PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, Noviembre 2022

Señora
PETRONA RENTERIA LUNA
SUPERVISOR CONTRATO No CO1PCCNTR.3299267
Coordinadora Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2022

Referencia: No CO1PCCNTR.3299267

EDWIN ENRIQUE CORDOBA MOSQUERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11.802.673 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructor de Ambiental, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija coma valor total para cada uno de los contratos la suma de **TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS** ($36.769.379) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre del 2022 por valor de TRES CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS ($3476.752)MCTE. Cada uno. b) un (1) ultimo pago correspondiente al mes de diciembre de 2022 por valor de un millón novecientos setenta y un mil ochocientos cincuenta y nueve mil pesos ($1.971.859) MCTE.

Plazo: Será hasta el (17) de diciembre de 2022

OBJETO:
Prestación de servicios de caracter temporal de Ciento dos (102} instructores para atender los procesos de formación que se atenderán en la vigencia 2022 del Nivel Titulada en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Reaional Chocó durante la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enserianza-aprendizaje-evaluacion según el programa de formacion profesional y el enfoque metodologico adoptado	Se realiza planeación el desarrollo de estrategia de enseñanza-aprendizaje	Pantallazo

2	Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, segtún las necesidades detectadas en los procesos de evaluacion, metodologias de aprendizajes y programas curriculares vigentes	Gestión contable y de información financiera 2554564 Quibdó, Contabilización de operaciones comerciales y financieras 2554560 Acandí, Atención integral a la primera infancia 2570673 El Carmen de Atrato, Piscicultura. 2557077 Lloro, Limpieza de áreas públicas 2556984 Quibdó	Pantallazo Acta
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluacion de conformidad con los modulos de formacion y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecucian de acciones de formacion profesional	Reunión con instructores de tecnico para programar las actividades de enseñanza, aprendizaje y evaluación de aprendices	Actas de concertación con instructor lider de grupo
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido	Se registra y actualiza frecuentemente en carpeta compartida de Google Drive evidencias de las actividades de enseñanza - aprendizaje	Pantallazo
5	Reportar informacion acadernica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Se reporta a la coordinadora académica información de programación y desarrollo de actividades académicas de los aprendices y gestiones contractual y financiera para pago	Pantallazo
6	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, asi como el proceso de induccion de aprendices	Participación en reunión sobre ajustes a las tablas de retención documental	Registros fotográficos
7	Evaluar la formacion de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluacion vigente	Emisión de juicio evaluativo para aprendices a aprendices de: Gestión contable y de información financiera 2554564 Quibdó, Contabilización de operaciones comerciales y financieras 2554560 Acandí, Atención integral a la primera infancia 2570673 El Carmen de Atrato, Piscicultura	Reporte de juicio evaluativo

		2570673 Lloro, Limpieza de áreas públicas 2570673 Quibdó	
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecucion del contrato.	Presentación de informe del mes de noviembre	Pantallazo
9	Apoyar tecnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, para el conocimiento profesional contratado previa designacion del Director Regional	Verificación de bienes y servicios en la plataforma virtual sena	Pantallazo
10	Reportar 160 horas mes de labores en la formacion titulada y/o complementaria.	Se reportaron 108 horas de formación academicas y 48 horas de dedicación a la formulación de proyecto Sennova, apoyo a la investigación y 14 horas en apoyo al fortalecimiento de las pruebas T&T	Registros fotográficos Actas
11	Aplicar al proceso de certificacion de norma de competencia "Orientar formacion Presencial de Acuerdo con Procedimiento Tecnico y Normativo", según las normas que aplican a la funcion instructor.	En proceso	
12	Las demos para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	48 horas de dedicación a actividades y apoyo a la ejecución de proyectos de investigación – SENNOVA Formulación de proyecto de innovación 2023	Pantallazo
13	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor de aquellos aprendices que cumplen con la labor en los ambientes de formación.	En proceso	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9442109291 de la planilla, operador Aportes en línea - periodo mes de octubre del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

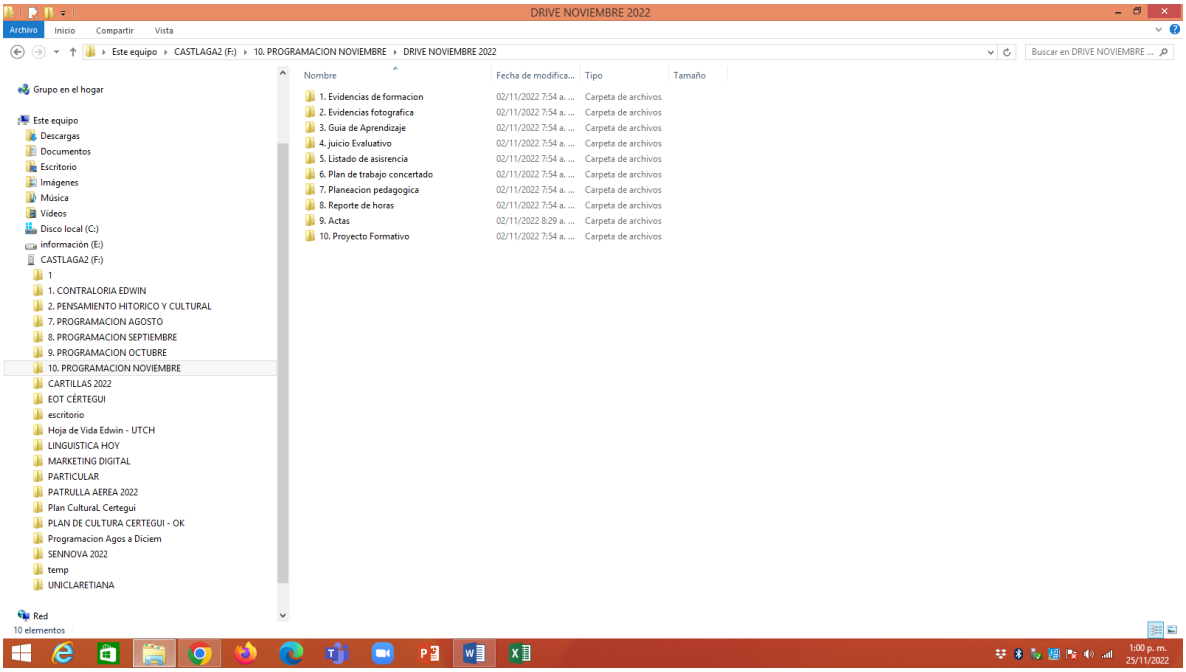
EDWIN ENRIQUE CORDOBA MOSQUERA
Contratista
C.C. No. 11.802.673 de Quibdó

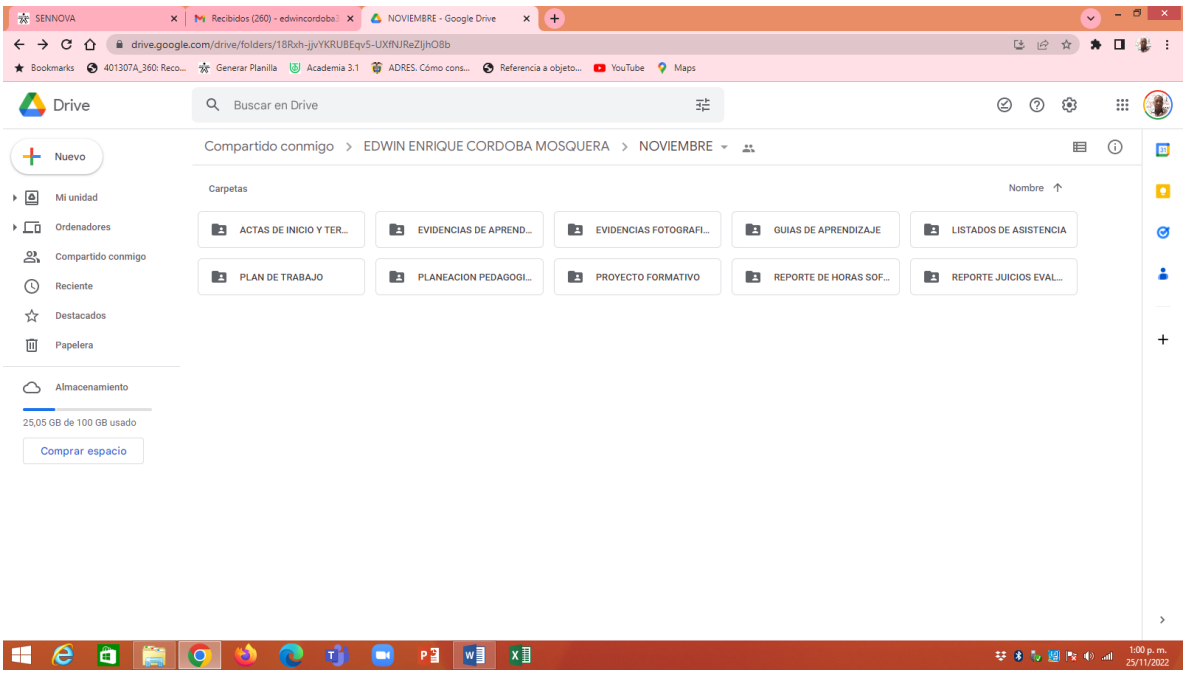
Recibí a satisfacción:

PETRONA RENTERIA LUNA
SUPERVISORA CONTRATO No CO1PCCNTR.3299267 de 2022

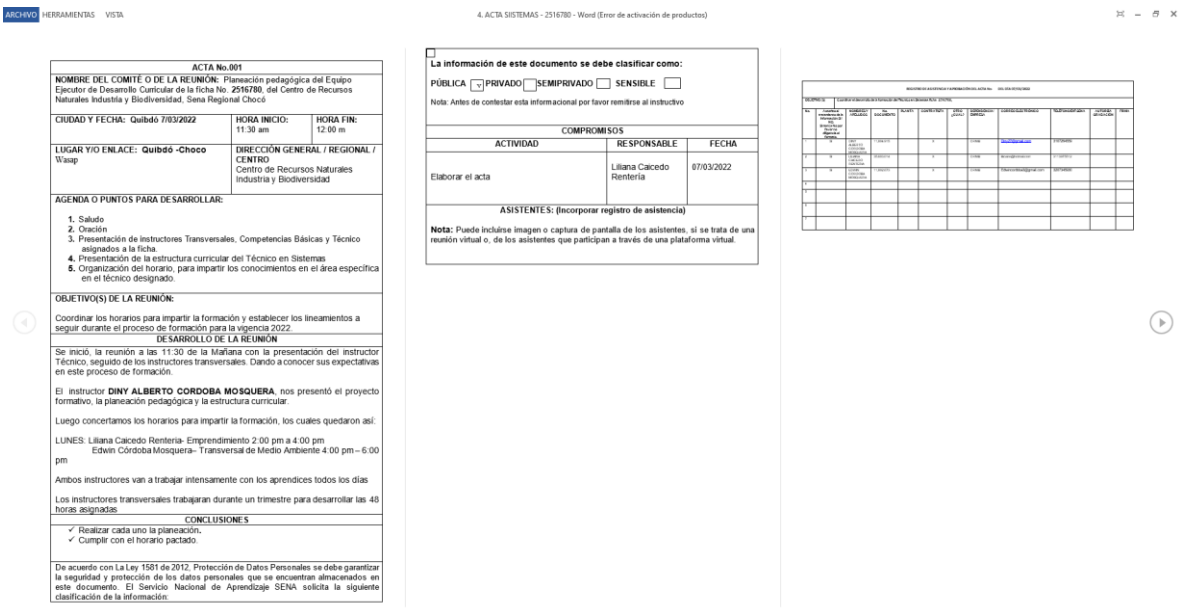
EVIDENCIAS

Pantallazo carpeta drive





Actas de concertación



ACTA No.001

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Planeación pedagógica del Equipo Ejecutor de Desarrollo Curricular de la ficha No. **2516780**, del Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad, Sena Regional Chocó		
CIUDAD Y FECHA: Quibdó 7/03/2022	**HORA INICIO:** 11:30 am	**HORA FIN:** 12:00 m
LUGAR Y/O ENLACE: Quibdó -Choco Wasap	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo
2. Oración
3. Presentación de instructores Transversales, Competencias Básicas y Técnico asignados a la ficha.
4. Presentación de la estructura curricular del Técnico en Sistemas
5. Organización del horario, para impartir los conocimientos en el área específica en el técnico designado.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Coordinar los horarios para impartir la formación y establecer los lineamientos a seguir durante el proceso de formación para la vigencia 2022.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inició, la reunión a las 11:30 de la Mañana con la presentación del instructor Técnico, seguido de los instructores transversales. Dando a conocer sus expectativas en este proceso de formación.

El instructor **DINY ALBERTO CORDOBA MOSQUERA**, nos presentó el proyecto formativo, la planeación pedagógica y la estructura curricular.

Luego concertamos los horarios para impartir la formación, los cuales quedaron así:

LUNES: Liliana Caicedo Rentería- Emprendimiento 2:00 pm a 4:00 pm
Edwin Córdoba Mosquera– Transversal de Medio Ambiente 4:00 pm – 6:00 pm

Ambos instructores van a trabajar intensamente con los aprendices todos los días

Los instructores transversales trabajaran durante un trimestre para desarrollar las 48 horas asignadas

CONCLUSIONES

- ✓ Realizar cada uno la planeación.
- ✓ Cumplir con el horario pactado.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012. Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA ☑ PRIVADO ☐ SEMIPRIVADO ☐ SENSIBLE ☐

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Elaborar el acta	Liliana Caicedo Rentería	07/03/2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



ACTA No.001

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Planeación pedagógica del Equipo Ejecutor de Desarrollo Curricular de la ficha No. **2366238 OPERACIÓN TURISTICA LOCAL**, del Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad, Sena Regional Chocó		
CIUDAD Y FECHA: Quibdó 7/03/2022	**HORA INICIO:** 2:00 pm	**HORA FIN:** 3:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Quibdó -Choco WhatSsap	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo
2. Oración
3. Presentación de instructores Transversales, Competencias Básicas y Técnico asignados a la ficha.
4. Presentación de la estructura curricular del Técnico OPERACIÓN TURISTICA LOCAL
5. Organización del horario, para impartir los conocimientos en el área específica en el técnico designado.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Coordinar los horarios para impartir la formación y establecer los lineamientos a seguir durante el proceso de formación para la vigencia 2022.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inició, la reunión a las 2:00 pm de la tarde con la presentación de la instructora Técnica, seguido de los instructores transversales. Dando a conocer sus expectativas en este proceso de formación.

La instructora **HELLEN MURILLO** nos presentó el proyecto formativo, la planeación pedagógica y la estructura curricular.

Luego concertamos los horarios para impartir la formación, los cuales quedaron así:



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 07/03/2022

OBJETIVO (S) | Coordinar el desarrollo de la formación del Técnico en OPERACIÓN TURISTICA LOCAL Ficha 2366238

No.	Autorizo el tratamiento de la información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA
1	SI	HELLEN MURILLO	1.026.281.681		X		CRNB	Hellen.murillo@sena.edu.co	3115492022		
2	SI	LILIANA CAICEDO RENTERIA	35.603.014		X		CRNB	lilcare@hotmail.com	3113975612		
3	SI	EDWIN CORDOBA MOSQUERA	11.802.873		X		CRNB	Edwincordoba3@gmail.com	3207345830		
4											
5											
6											
7											

ACTA No.001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Planeación pedagógica del Equipo Ejecutor de Desarrollo Curricular de la ficha No **2426446 PRODUCCION AGROPECUARIA** -, del Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad, Sena Regional Chocó		
CIUDAD Y FECHA: Carmen de Darién 4/03/2022	**HORA INICIO:** 3:00 pm	**HORA FIN:** 4:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Quibdó -Choco Wasap	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Saludo 2. Oración 3. Presentación de instructores Transversales, Competencias Básicas y Técnico asignados a la ficha. 4. Presentación de la estructura curricular del Técnico **PRODUCCION AGROPECUARIA** 5. Organización del horario, para impartir los conocimientos en el área específica en el técnico designado.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Coordinar los horarios para impartir la formación y establecer los lineamientos a seguir durante el proceso de formación para la vigencia 2022.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se inició, la reunión a las 3:00 pm de la tarde con la presentación de la instructora Técnica, seguido de los instructores transversales. Dando a conocer sus expectativas en este proceso de formación. El instructor **JHON YAIR CUESTA,** presentó el proyecto formativo, la planeación pedagógica y la estructura curricular. Luego concertamos los horarios para impartir la formación, los cuales quedaron así: Edwin Córdoba Mosquera– Transversal de Medio Ambiente 2:00 pm – 4:00 pm Ambos instructores van a trabajar intensamente con los aprendices. Los instructores transversales trabajaran durante un trimestre para desarrollar las 48 horas asignadas		
CONCLUSIONES ✓ Realizar cada uno la planeación. ✓ Cumplir con el horario pactado.		
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012. Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:		

La información de este documento se debe clasificar como:

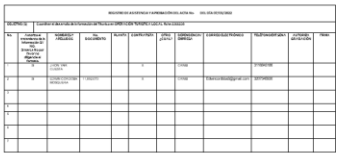
PÚBLICA [V] PRIVADO [ ] SEMIPRIVADO [ ] SENSIBLE [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Elaborar el acta	EDWIN CORDOBA MOSQUERA	07/03/2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



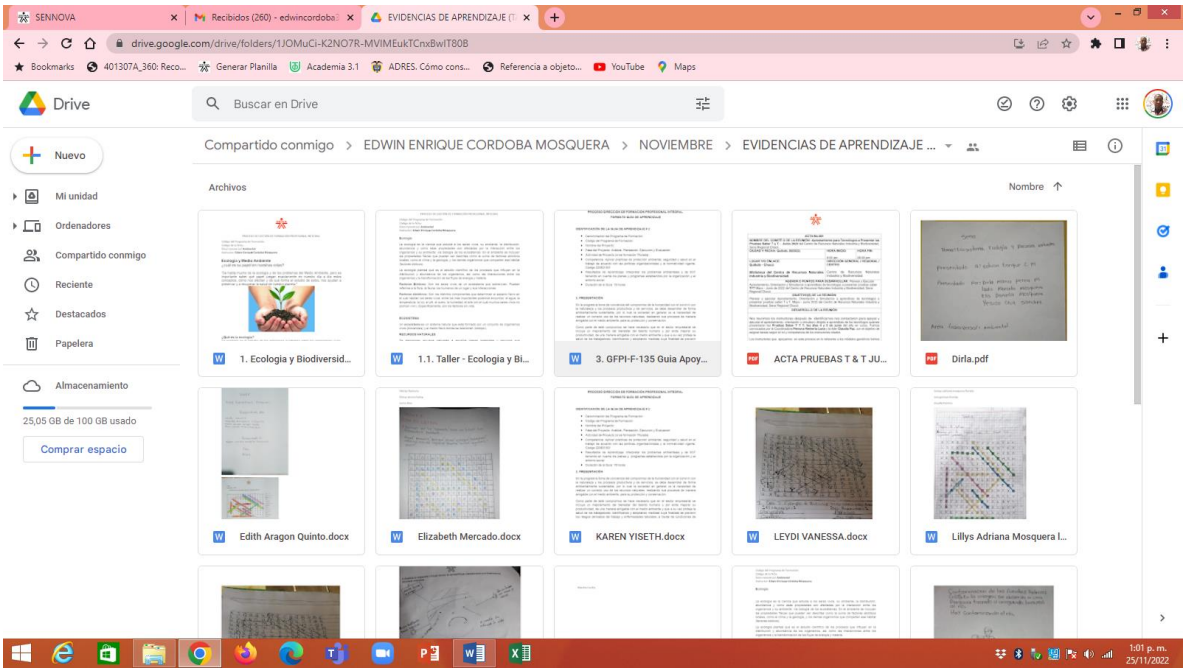
ACTA No.001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Planeación pedagógica del Equipo Ejecutor de Desarrollo Curricular de la ficha No. **2426345**, del Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad, Sena Regional Chocó		
CIUDAD Y FECHA: Quibdó 7/03/2022	**HORA INICIO:** 11:30 am	**HORA FIN:** 12:00 m
LUGAR Y/O ENLACE: Quibdó -Choco WhatSsap	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Saludo 2. Oración 3. Presentación de instructores Transversales, Competencias Básicas y Técnico asignados a la ficha. 4. Presentación de la estructura curricular del Técnico en Sistemas 5. Organización del horario, para impartir los conocimientos en el área específica en el técnico designado.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Coordinar los horarios para impartir la formación y establecer los lineamientos a seguir durante el proceso de formación para la vigencia 2022.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se inició, la reunión a las 11:30 de la Mañana con la presentación del instructor Técnico, seguido de los instructores transversales. Dando a conocer sus expectativas en este proceso de formación. El instructor **DINY ALBERTO CORDOBA MOSQUERA**, nos presentó el proyecto formativo, la planeación pedagógica y la estructura curricular. Luego concertamos los horarios para impartir la formación, los cuales quedaron así: LUNES: Liliana Caicedo Rentería- Emprendimiento 2:00 pm a 4:00 pm Edwin Córdoba Mosquera– Transversal de Medio Ambiente 4:00 pm – 6:00 pm Ambos instructores van a trabajar intensamente con los aprendices todos los días		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 07/03/2022

