SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA

REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARIA JURIDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD.

Secretaría de Planeación

Lo tiene todo Barrancabermeja

OMAR ERNESTO PRADA RUEDA, EN CALIDAD DE SUPERVISOR REMITE A LA SECRETARÍA JURÍDICA Y A LA OFICINA DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO:

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	REALTIX S.A.S. -REPRESENTADA LEGALMENTE POR BÁRBARA MILENA BIBIANA SÁNCHEZ GARCÍA	N°. CONTRATO: 4687-22
DETALLE:	PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL ● ACTA DE LIQUIDACIÓN OTRA: _____	

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DISTRITAL

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
FACTURA O CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL EVIDENCIAS FISICAS O MAGNETICAS (CD DEBE VENIR MARCADO)	CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL EVIDENCIAS FISICAS O MAGNETICAS	CUENTA DE COBRO ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y LIQUIDACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL EVIDENCIAS FISICA O MAGNETICAS EVALUACIÓN

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
FACTURA O CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES- CERTIFICADO DE BANCO PROECTO(APLICA) DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL CONTRATO REGISTRO PRESUPUESTAL CERT. APROBACION GARANTIAS COPIA ACTA DE INICIO RUT	CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS PAGO SEGURIDAD SOCIAL	CUENTA DE COBRO ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y LIQUIDACIÓN DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS PAGO SEGURIDAD SOCIAL

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES: DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SÍ: COPIA DEL OTRO SI.

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:

○ CUENTA DE COBRO

○ ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○

OTRO: _____

FIRMA DEL SUPERVISOR

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN POR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

ACTA PARCIAL No. 02 DEL CONTRATO No. 4687-22 DE 2022

CONTRATO No:	4687-22
CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA - SANTANDER OMAR ERNESTO PRADA RUEDA – SECRETARIO DE PLANEACION (E) – MEDIANTE DECRETO 311 DE 28 DE OCTUBRE DE 2022.
CONTRATISTA:	REALTIX S.A.S.
NIT:	900.317.973-8
APODERADO GENERAL:	BÁRBARA MILENA BIBIANA SÁNCHEZ GARCÍA
C.C.:	60.261.827 EXPEDIDA EN PAMPLONA
OBJETO:	"CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN LA TECNOLOGÍA DEL SOFTWARE REALMULTICARTO Y SUS COMPLEMENTOS REALGIS Y MULTICARTOCIUDADANO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN CATASTRAL A CARGO DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA"
VALOR:	OCHOCIENTOSVEINTINUEVEMILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($829.953.600)
CDP:	22-08280 DEL 13 DE SEPTIEMBRE DE 2022
RP:	22-08701 DEL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2022
PLAZO INICIAL	TRES (03) MESES
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	13 DE SEPTIEMBRE DE 2022
FECHA DE ACTA DE INICIO:	22 DE SEPTIEMBRE DE 2021
TIEMPO TOTAL DE EJECUCION	TRES (03) MESES
TIEMPO DE FINALIZACION	21 DE DICIEMBRE DE 2022

Entre los suscritos a saber: **OMAR ERNESTO PRADA RUEDA,** profesional grado uno (1) , en su calidad de **SECRETARIO DE PLANEACIÓN DISTRITAL (E)** , mediante Decreto 311 del 27 de octubre de 2022 y supervisor del **CONTRATO No. 4687-22 DE 2022,** y por otra parte, la señora **BÁRBARA MILENA BIBIANA SÁNCHEZ GARCÍA,** identificada con cédula de ciudadanía número 60.261.827 de Pamplona, actuando en calidad de Representante Legal de la empresa **REALTIX S.A.S,** identificada con NIT 900.317.973-8, para suscribir la presente Acta parcial número No.02-2022, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

1. La presente acta tomada como parcial No 02, se expide para certificar el cumplimiento de los Componentes No (2), Componente número (3) y Componente número (4), consistentes en CINCO INFORMES , que van desde la fecha 22 de septiembre del año 2022, hasta el 21 de noviembre del año 2022 , los cuales hacen parte esencial del Contrato No 4687-22 y para realizar el segundo desembolso de acuerdo con el alcance del objeto desarrollado por el contratista, realizado en el periodo comprendido entre el 22 de octubre de 2022 hasta el 21 de noviembre de 2022.

2. Que, de acuerdo con la forma de pago y los informes de gestión presentados, se encuentran acorde y con las especificaciones y plan de trabajo, cumpliendo de manera satisfactoria las actividades acordadas en el contrato, así como el valor a cobrar. El detalle de revisión se encuentra en los informes de gestión y productos del contrato, los cuales hacen parte integral de la presente Acta Parcial N° 02.

1. INFORME DE ACTIVIDADES

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido **entre el 22 de octubre de 2022 hasta el 21 de noviembre de 2022**, con las actividades descritas dentro del componente número dos (2), componente (3) y componente (4) del contrato **No 4687-22**, tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES, EVIDENCIAS EN FÍSICO Y MAGNÉTICO
	2.1. Disposición de soporte técnico en sitio con el fin de resolver en tiempo real requerimientos e incidentes relacionados del sistema de información catastral RealMultiCarto y sus complementos RealGIS y MultiCartoCiudadano.	Se anexa CD con las respectivas evidencias: • Informe de ejecución de actividades de soporte, hosting y mantenimiento. • Informe de ejecución de actividades de servicio técnico especializado de gestión y procesamiento de trámites catastrales. • Informe de avance de acuerdo con la cantidad de folios de fichas prediales procesadas en

02

COMPONENTE 2: SOPORTE, HOSTING Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN CATASTRAL REALMULTICARTO Y SUS COMPLEMENTOS REALGIS Y MULTICARTOCIUDADANO.	2.2. Realización de mesas de ayuda (help desk) en línea, en los casos en que los incidentes sean escalables por parte del soporte técnico en sitio. 2.3. Disposición de servidor web para el alojamiento del sistema de información y gestión catastral RealMultiCarto, su complemento RealGIS y el portalweb RealMultiCarto, así como de la información gestionada a través de los mencionados sistemas. 2.4. Actualización mensual de las funcionalidades de los sistemas RealMultiCarto, RealGIS y del portal WEB MultiCartoCiudadano, cuando los mismos requieran actualización de acuerdo con los requerimientos realizados por el gestor catastral o con lo evidenciado durante la ejecución de la operación catastral. 2.5. Mejoras del producto en niveles de funcionalidad aplicando la estrategia analítica basada en análisis y disminución de riesgo, se ejecuta la prueba en cada trámite	el sistema de información catastral. • Listados de Asistencia. • Acta No 005 capacitación de trámites en atención al usuario / Acta No 007 capacitación de trámites y productos catastrales ofertados a personal de ventanillas de atención al usuario / Acta No 009 Socialización Componente 4 – capacitación / digitalización fichas prediales / Acta No 010 Capacitación Resolución 1149 de 2021 / Acta No 011 Niveles de atención al usuario / Acta No 013 Socialización manual de archivo y correspondencia / Acta No 014 Capacitación mutación Nivel 4 y 5 / Acta No 015 Capacitación unificación de criterios para visitas prediales / Acta No 016 Capacitación digitalización en Software QGis2 / Acta No 017 Capacitación Servicio al cliente. • Anexo 1: Certificación de servidores de sep. 22 a oct 21 de 2022 y de oct 22 a nov 21 de 2022 / Manual de

	subido a sistema, administración y seguridad, en los casos en que el soporte técnico evidencie las necesidades.	trámites / Resolución tarifas / atención a PQRS / Remisión visitas / Formatos aprobados / Socialización atención al ciudadano / Capacitaciones atención al ciudadano / Gestión documental radicación / Plan de trabajo reconocimiento • Anexo 2: Remisión resoluciones / apoyo PQRS / Justificación tarifas / Remisión visitas / Solicitud formatos V2 / radicación PQRS / Jurídicos PQRS. • Registros Fotográficos.
COMPONENTE 3: SERVICIO TÉCNICO ESPECIALIZADO DE GESTIÓN Y PROCESAMIENTO DE TRÁMITES CATASTRALES EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN CATASTRAL REALMULTICARTO.	3.1. Servicio Jurídico Catastral • Determinación Jurídica De Trámites Catastrales. • Edición de información jurídica de los inmuebles. • Identificación de Derechos, Restricciones y Responsabilidades sobre los bienes inmuebles. 3.2. Servicio de Procesamiento de Trámites Catastrales. • Procesamiento de la información física y económica de acuerdo con el tipo de trámite catastral. 3.3. Servicio de Administración del Observatorio Inmobiliario. Desarrollo del geovisor y el aplicativo para cargue de información inmobiliaria. 3.4. Georreferenciación de ofertas inmobiliarias.	e anexa CD con las respectivas evidencias: • Informe de ejecución de actividades de soporte, hosting y mantenimiento. • Informe de ejecución de actividades de servicio técnico especializado de gestión y procesamiento de trámites catastrales. • Informe de avance de acuerdo con la cantidad de folios de fichas prediales procesadas en el sistema de información catastral. • Listados de Asistencia.

