PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 01 de diciembre de 2022

Señor
HECTOR FABIO OROZCO CARVAJAL
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3390485**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Centro Comercio y Servicios
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3390485 de 2022

FELIPE SANTIAGO RAMIREZ CARDONA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18.533.393 de Apia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($41.730.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) 10 pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno. B) y un último pago por DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL PESOS ($2.730.000)

Plazo: Será hasta el (21) de (diciembre) de 2022

OBJETO:
Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la Formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Comercio y Ventas, en el Área de Comercialización en la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales	Se realiza la inducción al programa de formación a los aprendices de la ficha relacionada a continuación, adicionalmente se explica el funcionamiento de las plataformas que servirán de apoyo para	* Pantallazos de la sesión realizada atraves de plataforma Google Meet, Whatsapp y

		afianzar el conocimiento en cada uno de los aprendices, Google Meet, Liveworksheets **2683487 básico mercadeo y atención al cliente** **Fecha de Inicio**: 16 de noviembre de 2022 **Fecha de Finalización:** 07 de diciembre de 2022	Liveworksheets, territorium * Listado de Asistencia. *Plan concertado de Actividades. *Guía de aprendizaje
2	Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los Aprendices que se encuentran en proceso de formación	No aplica para el presente periodo	
3	Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular y/o la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales, para la modalidad de formación asignada	Alistamiento de las plataformas Liveworksheets, Territorium con los materiales que serán utilizados en el proceso de formación. **2659915 atención y Servicio al cliente** **2651097 comportamiento emprendedor** **2651477 atención y servicio al cliente** **2655482 atención y servicio al cliente** **2655492 atención y servicio al cliente** **2502206 gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social** **2683487 básico mercadeo y atención al cliente**	*Se adjuntan Capturas de pantallas.
4	Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo	**Estrategias de Retención**: Proceso de retención de aprendices atraves de mensajes vía whatsapp, email, llamadas	*Captura de pantalla retención de aprendices

	establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA	telefónicas motivándolos al aprovechamiento del curso. .	
5	Acompañar a los aprendices en actividades de bienestar, de acuerdo con la programación definida por el equipo de Bienestar al Aprendiz, para las fichas en las que orienta formación	No aplica para el presente periodo	
6	Evaluar y retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para establecer el logro de los resultados de aprendizaje	Se retroalimentaron las diferentes evidencias programadas según los temas y el material de estudio expuesto para cada una de las fichas. **2502206 gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social** **Fecha de Inicio:** 30 de agosto de 2022 **Fecha de Finalización:** 17 de noviembre de 2022 **2659915 atención y Servicio al cliente** **Fecha de Inicio:** 12 de octubre de 2022 **Fecha de Finalización**: 23 de noviembre de 2022 **2651097 comportamiento emprendedor** **Fecha de Inicio: 3** de octubre de 2022 **Fecha de Finalización**: 11 de noviembre de 2022 **2651477 atención y servicio al cliente** **Fecha de Inicio: 5** de octubre de 2022 **Fecha de Finalización**: 04 de noviembre de 2022 **2655482 atención y servicio al cliente** **Fecha de Inicio: 20** de octubre de 2022	*Pantallazo retroalimentación de evidencias, carpeta evidencias

		Fecha de Finalización: 01 de diciembre 2022 **2655492 atencion y servicio al cliente** **Fecha de Inicio: 27** de octubre de 2022 **Fecha de Finalización**: 13 de diciembre 2022 **2683487 básico mercadeo y atención al cliente** **Fecha de Inicio**: 16 de noviembre de 2022 **Fecha de Finalización:** 07 de diciembre de 2022	
7	Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus, aplicando procedimientos y plazos de acuerdo con la modalidad de formación	Se emitieron juicios evaluativos conforme lo establecido a las siguientes fichas: **2502206** técnico en cocina - Competencia gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social **Fecha de Inicio:** 30 de agosto de 2022 **Fecha de Finalización:** 17 de noviembre de 2022 **Aprendices Matriculados:** 28 **Aprendices Aprobados:** 23 **Aprendices no Aprobados:** 5 **2651097** comportamiento emprendedor **Fecha de Inicio: 3** de octubre de 2022 **Fecha de Finalización**: 11 de noviembre de 2022 **Aprendices Matriculados:** 25 **Aprendices Aprobados:** 17 **Aprendices no Aprobados:** 8	Formato de Juicios Evaluativos.

		2651477 atención y servicio al cliente **Fecha de Inicio: 5** de octubre de 2022 **Fecha de Finalización**: 04 de noviembre de 2022 **Aprendices Matriculados:** 35 **Aprendices Aprobados:** 25 **Aprendices no Aprobados:** 10 **2659915** atención y servicio al cliente **Fecha de Inicio:** 12 de octubre de 2022 **Fecha de Finalización**: 23 de noviembre de 2022 **Aprendices Matriculados: 51** **Aprendices Aprobados:** 23 **Aprendices no Aprobados:** 28	
8	Realizar cierre y/o evaluación al desarrollo de programas de formación, estableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular (Acta y/o reporte)	No aplica para el presente periodo	
9	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato	No aplica para el presente periodo	
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el Centro de Formación	No aplica para el presente periodo	

11	Acreditar el pago oportuno de la seguridad social dentro de las fechas de acuerdo con el número de identificación que le corresponda. (El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la aplicación del procedimiento que contempla el artículo 86 de la Ley 1474 del 2011)	Se está al día en el pago de la seguridad social para el presente periodo de pago.	Planilla de Pago de Seguridad Social

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	6445	Apia Risaralda	26-10-2022	28-10-2022
2.	6459	Apia Risaralda	02/11/2022	04/11/2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4467637097 de la planilla, Ach Soi y el mes de octubre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

FELIPE SANTIAGO RAMIREZ CARDONA
Contratista
C.C. No. 18.533.393
Recibí a satisfacción:

HECTOR FABIO OROZCO CARVAJAL
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3390485/2022
Coordinador Académico