PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, 30 de noviembre de 2022

Señor (a)
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3416678
Cargo del supervisor Académico
Centro de Gestión agroemepresarial del oriente-CGAO.
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2022

Referencia: No (CO1.PCCNTR.3416678) del año (2022)

JENNY ALEJANDRA LOZANO CORTÉS, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1110459016 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinacion Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y cinco millones seiscientos cuarenta mil sesenta pesos M/cte. (35.640.060). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero del 2022, por valor de dos millones trescientos diecinueve mil cuarenta y cinco pesos M/cte ($2.319.045). b) Nueve (9) pagos iguales por valor de Tres millones seiscientos senta y un mil seiscientos cincuenta pesos M/cte. ($3.661.650), de Marzo a Noviembre de 2022. c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre por valor de trescientos sesenta y seis mil ciento sesenta y cinco pesos M/cte. ($366.165).

Plazo: Será hasta el 03 de diciembre de 2022

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Servicios personales de carácter temporal orientando la formación del programa de articulación con la media en el área agropecuaria, conforme a los modelos formativos establecidos del CGAO SENA Regional Santander

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las	Se ejecutó actividades formativas orientadas al desarrollo agrícola realizando la competencia de Mantener el cultivo según	Se anexa fotos impartiendo formación, actividades realizadas en esas fichas, guías de aprendizaje, en la carpeta noviembre/Obligación 1 OneDrive

	estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	recomendaciones Agronómicas y Cosechar el producto siguiendo las especificaciones técnicas definidas de los grupos 10 y 11 en el programa 733410 “Técnico en Producción Agropecuaria” a los aprendices de las fichas Colegio las Flores ficha 2504677; Colegio Silvano Velasco fichas 2273742 y 2519980, Colegio Integrado del Carare fichas 2275155 y 2504678.	correspondiente al mes de noviembre 2022.
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Se da cumplimiento con la entrega de forma oportuna de los demás documentos requeridos por la Gestión de Centros como el pago de parafiscales (EPS, ARL, Pensión), planilla SIcontratistas y el informe de apoyo a la formación.	Se anexa documentos cumpliendo con esta obligación en la Carpeta noviembre/Obligación 2 en OneDrive correspondiente al mes de noviembre 2022.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se evalua el proceso de aprendizaje y rendimiento académico utilizando los instrumentos de evaluación mediante herramientas digitales como Tomi Digital a la ficha Colegio Santa Rosa fichas 2504686.	Se anexa fotos usando la aplicación en la carpeta noviembre/Obligación 3 en OneDrive correspondiente al mes de noviembre 2022.

4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Se participa en el proceso de promoción de programas virtuales en el Sena en Santander para el primer trimestre 2023.	Se anexa pantallazos evidenciando esta obligación, en la carpeta noviembre/Obligación 4 en OneDrive, correspondiente al mes de noviembre 2022.
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Se diligenció el informe del correspondiente mes de las actividades en los tiempos concertados.	Informe mensual, se encuentra en la carpeta noviembre/Obligación 5 en OneDrive, correspondiente al mes de noviembre 2022.
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador	Se da cumplimiento con esta obligación, realizando el registro de los juicios evaluativos de Resultados de Aprendizaje de las fichas que imparto formación 2504677, 2504678, 2504686, 2275155, 2273742, y 2519980 (La Hermosura).	Se anexa reporte de juicios evaluativos en la carpeta noviembre/Obligación 7 en OneDrive, correspondiente al mes noviembre 2022.

	Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Se citan a comité a aprendices que no cumplieron con la entrega de trabajos agrícolas del año 2021 y se asiste a dicho comité.	Se anexa pantallazos citando a comité a aprendices y de asistencia al mismo en la carpeta noviembre/obligación 8 en OneDrive, correspondiente al mes de noviembre 2022.
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se organizó y archivó los documentos producidos por la dependencia correspondiente a la etapa productiva de los proyectos agrícolas.	Se anexa pantallazos y links donde se evidencia esta obligación en la carpeta noviembre/obligación 10 en OneDrive, correspondiente al mes de noviembre 2022.
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.	Se solicitaron los paz y salvo de los aprendices que fueron promovidos y que se graduarán del grado 11 de los colegios correspondientes a las fichas 2273742, 2274668, 2276673 y 2275155. Se cargan al OneDrive los certificados APE faltantes.	Se anexa los Paz y Salvo de cada institución y los certificados APE de los aprendices faltantes en la carpeta noviembre/Obligación 12 en OneDrive correspondiente al mes de noviembre 2022.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9441638234 de la planilla, Aportes en Línea y octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

_____
JENNY ALEJANDRA LOZANO CORTÉS
Nombres y apellidos
Contratista (Instructor Articulación, Área Agrícola)
C.C. No. 1.110.459.016 de Ibagué

Recibí a satisfacción:

_____
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.3416678 de 2022
Coordinador Académico Cargo

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2022

OBLIGACIÓN 1

Link donde se evidencia la obligación https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cpalencial_sena_edu_co/Documents/Actas%20de%20Concertaci%C3%B3n%20de%20Horarios%20con%20Instituciones%20Educativas/JENNY%20ALEJANDRA%20LOZANO%20CORTES/OBLIGACIONES/NOVIEMBRE/OBLIGACI%C3%93N%201?csf=1&web=1&e=bTXlpx

OBLIGACIÓN 2

Link donde se evidencia el cumplimiento a esta obligación https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cpalencial_sena_edu_co/Documents/Actas%20de%20Concertaci%C3%B3n%20de%20Horarios%20con%20Instituciones%20Educativas/JENNY%20ALEJANDRA%20LOZANO%20CORTES/OBLIGACIONES/NOVIEMBRE/OBLIGACI%C3%93N%202?csf=1&web=1&e=8IFNq9