	3.5. Soporte a la Gestión de Calidad, realizando revisión, y desarrollo a los formatos aprobados por el Distrito para oficios y resoluciones. • Determinación de requerimientos de calidad del proceso de conservación catastral como manual de atención a trámites catastrales. 3.6. Soporte a la Gestión Documental, realizando verificación de procesos de manejo documental desde el momento de radicación hasta gestión y archivo. De igual manera, entrega de manual e instructivo de organización de archivo de gestión documental. 3.7. Determinación de necesidades documentales en el proceso de conservación catastral, así como carpetas que son el insumo principal para la organización de la documentación de conservación. 3.8. Soporte Atención al Usuario • Orientación sobre atención al usuario en la prestación del servicio público de catastro. 3.9. Coordinación del Servicio • Elaboración de planes de trabajo, asignación de los profesionales de acuerdo con el tipo de requerimiento del/los usuarios, registro y seguimiento de necesidades del gestor catastral, control sobre la ejecución, elaboración de informes.	• Acta No 005 capacitación de trámites en atención al usuario / Acta No 007 capacitación de trámites y productos catastrales ofertados a personal de ventanillas de atención al usuario / Acta No 009 Socialización Componente 4 – capacitación / digitalización fichas prediales / Acta No 010 Capacitación Resolución 1149 de 2021 / Acta No 011 Niveles de atención al usuario / Acta No 013 Socialización manual de archivo y correspondencia / Acta No 014 Capacitación mutación Nivel 4 y 5 / Acta No 015 Capacitación unificación de criterios para visitas prediales / Acta No 016 Capacitación digitalización en Software QGis2 / Acta No 017 Capacitación Servicio al cliente. • Anexo 1: Certificación de servidores de sep. 22 a oct 21 de 2022 y de oct 22 a nov 21 de 2022 / Manual de trámites / Resolución tarifas / atención a PQRS / Remisión

		visitas / Formatos aprobados / Socialización atención al ciudadano / Capacitaciones atención al ciudadano / Gestión documental radicación / Plan de trabajo reconocimiento • Anexo 2: Remisión resoluciones / apoyo PQRS / Justificación tarifas / Remisión visitas / Solicitud formatos V2 / radicación PQRS / Jurídicos PQRS. • Registros Fotográficos.
COMPONENTE 4: PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN EN EL SERVIDOR Y EL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN CATASTRAL REALMULTICARTO, DE FICHAS PREDIALES DEL INVENTARIO DE INMUEBLES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA.	4.1. procesamiento en el servidor y sistema de información catastral de hasta 11,045 folios de fichas prediales del inventario de inmuebles jurisdicción del gestor catastral priorizadas con el gestor catastral de acuerdo con la cantidad de trámites catastrales atrasados entregados por el IGAC. • Alistamiento: El mínimo requerido para el procesamiento en sistema (limpieza y retiro de material metálico). No incluye primeros auxilios. • Captura: Programación y parametrización de los equipos según las necesidades: • Formato JPEG, 200 DP, Escala de grises. • Procesamiento: Alineamiento y ajustes básicos con recorte de bordes. • Archivo de salida: Maestra en JPEG y/o PDF, Opcional PDF/A. • Migración y disposición en sistema y servidores: La migración de los folios de las Fichas Prediales, se realizará	e anexa CD con las respectivas evidencias: • Informe de ejecución de actividades de soporte, hosting y mantenimiento. • Informe de ejecución de actividades de servicio técnico especializado de gestión y procesamiento de trámites catastrales. • Informe de avance de acuerdo con la cantidad de folios de fichas prediales procesadas en el sistema de información catastral. • Listados de Asistencia. • Acta No 005 capacitación de trámites en atención al usuario / Acta