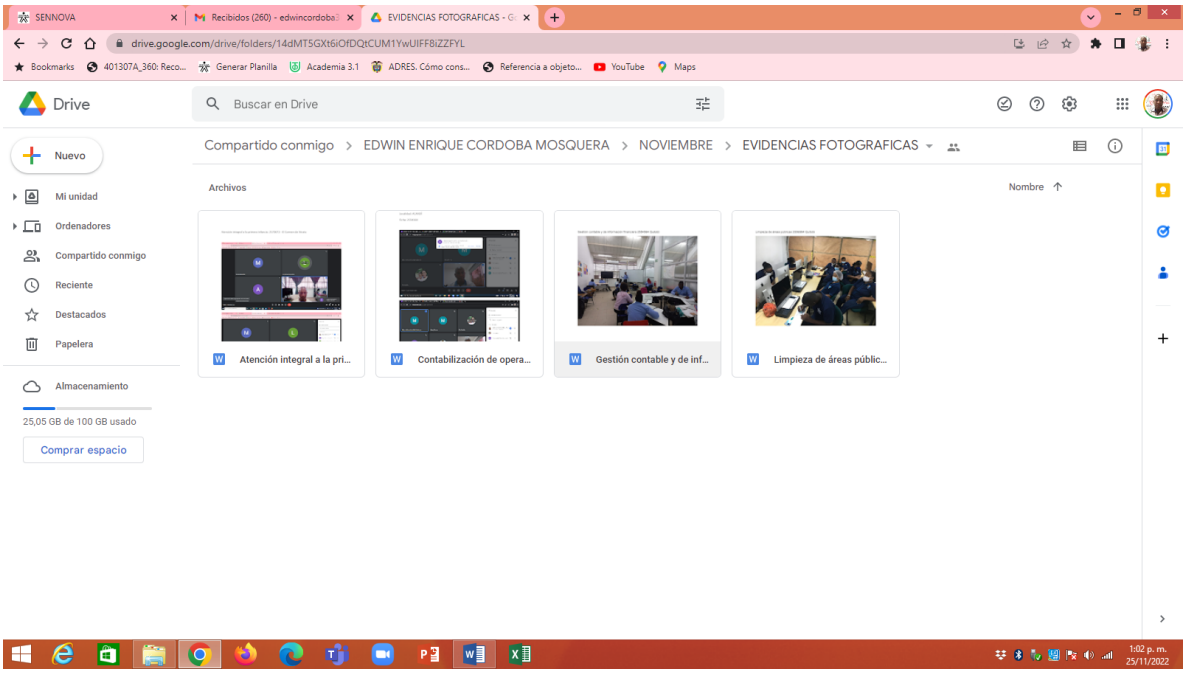
OBJETIVO (S) Coordinar el desarrollo de la formación del Técnico en Sistemas ficha 2426345.

No.	Autorizo el tratamiento de la información: SI / NO. Si marca No, por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA
1	SI	DINY ALBERTO CORDOBA MOSQUERA	11.804.915		X		CRNB	Diny27@gmail.com	3107264559		
2	SI	LILIANA CAICEDO RENTERIA	35.603.014		X		CRNB	lilcaire@hotmail.com	3113975512		
3	SI	EDWIN CORDOBA MOSQUERA	11.802.073		X		CRNB	Edwincordoba3@gmail.com	3207345930		
4											
5											
6											
7											

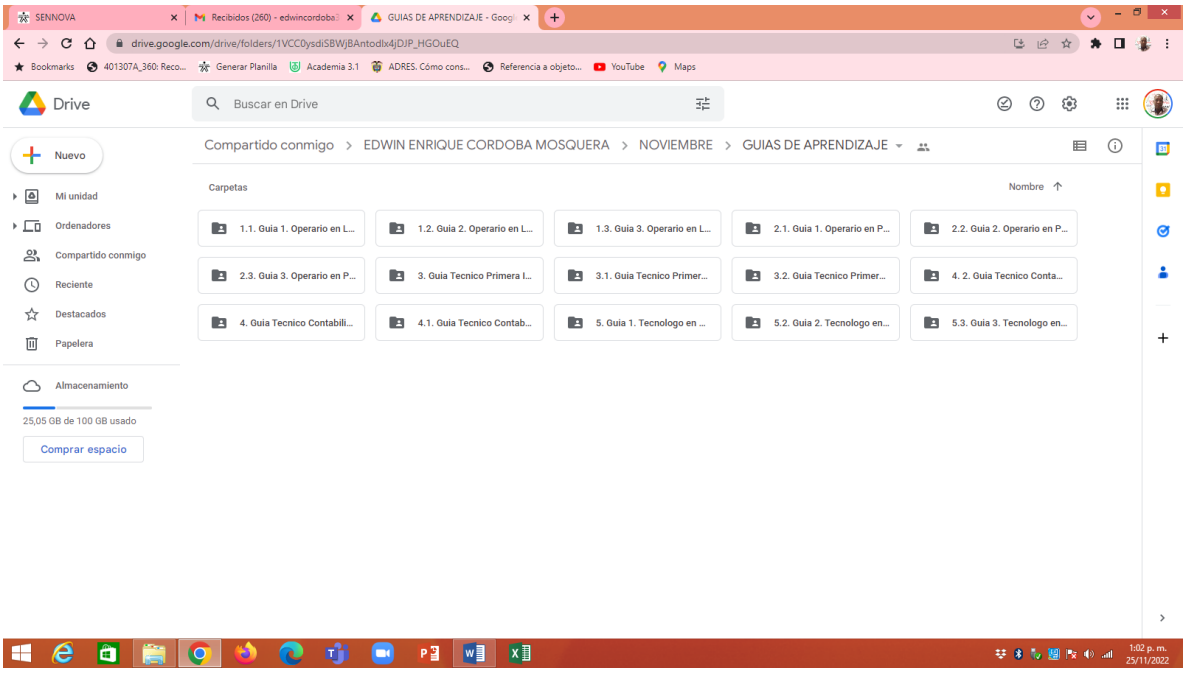
Evidencias de aprendizaje



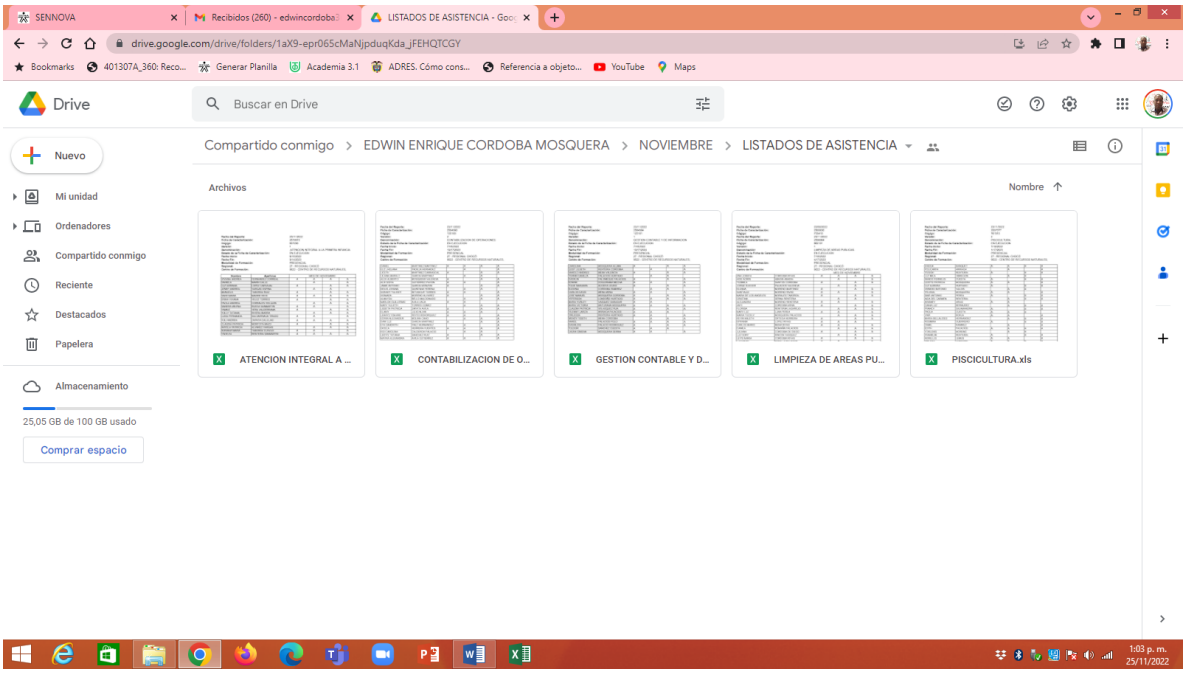
Evidencias fotográficas



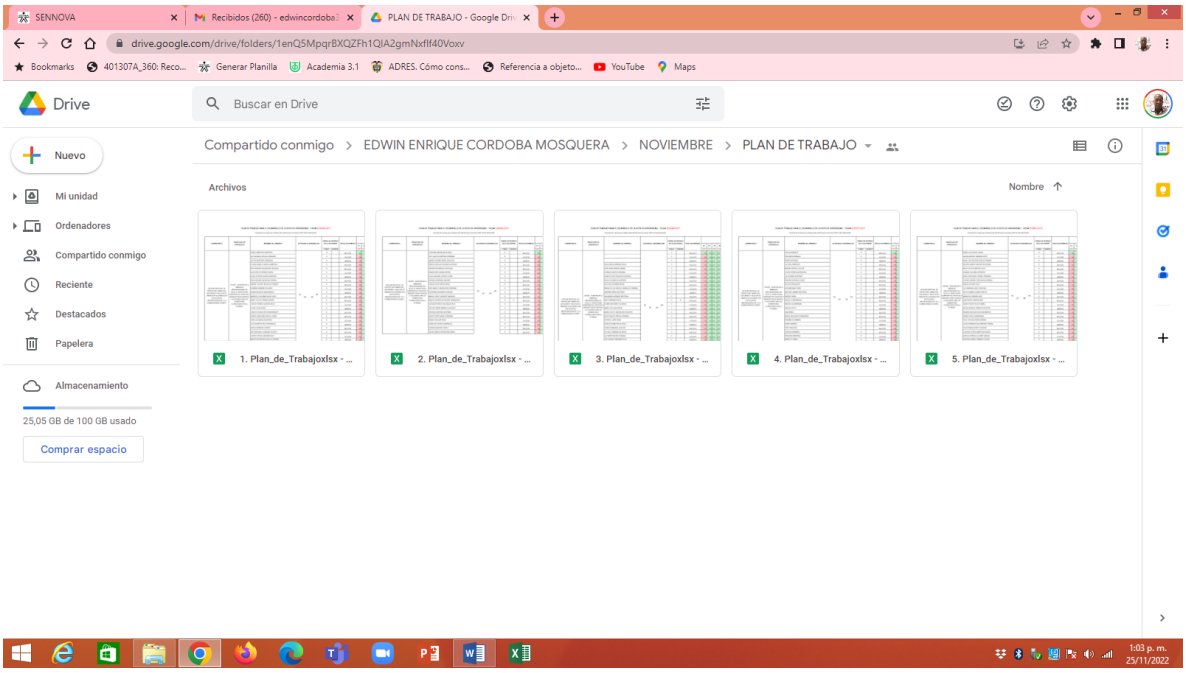
Guias de aprendizaje



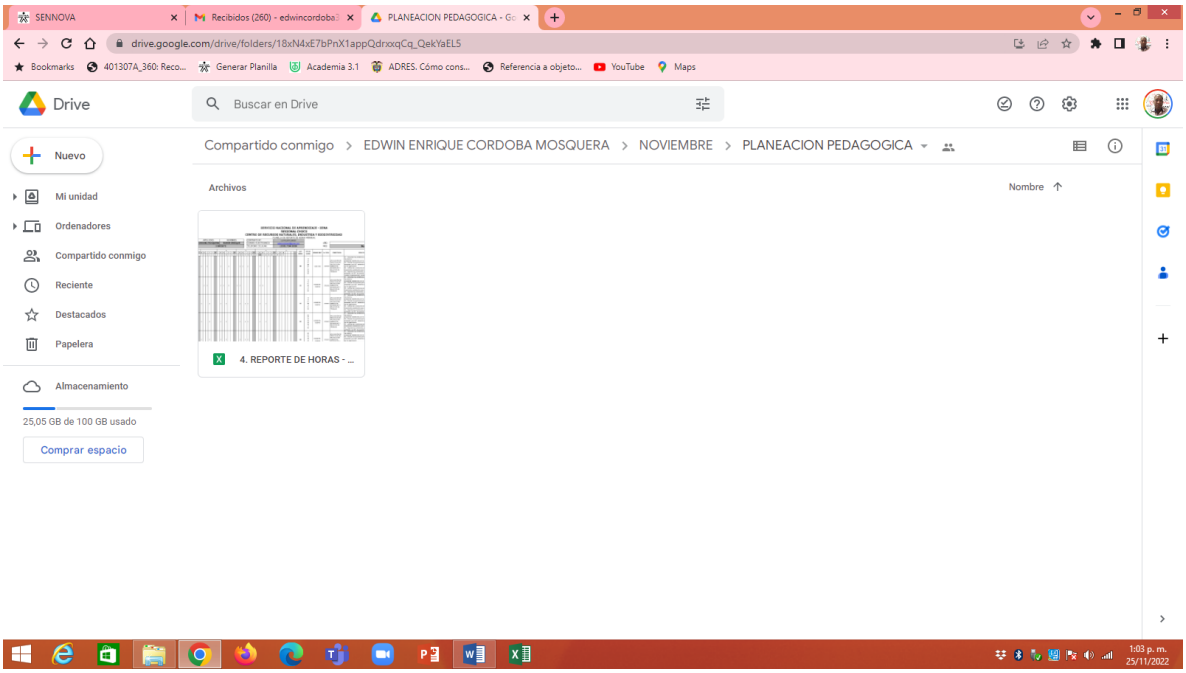
Listados de aprendices



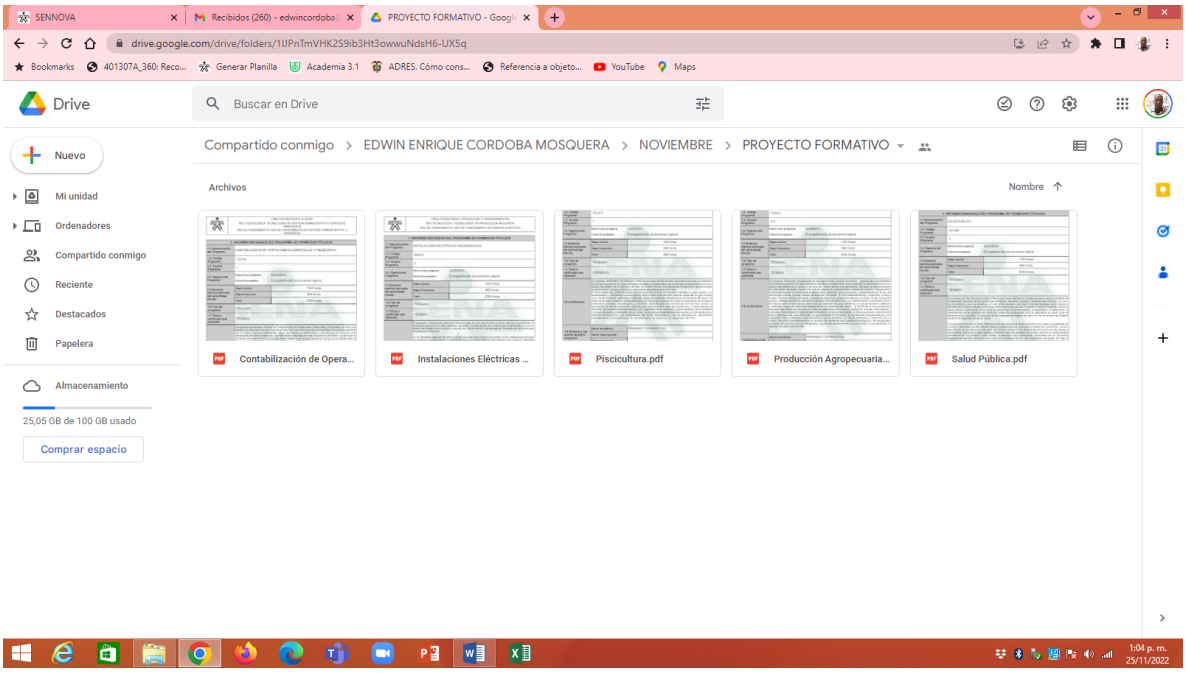
Plan de trabajo concertado



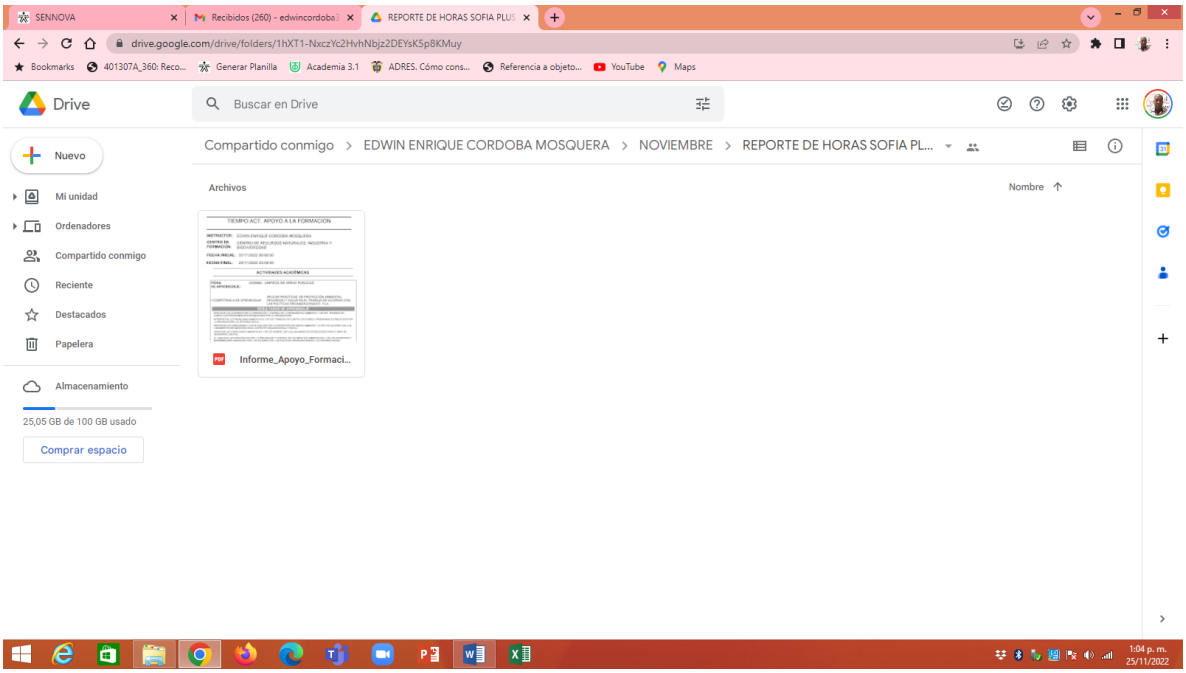
Planeación pedagógica



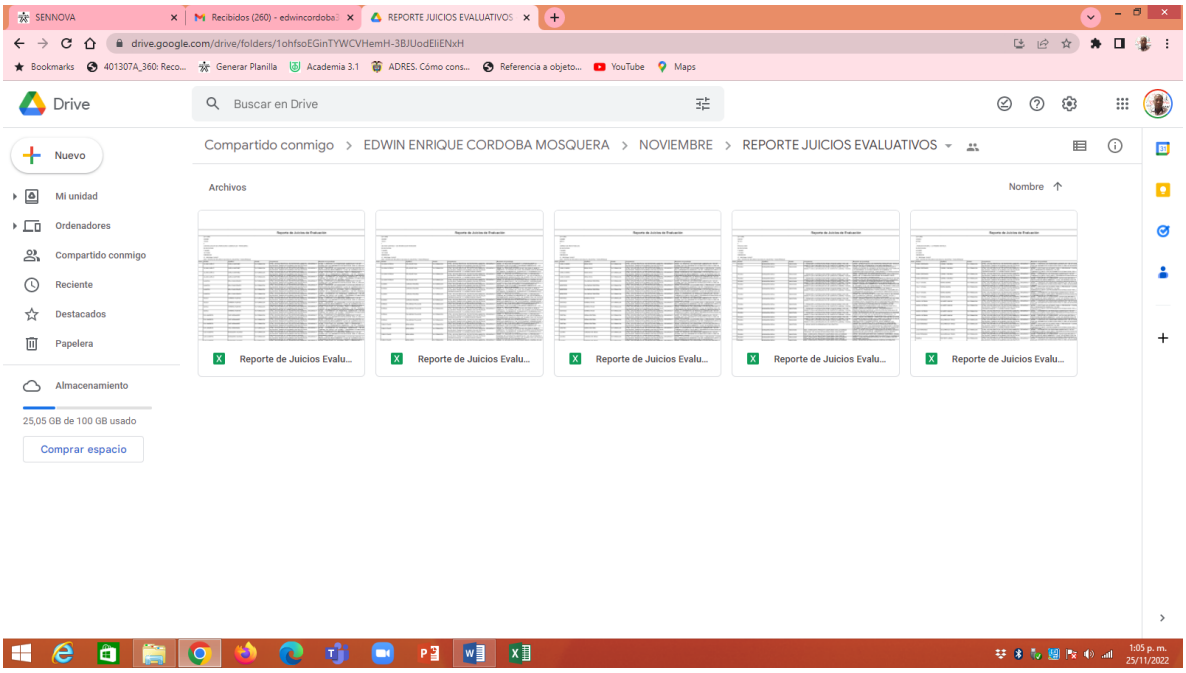
Proyectos formativos



