INFORME DE ACTIVIDADES

OK

MUNICIPIO DE YOPAL

FECHA:	28	11	2022

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de diligenciar este documento:
- Recuerde que este informe debe ser detallado, siendo descriptivo en las actividades que se ejecutaron.
- Este formato puede ser diligenciado a mano en letra imprenta.

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

No DEL CONTRATO Y FECHA	**1001.84.1715.2022 DEL 11 DE AGOSTO DE 2022**
VALOR DEL CONTRATO	CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (5.600.000)
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL
CONTRATISTA	LUZ DARY CASTRO CARDOZO
No. DE IDENTIFICACION	1.118.547.126 de Yopal
PLAZO DE EJECUCION	CUATRO (4) MESES
SUPERVISOR	**RODOLFO CHAPARRO BONILLA – SECRETARIO DE GOBIERNO**
FECHA DE INICIO	16 DE AGOSTO DEL 2022
PERIODO DEL INFORME	**DEL 16 DE OCTUBRE DEL 2022 AL 15 DE NOVIEMBRE DEL 2022**
OBJETO DEL CONTRATO	**REALIZAR LA ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN, FOLIACIÓN, REGISTRO Y CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN GENERADA POR LA COMISARIA PRIMERA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE YOPAL, CON OCASIÓN A LA ASISTENCIA A CASOS POR CONFLICTOS FAMILIARES Y SOCIALES.**

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	INDICAR EL MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FISICA Y/O VIRTUAL QUE SOPORTE ESTA ACTIVIDAD
N° 1. Realizar la organización, clasificación, foliación, registro y control de la documentación generada por la Comisaría Primera de Familia del municipio de Yopal, con ocasión a la atención de casos por conflictos	En el periodo comprendido del día 16 de Octubre al 15 de Noviembre del 2022, dando cumplimiento a la presente actividad se realizaron las siguientes acciones: Realicé la organización, clasificación, foliación, registro y control de 435 procesos de Historiales de Socio Familiar, correspondientes al año 2001.	ANEXO 1. Formato único de inventario documental AP4-F02 Se anexa en medio magnético (CD) Copia original reposa en el en archivo de despacho de la Comisaría Primera en Casa de Justicia del Municipio de Yopal.

GCC ISO 9001 EMPRESA VERIFICADA
Certificate No LAT - 0969

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	INDICAR EL MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FISICA Y/O VIRTUAL QUE SOPORTE ESTA ACTIVIDAD
familiares y sociales..		
N° 2: Diligenciar las hojas de control de los procesos abiertos por comportamientos contrarios a la convivencia adelantados por la Comisaria Primera Familia del Municipio de Yopal, que se encuentren para transferencia al archivo de la Secretaria de Gobierno.	En el periodo comprendido del día 16 de Octubre al 15 de Noviembre del 2022, dando cumplimiento a la presente actividad se realizaron las siguientes acciones: Realicé la hoja de control de Expediente de 53 Procesos Socio Familiares del año 2020, las cuales permite conocer y controlar la documentación dentro de los expedientes dando cumplimiento a la norma que establece el archivo general de la nación y adecuación a la Tabla Documental establecida por la Alcaldía de Yopal los cuales están clasificados así: **CAJA N° 1** **CARPETA N°1:** 01-02-03-04-05-06-07-08-09-010-011-012-013-014-015. **CARPETA N°2:** 016-017-018-019-020-021-022-023-024-025-026-027. **CARPETA N°3**: 028-029-030-031-032-033-034-035-036-037-038-039-040-041-042. **CARPETA N°4:** 043-044-045-046-047-048-049-050-051-052-053.	ANEXO 2. Formato único de hojas de control AP4-F22, se anexa en medio magnético (CD). Copia original reposa en el en archivo de despacho de la Comisaría Primera de Familia.
N° 3 : Ingresar y mantener actualizada la información y documentación de los procesos adelantados por la Comisaria Primera Familia, en el inventario de gestión documental, de acuerdo a la Tabla de Retención Documental de la Alcaldía del	En el periodo comprendido del día 16 de Octubre al 15 de Noviembre del 2022, dando cumplimiento a la presente actividad se realizaron las siguientes acciones: Actualicé la información del Inventario Documental AP4-F02 de 437 procesos de Historiales de Socio-Familiar, año 2001, porque el formato de Inventario Documental fue modificado y se debe mantener actualizado para realizar los procesos de transferencia adelantados por la Comisaría Primera de Familia, están clasificados así: **CAJA N° 1** **CARPETA N°1:** 06-16- 18-23-25-26-28-30-34-40-42-44-47-48-50-53-58-62-66-68-71-78-81-83-86-90-92-94-96-98-105-107.	ANEXO 3. Formato único de inventario documental AP4-F02 se anexa en medio magnético (CD). Copia original reposa en el en archivo de despacho de la Comisaría Primera de Familia.