	con la asociación de a cada predio de acuerdo con los siguientes campos (aquellos existentes en las bases de datos entregadas por el gestor catastral al momento de la firma del contrato): 	Departamento
Municipio
Serie Documental
Número predial de 15 dígitos
Número predial de 20 dígitos
Número predial de 30 dígitos
No. de Matrícula inmobiliaria 1
No. de Matrícula inmobiliaria 2
No. de Matrícula inmobiliaria 3
Dirección del predio		No 007 capacitación de trámites y productos catastrales ofertados a personal de ventanillas de atención al usuario / Acta No 009 Socialización Componente 4 – capacitación / digitalización fichas prediales / Acta No 010 Capacitación Resolución 1149 de 2021 / Acta No 011 Niveles de atención al usuario / Acta No 013 Socialización manual de archivo y correspondencia / Acta No 014 Capacitación mutación Nivel 4 y 5 / Acta No 015 Capacitación unificación de criterios para visitas prediales / Acta No 016 Capacitación digitalización en Software QGis2 / Acta No 017 Capacitación Servicio al cliente. • Anexo 1: Certificación de servidores de sep. 22 a oct 21 de 2022 y de oct 22 a nov 21 de 2022 / Manual de trámites / Resolución tarifas / atención a PQRS / Remisión visitas / Formatos aprobados / Socialización atención al

		ciudadano / Capacitaciones atención al ciudadano / Gestión documental radicación / Plan de trabajo reconocimiento • Anexo 2: Remisión resoluciones / apoyo PQRS / Justificación tarifas / Remisión visitas / Solicitud formatos V2 / radicación PQRS / Jurídicos PQRS. • Registros Fotográficos.

Teniendo en cuenta lo anterior, CERTIFICO que la **EMPRESA REALTIX S.A.S,** cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta secretaría.

4. **BALANCE ECONÓMICO**

Que, sobre el valor y forma de pago, en el contrato No 4687-22, se estipuló que el Distrito de Barrancabermeja, pagará al contratista **EMPRESA REALTIX S.A.S**, el valor de **CUATROCIENTOS TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS VEINTICUATRO MIL QUINIENTOS SIETE PESOS MCTE IVA INCLUIDO ($ 439.524.507 IVA INCLUIDO)**, correspondientes al informes parciales para el cumplimiento del Componente No 2, Componente No 3 y Componente No 4 descrito en el cuadro anterior y de acuerdo con el siguiente presupuesto y la forma de pago se realizará de acuerdo con los informes de gestión:

PRESUPUESTO OFICIAL DEL COMPONENTE NUMERO DOS (2)					
SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN LA TECNOLOGÍA DEL SOFTWARE REALMULTICARTO Y SUS COMPLEMENTOS REALGIS Y MULTICARTOCIUDADANO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN CATASTRAL A CARGO DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA					
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL (IVA INCLUIDO)**
2	**COMPONENTE 2:** SOPORTE, HOSTING Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN CATASTRAL REALMULTICARTO Y SUS COMPLEMENTOS REALGIS Y MULTICARTOCIUDADANO.	Servicio	Tres	**$45.969.700**	$ 137.909.100
VALOR TOTAL A PAGAR DE ACUERDO CON ACTA PARCIAL No 2					$ 91.939.400

PRESUPUESTO OFICIAL DEL COMPONENTE NUMERO TRES (3)					
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL (IVA INCLUIDO)
3	**COMPONENTE 3:** SERVICIO TÉCNICO ESPECIALIZADO DE GESTIÓN Y PROCESAMIENTO DE TRÁMITES CATASTRALES DE LOS PREDIOS DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN CATASTRAL REALMULTICARTO.	Servicio	Tres	**$166.005.000**	$ 498.015.000

VALOR TOTAL A PAGAR DE ACUERDO CON ACTA PARCIAL No 2 $ 332,010,000

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL (IVA INCLUIDO)
4	**COMPONENTE 4:** PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN EN EL SERVIDOR Y EL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN CATASTRAL REALMULTICARTO, DE FICHAS PREDIALES DEL INVENTARIO DE INMUEBLES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA.	Servicio	Tres	**$ 1.410, 15**	$ 42.304.500

VALOR TOTAL A PAGAR DE ACUERDO CON ACTA PARCIAL No 2 $ 15.575.107

El valor del contrato incluye costos directos, indirectos, deducciones, contribuciones, gastos, impuestos entre otros, y se pagará a la presente Acta No 02-2022, de acuerdo con el siguiente cuadro:

