



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Ciudad y fecha:
Quibdó, OCTUBRE DE 2022

Señor (a)

PETRONA RENTERIA LUNA

SUPERVISOR(A) CONTRATO. N° C01.PCNTR.3310888

Cargo del supervisor: Coordinador

Académico Dependencia: Coordinación

Académica Ciudad: Quibdó

**Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes de OCTUBRE DEL 2022**

Referencia: No (C01.PCNTR.3310888) del año (2022)

YESSY LORENA PALACIOS ARRIAGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1077440025 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTI SEIS MILLONES OCHOCIENTOS CUATRO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y TRES PESOS (\$26.804.963) MCTE. Esta suma

será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Ocho (8) pagos iguales por los meses de febrero, a septiembre del 2022 por valor de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL QUINIENTOS VEINTICINCO PESOS (\$3.153.525) MCTE Cada uno. b) un último Pago correspondiente al mes de octubre de 2022 por valor de UN MILLON QUINIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y TRES PESOS (\$1.576.763) MCTE

Plazo: Será hasta el (14) de (OCTUBRE) de 2022



CLÁUSULA: SEGUNDA, Obligaciones de las partes:

A) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El (la) CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con el SENA:

OBJETO:
Prestación de servicios de Cincuenta y cuatro (54) Instructores para atender los procesos de formación en el Nivel Complementaria Regular, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Elaboración de: guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación	Portafolio del instructor
2	Orientar los procesos de enseñanza-aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares	Clase magistral en el ambiente de aprendizaje esdecir en el aula de clases.	Registros fotográficos
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimiento para la ejecución de acciones de formación profesional	<ol style="list-style-type: none">1. Durante la ejecución del mes de Octubre se llevo a cabo el proceso de formación de los cursos complementarios de INGLES nivel 1 principiante teniendo en cuenta la guía de aprendizaje.2. Se realiza el proceso de inscripción y matrícula de los aprendices a los cursos de niveles INGLES 13. Ejecución de las clases presenciales en	<p>Guía de Aprendizaje</p> <p>Registros fotográficos</p> <p>Instrumentos de Evaluación: evidencia</p>



		la institucion educative Agropecuaria de Tutunendo y el laboratorio de Bilinguismo sede principal 4. cierre maxivo de todas las fichas, entrega de informe final del contrato.	deconocimiento (cuestionario de preguntas), desempeño y producto (listasde chequeo)
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza-aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea	Juicos evaluativos calificados en plataforma del resultado de aprendizaje	Plataforma Sofía Plus
5	Reportar Información Académica y Administrativa según las responsabilidades institucionales	Calificar aprendices posterior a la finalización de los respectivos resultados de	Plataforma Sofía Plus
6	Apoyar charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de Inducción de	Apoyar todas las actividades académicas y lúdicas que enmarquen a	Apoyar charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de Inducción de

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **7853562280 mes de SEPTIEMBRE** y el operador es el SOI (Decreto 1273 del 2018)



Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ____ NO _X_ _ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5° de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

YESSY LORENA PALACIOS ARRIAGA

Nombres y apellidos Contratista

C.C. No. 1.077.440.025 de Quibdó.

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos : PETRONA RENTERIA LUNA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No.C01.PCNTR.3310888

