Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2022-0218 del 14 de Enero de 2022.

Plazo de Ejecución - Desde: 14/01/2022 - Hasta: 31/12/2022

Nombre y Apellido del Contratista: YULY ELENA SIMONDS TORRES

No. Documento de Identificación: 55.233.853

Periodo: Correspondiente al mes De noviembre del 2022

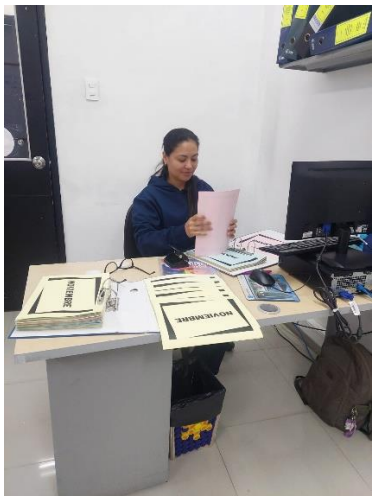
No. de Pago:10/11

2. INFORME DE ACTIVIDADES

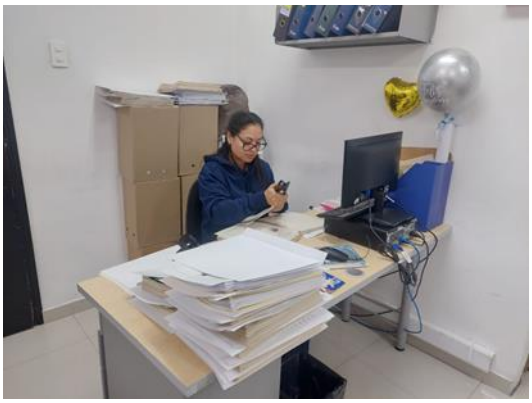
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PRODUCTO
1. Atender los trámites y procedimientos administrativos requeridos por la dependencia, para el desarrollo de las actividades asignadas.	• Apoyo en la atención a usuarios que solicitan información de los Programa de Educación Superior en la Secretaría Distrital de Educación **Responsable:** Yuly Simonds Torres **Lugar:** Oficina Educación Superior **Fecha:** 02 al 30 de noviembre de 2022.
2. Brindar acompañamiento la revisión y/o proyección de los diversos documentos que le sean confiados.	• Organización y alistamiento de AZ de cada uno de los coordinadores, con sus respectivos separadores del mes en curso correspondiente al segundo semestre de cada sede. **Responsable:** Yuly Simonds Torres **Lugar:** Oficina de Educación Superior **Fecha:** Noviembre de 2022.
3. Realizar actividades necesarias y conexas de tipo operativo que sean requeridas para la ejecución del contrato.	• Archivar documentación referente al programa y actividades relacionados con los proyectos de educación superior . • Archivo de documentos enviados a gestión documental. **Responsable:** Yuly Simonds Torres **Lugar:** Oficina de Educación Superior **Fecha: Noviembre** de 2022 • Apoyo a los coordinadores con labores de oficina, organización de carpetas para archivar. • Elaboración del horario de los coordinadores a la oficina de Educación Superior. • Depuración de la base de datos de 11º de las distintas IED asignadas para la actualización de la información registrados en la SED, para la cual se tuvo en cuenta la consulta nuevamente de Sisbén IV. **Sisbén consultados:** 184. **Sisbén encontrados:** 7. **Responsable:** Yuly Simonds Torres **Lugar:** SED – Oficina Educación Superior. **Fecha: Noviembre** de 2022.

	• Explicacion de las labores realizadas (Hojas de vida de los docentes de UAB, Archivos enviados a Gestion Documental, organización y alistamiento de A-Z en el drive, entre otros durante el año en curso a la coordinadora de sede Claudia Rocha **Responsable:** Yuly Simonds Torres **Lugar:** SED – Oficina Educación Superior. **Fecha: 2 Noviembre** de 2022. • **FERIA PUEDES** con los estudiantes de 11 grado de las IED Ciudadela 20 de Julio, Ciudadela Estudiantil y la Cívica 7 de Abril. **Responsable:** Yuly Simonds Torres **Lugar:** IED Ciudadela 20 de Julio **Fecha: 8 de Noviembre** de 2022. • Decoración y adecuación de la oficina de Educación Superior alusiva a Navidad. **Lugar:** SED – Oficina Educación Superior. **Fecha: 11 de Noviembre** de 2022. • Asistencia a Capacitación Virtual realizada en la jornada de la mañana del día 23 de noviembre; cuyo objetivo es consulta y digitación de los resultados de las Pruebas Saber 2022 obtenidos por cada estudiante de las Instituciones Educativas Distritales de Barranquilla. **Reunión Jornada de la Mañana:** PROCESO DE DIGITACIÓN RESULTADOS PRUEBAS SABER 2022 - 26/11/2022 Miércoles, 23 de noviembre · 9:00 – 10:00am Información para unirse a Google Meet Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/dhx-menb-yjs • Digitación de los resultados de las Pruebas Saber 11. **Responsable:** Yuly Simonds Torres – Calidad Educativa **Fecha:** 25 de Noviembre de 2022. • Asistencia a la reunión del equipo de Educación Superior presidida por la Líder de Educación Superior Margarita Araujo Castro. En la mencionada reunión se dialogó sobre todo lo trabajado en el mes, los resultados y acciones para mejorar. **Fecha**: 30 de noviembre de 2022 **Hora**: 8:30 am **Lugar:** Auditorio Roble Morado- Piso 2-SED • Elaboración del informe mensual de Gestión correspondiente al mes de Noviembre, conforme al cumplimiento de cada una de las obligaciones contractuales, elaborado el día 30 de Noviembre de 2022. . **Responsable:** Yuly Simonds Torres **Lugar:** SED-Oficina de Educación Superior **Fecha:** 30 de Noviembre de 2022.

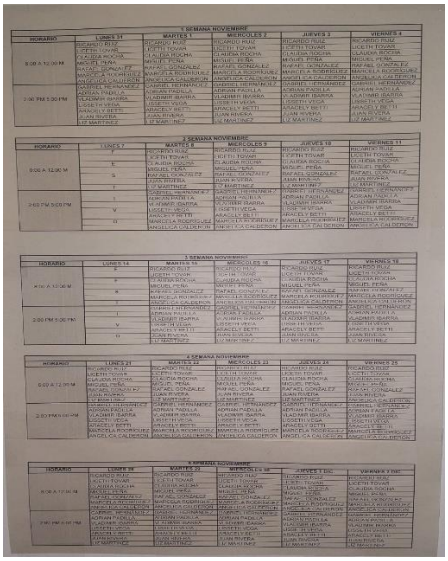
ORGANIZACIÓN Y ALISTAMIENTO DE AZ



ARCHIVO DE DOCUMENTOS ENVIADOS A GESTIÓN DOCUMENTAL



HORARIO DE LOS COORDINADORES



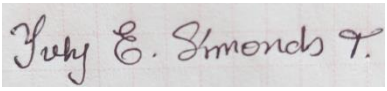
FERIA PUEDES CON LOS ESTUDIANTES DE 11 GRADO





Anexos

1. **Formato de Interventoría firmado por el Supervisor.**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**



YULY ELENA SIMONDS TORRES
C.C. 55.233.853
Contratista