PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, Noviembre 2022

Señor (a)
PETRONA RENTERIA LUNA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4021075**
Cargo del supervisor: Coordinadora Académica
Dependencia, Coordinación Académica.
Ciudad Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4021075 año 2022

YARLEY KATHERYNE BEDOYA PALACIOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1077439932** de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de formación titulada y/o complementaria en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago Se fija como valor total para el contrato la suma de OCHO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE. ($8.467.397) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días del mes de octubre por valor de TRES MILLONES QUINCE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS ($3.015.785) MCTE b) Un (1) segundo pago por el mes de noviembre del 2022 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS ($3.479.752) MCTE Cada uno. c) un último Pago correspondiente al mes de diciembre de 2022 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS SETENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS ($1.971.859) MCTE.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal de Ocho (8) instructores para orientar la formación profesional programada por el centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad del Chocó para atender la cuarta oferta de formación del 2022 en las redes: Red de conocimiento acuícola y de pesca- área temática: pesca Operario en piscicultura (2), Red de conocimiento ambiental- área temática: gestión ambiental sectorial y urbana- Operario limpieza de áreas públicas (1), Red de conocimiento.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	En el mes de Noviembre se continuó con la formación titulada denominada LIMPIEZA DE ÁREAS PUBLICAS, con número de ficha 2614453 en el municipio de Quibdó.	Fichas correspondientes en el aplicativo Sena Sofía plus. 2614453 formación titulada.
2	Orientar los procesos de enseñanza - aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes	Ejecución y aplicación sobre el programa de titulada operario en LIMPIEZA DE AREAS PUBLICAS	Registros fotográficos de las actividades de la formación.
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional	Para el mes de noviembre se entregaron la guía de aprendizaje con la que se iba a trabajar correspondiente a los resultados de aprendizaje de la ficha atendida **2614453.** Además se ejecutó formación complementaria denominada mitigación y adaptación al cambio climático a nivel Local, con el número de ficha **22230011**	Desarrollo de la guía de la temática con los aprendices del OPERARIO,LIMPIEZA DE ÁREAS PUBLICAS Desarrollo de la guía de aprendizaje de la formación complementaria MITIGACIÓN Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO A NIVEL LOCAL, además de evidencias fotográficas realizando talleres consultas y exposiciones referentes a la temática para el desarrollo de la competencia.
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido	Registrar las evidencias tanto temáticas como fotográficas de la enseñanza de aprendizaje en el portafolio personal	Talleres, ponencias y la participación activa de cada una de las clases, al igual que los listados de asistencias.
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas	Elaborar los informes relacionados con en cumplimiento de las responsabilidades institucionales asignadas	Informe mensual de acuerdo con las actividades desarrolladas
6	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices	Reportar mensualmente los avances del programa y apoyar charlas con respecto al programa de limpieza De áreas públicas y mitigación y adaptación al cambio climático.	Apoyo a charlas o actividades referentes al área.

7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente	Evaluar mensualmente los resultados de aprendizaje desarrollados en la plataforma Sofía plus.	Evaluación de los aprendices en la plataforma de Sofía plus, de acuerdo con el manual vigente.
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Se lleva a cabo esta actividad, se asiste a reuniones programadas por la supervisora del contrato y se presentan los informes de ejecución del contrato de forma mensual.	Informes de ejecución del contrato.
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, para el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.	Apoyar con los conocimientos técnicos previos de asignación del director regional o coordinador	Apoyo en cuanto a conocimientos técnicos en el área de limpieza de áreas públicas en el momento que sea requerido.
10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada y/o complementaria.	Reporte de horas dedicadas a la ficha en el aplicativo Sofía plus.	Anexo copia de horas dedicadas a la formación en SENA SOFIA PLUS
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	Me encuentro en espera de proceso de certificación	No aplica
12	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Asistí a reuniones de funcionarios programadas por la Dirección.	Acta de asistencia y registro fotográfico
13	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor de aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación.	Reporte de horas del aprendiz en cargado de dicha labor	Formato de reporte de horas del aprendiz

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 4473684897** de la planilla, expedido por SOI periodo mes de **OCTUBRE** del año 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