ACTIVIDAD No (**coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual**)	EJECUCION (**describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad**)	INDICAR EL MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FISICA Y/O VIRTUAL QUE SOPORTE ESTA ACTIVIDAD
Municipio de Yopal y demás normatividad vigente aplicable.	**CARPETA N°2:** 109-110-111-116-122-123-127-129-137-146-153-154-162-164-165-169-170-173-176-178-182-186-187-193-196-199-202-203-204-206-208-211-216-218-221-225-226-228-230-235-237-238-241. **CARPETA N°3**: 242-246-247-251-260-265-267-271-273-277-279-282-285-291-292-293-296-300-301-307-308-309-312-318-323-325-330-332-335-336-341-344-348-349-353-354-358-362-364-366-377-378-379-381-385-386-389-392-393-397-398. **CARPETA N°4:** 400-403-406-409-410-416-417-420-424-428-435-438-444-448-450-453-455-458-466-473-474-480-482-488-490-493-496-498-500-501-504-506-507-519-521-526-528-532-536-538-540-542. **CARPETA N°5:** 544-546-547-550-552-560-562-568-571-577-579-580-584-589-593-596-602-604-606-611-612-613-617-620-622-623-627-625-634-641-646-648-649-660-667-668-669-672-674-676-677-681. **CARPETA N°6:** 682-683-687-688-689-691-696-697-699-702-701-708-710-711-714-720-724-728-733-735-740-744-745-748-753-755-757-758-760-768-768-771-772-774-775-780-784-788-791-793-797-798. **CAJA N° 2** **CARPETA N°1:** 799-800-802-805-806-808-816-820-822-823-832-837-841-843-844-851-852-854-855-856-857-858. **CARPETA N°2:** 862-864-867-870-872-873-876-879-882-886-888-891-893-896-900-907-912-914-915-918-922-924-926-930-932-934-938-944-946-950-953-955-956-957-959-962-965-968-970-971-974-976-977. **CARPETA N°3:** 985-987-989-997-1003-1007-1017-1026-1027-1028-1029-1034-1035-1040-1065-1066-1070-1075-1076-1093-1096-1103-1106-1123-1129-1135-1139-1140-1142-1145-1153-1154-1156-1157-1165-1174-1176-1177-1180-1188-1189-1190-1195-1196-1197-1201-1202-1207-1208-1211-1214-1216-1228-1227. **CARPETA N°4:** 1231-1237-1239-1240-1242-1245-1249-1257-1257-1258-1260-1265-1274-1276-1280-1282-1286-1287-1288-1289-1292-1293-1308-1309-1314-1321-1329-1344-1345-1346-1350-1353-1354-1358-1370-1376-1380-1381-1382-1386-1387-1392-1393-1433-1436-1444-1452-1454-1462-1467-1469-1478-1486-1504-1505-1507-1508-1509-1524-1543-1545-1554-1560-1560[a].	

ACTIVIDAD No **(coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)**	EJECUCION **(describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)**	INDICAR EL MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FISICA Y/O VIRTUAL QUE SOPORTE ESTA ACTIVIDAD
N° 4: Coadyuvar en la preservación, cuidado y custodia de la información y documentación generada por la Comisaria Primera Familia del Municipio de Yopal.	En el periodo comprendido del día 16 de Octubre al 15 de Noviembre del 2022, dando cumplimiento a la presente actividad realicé la siguiente acción: Coadyuvé en la preservación, cuidado y custodia de los expedientes que se encuentran en el Archivo de Gestión de la Comisaria Primera de Familia del Municipio de Yopal, relacionados en los anexos.	ANEXO 4. 53 hojas de control AP4-F22, se anexa en medio magnético (CD). Copia original reposa en el en archivo de despacho de la Comisaría Primera de Familia.
N° 5: Participar activamente en las actividades programadas por la oficina de Coordinación de la Casa de Justicia del Municipio de Yopal.	En el periodo comprendido del día 16 de Octubre al 15 de Noviembre del 2022, dando cumplimiento a la presente actividad se realizaron las siguientes acciones: El día 20 de octubre del 2022 participé activamente de la actividad de prevención de la violencia en el contexto familiar denominada "Violentómetro". Dirigida a la comunidad educativa (padres de familia, docentes y estudiantes) en las instalaciones de la Institución Educativa Mega Colegio El Progreso del Municipio de Yopal. El día 25 de octubre participé en la jornada que lidera Casa de Justicia del Municipio de Yopal denominada Pare #Niunabuso+ que tiene como fin sumarnos a las acciones de prevención y erradicación de la violencia intrafamiliar y de género en donde se expuso a través de piezas informativas dando un mensaje de que no están sol@s dirigida a los usuarios de la Alcaldía Municipal de Yopal.	ANEXO 5. Acta de reunión AP4-F03 (1 folio) Planilla de Asistencia AP4-F03(1 folio) evidencia en medio magnético (CD). Copia original reposa en archivo de oficina de Casa de Justicia. Acta de reunión AP4-F03 (1 folio) Planilla de Asistencia AP4-F03(1 folio) evidencia en medio magnético (CD). Copia original reposa en archivo de oficina de Casa de Justicia
N° 6: Prestar acompañamiento a las jornadas de	En el periodo comprendido del día 16 de Octubre al 15 de Noviembre del 2022, dando cumplimiento a la presente actividad realicé la siguiente acción:	ANEXO 6.