Reporte de horas



Reporte juicio evaluativo



Formación

Limpieza de áreas públicas 2556984 Quibdó











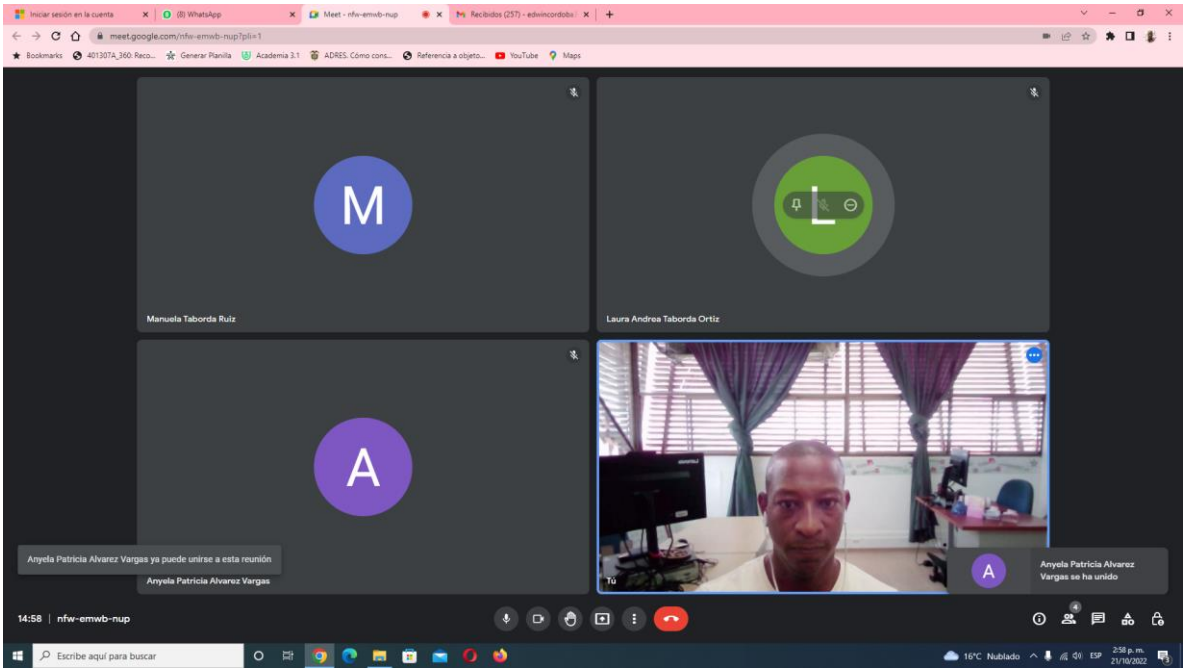


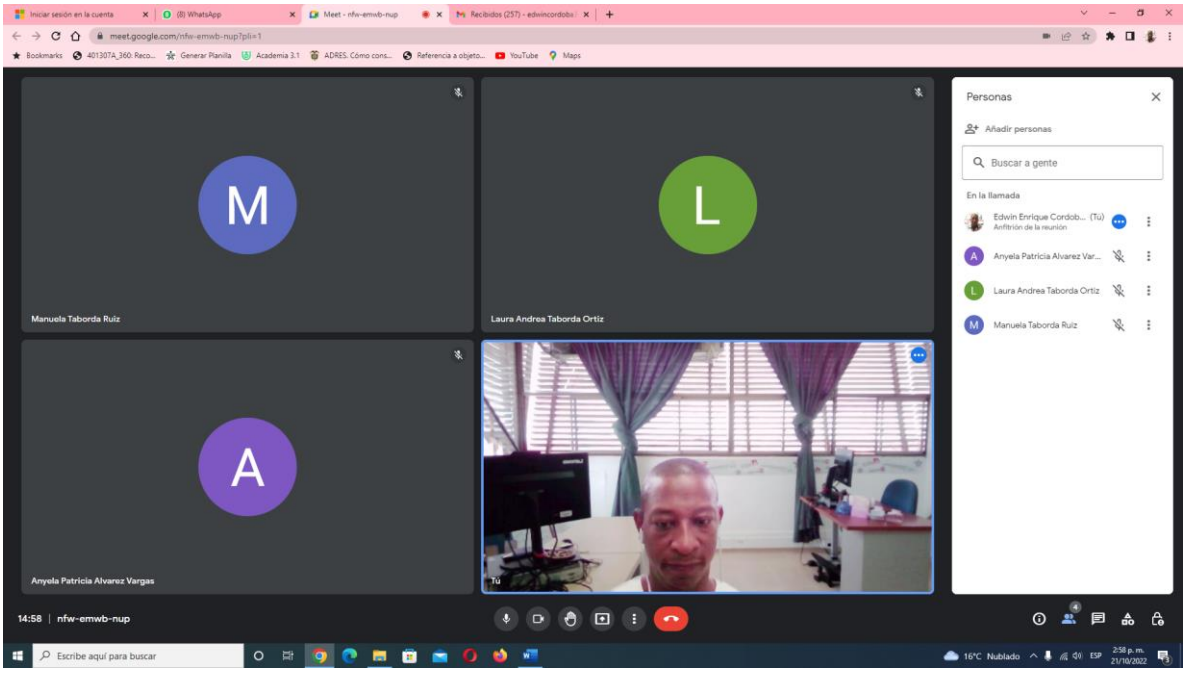


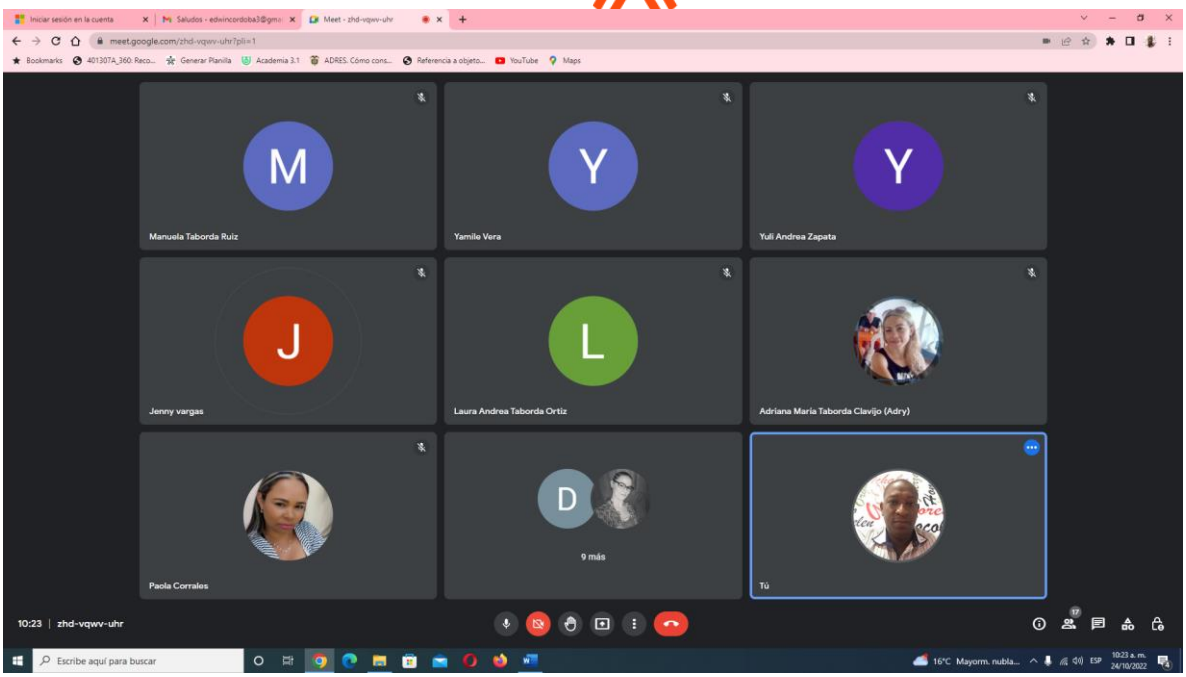


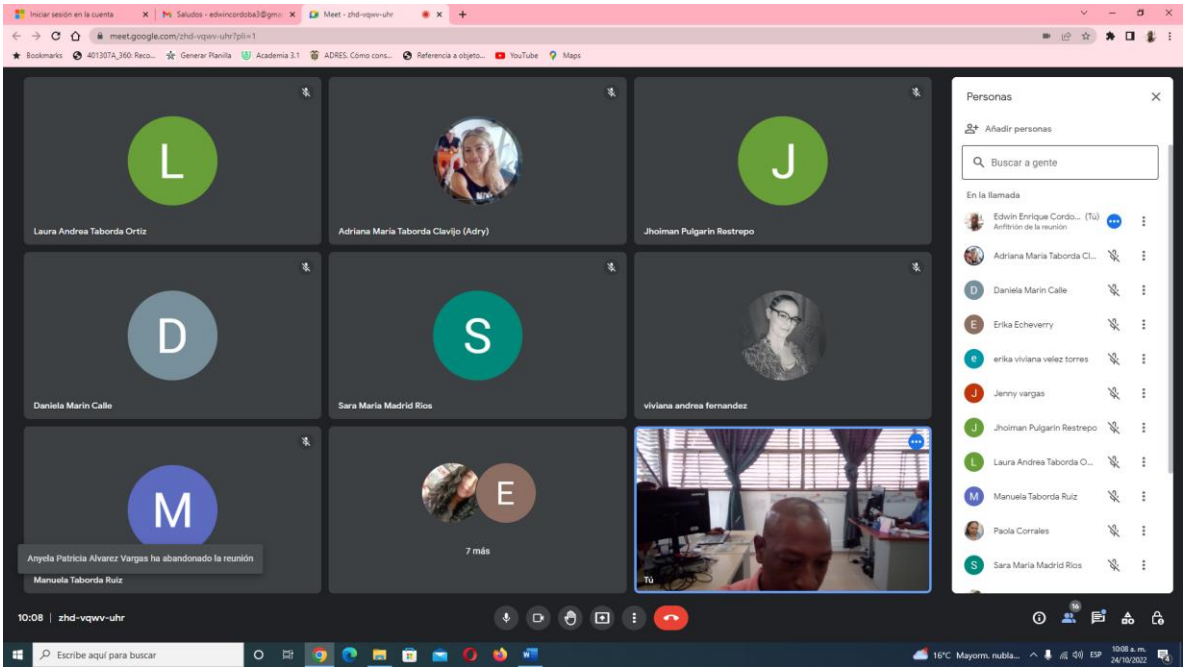


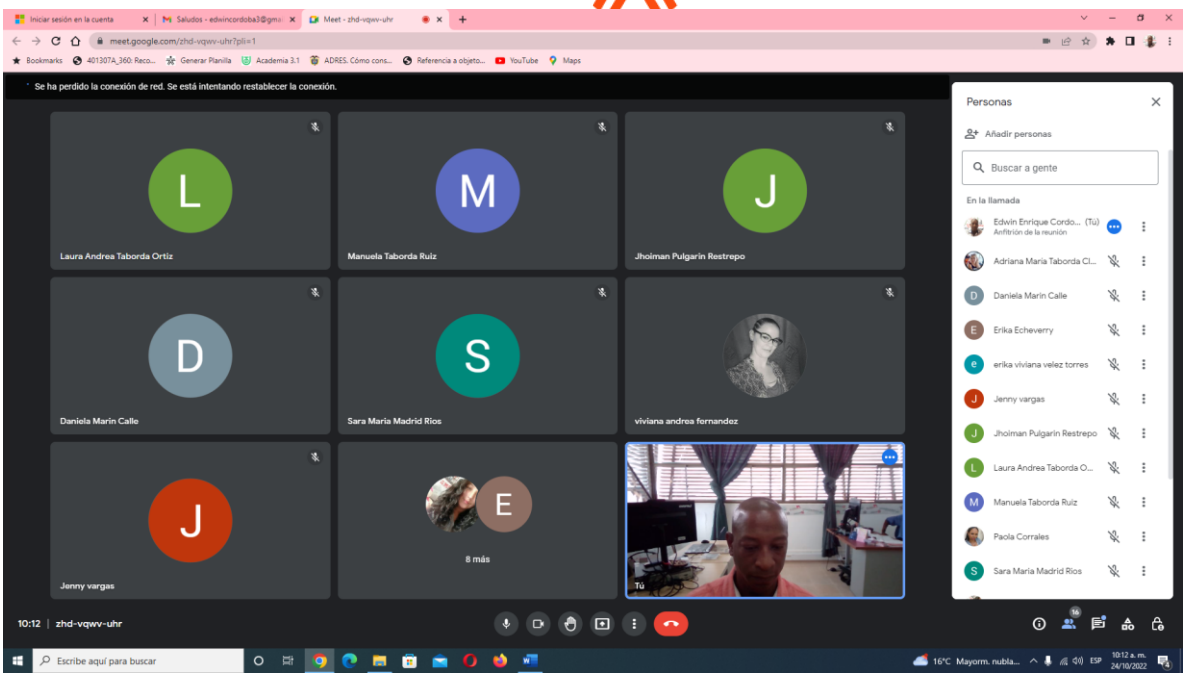
Atención integral a la primera infancia: 2570673 - El Carmen de Atrato






Manuela Taborda Ruiz
Yamile Vera
Yuli Andrea Zapata
Jenny vargas
Laura Andrea Taborda Ortiz
Adriana Maria Taborda Clavijo (Adry)
Paola Corrales
9 más
Tú
10:23 | zhd-vqwv-uhr

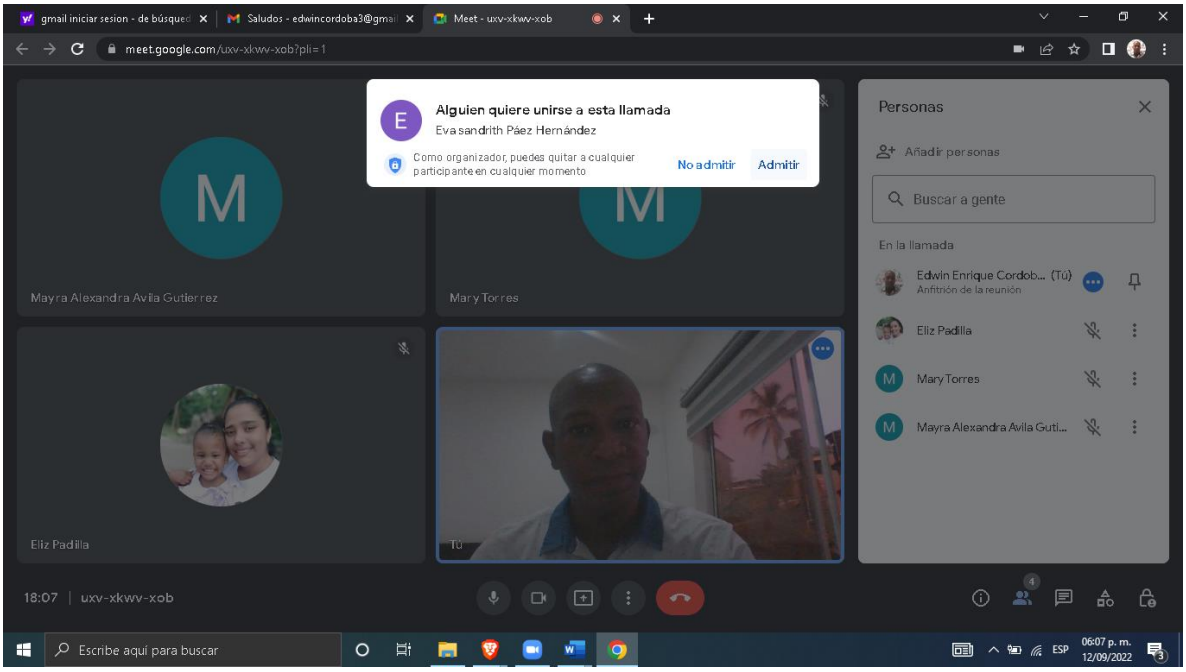

Laura Andrea Taborda Ortiz
Adriana Maria Taborda Clavijo (Adry)
Jhoiman Pulgarin Restrepo
Daniela Marin Calle
Sara Maria Madrid Rios
viviana andrea fernandez
Anyela Patricia Alvarez Vargas ha abandonado la reunión
Manuela Taborda Ruiz
7 más
Tú
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
En la llamada
10:08 | zhd-vqwv-uhr

