PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil 30 de Noviembre 2022

Señor (a)
LUIS ENRIQUE RIOS ARDILA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3312831 de 2022
Instructor Grado 20
Coordinador Formación Virtual
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2022

Referencia: No 3312831 del 2022

Carmen Stella Guerrero Calderón, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63288395 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinación Formación Virtual), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **CLAUSULA TERCERA: VALOR Y FORMA DE PAGO.** VALOR Y FORMA DE PAGO: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta Y Nueve Millones Novecientos Setenta Y Cinco Mil cincuenta pesos m/cte (39.975.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2022, por valor Tres millones novecientos noventa y siete mil quinientos pesos m/cte. (3.997.500).

Plazo: Sera hasta el 30 de Noviembre de 2022

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el centro de formación en la red de conocimiento gestión administrativa y servicios financieros en el área temática contabiliad

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realiza actividades para los programas de formación complementaria virtual: Cuentas Contables Ficha: 2651676; Blockchain en Criptomonedas Fichas: 2651965; 2651966; 2651967, Apoyo administrativo en salud Fichas: 2626882, 2626881, Gestión Logística Ficha 2374614.	Plataforma de aprendizaje virtual Territorium complementaria virtual: Cuentas Contables Ficha: 2651676; Blockchain en Criptomonedas Fichas: 2651965; 2651966; 2651967, Apoyo administrativo en salud Fichas: 2626882, 2626881, Gestión Logística Ficha 2374614.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular yproyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Orientar formación complementaria virtual asignada en Curso complementaria virtual Complementaria: Cuentas Contables Ficha: 2651676; Blockchain en Criptomonedas Fichas: 2651965; 2651966; 2651967, Apoyo	Aplicativo Sofia plus Plataforma de aprendizaje virtual Territorium complementaria virtual : Complementaria: Cuentas Contables Ficha: 2651676; Blockchain en

		administrativo en salud Fichas: 2626882, 2626881, Gestión Logística Ficha 2374614. Total horas ejecutadas en el mes de Noviembre de 2022 : 160 horas	Criptomonedas Fichas: 2651965; 2651966; 2651967, Apoyo administrativo en salud Fichas: 2626882, 2626881, Gestión Logística Ficha 2374614.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplican estrategias de enseñanza de acuerdo al contenido propuesto para los programas de formación virtual. Curso complementaria virtual: Cuentas Contables Ficha: 2651676; Blockchain en Criptomonedas Fichas: 2651965; 2651966; 2651967, Apoyo administrativo en salud Fichas: 2626882, 2626881, Gestión Logística Ficha 2374614.	Plataforma de aprendizaje virtual Territorium complementaria virtual: Complementaria:. Cuentas Contables Ficha: 2651676; Blockchain en Criptomonedas Fichas: 2651965; 2651966; 2651967, Apoyo administrativo en salud Fichas: 2626882, 2626881, Gestión Logística Ficha 2374614.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.
7	Emitir juicio · valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa,adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos,plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se reportan las evaluaciones de las evidencias presentadas por el aprendiz en plataforma Teritriun y SofiaPlus, se hacen los comentarios y retroalimentación a cada aprendiz complementaria virtual: Cuentas Contables Ficha: 2651676;	Pataforma de aprendizaje virtual Territorium Curso complementaria virtual: Cuentas Contables Ficha: 2651676; Blockchain en Criptomonedas Fichas: 2651965; 2651966; 2651967,

		Blockchain en Criptomonedas Fichas: 2651965; 2651966; 2651967, Apoyo administrativo en salud Fichas: 2626882, 2626881, Gestión Logística Ficha 2374614.	Apoyo administrativo en salud Fichas: 2626882, 2626881, Gestión Logística Ficha 2374614.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro dela información.	Cursos Complementario Cuentas Contables complementaria virtual: Complementaria: Cuentas Contables Ficha: 2651676; Blockchain en Criptomonedas Fichas: 2651965; 2651966; 2651967, Apoyo administrativo en salud Fichas: 2626882, 2626881, Gestión Logística Ficha 2374614.	Sofia plus – Plataforma Territorium Complementaria: Cuentas Contables Ficha: 2651676; Blockchain en Criptomonedas Fichas: 2651965; 2651966; 2651967, Apoyo administrativo en salud Fichas: 2626882, 2626881, Gestión Logística Ficha 2374614.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
11			

	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se cumple durante el proceso de ejecución de la formación profesional integral Cursos Complementario Cuentas Contables Ficha: 2651676; Blockchain en Criptomonedas Fichas: 2651965; 2651966; 2651967, Apoyo administrativo en salud Fichas: 2626882, 2626881, Gestión Logística Ficha 2374614.	Plataforma de aprendizaje virtual Territorium Cuentas Contables Ficha: 2651676; Blockchain en Criptomonedas Fichas: 2651965; 2651966; 2651967, Apoyo administrativo en salud Fichas: 2626882, 2626881, Gestión Logística Ficha 2374614.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro

19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Se asiste a conferencia virtual capacitación Re Inducción SG SST 10/11/22 Reunion actualización RUT DIAN 23/11/22. Participación en la encuestas propuestas por la Institución SENA	conferencia virtual capacitación Re Inducción SG SST 10/11/22 Reunion actualización RUT DIAN 23/11/22 Participación en la encuestas propuestas por la Institución SENA
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	**FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL** Orientar formación asignada por coordinación en complementaria virtual : Cuentas Contables Ficha: 2651676; Blockchain en Criptomonedas Fichas: 2651965; 2651966; 2651967, Apoyo administrativo en salud Fichas: 2626882, 2626881, Gestión Logística Ficha 2374614. **TOTAL HORAS: 160 MES NOVIEMBRE DE 2022**	Plataforma de aprendizaje virtual Territorium cursos complementario Cursos Complementaria: Cuentas Contables Ficha: 2651676; Blockchain en Criptomonedas Fichas: 2651965; 2651966; 2651967, Apoyo administrativo en salud Fichas: 2626882, 2626881, Gestión Logística Ficha 2374614.

23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	La ejecución de la formación profesional integral se desarrolla en el LMS Institucional, plataforma Territorium Curso Complementaria: Cuentas Contables Ficha: 2651676; Blockchain en Criptomonedas Fichas: 2651965; 2651966; 2651967, Apoyo administrativo en salud Fichas: 2626882, 2626881, Gestión Logística Ficha 2374614.	Plataforma de aprendizaje virtual territorium Cursos Complementaria: Cuentas Contables Ficha: 2651676; Blockchain en Criptomonedas Fichas: 2651965; 2651966; 2651967, Apoyo administrativo en salud Fichas: 2626882, 2626881, Gestión Logística Ficha 2374614.
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo comprom/SO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Se orienta formación complementaria virtual de acuerdo con la Guia Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje: Complementaria: Cuentas Contables Ficha: 2651676; Blockchain en Criptomonedas Fichas: 2651965; 2651966; 2651967, Apoyo administrativo en salud Fichas: 2626882, 2626881, Gestión Logística Ficha 2374614.	Plataforma de aprendizaje virtual territorium Cursos Complementaria: Cuentas Contables Ficha: 2651676; Blockchain en Criptomonedas Fichas: 2651965; 2651966; 2651967, Apoyo administrativo en salud Fichas: 2626882, 2626881, Gestión Logística Ficha 2374614.
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro

	Centro participe, dentro y fuera del país.		
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos ydemás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar	Se atendieron los requerimiento del supervisor en los	Correos electrónicos

	informes mensuales de la ejecución del contrato.	cronogramas establecidos.	
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087,en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 24762633 de la planilla, operador ASOPAGOS y periodo Octubre (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,



Firma
Carmen Stella Guerrero Calderón
Contratista
C.C. No. 63288395 de Bucaramanga