SOPORTE TECNICO			FORMA DE PAGO
COMPONENTE 2: SOPORTE, HOSTING Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN CATASTRAL REALMULTICARTO Y SUS COMPLEMENTOS REALGIS Y MULTICARTOCIUDAD ANO.	**$** 91.939.400	NOVENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS PESOS	Tres pagos mensuales, por valor de **$45.969.700 IVA incluido,** cada uno, con la presentación de informe de ejecución de actividades de soporte, hosting y mantenimiento.
COMPONENTE 3: SERVICIO TÉCNICO ESPECIALIZADO DE GESTIÓN Y PROCESAMIENTO DE TRÁMITES CATASTRALES DE LOS PREDIOS DEL DISTRITO DE	**$ 332,010,000**	TRECIENTOS TREINTA Y DOS MILLONES, DIEZ MIL PESOS.	Tres pagos mensuales, por valor de **$166.005.000 IVA incluido,** cada uno, con la presentación de informe de ejecución de actividades de servicio técnico especializado de gestión y

BARRANCABERMEJA EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN CATASTRAL REALMULTICARTO			procesamiento de trámites catastrales.
COMPONENTE 4: PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN EN EL SERVIDOR Y EL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN CATASTRAL REALMULTICARTO, DE FICHAS PREDIALES DEL INVENTARIO DE INMUEBLES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA.	**$ 15. 575.107**	QUINCE MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CIENTO SIETE PESOS.	Tres pagos mensuales con la presentación de informe de avance de acuerdo con la cantidad de folios de fichas prediales procesados en el sistema de información catastral, el valor de cada folio será de **$1.410,15 IVA incluido.**

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 829.953.600**	
VALOR ACTA PARCIAL No 01-22 PAGADA		**$ 151.725.000**
VALOR ACTA PARCIAL No 02		**$ 439.524.507**
VALOR SIN EJECUTAR		$ 238.704.093
SUMAS IGUALES	**$ 829.953.600**	**$ 829.953.600**

La presente Acta No 02 sirve como fundamento para el cobro y trámite de la suma de **CUATROCIENTOS TREINTA Y NUEVE MILLONES, QUINIENTOS VEINTICUATRO MIL QUINIENTOS SIETE PESOS M/CTE ($ 439.524.507)** a favor del contratista, correspondiente al Acta Parcial N° 02 del contrato 4687-22.

5. Que para el periodo que contempla el presente informe de supervisión, se verificó el pago de la seguridad social del personal vinculado al contrato.

6. Que el CONTRATISTA anexa la factura respectiva por este concepto, por valor de **$439.524.507 IVA INCLUIDO.**

7. Los abajo firmantes certifican que la información que está cargada en la plataforma del SECOP II, es la misma que se radica físicamente ante la unidad de contabilidad y tesorería para el trámite de cuentas, y que los documentos cargados corresponden al contrato número 4687-22.

En constancia se firma la presente acta por los que en ella intervinieron en el Distrito de Barrancabermeja. 30 NOV. 2022

Contratante

OMAR ERNESTO PRADA RUEDA
Secretario de Planeación (E)
Decreto 311 del 27 de octubre de 2022
Distrito de Barrancabermeja

Contratista

BÁRBARA MILENA BIBIANA SÁNCHEZ GARCÍA
60.261.827 EXPEDIDA EN PAMPLONA
GERENTE GENERAL
REALTIX S.A.S

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó Contratista:	**Carlos Andrés Hernández**		
Revisión Jurídica:	Abog: Carlos Andres Hernández		
Revisión Técnica:	Sergio Pinto		
Revisión Técnica	Alexandra Vélez		
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

REALTIX
Valor Compartido

REALTIX SAS

Nit 900317973

Factura Electrónica De Venta No

FE No. 33

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764031123732 que habilita desde FE 1 hasta FE 300. Vence 2023-07-12

IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA
No somos Grandes Contribuyentes
Actividad Económica 7020 ICA 8.66 X 1000

CLIENTE	ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA		
NIT	890201900 6		
DIRECCIÓN	**CIUDAD**	**TELÉFONO**	
CRA 5 # 50 - 43	rrancaberme	6074358965	