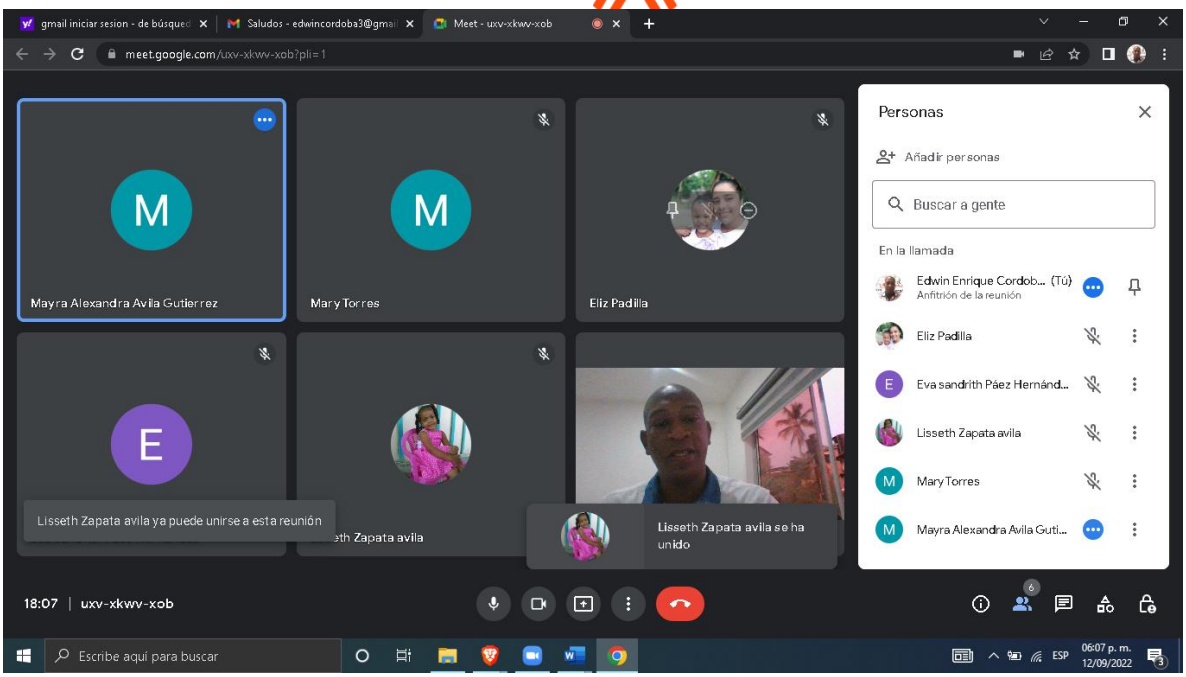


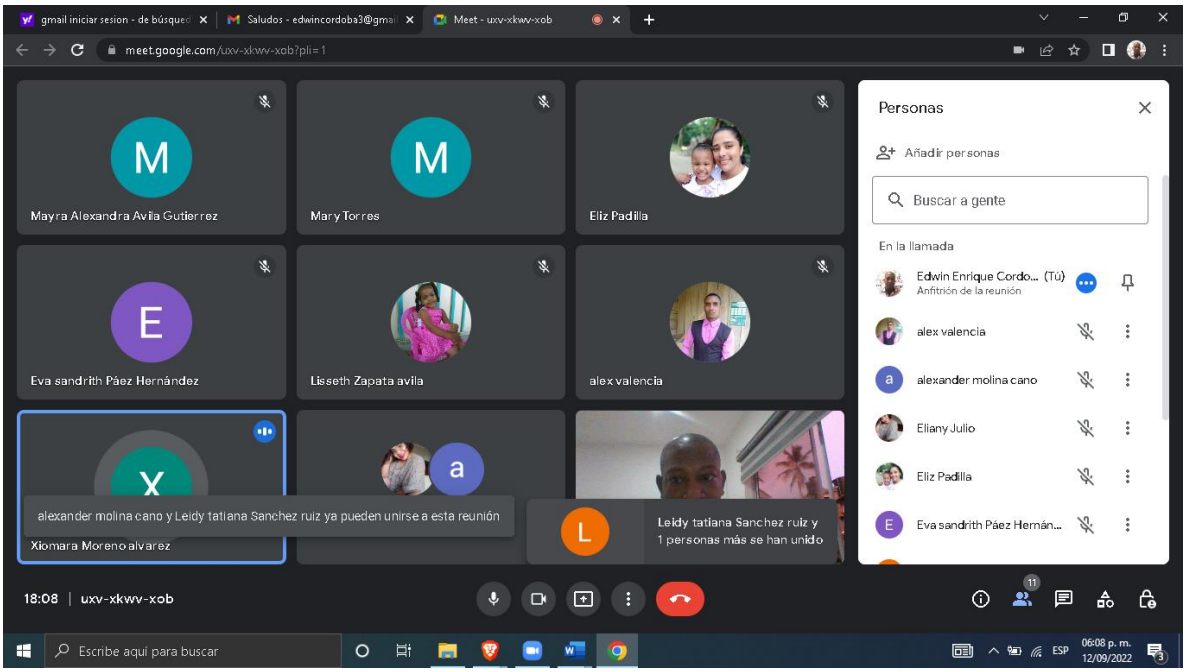
Formación: CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

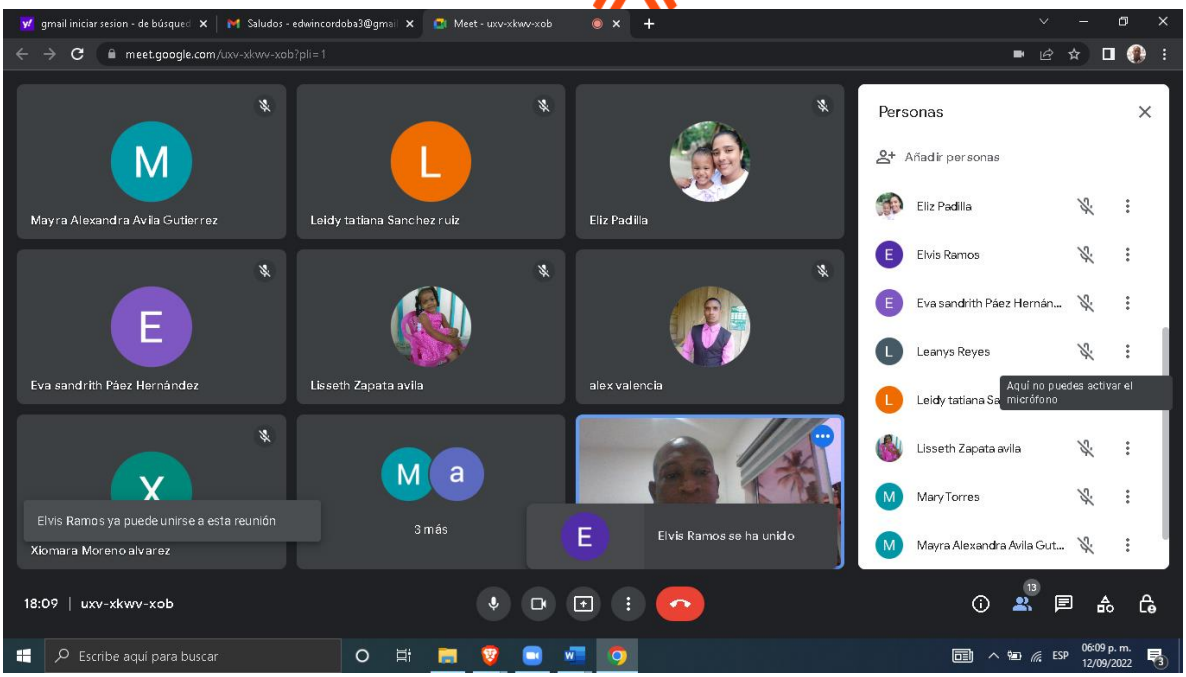
Localidad: Acandí

Ficha: 2554560



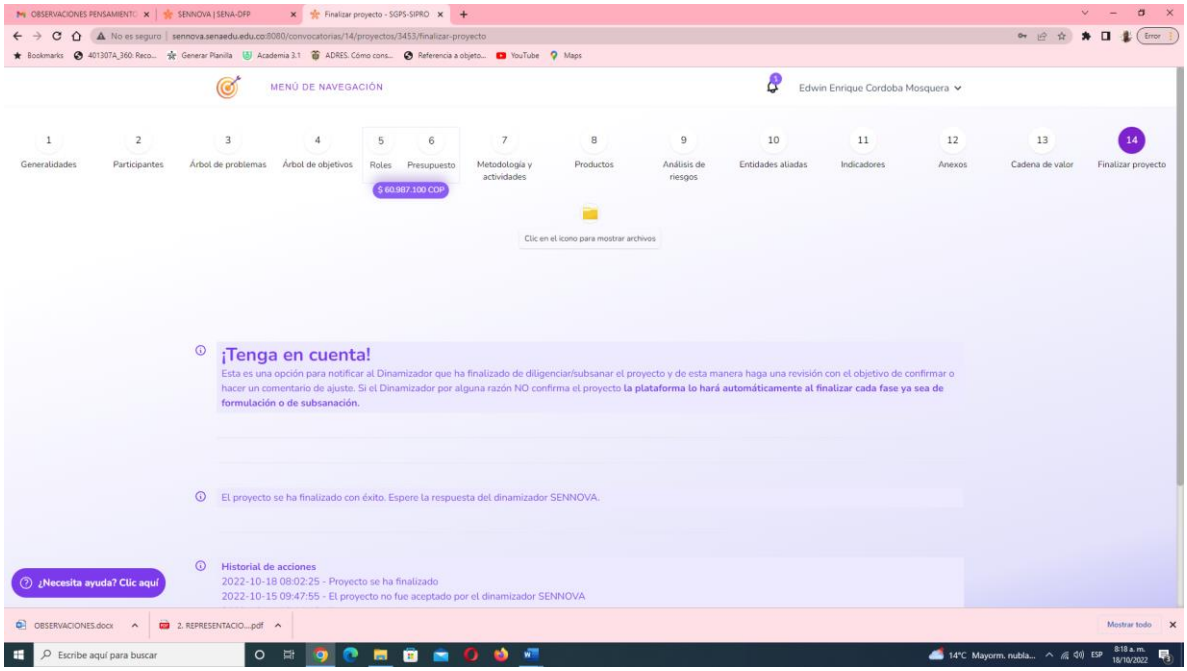

meet.google.com/uxv-xkwv-xob?pli=1
Mayra Alexandra Avila Gutierrez
Mary Torres
Eliz Padilla
Lisseth Zapata avila ya puede unirse a esta reunión
Lisseth Zapata avila se ha unido
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
En la llamada
Edwin Enrique Cordob... (Tú)
Anfitrión de la reunión
Eliz Padilla
Eva sandrith Páez Hernánd...
Lisseth Zapata avila
Mary Torres
Mayra Alexandra Avila Guti...
18:07 | uxv-xkwv-xob
Escribe aquí para buscar
06:07 p. m.
12/09/2022

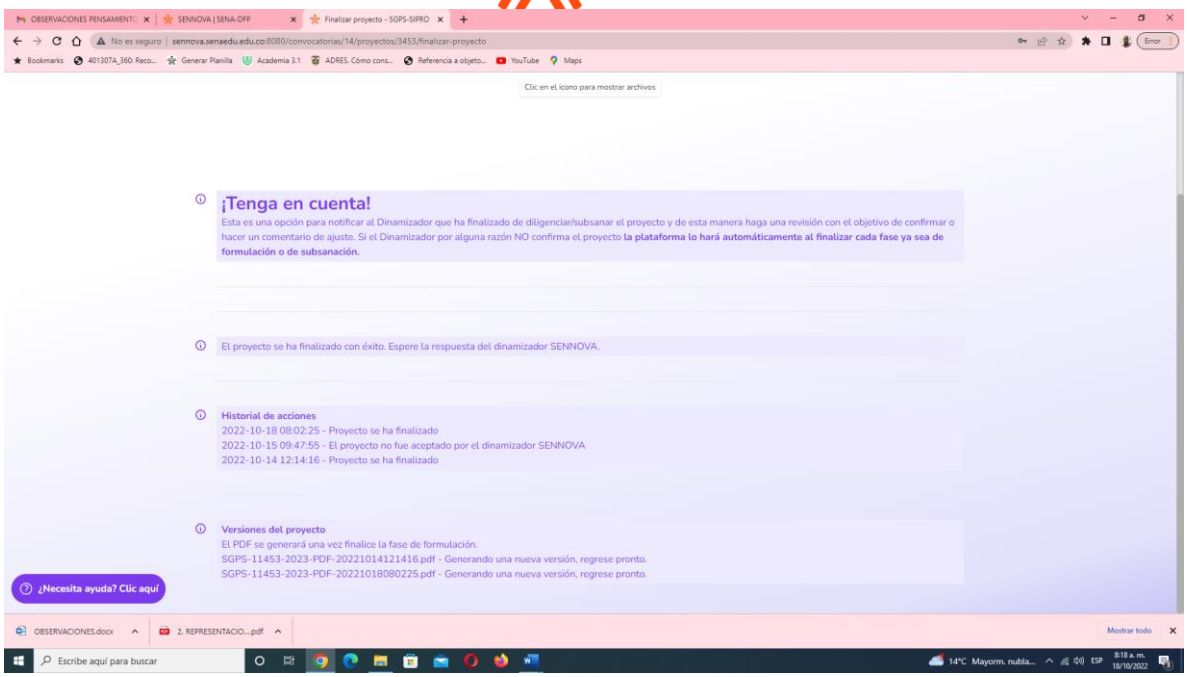

meet.google.com/uxv-xkwv-xob?pli=1
Mayra Alexandra Avila Gutierrez
Mary Torres
Eliz Padilla
Eva sandrith Páez Hernández
Lisseth Zapata avila
alex valencia
alexander molina cano y Leidy tatiana Sanchez ruiz ya pueden unirse a esta reunión
Xiomara Moreno alvarez
Leidy tatiana Sanchez ruiz y 1 personas más se han unido
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
En la llamada
Edwin Enrique Cordo... (Tú)
Anfitrión de la reunión
alex valencia
alexander molina cano
Eliany Julio
Eliz Padilla
Eva sandrith Páez Hernán...
18:08 | uxv-xkwv-xob
Escribe aquí para buscar
06:08 p. m.
12/09/2022

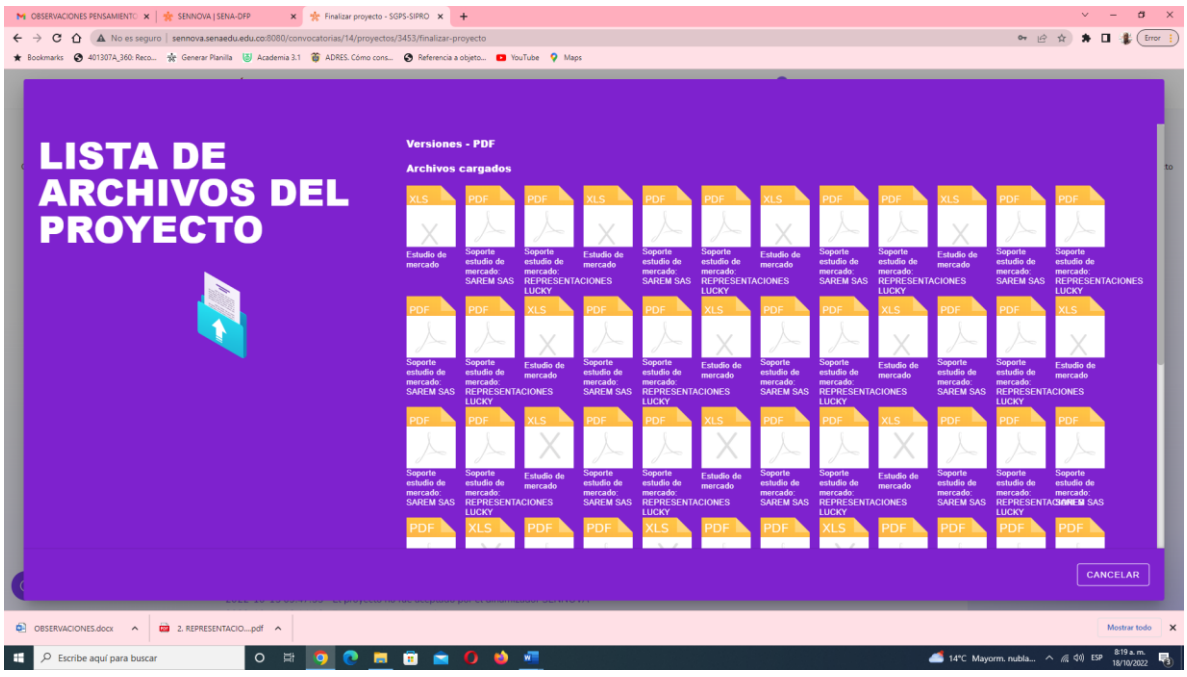


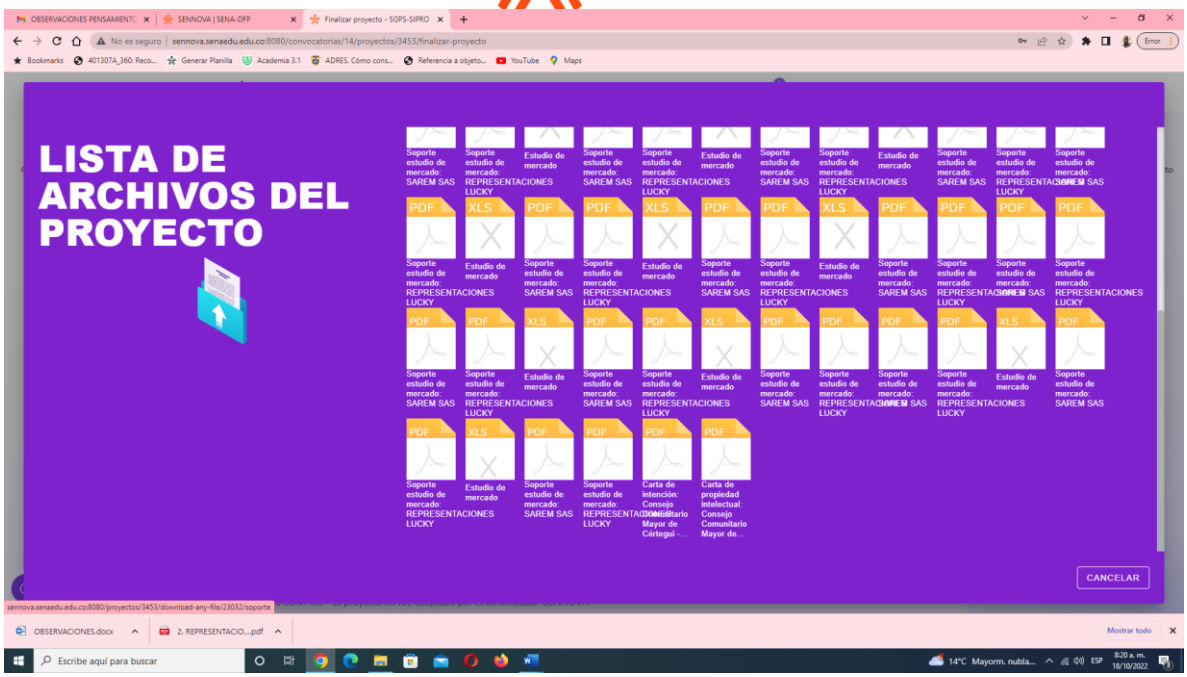
Título del proyecto sennova 2023

Formulación proyecto: Conservación y recuperación de recurso genético de ñame a partir de (minituberización) en el Municipio de Cértegui - Chocó




¡Tenga en cuenta!
Esta es una opción para notificar al Dinamizador que ha finalizado de diligenciar/subsanar el proyecto y de esta manera haga una revisión con el objetivo de confirmar o hacer un comentario de ajuste. Si el Dinamizador por alguna razón NO confirma el proyecto la plataforma lo hará automáticamente al finalizar cada fase ya sea de formulación o de subsanación.
El proyecto se ha finalizado con éxito. Espere la respuesta del dinamizador SENNOVA.
Historial de acciones
2022-10-18 08:02:25 - Proyecto se ha finalizado
2022-10-15 09:47:55 - El proyecto no fue aceptado por el dinamizador SENNOVA
2022-10-14 12:14:16 - Proyecto se ha finalizado
Versiones del proyecto
El PDF se generará una vez finalice la fase de formulación.
SGPS-11453-2023-PDF-20221014121416.pdf - Generando una nueva versión, regrese pronto.
SGPS-11453-2023-PDF-20221018080225.pdf - Generando una nueva versión, regrese pronto.
¿Necesita ayuda? Clic aquí


LISTA DE ARCHIVOS DEL PROYECTO
Versiones - PDF
Archivos cargados
CANCELAR


LISTA DE ARCHIVOS DEL PROYECTO
CANCELAR