de fotografías de reunión de comité seguimiento modalidad I.E. Jose María Cordoba.



Obligación 19: Certificación en la Norma "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Normativo".



1. CERTIFICADO COMPETENCIA 2021.pdf

Archivo | D:/Documentos/SENA%202022/CONTRATO%202022/2.%20EDUCACION/1.%20CERTIFICADO%20COMPETENCIA%202021.pdf

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ESTHER JULIA MARTINEZ BERRIO
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 20816974

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma
Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO
Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en VILLAVICENCIO. A los ocho (8) días del mes de Octubre de dos mil veintiuno (2021)
Firmado Digitalmente por

1144693 - 08/10/2021
No Y FECHA REGISTRO

BELISARIO GOMEZ PERDOMO
Subdirector CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
REGIONAL META

Vigencia:
hasta el 4 de Octubre de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 91170024020105 6CC20816974C.

Escribe aquí para buscar

23°C Parc. soleado ESP 7:22 a. m. 15/02/2022

Obligación 33: Pantallazo Curso De Integridad.



El servicio público es de todos

Función Pública

Función Pública hace constar que:

ESTHER JULIA MARTINEZ BERRIO

C.C 20.816.974

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 12 de agosto 2021

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 11 del NOVIEMBRE 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Regional Meta – Centro Agroindustrial Del Meta
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Rafael Angel Agilera Martinez
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Massiel del Rocio Sandoval Molina
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3310342 de 2022
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil.
VALOR:	($40.560.000) COP
CONTRATISTA:	Esther Julia Martinez Berrio
CC	20.816.974
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Villavicencio
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	19/01/2022
FECHA DE INICIO:	20/01/2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	23 días y 10 meses
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$42.250.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 1.690.000
PRÓRROGA No.:	
ADICIÓN No.:	CO1.PCCNTR. 3310342 del 2022
SUSPENSIÓN No.:	

FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para la contratación la suma de Cuarenta millones quinientos sesenta mil pesos ($40.560.000) COP. a) Un primer pago por 12 días del mes de enero de 2022 por valor de un millón Quinientos sesenta mil pesos ($1.560.000) M/cte; y, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2022 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte, cada uno. Una adición por 13 días (1690.000) para llevar a cabo en el mes de diciembre

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Uso correcto de epp según el protocolo de bioseguridad de cada uno de las I.E. SAN ISIDRO DE CHICHIMENE y I.E. JOSÉ MARÍA CORDOBA.	Presentación de fotografías de uso de tapabocas en cada una de las actividades programadas; Informe GC_20816974_NOV_Evidencias

2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, específicamente los relacionados con la Resolución 317 de 2021 “Manual de Articulación con la Media”	Se diseñaron guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación para los procesos formativos para las fichas 2273936, 2482358 de la I.E. SAN ISIDRO CHICHIMENE, ficha 2311340 I.E. JOSÉ MARÍA CORDOBA de grado 10. Seguimiento y aocmpañamiento fichas: 2311340 y 2273936 en su proceso de etapa productiva.	Captura de pantalla de guías de aprendizaje ubicadas al finalizar este informe.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no han asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no han asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.

4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no han asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no han asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Para el mes objeto de cobro se realizó actividades de impartir la formación profesional integral en las fichas 2273936, 2495659 2482358 de la I.E. SAN ISIDRO CHICHIMENE, ficha 2311340 I.E. JOSÉ MARÍA CORDOBA de grado 10. A las fichas 2311340 I.E. JOSÉ MARÍA CORDOBA y 2273936 de grado 11° de la IE SAN ISIDRO DE CHICHIMENE.	Evidencias fotográficas sobre la ejecución de la formación al final del presente informe.
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Para el mes objeto de cobro se realizó actividades de impartir la formación profesional integral en las fichas 2273936, 2495659 2482358 de la I.E. SAN ISIDRO CHICHIMENE, ficha 2311340 I.E. JOSÉ MARÍA CORDOBA de grado 10. A las fichas 2311340 I.E. JOSÉ MARÍA CORDOBA y 2273936 de grado 11° de la IE SAN ISIDRO DE CHICHIMENE.	Guías de Aprendizaje e instrumentos de evaluación ubicadas en el OneDrive “Integración con la Media 2022” carpeta “Portafolio del Instructor” Carpeta por fichas – Pantallazo de ubicación al finalizar este informe.

7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no han asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no han asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y	Para el presente mes objeto de cobro se evaluó resultados de aprendizaje técnicos en la plataforma Sofia Plus de la competencia: desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la fauna silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad, en las fichas: 2311340 y 2273936 se evaluó la competencia de etapa práctica a los Aprendices que lograron desarrollarla y los pendientes se dejan reportados en acta de cierre de la ficha.	Al final de este informe se ve reflajada pantallazo de la tarea de evaluación de los resultados de aprendizaje.

	herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a).	No se permite la asistencia de Estudiantes que no tengan la condición de Aprendiz SENA.	El listado de Aprendices se encuentran ubicadas en el OneDrive “Integración con la Media 2022” carpeta “Portafolio del Instructor” Carpeta por fichas – Pantallazo de ubicación al finalizar este informe.

	Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no	Verificación del listado de Aprendices de las Fichas asignadas. En este mes no se lleva a cabo procesos de deserción, traslado en cada una de las fichas asignadas.	

	esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.		
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se vigila el cumplimiento de las normas del reglamento del aprendiz al igual que se genera recordatorio de manera constante en cada	Evidencias fotográficas de la ejecución de la formación al final del presente informe.

		una de las sesiones de formación.	
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizo curso de Inducción en Seguridad en Salud en el Trabajo SIGA para fomentar las practicas saludables.	Constancia de Inducción en Seguridad en Salud en el Trabajo SIGA presentado en el Informe del Mes de Febrero.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación

	promoción del portafolio de servicios.	Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En el mes objeto de cobro los estudiantes de grado 11° de las fichas 2311340 y 2273936 Técnico en conservación de los recursos naturales de la IE José María Cordoba y San Iisdro de Chichimene. Se crearon las carpetas virtuales por cada Aprendiz para la consolidación de la información. Se realiza acompañamiento a los Proyectos productivos de	Evidencias pantallazos y fotografías al final del presente informe.

		cada Aprendiz en el proceso de etapa práctica. Se realizo revisión y ajustes de Bitácoras e informes de evidencias hasta el mes de noviembre.	
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	En el mes objeto de cobro, se realizó la ejecución de la formación profesional de acuerdo a los lineamientos establecidos; además de realizar registro de asistencia en cada una de las formaciones ejecutadas en las fichas 2482809, 2482358, 2495659 de grado 10°, de las IE José María Cordoba; 2482358 y 2495659 de grado	Evidencias pantallazos y fotografías al final del presente informe.

		11° de la IE San Isidro Chichimene	
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	A la fecha la coordinación Académica de programas especiales no me asignó bienes y elementos de almacén a mi cargo.	A la fecha la coordinación Académica de programas especiales no me asignó bienes y elementos de almacén a mi cargo.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y	Se participó en el proceso de Certificación de la Norma 240201056 Nivel Intermedio. Vigencia hasta el 21 de octubre del 2024.	Consultar en página de Sena el Certificado En Norma 240201056 Nivel Intermedio. Certificado adjunto al finalizar este informe.

	NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.		
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM.

21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Se realiza desplazamiento para el Municipios de Acacias y Guamal para atender las Instituciones Educativas José María Cordoba, San Isidro de Chichimene y a las instalaciones del Centro Agroindustrial del Meta.	Fotografías en varias de las actividades llevadas a cabo en cada una de las Instituciones Educativas. Adjuntos al final de este informe.
23	Cumplir con la programación de 176 horas mensuales.	Para el presente mes se reportaron 160 horas de	Archivo pdf de registro de tiempos descargado de Sofia Plus, y se adjunta a la cuenta de cobro del presente mes.

		formación integral profesional.	
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA.	Se realizó cumplimiento de las obligaciones contractuales asignadas para el presente mes por el supervisor de contrato.	Fotografías, pantallazos y evidencias adjuntas a este informe.
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la	Se realizó el pago de la seguridad social (salud, pensión y ARL) en Simple.com correspondiente al mes inmediatamente anterior con el número de planilla _____ del operador Simple.	Soporte de pago adjunto el informe de gestión financiera presentado para el mes de octubre.

	legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.		
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Se descargaron los formatos actualizados SIGA correspondiente al proceso contractual.	Pantallazo de archivos descargados de compromiso SENA.
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el

	asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.		desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.

30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se hizo entrega de los informes y cuenta de cobro correspondientes al presente mes dentro de las fechas que estipula el calendario académico SENA.	Informes: • GF_20816974_ 6322_NOV_2022 • GC_20816974_ 6322_NOV_2022 • Informe de apoyo a la formación One Drive, carpeta INTEGRACION CON LA MEDIA 2022 / Cuentas de cobro 2022.
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	En el periodo de este mes no se cito a reunión presencial por parte del Ordenador del gasto para fortalecer el proceso de formación Integral Profesional.	Para el presente mes no se cito a reunión presencial por parte del ordenador del pago.
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales	Para el mes de noviembre se citó a una reunión virtual el día 10 noviembre para	Al final de este informe de adjunta fotografía de mi asistencia a la reunión.

	programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	entregar directrices de cierre de programa.	
33	Realizar y entregar certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022.	En el mes objeto de cobro se realizó la entrega de la certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022.	Certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción. Adjunto en como requisito de contratación y también al final este informe.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
30/11/2022	11	$3.900.000	$ 40.560.000	$ 1.690.000	97.89%	N/A	N/A

OBSERVACIONES

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No CO1.PCCNTR. 3310342 de 2022, así como en el portafolio del instructor que se encuentra en la carpeta onedrive en el que reposan las evidencias de avance y ejecución contractual

Novedades O Situaciones Anormales Presentadas Durante El Desarrollo Del Contrato

Se está dando inicio a la formación presencial, aunque se mantiene la emergencia sanitaria decretada en marzo de 2020 por el gobierno Nacional Covid 19; el cual obliga a las instituciones educativas a cumplir con los protocolos de bioseguridad.

Elaboró: RAFAEL ANGEL AGUILERA ANGEL

supervisor contrato n. CO1.PCCNTR.3310342

.

Revisó: Juan Pablo Marin

Apoyo A La Coordinación De Programas Especiales .