INFORME DE ACTIVIDADES

MUNICIPIO DE YOPAL

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	INDICAR EL MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FISICA Y/O VIRTUAL QUE SOPORTE ESTA ACTIVIDAD
descentralización programadas por la Secretaria de Gobierno del Municipio de Yopal.	El día 14 de octubre del año 2022, realicé acompañamiento a la actividad del "Segundo Congreso Nacional Comunal Ambiental" que se llevó a cabo en la Casa de la Mujer para visibilizar la gestión ambiental del Municipio de Yopal a todos Presidentes de las JAC del país.	Planilla de Asistencia AP4-F03(2 folio) evidencia en medio magnético (CD). Copia original reposa en archivo de Gestión de Secretaria de Gobierno.

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	ANEXO PLANILLA DE PAGO NO. 4473169011 DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES OCTUBRE (SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS LABORALES) DEL 15 DE NOVIEMBRE DE 2022.
FIRMA **Nombre** **Identificación del Contratista**	LUZ DARY CASTRO CARDOZO CC. 1.118.547.126 de Yopal

SUPERVISION POR EL MUNICIPIO

VoBo REVISION TECNICA: (APOYO A LA SUPERVISION CONTRATO No. Xxx/13) Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión de lo contrario no diligenciar.	**FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO**
NOMBRE:	**NOMBRE:RODOLFO CHAPARRO BONILLA**
CARGO:	**CARGO: SECRETARIO DE GOBIERNO**

Lisseth Yocelly Fagua Robillos

Rdo: 25-11-2022 Lidy Robles

GCC bsi
Certificate No
LAT - 0969

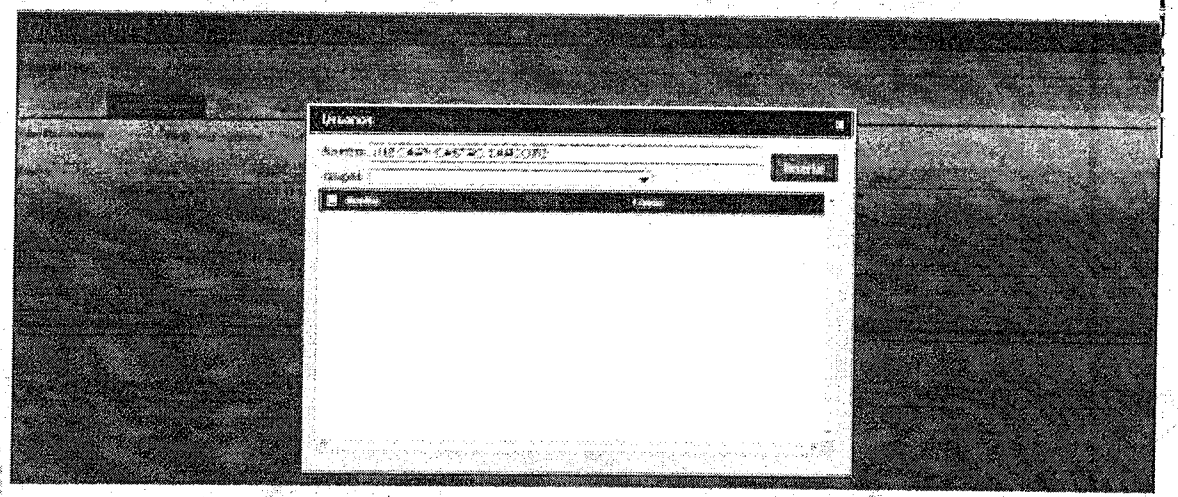
CERTIFICACIÓN

1190.219

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que la señora, LUZ DARY CASTRO CARDOZO, identificado con cédula de ciudadanía No 1118547126, adscrito a la SECRETARIA DE GOBIERNO, con número de contrato 2022-1715 se encuentra a paz y salvo desde el 16 de octubre hasta el día 15 de noviembre del 2022, no presenta usuario de Qfdocument.

Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo



La presente certificación se expide a solicitud del interesado(a) a los (18) días del mes de noviembre de 2022.

MARY NIÑO ANAYA
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 02

Elaboro: Diana Marcela Ramírez
Profesional Contratada

CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Certificamos que LUZ DARY con documento CEDULA DE CIUDADANIA 1118547126, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) LUZ DARY CASTRO CARDOZO con documento CC 1118547126, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	4473169011	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	OCTUBRE/2022	Periodo Cotización Salud	OCTUBRE/2022
Fecha Pago	2022/11/15	Número de Autorización	9992170879

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	230301 - PORVENIR
Días	30	Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		

SALUD		Administradora	EPSC25 - SUBS CAPRESOCA EPS
Días	30	Tarifa	12,500 %

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	30	Tarifa	0,522 %
Clase de Riesgo	1		

Planilla Pagada

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

Planilla Pagada

	FAENADO DEL GANADO BOVINO PARA EL CONSUMO HUMANO EN EL MUNICIPIO DE SILVIA CAUCA CON LA APLICACION DE LAS NORMAS VIGENTES		
Salazar de las palmas norte de Santander	PRESTAR LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS DEL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE SALAZAR DE LAS PALMAS HASTA EL RELLENO SANITARIO DE GUAYABALES DE LA CIUDAD DE CÚCUTA	CD-070-2016	ADONIAS CARDENAS CORDERO
Marquetalia Caldas	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD CONSISTENTES EN MANTENIMIENTO Y DES-CONTAMINACIÓN DEL ÁREA DE OPERACIONES Y SACRIFICIO EN LA CENTRAL DE SACRIFICIO DEL MUNICIPIO DE MARQUETALIA CALDAS.	084-2014	OLGA LUCIA MONTOYA OCAMPO

ANALISIS DE LA DEMANDA

El municipio de Yopal creo una base de datos en la cual se consignan los aspectos relevantes, algunos procesos adelantados por otras entidades, de manera que la información pueda ser consultada en cualquier momento con el fin de verificar los datos que se tuvieron en cuenta para el análisis de la demanda del sector económico que nos ocupa. Los procesos que se tuvieron en cuenta para este análisis del sector de acuerdo a la entidad contratante se consultaron en la página www.contratos.gov.co y se relaciona a continuación

ADQUISICIONES PREVIAS DE OTRAS ENTIDADES

soi

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1118547126
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LUZ DARY CASTRO CARDOZO
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	C	TELÉFONO:	1234567
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		4473169011	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES octubre AÑO	2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES octubre AÑO	2022
DÍAS DE MORA:		7			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/11/15	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9992170879

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.200	$ 0	$ 160.000	$ 1.200	$ 161.200
SUBTOTALES:										$ 160.000	$ 1.200	$ 161.200

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPSC25	EPSC25-CAPRESOCA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 125.000	$ 0	$ 900	$ 0	$ 125.000	$ 900	$ 0	$ 125.900
SUBTOTALES:													$ 125.000	$ 900	$ 0	$ 125.900

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 5.300	$ 5.300	$ 100	$ 0	$ 5.400
SUBTOTALES:									$ 5.300	$ 100	$ 0	$ 5.400

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA
1	CC 1118547126	CASTRO CARDOZO LUZ DARY	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.000.000			NO

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

SEGURIDAD SOCIAL – PENSIÓN

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
230301-PORVENIR	30	$ 1.000.000	$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 160.000

SEGURIDAD SOCIAL – SALUD

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
EPSC25-CAPRESOCA EPS	30	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 0	$ 125.000

SEGURIDAD SOCIAL – ARP

ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
14-23-POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.000.000	111854712	$ 5.300

PARAFISCALES

DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 292.500

Planilla

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT.830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota

ORDEN DE SERVICIO

No OS: 9298619590 DV: 864952

Cajero: BOORIBMA

Cliente beneficiario:
110263 PILA RECAUDO

Fecha: 15/11/2022 15:03:30

PS Recaudador:
905646 CTRO COMERCIAL ALCARAVAN

Cantidad cupones: 1

Identificacion: 1118547126

Nombre: LUZ DARY
Apellido 1: CASTRO
Apellido 2: NAA
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 6333333333
Codigo Planilla: 4473169011
Periodo Pago: 2022/10
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia Valor
1118547126 $292.500,00

Valor recibido: $292.500,00
Forma de pago: EFECTIVO

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Con la solicitud y aceptacion de mi parte, de la prestacion de este servicio, entiendase que manifiesto verbalmente mi autorizacion para el tratamiento de los datos personales que voluntariamente he entregado a Efectivo Ltda., Estos datos pueden ser utilizados unica y exclusivamente para la prestacion del servicio convenido.
Linea de servicio al cliente: (1) 6510101
servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co