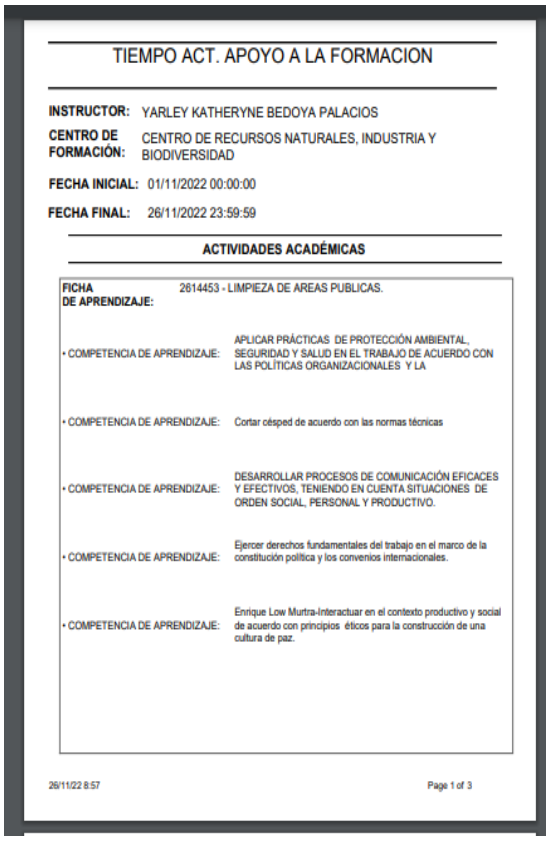
FIRMA
YARLEY KATHERYNE BEDOYA PALACIOS
Contratista
C.C. No. 1077439932

Recibí a satisfacción:

Firma
PETRONA RENTERIA LUNA
Supervisor(a) Contrato No. **CO1.PCCNTR.4021075 de 2022**
Coordinadora Académica.

EVIDENCIAS MES DE NOVIEMBRE

REPORTE DE HORAS TRABAJADAS SOFIA PLUS.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YARLEY KATHERYNE BEDOYA PALACIOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 26/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2614453 - LIMPIEZA DE AREAS PUBLICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cortar césped de acuerdo con las normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

26/11/22 8:57 Page 1 of 3

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Limpiar áreas públicas de acuerdo con las normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 AJUSTAR ELEMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA LIMPIEZA PUBLICA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

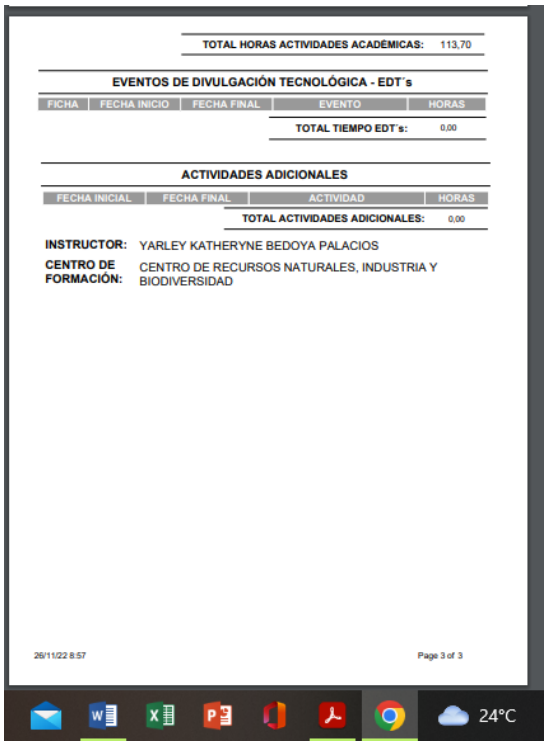
02 ASEAR ÁREAS PUBLICAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO Y FICHAS TÉCNICAS

03 REPORTAR LAS SITUACIONES PRESENTADAS EN LA LIMPIEZA DE AREAS PUBLICAS SEGÚN PROTOCOLOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 113,70

26/11/22 8:57 Page 2 of 3



TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 113,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: YARLEY KATHERYNE BEDOYA PALACIOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

26/11/22 8:57 Page 3 of 3

ANEXOS

TEMA	LIMPIAR AREAS PUBLICAS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TECNICAS.
FECHA	4/11/2022
FICHA	2614453
OBJETIVO	DESARROLLAR LAS TEMATICAS PLANEADAS DADAS EN LA GUIA DE APRENDIZAJE CONCEPTOS BASICOS Y TEMAS AFINES.