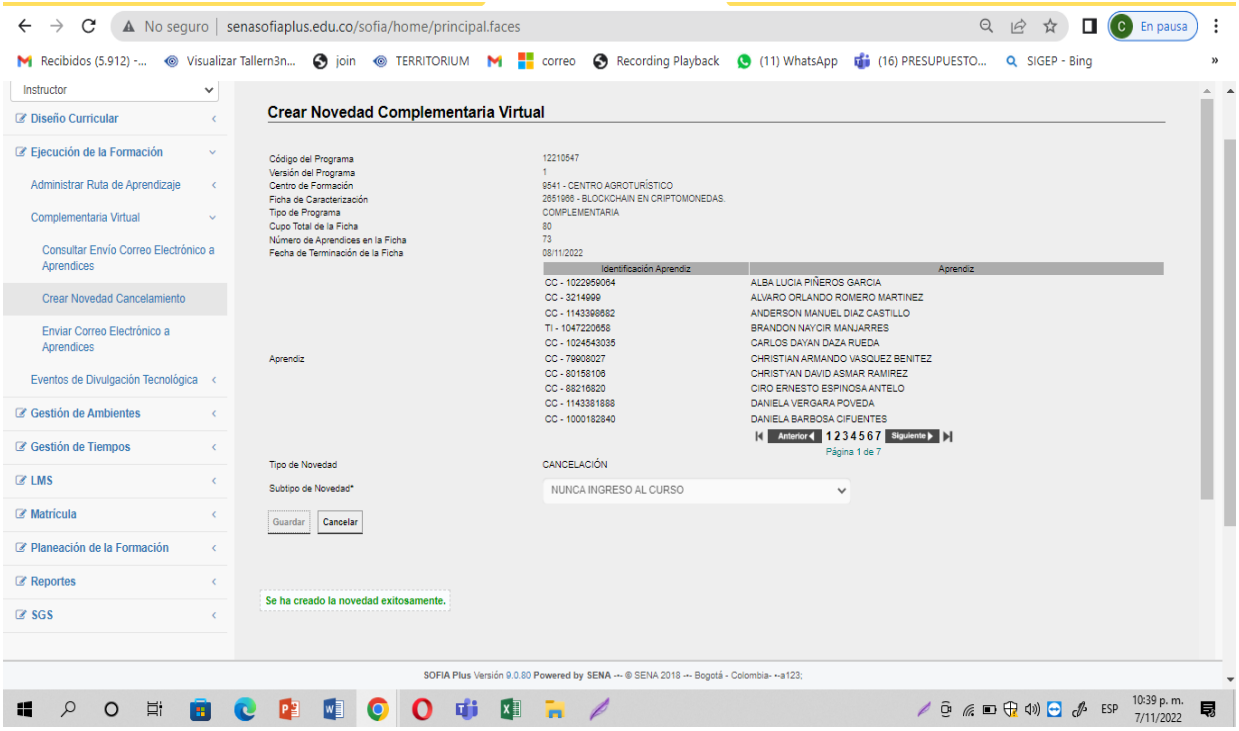
Recibí a satisfacción:

Firma
Luis Enrique Rios Ardila
Supervisor(a) Contrato 3312831 de 2022
Instructor Grado 20

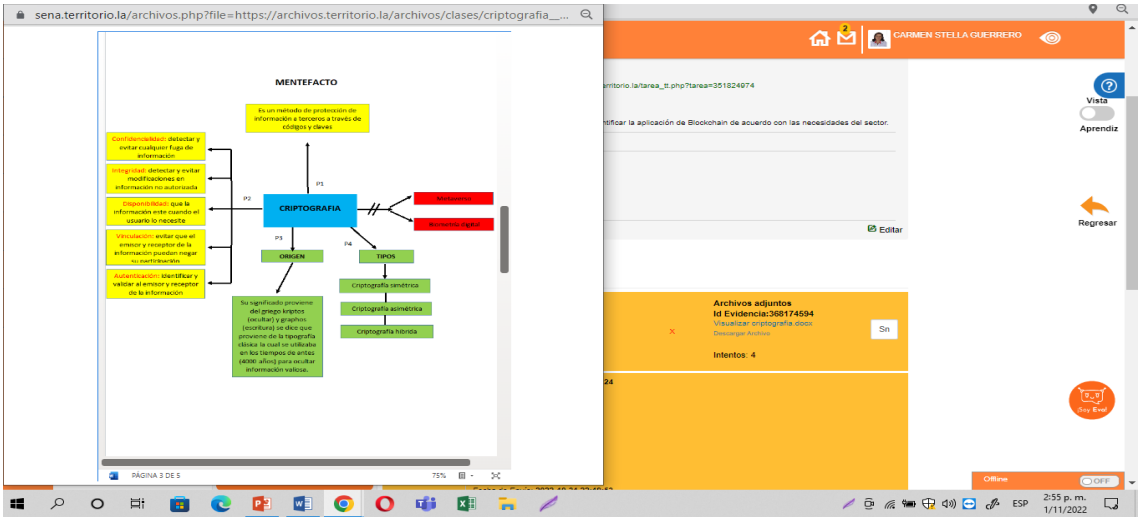
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
CARMEN STELLA GUERRERO CALDERÓN
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. **3312831**
MES DE **NOVIEMBRE DEL 2022**

OBLIGACION 1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

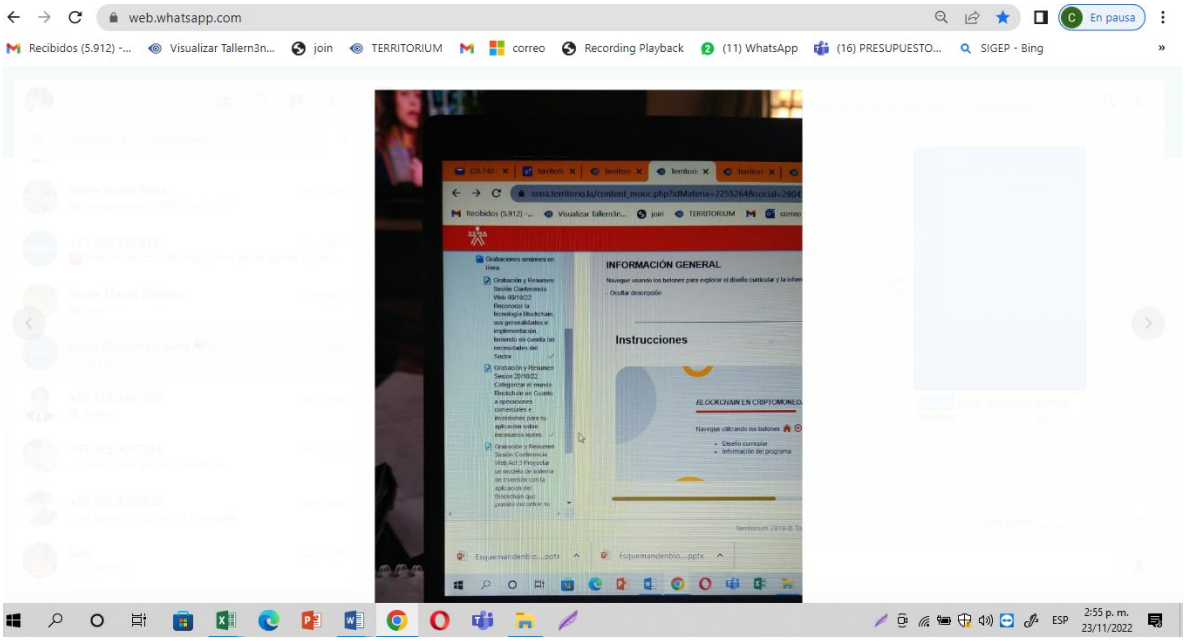
1.1 Se evalúa aprendices en Sofía Plus Fichas complementaria: Cuentas Contables Ficha: 2651676; Blockchain en Criptomonedas Fichas: 2651965; 2651966; 2651967, Apoyo administrativo en salud Fichas: 2626882, 2626881, Gestión Logística Ficha 2374614.



OBLIGACION 4.Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. Curso complementario Cuentas Contables Ficha: 2651676; Blockchain en Criptomonedas Fichas: 2651965; 2651966; 2651967, evaluar y retroalimentar desde la plataforma Territorium LMS