OBLIGACIÓN 3

Link donde se evidencia el proceso de evaluación de aprendizaje a los aprendices https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cpalencial_sena_edu_co/Documents/Actas%20de%20Concertaci%C3%B3n%20de%20Horarios%20con%20Instituciones%20Educativas/JENNY%20ALEJANDRA%20LOZANO%20CORTES/OBLIGACIONES/NOVIEMBRE/OBLIGACI%C3%93N%203?csf=1&web=1&e=Fblim5

OBLIGACIÓN 4

Link donde se evidencia la participación en procesos de programas de formación https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cpalencial_sena_edu_co/Documents/Actas%20de%20Concertaci%C3%B3n%20de%20Horarios%20con%20Instituciones%20Educativas/JENNY%20ALEJANDRA%20LOZANO%20CORTES/OBLIGACIONES/NOVIEMBRE/OBLIGACI%C3%93N%204?csf=1&web=1&e=D4A2jp

OBLIGACIÓN 5

Link donde se encuentra el informe correspondiente al mes de octubre https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cpalencial_sena_edu_co/Documents/Actas%20de%20Concertaci%C3%B3n%20de%20Horarios%20con%20Instituciones%20Educativas/JENNY%20ALEJANDRA%20LOZANO%20CORTES/OBLIGACIONES/NOVIEMBRE/OBLIGACI%C3%93N%205?csf=1&web=1&e=BGEXyf

OBLIGACIÓN 7

Link dando cumplimiento a esta obligación https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cpalencial_sena_edu_co/Documents/Actas%20de%20Concertaci%C3%B3n%20de%20Horarios%20con%20Instituciones%20Educativas/JENNY%20ALEJANDRA%20LOZANO%20CORTES/OBLIGACIONES/NOVIEMBRE/OBLIGACI%C3%93N%207?csf=1&web=1&e=3zTCt3

OBLIGACIÓN 8

Link donde se evidencia el cumplimiento de esta obligación https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cpalencial_sena_edu_co/Documents/Actas%20de%20Concertaci%C3%B3n%20de%20Horarios%20con%20Instituciones%20Educativas/JENNY%20ALEJANDRA%20

LOZANO%20CORTES/OBLIGACIONES/NOVIEMBRE/OBLIGACI%C3%93N%208?csf=1&web=1&e=aevS4v

OBLIGACIÓN 10

Link donde se evidencia el cumplimiento de esta obligación https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cpalencial_sena_edu_co/Documents/Actas%20de%20Concertaci%C3%B3n%20de%20Horarios%20con%20Instituciones%20Educativas/JENNY%20ALEJANDRA%20LOZANO%20CORTES/OBLIGACIONES/NOVIEMBRE/OBLIGACI%C3%93N%2010?csf=1&web=1&e=ed0jZR

Ficha 2275155 https://drive.google.com/drive/folders/1vFluZxlmle_5UUAVSyWjNLnMhA3-2PCR?usp=share_link

Ficha 2273742

https://drive.google.com/drive/folders/1YFlmzKwlZPv7OL5pI5E4lq1oAe3LmbQh?usp=share_link

OBLIGACIÓN 12

Link evidenciando el cumplimiento de esta obligación https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cpalencial_sena_edu_co/Documents/Actas%20de%20Concertaci%C3%B3n%20de%20Horarios%20con%20Instituciones%20Educativas/JENNY%20ALEJANDRA%20LOZANO%20CORTES/OBLIGACIONES/NOVIEMBRE/OBLIGACI%C3%93N%2012?csf=1&web=1&e=RF9LqF

FIRMA

JENNY ALEJANDRA LOZANO CORTÉS

C.C. 1110459016

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3416678

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JENNY ALEJANDRA LOZANO CORTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2504678 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REGISTRAR Y REPORTAR LOS DATOS Y HECHOS PRESENTADOS DURANTE LOS PROCESOS DE LA PRECOSECHA, COSECHA Y ACOPIO DEL PRODUCTO USANDO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2519980 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REGISTRAR Y REPORTAR LOS DATOS Y HECHOS PRESENTADOS DURANTE LOS PROCESOS DE LA PRECOSECHA, COSECHA Y ACOPIO DEL PRODUCTO USANDO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2504686 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REGISTRAR Y REPORTAR LOS DATOS Y HECHOS PRESENTADOS DURANTE LOS PROCESOS DE LA PRECOSECHA, COSECHA Y ACOPIO DEL PRODUCTO USANDO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2275155 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REGISTRAR Y REPORTAR LOS DATOS Y HECHOS PRESENTADOS DURANTE LOS PROCESOS DE LA PRECOSECHA, COSECHA Y ACOPIO DEL PRODUCTO USANDO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	13,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2504677 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REGISTRAR Y REPORTAR LOS DATOS Y HECHOS PRESENTADOS DURANTE LOS PROCESOS DE LA PRECOSECHA, COSECHA Y ACOPIO DEL PRODUCTO USANDO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2273742 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REGISTRAR Y REPORTAR LOS DATOS Y HECHOS PRESENTADOS DURANTE LOS PROCESOS DE LA PRECOSECHA, COSECHA Y ACOPIO DEL PRODUCTO USANDO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	13,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	111,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
24/11/2022	25/11/2022	DESARROLLO CURRICULAR	16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	16,00

INSTRUCTOR: JENNY ALEJANDRA LOZANO CORTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE