INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO NO. CD-08-2022-3984
UN CUARTO INFORME AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2022

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: JEFREY
APELLIDOS: IGUARAN QUINTERO
EPS: SANITAS
FONDO DE PENSIÓN: PORVENIR

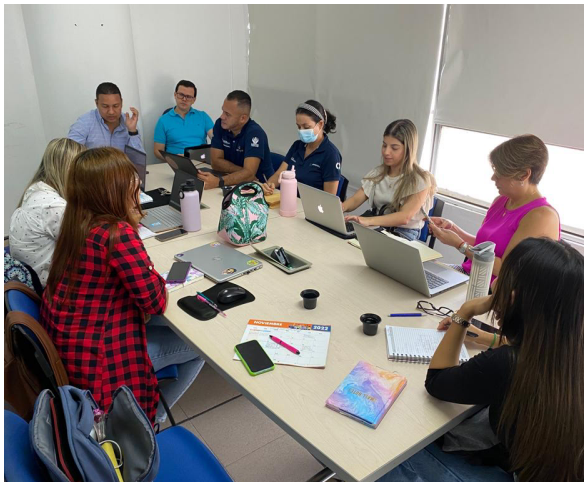
Obligación Contractual	Producto
1. Brindar apoyo a la Secretaria Distrital de Gestión Social en el análisis, estudio y verificación del estado actual en que se encuentran las infraestructuras de cada una de las sedes de la modalidad familiar e institucional y verificar si cumplen con los estándares del componente ambientes educativos y protectores contemplados en los manuales operativos y demás lineamientos técnicos.	• Realicé visitas en Unidades de Servicio (UDS) asesorando a las Entidades Administradoras del Servicio (EAS) sobre las adecuaciones y mejoras que deben realizar en la infraestructura de las sedes para cumplir con los estándares exigidos por el ICBF, además de suministrarles los protocolos y guías necesarios para el cumplimiento de los estándares de calidad del componente Ambientes Educativos y Protectores. • Apoyé a la Secretaría Distrital de Gestión Social documentando las observaciones encontradas en visitas en cuanto al estado de infraestructura de los Centros de Desarrollo Infantil (CDI), con el fin de que se puedan tomar medidas correctivas en las sedes por parte de las EAS. • Apoyé a la Secretaría Distrital de Gestión Social acompañando el proceso de adecuaciones y mantenimientos correctivos que se realizaron en UDS distritales en compañía de la Secretaría General del Distrito.
2. Brindar apoyo en los procesos de optimización de mejoras en las infraestructuras de acuerdo a los estándares de ambientes seguros y protectores, verificando la comodidad, seguridad, higiene y seguridad de los niños atendidos en cada uno de los centros de Primera Infancia del Distrito de Barranquilla.	• Realicé visitas brindando acompañamiento, asesoría y recomendaciones sobre las condiciones de infraestructura de los inmuebles en donde se prestan los servicios a la primera infancia. • Colaboré en la digitalización y organización de la información recogida en campo producto de las visitas, con el fin de tener en orden los datos y diferentes planes de mejora establecidos, para poder llevar seguimiento a los mismos haciendo uso de herramientas tecnológicas.
3. Supervisar las adecuaciones y en general los esfuerzos técnicos necesarios para brindar a los beneficiarios óptimas condiciones de infraestructura según los estándares de calidad exigidos.	• Elaboré una matriz digital compilando toda la información recogida en campo por el equipo de asesores del programa, detallando el estado de la infraestructura de las UDS de primera infancia, con el fin de tener un diagnóstico del estado inicial de cada sede y lo reporté al líder de supervisión del programa.

4. Apoyar los procesos de habilitación de infraestructuras y reportar al Supervisor de los contratos de Primera Infancia y al Supervisor del Convenio con el ICBF, las situaciones de alerta que beneficien la debida ejecución del Programa.	• Apoyé el proceso de habilitación de infraestructuras de las diferentes EAS del programa de primera infancia. • Reporté cada situación de inconsistencia y/o alerta detectada con el fin de buscar soluciones inmediatas en las UDS para garantizar una atención integral a los beneficiarios.
5. Planificar de acuerdo a las directrices impartidas por la Directora de Primera Infancia, las jornadas de seguimiento, supervisión y habilitación de infraestructuras.	• Realicé cronogramas planificando visitas de verificación y seguimiento de condiciones de infraestructura de las UDS, acompañando y asesorando a las diferentes EAS sobre las mejoras que deben realizar en sus sedes.
6. Estipular planes de mejoras a las sedes que ejecutan contratos con el programa de primera infancia, cumpliendo los términos estipulados.	• Realicé visitas verificando el estado de la infraestructura en diferentes UDS, evaluando el estado de las mismas, estableciendo planes de mejora y compromisos para garantizar las condiciones óptimas para la prestación del servicio.
7. Realizar asesorías y jornadas de capacitación en los temas relacionados con su formación profesional, al talento humano de los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar.	• Realicé asistencias técnicas y brindé asesoría a coordinadores de las UDS sobre los diferentes estándares, lineamientos y la ejecución de mantenimientos y adecuaciones a las instalaciones donde se prestan los servicios recomendando acciones para implementar.
8. Visitar la Unidades de Servicio para entregar las orientaciones pertinentes referidas a la prestación del servicio con calidad.	• Realicé visitas revisando la infraestructura de las UDS orientando sobre el cumplimiento de los estándares de calidad exigidos por el ICBF a los operadores, elaboré actas con información sobre cada visita.
9. Participar en los espacios interinstitucionales en los cuales se traten asuntos referentes a la primera infancia.	• Participé y asistí a cada reunión y/o evento al que fui convocado. Participé como parte del programa de primera infancia de la Secretaría Distrital de Gestión Social en el proceso de adecuaciones y mantenimientos correctivos que se están realizando en CDI distritales, el cual es liderado por la Secretaría General del Distrito y EDUBAR.
10. Atender los requerimientos de información.	• Elaboré actas con información sobre cada visita que me indicaron realizar, elaboré informes técnicos del componente Ambientes Educativos y Protectores, entregué cada información que me fue solicitada.
11. Brindar asistencia técnica y acompañamiento en los temas concerniente con la atención al Programa.	• Realicé asistencias técnicas y brindé asesoría a coordinadores de las UDS sobre los diferentes estándares y lineamientos del componente Ambiente Educativos y Protectores.
12. Participar en los espacios interinstitucionales en los cuales se traten asuntos referidos a la primera Infancia.	• Participé y asistí a cada reunión y/o evento al que fui convocado. Participé como parte del programa de primera infancia de la Secretaría Distrital de Gestión Social en los espacios que me indicaron asistir.
13. Elaborar reportes o informes cuando le sean solicitados.	• Elaboré reportes e informes de cada visita realizada y de acuerdo a lo que me fue solicitado en cada caso.

14. Reportar al supervisor de los contratos de Primera Infancia y al Supervisor del Convenio con el ICBF, las situaciones de alerta que beneficien la debida ejecución del Programa.	• Reporté cada situación de inconsistencia y/o alerta detectada con el fin de buscar soluciones inmediatas en las UDS para garantizar una atención integral a los beneficiarios.
15. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	• Realicé visitas revisando la infraestructura de las UDS verificando el cumplimiento de los estándares de calidad exigidos por el ICBF a los operadores, elaboré actas con información sobre cada visita, elaboré informes técnicos del componente Ambientes Educativos y Protectores, apoyé y asistí a cada reunión y/o evento al que fui convocado.

JEFREY IGUARAN QUINTERO
CC 72.344.818 de Barranquilla

Soportes:



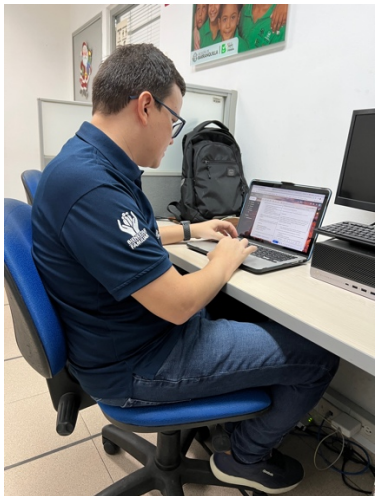







Soy BARRANQU






Soy BARRANQUILLA