POR CONCEPTO DE
Componente 2, 3 y 4 Contrato 4687-22

FECHA FACTURA	**FECHA VENCIMIENTO**	**VENDEDOR**	**FORMA DE PAGO**
25/11/2022	25/12/2022	DALIA VANNESA ROBAYO LOPEZ	Credito

Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	415595-013	Informe 1 Y 2 Del Componente 2: Soporte, Hosting Y Mantenimiento Del Sistema De Información Y Gestión Catastral Realmulticarto Y Sus Complementos Realgis Y Multicartociudadano.	2	Und.	38.630.000	19%	7.339.700	77.260.000
2	415595-014	Informe 1 Y 2 Del Componente 3: Servicio Técnico Especializado De Gestión Y Procesamiento De Trámites Catastrales En El Sistema De Información Y Gestión Catastral Realmulticarto.	2	Und.	139.500.000	19%	26.505.000	279.000.000
3	415595-016	Informe 1 Del Componente 4: Escaneo Y Procesamiento En El Servidor Y El Sistema De Información Y Gestión Catastral Realmulticarto, De Fichas Prediales Del Inventario De Inmuebles Jurisdicción Del Gestor Catastral.	1	Und.	13.088.325	19%	2.486.782	13.088.325

Total líneas o ítems: 3

SUBTOTAL	369.348.325
DESCUENTO	0
IVA	70.176.182
TOTAL DE LA OPERACIÓN	439.524.507
RETEFUENTE	0
RETEIVA	0
RETEICA	0
TOTAL MENOS RETENCIONES	439.524.507

Valor en Letras

CUATROCIENTOS TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS VEINTICUATRO MIL QUINIENTOS SIETE PESOS M/CTE

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 24/11/2022 12:18:17

AV 19 114 09 OF 403 Teléfono 6400322
Correo Electrónico facturacion@realtix.co

REALTIX
Valor Compartido

CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES ARTICULO 50 LEY 789 DE 2002

En mi condición de Revisor Fiscal, de **REALTIX S.A.S**, identificada con NIT **900.317.973-8**, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de **Bogotá** me permito certificar que de acuerdo con las normas de auditoria generalmente aceptadas en Colombia y los estados financieros de la compañía, se ha efectuado el pago por concepto de los aportes correspondientes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos laborales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), durante los últimos seis (6) meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Dada en Bogotá a los veintiún (21) días del mes de noviembre de dos mil veintidós. (2022).

FIRMA: _____

GONZALO SUAREZ AVILA

TARJETA PROFESIONAL TP 30402-T

EL REVISOR FISCAL QUE LO SUSCRIBE ALLEGARÁ LA FOTOCOPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL Y EL CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS CON VIGENCIA NO MAYOR A TRES (3) MESES.

NOTA: Los proponentes que se encuentren exonerado cumplimiento o no de la obligación del pago de los aportes parafiscales al SENA, ICBF y al Sistema de Seguridad Social en Salud por encontrarse del acuerdo a la ley 1607 de 2012 ó porque se acoge a los beneficios del artículo 5o de la ley 1429 de 2010 con respecto al aporte para las cajas de compensación familiar, deberán manifestar mediante certificación debidamente firmada por el Representante Legal, Revisor Fiscal o contador de la respectiva empresa. En la certificación se deberá indicar la condición y norma que le aplica al proponente para considerarse beneficiarios de las exoneraciones establecidas, soportándola con el acto administrativo que le otorga tal beneficio.

aportes en línea

Comprobante de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono
NIT 900317973	8	REALTIX S.A.S	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	PRINCIPAL	AV 19 114 65 OF 402	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7462890

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION			
Periodo Pensión	2022-10	Periodo Salud	2022-11
Fecha límite de pago	2022/11/18	Fecha de pago	2022/11/16
Dias de mora	0	Tasa de mora	26.16%

TOTALES	
Valor a pagar	$63,705,000
Intereses de mora	$0
Saldos e incapacidades	$0
Valor total	$63,705,000

DATOS DE LA TRANSACCIÓN	
Clave planilla	9442747724
Clave de pago	1759635993
Banco	BANCO DAVIVIENDA

