



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Velez, Santander, Noviembre 30 de 2022

Señor (a)
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 3939715**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Velez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2022

Referencia: No (CO1.PCCNTR. 3939715) del año (2022)

ALBERTO GERMAN NARANJO RAMIREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16636253 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de doce millones quinientos setenta y un mil seiscientos sesenta y cinco pesos M/cte. (\$12.571.665). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Agosto de 2022, por valor de un millón doscientos veinte mil quinientos cincuenta pesos M/cte. (\$1.220.550). b) tres (3) pagos iguales por valor de tres millones seiscientos sesenta y un mil seiscientos cincuenta pesos M/cte. (\$3.661.650), de Septiembre a Noviembre de 2022. c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre por valor de trescientos sesenta y seis mil ciento sesenta y cinco pesos M/cte. (\$366.165).

Plazo: Será hasta el (03) de (Diciembre) de 2022.

OBJETO:

Servicios personales de carácter temporal para la orientación en la formación del programa de articulación con la media en el área agropecuaria según los modelos formativos establecidos por el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente SENA Regional Santander.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales	Se ejecutan las actividades de aprendizaje de implementación de un modelo de explotación agropecuaria en los colegios agropecuarios	Documento PDF Divulgación via WhatsApp



	objeto de Formación Profesional Integral	articulados con el CGAO que se encuentran en las guías de la siguientes fichas: Fichas: 2502843 – 2503572 - 2502841 Programa: Técnico en Producción Agropecuaria	
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Aprendices del año pasado que quedaron pendientes con Resultados de Aprendizaje sin evaluar, por falta de evidencias, solicitaron colocarse al día. Mediante información impartida via WhatsApp se dieron a conocer las actividades a realizar según la guía previamente suministradas, sobre Realizar y documentar la Selección del lote a cosechar, de las herramientas a utilizar, Verificando la calidad de la Cosecha, Cosechar y acopiar el producto de acuerdo con la normatividad técnica pertinente a la variedad y política de la empresa. Del Programa: Técnico en Producción Agropecuaria	Evidencias via WhatsApp y evaluaciones físicas en campo
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Se promoción la Consulta y aplicación de Pruebas Fase I de FORMACIÓN TITULADA ¡Estudiar en 2023! Promoción de la Oferta Laboral para aprendices en etapa LECTIVA o PRACTICA de Técnicos o Tecnólogos de Cultivos La Planicie Promoción de la “TERCERA GRAN SUBASTA DE HEMBRAS PURAS Y COMERCIALES” , Granja	Divulgación via WhatsApp



		Villa Luz, 23 de noviembre de 2022 Promoción del evento RUTA NAVIDEÑA “PRIMERO LO NUESTRO” . Tour de Luces del 16 al 23 de Diciembre de 2022	
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Se registra en el aplicativo Sofía Plus la programación de tiempos y se envía reporte de los mismos a los apoyos técnicos pedagógicos de la Coordinación académica para su verificación.	Reporte de tiempos en aplicativo Sofía Plus
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se evaluaron aprendices de las fichas 2283024 - 2503572 – 2502841 – 2502843 -2275155 - 2276459 Se citaron a Comité Académico por bajo rendimiento a los aprendices ELKIN ALEJANDRO PARDO OLAVE TI 1096906349 EDWARD MAURICIO RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ TI 1096906292 LIZETH CAROLINA MORALES RODRÍGUEZ TI 1096065693 SEBASTIÁN OLARTE ANGULO TI 1101686432 de la ficha 2502841	Reporte en aplicativo Sofía Plus
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin	Sustentación de los Proyectos Productivos, ficha 2276512 Y se subieron evidencias de los los proyectos escritos	Evidencia en el DRIVE
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se registro la información en el DRIVE y en el SECOP II Se registraron en el DRIVE las Bitacoras 05 y 06 de	Evidencia SECOP II: Carpeta compartida



		los aprendices de las fichas: 2276512 – 2283024 – 2276459 - 2276513	
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.	Participación en la inscripción del curso de SENNOVA “ELABORACION DE BIABONOS SOLIDOS Y GESTION BIOTECNOLOGICA APLICADA AL SUELO” Capacitación Webinar “ACCIONES DE CIERRE. FORMACION TITULADA VIRTUAL” Capacitación Webinar “ESTRATEGIAS DIDACTICAS PARA PROMOVER LA INTERACCION EN EL AVA” Participación del diligenciamiento del “Formato Encuesta de Validación Informe de Gestión y radicación de propuestas” Envío del link a la fichas 2502841 – 28502843 y 2503572 sobre la ENCUESTA DE SATISFACCIÓN para evaluar al instructor	Obligaciones mes de Noviembre

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. productiva

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de las planillas pago N° **9440607677** de la EPS-SURA y ARL-Positiva. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5° de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (153) folios

Cordialmente,

Firma

Alberto German Naranjo Ramirez
Contratista
C.C. No. 16636253

Recibí a satisfacción:

Firma

Cesar Fernando Palencia Lopez
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 3939715 de 2022
Coordinador Académico Programas Especiales