Cargo del supervisor: Coordinador

Académico Dependencia: Coordinación

Académica



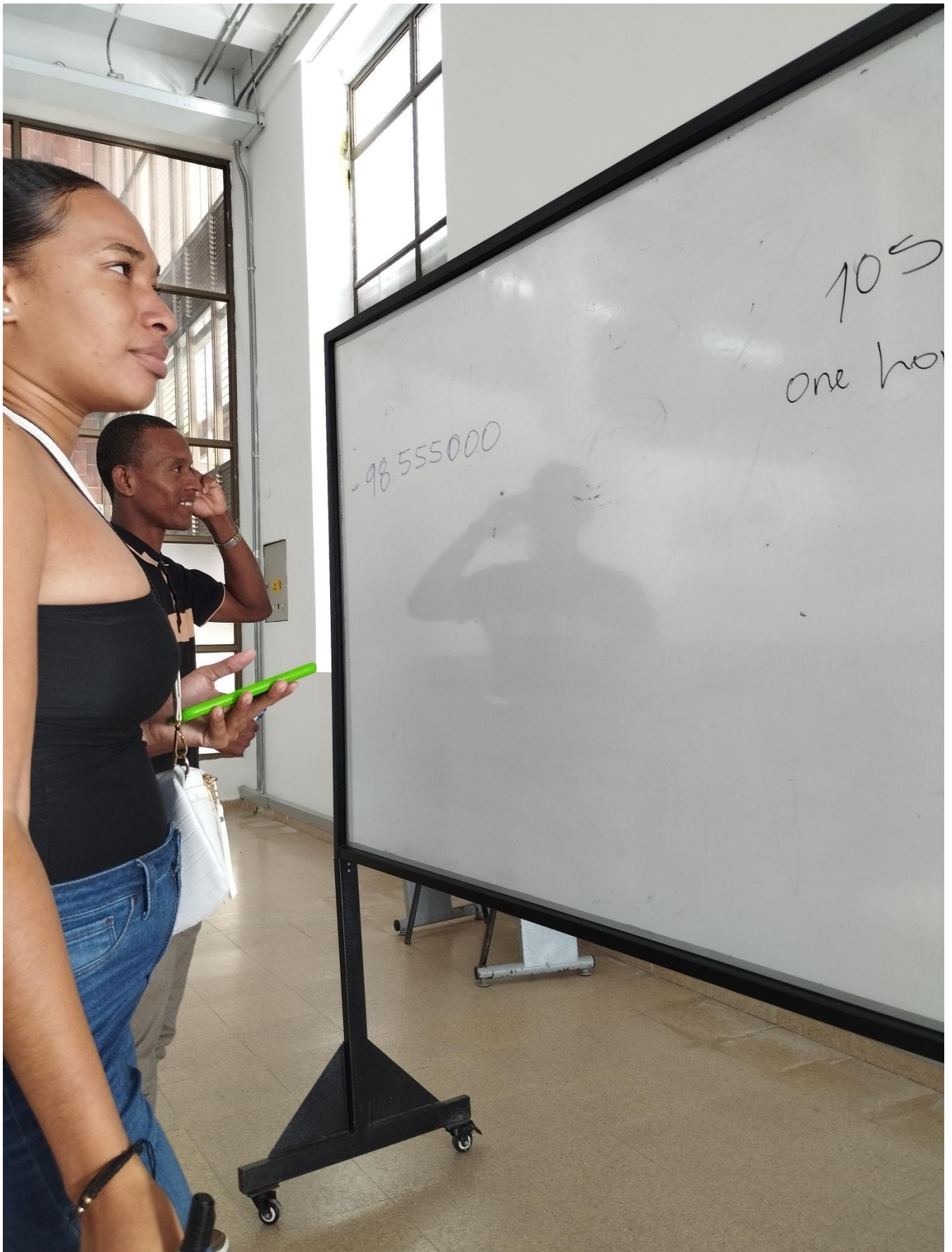
EVIDENCIAS

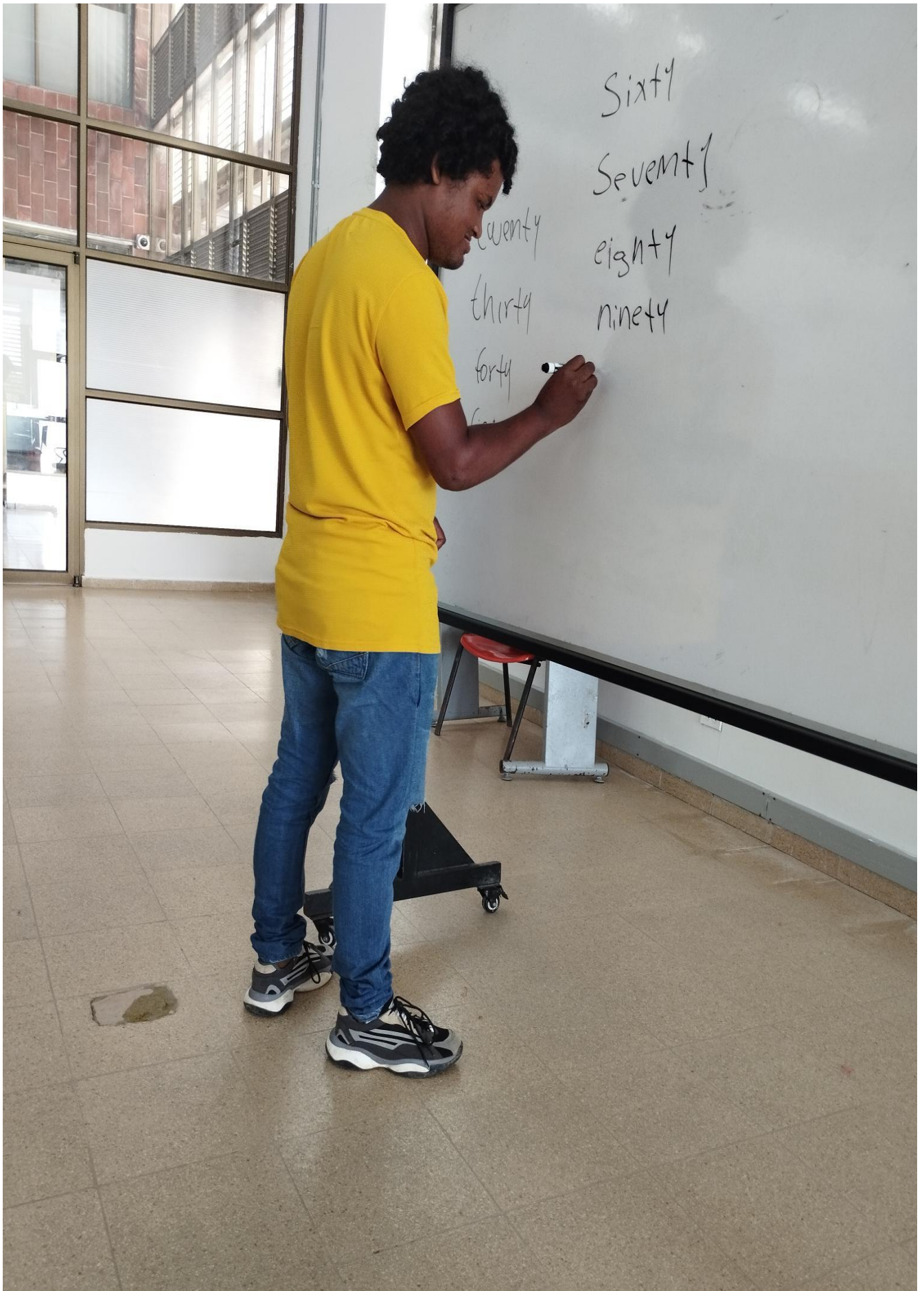


Explicacion de la temática



Ejercicios en el tablero









Participacion en clases





Evaluacion de la tematica



Evaluacion oral



Evaluacion oral