2022/11/22 11:37 AM

aportes en línea

Resumen de Pago por Administradora

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900317973	8	REALTIX S.A.S	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	PRINCIPAL	AV 19 114 65 OF 402	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7462890	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-10	2022-11	1759635993	9442747724	E	2022/11/18	2022/11/16	BANCO DAVIVIENDA	0	$63,705,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 5)				98	$38,553,300	$0	$0	$38,553,300
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	8	$3,179,100	$0	$0	$3,179,100
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	21	$6,810,000	$0	$0	$6,810,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	39	$18,317,600	$0	$0	$18,317,600
PROTECCION	230201	800,229,739	0	28	$9,350,600	$0	$0	$9,350,600
SKANDIA	230901	800,253,055	2	2	$896,000	$0	$0	$896,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				99	$1,258,400	$0	$0	$1,258,400
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	99	$1,258,400	$0	$0	$1,258,400
CCF (ADMINISTRADORAS: 6)				98	$9,534,300	$0	$0	$9,534,300
COFREM	CCF34	892,000,146	3	5	$318,100	$0	$0	$318,100
COLSUBSIDIO	CCF22	860,007,336	1	38	$4,772,000	$0	$0	$4,772,000
COMFAMA	CCF04	890,900,841	9	12	$1,243,000	$0	$0	$1,243,000
COMFENALCO SANTANDER	CCF40	890,201,578	7	5	$390,100	$0	$0	$390,100
COMFENALCO TOLIMA	CCF50	890,700,148	4	7	$542,100	$0	$0	$542,100
COMFENALCO VALLE	CCF56	890,303,093	5	31	$2,269,000	$0	$0	$2,269,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 10)				99	$12,589,500	$0	$0	$12,589,500
ALIANSALUD EPS (ANTES COLMEDICA)	EPS001	830,113,831	0	3	$4,462,900	$0	$0	$4,462,900
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	17	$1,499,100	$0	$0	$1,499,100
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	19	$1,854,400	$0	$0	$1,854,400
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	12	$1,160,000	$0	$0	$1,160,000
FOSYGA RÉGIMEN DE EXCEPCIÓN	MIN002	901,037,916	1	1	$58,800	$0	$0	$58,800
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	14	$1,018,900	$0	$0	$1,018,900
NUEVA EPS MOVILIDAD	EPS041	900,156,264	2	2	$116,800	$0	$0	$116,800
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EPS018	805,001,157	2	1	$40,000	$0	$0	$40,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	11	$849,200	$0	$0	$849,200
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	19	$1,529,400	$0	$0	$1,529,400
ICBF (ADMINISTRADORAS: 1)				2	$1,061,700	$0	$0	$1,061,700
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	PAICBF	899,999,239	2	2	$1,061,700	$0	$0	$1,061,700
SENA (ADMINISTRADORAS: 1)				2	$707,800	$0	$0	$707,800
SENA	PASENA	899,999,034	1	2	$707,800	$0	$0	$707,800
TOTAL				**99**	**$63,705,000**	**$0**	**$0**	**$63,705,000**

2022/11/18 09:40 AM

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 79000976

SUAREZ AVILA

APELLIDOS

GONZALO

NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 17-MAR-1961

GUADUAS

(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.79 O+ M

ESTATURA G.S. RH SEXO

28-SEP-1979 GUADUAS

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL

IVAN DUQUE ESCOBAR

A-1500102-42088921-M-0079000976-20010715 0571901194A-01 093023610

República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

30402-T



GONZALO
SUAREZ AVILA
C.C. 79000976
RESOLUCION INSCRIPCION 1401 FECHA 12/09/1991
UNIVERSIDAD CENTRAL

PRESIDENTE

MAURICIO ESPAÑOL LEON 17915

FIRMA DEL TITULAR 77378

Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Comercio Industria y Turismo - Junta Central de Contadores.

DUPLICADO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

FBB8A70C61B68A88

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **GONZALO SUAREZ AVILA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 79000976 de GUADUAS (CUNDINAMARCA) Y Tarjeta Profesional No 30402-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **********
****
****

Dado en BOGOTA a los 14 días del mes de Octubre de 2022 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICACION

BOGOTA D.C., DISTRITO CAPITAL, 22/11/2022

Por medio de la presente hacemos constar que nuestro cliente **REALTIX S.A.S** con NIT **900.317.973-8** posee en el Banco Davivienda:

CUENTA CORRIENTE

Número	477769995093
Saldo a la fecha	$256,176,290.20 Pesos
Fecha de apertura	16/07/2019

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA