Informe de actividades ejecutadas

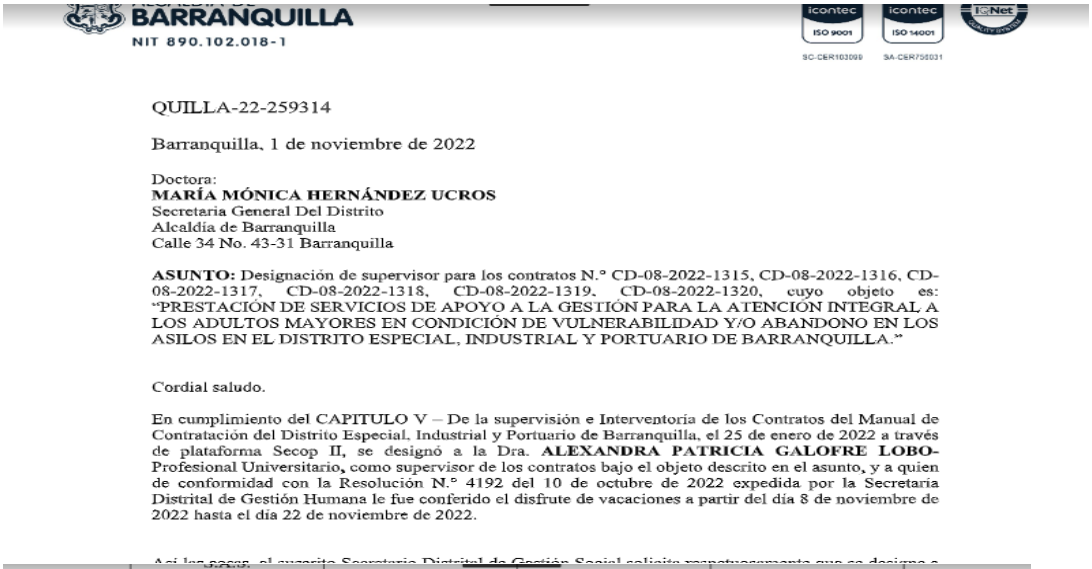
Contrato No.	CD-08-2022-1706
Objeto del contrato:	Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento y desarrollo del programa adulto mayor del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla.
Periodo:	Un décimo informe al 30 de noviembre de 2022.
Contratista responsable del informe:	Nuris Carolina Pinto Castro
Número de cédula:	1.065.810.604 de Valledupar

Obligación contractual	Resultados / Productos
Apoyar la revisión de documentos jurídicos exigidos para el proceso de contratación del programa de Adulto Mayor	-Apoyé la revisión de documentos jurídicos para la celebración de contrato cuyo objeto es: "Potencializar las capacidades sobre el cuidado y bienestar del adulto mayor a cuidadores y personal de apoyo del distrito de Barranquilla"**.** -Apoyé la revisión de documentos jurídicos para la celebración de contratos cuyo objeto es: "prestación de servicios de apoyo a la gestión de espacios de participación para la divulgación de los derechos de las personas mayores".
Elaboración de oficios, requerimientos y/o memorandos dirigidos a otras dependencias de la Alcaldía Distrital de Barranquilla, relacionados con la gestión misional del Programa Adulto Mayor y/o de la Secretaría.	-Elaboré oficio de Solicitud designación supervisor para los contratos cuyo objeto es: "Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la atención integral a los adultos mayores en condición de vulnerabilidad y/o abandono en los asilos en el Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla." -Elaboré tres (3) oficios de traslado por competencia a dependencia internas del ente territorial con el objetivo de articular la atención de las peticiones allegadas por entes de control.
Apoyar a la Secretaría Distrital de Gestión Social, en los temas relacionados con el objeto del contrato.	-Solicité información a los encargados del Programa Adulto Mayor e hice seguimiento para dar respuesta a solicitud de entes de control relacionadas con inscripción en Subsidio Colombia Mayor y la atención a través de Centros de Bienestar y Centros de Vida.
Gestionar y realizar seguimiento a las PQRSD presentadas a la Secretaría.	-Proyecté y di trámite a cinco (5) requerimientos elevados por entes de control o ministerio públicos asignados a través del sistema de correspondencia SIGOB relacionados con atención de condición de vulnerabilidad a través de los programas sociales a cargo de la dependencia.
Apoyar los trámites de liquidación de los convenios y contratos ejecutados para los programas sociales a cargo de la dependencia.	-Apoyé la gestión de firmas de actas de liquidación de contratos ejecutados durante la vigencia 2020 y 2021. -Apoyé la proyección y revisión de acta de liquidación contratos derivados del Convenio N.º 288 celebrado para la atención de la primera infancia.
Apoyar la revisión de requisitos jurídicos allegados para la presentación de cuentas de cobros exigidas para la ejecución de los convenios y/o contratos de la Secretaría Distrital de Gestión Social	-Apoyé la revisión de tres (4) cuentas de cobros y la verificación de los requisitos jurídicos presentados por los operadores del Programa Primera Infancia., tales como: cámara de comercio, certificaciones de cumplimiento pago seguridad social, y documentos que acreditan la función de revisoría fiscal, entre otros, de los contratos derivados Convenio N.° 179- Primera Infancia.
Realizar las demás actividades asignadas.	-Proyecté Solicitud de expedición de acto administrativo, Decreto: ""Por medio del cual se delega la convocatoria y participación en la sesión del 16 de noviembre de 2022 de la Comisión de Concertación y Decisión del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla como organismo del Sistema Nacional de Juventudes". -Apoyé la proyección y revisión de Comunicación de la Alcaldía Distrital - comunicación de enlaces, responsables y apoyos (certificaciones de perfiles FA, JeA, BC, ECIVA, Indígena*) - Verificación de módulo de Adm. Usuario. Calidad Cuantificable #días. /Programas de Transferencias Monetarias Condicionadas. -Revisé certificado/diploma para la clausura de proyectos especiales de primera infancia- Ahorra y Siempre.

Nuris Pinto Castro.

Nuris Carolina Pinto Castro
C.C 1.065.810.604 de Valledupar
Contratista

Informe de actividades ejecutadas



BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

QUILLA-22-259314

Barranquilla, 1 de noviembre de 2022

Doctora:
MARÍA MÓNICA HERNÁNDEZ UCROS
Secretaria General Del Distrito
Alcaldía de Barranquilla
Calle 34 No. 43-31 Barranquilla

ASUNTO: Designación de supervisor para los contratos N.° CD-08-2022-1315, CD-08-2022-1316, CD-08-2022-1317, CD-08-2022-1318, CD-08-2022-1319, CD-08-2022-1320, cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD Y/O ABANDONO EN LOS ASILOS EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA."

Cordial saludo.

En cumplimiento del CAPITULO V – De la supervisión e Interventoría de los Contratos del Manual de Contratación del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, el 25 de enero de 2022 a través de plataforma Secop II, se designó a la Dra. **ALEXANDRA PATRICIA GALOFRE LOBO**- Profesional Universitario, como supervisor de los contratos bajo el objeto descrito en el asunto, y a quien de conformidad con la Resolución N.° 4192 del 10 de octubre de 2022 expedida por la Secretaria Distrital de Gestión Humana le fue conferido el disfrute de vacaciones a partir del día 8 de noviembre de 2022 hasta el día 22 de noviembre de 2022.

Así las cosas, el suscrito Secretario Distrital de Gestión Social solicita respetuosamente que se designe a

ASILO HOGAR GRANJA SAN JOSE	890.102.896-1	CD-08-2021-1318	LUISA MORA GARCÍA
FUNDACION HOGAR DE PASO MIS MEJORES AÑOS	901.313.012-0	CD-08-2021-1319	LUISA MORA GARCÍA
TUS ABUELOS BARRANQUILLA S.A.S.	900.923.481-5	CD-08-2021-1320	LUISA MORA GARCÍA

**Tabla con detalle de la solicitud.*

Atentamente,

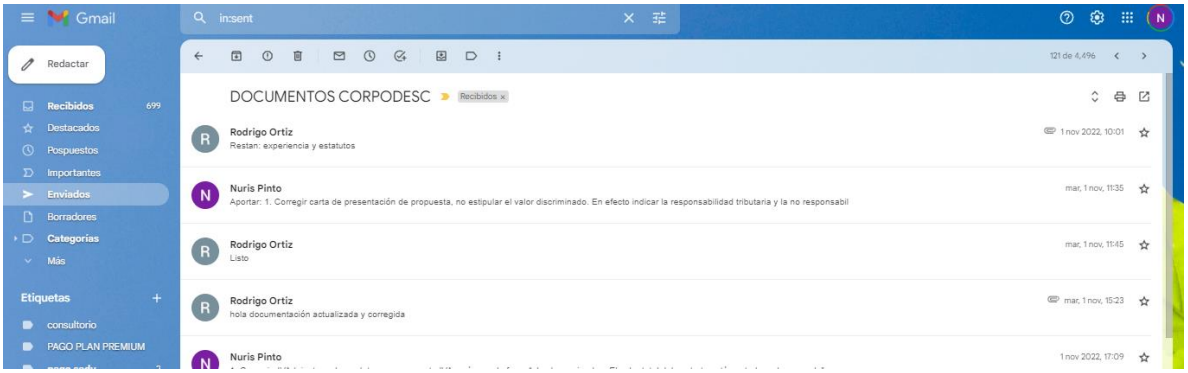
SANTIAGO VÁSQUEZ VALDERRAMA
Secretario Distrital de Gestión Social
Secretaría Distrital de Gestión Social
Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla

Anexos: Resolución N.° 4192 del 10 de octubre de 2022

Proyectó: N. Pinto, Contratista/SDDGS
Aprobó: J. Ibáñez, Contratista/SDDGS

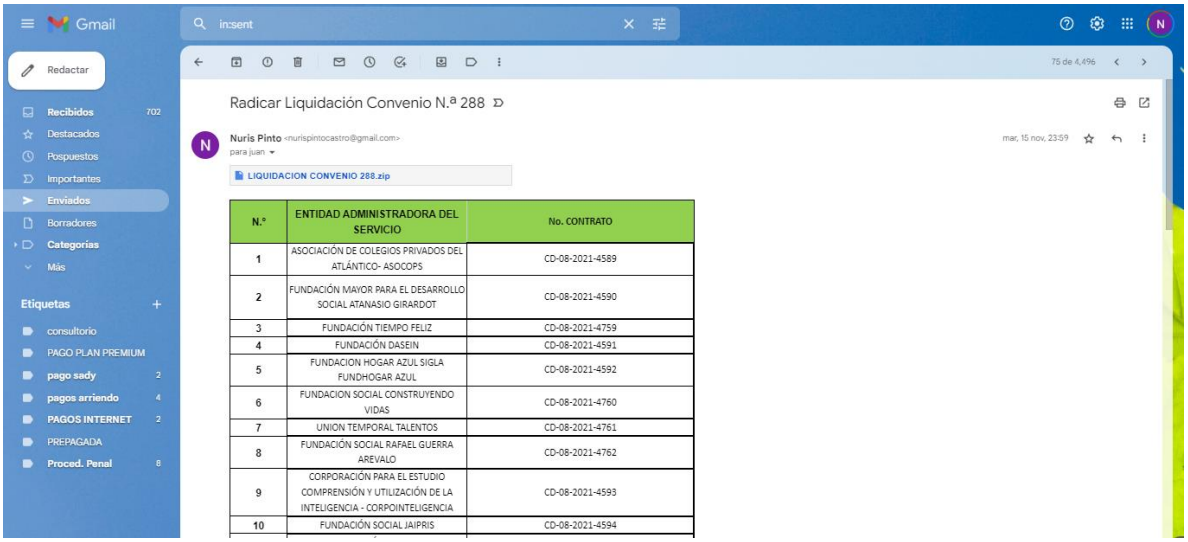
dependencia donde se generó la necesidad (Secretario, Jefe de Oficina, Gerente, Asesor o quienes hagan sus veces) o por razones que a juicio del ordenador sean necesarias para el cabal cumplimiento del contrato.

REF: Solicitud designación supervisor.



REF: Documentos jurídicos contratación.

Informe de actividades ejecutadas



Radicar Liquidación Convenio N.ª 288

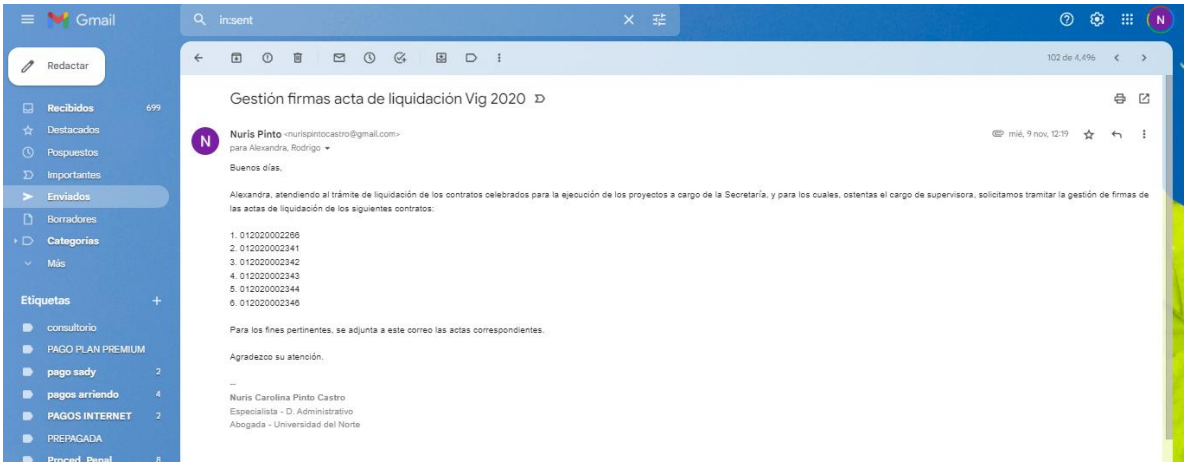
Nuris Pinto <nurispintocastro@gmail.com>
para juan

mar, 15 nov, 23:59

LIQUIDACION CONVENIO 288.zip

N.°	ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO	No. CONTRATO
1	ASOCIACIÓN DE COLEGIOS PRIVADOS DEL ATLÁNTICO- ASOCOPS	CD-08-2021-4589
2	FUNDACIÓN MAYOR PARA EL DESARROLLO SOCIAL ATANASIO GIRARDOT	CD-08-2021-4590
3	FUNDACIÓN TIEMPO FELIZ	CD-08-2021-4759
4	FUNDACIÓN DASEIN	CD-08-2021-4591
5	FUNDACION HOGAR AZUL SIGLA FUNDHOGAR AZUL	CD-08-2021-4592
6	FUNDACION SOCIAL CONSTRUYENDO VIDAS	CD-08-2021-4760
7	UNION TEMPORAL TALENTOS	CD-08-2021-4761
8	FUNDACIÓN SOCIAL RAFAEL GUERRA AREVALO	CD-08-2021-4762
9	CORPORACIÓN PARA EL ESTUDIO COMPRENSIÓN Y UTILIZACIÓN DE LA INTELIGENCIA - CORPOINTELIGENCIA	CD-08-2021-4593
10	FUNDACIÓN SOCIAL JAIPRIS	CD-08-2021-4594

REF: Liquidación.



Gestión firmas acta de liquidación Vig 2020

Nuris Pinto <nurispintocastro@gmail.com>
para Alexandra, Rodrigo

mié, 9 nov, 12:19

Buenos días,

Alexandra, atendiendo al trámite de liquidación de los contratos celebrados para la ejecución de los proyectos a cargo de la Secretaría, y para los cuales, ostentas el cargo de supervisora, solicitamos tramitar la gestión de firmas de las actas de liquidación de los siguientes contratos:

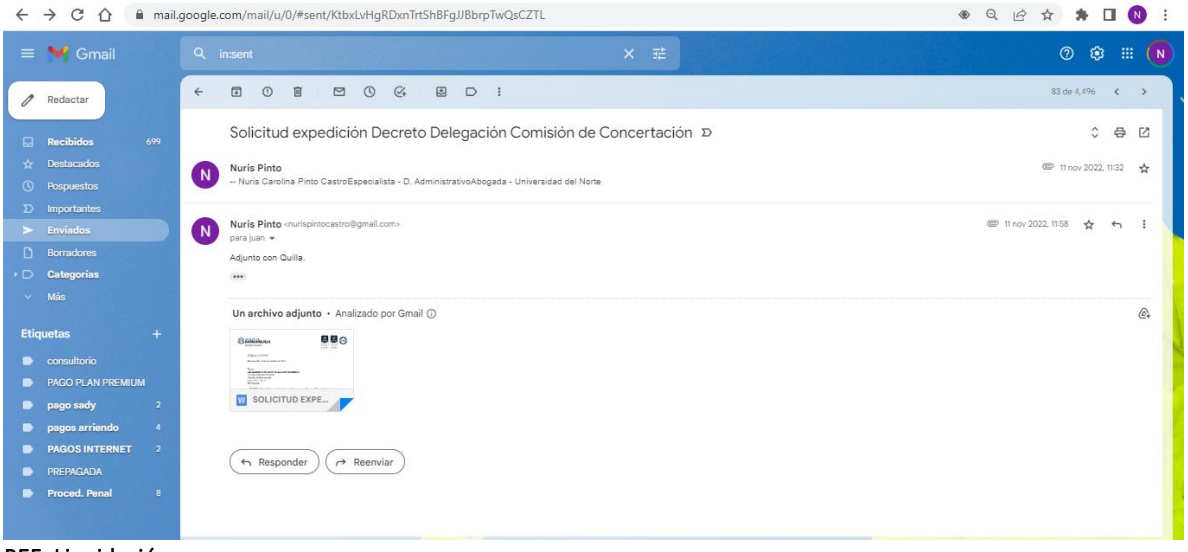
1. 012020002266
2. 012020002341
3. 012020002342
4. 012020002343
5. 012020002344
6. 012020002346

Para los fines pertinentes, se adjunta a este correo las actas correspondientes.

Agradezco su atención.

--
Nuris Carolina Pinto Castro
Especialista - D. Administrativo
Abogada - Universidad del Norte

REF: Liquidación.



mail.google.com/mail/u/0/#sent/KtbxLvHgRDxnTrtShBFgJJBbrpTwQsCZTL

Solicitud expedición Decreto Delegación Comisión de Concertación

Nuris Pinto
-- Nuris Carolina Pinto CastroEspecialista - D. AdministrativoAbogada - Universidad del Norte

11 nov 2022, 11:32

Nuris Pinto <nurispintocastro@gmail.com>
para juan

11 nov 2022, 11:58

Adjunto con Quilla.

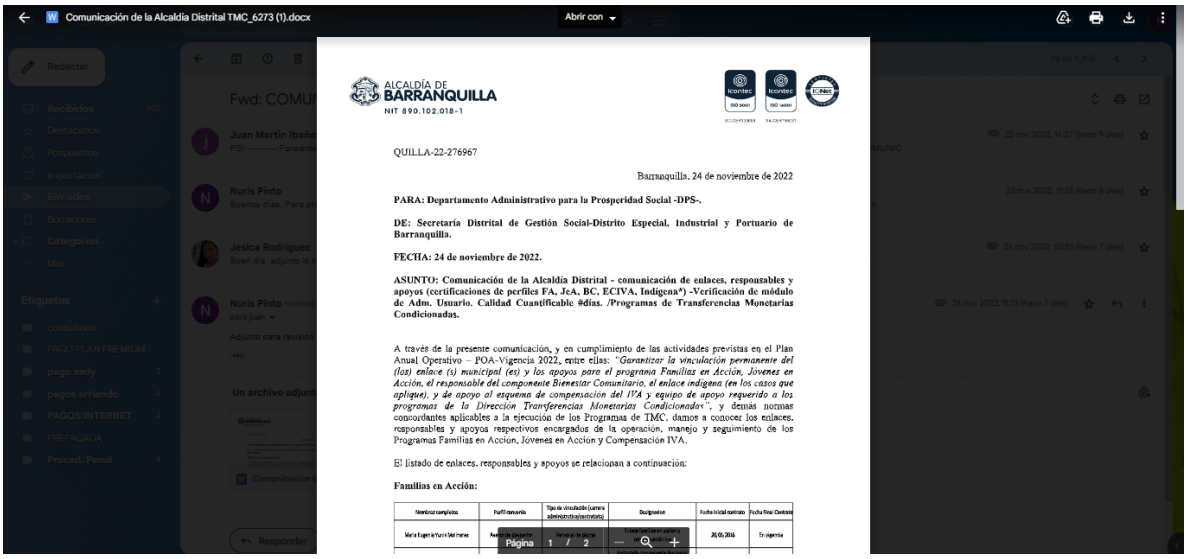
Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

SOLICITUD EXPE...

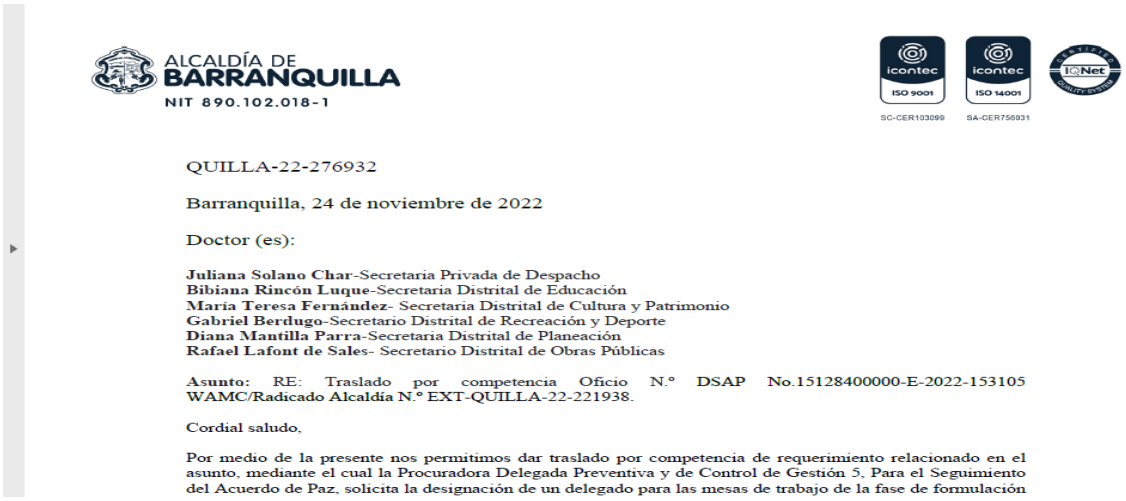
Responder Reenviar

REF: Liquidación.

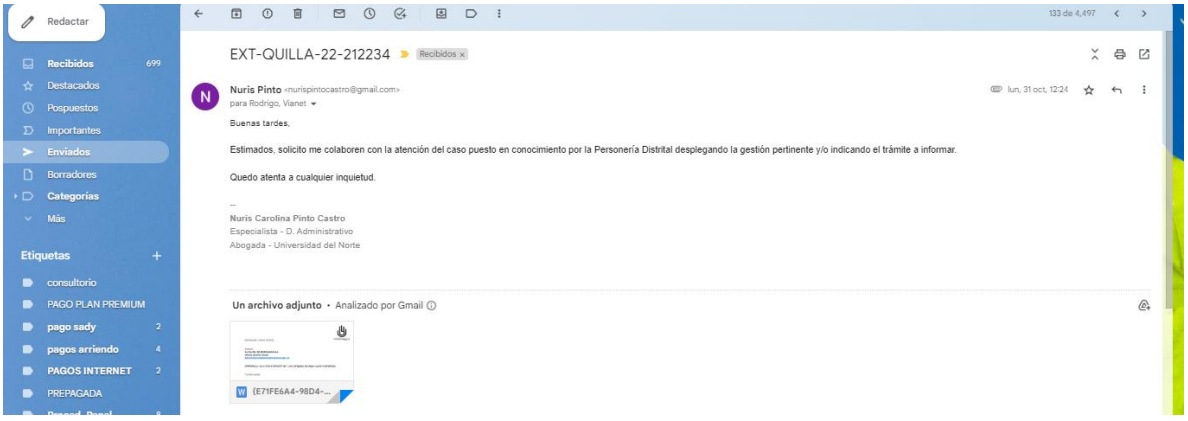
Informe de actividades ejecutadas



REF: Comunicación Enlaces.



REF: Traslado por competencia.



REF: Solicitud de información.