ANEXOS

TEMA	LIMPIAR AREAS PUBLICAS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TECNICAS.
FECHA	15/11/2022
FICHA	2614453
OBJETIVO	REALIZAR TALLERES ASOCIADOS A LAS TEMATICAS DESARROLLADAS. COLOCANDO EN PRACTICA LOS CONCEPTOS ADQUIRIDOS PREVIAMENTE

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 1 - Noviembre / 2022

OBJETIVO/TEMA: Separación en la fuente - Conceptualización

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Limpieza de Áreas Publicas

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/ DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/TP	FIRMA
1	Mallevis Moreno Martinez	35546501	APRENDIZ	SENA	Mallevis.moreno@gmail.com	3218270413	Mallevis M.
2	Geidy Yulieth Dominguez	1007056634	APRENDIZ	SENA	Geidyxita123@gmail.com	3205111994	Geidy
3	Sandra elena murillo	35604690	APRENDIZ	SENA		3205164490	Sandra Elena Murillo
4	Helena patricia Martinez cordoba	26 264 483	APRENDIZ	SENA			
5	Maria Encarnacion Casas chaves	1.077436704	APRENDIZ	SENA		3148333982	Maria Casas
6	Jessica paola palacios M	1128401706	APRENDIZ	SENA	Yessipaola31@hotmail.com	3132355316	Yessica Palacios
7	Francelia Ore Jula	35589325	APRENDIZ	SENA		3205562944	Francelia
8	Marica Enisol Palacios P	35897591	APRENDIZ	SENA		3126358922	Marica Enisol
9	Wilson Urrutia	1076824042	APRENDIZ	SENA		3203664501	Wilson Urrutia
10	Juan Guillermo palacios Rengifo	1077477410	APRENDIZ	SENA	Juangistaranas1@gmail	3206641589	Juan palacios
11	Alicia Arnol Ito	1764507G	APRENDIZ	SENA		3727998835	Tp
12			APRENDIZ	SENA			
13			APRENDIZ	SENA			
14			APRENDIZ	SENA			
15			APRENDIZ	SENA			
16			APRENDIZ	SENA			
17			APRENDIZ	SENA			
18			APRENDIZ	SENA			
19			APRENDIZ	SENA			
20			APRENDIZ	SENA			
21			APRENDIZ	SENA			
22			APRENDIZ	SENA			
23			APRENDIZ	SENA			
24			APRENDIZ	SENA			
25			APRENDIZ	SENA			

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Quibdó - 4-Noviembre-2022

OBJETIVO/TEMA:

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Limpieza de Áreas Públicas

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/ DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Mallivis Moreno Martinez	35546501	APRENDIZ	SENA		3218270243	Mallivis
2	Sandra Milena Murillo Rivas	35.604690	APRENDIZ	SENA		3205764490	Sandra Elena
3	Helena Martinez Cordoba	26264483	APRENDIZ	SENA		3113229593	Helena Martinez
4	Maria Casas Chalerra	1.077436704	APRENDIZ	SENA		3148335982	Maria Casas
5	FERMIN CUESTA CUESTA	7179151	APRENDIZ	SENA		3225022899	Fermin
6	Alexander Moreno	7645076	APRENDIZ	SENA		3127998835	
7	Maria Erisay Palacios	39587571	APRENDIZ	SENA		2263959	
8	Francia Elena Mosquera	35589325	APRENDIZ	SENA		3205562	Francia E.M
9	Wilson Urrutia	1076324092	APRENDIZ	SENA		3203664501	
10	Juan Guillermo Palacios Rangifo	1077477410	APRENDIZ	SENA		3206641589	Juan Palacios
11	Greidy Yulieth Dominguez M	1007056634	APRENDIZ	SENA		3205119944	Greidy
12	Yessica Palacios Murillo	1128107706	APRENDIZ	SENA		3138855216	Yessica Palacios
13			APRENDIZ	SENA			
14			APRENDIZ	SENA			
15			APRENDIZ	SENA			
16			APRENDIZ	SENA			
17			APRENDIZ	SENA			
18			APRENDIZ	SENA			
19			APRENDIZ	SENA			
20			APRENDIZ	SENA			
21			APRENDIZ	SENA			
22			APRENDIZ	SENA			
23			APRENDIZ	SENA			
24			APRENDIZ	SENA			
25			APRENDIZ	SENA			

Powered by CamScanner

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Quibdó – 5 – Noviembre – 2021

OBJETIVO/TEMA: formación Desarrollo de temática.

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Limpieza de Áreas Publicas

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/ DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	WILSON URRUTIA	1076329093	APRENDIZ	SENA		3203664501	WILSON URRUTIA
2	Juan Guillermo Palacios R.	1077477410	APRENDIZ	SENA		3206641589	Juan Palacios
3	Maria Casas Chaverra	1.077436704	APRENDIZ	SENA		3148333982	Maria Casas
4	Alexandra Rojas	1076150716	APRENDIZ	SENA		3127998835	
5	Francia E. Rojas	35589325	APRENDIZ	SENA		3205562514	Francia Rojas
6	Maria Erisol Palacios	35897571	APRENDIZ	SENA		3126359550	Maria Erisol
7	Geidi Yulieth Dominguez M	1007056634	APRENDIZ	SENA		3205111944	Geidy.
8	Mallyuis Moreno Martinez	35546501	APRENDIZ	SENA		3218270213	Mallyuis.
9	Sandra Elena Murillo R	35540650	APRENDIZ	SENA		3267644490	Sandra
10	Helena patricia Martinez	26264483	APRENDIZ	SENA		3113229393	Helena Martinez
11	Yesica Paola Palacios	1128401206	APRENDIZ	SENA		3136355216	Yesica Palacios
12			APRENDIZ	SENA			
13			APRENDIZ	SENA			
14			APRENDIZ	SENA			
15			APRENDIZ	SENA			
16			APRENDIZ	SENA			
17			APRENDIZ	SENA			
18			APRENDIZ	SENA			
19			APRENDIZ	SENA			
20			APRENDIZ	SENA			
21			APRENDIZ	SENA			
22			APRENDIZ	SENA			
23			APRENDIZ	SENA			
24			APRENDIZ	SENA			
25							

Powered by CamScanner

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 9-11-2022

OBJETIVO/TEMA: Identificar cuales son los Mecanismos para la labor

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Limpieza de Areas Publicas.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/ DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Juan Guillermo Palacios Rendigo	1077477410	APRENDIZ	SENA		3206691589	Juan palacios
2	WILSON URIBE	1076379092	APRENDIZ	SENA		3203664501	WILSON URIBE
3	Maria Enisol Palacios	3089257[illegible]	APRENDIZ	SENA		3126357[illegible]	[illegible]
4	Alejo Montoya Tejada Stefano	1076456076	APRENDIZ	SENA		3127997885	[illegible]
5	Geidy Yuliet Duran	1007056634	APRENDIZ	SENA	geidyxita123@gmail	3205111944	Geidy
6	Helena patricia Martinez	26264483	APRENDIZ	SENA		311322 9393	Helena Martinez
7	Sandra Elena murillo	35.604.670	APRENDIZ	SENA		320576[illegible]	Sandra Elena
8	Francia Orejuela	35569025	APRENDIZ	SENA		3205562[illegible]	Francia O.
9			APRENDIZ	SENA			
10			APRENDIZ	SENA			
11			APRENDIZ	SENA			
12			APRENDIZ	SENA			
13			APRENDIZ	SENA			
14			APRENDIZ	SENA			
15			APRENDIZ	SENA			
16			APRENDIZ	SENA			
17			APRENDIZ	SENA			
18			APRENDIZ	SENA			
19			APRENDIZ	SENA			
20			APRENDIZ	SENA			
21			APRENDIZ	SENA			
22			APRENDIZ	SENA			
23			APRENDIZ	SENA			
24							
25							