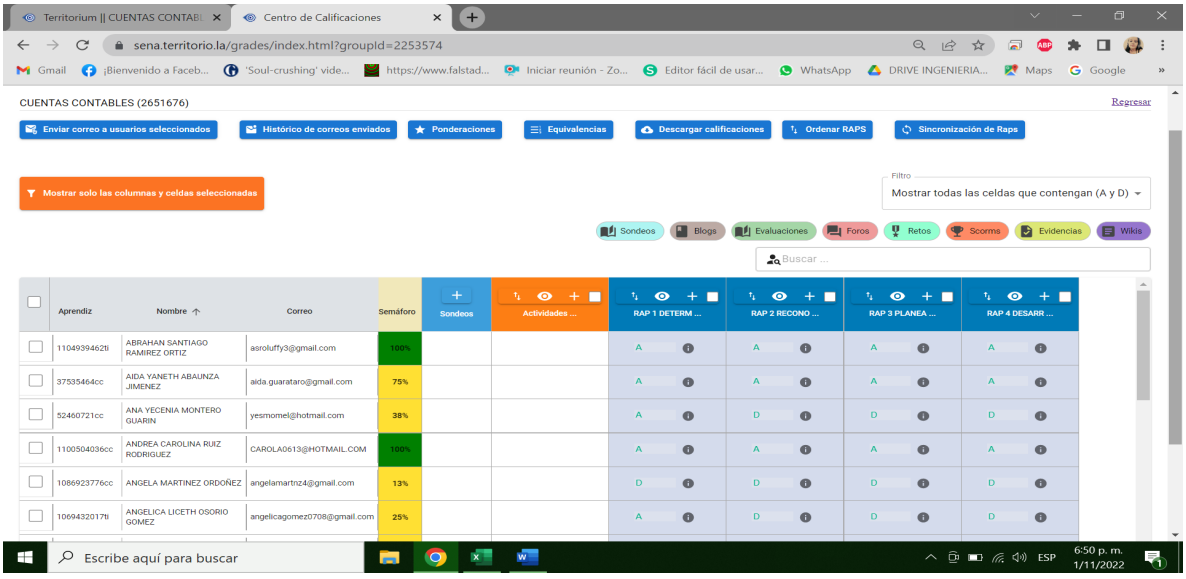
OBLIGACION 5: Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Por wasap - teléfono para el desarrollo y retroalimentación de los procesos y material de apoyo



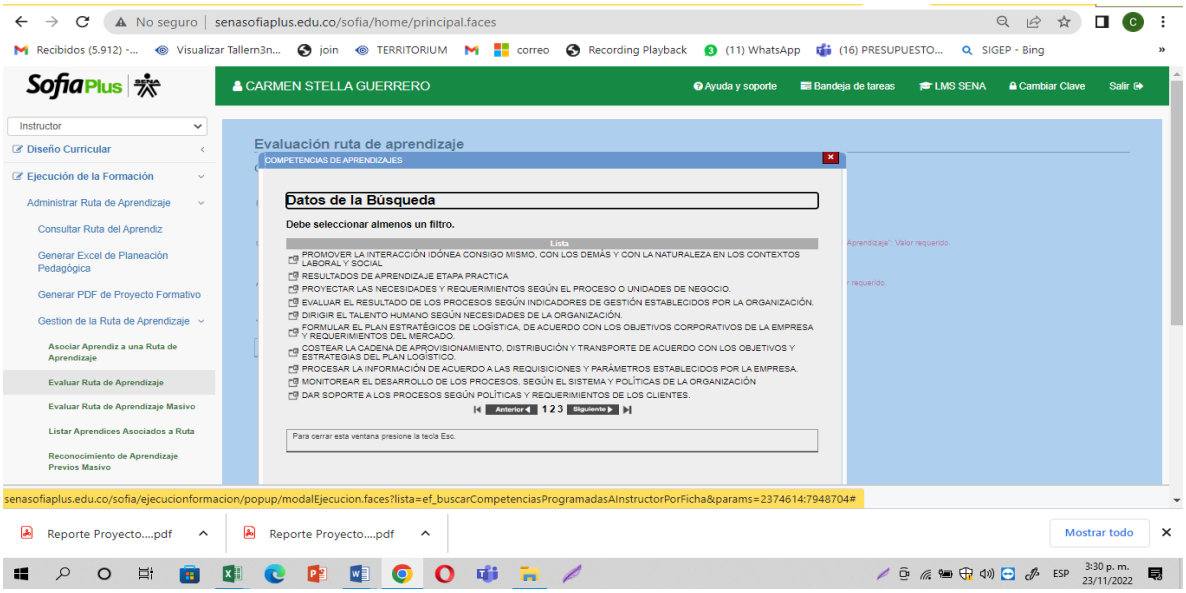


OBLIGACION 7 Emitir juicio · valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. Complementario Cuentas Contables Ficha: 2651676; Blockchain en Criptomonedas Fichas: 2651965; 2651966; 2651967

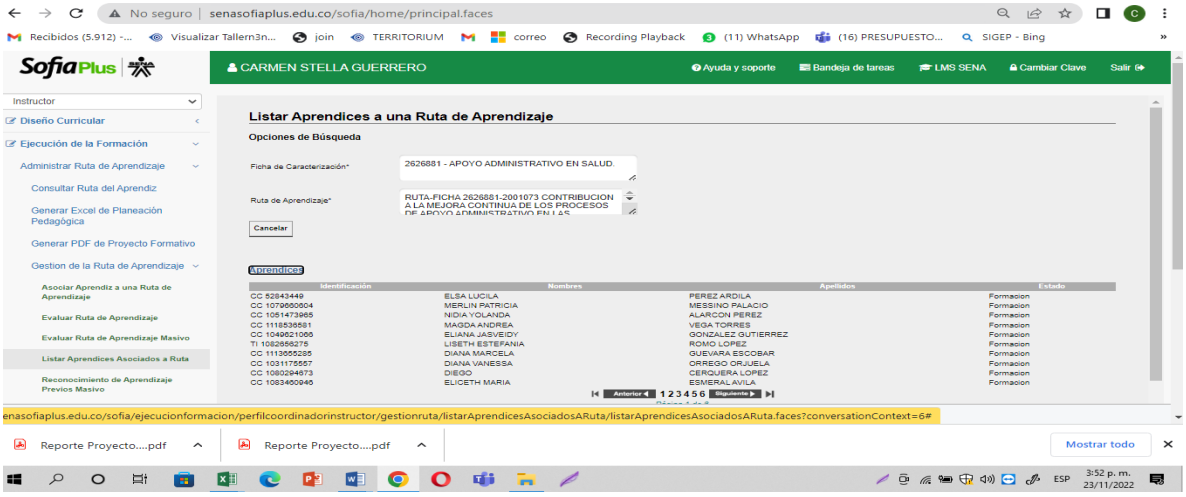
7.1. Emisión de juicios por centro de calificaciones



OBLIGACION 9 Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. Se verifica que los aprendices estén asociados y se encuentren en estado de formación, Cuentas Contables Ficha: 2651676; Blockchain en Criptomonedas. Fichas: 2651965; 2651966; 2651967, Apoyo administrativo en salud Fichas: 2626882, 2626881, Gestión Logística Ficha 2374614.



OBLIGACION 11: Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. Fichas: 2651965; 2651966; 2651967, Apoyo administrativo en salud Fichas: 2626882, 2626881, Gestión Logística Ficha 2374614.11.1 Se lista aprendices



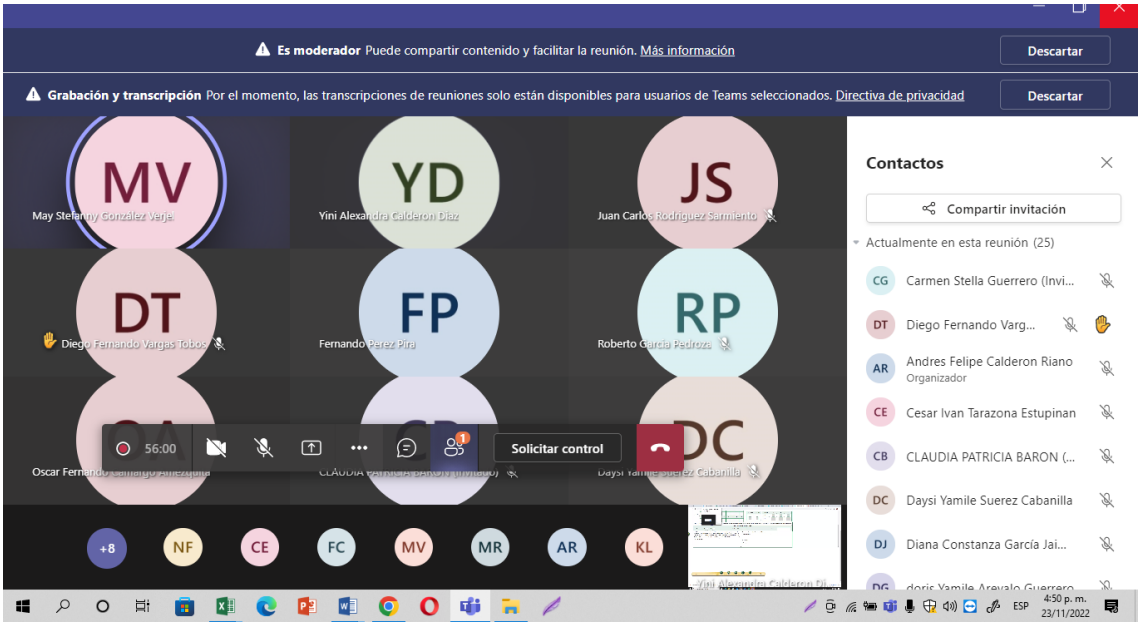
OBLIGACION 21: Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.

21.1 Se asiste a conferencia Virtual Capacitación Re Inducción SG SST 10/11/22

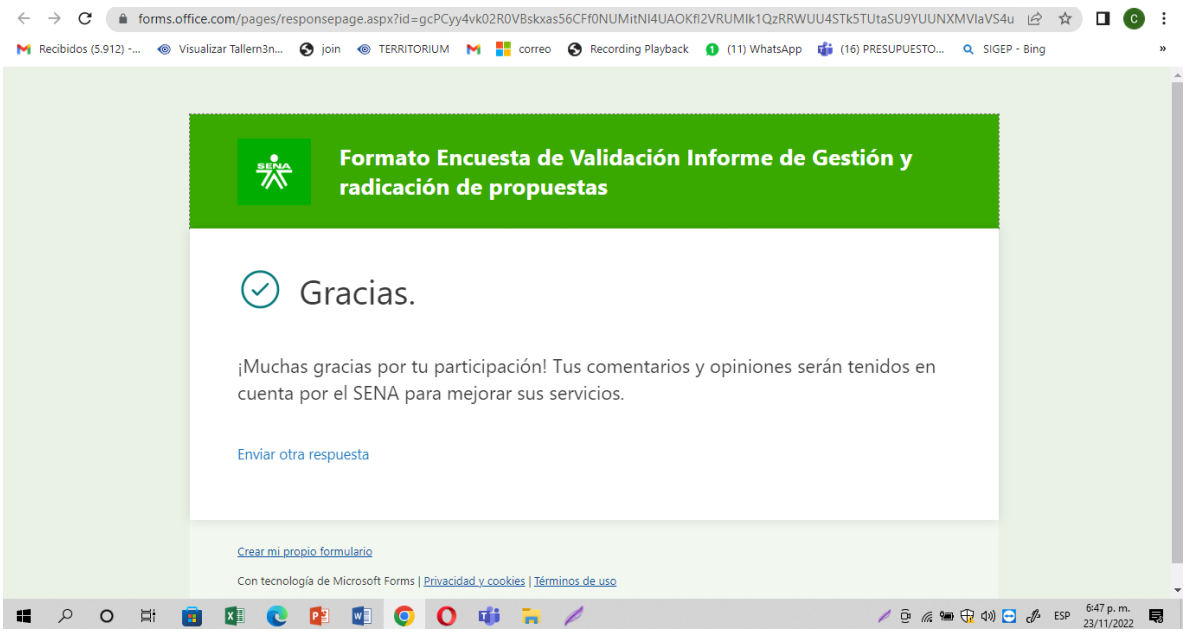




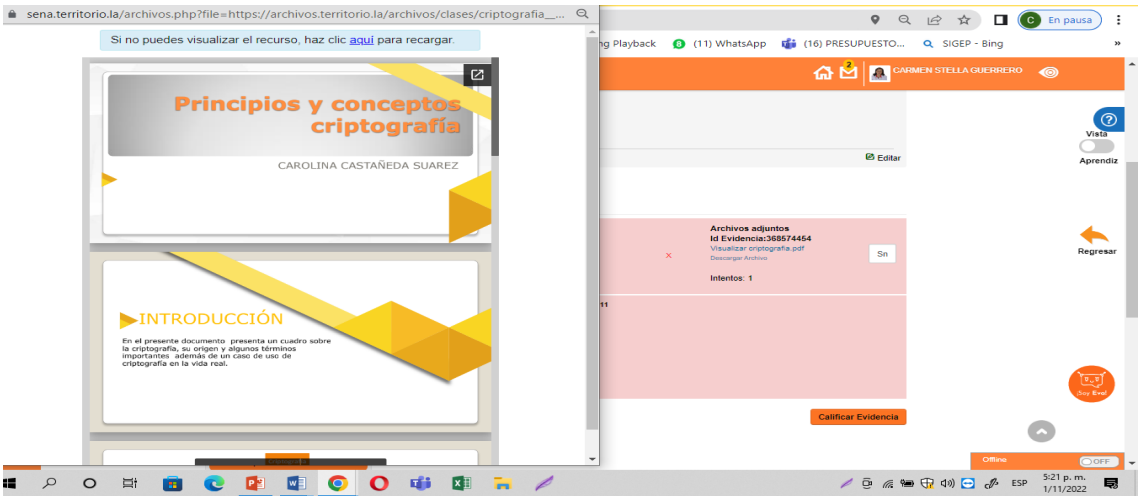
21.2 Asistencia y participación reunión actualización del RUT 11/23/22



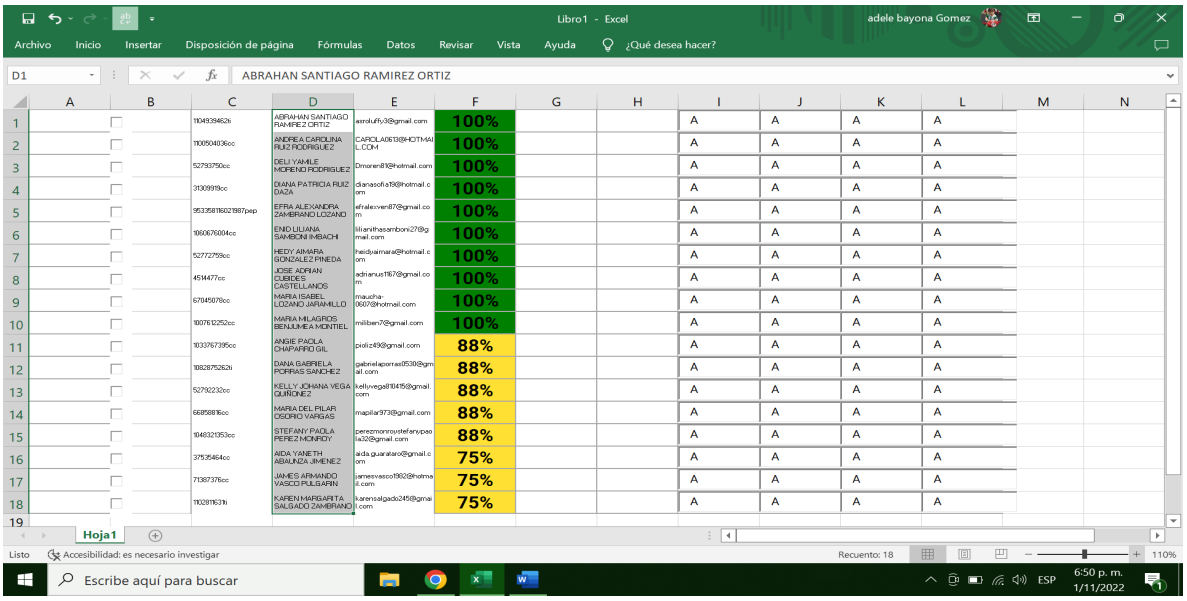
21.3 Participación en la encuestas propuestas por la Institución SENA



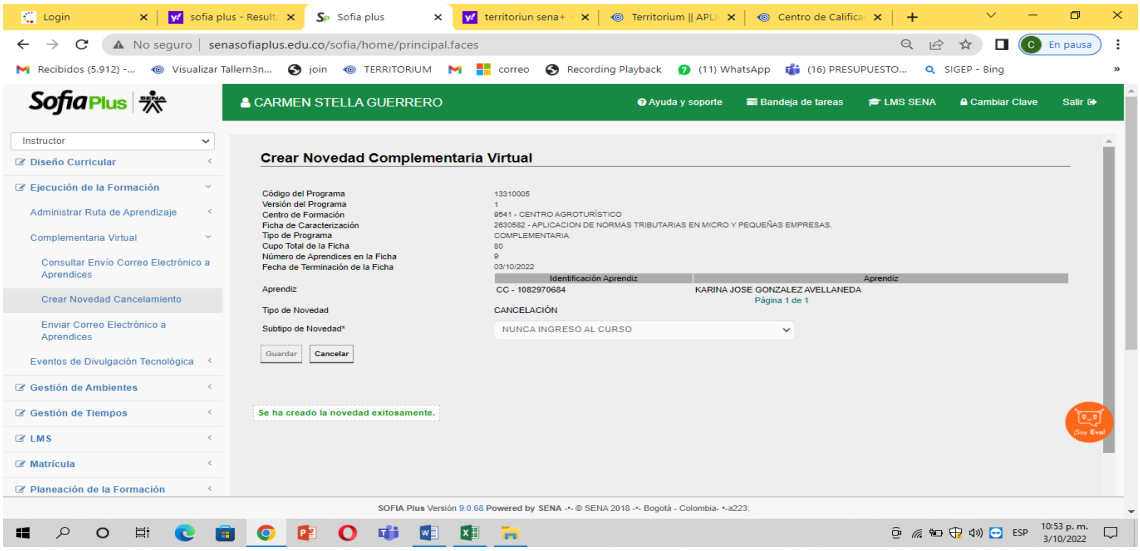
OBLIGACION 22: Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación. Evaluación y retroalimentación actividades curso complementario de acuerdo a lineamientos para el aprendizaje virtual de acuerdo a lineamientos Institucionales Cuentas Contables Ficha: 2651676; Blockchain en Criptomonedas Fichas: 2651965; 2651966; 2651967, Fichas: 2651965; 2651966; 2651967, Apoyo administrativo en salud Fichas: 2626882, 2626881, Gestión Logística Ficha 2374614.



22.4 Centro de calificaciones, revisión de evaluaciones curso complementario, Cuentas Contables de acuerdo a lineamientos Institucional Cuentas Contables Ficha: 2651676; Blockchain en Criptomonedas Fichas: 2651965; 2651966; 2651967.

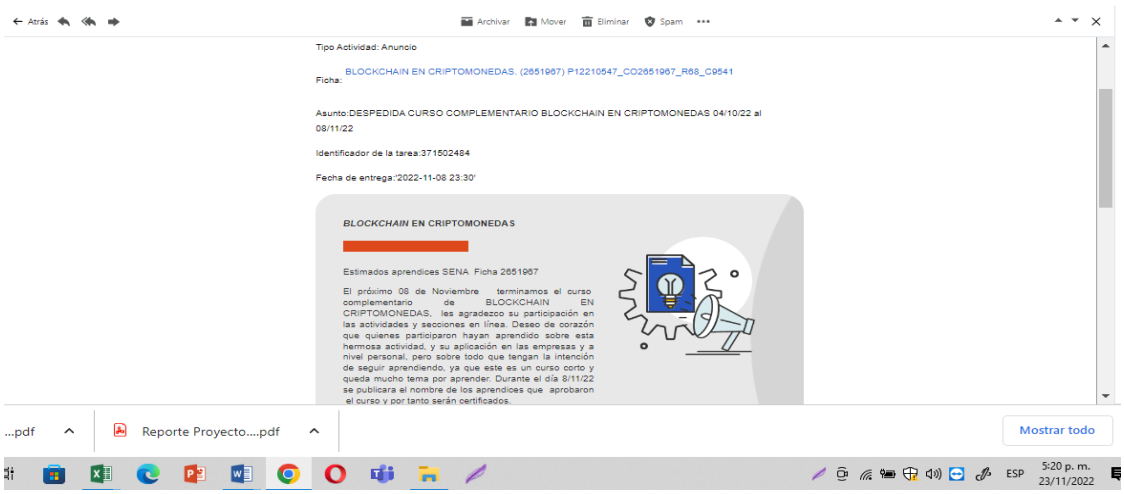


OBLIGACION 23: Utilizar el LMS Y Sofia Plus Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las modalidades

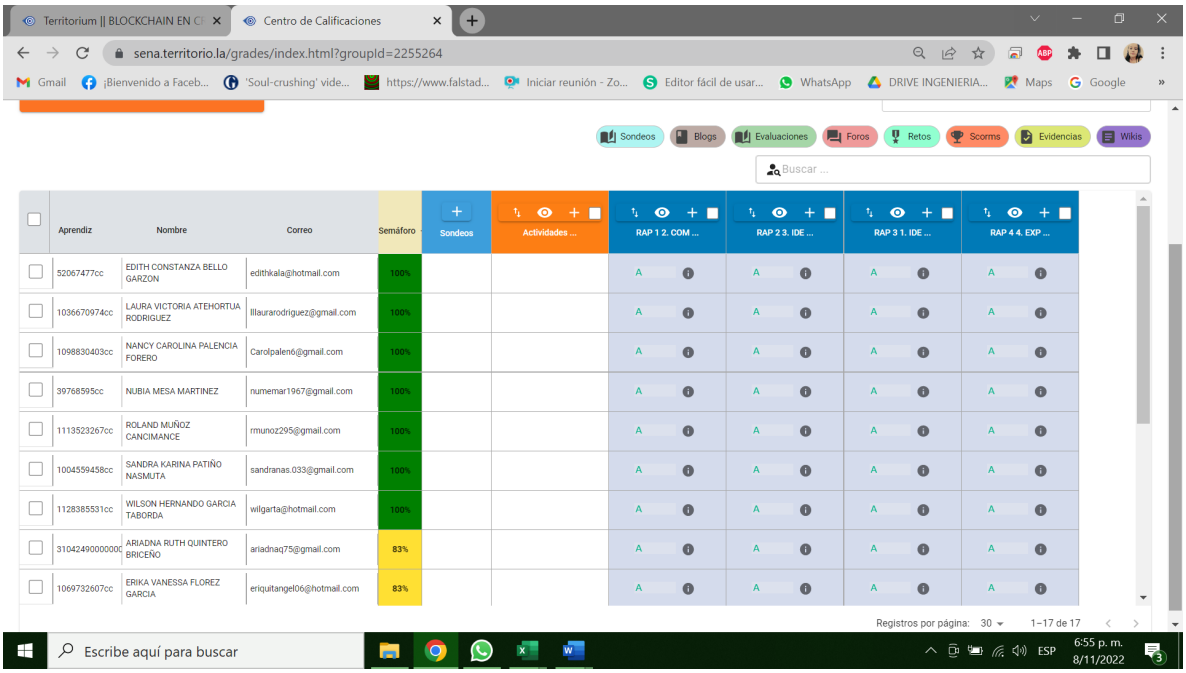


BLIGACION 24: Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo comprom/SO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).Fichas: Cuentas Contables Ficha: 2651676; Blockchain en Criptomonedas Fichas: 2651965; 2651966; 2651967, Apoyo administrativo en salud Fichas: 2626882, 2626881, Gestión Logística Ficha 2374614.

- terminación de curso, de acuerdo a lineamientos en Guía Anuncios



24.1 Se evalúa por centro de calificaciones de acuerdo a ponderación y se sincroniza la evaluación curso complementario, Cuentas Contables de acuerdo a lineamientos Institucional, Fichas: Fichas: Cuentas Contables Ficha: 2651676; Blockchain en Criptomonedas Fichas: 2651965; 2651966; 2651967, Apoyo administrativo en salud Fichas: 2626882, 2626881, Gestión Logística Ficha 2374614.



OBLIGACION 32: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato

32.1 Informe acciones de formación realizadas en el mes de Noviembre de acuerdo a lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje de acuerdo a lineamientos Institucional, Cursos Complementarios Cuentas Contables Ficha: 2651676; Blockchain en Criptomonedas Fichas: 2651965; 2651966; 2651967, Apoyo administrativo en salud Fichas: 2626882, 2626881, Gestión Logística Ficha 2374614.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

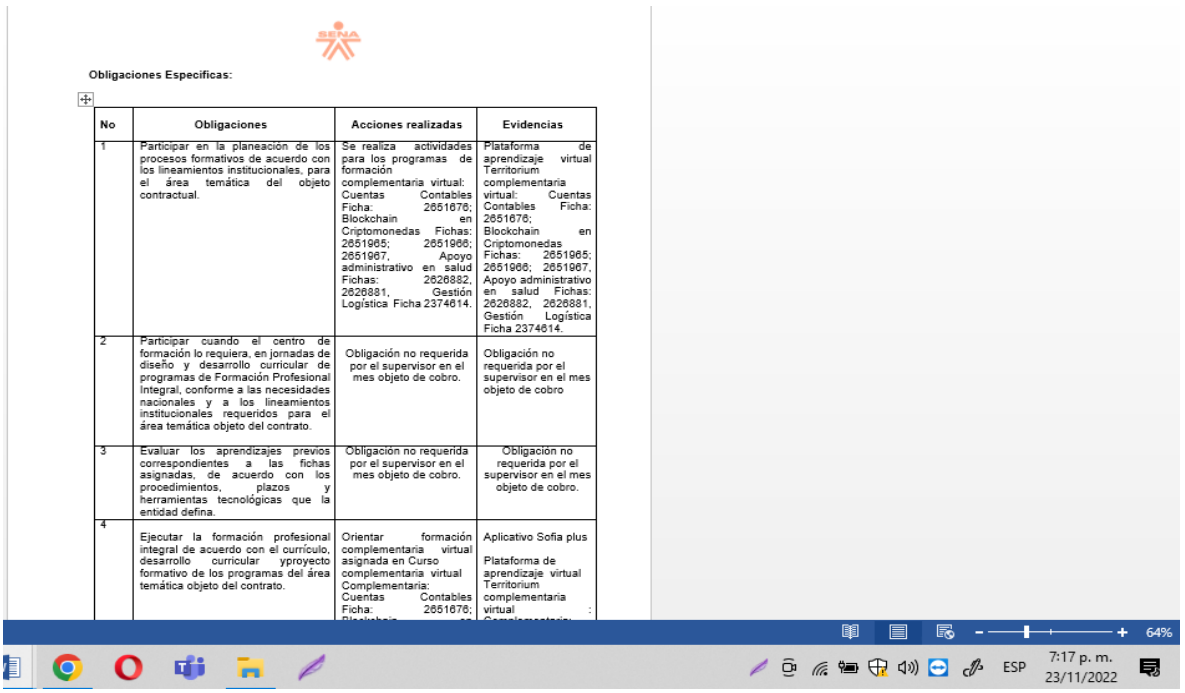
San Gil 30 de Noviembre 2022

Señor (a)
LUIS ENRIQUE RIOS ARDILA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3312831 de 2022**
Instructor Grado 20
Coordinador Formación Virtual
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2022

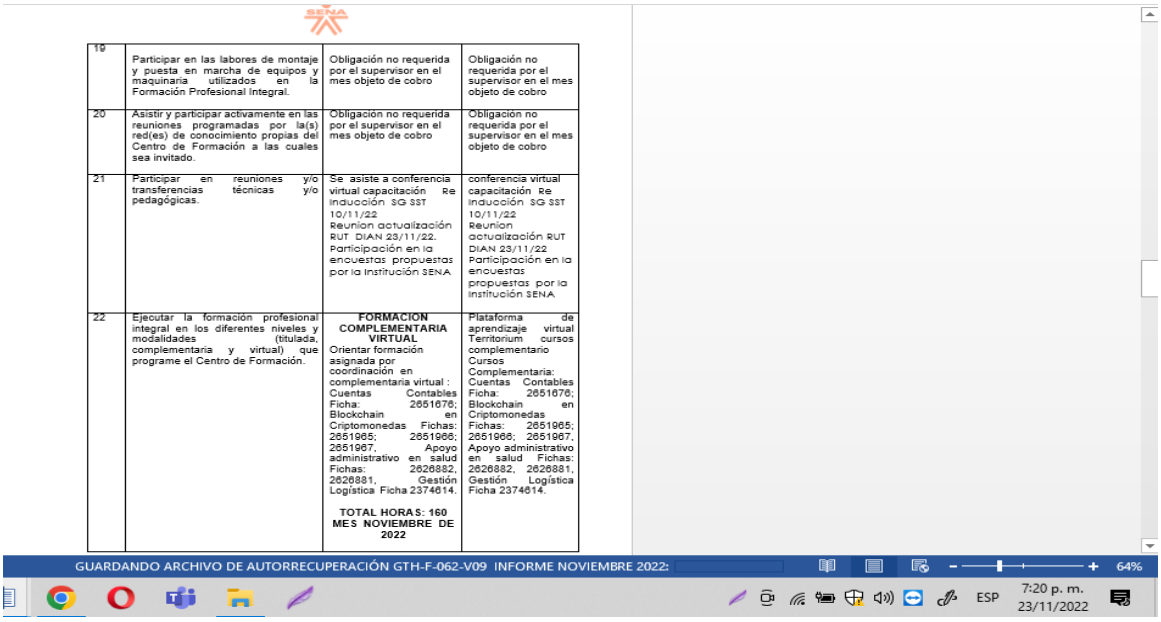
Referencia: No 3312831 del 2022

Carmen Stella Guerrero Calderón, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63288395 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinación Formación Virtual), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el



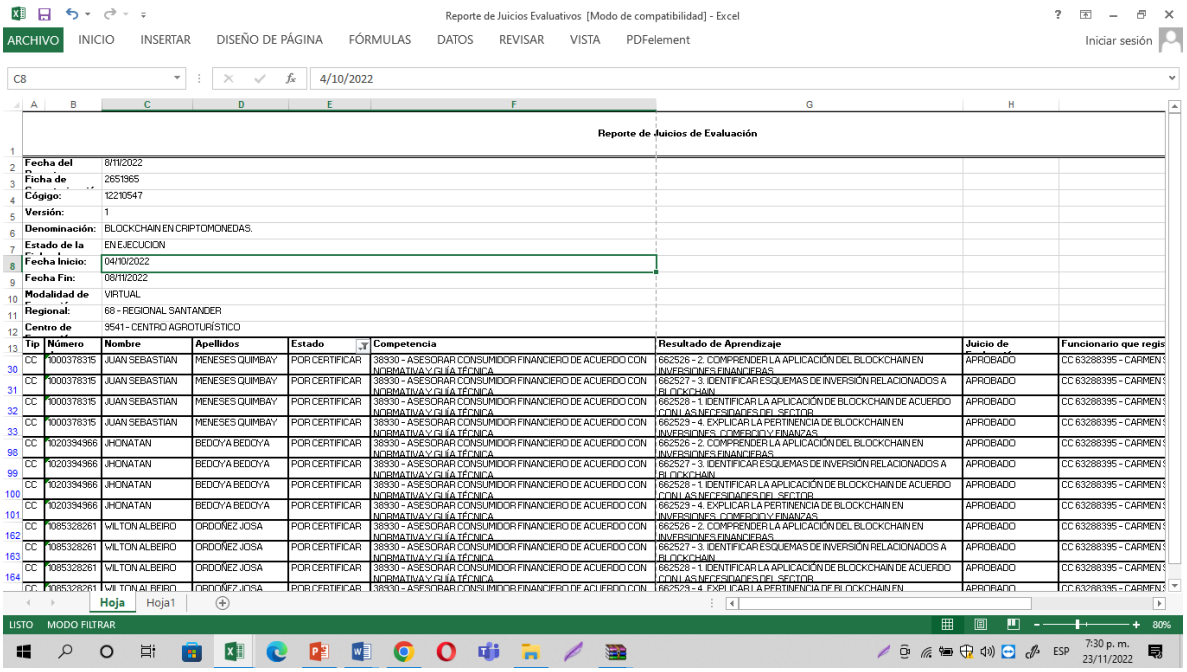
Obligaciones Especificas:

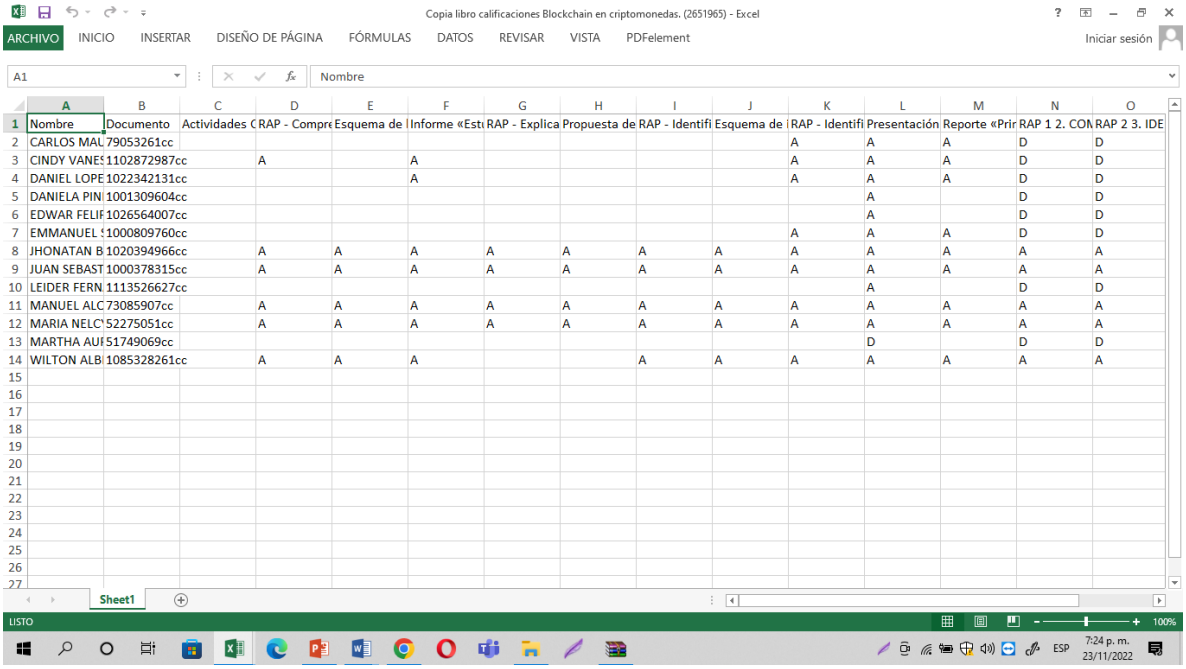
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realiza actividades para los programas de formación complementaria virtual: Cuentas Contables Ficha: 2651676; Blockchain en Criptomonedas Fichas: 2651965; 2651966; 2651967, Apoyo administrativo en salud Fichas: 2626882, 2626881, Gestión Logística Ficha 2374614.	Plataforma de aprendizaje virtual Territorium complementaria virtual: Cuentas Contables Ficha: 2651676; Blockchain en Criptomonedas Fichas: 2651965; 2651966; 2651967, Apoyo administrativo en salud Fichas: 2626882, 2626881, Gestión Logística Ficha 2374614.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular yproyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Orientar formación complementaria virtual asignada en Curso complementaria virtual Complementaria: Cuentas Contables Ficha: 2651676;	Aplicativo Sofia plus Plataforma de aprendizaje virtual Territorium complementaria virtual :



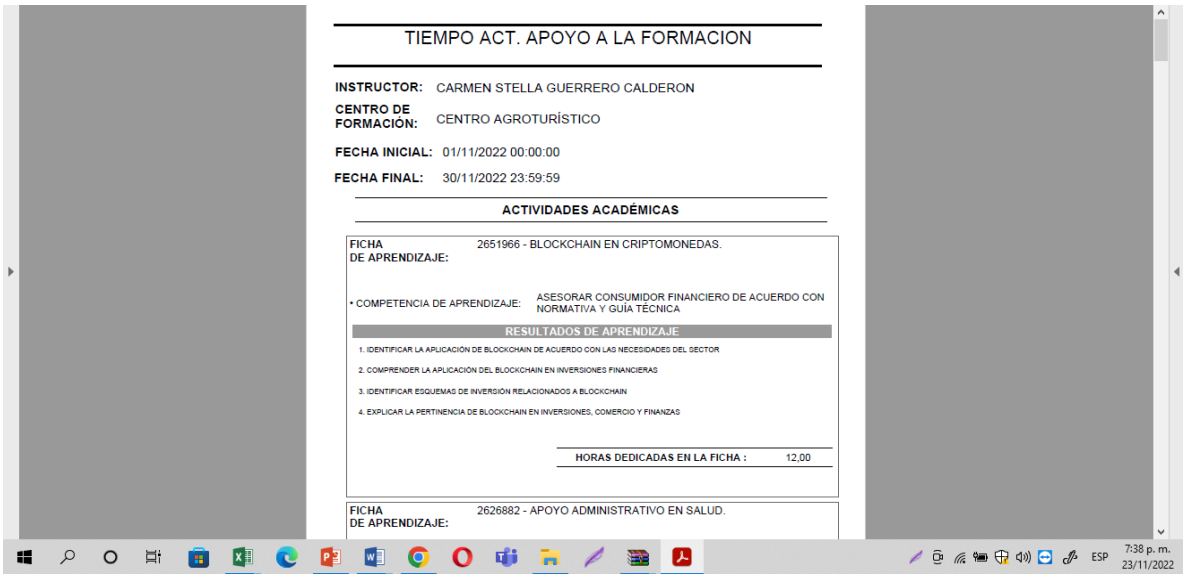
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Se asiste a conferencia virtual capacitación Re Inducción SG SST 10/11/22 Reunion actualización RUT DIAN 23/11/22. Participación en la encuestas propuestas por la Institución SENA	conferencia virtual capacitación Re Inducción SG SST 10/11/22 Reunion actualización RUT DIAN 23/11/22 Participación en la encuestas propuestas por la Institución SENA
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	**FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL** Orientar formación asignada por coordinación en complementaria virtual : Cuentas Contables Ficha: 2651676; Blockchain en Criptomonedas Fichas: 2651965; 2651966; 2651967, Apoyo administrativo en salud Fichas: 2626882, 2626881, Gestión Logística Ficha 2374614. **TOTAL HORAS: 160 MES NOVIEMBRE DE 2022**	Plataforma de aprendizaje virtual Territorium cursos complementario Cursos Complementaria: Cuentas Contables Ficha: 2651676; Blockchain en Criptomonedas Fichas: 2651965; 2651966; 2651967, Apoyo administrativo en salud Fichas: 2626882, 2626881, Gestión Logística Ficha 2374614.

32.3 Evidencia Sofía Plus;curso complementario, de acuerdo a lineamientos Institucional: Fichas Cuentas Contables Ficha: 2651676; Blockchain en Criptomonedas Fichas: 2651965; 2651966; 2651967, Apoyo administrativo en salud Fichas: 2626882, 2626881, Gestión Logística Ficha 2374614.





32.2 Evidencia Sofía Plus; curso complementario, Fichas: 2630582 –Cuentas Contables de acuerdo a lineamientos Institucional Cursos Complementarios Cuentas Contables Ficha: 2651676; Blockchain en Criptomonedas Fichas: 2651965; 2651966; 2651967, Apoyo administrativo en salud Fichas: 2626882, 2626881, Gestión Logística Ficha 2374614.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARMEN STELLA GUERRERO CALDERON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2651966 - BLOCKCHAIN EN CRIPTOMONEDAS.

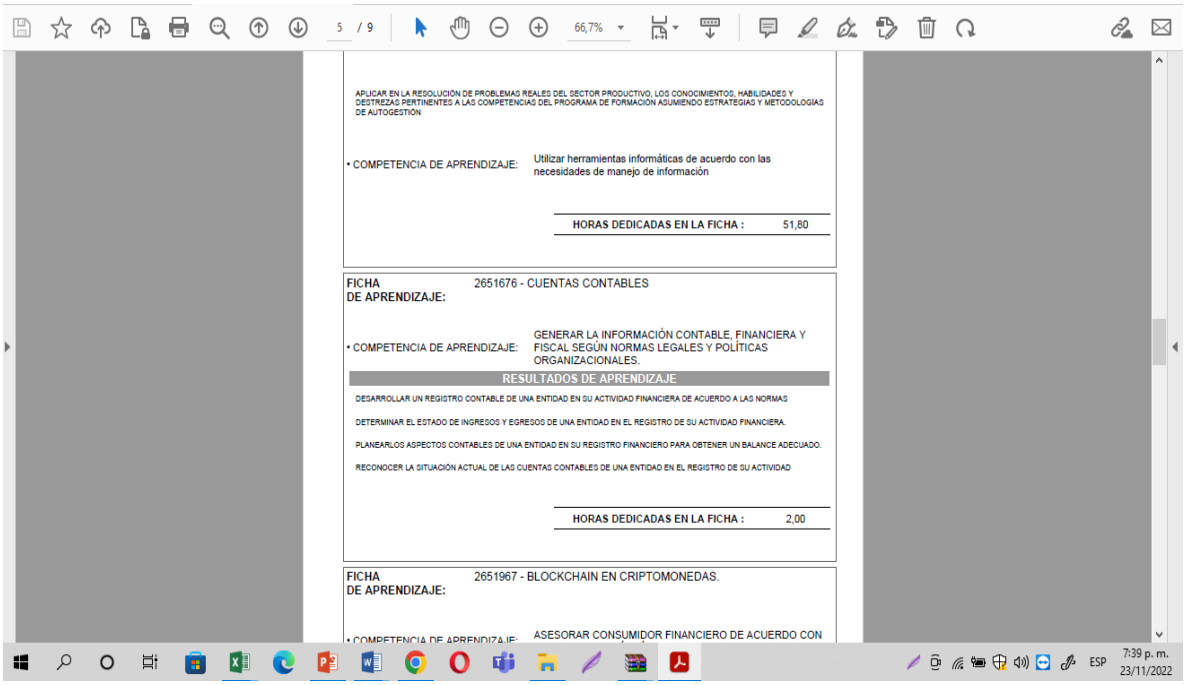
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA APLICACIÓN DE BLOCKCHAIN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL SECTOR
2. COMPRENDER LA APLICACIÓN DEL BLOCKCHAIN EN INVERSIONES FINANCIERAS
3. IDENTIFICAR ESQUEMAS DE INVERSIÓN RELACIONADOS A BLOCKCHAIN
4. EXPLICAR LA PERTINENCIA DE BLOCKCHAIN EN INVERSIONES, COMERCIO Y FINANZAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2626882 - APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.



APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 51,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2651676 - CUENTAS CONTABLES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR LA INFORMACIÓN CONTABLE, FINANCIERA Y FISCAL SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR UN REGISTRO CONTABLE DE UNA ENTIDAD EN SU ACTIVIDAD FINANCIERA DE ACUERDO A LAS NORMAS

DETERMINAR EL ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS DE UNA ENTIDAD EN EL REGISTRO DE SU ACTIVIDAD FINANCIERA.

PLANEARLOS ASPECTOS CONTABLES DE UNA ENTIDAD EN SU REGISTRO FINANCIERO PARA OBTENER UN BALANCE ADECUADO.

RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL DE LAS CUENTAS CONTABLES DE UNA ENTIDAD EN EL REGISTRO DE SU ACTIVIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2651967 - BLOCKCHAIN EN CRIPTOMONEDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON



FICHA DE APRENDIZAJE: 2651965 - BLOCKCHAIN EN CRIPTOMONEDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

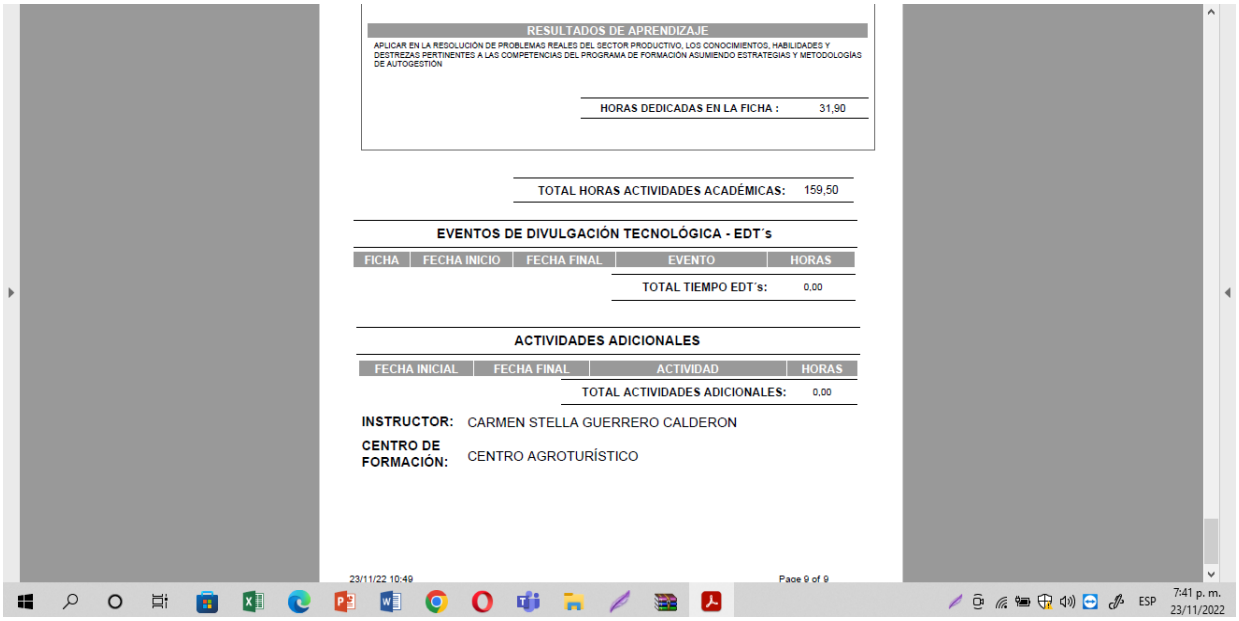
1. IDENTIFICAR LA APLICACIÓN DE BLOCKCHAIN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL SECTOR
2. COMPRENDER LA APLICACIÓN DEL BLOCKCHAIN EN INVERSIONES FINANCIERAS
3. IDENTIFICAR ESQUEMAS DE INVERSIÓN RELACIONADOS A BLOCKCHAIN
4. EXPLICAR LA PERTINENCIA DE BLOCKCHAIN EN INVERSIONES, COMERCIO Y FINANZAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2374614 - GESTIÓN LOGÍSTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

23/11/22 10:49 Page 8 of 9



RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CARMEN STELLA GUERRERO CALDERON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

23/11/22 10:49 Page 9 of 9

ESP 7:41 p. m. 23/11/2022

CONTRATISTA- **CARMEN STELLA GUERRERO CALDERÓN**

CONTRATOCO1.PCCNTR. 3312831 de 2022

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARMEN STELLA GUERRERO CALDERON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2651966 - BLOCKCHAIN EN CRIPTOMONEDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA APLICACIÓN DE BLOCKCHAIN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL SECTOR
2. COMPRENDER LA APLICACIÓN DEL BLOCKCHAIN EN INVERSIONES FINANCIERAS
3. IDENTIFICAR ESQUEMAS DE INVERSIÓN RELACIONADOS A BLOCKCHAIN
4. EXPLICAR LA PERTINENCIA DE BLOCKCHAIN EN INVERSIONES, COMERCIO Y FINANZAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2626882 - APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2626881 - APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 51,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2651676 - CUENTAS CONTABLES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR LA INFORMACIÓN CONTABLE, FINANCIERA Y FISCAL SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR UN REGISTRO CONTABLE DE UNA ENTIDAD EN SU ACTIVIDAD FINANCIERA DE ACUERDO A LAS NORMAS

DETERMINAR EL ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS DE UNA ENTIDAD EN EL REGISTRO DE SU ACTIVIDAD FINANCIERA.

PLANEARLOS ASPECTOS CONTABLES DE UNA ENTIDAD EN SU REGISTRO FINANCIERO PARA OBTENER UN BALANCE ADECUADO.

RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL DE LAS CUENTAS CONTABLES DE UNA ENTIDAD EN EL REGISTRO DE SU ACTIVIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2651967 - BLOCKCHAIN EN CRIPTOMONEDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA APLICACIÓN DE BLOCKCHAIN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL SECTOR

2. COMPRENDER LA APLICACIÓN DEL BLOCKCHAIN EN INVERSIONES FINANCIERAS

3. IDENTIFICAR ESQUEMAS DE INVERSIÓN RELACIONADOS A BLOCKCHAIN

4. EXPLICAR LA PERTINENCIA DE BLOCKCHAIN EN INVERSIONES, COMERCIO Y FINANZAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2651965 - BLOCKCHAIN EN CRIPTOMONEDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA APLICACIÓN DE BLOCKCHAIN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL SECTOR

2. COMPRENDER LA APLICACIÓN DEL BLOCKCHAIN EN INVERSIONES FINANCIERAS

3. IDENTIFICAR ESQUEMAS DE INVERSIÓN RELACIONADOS A BLOCKCHAIN

4. EXPLICAR LA PERTINENCIA DE BLOCKCHAIN EN INVERSIONES, COMERCIO Y FINANZAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2374614 - GESTIÓN LOGÍSTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR SOPORTE A LOS PROCESOS SEGÚN POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SEGUIMIENTO Y RASTREO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN LA CADENA DE SUMINISTRO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN EL MERCADO Y LOS COSTOS DE LA CADENA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO A LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROCESOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMULAR EL PLAN ESTRATÉGICOS DE LOGÍSTICA, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS CORPORATIVOS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR VALOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LOS DIFERENTES ACTORES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LAS PLANTAS Y CENTROS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CARMEN STELLA GUERRERO CALDERON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
CENTRO AGROTURÍSTICO
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA

HACE CONSTAR:

Que el Sr(a) Carmen Stella Guerrero Calderón, identificado(a) con cédula de ciudadanía 63.288.395 realizó el día 28/09/2022 la reinducción en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA y aprobó la respectiva evaluación. La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior del Centro de formación, con el fin de dar cumplimiento al Numeral 7.3 Toma de Conciencia, de la Norma ISO 9001: 2015, ISO 14001: 2015, ISO 45001: 2018 y Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo2.2.4.6.11. Parágrafo 2.

Proyectó: Zaida Garcia Jaimes - Cargo: Dinamizador SIGA

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

CARMEN STELLA GUERRERO CALDERON

Con Cedula de Ciudadania No. 63288395

Cursó y aprobó la acción de Formación

ENGLISH DOT WORKS 1 (INGLES)

con una duración de 60 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en San Gil. a los veinticinco (25) dias del mes de octubre de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

OSCAR JULIAN GELVEZ LOZANO
Subdirector
CENTRO AGROTURÍSTICO
REGIONAL SANTANDER

86501961 - 25/10/2022
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9541002641735CC63288395C.