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 11 - 11 - 2022

OBJETIVO/TEMA: Aplicación de la temática

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Limpieza de áreas públicas

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/ DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/TP	FIRMA
1	Helena Patricia Martinez Cordoba	26264483	APRENDIZ	SENA		311 372 9393	Helena Martinez
2	Alejandra Rivera	1764507G	APRENDIZ	SENA		3727998885	
3	Wilson Arrieta	1076329992	APRENDIZ	SENA		3203664501	
4	Juan Guillermo Palacios Longiño	1077477410	APRENDIZ	SENA		3104491589	
5	Monica Enisol Palacios	35897570	APRENDIZ	SENA		3126359960	
6	Sandra Elena Murillo	35.604.690	APRENDIZ	SENA		3205764149	
7	Maria Enisol Palacios	35897570	APRENDIZ	SENA		3205562758	
8	Francia Elena Ortuela	35589325	APRENDIZ	SENA			
9			APRENDIZ	SENA			
10			APRENDIZ	SENA			
11			APRENDIZ	SENA			
12			APRENDIZ	SENA			
13			APRENDIZ	SENA			
14			APRENDIZ	SENA			
15			APRENDIZ	SENA			
16			APRENDIZ	SENA			
17			APRENDIZ	SENA			
18			APRENDIZ	SENA			
19			APRENDIZ	SENA			
20			APRENDIZ	SENA			
21			APRENDIZ	SENA			
22			APRENDIZ	SENA			
23			APRENDIZ	SENA			
24			APRENDIZ	SENA			
25							

SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 10 - 11 - 2022

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

Tema: Identificación de Nomenclaturas según Estándares

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1		1076325092	WILSON	URRUTIA	LIMPIEZA		3203664501	WILSON URRUTIA
2	CC	1077477715	Juan Guillermo	Palacios Rengifo	limpieza		3206641589	Juanpalacios
3	CC	1128 [illegible]	YESSICA PAMELA M	PALACIOS MOSQUERA	limpieza		3132355716	YESSICA P
4	~~CC~~	~~Sandra~~						
5	CC	35.6[illegible]695	[illegible] Elena [illegible]	murillo Rivas	limpieza		3205[illegible]	Sandra
6	CC	26264[illegible]	Helena patricia	Martinez e.	limpieza Ap.		311.322.9595	Helena
7	CC	35511650	Mallois	Moreno M.	limpieza A.P		3218270443	Mallois M.
8	CC	35508[illegible]	Francia Elena	orejuela.	limpieza		3205562544	Francia
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 18/11/2022

OBJETIVO/TEMA: Continuidad de tematica Anterior

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Limpieza de Areas publicas

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/ DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Sandra elena murillo R.	35.604.690	APRENDIZ	SENA		3205760490	Sandra Elena
2	WILSON URRUTIA	1076329092	APRENDIZ	SENA		3203664501	WILSON URRUTIA
3	Juan Guillermo palacios Restrepo	1077477410	APRENDIZ	SENA		3206641589	Juangpalacios
4	Geidi Yulieth Dominguez M	1007056634	APRENDIZ	SENA	geidyxita123@gmail	3205111944	Geidy
5	Yessica paola palacios M	1128401706	APRENDIZ	SENA	yessypalacios1@Hotmail.com	3153235516	yessica palacios
6	Francia Borjuela Lora	35589325	APRENDIZ	SENA		3205567	Francia
7	Diviv arley mina Cordoba	1077435042	APRENDIZ	SENA	DIVIV arley mina	3225831412	DIVIV
8	Helena patricia Martinez cordoba	26 264 483	APRENDIZ	SENA		3113229393	Helena Martinez
9			APRENDIZ	SENA			
10			APRENDIZ	SENA			
11			APRENDIZ	SENA			
12			APRENDIZ	SENA			
13			APRENDIZ	SENA			
14			APRENDIZ	SENA			
15			APRENDIZ	SENA			
16			APRENDIZ	SENA			
17			APRENDIZ	SENA			
18			APRENDIZ	SENA			
19			APRENDIZ	SENA			
20			APRENDIZ	SENA			
21			APRENDIZ	SENA			
22			APRENDIZ	SENA			
23			APRENDIZ	SENA			
24			APRENDIZ	SENA			
25			APRENDIZ	SENA			

Powered by CamScanner

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 15 - 11 - 2022

OBJETIVO/TEMA: Conocer e identificar las Herramientas y procesos

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Limpieza de áreas públicas

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/ DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	WILSON URREGO	1076329092	APRENDIZ	SENA		3203664501	WILSON URREGO
2	Oscar Guillermo Salcedo R.	1077477410	APRENDIZ	SENA		3201641589	Jungadeos
3	Helena Patricia Martinez	26 264 483	APRENDIZ	SENA		3113229393	Helena Martinez
4	Alejandro Mejia	1164507 6	APRENDIZ	SENA		3127998835	
5	Geidy Yuliath Romero	1007056634	APRENDIZ	SENA	Jutdyxl td123@gmail	3205111994	Geidy
6	Francia E Orozco	35559325	APRENDIZ	SENA		3205562340	Francia E.O
7	Nelda Ensol Palacios	35897570	APRENDIZ	SENA		3126359504	
8			APRENDIZ	SENA			
9			APRENDIZ	SENA			
10			APRENDIZ	SENA			
11			APRENDIZ	SENA			
12			APRENDIZ	SENA			
13			APRENDIZ	SENA			
14			APRENDIZ	SENA			
15			APRENDIZ	SENA			
16			APRENDIZ	SENA			
17			APRENDIZ	SENA			
18			APRENDIZ	SENA			
19			APRENDIZ	SENA			
20			APRENDIZ	SENA			
21			APRENDIZ	SENA			
22			APRENDIZ	SENA			
23			APRENDIZ	SENA			
24			APRENDIZ	SENA			
25							

Powered by CamScanner

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 27/11/2022

OBJETIVO/TEMA: D- Interpretar Planos y Microrutas asociadas

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Limpieza de Areas Publicas

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/ DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Mallivis Moreno Martinez	35546 501	APRENDIZ	SENA	Mallivisdecabellos@gmail.	3218272813	Mallivis Moreno
2	Sandra elena murillo rivas	35604 690	APRENDIZ	SENA		3205164490	Sandra elena.
3	Ana cecilia Perea Perea	35890694	APRENDIZ	SENA		3104574466	Ana cecilia
4	Francisca E. oreuela tellez	35589325	APRENDIZ	SENA		3205621	Francisca E O
5	Maria Casas Chaverra	1077436704	APRENDIZ	SENA	maria Casaschaverra	3148333988	Maria Casas
6	FERMIN OUESTA OUESTA	71791351	APRENDIZ	SENA		3225022	FERMIN OUESTA
7	Divin arly mina Cordoba	1077435042	APRENDIZ	SENA	minacordobadivin	3225834162	Divin arly
8	Alicia hernandez	42645076	APRENDIZ	SENA	Alicianarmandez	3727998835	tel
9	Miam Ensol palacios	35897371	APRENDIZ	SENA		3226359558	MIAM CAENSOL
10	Jessica Paola Pargeros N	1128401706	APRENDIZ	SENA	Jessipargeros1@hotmail.com	3158555576	Jessipaola
11	Helena Patricia Martinez.	96264483	APRENDIZ	SENA		3113229598	Helena Martinez
12	Heidi Yulieth D. M	1007056634	APRENDIZ	SENA	Heidyrikita1123@gmail	3205111994	Heidy
13			APRENDIZ	SENA			
14			APRENDIZ	SENA			
15			APRENDIZ	SENA			
16			APRENDIZ	SENA			
17			APRENDIZ	SENA			
18			APRENDIZ	SENA			
19			APRENDIZ	SENA			
20			APRENDIZ	SENA			
21			APRENDIZ	SENA			
22			APRENDIZ	SENA			
23			APRENDIZ	SENA			
24							
25							

Powered by CamScanner

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 22-11-2022

REGIONAL: Chocó | CENTRO DE FORMACIÓN: Quibdó - SENA-UNIRemington | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdó

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Limpieza de Areas publicas | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 2614453

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1		1128460	Jessica Paola	Palacios M			3132355716	
2		1.077436704	Maria Encarnacion	Casas Chaverra			3148333982	Maria Casas
3		26 264 483	Helena patricia	Martinez cordoba			311 322 9393	Helena Martinez
4		7706507	Alicia Manuela	Manuela Jo			3727998835	
5		35897574	Maria Enso	Perlacios Po			3126355955	Maria Enso
6		35.60nc9.65	Sandra Elena	Murillo Rivas			3205764490	Sandra Elena
7		35.54650	Mallivis M	Moreno Martinez			3218270213	Mallivis M.
8		1007056634	Geidy Yuleth	Dominguez M			3205111994	Geidy
9		1077477410	Juan Guillermo	Palacios Rengifo			3206641589	Juan Palacios
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.